

Na osnovu člana 20a. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o radu („Službene novine FBiH“ broj: 89/18), člana 3. a u vezi sa članovima 6. i 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 19/21), člana 13. Jedinog pravilnika o radu Univerziteta u Sarajevu i Odluke Vlade Kantona Sarajevo, broj: 02-04-5574-30/22 od 24.02.2022. godine, Univerzitet u Sarajevu-Institut za genetičko inženjerstvo i biotehnologiju, *raspisuje*

JAVNI OGLAS
za prijem u radni odnos

Za radno mjesto:

- **Stručni saradnik za administrativne poslove u Sekretarijatu Univerzitet u Sarajevu -Instituta za genetičko inženjerstvo i biotehnologiju - 1 (jedan) izvršilac, na određeno vrijeme - 1 godina dana**

USLOVI: Pored opštih uslova utvrđenih Zakonom o radu („Službene novine FBiH“ broj: 26/16 i 89/18), kandidati trebaju ispunjavati i slijedeće posebne uslove:

- VSS/180-240 ECTS;
diplomirani pravnik ili BA prava ili odgovarajući fakultet društvenog smjera;
- radno iskustvo od 1 (jedne) godine na istim ili sličnim poslovima,
- poznavanje engleskog jezika;
- poznavanje rada na računaru.

PRIPADAJUĆA OSNOVNA NETO PLAĆA: 1.287,00 KM (u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnost visokog obrazovanja i nauke na Univerzitetu u Sarajevu).

RADNO VRIJEME: 40 sati sedmično (puno radno vrijeme).

MJESTO RADA: Sarajevo, ul. Zmaja od Bosne 8.

OPIS POSLOVA:

Obavlja sve tehničko-sekretarske poslove za direktora, sekretara i šefove laboratorija i službi; vrši tehničku pripremu za sjednicu Vijeća i drugih tijela iz domena poslovanja Instituta; stara se o prijemu, otpremi i odlaganju pošte (svih pisanih materijala, elektronske pošte te otpremanju knjiga i materijala za projekte izdavačke djelatnosti) Instituta; daktilografski poslovi, kuca različite materijale, odluke, ugovore i slično, za direktora, sekretara i šefove laboratorija i službi i ostale službene potrebe Instituta; unošenje teksta iz projekata Instituta u kompjuter; tehničko ažuriranje informacija u vezi s radom Instituta na web-stranicu i portale Instituta na društvenim mrežama, protokolisanje pošte, dokumenata i vođenje knjige protokola; vodi službenu evidenciju o radnom vremenu radnika; rad na skeniranju, kopiranju, prijemu/slanju faksa i telefonskoj centrali, praćenje rješavanje predmeta; vođenje, uredno odlaganje, predaja i uništenje arhive;

tehnički dio prijave i odjave radnika i vođenje matične knjige radnika, formiranje i čuvanje personalnih dosijea radnika i dokumentacije iz njih i drugi poslovi po nalogu sekretara i direktora Instituta.

DOKUMENTACIJA KOJU SU KANDIDATI OBAVEZNI DOSTAVITI

- Svojeručno potpisana prijava na Javni oglas, kontakt podacima (adresa, broj kontakt telefona i ako ima e-mail adresu), **tačnom naznakom radnog mjesta** na koje se prijavljuje, te naznakom dokumentacije koju kandidat prilaže uz prijavu na oglas;
- Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci) – original ili ovjerenu kopiju;
- Izvod iz matične knjige rođenih – original ili ovjerenu kopiju;
- Ovjerena kopija diplome o stečenoj stručnoj spremi;
- Biografija (CV);
- Potvrda o radnom iskustvu u struci (potvrda poslodavca kod kojeg je kandidat radio ili radi, sa obaveznom naznakom o stručnoj spremi sa kojom je obavljao navedene poslove, i naznakom ukoliko je kandidat zaposlen na određeno vrijeme);
- Uvjerenje o radnom stažu izdato od Federalnog zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje/Poreske uprave (original ili ovjerena kopija);
- Potvrda ili drugi dokaz o poznavanju engleskog jezika (original ili ovjerena kopija);
- Potvrda ili drugi dokaz o poznavanju rada na računaru (original ili ovjerena kopija);
- Potvrdu, uvjerenje ili drugi dokument o ispunjavanju uslova za ostvarivanje prava prioriteta u zapošljavanju - original ili ovjerena kopija (više u dijelu: „NAPOMENA“);
- Prijava prebivališta/boravišta u Kantonu Sarajevo, ne starija od 3 mjeseca od dana izdavanja od nadležnog organa (dostavlja lice koje ostvaruje prednost prilikom zapošljavanja u skladu sa posebnim zakonom – naziv naveden pod „NAPOMENA“);
- Potvrda o nazaposlenosti Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo (dostavlja lice koje ima prednost prilikom zapošljavanja u skladu sa posebnim zakonom – naziv naveden pod „NAPOMENA“.

NAPOMENA:

- O datumu, vremenu i mjestu obavljanja pismenog i usmenog ispita kandidati će biti obaviješteni putem internet stranice Univerziteta u Sarajevu <https://www.unsa.ba> u dijelu „Konkursi“ i internet stranice Univerzitet u Sarajevu - Instituta za genetičko inženjerstvo i biotehnologiju www.ingeb.unsa.ba, nakon zatvaranja javnog oglasa.
- Rok za prijavu je 10 dana od dana objave Javnog oglasa u dnevnim novinama, internet stranici Univerziteta u Sarajevu <https://www.unsa.ba> u dijelu „Konkursi“, internet stranici Univerzitet u Sarajevu - Instituta za genetičko inženjerstvo i biotehnologiju www.ingeb.unsa.ba i na internet stranici JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ <https://szks.ba>.
- Na prijavi obavezno naznačiti adresu i kontakt telefon (poželjno i e-mail adresu).
- Nepotpune (prijave bez adrese i kontakt telefona), neblagovremene i neuredne prijave (kopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene) neće se uzeti u razmatranje.
- Ako kandidat ne pristupi pismenom ili usmenom ispitu, smatrat će se da je odustao od daljeg postupka Javnog oglasa.
- Poslovnik o radu Komisije za provođenje Javnog oglasa biti će objavljen na internet stranici Univerziteta u Sarajevu <https://www.unsa.ba> u dijelu „Konkursi“ i internet stranici Univerzitet u Sarajevu - Instituta za genetičko inženjerstvo i biotehnologiju www.ingeb.unsa.ba.
- Prilikom zapošljavanja prednost imaju lica utvrđena članom 23. Zakona o dopunskim pravima boraca-branitelja BiH („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 18/21. – prečišćeni tekst), odnosno Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 19/21), Uredbom o izmjenama i dopunama Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona („Službene novine Kantona

Sarajevo" br. 10/22), odnosno Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima zapošljavanja branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 37/20 i 27/21); u daljem tekstu: Uredba o jedinstvenim kriterijima), Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 38/20 i 28/21), koju dokazuju odgovarajućim dokumentima (potvrda, rješenje, uvjerenje i sl.) koji se prilažu prilikom prijave na Javni oglas, pozivajući se na poseban propis po kojem imaju prednost.

- Kandidat koji bude izabran, dužan je dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti i uvjerenje da se protiv istog ne vodi krivični postupak.

PROVJERA ZNANJA

Sa svim kandidatima koji budu ispunjavali posebne uslove, obaviti će se pismeni ispit, intervju i usmeni ispit.

OBAVJEŠTENJE ZA KANDIDATE:

Pitanja, listu propisa i literature iz oblasti za koje će se polagati pismeni i usmeni ispit, kandidat može preuzeti na protokolu Univerzitet u Sarajevu - Instituta za genetičko inženjerstvo i biotehnologiju, odnosno na internet stranici Univerziteta u Sarajevu <https://www.unsa.ba> u dijelu „Konkursi“ i internet stranici Univerzitet u Sarajevu-Instituta za genetičko inženjerstvo i biotehnologiju www.ingeb.unsa.ba.

*Popis dokumentacije kojom se dokazuje status korisnika prema predmetnoj Uredbi

| Redni broj: | Pripadnost branilačkoj kategoriji | Naziv dokaza-dokumenta | Organ koji ga izdaje |
|--------------------|---|---|--|
| 1. | Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca | -Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca - Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca | Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta |
| 2. | Ratni vojni invalid | Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida | Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu |
| 3. | Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja | Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja | Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu |
| 4. | Demobilizirani borci | Uvjerenje o učešću u oružanim snagama | Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta |
| 5. | Dijete: a) ratnog vojnog invalida, b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobilizirani borci | -Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida. - Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu, b) mjesečni novčani dodatak, c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama | a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta |

Osim navedenih kategorija korisnika prava koji ostvaruju prednost pri zapošljavanju, u skladu sa Uredbom o izmjenama i dopunama Uredbe o jedinstvenim kriterijima („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 27/21), obuhvaćena je i kategorija “supruga ratnih vojnih invalida, kao člana uže porodice ratnog vojnog invalida”, u ovom slučaju, kandidat koji ostvaruje navedeno pravo, dostavlja: rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida na ime supruga i izvod iz matične knjige vjenčanih.

Prijava sa kraćom biografijom i sa traženom dokumentacijom dostavlja se isključivo u zatvorenoj koverti, sa naznakom „NE OTVARAJ – PRIJAVA NA JAVNI OGLAS NA RADNO MJESTO STRUČNI SARADNIK ZA ADMINISTRATIVNE POSLOVE“ lično na protokol Univerzitet u Sarajevu - Instituta za genetičko inženjerstvo i biotehnologiju ili poštom (preporučeno) na adresu:

Univerzitet u Sarajevu - Institut za genetičko inženjerstvo i biotehnologiju
Zmaja od Bosne 8.
71000 Sarajevo

Javni oglas ostaje otvoren 10 dana od dana objave u dnevnim novinama, internet stranici Univerziteta u Sarajevu, internet stranici Univerzitet u Sarajevu - Instituta za genetičko inženjerstvo i biotehnologiju i na internet stranici JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“

Bliže informacije mogu se dobiti na tel: 033 220-926.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.