

UNIVERZITET U SARAJEVU-INSTITUT ZA
GENETIČKO INŽENJERSTVO I BIOTEHNOLOGIJU

KOMISIJA ZA PROVOĐENJE JAVNOG OGLASA

**POSLOVNIK O RADU
KOMISIJE ZA PROVOĐENJE JAVNOG OGLASA**

Sarajevo, mart 2022. godine

Na osnovu člana 8. stav (8) Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona („Službene novine Kantona Sarajevo" br. 19/21), Uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona („Službene novine Kantona Sarajevo" br. 10/22) te člana 15. Jedinственог pravilnika o radu Univerziteta u Sarajevu, Komisija za provođenje javnog oglasa imenovana Odlukom direktora Univerziteta u Sarajevu-Instituta za genetičko inženjerstvo i biotehnologiju, broj: 86-2/22 od 04.03.2022. godine, donosi:

POSLOVNIK O RADU KOMISIJE ZA PROVOĐENJE JAVNOG OGLASA

I OPĆE ODREDBE

Član 1. (Predmet Poslovnika)

Ovim Poslovníkom bliže se uređuje način rada i odlučivanja Komisije za provođenje javnog oglasa, provođenje procedure izbora kandidata za prijem u radni odnos na radno mjesto - **Stručni saradnik za administrativne poslove u Sekretarijatu Univerziteta u Sarajevu - Instituta za genetičko inženjerstvo i biotehnologiju**, jedan izvršilac na određeno vrijeme – 1 godina sa punim radnim vremenom, kao i druga pitanja od značaja rad Komisije, a sve u skladu sa relevantnim propisima.

Član 2. (Načela)

Rad Komisije zasniva se na načelima zakonitosti, nezavisnosti, nepristrasnosti, efikasnosti i javnosti.

Član 3. (Propisi)

Komisija provodi proceduru prijema u radni odnos na radno mjesto u skladu sa odredbama Zakona o radu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH" br. 26/16 i 89/18), Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo" br. 19/21); Uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona („Službene novine Kantona Sarajevo" br. 10/22), Jedinственог pravilnikom o radu Univerziteta u Sarajevu, Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevu i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo" br. 37/20; u daljem tekstu: Uredba o jedinstvenim kriterijima i pravilima), Uredbom o izmjenama i dopunama Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima („Službene novine Kantona Sarajevo" br. 27/21), Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevu i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo" br. 38/20) i Instrukcijom o izmjeni i dopunama Instrukcije o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevu i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo" br. 28/21).

Član 4.
(Javni oglas)

Javni oglas objavljuje se u jednim dnevnim novinama koje se distribuiraju na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine, na internet stranici JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“, na internet stranici Univerziteta u Sarajevu www.unsa.ba u dijelu „Konkursi“ i internet stranici Univerzitet u Sarajevu-Instituta za genetičko inženjerstvo i biotehnologiju www.ingeb.unsa.ba.

Član 5.
(Poslovnik o radu)

Komisija je obavezna donijeti poslovnik o radu i dostaviti ga direktoru Univerzitet u Sarajevu-Instituta za genetičko inženjerstvo i biotehnologiju odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana donošenja. Direktor je dužan poslovnik objaviti na internet stranici Univerziteta u Sarajevu i internet stranici Univerzitet u Sarajevu-Instituta za genetičko inženjerstvo i biotehnologiju najkasnije dan nakon objavljivanja javnog oglasa i isti zadržati sve do okončanja konkursne procedure i donošenja odluke o prijemu u radni odnos.

Član 6.
(Sastav i konstituiranje Komisije)

- (1) Komisija je sastavljena od 3 (tri) člana u skladu sa članom 8. stav (2) Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo i ima neparan broj članova.
- (2) Komisija se konstituira održavanjem prve sjednice.
- (3) Prvu sjednicu saziva predsjednik Komisije.
- (4) Članovi Komisije moraju imati najmanje isti stepen stručne spreme kao i kandidat za čiji je prijem u radni odnos objavljen javni oglas.
- (5) Ukoliko predsjednik ili neki od članova Komisije bude najmanje dva puta uzastopno spriječen da prisustvuje sjednicama Komisije, odnosno bude spriječen da vrši svoju dužnost, predsjednik Komisije ili jedan od članova će odmah obavijestiti poslodavca te se angažuje zamjenski član.
- (6) Član Komisije je dužan čuvati službenu tajnu i druge povjerljive podatke koje sazna u obavljanju svoje dužnosti.

Član 7.
(Izuzeće članova Komisije)

- (1) U skladu sa članom 10. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo, član Komisije će odmah ili najkasnije dva dana od dana saznanja za razloge izuzeća zatražiti izuzeće u Komisiji, ukoliko je srodnik nekog od prijavljenih kandidata u pravoj ili pobočnoj liniji do četvrtog stepena i u tazbinskoj liniji do drugog stepena, bračni ili vanbračni partner, usvojilac ili usvojenik.
- (2) Po zahtjevu za izuzeće iz stava (1) ovog člana, poslodavac donosi odluku najkasnije u roku od tri dana od dana podnošenja zahtjeva, a protiv ove odluke žalba nije dopuštena.

II NADLEŽNOST I NAČIN RADA KOMISIJE

Član 8. (Nadležnosti Komisije)

Komisija je nadležna da:

- a) provede proceduru izbora kandidata,
- b) donese poslovnik o radu i dostavi ga direktoru Univerzitet u Sarajevu-Instituta za genetičko inženjerstvo i biotehnologiju odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana donošenja,
- c) definiše pitanja po oblastima iz kojih će se izvršiti provjera znanja,
- d) definiše način vrednovanja pismenog ispita, intervjua i usmenog ispita,
- e) utvrđuje i poslovníkom precizira kriterije za pismeni ispit, intervju i usmeni ispit na osnovu kojih će izvršiti bodovanje kandidata,
- f) pregleda sve pristigle prijave i dostavljene dokaze,
- g) utvrđuje ispravnost pristiglih prijava i dostavljenih dokaza,
- h) sastavi spisak kandidata između kojih se provodi izborni postupak,
- i) pismenim putem obavijesti kandidate čija dokumentacija nije ispravna da nisu na spisku kandidata između kojih se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od tri dana od dana prijema obavijesti,
- j) provede ispite u okviru izbornog postupka,
- k) izvrši bodovanje kandidata prema rezultatima postignutim na ispitima u okviru izbornog postupka,
- l) sačini Listu uspješnih kandidata na osnovu utvrđenih bodova i istu dostavi poslodavcu u roku od tri dana nakon obavljenog intervjua,
- m) omogućí učešće supervizora u obavljanju njegovih poslova koji se odnose na nadzor nad radom Komisije.

Član 9. (Mjesto zasjedanje Komisije)

Mjesto zasjedanja Komisije je u prostorijama poslodavca, na adresi Zmaja od Bosne 8, Sarajevo.

Član 10. (Način rada Komisije)

- (1) Komisija je u svom radu nezavisna.
- (2) Predsjednik komisije rukovodi radom Komisije te osigurava da je rad Komisije u skladu sa Zakonom, Uredbama, Pravilnikom, Poslovníkom i drugim propisima koji se odnose na prijem kandidata u radni odnos putem javnog oglasa.
- (3) Predsjednik Komisije predstavlja Komisiju, zakazuje i vodi sjednice Komisije i osigurava ravnopravno učešće svih članova Komisije u radu iste.
- (4) Sjednice iz stava (3) ovog člana predsjednik Komisije saziva 48h prije termina sjednice i to putem e-maila ili telefonski pri čemu navodi datum i vrijeme održavanja sjednice te dnevni red sjednice.
- (5) Komisija odluke donosi prostom većinom glasova.

- (6) Komisija zasjeda u punom sastavu prilikom provođenja konkursne procedure - otvaranje prijava, pregleda i razmatranja dokumentacije, provođenja pismenog i usmenog dijela ispita, vrednovanja kandidata koji ostvaruju prioritet u zapošljavanju.
- (7) Komisija daje prijedlog odluke na osnovu ukupnog zbira bodova koji je kandidat ostvario nakon provedene kompletne konkursne procedure te isti potpisuju predsjednik, članovi Komisije i sekretar.
- (8) Član Komisije može izdvojiti svoje mišljenje, ali je dužan isto pismeno obrazložiti,
- (9) Predsjednik otvara sjednicu i utvrđuje da li su ispunjeni uslovi za rad, odnosno da li su prisutni svi članovi Komisije.
- (10) Ukoliko nisu ispunjeni uslovi za rad iz stava (2) ovog člana, odredit će se novi termin održavanja sjednice Komisije u roku od 48 sati.
- (11) Administrativno-tehničke poslove za Komisiju obavlja sekretar koga imenuje poslodavac, i nema pravo glasa u izbornom procesu.
- (12) Dokumentacija Komisije u vezi sa provođenjem postupka izbora kandidata se čuva kod poslodavca u skladu sa pravilima o arhivskom i kancelarijskom poslovanju.

Član 11. **(Vođenje zapisnika)**

- (1) O toku sjednice Komisije sekretar komisije vodi zapisnik.
- (2) Zapisnik sadrži datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice, osnovne podatke o toku sjednice, sažeto izlaganje, prijedloge i konstatacije, zaključke, rezultate bodovanja, te prijedlog odluke Komisije.
- (3) Predsjednik i članovi Komisije imaju pravo dati primjedbe na zapisnik te zahtijevati da njegova primjedba bude unesena u zapisnik.
- (4) Usvojeni zapisnik potpisuju predsjednik Komisije, članovi i sekretar Komisije.

III – SUPERVIZOR

Član 12 **(Supervizor)**

- (1) Ured za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom u Kantonu Sarajevo će na zahtjev Poslodavca upućen nakon dobivanja saglasnosti za objavljivanje javnog oglasa, imenovati supervizora i zamjenika supervizora koji će vršiti nadzor nad provođenjem izbornog procesa na osnovu javnog oglasa.
- (2) Supervizor je nadležan da:
 - a) prati pravilnu primjenu Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo i Uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo,
 - b) prati rad Komisije od njenog imenovanja,
 - c) bude prisutan prilikom otvaranja pristiglih prijava na javni oglas,
 - d) vrši nadzor nad otvaranjem, pregledom i ocjenom pristiglih prijava na javni oglas,
 - e) nadzire pismeni ispit, intervju i usmeni ispit,
 - f) u skladu sa Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo i Uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo prijavi evidentirane nepravilnosti u radu Komisije i provođenju postupka prijema u radni odnos

g) te obavlja druge poslove propisane Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo i Uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo.

IV - PROVOĐENJE POSTUPKA IZBORA KANDIDATA

Poglavlje A – Postupanje Komisije po pristiglim prijavama

Član 13.

(Razmatranje pristiglih prijava)

- (1) U skladu sa članom 11. stav (1) Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo, po isteku roka za podnošenje prijava na javni oglas, Komisija pregleda sve pristigle prijave i dostavljene dokaze, utvrđuje njihovu formalno-pravnu ispravnost i sastavlja spisak kandidata među kojima se provodi izborni postupak.
- (2) Komisija otvara i razmatra prijave na sjednici Komisije.
- (3) Spisak kandidata koji čini sastavni dio zapisnika iz stava (1) ovog člana potpisuju svi članovi Komisije, u skladu sa članom 11. stav (2) Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo.

Član 14.

(Utvrđivanje ispravnosti pristiglih prijava)

- (1) Ispravnom prijavom smatra se prijava koja je potpisana od strane podnosioca, uz koju su priloženi svi dokazi o ispunjavanju potrebnih uslova iz Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Univerzitet u Sarajevu-Institutu za genetičko inženjerstvo i biotehnologiju te koja je podnesena u roku određenom u javnom oglasu za prijem u radni odnos.
- (2) Potrebni uslovi iz Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Univerzitet u Sarajevu-Institutu za genetičko inženjerstvo i biotehnologiju se naznačavaju u javnom oglasu za prijem u radni odnos, u skladu sa odredbom člana 7. tačka b) Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo.

Član 15.

(Postupanje Komisije sa neispravnim prijavama)

- (1) U skladu sa članom 11. stav (3) Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo, Komisija pismenim putem obavještava kandidate čija dokumentacija nije ispravna, da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od tri dana od dana prijema obavijesti.
- (2) Ukoliko se pri uvidu iz stava (1) ovog člana utvrdi da je dokumentacija kandidata ispravna, kandidat će se uvrstiti u dalji izborni postupak, a isto će se konstatovati zapisnikom.

Poglavlje B – Definisanje pitanja po ispitnim oblastima i način provođenja ispita

Član 16.

(Pitanja, ispitne oblasti, lista propisa i literature)

- (1) Provjera kandidata prijavljenih na javni oglas za radno mjesto: *Stručni saradnik za administrativne poslove u Sekretarijatu Univerzitet u Sarajevu-Instituta za genetičko inženjerstvo i biotehnologiju*, izvršit će se po pitanjima koja će biti objavljena na internet stranici Univerziteta u Sarajevu www.unsa.ba u dijelu „Konkursi“ i internet stranici Univerzitet u Sarajevu-Instituta za genetičko inženjerstvo i biotehnologiju www.ingeb.unsa.ba sa naznačenom listom propisa i literature (uključujući linkove kao elektronske izvore istih).
- (2) Pitanja na pismenom ispitu će biti ponuđena na način da imaju više odgovora od kojih je samo jedan tačan.
- (3) Pitanja za pismeni i usmeni ispit, listu propisa i literature iz oblasti iz kojih će se polagati pismeni i usmeni ispit, kandidati mogu preuzeti na internet stranici Univerziteta u Sarajevu www.unsa.ba u dijelu „Konkursi“ i internet stranici Univerzitet u Sarajevu-Instituta za genetičko inženjerstvo i biotehnologiju www.ingeb.unsa.ba (izvor određenog materijala biti će dostupan na linkovima) i kod poslodavca.
- (4) Poslodavac priprema listu od najmanje 70 pitanja za navedenu poziciju te iste objavljuje na internet stranici Univerziteta u Sarajevu www.unsa.ba u dijelu „Konkursi“ i internet stranici Univerzitet u Sarajevu-Instituta za genetičko inženjerstvo i biotehnologiju www.ingeb.unsa.ba najmanje 3 dana prije raspisivanja javnog oglasa.
- (5) Listu pitanja za pismeni i usmeni ispit iz stava (4) ovog člana Komisija definiše na konstituirajućoj sjednici. Komisija će na istoj sjednici donijeti i Poslovnik o radu Komisije te potpisati Izjavu o nepristrasnosti, povjerljivosti i nepostojanju sukoba interesa pri radu u Komisiji.
- (6) Provjera kandidata prijavljenih na javni oglas za radno mjesto: *Stručni saradnik za administrativne poslove u Sekretarijatu Univerzitet u Sarajevu-Instituta za genetičko inženjerstvo i biotehnologiju*, obavit će se pismenim i usmenim putem (intervju i usmeni ispit) sa svim kandidatima čija je dokumentacija ispravna, odnosno koji se nalaze na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak.
- (7) Pismeni ispit se vrednuje sa 70% a usmeni ispit sa 30%.

Član 17.

(Pismeni ispit)

- (1) Komisija priprema pismeni ispit neposredno prije termina za polaganje pismenog ispita i to slučajnim odabirom (izvlačenjem) odgovarajućeg broja pitanja sa liste objavljenih pitanja za radno mjesto za koje se provodi javni oglas.
- (2) Pismeni ispit se priprema u formi testa i nalazi se na jednom ili više listova A4 formata sa memorandumom i pečatom Instituta. Svaki test će biti šifriran od strane Komisije a kandidati su dužni zapamtiti svoju šifru s obzirom da će pod istom biti dostavljeni rezultati pismenog ispita.
- (3) Pismeni ispit traje 45 minuta.
- (4) Komisija zadržava pravo da u zavisnosti od broja prijavljenih kandidata i broja grupa u kojima će se provoditi pismeni ispit, za svaku grupu kandidata formira novi pismeni ispit koji sadrži pitanja sa liste objavljenih pitanja za radno mjesto za koje se provodi javni oglas.

- (5) Alternativno, komisija zadržava pravo da inicijalno kreira više varijanti pismenih ispita označavajući ih grupama (A, B, C i sl.) te prije ispita slučajno distribuira testove za kandidate koji pristupaju ispitu.
- (6) Pismeni test za radno mjesto: *Stručni saradnik za administrativne poslove* sadrži 28 pitanja.
- (7) Pismeni test se radi neizbrisivom hemijskom olovkom.
- (8) Korigovanje testa od strane kandidata u toku trajanja pismenog ispita nije dozvoljeno. Svaki korigovani odgovor će se smatrati nevažećim te se neće bodovati. Kandidatima se ostavlja mogućnost da test najprije urade grafitnom a potom hemijskom olovkom.
- (9) Olovke iz stava (8) ovog člana su kandidati dužni sami donijeti na pismeni ispit.
- (10) Kandidati su dužni potpisati svaku stranicu pismenog ispita hemijskom olovkom. Nepotpisani test se neće uzeti u razmatranje i bodovati.
- (11) Članovi komisije ocjenjuju pismene ispite kandidata na način da jedan od članova ocijeni, a ostala dva člana Komisije prekontrolišu ostvareni broj bodova.
- (12) Broj tačnih, netačnih i nevažećih odgovora kao i broj ostvarenih bodova se unosi u tabelu koja je sastavni dio svakog pismenog ispita i nalazi se na njegovom kraju.
- (13) Kandidati se pismeno obavještavaju o datumu i terminu održavanja usmenog ispita.

Član 18. **(Provođenje ispita)**

- (1) U skladu sa članom 12. stav (3) Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo, postupak izbora kandidata zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije, održanom pismenom i usmenom ispitu te intervjuu sa svakim od kandidata za radno mjesto: *Stručni saradnik za administrativne poslove u Sekretarijatu Univerziteta u Sarajevu-Instituta za genetičko inženjerstvo i biotehnologiju*.
- (2) Komisija će o datumu, vremenu i mjestu održavanja pismenog i usmenog ispita obavijestiti kandidate putem internet stranice Univerziteta u Sarajevu www.unsa.ba u dijelu „Konkursi“ i internet stranice Univerziteta u Sarajevu-Instituta za genetičko inženjerstvo i biotehnologiju www.ingeb.unsa.ba.
- (3) Kandidati su pri dolasku na pismeni ispit dužni priložiti na uvid identifikacioni dokument i potpisati se na svaku stranicu testa.

Član 19. **(Način bodovanja)**

- (1) Komisija vrši bodovanje za radno mjesto: *Stručni saradnik za administrativne poslove u Sekretarijatu Univerziteta u Sarajevu-Instituta za genetičko inženjerstvo i biotehnologiju* u skladu sa članom 8. tačka d) ovog Poslovnika iz čega proizilazi slijedeći način bodovanja:
 - a) Pismeni ispit – od 0 do 70 bodova (70% od ukupnog broja bodova),
 - b) Usmeni ispit i intervju – od 0 do 30 bodova (30% od ukupnog broja bodova).
- (2) Svaki tačan odgovor na pismenom ispitu nosi 2,5 boda.
- (3) Netačni i nevažeći odgovori iz člana 16 stav (8) ovog Poslovnika se boduju sa 0 bodova.
- (4) Svaki član Komisije ocjenjuje intervju svakog kandidata sa maksimalno 4 boda, a ukupna ocjena za intervju je zbir ocjena svih članova Komisije.
- (5) Svaki kandidat na usmenom ispitu odgovara na 6 slučajno odabranih pitanja.
- (6) Svaki član komisije ocjenjuje usmeni odgovor kandidata na svako od postavljenih pitanja sa maksimalno 3 boda, a konačna ocjena za svako pitanje je prosjek bodova koje su dodijelili svi članovi komisije.

- (7) Kandidati za koje se utvrdi da su se služili prepisivanjem ili drugim vrstama prevara prilikom provođenja pismenog ispita biće isključeni iz dalje procedure javnog oglasa o čemu će se načiniti zapisnik.
- (8) Ukupan broj bodova se sastoji od zbira bodova pismenog, usmenog ispita i intervjua, a ukoliko kandidat ostvaruje pravo prioriteta u zapošljavanju, u zavisnosti od pripadnosti branilačkoj populaciji, dodaju se i dodatni bodovi, tako da se na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova dodaje postotak od istih, prema članu 6. Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima.

Član 20.

(Obavještanje kandidata-pismeni ispit)

- (1) O terminu i mjestu održavanja pismenog ispita, kandidate koji se nalaze na spisku kandidata među kojima će se provesti izborni postupak, Komisija će obavijestiti putem internet stranice Univerziteta u Sarajevu www.unsa.ba u dijelu „Konkursi“ i internet stranice Univerzitet u Sarajevu-Instituta za genetičko inženjerstvo i biotehnologiju www.ingeb.unsa.ba i to najmanje pet dana prije održavanja ispita.
- (2) Ukoliko Komisija iz opravdanih razloga promijeni termin održavanja pismenog ispita dužna je o istom kandidate obavijestiti na način utvrđen u stavu (1) ovog člana uz poštivanje roka iz stava (1) ovog člana.
- (3) Kandidati su pri dolasku na pismeni ispit dužni priložiti na uvid identifikacioni dokument i potpisati se na svaku stranicu pismenog ispita.

Član 21.

(Obavještanje o rezultatima pismenog ispita)

- (1) Kandidati koji su pristupili pismenom ispitu se o rezultatima istog obavještavaju pismenim putem. Kandidatima se dostavljaju rezultati pod šiframa kandidata bez navođenja imena.
- (2) Svaki kandidat koji nije zadovoljan rezultatima pismenog ispita ima pravo uvida u svoj rad u roku od tri (3) dana od dana prijema povratnica o dostavljenim rezultatima svim kandidatima.
- (3) Uvid iz stava (2) ovog člana će se vršiti u terminu koji odredi Komisija i objavi na internet stranici iz stava (1) ovog člana.
- (4) Kandidati koji nemaju mjesto prebivališta u Kantonu Sarajevo, imaju pravo zatražiti da im se pismeni ispit dostavi skeniran putem e-maila u roku iz stava (2) ovog člana.
- (5) Aktivnosti iz stava (3) i (4) ovog člana će se konstatovati zapisnikom koji potpisuju članovi Komisije.
- (6) Kandidat također potpisuje zapisnik o izvršenom uvidu, sa naznačenim datumom i satom uvida.
- (7) Ukoliko se pri uvidu iz stava (3) i (4) ovog člana utvrdi da je došlo do propusta u bodovanju kandidata, Komisija je dužna korigovati obavijest o rezultatima pismenog ispita i istu dostaviti kandidatima pismenim putem, a prije održavanja usmenog ispita.

Član 22.

(Obavještanje kandidata usmeni ispit)

- (1) O terminu održavanja usmenog ispita, Komisija će kandidate pismeno obavijestiti i putem internet stranice Univerziteta u Sarajevu www.unsa.ba u dijelu „Konkursi“ i internet stranice

Univerzitet u Sarajevu Instituta za genetičko inženjerstvo i biotehnologiju www.ingeb.unsa.ba i to najmanje pet dana prije održavanja ispita.

- (2) Ukoliko Komisija iz opravdanih razloga promijeni termin održavanja usmenog ispita dužna je o istom kandidate obavijestiti na način utvrđen u stavu (1) ovog člana.
- (3) Kandidati su pri dolasku na usmeni ispit dužni priložiti na uvid identifikacioni dokument i potpisati se da su pristupili ispitu.

Član 23. **(Kriteriji za intervju)**

- (1) Intervju obuhvata slijedeće kriterije:
 - a) opće osobine,
 - b) fleksibilnost,
 - c) motiviranost i entuzijazam,
 - d) predznanje o poslu,
 - e) sposobnost iznalaženja rješenja,
 - f) dodatna znanja.
- (2) Intervju iz stava (1) ovog člana traje 5-10 minuta.
- (3) Pitanja koja se postavljaju na intervjuu imaju za cilj da utvrde stepen znanja i sposobnosti kandidata da obavlja poslove radnog mjesta za koje se provodi postupak prijema, sposobnost da usvaja nova znanja za određeno radno mjesto, te sklonost timskom radu. Pitanja se mogu odnositi i na prethodno stečeno radno iskustvo kandidata s obzirom da je javnim oglasom isto jedan od uslova za traženo radno mjesto.
- (4) Svaki član Komisije ocjenjuje intervju svakog kandidata sa maksimalno 4 boda, a ukupna ocjena za intervju je zbir ocjena svih članova Komisije i iznosi maksimalno 12 bodova.

Član 24. **(Sadržaj usmenog ispita)**

- (1) Usmeni ispit se sastoji od šest pitanja sa liste objavljenih pitanja, koje kandidat sam bira slučajnim odabirom.
- (2) Usmeni ispit iz stava (1) ovog člana traje 10 do 15 minuta.
- (3) Komisija vodi zapisnik o usmenom ispitu i postavljenim pitanjima.
- (4) Svim kandidatima na usmenom ispitu postavljaju se pitanja istog ili sličnog sadržaja.

Član 25. **(Prioritet/prednost pri zapošljavanju)**

- (1) Pravo na prednost/prioritet pri zapošljavanju ostvaruju korisnici prava u skladu sa članom 23. Zakona o dopunskim pravima boraca-branitelja Bosne i Hercegovine ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 18/21 – novi prečišćeni tekst), Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevu i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo" br. 37/20; u daljem tekstu: Uredba o jedinstvenim kriterijima i pravilima), Uredbom o izmjenama i dopunama Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevu i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo" br. 27/21), Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i

članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevu i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo" br. 38/20) i Instrukcijom o izmjeni i dopunama Instrukcije o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevu i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo" br. 28/21).

- (2) Lica iz stava (1) ovog člana imaju pravo na uvećanje bodova ostvarenih na pismenom i usmenom ispitu ako su na evidenciji JU Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo ili su zaposlena sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju ili su zaposlena na određeno vrijeme.
- (3) Kandidati, da bi ostvarili prioritet pri zapošljavanju, u skladu sa naprijed navedenim Uredbama („Službene novine KS“ broj: 37/20; 27/21), trebaju da dostave dokaz da su na evidenciji JU Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo – Uvjerenje biroa ne stariji od datuma objavljivanja ovog javnog oglasa ili dokaz da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koje posjeduje – Uvjerenje/Potvrda poslodavca sa obaveznom naznakom stepena sprema (zanimanja) s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca ne starija od datuma objavljivanja ovog javnog oglasa ili dokaz da su zaposleni na određeno vrijeme – Uvjerenje/potvrda poslodavca sa jasno naznačenom dužinom trajanja ugovora ne starija od datuma objavljivanja ovog javnog oglasa, te dostaviti dokumentaciju kojom se dokazuje status korisnika prava iz stava (4) ovog člana.
- (4) Dokumentacija kojom se dokazuje status korisnika prava:

Redni broj:	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza-dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	-Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca -Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida- poginulog, umrlog i nestalog branioca i -Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema

			mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog branioca	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta

- (1) Kandidatima koji dostave potrebnu dokumentaciju iz rednog stava (3) i (4) ovog člana, nakon obavljenog pismenog i usmenog ispita, u zavisnosti kojoj branilačkoj kategoriji pripadaju, se dodaju i dodatni bodovi, a vrednovanje korisnika prava se vrši kao osnovno uvećanje bodova i dodatno uvećanje bodova na način da se na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova dodaje postotak istih i to za:
- dijete šehida, poginulog, umrlog, nestalog branioca bez oba roditelja 50%;
 - lice u statusu člana porodice šehida/poginulih, umrlih branioca pri čemu djeca imaju prednost 35%;
 - lice u statusu ratnog vojnog invalida i to od X grupe 27,5% +0,3% za svaku narednu grupu invalidnosti do I grupe 27,5% - 30,2%;
 - lice u statusu demobilisanog branitelja za jednu godinu učešća 23,5%+0,1% za svaki mjesec učešća u Oružanim snagama 23,5% - 27,1%;
 - dijete ratnog vojnog invalida od X grupe 20,5% +0,3% za svaku narednu godinu invalidnosti do I grupe 20,5-23,2%;
 - dijete demobilisanog branitelja za jednu godinu sa jednom godinom učešća u Oružanim snagama 16,4% +0,1% za svaki mjesec učešća u oružanim snagama 16,4% -20%;
 - lice u statusu dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja dobija dodatno 10%;
 - dijete dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja dodatno 5%;
 - lice u statusu organizatora otpora, veterana sa učešćem od 18.09.1991.- do 15.10.1991. godine dodatno 3%;
 - lice u statusu organizatora otpora, veterana sa učešćem od 15.10.1991.- do 15.04.1992. godine dodatno po 0,3% po mjesecu u datom periodu 0,3 – 1,8%;
 - lice u statusu maloljetni branitelj dodatno 2%;
 - dijete umrlog demobilisanog branitelja i ratnog vojnog invalida dodatno 1%;
 - suprugama ratnih vojnih invalida: od X do VII grupe – 1%; od VI do III grupe – 2%; od II do I grupe – 3%;
- (2) Vrednovanje lica iz rednog broja 5 stava (4) ovog člana za osnovno uvećanje bodova se vrši na sljedeći način:
- dijete šehida, poginulog, umrlog, nestalog branioca bez oba roditelja 50%;
 - lice u statusu člana porodice šehida/poginulih, umrlih branioca pri čemu djeca imaju prednost 35%;
 - lice u statusu ratnog vojnog invalida i to od X grupe 27,5% +0,3% za svaku narednu grupu invalidnosti do I grupe 27,5% - 30,2%;
 - lice u statusu demobilisanog branitelja za jednu godinu učešća 23,5%+0,1% za svaki mjesec učešća u Oružanim snagama 23,5% - 27,1%;

- (e) dijete ratnog vojnog invalida od X grupe 20,5% +0,3% za svaku narednu godinu invalidnosti do I grupe 20,5-23,2%;
- (f) dijete demobilisanog branitelja sa jednom godinom učešća u Oružanim snagama 16,4% +0,1% za svaki mjesec učešća u oružanim snagama 16,4% -20%;
- (g) suprugama ratnih vojnih invalida: od X do VII grupe – 1%; od VI do III grupe – 2%; od II do I grupe – 3%;
- (3) Lica iz stava (5) ovog člana uz osnovno uvećanje bodova iz stava (6) ovog člana dodatno se boduju ukoliko je:
 - a) lice u statusu dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja dobija dodatno 10%;
 - b) dijete dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja dodatno 5%;
 - c) lice u statusu organizatora otpora, veterana sa učešćem od 18.09.1991.- do 15.10.1991. godine dodatno 3%;
 - d) lice u statusu organizatora otpora, veterana sa učešćem od 15.10.1991.- do 15.04.1992. godine dodatno po 0,3% po mjesecu u datom periodu 0,3 – 1,8%;
 - e) lice u statusu maloljetni branitelj dodatno 2%;
 - f) dijete umrlog demobilisanog branitelja i ratnog vojnog invalida dodatno 1%.

Član 26.

(Sačinjavanje liste uspješnih kandidata)

- (1) Komisija sačinjava Listu uspješnih kandidata na osnovu utvrđenih bodova na ispitu.
- (2) Lista uspješnih kandidata sa naznačenim ostvarenim bodovima sadrži i napomenu o kandidatima koji su dostavili dokumentaciju kojom dokazuju prioritet u zapošljavanju u skladu sa članom 19. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo.
- (3) Listu uspješnih kandidata sa bodovima iz stava (1) ovog člana Komisija dostavlja direktoru Univerzitet u Sarajevu-Instituta za genetičko inženjerstvo i biotehnologiju u roku od tri radna dana nakon obavljenog usmenog dijela ispita, intervjua, u skladu sa članom 12. stav (5) Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo.

Član 27.

Pravo prigovora na Listu uspješnih kandidata)

- (1) Pravo prigovora na Listu uspješnih kandidata ostvaruje se u skladu sa članom 18. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo.
- (2) Kandidati imaju pravo uvida u pismeni ispit odabranog kandidata za svako radno mjesto.

Član 28.

(Odluka o prijemu u radni odnos)

- (1) Direktor Univerzitet u Sarajevu-Instituta za genetičko inženjerstvo i biotehnologiju je dužan Odluku o prijemu u radni odnos donijeti u roku od tri (3) dana od prijema Liste uspješnih kandidata.
- (2) Direktor Univerzitet u Sarajevu-Instituta za genetičko inženjerstvo i biotehnologiju, u radni odnos prima kandidata koji se nalazi na prvom mjestu Liste uspješnih kandidata, a ako on ne prihvati zaposlenje u radni odnos prima narednog kandidata sa Liste iz stava (1) ovog člana.

Član 29.

(Izvjestavanje)

Komisija je dužna da po okončanju navedenih aktivnosti postupka za prijem u radni odnos direktoru Univerzitet u Sarajevu-Instituta za genetičko inženjerstvo i biotehnologiju dostavi Izvještaj o radu.

Član 30.
(Odluka o poništenju javnog oglasa)

Postupak poništenja javnog oglasa se provodi u skladu sa članom 17. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo.

IV – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 31.
(Stupanje na snagu)

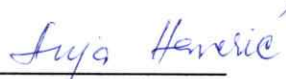
Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i važi do okončanja konkursne procedure i potpisivanja ugovora o radu sa izabranim kandidatom.

Član 32.
(Objava na internet stranici)

Institut je dužan ovaj Poslovnik objaviti na internet stranici Univerziteta u Sarajevu www.unsa.ba i internet stranici Univerzitet u Sarajevu-Instituta za genetičko inženjerstvo i biotehnologiju www.ingeb.unsa.ba najkasnije dan nakon objavljivanja javnog oglasa.

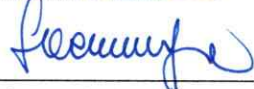
Broj: 122 /22
Sarajevo, 18.03.2022.

Predsjednik Komisije:


Dr. sci. Anja Haverić

Članovi Komisije:


Mr. Almin Marušić


Dipl.iur. Sabaheta Saćiragić