

**ISPITNA PITANJA (pismeni i usmeni ispit) ZA PRIJEM U RADNI ODNOS NA RADNO MJESTO ŠEF  
PODORGANIZACIONE JEDINICE „NASTAVNI OBJEKTI“ NA UNIVERZITETU U SARAJEVU-ŠUMARSKOM  
FAKULTETU**

**PITANJA ZA PISMENI ISPIT**

1. Kojim Pravilnikom je definisano unutrašnje ustrojstvo, sistematizacija radnih mjesta sa nazivom radnog mjesta i opisom poslova koji se obavljaju na tom radnom mjestu, brojem i uvjetima koje radnici moraju ispunjavati za obavljanje poslova na radnim mjestima na UNSA?
2. Koja su tijela Šumarskog fakulteta?
3. Koje podorganizacione jedinice djeluju u sastavu Šumarskog fakulteta?
4. Koje nastavne objekte Šumarski fakultet posjeduje?
5. Za šta služe nastavni objekti fakulteta?
6. Na osnovu čega Šef nastavnih objekata rukovodi i koordinira poslovima nastavnih objekata?
7. Kome je odgovoran rukovodilac pod organizacione jedinice nastavnih objekti?
8. Koje poslove treba da obavlja Šef pod organizacione jedinice „Nastavni objekti“?
9. Iz kojih predmeta se izvodi terenska nastava na Šumarskom fakultetu?
10. Ko imenuje Komisiju za Javne nabavke u podorganizacionoj jedinici Univerziteta?
11. Kada Univerzitet i njegove organizacione jedinice mogu započeti postupak javne nabavke?
12. Šta treba da sadrži Plan javnih nabavki ?
13. Plan Javnih nabavki Šumarskog fakulteta mora biti usuglašen sa...?
14. U koliko bi se u toku godini, nakon usvojenog godišnjeg Plana nabavki, pojavila potreba za dodatnom nabavkom roba, usluga i radova koja je Zakonom predviđena procedura?
15. Prilikom izgradnje ili nadogradnje Nastavnih objekata, pored Šefa nastavnih objekata, nadzor nad građenjem vrši?
16. Na koji način se planira terenska nastava na Šumarskom fakultetu?
17. Šta je neophodno policiji i drugim organima za gonjenje i sprečavanje krivičnih djela za ulazak u objekte i prostore visokoškolskih ustanova?
18. Šta je neophodno zakupoprimcu poslovnog prostora u vlasništvu članice Univerziteta za bilo kakvu promjenu u prostoru kojoj bi se mijenjala konstrukcija prostora, unutarnji raspored prostorija, površina, vanjski izgled ili namjena prostora?
19. Ko snosi troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora u vlasništvu članice Univerziteta izazvanih redovnim korištenjem istog?
20. Koje popravke oštećenja poslovnog prostora u vlasništvu članice Univerziteta će zakupoprimac obaviti o svom trošku?
21. Šta se podrazumijeva pod terenskom nastavom na Šumarskom fakultetu?
22. Kakva može biti terenska nastava prema trajanju?
23. Gdje se može realizovati višednevna terenska nastava?
24. U kojem slučaju voditelj može prekinuti izvođenje terenske nastave?
25. Ko izvodi terensku nastavu za grupu do 20 studenata?
26. Ko organizuje i rukovodi izvođenjem terenske nastave?
27. Koje vrste vlastitih prihoda Šumarski fakultet može ostvariti korištenjem Nastavnih objekata?

## PITANJA ZA USMENI ISPIT

1. Na koji način planirate unaprijediti Nastavne objekte fakulteta?
2. Koji su prvi koraci koje planirate poduzeti ukoliko budete izabrani?
3. Na koji način planirate da se vrši korištenje Nastavnih objekata?
4. Koliko ste upoznati sa trenutnim stanjem nastavnih objekata?
5. Da li poznajete procedure u slučaju izgradnje ili dogradnje Nastavnih objekata?
6. Da li poznajete procedure Javnih nabavki i na koji način?
7. Da li imate iskustva sa pisanjem aplikacija za projekte?
8. Koje projekte ste do sada realizirali?
9. Na kojim poslovima ste do sada radili ?
10. Da li ste do sad organizovali ekskurzije ili slično što odgovara organizaciji boravka studenata na nastavnim objektima?
11. Da li ste upoznati sa načinom izvođenja terenske nastave na Šumarskom fakultetu?

## LISTA PROPISA I LITERATURE IZ KOJIH ĆE KANDIDATI POLAGATI ISPIT ZA RADNO MJESTO ŠEF PODORGANIZACIONE JEDINICE „NASTAVNI OBJEKTI“ NA UNIVERZITETU U SARAJEVU– ŠUMARSKOM FAKULTETU

1. Zakon o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 36/22)  
(<https://www.unsa.ba/o-univerzitetu/propisi/zakon-o-visokom-obrazovanju-2022-godina>)
2. Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Univerzitetu u Sarajevu – Šumarskom fakultetu (Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu, odluka broj 02-17-7/22 od 14. 7. 2022. godine)  
(<https://www.unsa.ba/o-univerzitetu/propisi/jedinstveni-pravilnik-o-radu-sa-pravilnikom-o-unutrasnjoj-organizaciji-i-0> )
3. Jedinstveni pravilnik o radu Univerziteta u Sarajevu (Broj 02-89/19 od 19.09.2019, odluka Upravnog odbora broj 02-88-4/19 od 19.09.2019.godine)  
(<https://www.unsa.ba/o-univerzitetu/propisi/jedinstveni-pravilnik-o-radu-sa-pravilnikom-o-unutrasnjoj-organizaciji-i-0> )
4. Pravilnik o javnim nabavkama roba, usluga i radova Univerziteta u Sarajevu (broj 02-17-1/19 od 25.01.2019. godine, odluka Upravnog odbora broj 02-17/19 od 25.01.2019. godine)  
(<https://www.unsa.ba/o-univerzitetu/propisi/pravilnik-o-javnim-nabavkama-roba-usluga-i-radova-univerziteta-u-sarajevu> )
5. Zakon o prostornom uređenju Kantona Sarajevo (broj 01-02-19541/17 od 24.05. 2017. godine, Službene novine Kantona Sarajevo XXII broj 24 od 22.06.2017. godine)  
(<https://ms.ks.gov.ba/sites/ms.ks.gov.ba/files/broj24.pdf> )
6. Pravilnik o izvođenju terenske nastave ( broj 01/6-3448/16 od 24.11.2016. godine)  
(<https://www.sfsa.unsa.ba/web/propisi/>)
7. Plan i program za studente I i II ciklusa studija (oba odsjeka) na Šumarskom fakultetu Univerziteta u Sarajevu  
(<https://www.sfsa.unsa.ba/web/i-ciklus/> )
8. Pravilnik o ostvarivanju i raspolaganju vlastitih prihoda Šumarskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu  
(<https://www.sfsa.unsa.ba/web/wp-content/uploads/2023/01/pravilnik-o-ostvarivanju-i-raspolaganju-vlastitih-prihoda-sfunsa.pdf> )