

UNIVERZITET U SARAJEVU – FAKULTET ZA SAOBRAĆAJ I KOMUNIKACIJE
SARAJEVO

Zmaja od Bosne 8 (Kampus Univerziteta u Sarajevu)

71 000 Sarajevo

Pitanja, lista propisa i literature za polaganje pismenog i usmenog ispita za prijem u radni odnos
jednog izvršioca na radno mjesto:

Šefa računovodstva

Univerzitet u Sarajevu – Fakultet za saobraćaj i komunikacije

Pitanja za polaganje pismenog i usmenog ispita

1. Budžetski korisnici mogu jednom kvartalno vršiti preraspodjelu rashoda i izdataka u okviru odobrenog budžeta najviše do?
2. Bužetski korisnici su dužni da uz godišnje računovodstvene izvještaje dostave?
3. U procesu koordinacije aktivnosti vezanih za uspostavljanje, provođenje i razvoj finansijskog upravljanja i kontrole na nivou korisnika javnih sredstava, koordinatoru za finansijsko upravljanje i kontrolu podršku pruža?
4. Godišnji računovodstveni izvještaji koji budžetski korisnici sastavljaju prema Finansijsko-informatičkoj agenciji?
5. Sredstva tekuće rezerve koriste se za?
6. Kome i na koji način budžetski korisnici dostavljaju kvartalne, polugodišnje i godišnje izvještaje finansijskog poslovanja?
7. Osnovni elementi efikasne interne kontrole?
8. Šta je Jedinstveni račun trezora?
9. Nadležnost donošenja akta kojim se određuje visina blagajničkog maksimuma i odgovornost za materijalno i fizičko osiguranje gotovine?
10. Na čemu se zasniva sistem računovodstva ?
11. Pod sistemom finansijskog upravljanja i interne kontrole podrazumijevaju se?
12. Integritet i pouzdanost informacija obezbjeđuju se provođenjem sljedećih mjera interne kontrole?
13. Šta se podrazumijeva pod pojmom kvalificirana lica koja mogu sačinjavati izvještaje?
14. Ministarstvo finansija podnosi Vladi na razmatranje periodične konsolidovane finansijske izvještaje u roku od?
15. Ministarstvo finansija dužno je dostaviti Vladi izvještaj o izvršavanju budžeta za prethodnu godinu u roku od?
16. Kada se iz upotrebe isključuje dugotrajna imovina ?
17. Kvartalni izvještaji budžetskih korisnika i obaveza dostavljanja u roku?
18. Bilješke uz finansijske izvještaje obavezno sadrže?
19. Na osnovu čega se vrši otpis dugotrajne nematerijalne imovine ?
20. Na koji način se obavlja praćenje i procjena Sistema finansijskog upravljanja i kontrole?
21. Komponente finansijskog upravljanja i kontrole?
22. Šta čini konsolidovani izvještaj o poslovanju ?

23. Godišnji izvještaj o funkcionisanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole budžetskog korisnika dostavljaju se?
24. Koji odbitak ima prioritet prilikom obustave na plaću radnika?
25. Nadležnosti Centralne harmonizacijske jedinice Federalnog ministarstva finansija?
26. Odgovornost za uspostavljanje, razvoj i implementaciju Sistema finansijsko upravljanja i kontrole?
27. U kojem vremenskom roku je ugovorni organ dužan objaviti plan nabavki na svojoj web stranici od usvajanja budžeta odnosno finansijskog plana?
28. Na osnovu čega se vrši obračun plaće?
29. Budžet se odnosi za fiskalnu godinu koja traje ?
30. Osnovi za evidentiranje obaveza za rashode po osnovu plaća i naknada plaća?
31. Sistem glavne knjige trezora?
32. Korisnici doznačenih transfera ili zajmova dužni su resornom ministarstvu dostaviti?
33. Ko je u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji dužan nadzirati stanje likvidnosti, kao i poduzimati adekvatne mjere radi otklanjanja nelikvidnosti društva?
34. Donacije se knjiže?
35. Kada se vrše usaglašavanja potraživanja i obaveza ?
36. Gubitak nastao prilikom otuđivanja i rashodovanja osnovnih sredstava predstavlja?
37. Kojom se metodom vrši obračun amortizacije?
38. Odgovornost za akademska pitanja u visokoškolskoj ustanovi ima?
39. Kako se utvrđuje osnovica za obračun plaće i od kada se primjenjuje?
40. Za koje odbitke se vrši unos odbitaka kroz aplikaciju za centralizovani obračun plaća?
41. Pravo uvida u svu dokumentaciju koja je osnov za izmirenje obaveza budžetskih korisnika preko JRT-jedinstveni račun trezora ima?
42. Sticanje i raspodjela vanbudžetskih prihoda?
43. Vrste, rokovi i načini raspodjele vlastitih Prihoda budžetskih korisnika?
44. Organizacione jedinice Univerziteta pripremaju i podnose prijedloge operativnih budžeta ?
45. Šta su dugoročne obaveze ?
46. Gdje se vrši obrada obračuna i priprema za isplatu plaća i naknada, poreza i doprinosa i drugih vrsta plaćanja vezanih za obračun?
47. Isprave platnog prometa putem ovlaštenih finansijskih institucija čuvaju se najmanje?
48. Za nastanak poslovne promjene, događaja odnosno računovodstvene transakcije odgovoran je?
49. Vlada usvaja dokument okvirnog budžeta do?
50. Ko obavlja Reviziju godišnjeg izvještaja Univerziteta/organizacione jedinice?
51. Primici se uplaćuju na?
52. Djelatnost univerziteta/organizacionih jedinica?
53. Šta je Budžet i za koji period se donosi?
54. Od koliko se klasa sastoji kontni plan budžetskih korisnika i kojih?
55. Poslove budžetskog nadzora po službenoj dužnosti obavljaju?
56. Naziv propisanih obrazaca na kojima se vrši unos podataka za odbitke uposlenika budžetskih korisnika prije unosa podataka za plaću?
57. Obaveza čuvanja dokumentacije vezane za obračun plaća i naknada budžetskog korisnika?

58. Na koji način se vrši korekcija za manje ili više obračunate pojedinačne plaće prema svakom pojedinačnom slučaju?
59. Procedure i postupci finansijskog planiranja i izvršenja korisnika Budžeta Kantona Sarajevo?
60. Budžetski korisnici osiguravaju sistem stalnog internog računovodstvenog nadzora?

Lista propisa i literature za polaganje pismenog i usmenog ispita:

- *Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19)*
- *Zakon o trezoru u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Sl. novine FBiH", br. 26/2016 i 3/2020)*
- *Zakon o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo („Sl. Novine KS“, br. 5/21)*
- *Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Sl. glasnik BiH", br. 39/2014)*
- *Statut Univerziteta u Sarajevu*
- *Pravilnik o računovodstvu i računovodstvenim politikama Univerziteta u Sarajevu*
- *Uredba o računovodstvu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl. Novine KS“, broj: 34/14)*
- *Pravilnik o knjigovodstvu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Sl. novine FBiH", br. 60/14)*
- *Zakon o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH("Sl. novine FBiH", br. 15/21)*
- *Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 38/16)*
- *Zakon o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17,35/20,40/20,39/21)*
- *Uredba o utvrđivanju vlastitih prihoda, načina i rokova raspodjele („Službene novine KS“ br. 20/16,24/18,20/19)*
- *Pravilnik o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH ("Sl. novine FBiH", br. 69/14, 14/15,04/16)*
- *Pravilnik o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („službene novine Federacije BiH“, broj: 06/17)*
- *Pravilnik o ostvarivanju i raspolaganju vanbudžetskim prihodima Univerziteta u Sarajevu*
- *Uputstvo o finansijskom planiranju, izvršavanju budžeta Kantona Sarajevo i evidentiranju rashoda i izdataka prema izvorima sredstava u fiskalnoj godini ("Sl. novine FBiH",17/07, 31/11 i 2/12)*