

UNIVERZITET U SARAJEVU-INSTITUT ZA
GENETIČKO INŽENJERSTVO I BIOTEHNOLOGIJU

KOMISIJA ZA PROVOĐENJE JAVNOG OGLASA

**POSLOVNIK O RADU
KOMISIJE ZA PROVOĐENJE JAVNOG OGLASA ZA PRIJEM U RADNI ODNOS ZA
RADNO MJESTO STRUČNI SARADNIK ZA EKONOMSKO-FINANSIJSKE POSLOVE NA
NEODREĐENO VRIJEME NA UNIVERZITET U SARAJEVU - INSTITUTU ZA
GENETIČKO INŽENJERSTVO I BIOTEHNOLOGIJU**

Sarajevo, septembar 2026. godine

Na osnovu člana 8. stav (8) i (10) Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo” br. 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24), Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevu, Gradu Sarajevu i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 37/20, 27/21, Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevu općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo” broj: 38/20) člana 15. pravilnika o radu Univerziteta u Sarajevu broj 02-2-4-1/24 od 30.01.2024.godine, pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Univerzitetu u Sarajevu – Institutu za genetičko inženjerstvo i biotehnologiju, Odluka Vlade Kantona Sarajevo o davanju saglasnosti na zapošljavanje broj 02-04-32736/26 od 02.07.2026. godine i Odluke o imenovanju Komisija za provođenje javnog oglasa za prijem u radni odnos za radno mjesto pomoćni radnik na održavanju higijene prostora na neodređeno vrijeme broj 09-30-600/26 godine, od 14.09.2026. godine, donosi:

POSLOVNIK O RADU

komisije za provođenje javnog oglasa za izbor kandidata na upražnjeno
radno mjesto **stručni saradnik za ekonomsko-finansijske poslove**

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Poslovnika)

Ovim Poslovnikom bliže se uređuje način rada i odlučivanja Komisije za provođenje procedure javnog oglasa, provođenje procedure izbora kandidata za prijem u radni odnos na radno mjesto - **Stručni saradnik za ekonomsko-finansijske poslove na Univerzitet u Sarajevu - Institutu za genetičko inženjerstvo i biotehnologiju**, jedan izvršilac na neodređeno vrijeme sa probnim radom u trajanju od šest (6) mjeseci, kao i druga pitanja od značaja za rad Komisije, a sve u skladu sa relevantnim propisima.

Član 2.

(Načela)

Rad Komisije zasniva se na načelima zakonitosti, nezavisnosti, nepristrasnosti, efikasnosti i javnosti.

Član 3.

(Propisi)

Komisija provodi proceduru prijema u radni odnos na radno mjesto u skladu sa Zakonom o radu ("Službene novine Federacije BiH", broj: 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24), Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24; u daljem tekstu: Uredba o postupku prijema u radni odnos), Pravilnikom o radu Univerziteta u Sarajevu, Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevu, Gradu Sarajevu i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 37/20, 27/21; u

daljem tekstu: Uredba o jedinstvenim kriterijima i pravilima), članom 1. stav (3) i članom 23. Zakona o dopunskim pravima boraca-branitelja BiH („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 31/22 i 8/24) i Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 38/20,28/21). U ovom postupku prijema u radni odnos na neodređeno vrijeme primjenjuje se Uredba o postupku prijema u radni odnos, te time sprovodi Odluka o Registru javnih oglasa za prijem u radni odnos u javnom sektoru Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 19/22, 24/22), odnosno primjenjuje važeća pravna regulativa.

Član 4. **(Javni oglas)**

Javni oglas objavljuje se u jednim dnevnim novinama koje se distribuiraju na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine (Dnevni Avaz), na internet stranici JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“, na internet stranici Univerziteta u Sarajevu www.unsa.ba u dijelu „Konkursi“ i internet stranici Univerzitet u Sarajevu-Instituta za genetičko inženjerstvo i biotehnologiju www.ingeb.unsa.ba.

Član 5. **(Poslovnik o radu)**

Komisija je obavezna donijeti poslovnik o radu i dostaviti ga direktoru Univerzitet u Sarajevu-Instituta za genetičko inženjerstvo i biotehnologiju odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana donošenja. Direktor je dužan poslovnik objaviti na internet stranici Univerziteta u Sarajevu i internet stranici Univerzitet u Sarajevu-Instituta za genetičko inženjerstvo i biotehnologiju najkasnije dan nakon objavljivanja javnog oglasa i isti zadržati sve do okončanja konkursne procedure i donošenja odluke o prijemu u radni odnos.

Član 6. **(Sastav i konstituiranje Komisije)**

- (1) Komisija je sastavljena od 3 (tri) člana u skladu sa članom 8. stav (2) Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo i ima neparan broj članova (predsjednik i dva člana) i jednog zamjenskog člana koji u rad komisije učestvuje u slučaju opravdane spriječenosti u radu jednog člana Komisije.
- (2) Administrativno-tehničke poslove za Komisiju obavlja sekretar Komisije kojeg imenuje direktorica.
- (3) Komisija se konstituira održavanjem prve sjednice.
- (4) Prvu sjednicu saziva predsjednik Komisije.
- (5) Članovi Komisije moraju imati najmanje isti stepen stručne spreme kao i kandidat za čiji je prijem u radni odnos objavljen javni oglas.
- (6) Ukoliko predsjednik ili neki od članova Komisije bude najmanje dva puta uzastopno spriječen da prisustvuje sjednicama Komisije, odnosno bude spriječen da vrši svoju dužnost, predsjednik Komisije ili jedan od članova će odmah obavijestiti poslodavca te se angažuje zamjenski član.
- (7) Član Komisije je dužan čuvati službenu tajnu i druge povjerljive podatke koje sazna u obavljanju svoje dužnosti.
- (8) Članovi komisije i sekretar Komisije na konstituirajućoj sjednici Komisije, potpisuju izjavu o nepristrasnosti, povjerljivosti i nepostojanju sukoba interesa, kojom potvrđuju da su upoznati

sa obavezom da tokom cijelog postupka rada u Komisiji su dužni prijaviti sukob interesa i tražiti izuzeće iz rada Komisije, iz razloga propisanih u članu 10.stav(1) ove Uredbe.

Član 7. **(Izuzeće članova Komisije)**

- (1) U skladu sa članom 10. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo, član Komisije će odmah ili najkasnije dva dana od dana saznanja za razloge izuzeća zatražiti izuzeće u Komisiji, ukoliko je srodnik nekog od prijavljenih kandidata u pravoj ili pobočnoj liniji do četvrtog stepena i u tazbinskoj liniji do drugog stepena, bračni ili vanbračni partner, usvojilac ili usvojenik.
- (2) Po zahtjevu za izuzeće iz stava (1) ovog člana, poslodavac donosi odluku najkasnije u roku od tri dana od dana podnošenja zahtjeva, a protiv ove odluke žalba nije dopuštena.

II NADLEŽNOST I NAČIN RADA KOMISIJE

Član 8. **(Nadležnosti Komisije)**

Komisija je nadležna da:

- a) provede proceduru izbora kandidata,
- b) donese poslovnik o radu i dostavi ga direktoru Univerziteta u Sarajevu - Instituta za genetičko inženjerstvo i biotehnologiju odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana donošenja,
- c) definiše pitanja iz kojih će se izvršiti provjera znanja,
- d) definiše način vrednovanja usmenog ispita,
- e) utvrđuje i poslovníkom precizira kriterije za usmeni ispit na osnovu kojih će izvršiti bodovanje kandidata,
- f) pregleda sve pristigle prijave i dostavljene dokaze,
- g) utvrđuje ispravnost pristiglih prijava i dostavljenih dokaza,
- h) sastavlja spisak kandidata između kojih se provodi izborni postupak,
- i) pisanim putem obavještava kandidate čija dokumentacija nije ispravna da nisu na spisku kandidata između kojih se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od tri dana od dana prijema obavijesti,
- j) provede usmene ispite u okviru izbornog postupka,
- k) izvrši bodovanje kandidata prema rezultatima postignutim na usmenom ispitu u okviru izbornog postupka,
- l) sačini Listu uspješnih kandidata na osnovu utvrđenih bodova na usmenom ispitu i istu dostavi poslodavcu u roku od tri dana nakon obavljenog intervjua.

Član 9.
(Mjesto zasjedanje Komisije)

Mjesto zasjedanja Komisije je u prostorijama Univerziteta u Sarajevu – Instituta za genetičko inženjerstvo i biotehnologiju na adresi Zmaja od Bosne 8, Sarajevo.

Član 10.
(Način rada Komisije)

- (1) Komisija je u svom radu nezavisna.
- (2) Predsjednik komisije rukovodi radom Komisije te osigurava da je rad Komisije u skladu sa Zakonom, Uredbama, Pravilnikom, Poslovnikom i drugim propisima koji se odnose na prijem kandidata u radni odnos putem javnog oglasa.
- (3) Predsjednik Komisije sjednicu zakazuje putem e-maila.
- (4) Predsjednik Komisije otvara sjednicu i utvrđuje da li su ispunjeni uslovi za rad odnosno da li su prisutni svi članovi komisije.
- (5) Ukoliko nisu ispunjeni uslovi za rad iz stava(2) ovog člana, odredit će se novi termin održavanja sjednice u roku od 48 sati.
- (6) Komisija odluke donosi prostom većinom glasova.
- (7) Komisija zasjeda u punom sastavu prilikom provođenja konkursne procedure - otvaranje prijave, pregleda i razmatranja dokumentacije, provođenja usmenog dijela ispita, vrednovanja kandidata koji ostvaruju prioritet u zapošljavanju.
- (8) Komisija daje prijedlog odluke na osnovu ukupnog zbira bodova koji je kandidat ostvario nakon provedene kompletne konkursne procedure te isti potpisuju predsjednik, članovi Komisije i sekretar.
- (9) Član Komisije može izdvojiti svoje mišljenje, ali je dužan isto pismeno obrazložiti,
- (10) Administrativno-tehničke poslove za Komisiju obavlja sekretar koga imenuje poslodavac, i nema pravo glasa u izbornom procesu.
- (11) Dokumentacija Komisije u vezi sa provođenjem postupka izbora kandidata se čuva kod poslodavca u skladu sa pravilima o arhivskom i kancelarijskom poslovanju.

Član 11.
(Vođenje zapisnika)

- (1) O toku sjednice Komisije sekretar komisije vodi zapisnik.
- (2) Zapisnik sadrži datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice, osnovne podatke o toku sjednice, sažeto izlaganje, prijedloge i konstatacije, zaključke, rezultate bodovanja, te prijedlog odluke Komisije.
- (3) Predsjednik i članovi Komisije imaju pravo dati primjedbe na zapisnik te zahtijevati da njegova primjedba bude unesena u zapisnik.
- (4) Usvojeni zapisnik potpisuju predsjednik Komisije, članovi i sekretar Komisije.

Član 12.
(Način odlučivanja Komisije)

- (1) Komisija odluke donosi većinom glasova Komisije. Prilikom glasanja svi članovi komisije su ravnopravni.
- (2) Glasanje je javno na sjednici i svaki član Komisije izjašnjava se „za“ ili „protiv“.

- (3) Rezultate glasanja saopćava predsjednik Komisije.
- (4) Član komisije može izuzeti svoje mišljenje, ali je dužan isto obrazložiti.

III - PROVOĐENJE POSTUPKA IZBORA KANDIDATA

Poglavlje A – Postupanje Komisije po pristiglim prijavama

Član 13. (Razmatranje pristiglih prijava)

- (1) U skladu sa članom 11. stav (1) Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo, po isteku roka za podnošenje prijava na javni oglas, Komisija pregleda sve pristigle prijave i dostavljene dokaze, utvrđuje njihovu formalno-pravnu ispravnost i sastavlja spisak kandidata među kojima se provodi izborni postupak.
- (2) Komisija otvara i razmatra prijave na sjednici Komisije.
- (3) Spisak kandidata koji čini sastavni dio zapisnika iz stava (1) ovog člana potpisuju svi članovi Komisije, u skladu sa članom 11. stav (2) Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo.

Član 14. (Utvrdjivanje ispravnosti pristiglih prijava)

- (1) Ispravnom prijavom smatra se prijava koja je potpisana od strane podnosioca, uz koju su priloženi svi dokazi o ispunjavanju potrebnih uslova iz javnog oglasa, te koja je podnesena u roku određenom u javnom oglasu za prijem u radni odnos.
- (2) Potrebni uslovi iz Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Univerzitet u Sarajevu - Institutu za genetičko inženjerstvo i biotehnologiju se naznačavaju u javnom oglasu za prijem u radni odnos, u skladu sa odredbom člana 7. tačka b) Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo.

Član 15. (Postupanje Komisije sa neispravnim prijavama)

- (1) U skladu sa članom 11. stav (3) Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo, Komisija pismenim putem obavještava kandidate čija dokumentacija nije ispravna, da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od tri dana od dana prijema obavijesti.
- (2) Ukoliko se pri uvidu iz stava (1) ovog člana utvrdi da je dokumentacija kandidata ispravna, kandidat će se uvrstiti u dalji izborni postupak, a isto će se konstatovati zapisnikom.

Poglavlje B – Definisanje pitanja po ispitnim oblastima i način provođenja ispita

Član 16.

(Pitanja, ispitne oblasti, lista propisa i literature)

- (1) Provjera kandidata prijavljenih na javni oglas za radno mjesto: *Stručni saradnik za ekonomsko-finansijske poslove na Univerzitet u Sarajevu - Institutu za genetičko inženjerstvo i biotehnologiju*, izvršit će se po pitanjima koja će biti objavljena na internet stranici Univerziteta u Sarajevu www.unsa.ba u dijelu „Konkursi“ i internet stranici Univerzitet u Sarajevu - Instituta za genetičko inženjerstvo i biotehnologiju www.ingeb.unsa.ba sa naznačenom listom propisa i literature (uključujući linkove kao elektronske izvore istih).
- (2) Pitanja, listu propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni usmeni ispit poslodavac utvrđuje i objavljuje na svojoj web stranici prije raspisivanja javnog oglasa, u skladu sa članom 7. stav (4) Uredbe o postupku prijema u radni odnos.
- (3) Pitanja na pismenom ispitu će biti ponuđena na način da imaju više odgovora od kojih je samo jedan tačan.
- (4) Pitanja za pismeni i usmeni ispit, listu propisa i literature iz oblasti iz kojih će se polagati pismeni i usmeni ispit, kandidati mogu preuzeti na internet stranici Univerziteta u Sarajevu www.unsa.ba u dijelu „Konkursi“ i internet stranici Univerzitet u Sarajevu - Instituta za genetičko inženjerstvo i biotehnologiju www.ingeb.unsa.ba (izvor određenog materijala biti će dostupan na linkovima) i kod poslodavca.
- (5) Poslodavac priprema listu od najmanje 50 pitanja za navedenu poziciju te iste objavljuje na internet stranici Univerziteta u Sarajevu www.unsa.ba u dijelu „Konkursi“ i internet stranici Univerzitet u Sarajevu - Instituta za genetičko inženjerstvo i biotehnologiju www.ingeb.unsa.ba najmanje 3 dana prije raspisivanja javnog oglasa.
- (6) Listu pitanja za pismeni i usmeni ispit iz stava (4) ovog člana Komisija definiše na konstituirajućoj sjednici. Komisija će na istoj sjednici donijeti i Poslovnik o radu Komisije te potpisati Izjavu o o nepristrasnosti, povjerljivosti i nepostojanju sukoba interesa pri radu u Komisiji.
- (7) Provjera kandidata prijavljenih na javni oglas za radno mjesto: *Stručni saradnik za ekonomsko-finansijske poslove na Univerzitet u Sarajevu - Institutu za genetičko inženjerstvo i biotehnologiju*, obaviti će se pismenim i usmenim putem (intervju i usmeni ispit) sa svim kandidatima čija je dokumentacija ispravna, odnosno koji se nalaze na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak.
- (8) Pismeni ispit se vrednuje sa 60%, a usmeni ispit i intervju sa 40%.
- (9) Ukupan broj bodova se sastoji od zbira bodova pismenog, usmenog ispita i intervju, a ukoliko kandidat ostvaruje pravo prioriteta u zapošljavanju, u zavisnosti od pripadnosti branilačkoj populaciji, dodaju se i dodatni bodovi, tako da se na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova dodaje postotak od istih, prema članu 6. Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima.

Član 17.

(Provođenje ispita)

- (1) U skladu sa članom 12. stav (3) Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo, postupak izbora kandidata zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije, održanom pismenom i usmenom ispitu te intervjuu sa svakim od

kandidata za radno mjesto: *Stručni saradnik za ekonomsko-finansijske poslove na Univerzitet u Sarajevu-Institutu za genetičko inženjerstvo i biotehnologiju.*

- (2) Komisija će o datumu, vremenu i mjestu održavanja pismenog, usmenog ispita i intervju obavijestiti kandidate putem službene internet stranice Univerzitet u Sarajevu-Instituta za genetičko inženjerstvo i biotehnologiju www.ingeb.unsa.ba, e-maila i pismenim putem nakon isteka roka za prijavu na javni oglas.
- (3) Kandidati su pri dolasku na pismeni ispit dužni priložiti na uvid identifikacioni dokument i potpisati se na svaku stranicu testa.

Član 18. **(Pismeni ispit)**

- (1) Komisija priprema pismeni ispit neposredno prije termina za polaganje pismenog ispita i to slučajnim odabirom (izvlačenjem) odgovarajućeg broja pitanja sa liste objavljenih pitanja za radno mjesto za koje se provodi javni oglas.
- (2) Pismeni ispit se priprema u formi testa i nalazi se na jednom ili više listova A4 formata sa memorandumom i pečatom Instituta. Svaki test će biti šifriran od strane Komisije, a kandidati su dužni zapamtiti svoju šifru.
- (3) Pismeni ispit traje 30 minuta.
- (4) Komisija zadržava pravo da u zavisnosti od broja prijavljenih kandidata i broja grupa u kojima će se provoditi pismeni ispit, za svaku grupu kandidata formira novi pismeni ispit koji sadrži pitanja sa liste objavljenih pitanja za radno mjesto za koje se provodi javni oglas.
- (5) Alternativno, komisija zadržava pravo da inicijalno kreira više varijanti pismenih ispita označavajući ih grupama (A, B, C i sl.) te prije ispita slučajno distribuira testove za kandidate koji pristupaju ispitu.
- (6) Pismeni test za radno mjesto: *Stručni saradnik za ekonomsko-finansijske poslove* sadrži 10 pitanja.
- (7) Pismeni test se radi neizbrisivom hemijskom olovkom.
- (8) Korigovanje testa od strane kandidata u toku trajanja pismenog ispita nije dozvoljeno. Svaki korigovani odgovor će se smatrati nevažećim te se neće bodovati. Kandidatima se ostavlja mogućnost da test najprije urade grafitnom a potom hemijskom olovkom.
- (9) Olovke iz stava (8) ovog člana su kandidati dužni sami donijeti na pismeni ispit.
- (10) Kandidati su dužni potpisati svaku stranicu pismenog ispita hemijskom olovkom. Nepotpisani test se neće uzeti u razmatranje i bodovati.
- (11) Kandidati za koje se utvrdi da su se služili prepisivanjem ili drugim vrstama prevara prilikom provođenja pismenog ispita biće isključeni iz dalje procedure javnog oglasa o čemu će se načiniti zapisnik.
- (12) Članovi komisije ocjenjuju pismene ispite kandidata na način da jedan od članova ocijeni, a ostala dva člana Komisije prekontrolišu ostvareni broj bodova.
- (13) Broj tačnih, netačnih i nevažećih odgovora kao i broj ostvarenih bodova se unosi u tabelu koja je sastavni dio svakog pismenog ispita i nalazi se na njegovom kraju.

Član 19.
(Način bodovanja - pismenog ispita)

- (1) Komisija vrši bodovanje pismenog ispita na slijedeći način:
- (2) kandidat može osvojiti od 0 do 60 bodova za ukupno 10 pitanja (60 % od ukupnog broja bodova),
- (3) za svako pitanje je ponuđeno više odgovora od kojih je samo jedan tačan,
- (4) za svaki tačan odgovor kandidat dobiva po 6 bodova.

Član 20.
(Usmeni ispit i intervju)

- (1) Usmeni ispit se sastoji od pet (5) pitanja.
- (2) Ispitna pitanja se utvrđuju na način kako je definisano u članu 16. ovog Poslovnika i na temelju kriterija iz stava (7) člana 20. ovog Poslovnika.
- (3) Svaki kandidat na usmenom ispitu odgovara na 5 slučajno odabranih pitanja
- (4) Usmeni ispit i intervju sa kandidatom može trajati u vremenskom periodu do 15 minuta i provodi se po principu postavljanja pitanja iz ispitnih oblasti iz člana 15. ovog Poslovnika i podataka dobijenih iz prijave kandidata, biografije, zvanja, radnog mjesta.
- (5) Pitanja koja se postavljaju na usmenom ispitu i intervjuu imaju za cilj da utvrde stepen znanja i sposobnosti kandidata da obavlja poslove radnog mjesta za koje se provodi procedura prijema, sposobnosti da usvaja nova znanja, te sklonost timskom radu.
- (6) Pitanja se mogu odnositi i na prethodno stečeno radno iskustvo kandidata, s obzirom da je javnim oglasom isto bilo jedan od uslova za traženo radno mjesto.
- (7) Komisija vodi zapisnik o usmenom ispitu i postavljenim pitanjima.
- (8) Svim kandidatima na usmenom ispitu postavljaju se pitanja istog ili sličnog sadržaja.
- (9) Kriteriji za intervju obuhvataju:
 - Motiviranost i entuzijazam.
 - Fleksibilnost.
 - Vještine komuniciranja.
 - Predznanje o poslu.
 - Sposobnost iznalaženja rješenja i pružanja ideja za unapređenje radnih procesa.

Član 21.
(Način bodovanja - usmenog ispita i intervju)

- (1) Usmeni ispit se sastoji od pet (5) pitanja i ocjenjuje se tako da svaki član komisije ocjenjuje usmeni odgovor kandidata na svako od postavljenih pitanja sa maksimalno 5 bodova, a konačna ocjena za svako pitanje je prosjek bodova koje su dodijelili svi članovi komisije.
- (2) Svaki član Komisije ocjenjuje intervju svakog kandidata sa maksimalno 5 bodova, a ukupna ocjena za intervju je zbir ocjena svih članova Komisije i iznosi maksimalno 15 bodova.
- (3) Broj bodova koji je kandidat dobio na usmenom ispitu i intervjuu, predstavlja ukupni zbir bodova dodijeljenih od svih članova Komisije.

Član 22.

(Obavješćavanje kandidata-pismeni ispit, usmeni ispit i intervju)

- (1) O terminu i mjestu održavanja pismenog ispita, usmenog ispita i intervju, kandidate koji se nalaze na spisku kandidata među kojima će se provesti izborni postupak, Komisija će obavijestiti putem internet stranice Univerziteta u Sarajevu www.unsa.ba u dijelu „Konkursi“ i internet stranice Univerzitet u Sarajevu-Instituta za genetičko inženjerstvo i biotehnologiju www.ingeb.unsa.ba, putem e-maila, pisane obavijesti i to najmanje pet dana prije održavanja ispita.
- (2) Ukoliko Komisija iz opravdanih razloga promijeni termin održavanja pismenog ispita dužna je o istom kandidate obavijestiti na način utvrđen u stavu (1) ovog člana uz poštivanje roka iz stava (1) ovog člana.
- (3) Kandidati su pri dolasku na pismeni ispit dužni priložiti na uvid identifikacioni dokument i potpisati se na svaku stranicu pismenog ispita.
- (4) Kandidatima koji su pristupili pismenom ispitu omogućit će se uvid u iste neposredno pred usmeni ispit i intervju.
- (5) Ukoliko se pri uvidu iz stava (4) ovog člana utvrdi da je došlo do propusta u bodovanju kandidata, Komisija je dužna korigovati a prije održavanja usmenog ispita i intervju. Aktivnosti iz stava (5) ovog člana će se konstatovati zapisnikom koji potpisuju članovi Komisije i kandidat, sa naznačenim datumom i satom uvida.

Član 23.

(Sačinjavanje liste uspješnih kandidata)

- (1) Komisija sačinjava Listu uspješnih kandidata na osnovu utvrđenih bodova na pismenom, usmenom ispitu i intervjuu.
- (2) Lista uspješnih kandidata sa naznačenim ostvarenim bodovima sadrži i napomenu o kandidatima koji su dostavili dokumentaciju kojom dokazuju prioritet u zapošljavanju u skladu sa članom 19. Uredbe o postupku prijema u radni odnos.
- (3) Listu uspješnih kandidata sa bodovima iz stava (1) ovog člana Komisija dostavlja poslodavcu u roku od tri radna dana nakon obavljenog usmenog dijela ispita, u skladu sa članom 12. stav (5) i (6) Uredbe o postupku prijema u radni odnos.

Član 24.

(Prioritet/prednost pri zapošljavanju)

- (1) Pravo na prednost/prioritet pri zapošljavanju ostvaruju korisnici prava u skladu sa članom 23. Zakona o dopunskim pravima boraca-branitelja Bosne i Hercegovine („Službene novine Kantona Sarajevo” broj: 18/21 – novi prečišćeni tekst), Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevu i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo” br. 37/20; u daljem tekstu: Uredba o jedinstvenim kriterijima i pravilima), Uredbom o izmjenama i dopunama Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevu i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo” br. 27/21), Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i

članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevu i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo" br. 38/20) i Instrukcijom o izmjeni i dopunama Instrukcije o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevu i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo" br. 28/21).

- (2) Lica iz stava (1) ovog člana imaju pravo na uvećanje bodova ostvarenih na pismenom i usmenom ispitu ako su na evidenciji JU Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo ili su zaposlena sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju ili su zaposlena na određeno vrijeme.
- (3) Kandidati, da bi ostvarili prioritet pri zapošljavanju, u skladu sa naprijed navedenim Uredbama („Službene novine KS“ broj: 37/20; 27/21), trebaju da dostave dokaz da su na evidenciji JU Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo – Uvjerjenje biroa ne stariji od datuma objavljivanja ovog javnog oglasa ili dokaz da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koje posjeduje – Uvjerjenje/Potvrda poslodavca sa obaveznom naznakom stepena sprema (zanimanja) s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca ne starija od datuma objavljivanja ovog javnog oglasa ili dokaz da su zaposleni na određeno vrijeme – Uvjerjenje/potvrda poslodavca sa jasno naznačenom dužinom trajanja ugovora ne starija od datuma objavljivanja ovog javnog oglasa, te dostaviti dokumentaciju kojom se dokazuje status korisnika prava iz stava (4) ovog člana.
- (4) Dokumentacija kojom se dokazuje status korisnika prava:

Redni broj:	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza-dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	-Uvjerjenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca -Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida- poginulog, umrlog i nestalog branioca i -Uvjerjenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani branioци	Uvjerjenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema

			mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog branioca	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta

Shodno Uredbi o izmjenama i dopunama Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, gradu Sarajevo i općinama i Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 37/20 i 27/21) i Instrukcijama o izmjeni i dopunama instrukcije o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, gradu Sarajevo i općinama i Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 28/21) prioritet u zapošljavanju ostvaruju i kandidati:

- Supruge ratnih vojnih invalida /dokumentacija: uvjerenje o statusu supruge RVI-a i rješenje o priznatom pravu na invalidninu/ izdaje: nadležna općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu.
- (1) Kandidatima koji dostave potrebnu dokumentaciju iz rednog stava (3),(4) i (5) ovog člana, nakon obavljenog pismenog i usmenog ispita, u zavisnosti kojoj branilačkoj kategoriji pripadaju, se dodaju i dodatni bodovi, a vrednovanje korisnika prava se vrši kao osnovno uvećanje bodova i dodatno uvećanje bodova na način da se na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova dodaje postotak istih i to za:
- a) dijete šehida, poginulog, umrlog, nestalog branioca bez oba roditelja 50%;
 - b) lice u statusu člana porodice šehida/poginulih, umrlih branioca pri čemu djeca imaju prednost 35%;
 - c) lice u statusu ratnog vojnog invalida i to od X grupe 27,5% +0,3% za svaku narednu grupu invalidnosti do I grupe 27,5% - 30,2%;
 - d) lice u statusu demobilisanog branitelja za jednu godinu učešća 23,5%+0,1% za svaki mjesec učešća u Oružanim snagama 23,5% - 27,1%;
 - e) dijete ratnog vojnog invalida od X grupe 20,5% +0,3% za svaku narednu godinu invalidnosti do I grupe 20,5-23,2%;
 - f) dijete demobilisanog branitelja za jednu godinu sa jednom godinom učešća u Oružanim snagama 16,4% +0,1% za svaki mjesec učešća u oružanim snagama 16,4% -20%;
 - g) lice u statusu dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja dobija dodatno 10%;
 - h) dijete dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja dodatno 5%;
 - i) lice u statusu organizatora otpora, veterana sa učešćem od 18.09.1991.- do 15.10.1991. godine dodatno 3%;
 - j) lice u statusu organizatora otpora, veterana sa učešćem od 15.10.1991.- do 15.04.1992. godine dodatno po 0,3% po mjesecu u datom periodu 0,3 – 1,8%;

- k) lice u statusu maloljetni branitelj dodatno 2%;
- l) dijete umrlog demobilisanog branitelja i ratnog vojnog invalida dodatno 1%;
- m) suprugama ratnih vojnih invalida: od X do VII grupe – 1%; od VI do III grupe – 2%; od II do I grupe – 3%;
- (2) Vrednovanje lica iz rednog broja 5 stava (4) ovog člana za osnovno uvećanje bodova se vrši na sljedeći način:
 - (a) dijete šehida, poginulog, umrlog, nestalog branioca bez oba roditelja 50%;
 - (b) lice u statusu člana porodice šehida/poginulih, umrlih branioca pri čemu djeca imaju prednost 35%;
 - (c) lice u statusu ratnog vojnog invalida i to od X grupe 27,5% +0,3% za svaku narednu grupu invalidnosti do I grupe 27,5% - 30,2%;
 - (d) lice u statusu demobilisanog branitelja za jednu godinu učešća 23,5%+0,1% za svaki mjesec učešća u Oružanim snagama 23,5% - 27,1%;
 - (e) dijete ratnog vojnog invalida od X grupe 20,5% +0,3% za svaku narednu godinu invalidnosti do I grupe 20,5-23,2%;
 - (f) dijete demobilisanog branitelja sa jednom godinom učešća u Oružanim snagama 16,4% +0,1% za svaki mjesec učešća u oružanim snagama 16,4% -20%;
 - (g) suprugama ratnih vojnih invalida: od X do VII grupe – 1%; od VI do III grupe – 2%; od II do I grupe – 3%;
- (3) Lica iz stava (5) ovog člana uz osnovno uvećanje bodova iz stava (6) ovog člana dodatno se boduju ukoliko je:
 - a) lice u statusu dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja dobija dodatno 10%;
 - b) dijete dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja dodatno 5%;
 - c) lice u statusu organizatora otpora, veterana sa učešćem od 18.09.1991.- do 15.10.1991. godine dodatno 3%;
 - d) lice u statusu organizatora otpora, veterana sa učešćem od 15.10.1991.- do 15.04.1992. godine dodatno po 0,3% po mjesecu u datom periodu 0,3 – 1,8%;
 - e) lice u statusu maloljetni branitelj dodatno 2%;
 - f) dijete umrlog demobilisanog branitelja i ratnog vojnog invalida dodatno 1%.

Član 25.

Pravo prigovora na Listu uspješnih kandidata

- (1) Pravo prigovora na Listu uspješnih kandidata ostvaruje se u skladu sa članom 18. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo.

Član 26.

(Odluka o prijemu u radni odnos)

- (1) Direktor Univerziteta u Sarajevu-Instituta za genetičko inženjerstvo i biotehnologiju je dužan Odluku o prijemu u radni odnos donijeti u roku od tri (3) dana od prijema Liste uspješnih kandidata.
- (2) Direktor Univerziteta u Sarajevu-Instituta za genetičko inženjerstvo i biotehnologiju, u radni odnos prima kandidata koji se nalazi na prvom mjestu Liste uspješnih kandidata, a ako on ne prihvati zaposlenje u radni odnos prima narednog kandidata sa Liste iz stava (1) ovog člana.

Član 27.
(Izvještavanje)

Komisija je dužna da po okončanju navedenih aktivnosti postupka za prijem u radni odnos direktoru Univerziteta u Sarajevu-Instituta za genetičko inženjerstvo i biotehnologiju dostavi Izvještaj o radu.

Član 28.
(Odluka o poništenju javnog oglasa)

Postupak poništenja javnog oglasa se provodi u skladu sa članom 17. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo.

IV – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 29.
(Izmjene i dopune Poslovnika)

Izmjene i dopune Poslovnika vrše se na način i u postupku propisanom za njegovo donošenje.

Član 30.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na web stranici Univerziteta u Sarajevu.

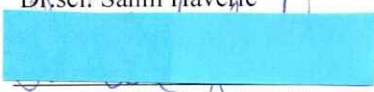
Broj: 09-30-6007/26
Sarajevo, 21.09.2026.

Predsjednik Komisije:


MA Almin Marušić

Članovi Komisije:


Dr. sci. Sanin Haverić


Dr. sci. Naida Lofo-Kadrić