

UNIVERZITET U SARAJEVU-INSTITUT ZA
GENETIČKO INŽENJERSTVO I BIOTEHNOLOGIJU

KOMISIJA ZA PROVOĐENJE JAVNOG OGLASA

**POSLOVNIK O RADU
KOMISIJE ZA PROVOĐENJE JAVNOG OGLASA ZA PRIJEM U RADNI ODNOS ZA
RADNO MJESTO POMOĆNI RADNIK NA ODRŽAVANJU HIGIJENE PROSTORA NA
NEODREĐENO VRIJEME NA UNIVERZITET U SARAJEVU-INSTITUTU ZA
GENETIČKO INŽENJERSTVO I BIOTEHNOLOGIJU**

Sarajevo, septembar 2026. godine

Na osnovu člana 8. stav (8) i (10) Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24), Uredbe o izmjenama i dopunama uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 37/20), Uredbe o izmjenama i dopunama uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 27/21), Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 38/20) člana 15. pravilnika o radu Univerziteta u Sarajevu broj 02-2-4-1/24 od 30.01.2024.godine, pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Univerzitetu u Sarajevu – Institutu za genetičko inženjerstvo i biotehnologiju, Odluka Vlade Kantona Sarajevo o davanju saglasnosti na zapošljavanje broj 02-04-32736/26 od 02.07.2026. godine i Odluke o imenovanju Komisija za provođenje javnog oglasa za prijem u radni odnos za radno mjesto pomoćni radnik na održavanju higijene prostora na neodređeno vrijeme broj 09-30-601/26 godine., donosi:

**POSLOVNIK O RADU
KOMISIJE ZA PROVOĐENJE JAVNOG OGLASA ZA
PRIJEM U RADNI ODNOS ZA RADNO MJESTO POMOĆNI RADNIK NA ODRŽAVANJU
HIGIJENE PROSTORA
(na neodređeno vrijeme)**

I OPĆE ODREDBE

**Član 1.
(Predmet Poslovnika)**

Ovim Poslovnikom bliže se uređuje način rada i odlučivanja Komisije za provođenje javnog oglasa, provođenje procedure izbora kandidata za prijem u radni odnos na radno mjesto – **Pomoćni radnik na održavanju higijene prostora na Univerzitet u Sarajevu - Institutu za genetičko inženjerstvo i biotehnologiju, jedan izvršilac na neodređeno vrijeme**, kao i druga pitanja od značaja rada Komisije, a sve u skladu sa relevantnim propisima.

**Član 2.
(Načela)**

Rad Komisije zasniva se na načelima zakonitosti, nezavisnosti, nepristrasnosti, efikasnosti i javnosti.

**Član 3.
(Propisi)**

Komisija provodi proceduru prijema u radni odnos na radno mjesto u skladu sa odredbama Zakona o radu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ br. 26/16 i 89/18), Uredbe o

postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 19/21); Uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 10/22), Uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 28/23), Uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 32/24), Uredbe o izmjenama i dopunama uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 37/20), Uredbe o izmjenama i dopunama uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 27/21), Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 38/20), Pravilnikom o radu Univerziteta u Sarajevu i pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Univerzitetu u Sarajevu – Institutu za genetičko inženjerstvo i biotehnologiju.

Član 4. **(Javni oglas)**

Javni oglas objavljuje se u dnevnim novinama koje se distribuiraju na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine, na internet stranici JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“, na internet stranici Univerziteta u Sarajevu www.unsa.ba u dijelu „Konkursi“ i internet stranici Univerzitet u Sarajevu-Instituta za genetičko inženjerstvo i biotehnologiju www.ingeb.unsa.ba.

Član 5. **(Poslovnik o radu)**

Komisija je obavezna donijeti poslovnik o radu i dostaviti ga direktoru Univerzitet u Sarajevu-Instituta za genetičko inženjerstvo i biotehnologiju odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana donošenja. Direktor je dužan poslovnik objaviti na internet stranici Univerziteta u Sarajevu i internet stranici Univerzitet u Sarajevu-Instituta za genetičko inženjerstvo i biotehnologiju najkasnije dan nakon objavljivanja javnog oglasa i isti zadržati sve do okončanja konkursne procedure i donošenja odluke o prijemu u radni odnos.

Član 6. **(Sastav i konstituiranje Komisije)**

- (1) Komisija je sastavljena od 3 (tri) člana u skladu sa članom 8. stav (2) Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo i ima neparan broj članova (predsjednik i dva člana) i jednog zamjenskog člana koji u rad komisije učestvuje u slučaju opravdane spriječenosti u radu jednog člana Komisije.
- (2) Administrativno-tehničke poslove za Komisiju obavlja sekretar Komisije kojeg imenuje direktorica.
- (3) Komisija se konstituira održavanjem prve sjednice.
- (4) Prvu sjednicu saziva predsjednik Komisije.

- (5) Članovi Komisije moraju imati najmanje isti stepen stručne spreme kao i kandidat za čiji je prijem u radni odnos objavljen javni oglas.
- (6) Ukoliko predsjednik ili neki od članova Komisije bude najmanje dva puta uzastopno spriječen da prisustvuje sjednicama Komisije, odnosno bude spriječen da vrši svoju dužnost, predsjednik Komisije ili jedan od članova će odmah obavijestiti poslodavca te se angažuje zamjenski član.
- (7) Član Komisije je dužan čuvati službenu tajnu i druge povjerljive podatke koje sazna u obavljanju svoje dužnosti.
- (8) Članovi komisije i sekretar Komisije na konstituirajućoj sjednici Komisije, potpisuju izjavu o nepristrasnosti, povjerljivosti i nepostojanju sukoba interesa, kojom potvrđuje da su upoznati sa obavezom da tokom cijelog postupka rada u Komisiji su dužni prijaviti sukob interesa i tražiti izuzeće iz rada Komisije, iz razloga propisanih u članu 10.stav(1) ove Uredbe.

Član 7. **(Izuzeće članova Komisije)**

- (1) U skladu sa članom 10. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo, član Komisije će odmah ili najkasnije dva dana od dana saznanja za razloge izuzeća zatražiti izuzeće u Komisiji, ukoliko je srodnik nekog od prijavljenih kandidata u pravoj ili pobočnoj liniji do četvrtog stepena i u tazbinskoj liniji do drugog stepena, bračni ili vanbračni partner, usvojilac ili usvojenik.
- (2) Po zahtjevu za izuzeće iz stava (1) ovog člana, poslodavac donosi odluku o izuzeću najkasnije u roku od tri dana od dana podnošenja zahtjeva, a protiv ove odluke žalba nije dopuštena.

II NADLEŽNOST I NAČIN RADA KOMISIJE

Član 8. **(Nadležnosti Komisije)**

Komisija je nadležna da:

- a) provede proceduru izbora kandidata,
- b) donese poslovnik o radu i dostavi ga direktoru Univerziteta u Sarajevu-Instituta za genetičko inženjerstvo i biotehnologiju odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana donošenja,
- c) definiše pitanja iz kojih će se izvršiti provjera znanja,
- d) definiše način vrednovanja usmenog ispita,
- e) utvrđuje i poslovníkom precizira kriterije za usmeni ispit na osnovu kojih će izvršiti bodovanje kandidata,
- f) pregleda sve pristigle prijave i dostavljene dokaze,
- g) utvrđuje ispravnost pristiglih prijava i dostavljenih dokaza,
- h) sastavlja spisak kandidata između kojih se provodi izborni postupak,
- i) pisanim putem obavještava kandidate čija dokumentacija nije ispravna da nisu na spisku kandidata između kojih se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od tri dana od dana prijema obavijesti,

- j) provede usmene ispite u okviru izbornog postupka,
- k) izvrši bodovanje kandidata prema rezultatima postignutim na usmenom ispitu u okviru izbornog postupka,
- l) sačini Listu uspješnih kandidata na osnovu utvrđenih bodova na usmenom ispitu i istu dostavi poslodavcu u roku od tri dana nakon obavljenog intervjua.

Član 9.
(Mjesto zasjedanje Komisije)

Mjesto zasjedanja Komisije je u prostorijama Univerziteta u Sarajevu – Instituta za genetičko inženjerstvo i biotehnologiju na adresi Zmaja od Bosne 8, Sarajevo.

Član 10.
(Način rada Komisije)

- (1) Komisija je u svom radu nezavisna.
- (2) Predsjednik komisije rukovodi radom Komisije te osigurava da je rad Komisije u skladu sa Zakonom, Uredbama, Pravilnikom, Poslovníkom i drugim propisima koji se odnose na prijem kandidata u radni odnos putem javnog oglasa.
- (3) Predsjednik Komisije sjednicu zakazuje putem e-maila, telefonom.
- (4) Predsjednik Komisije otvara sjednicu i utvrđuje da li su ispunjeni uslovi za rad odnosno da li su prisutni svi članovi komisije.
- (5) Ukoliko nisu ispunjeni uslovi za rad iz stava (2) ovog člana, odredit će se novi termin održavanja sjednice u roku od 48 sati.
- (6) Komisija odluke donosi prostom većinom glasova.
- (7) Komisija zasjeda u punom sastavu prilikom provođenja konkursne procedure - otvaranje prijave, pregleda i razmatranja dokumentacije, provođenja usmenog dijela ispita, vrednovanja kandidata koji ostvaruju prioritet u zapošljavanju.
- (8) Komisija daje prijedlog odluke na osnovu ukupnog zbira bodova koji je kandidat ostvario nakon provedene kompletne konkursne procedure te isti potpisuju predsjednik, članovi Komisije i sekretar.
- (9) Član Komisije može izdvojiti svoje mišljenje, ali je dužan isto pismeno obrazložiti.
- (10) Administrativno-tehničke poslove za Komisiju obavlja sekretar koga imenuje poslodavac, i nema pravo glasa u izbornom procesu.
- (11) Dokumentacija Komisije u vezi sa provođenjem postupka izbora kandidata se čuva kod poslodavca u skladu sa pravilima o arhivskom i kancelarijskom poslovanju.

Član 11.
(Sazivanje sjednice Komisije)

- (1) Sjednicu saziva predsjedavajući Komisije na svoj ili najmanje prijedlog jednog člana Komisije.

Član 12.
(Rasprava o tačkama dnevnog reda i vođenje zapisnika)

- (1) Razmatranje i odlučivanje na sjednici Komisije vrši se po tačkama utvrđenog dnevnog reda.

- (2) O svakoj tački dnevnog reda otvara se rasprava i namon toga se usvajaju odluke, prijedlozi i zaključci.
- (3) O toku sjednice Komisije sekretar komisije vodi zapisnik.
- (4) Zapisnik sadrži datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice, dnevni red, osnovne podatke o toku sjednice, sažeto izlaganje, prijedloge i konstatacije, zaključke, rezultate bodovanja, te prijedlog odluke Komisije.
- (5) Zapisnik sa prethodne sjednice Komisije u pravilu se usvaja na sljedećoj sjednici.
- (6) Predsjednik i članovi Komisije imaju pravo dati primjedbe na zapisnik te zahtijevati da njegova primjedba bude unesena u zapisnik.
- (7) Usvojeni zapisnik potpisuju predsjednik Komisije, članovi i sekretar Komisije.

Član 13.

(Način odlučivanja Komisije)

- (1) Komisija odluke donosi većinom glasova Komisije. Prilikom glasanja svi članovi komisije su ravnopravni.
- (2) Glasanje je javno na sjednici i svaki čla Komisije izjašnjava se „za“ ili „protiv“.
- (3) Rezultate glasanja saopćava predsjednik Komisije.
- (4) Član komisije može izuzeti svoje mišljenje, ali je dužan isto obrazložiti.

Član 14.

(Pružanje pomoći u radu Komisije)

- (1) Ukoliko je potrebno, Komisija u svoj rad može angažirati i druga stručna tijela i kompetentna lica Univerzitet u Sarajevu-Instituta za genetičko inženjerstvo i biotehnologiju kao pomoć u radu Komisije, povremeno ili u kontinuitetu, ne narušavajući prava i obaveze stalnih članova Komisije.
- (2) Lice koje bude angažirano za pružanje pomoći u radu Komisiji nema pravo glasa pri odlučivanju.

III - PROVOĐENJE POSTUPKA IZBORA KANDIDATA

Poglavlje A – Postupanje Komisije po pristiglim prijavama

Član 15.

(Razmatranje pristiglih prijava)

- (1) U skladu sa članom 11. stav (1) Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo, po isteku roka za podnošenje prijava na javni oglas, Komisija pregleda sve pristigle prijave i dostavljene dokaze, utvrđuje njihovu formalno-pravnu ispravnost i sastavlja spisak kandidata među kojima se provodi izborni postupak.
- (2) Komisija otvara i razmatra prijave na sjednici Komisije.
- (3) Spisak kandidata koji čini sastavni dio zapisnika iz stava (1) ovog člana potpisuju svi članovi Komisije, u skladu sa članom 11. stav (2) Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo.

Član 16.
(Utvrđivanje ispravnosti pristiglih prijava)

- (1) Ispravnom prijavom smatra se prijava koja je potpisana od strane podnosioca, uz koju su priloženi svi dokazi o ispunjavanju potrebnih uslova iz Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Univerzitet u Sarajevu-Institutu za genetičko inženjerstvo i biotehnologiju te koja je podnesena u roku određenom u javnom oglasu za prijem u radni odnos.
- (2) Potrebni uslovi iz Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Univerzitet u Sarajevu-Institutu za genetičko inženjerstvo i biotehnologiju se naznačavaju u javnom oglasu za prijem u radni odnos, u skladu sa odredbom člana 7. tačka b) Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo.

Član 17.
(Postupanje Komisije sa neispravnim prijavama)

- (1) U skladu sa članom 11. stav (3) Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo, Komisija pisanim putem obavještava kandidate čija dokumentacija nije ispravna, da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od tri dana od dana prijema obavijesti.
- (2) Ukoliko se pri uvidu iz stava (1) ovog člana utvrdi da je dokumentacija kandidata ispravna, kandidat će se uvrstiti u dalji izborni postupak, a isto će se konstatovati zapisnikom.

Poglavlje B – Definisanje pitanja i način provođenja ispita

Član 18.
(Pitanja, lista propisa i literature)

- (1) Provjera kandidata prijavljenih na javni oglas za radno mjesto: *pomoćni radnik na održavanju higijene prostora na neodređeno vrijeme na Univerzitet u Sarajevu-Institutu za genetičko inženjerstvo i biotehnologiju*, izvršit će se članu 12 stav (2) Uredbe po pitanjima koja će biti objavljena na internet stranici Univerziteta u Sarajevu www.unsa.ba u dijelu „Konkursi“ i internet stranici Univerziteta u Sarajevu-Instituta za genetičko inženjerstvo i biotehnologiju www.ingeb.unsa.ba sa naznačenom listom propisa i literature (uključujući linkove kao elektronske izvore istih).
- (2) Pitanja za usmeni ispit, listu propisa i literature iz oblasti iz kojih će se polagati usmeni ispit, kandidati mogu preuzeti na internet stranici Univerziteta u Sarajevu www.unsa.ba u dijelu „Konkursi“ i internet stranici Univerziteta u Sarajevu-Instituta za genetičko inženjerstvo i biotehnologiju www.ingeb.unsa.ba (izvor određenog materijala biti će dostupan na linkovima) i kod poslodavca.
- (3) Poslodavac priprema listu od najmanje 20 pitanja za navedenu poziciju te iste objavljuje na internet stranici Univerziteta u Sarajevu www.unsa.ba u dijelu „Konkursi“ i internet stranici Univerziteta u Sarajevu - Instituta za genetičko inženjerstvo i biotehnologiju www.ingeb.unsa.ba prije raspisivanja javnog oglasa.

- (4) Listu pitanja za usmeni ispit iz stava (2) ovog člana Komisija definiše na konstituirajućoj sjednici. Komisija će na istoj sjednici donijeti i Poslovnik o radu Komisije te potpisati Izjavu o nepristrasnosti, povjerljivosti i nepostojanju sukoba interesa pri radu u Komisiji.
- (5) Provjera kandidata prijavljenih na javni oglas za radno mjesto: *pomoćni radnik za pomoćni radnik na održavanju higijene prostora na neodređeno vrijeme na Univerzitet u Sarajevu-institutu za genetičko inženjerstvo i biotehnologiju*,, obaviti će se usmenim putem (usmeni ispit) sa svim kandidatima čija je dokumentacija ispravna, odnosno koji se nalaze na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak.

Član 18. **(Provođenje usmenog ispita)**

- (1) U skladu sa članom 12. stav (3) Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo, postupak izbora kandidata zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije, održanom usmenom ispitu sa svakim od kandidata za radno mjesto: *pomoćni radnik na održavanju higijene prostora na neodređeno vrijeme na Univerzitet u Sarajevu-Institutu za genetičko inženjerstvo i biotehnologiju*.
- (2) Komisija će o datumu, vremenu i mjestu održavanja usmenog ispita obavijestiti kandidate putem oficijelne web stranice Instituta na www.ingeb.unsa.ba, i Univerziteta u Sarajevu na www.unsa.ba. O daljnjem procesu izbora kandidati se mogu obavijestiti putem web stranice, pismeno, usmeno, elektronski ili putem telefona.
- (3) Ukoliko Komisija iz opravdanih razloga promijeni termin održavanja usmenog ispita dužna je o istom kandidate obavijestiti na način utvrđen u stavu (1) ovog člana.
- (4) Kandidati su pri dolasku na usmeni ispit dužni priložiti na uvid identifikacioni dokument.

Član 19. **(Usmeni ispit)**

- (1) Usmeni ispit se sastoji od po tri (3) pitanja, koja kandidati izvlače metodom slučajnog odabira.
- (2) Komisija utvrđuje pitanja iz stave (1) ovog člana neposredno prije održavanja usmenog ispita.
- (3) Pitanja koja kandidati izvlače na usmenom ispitu imaju za cilj da utvrde stepen znanja i sposobnosti kandidata da obavlja poslove radnog mjesta za koje se provodi procedura prijema, sposobnosti da usvaja nova znanja za određeno radno mjesto, te sklonost timskom radu.
- (4) Kandidati se ocjenjuju na način da im svaki član Komisije dodijeli određen broj bodova u rasponu od 1 do 5 po postavljenom pitanju na usmenom ispitu za svako pojedinačno pitanje.
- (5) Broj bodova koji je kandidat ostvario na usmenom ispitu predstavlja zbir bodova dodijeljen od strane svakog člana Komisije i iznosi minimalno 9(devet), a maksimalno 45 (četrdesetpet) bodova.
- (6) Nakon završenog usmenog ispita svaki član Komisije, bez prisustva kandidata, dodjeljuje kandidatu određeni broj bodova u rasponu od 1 do 5 za svako pojedinačno pitanje.
- (7) Sekretar Komisije vodi zapisnik o usmenom ispitu.

Član 20.
(Kriterij za bodovanje usmenog ispita)

Komisija na usmenom ispitu cijeni i sljedeće kriterije:

- a) Opće osobine
- b) Fleksibilnost.
- c) Motiviranost i entuzijazam
- d) Vještine komuniciranja
- e) Predznanje o poslu
- f) Relevantno radno iskustvo
- g) Dodatna znanja

Član 21.
(Prioritet/prednost pri zapošljavanju)

- (1) Pravo na prednost/prioritet pri zapošljavanju ostvaruju korisnici prava u skladu sa članom 23. Zakona o dopunskim pravima boraca-branitelja Bosne i Hercegovine ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 18/21 – novi prečišćeni tekst), Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevu i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo" br. 37/20; u daljem tekstu: Uredba o jedinstvenim kriterijima i pravilima), Uredbom o izmjenama i dopunama Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevu i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo" br. 27/21), Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevu i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo" br. 38/20) i Instrukcijom o izmjeni i dopunama Instrukcije o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevu i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo" br. 28/21).
- (2) Lica iz stava (1) ovog člana imaju pravo na uvećanje bodova ostvarenih na pismenom i usmenom ispitu ako su na evidenciji JU Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo ili su zaposlena sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju ili su zaposlena na određeno vrijeme.
- (3) Kandidati, da bi ostvarili prioritet pri zapošljavanju, u skladu sa naprijed navedenim Uredbama („Službene novine KS" broj: 37/20; 27/21), trebaju da dostave dokaz da su na evidenciji JU Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo – Uvjerjenje biroa ne stariji od datuma objavljivanja ovog javnog oglasa ili dokaz da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koje posjeduje – Uvjerjenje/Potvrda poslodavca sa obaveznom naznakom stepena sprema (zanimanja) s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca ne starija od datuma objavljivanja ovog javnog oglasa ili dokaz da su zaposleni na određeno vrijeme – Uvjerjenje/potvrda poslodavca sa jasno naznačenom dužinom trajanja ugovora ne starija od datuma objavljivanja ovog javnog oglasa, te dostaviti dokumentaciju kojom se dokazuje status korisnika prava iz stava (4) ovog člana.
- (4) Dokumentacija kojom se dokazuje status korisnika prava:

Redni broj:	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza-dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	-Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca -Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida- poginulog, umrlog i nestalog branioca i -Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog branioca	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta

Shodno Uredbi o izmjenama i dopunama Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, gradu Sarajevo i općinama i Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 37/20 i 27/21) i Instrukcijama o izmjeni i dopunama instrukcije o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, gradu Sarajevo i općinama i Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 28/21) prioritet u zapošljavanju ostvaruju i kandidati:

- Supruge ratnih vojnih invalida /dokumentacija: uvjerenje o statusu supruge RVI-a i rješenje o priznatom pravu na invalidninu/ izdaje: nadležna općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu.
- (1) Kandidatima koji dostave potrebnu dokumentaciju iz rednog stava (3),(4) i (5) ovog člana, nakon obavljenog pismenog i usmenog ispita, u zavisnosti kojoj branilačkoj kategoriji pripadaju, se dodaju i dodatni bodovi, a vrednovanje korisnika prava se vrši kao osnovno uvećanje bodova i dodatno uvećanje bodova na način da se na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova dodaje postotak istih i to za:
- a) dijete šehida, poginulog, umrlog, nestalog branioca bez oba roditelja 50%;
 - b) lice u statusu člana porodice šehida/poginulih, umrlih branioca pri čemu djeca imaju prednost 35%;
 - c) lice u statusu ratnog vojnog invalida i to od X grupe 27,5% +0,3% za svaku narednu grupu invalidnosti do I grupe 27,5% - 30,2%;
 - d) lice u statusu demobilisanog branitelja za jednu godinu učešća 23,5%+0,1% za svaki mjesec učešća u Oružanim snagama 23,5% - 27,1%;
 - e) dijete ratnog vojnog invalida od X grupe 20,5% +0,3% za svaku narednu godinu invalidnosti do I grupe 20,5-23,2%;
 - f) dijete demobilisanog branitelja za jednu godinu sa jednom godinom učešća u Oružanim snagama 16,4% +0,1% za svaki mjesec učešća u oružanim snagama 16,4% -20%;
 - g) lice u statusu dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja dobija dodatno 10%;
 - h) dijete dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja dodatno 5%;
 - i) lice u statusu organizatora otpora, veterana sa učešćem od 18.09.1991.- do 15.10.1991. godine dodatno 3%;
 - j) lice u statusu organizatora otpora, veterana sa učešćem od 15.10.1991.- do 15.04.1992. godine dodatno po 0,3% po mjesecu u datom periodu 0,3 – 1,8%;
 - k) lice u statusu maloljetni branitelj dodatno 2%;
 - l) dijete umrlog demobilisanog branitelja i ratnog vojnog invalida dodatno 1%;
 - m) suprugama ratnih vojnih invalida: od X do VII grupe – 1%; od VI do III grupe – 2%; od II do I grupe – 3%;
- (2) Vrednovanje lica iz rednog broja 5 stava (4) ovog člana za osnovno uvećanje bodova se vrši na sljedeći način:
- (a) dijete šehida, poginulog, umrlog, nestalog branioca bez oba roditelja 50%;
 - (b) lice u statusu člana porodice šehida/poginulih, umrlih branioca pri čemu djeca imaju prednost 35%;
 - (c) lice u statusu ratnog vojnog invalida i to od X grupe 27,5% +0,3% za svaku narednu grupu invalidnosti do I grupe 27,5% - 30,2%;
 - (d) lice u statusu demobilisanog branitelja za jednu godinu učešća 23,5%+0,1% za svaki mjesec učešća u Oružanim snagama 23,5% - 27,1%;
 - (e) dijete ratnog vojnog invalida od X grupe 20,5% +0,3% za svaku narednu godinu invalidnosti do I grupe 20,5-23,2%;
 - (f) dijete demobilisanog branitelja sa jednom godinom učešća u Oružanim snagama 16,4% +0,1% za svaki mjesec učešća u oružanim snagama 16,4% -20%;
 - (g) suprugama ratnih vojnih invalida: od X do VII grupe – 1%; od VI do III grupe – 2%; od II do I grupe – 3%;
- (3) Lica iz stava (5) ovog člana uz osnovno uvećanje bodova iz stava (6) ovog člana dodatno se boduju ukoliko je:

- a) lice u statusu dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja dobija dodatno 10%;
- b) dijete dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja dodatno 5%;
- c) lice u statusu organizatora otpora, veterana sa učešćem od 18.09.1991.- do 15.10.1991. godine dodatno 3%;
- d) lice u statusu organizatora otpora, veterana sa učešćem od 15.10.1991.- do 15.04.1992. godine dodatno po 0,3% po mjesecu u datom periodu 0,3 – 1,8%;
- e) lice u statusu maloljetni branitelj dodatno 2%;
- f) dijete umrlog demobilisanog branitelja i ratnog vojnog invalida dodatno 1%.

Član 22.

(Sačinjavanje liste uspješnih kandidata)

- (1) Komisija sačinjava Listu uspješnih kandidata na osnovu utvrđenih bodova na ispitu.
- (2) Lista uspješnih kandidata sa naznačenim ostvarenim bodovima sadrži i napomenu o kandidatima koji su dostavili dokumentaciju kojom dokazuju prioritet u zapošljavanju u skladu sa članom 19. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo.
- (3) Listu uspješnih kandidata sa bodovima iz stava (1) ovog člana Komisija dostavlja direktoru Univerziteta u Sarajevu-Instituta za genetičko inženjerstvo i biotehnologiju u roku od tri radna dana nakon obavljenog usmenog dijela ispita, u skladu sa članom 12. stav (5) Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo.

Član 23.

Pravo prigovora na Listu uspješnih kandidata

- (1) Pravo prigovora na Listu uspješnih kandidata ostvaruje se u skladu sa članom 18. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo.

Član 24.

(Odluka o prijemu u radni odnos)

- (1) Direktor Univerziteta u Sarajevu-Instituta za genetičko inženjerstvo i biotehnologiju je dužan Odluku o prijemu u radni odnos donijeti u roku od tri (3) dana od prijema Liste uspješnih kandidata.
- (2) Direktor Univerziteta u Sarajevu-Instituta za genetičko inženjerstvo i biotehnologiju, u radni odnos prima kandidata koji se nalazi na prvom mjestu Liste uspješnih kandidata, a ako on ne prihvati zaposlenje u radni odnos prima narednog kandidata sa Liste iz stava (1) ovog člana.

IV – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 25.

(Stupanje na snagu)

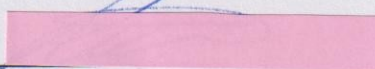
Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i važi do okončanja konkursne procedure i potpisivanja ugovora o radu sa izabranim kandidatom.

Član 26.
(Objava na internet stranici)

Institut je dužan ovaj Poslovnik objaviti na internet stranici Univerziteta u Sarajevu www.unsa.ba i internet stranici Univerzitet u Sarajevu - Instituta za genetičko inženjerstvo i biotehnologiju www.ingeb.unsa.ba najkasnije dan nakon objavljivanja javnog oglasa.

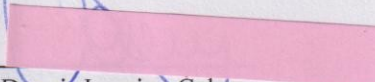
Broj: 09-30-601-3/26
Sarajevo, 21.09.2026.

Predsjednik Komisije:

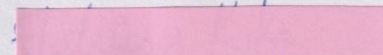


Dr. sci. Lejla Lasić

Članovi Komisije:



Dr. sci. Jasmina Cakar



Mr. Fatima Kuka