**Pitanja, lista propisa i literature iz oblasti iz kojih će kandidati polagati ispit za radno mjesto: *Stručni saradnik za edukativne programe u Centru za interdisciplinarne studije***

**PROPISI** (dostupni na <https://www.unsa.ba/o-univerzitetu/propisi>)

* Okvirni zakon o visokom obrazovanju u BiH
* Osnove kvalifikacijskog okvira u Bosni i Hercegovini
* Zakon o visokom obrazovanju KS („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17, 35/20 i 40/20)
* Standardi i normativi za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja na području KS
* Pravilnik o akreditaciji visokoškolskih ustanova i studijskih programa na visokoškolskim ustanovama u Kantonu Sarajevo
* Uputstvo o zastupljenosti nastavnih sadržaja iz psihološko-pedagoške i metodičko-didaktičke grupe nastavnih predmeta u studijskim programima nastavničkih usmjerenja
* Pravilnik o sticanju i korištenju akademskih titula, stručnih i naučnih zvanja na visokoškolskim ustanovama na području Kantona Sarajevo
* Statut Univerziteta u Sarajevu
* Etički kodeks Univerziteta u Sarajevu
* Pravila studiranja za prvi, drugi ciklus studija, integrirani, stručni i specijalistički studij na Univerzitetu u Sarajevu
* Pravilnik o bitnim elementima ugovora o studiranju
* Pravilnik o postupku predlaganja, ocjene, usvajanja novih i izmjena postojećih studijskih programa i nastavnih planova i programa na Univerzitetu u Sarajevu
* Pravilnik o ekvivalenciji ranije stečenih akademskih titula, naučnih i stručnih zvanja
* Pravilnik o ekvivalenciji položenih ispita na Univerzitetu u Sarajevu

Strateški dokumenti

* Prioriteti za razvoj visokog obrazovanja u BiH za period 2016. - 2026.

(<http://mcp.gov.ba/attachments/bs_Migrirani_dokumenti/Va%C5%BEni_dokumenti/Va%C5%BEno-Strategije/Prioriteti_za_razvoj_visokog_obrazovanja_u_BiH_za_period_2016-2026,.pdf>)

* Strategija razvoja UNSA, 2019-2023.

(<https://www.unsa.ba/index.php/o-univerzitetu/kvalitet-na-unsa/strategija-razvoja-unsa>)

UNESCO - dokumenti od važnosti za visoko obrazovanje:

[https://en.unesco.org/themes/higher-education/recognition-qualifications/conventions- recommendations](https://en.unesco.org/themes/higher-education/recognition-qualifications/conventions-%20%20%20%20%20%20recommendations)

<https://www.iesalc.unesco.org/en/2021/05/26/report-on-the-futures-of-higher-education-envisions-collective-and-holistic-responses-to-global-challenges/>

**Oblasti za pitanja iz djelokruga rada Centra za interdisciplinarne studije**

* Djelatnosti Univerziteta koje se realizizraju kroz Centar
* Ciklusi i vrste studija
* Nastavni planovi i nastavni programi
* Organizaciija studijske godine
* Organizacija nastave
* Vrednovanje znanja studenata i ispitni rokovi
* Prava i obaveze studenata
* Diplome i javne isprave iz oblasti viskog obrazovanja
* Konkurs za upis u prvu godinu studija

1. Ko donosi Statut Univerziteta u Sarajevu?

2. Šta podrazumijeva supsidijarnsa primjena relevantnih propisa utvrđena Statutom UNSA?

3. Kada je dan Univerziteta u Sarajevu?

4. Ko je osnivač Univerziteta u Sarajevu?

5. Navedite stručna i savjetodavna tijela Univerziteta

6. Od kada je Univerzitet u Sarajevu akreditirana visokoškolska ustanova?

7. Kako izgleda znak Univerziteta u Sarajevu?

8. U skladu s čim se djelatnosti Univerziteta razvrstavaju?

9. Opišite organizacionu strukturu Univerziteta?

10. Koliko organizacionih jedinica djeluje unutar Univerziteta?

11. Koliko podorganizacionih jedinica ima Univerzitet u Sarajevu?

12. Koji je djelokrug rada Centra za interdisciplinarne sudije Univerziteta u Sarajevu?

13. Na osnovu čega se dobija status pridružene članice Univerziteta?

14. Koja su tijela Univerziteta u Sarajevu?

15. Ko su članovi Senata?

16. Šta su ciklusi studija i kako su identificirani?

17. Šta je dodatak diplomi?

18. Šta je integrisani studij?

19. Šta je necikllično obrazovanje?

20. Šta je studij na daljinu?

21. Šta podrazumijevaju akademske slobode?

22. Šta podrazumijeva autonomija visokoškolske ustanove?

23. Šta je institucionalna akreditacija?

24. Šta je programska akreditacija?

25. Navedite djelatnosti viskokoškolske ustanove kao univerziteta

26. Šta mora sadržavati zbirka podataka o studentu?

27. Šta podrazumijeva vanjska ocjena sistema osiguranja i upravljanja kvalitetom?

28. Na koji ciklus studija je osiguravna prohodnost nakon dvogodišnjeg stručnog studija?

29. Na koji ciklus studija je osigurana prohodnost nakon jednogodišnjeg specijalističkog studija?

30. Za šta se koriste i na koji način se određuju studijski bodovi?

31. Koliko traje i sa koliko bodova se vrednuje drugi ciklus studija?

32. Na koji način se organiziraju zajednički, interdisciplinarni i multidisciplinarni sutudiji?

33. Šta se utvrđuje nastavnim planom?

34. Šta se utvrđuje nastavnim programom?

35. Može li se izmijenjeni nastavni plan i program primjenjivati retroaktivno?

36. Šta sadrži studijski program?

37. Šta se utvrđuje pravilima studiranja?

38. Koliko sedmica traje nastava?

39. Koje tijelo UNSA i kada utvrđuje i objavljuje kalendar organizacije i realizacije nastavnih programa za studijsku godinu?

40. Šta sadrži raspored sati?

41. Gdje se mogu održavati ispiti iz umjetničkih predmeta?

42. Na koji način se vrši provjera znanja studenta?

43. Opišite sadržaj i izgled diplome

44. Kada prestaje status studenta?

45. Šta sadrži javni konkurs za upis studenata u prvu studijsku godinu?

46. U kojem slučaju se stranim državljanima može ograničiti ili uskratiti upis?

47. Navedite prava i obaveze studenta

48. Kakva mogu biti akademska zvanja?

49. Navedite neke od nadležnosti Upravnog odbora

50. Navedite tijela organizacionih jednica

**Pitanja za usmeni ispit, intervju:**

**PITANJE 1:**

Kakva su vaša očekivanja šta će biti vaši zadaci, odgovornosti i obaveze na ovom radnom mjestu i imate li neku ideju na koji način biste vi mogli doprinijeti?

**PITANJE 2:**

**Prethodno iskustvo – dodatna znanja**

Kakvo je vaše prethodno radno iskustvo? Da li mislite da je značajno u smislu pozicije za koju ste se prijavili? Navedite dodatna znanja za koja smatrate da bi bila od koristi u budućem radu službe.

**PITANJE 3:**

**Komunikacijske vještine**

Opišite situaciju u kojoj ste kolegi ili stranci morali objasniti složenu materiju. Na kakve probleme ste naišli i kako ste postupili? Navedite primjer u kome su vaše vještine komunikacije imale utjecaj na konkretnu situaciju?

**PITANJE 4:**

**Fokusiranje na rezultate i ishode**

1. Recite nam nešto o svom dosadašnjem radu i iskustvu?
2. Šta Vas čini interesantnim za ovo radno mjesto?
3. Koji su prvi poslovi koje biste uradili ako bismo Vas primili na ovo radno mjesto?
4. Zašto bismo trebali zaposliti upravo Vas? Šta Vi možete učiniti za nas, a drugi kandidati ne mogu?
5. Kako možete doprinijeti ovom poslu?
6. Kako ponosite rad pod pritiskom?
7. Očekivanja, zadaci, odgovornosti i obaveze vezane za radno mjesto
8. Dosadašnji rad, iskustvo i dodatna znanja
9. Komunikacijske vještine
10. Fokusiranje na rezultate i ishode
11. Individualni i timski rad
12. Rješavanje složenih situacija
13. Doprinos poslovima radnog mjesta
14. Rad i rokovi za izvršavanje poslova
15. Razlozi za prijavu na objavljeno radno mjesto
16. Opća informiranost o radnom mjestu na koje se prijavljuje