

UNIVERZITET U SARAJEVU – FILOZOFSKI FAKULTET

Franje Račkog 1, Sarajevo

website: <https://www.ff.unsa.ba>

Na osnovu člana 20 a. Zakona o radu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 26/16, 89/18, 44/22. i 39/24.), člana 3. a u vezi sa članovima 6. i 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 19/21, 10/22, 28/23. i 32/24.), članova 14. i 15. i 21. Pravilnika o radu Univerziteta u Sarajevu, broj: 02-2-4-1/24 od 30. 1. 2024. godine, člana 24. stav (4) Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Univerzitetu u Sarajevu – Filozofskom fakultetu, broj: 03-02/923 od 12. 12. 2024. godine, Odluke o raspisivanju konkursa, broj: 03-02/884 od 8. 10. 2026. godine, Odluke Vlade Kantona Sarajevo o davanju saglasnosti za raspisivanje konkursa, broj: 02-04-35505-22/26 od 30. 7. 2026. godine (djelovodni broj protokola Fakulteta: 01/915 od 24. 8. 2026. godine) i Odluke o izmjenama Odluke o davanju saglasnosti na zapošljavanje na Univerzitetu u Sarajevu – Filozofskom fakultetu, broj: 02-04-37869-11/26 od 3. 9. 2026. godine (djelovodni broj protokola Fakulteta: 01/915-1 od 7. 9. 2026. godine), Univerzitet u Sarajevu – Filozofski fakultet, *raspisuje*

JAVNI OGLAS ZA PRIJEM U RADNI ODNOS

Samostalni referent za protokol i arhivu u Službi za pravne, personalne i opće poslove Univerziteta u Sarajevu – Filozofskog fakulteta, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na neodređeno vrijeme, sa probnim radom od 3 mjeseca;

USLOVI: Pored općih uslova utvrđenih Zakonom o radu („Službene novine FBiH“, broj: 26/16, 89/18, 44/22. i 39/24.), kandidati trebaju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:

UVJETI: SSS / IV stepen, završeno obrazovanje odgovarajućeg usmjerenja u odnosu na djelokrug rada službe u kojoj obavlja poslove (IV stepen društvenog smjera ili upravno-administrativni tehničar), radno iskustvo od 1 godine na istim ili sličnim poslovima, poznavanje rada na računaru

PRIPADAJUĆA OSNOVNA NETO PLAĆA 1.528,80 KM (u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnost visokog obrazovanja i nauke na Univerzitetu u Sarajevu)

RADNO VRIJEME: od 7:30 – 16:00 (puno radno vrijeme – 40 sati sedmično)

MJESTO RADA: Sarajevo, Franje Račkog 1

OPIS POSLOVA:

- radi na administrativnim poslovima i zadacima vezanim za primanje, protokoliranje i daljnju distribuciju dopisa, podnesaka, akata i drugih pošiljki putem dostavnih knjiga;
- vrši prijem i otpremu sve pošte unutar i izvan Fakulteta;
- prima i dostavlja zaprimljenu poštu na signiranje sekretaru Fakulteta;
- otprema akte, dopise i druge materijale unutar i izvan Fakulteta;
- obavlja sve poslove vezane za arhiviranje u skladu sa Pravilnikom o arhivskom i kancelarijskom poslovanju;
- vodi ažurne knjige za administrativno poslovanje, te arhivske knjige, knjige primljene pošte, kao i interne dostavne knjige i stara se o blagovremenoj dostavi istih;
- čuva pečate i štambilje i brine se za njihovu upotrebu prema Pravilniku o pečatima i štambiljima, te vodi knjigu evidencije zaduženih pečata / štambilja;
- skenira i dostavlja za objavu odluke, Dnevni red i zapisnike sa sjednica Vijeća Fakulteta i iste dostavlja IT službi za objavu na veb;
- arhivira i čuva materijale odložene u arhivu Fakulteta i brine se o njihovoj preglednosti;
- izdaje na revers dokumente iz arhive po zahtjevu radnikâ iz stručnih službi uz saglasnost sekretara Fakulteta;
- skenira konačne akte tijelâ Fakulteta i ista dostavlja službama Fakulteta;
- pruža strankama informacije kod prijema dokumenata vezane za sve procese rada na Fakultetu;
- brine se o arhivi Fakulteta, osim arhive Studentske službe;
- prati propise kojima se regulira način vođenja arhivske građe i postupa po istim;
- za svoj rad odgovara šefu Službe, sekretaru i dekanu Fakulteta;
- obavlja ostale poslove po nalogu šefa Službe, sekretara i dekana Fakulteta.

Dokumentacija koju su kandidati dužni dostaviti:

- Svojeručno potpisanu prijavu na Javni oglas sa kraćom biografijom, kontakt podacima (adresa, broj telefona i e-mail) sa tačnom naznakom pozicije/radnog mjesta (obavezno upisati naziv radnog mjesta i na koverti) na koju se prijavljuje, te navedenom listom dokumentacije koju kandidat prilaže uz prijavu;
- Svjedočanstvo/diplomu o završenoj srednjoj školi (SSS) sa svjedodžbama o završenim razredima - (original ili ovjerena fotokopija),
- biografiju/CV,
- uvjerenje o državljanstvu ne starije od 6 mjeseci (original ili ovjerena fotokopija),
- izvod iz matične knjige rođenih (original ili ovjerena fotokopija),
- potvrdu/uvjerenje o radnom iskustvu na istim ili sličnim poslovima
- potvrdu ili drugi dokaz o poznavanju rada na računaru (original ili ovjerena fotokopija),

Kandidati koji ostvaruju prednost pri zapošljavanju u skladu sa posebnim propisima, pored gore navedene dokumentacije, dostavljaju i:

- Dokaz o ispunjavanju uslova za ostvarivanje prava prioriteta u zapošljavanju, **ne stariju od 6 mjeseci** - original ili ovjerenu fotokopiju (više u dijelu „Napomene“);
- Prijavu prebivališta/boravišta u Kantonu Sarajevo, **ne stariju od datuma objave konkursa** - original ili ovjerenu fotokopiju (dostavlja je lice koje ostvaruje prednost prilikom zapošljavanja u skladu sa posebnim zakonom – naziv naveden pod „Napomene“);
- Potvrdu o nezaposlenosti Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo **ne stariju od datuma objave konkursa** - original ili ovjerenu fotokopiju (dostavlja je lice koje ima prednost prilikom zapošljavanja u skladu sa posebnim zakonom – naziv naveden pod „Napomene“).
- Dokaz da su zaposleni na **određeno vrijeme ili sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju** (potvrda/uvjerenje poslodavca da je radni odnos zasnovan na određeno vrijeme, ne stariju od datuma objave konkursa) - original ili ovjerenu fotokopiju.

NAPOMENE:

- O datumu, vremenu i mjestu obavljanja pismenog i usmenog ispita kandidati će biti obaviješteni putem web stranice Univerziteta u Sarajevu - Filozofskog fakulteta (<https://www.ff.unsa.ba>), u dijelu Javnost rada, rubrika: Konkursi - Konkursi za prijem u radni odnos nenastavnog osoblja i putem e-maila, nakon zatvaranja Javnog oglasa.
- U skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", br. 12/2025 od: 28.02.2025), imena kandidata se ne objavljuju.
- O konačnim rezultatima Javnog oglasa (nakon provedene konkursne procedure) svi prijavljeni kandidati bit će pismeno obaviješteni.
- Rok za prijavu je 10 dana od dana objave Javnog oglasa u dnevnim novinama, web stranici Univerziteta u Sarajevu – Filozofskog fakulteta (<https://www.ff.unsa.ba>), web stranici Univerziteta u Sarajevu (<https://www.unsa.ba>) i web stranici JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ (<https://szks.ba/posao/>).
- Na prijavi obavezno naznačiti adresu i kontakt telefon (poželjno i e-mail adresu).
- Nepotpune (prijave bez adrese i kontakt telefona), neblagovremene i neuredne prijave (kopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene) neće se uzeti u razmatranje.
- Ako kandidat ne pristupi pismenom ili usmenom ispitu, smatrat će se da je odustao od dalje procedure Javnog oglasa.
- Univerzitet u Sarajevu – Filozofski fakultet nije u obavezi vraćati dokumentaciju dostavljenu uz prijavu na konkurs. Dokumentacija koju kandidati predaju na konkurs, vraća se samo na lični zahtjev i u roku od 60 dana po okončanju konkursne procedure.
- Poslovnik o radu biti će objavljen na web stranici Univerziteta u Sarajevu – Filozofskog fakulteta <https://www.ff.unsa.ba>, u dijelu Konkursi - Konkursi za prijem u radni odnos nenastavnog osoblja i web stranici Univerziteta u Sarajevu <https://www.unsa.ba> u dijelu „Konkursi“.
- Prilikom zapošljavanja prednost imaju lica u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima boraca-branitelja BiH („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 31/22 i 8/24.), odnosno Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 19/21, 10/22, 2/23. i 32/24.), Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o

Jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 38/20. i 28/21.), koju dokazuju odgovarajućim dokumentima (rješenje/uvjerenje koje je smije biti starije od 6 mjeseci) koji se prilažu prilikom prijave na Javni oglas.

- Pravo na dodatne bodove ostvaruju branioci i članovi njihovih porodica pod sljedećim uslovima:
 - 1) da imaju prebivalište/boravište u Kantonu Sarajevo,
 - 2) da se nalaze na evidenciji JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ ili su zaposleni na određeno vrijeme ili sa nižom stručnom spremom od one koje posjeduju, što dokazuju potvrdom poslodavca (navedeno u dijelu teksta javnog oglasa koji se odnosi na dokumentaciju koju dostavlja kandidat koji ostvaruje prednost pri zapošljavanju).
- KandidatI koji budu izabrani dužni su dostaviti Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti i Uvjerenje da se protiv istog ne vodi krivični postupak.
- Ukoliko kandidat podnosi prijavu za više radnih mjesta, dužan je dostaviti posebnu prijavu i kompletnu dokumentaciju u zasebnoj zatvorenoj koverti za svako radno mjesto na koje se prijavljuje. U slučaju da kandidat dostavi više prijava za različita radna mjesta u jednoj koverti, takva prijava smatraće se neurednom i neće biti uzeta u dalji postupak za izbor.
- Prijavom na konkurs kandidati daju saglasnost na obradu ličnih podataka isključivo u svrhu pvođenja konkursne procedure.

PROVJERA ZNANJA

Sa kandidatima koji budu ispunjavali posebne uslove, obaviti će se pismeni i usmeni ispit.

Pitanja iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit, kandidati mogu preuzeti na protokolu Univerziteta u Sarajevu - Filozofskog fakulteta, a iste mogu pronaći i na web stranici Univerziteta u Sarajevu – Filozofskog fakulteta <https://www.ff.unsa.ba> u dijelu Konkursi - Konkursi za prijem u radni odnos nenastavnog osoblja i na web stranici Univerziteta u Sarajevu <https://www.unsa.ba>.

*Popis dokumentacije kojom se dokazuje status korisnika po predmetnoj Uredbi

Redni broj:	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza-dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	-Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca -Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida- poginulog, umrlog i nestalog branioca i -Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog branioca	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na:	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti

		a) invalidninu b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruga ratnog vojnog invalida:	Uvjerenje (o statusu bračnog druga ratnog vojnog invalida, odnosno pripadnosti boračkoj populaciji- dokaz o statusu korisnika prava)	Općinska služba za boračko- invalidsku zaštitu.

Prijave sa kraćom biografijom i sa traženom dokumentacijom dostavljaju se **lično na protokol Univerziteta u Sarajevu – Filozofskog fakulteta, u zatvorenoj koverti, svakim radnim danom u periodu od 7:30 do 16:00 sati ili preporučeno putem pošte sa naznakom**

„NE OTVARAJ - PRIJAVA NA JAVNI OGLAS NA RADNO MJESTO (NAVESTI TAČAN NAZIV RADNOG MJESTA NA KOJE SE PRIJAVLJUJE) – na adresu: Univerzitet u Sarajevu - Filozofski fakultet, Franje Račkog br. 1, 71000 Sarajevo.

Javni oglas ostaje otvoren 10 dana od dana objave u dnevnim novinama, te na internet stranicama Univerziteta u Sarajevu – Filozofskog fakulteta, Univerziteta u Sarajevu i JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“.

Bliže informacije mogu se dobiti na telefon 033/253-111, 253-240

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.