



Broj: 02-27-29/26

Sarajevo, 21. 10. 2026. godine

Na osnovu člana 59. stav (2) tač. h) i m) Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 36/22 i 28/25) i člana 60. Statuta Univerziteta u Sarajevu broj: 01-14-35-1/23 od 26. 07. 2023. godine, sa pripadajućim izmjenama i dopunama, broj: 01-13-121-1/24 od 17. 07. 2024. godine i broj: 01-14-19/25 od 26. 11. 2025. godine, a u vezi sa čl. 12, 15. st. (2), (7) i (8), 23, 24. i 26. Kolektivnog ugovora za djelatnost visokog obrazovanja i nauke na Univerzitetu u Sarajevu („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 27/26), Tumačenjem Komisije za tumačenje Kolektivnog ugovora broj 27/03-30-32946-2/26, Tumačenjem broj 27/03-30-32946-4/26 i Tumačenjem broj 27/03-30-32946-5/26, sva od 09. 09. 2026. godine, čl. 13, 14. i 16. Normativa i standarda za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 41/26), čl. 14. i 16. Pravilnika o plaćama i naknadama Univerziteta u Sarajevu, te čl. 26, 27. i 28. Pravilnika o finansijskom poslovanju Univerziteta u Sarajevu, na inicijativu rektora Univerziteta u Sarajevu broj: 0101-10298/26 od 20. 10. 2026. godine, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je na 7. (sedmoj) redovnoj sjednici održanoj 21. 10. 2026. godine *d o n i o*

INSTRUKCIJU

o utvrđivanju ukupnog koeficijenta plaće

POGLAVLJE I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet)

- (1) Ovom instrukcijom, radi jedinstvenog postupanja na Univerzitetu u Sarajevu (u daljem tekstu: Univerzitet), bliže se uređuju način i postupak semestralnog utvrđivanja nastavnog opterećenja i izvedene nastave, koeficijenta za rad preko optimalne nastavne norme, koeficijenta uvećanja za nastavu na studijskom programu na stranom jeziku i ukupnog koeficijenta uvećanja plaće nastavnika i saradnika, nadležnost za donošenje odluka i rješenja, odgovornost i fiskalna odgovornost rukovodilaca članica Univerziteta (u daljem tekstu: članica), te zbirno izvještavanje na nivou Univerziteta.
- (2) Ova instrukcija ne uređuje nastavni angažman na drugoj članici Univerziteta, koji se utvrđuje i isplaćuje u skladu sa Normativima i standardima, Kolektivnim ugovorom i Pravilnikom o plaćama.
- (3) Izrazi koji se u ovoj instrukciji koriste u muškom rodu odnose se jednako na osobe muškog i ženskog spola.

Član 2.

(Značenje izraza)

Pojedini izrazi u ovoj instrukciji imaju sljedeće značenje:

- a) Kolektivni ugovor je Kolektivni ugovor za djelatnost visokog obrazovanja i nauke na Univerzitetu u Sarajevu („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 27/26), uključujući tumačenja Komisije za tumačenje Kolektivnog ugovora, koja imaju pravnu snagu i učinak Kolektivnog ugovora;
- b) Normativi i standardi su Normativi i standardi za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 41/26);
- c) Statut je Statut Univerziteta u Sarajevu;
- d) Pravilnik o plaćama je Pravilnik o plaćama i naknadama Univerziteta u Sarajevu broj 02-2-5-1/24 od 30. 01. 2024. godine;
- e) Pravilnik o finansijskom poslovanju je Pravilnik o finansijskom poslovanju Univerziteta u Sarajevu, usvojen na 41. redovnoj sjednici Upravnog odbora održanoj 13. 10. 2025. godine;

- f) Metodologija je Metodologija obračuna koeficijenata iz Priloga 1 ove instrukcije;
- g) rukovodilac članice je dekan fakulteta, odnosno akademije, koji rukovodi poslovanjem članice i nalogodavac je za izvršenje finansijskog plana/budžeta članice;
- h) optimalna nastavna norma je godišnje optimalno nastavno opterećenje nastavnika, odnosno saradnika na osnovu kojeg se obračunava osnovna plaća, utvrđeno Kolektivnim ugovorom i Pravilnikom o plaćama;
- i) gornji prag je umanjeno optimalno opterećenje rektora, prorektora, dekana i prodekana, utvrđeno Normativima i standardima;
- j) izvedena nastava je nastava koja je, u skladu sa planom pokrivenosti nastave i rasporedom nastave, stvarno održana i evidentirana na način propisan ovom instrukcijom;
- k) Kf je koeficijent funkcionalnog dodatka, utvrđen u skladu sa Kolektivnim ugovorom;
- l) Kdp je koeficijent za rad preko optimalne nastavne norme;
- m) Ke je koeficijent uvećanja osnovne neto plaće za nastavu na studijskom programu na stranom jeziku;
- n) Ku je ukupni koeficijent uvećanja plaće, koji predstavlja zbir Kf, Kdp i Ke.

Član 3. **(Obuhvat)**

- (1) Ova instrukcija primjenjuje se na nastavnike i saradnike koji su sa Univerzitetom zasnovali radni odnosa sa punim radnim vremenom, uključujući lica koja obavljaju funkciju rektora, prorektora, dekana i prodekana.
- (2) Nastavnik i saradnik koji je zasnovao radni odnosa sa nepunim radnim vremenom ne ostvaruje dodatak na plaću po osnovu rada preko optimalne nastavne norme.
- (3) Na lica koja obavljaju funkciju rektora, prorektora, dekana i prodekana primjenjuju se i posebna pravila iz člana 11. ove instrukcije.
- (4) Radnik Univerziteta ima pravo na dodatak na osnovnu neto plaću, u slučaju obavljanja rukovodnih i organizacionih poslova, nezavisno od rada preko optimalne nastavne norme, i u odlukama, rješenjima i izvještajima iz ove instrukcije iskazuje se odvojeno od Kdp i Ke.

POGLAVLJE II. NASTAVNO OPTEREĆENJE I IZVEDENA NASTAVA

Član 4. **(Nastavne potrebe i plan pokrivenosti nastave)**

- (1) Članica na početku akademske godine, na osnovu nastavnog plana i programa, broja upisanih studenata, te broja nastavnih linija i nastavnih grupa utvrđenih u skladu sa Normativima i standardima, utvrđuje nastavne potrebe za predavanjima, vježbama i konsultativnom nastavom i plan pokrivenosti nastave, u skladu sa Kolektivnim ugovorom.
- (2) Odsjek/katedra, u skladu sa Statutom, predlaže angažman akademskog osoblja radi realizacije plana pokrivenosti nastave, vodeći računa o ravnomjernoj raspodjeli nastavnog opterećenja na raspoloživo akademsko osoblje odsjeka/katedre i odgovarajuće naučne, odnosno umjetničke grane, tako da nastavno opterećenje pojedinca značajno ne prelazi optimalnu nastavnu normu.
- (3) Rad preko optimalne nastavne norme može se predvidjeti planom pokrivenosti nastave samo ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uslovi:
 - a) da se pokrivenost nastave iz određene naučne, odnosno umjetničke grane, odnosno nastavnog predmeta ne može prethodno osigurati angažmanom raspoloživog akademskog osoblja članice izabranog za tu granu, odnosno nastavni predmet;
 - b) da na Univerzitetu ne postoji izabrano akademsko osoblje za tu naučnu, odnosno umjetničku oblast, odnosno nastavni predmet čije je nastavno opterećenje manje od optimalnog;
 - c) da je nastavnik koji nema puni fond sati predavanja prethodno zadužen izvođenjem vježbi na matičnoj članici, odnosno predavanja na drugim članicama, a saradnik koji nema puni fond sati vježbi izvođenjem vježbi iz srodne naučne grane.
- (4) Ispunjenost uslova iz stava (3) ovog člana obrazlaže rukovodilac odsjeka/katedre u prijedlogu angažmana, a utvrđuje se u planu pokrivenosti nastave koji usvaja vijeće članice i u obrazloženju odluke iz člana 6. ove instrukcije.
- (5) Plan pokrivenosti nastave i pojedinačna zaduženja nastavnika i saradnika unose se u informacioni sistem eUNSA, iz kojeg se generiše pregled ukupnog pojedinačnog zaduženja za akademsku godinu.

Član 5.

(Evidencija nastavnog opterećenja i izvedene nastave)

- (1) Članica vodi pojedinačnu evidenciju planiranog i izvedenog nastavnog opterećenja svakog nastavnika i saradnika, odvojeno po oblicima nastave (predavanja, vježbe i konsultativna nastava) i po jeziku izvođenja nastave, te njihove obračunske ekvivalente u skladu sa Metodologijom.
- (2) U optimalnu nastavnu normu uračunavaju se:
 - a) nastavni sati predviđeni planom i programom studija na daljinu, vanrednog studija i dualnog studija, u punom fondu sati;
 - b) sati konsultativne nastave, do punog fonda sati predavanja;
 - c) sati predavanja realizovanih uz istovremeno prisustvo i aktivno učešće saradnika, za nastavne predmete i u broju sati koje je vijeće članice utvrdilo prije početka akademske godine.
- (3) U nastavno opterećenje i rad preko optimalne nastavne norme ne uračunava se angažman na trećem ciklusu studija, stručnom, specijalističkom, interdisciplinarnom, multidisciplinarnom i transdisciplinarnom studiju, projektima, pripremnoj nastavi, ljetnim i zimskim školama, necikličnom i cjeloživotnom obrazovanju, pružanju intelektualnih i stručnih usluga, te realizaciji specijalizacija i subspecijalizacija.
- (4) Rad preko optimalne nastavne norme odnosi se isključivo na nastavu koja je stvarno izvedena. Rad preko optimalne nastavne norme ne može se utvrditi, obračunati niti isplatiti za nastavu koja je bila planirana, a iz bilo kojih okolnosti nije izvedena, uključujući otkazanu ili neodržanu nastavu, nastavnu liniju ili grupu koja nije formirana ili je spojena sa drugom, odsustvo nastavnika, odnosno saradnika, preuzimanje nastave od strane drugog lica i izmjenu plana pokrivenosti nastave.
- (5) Izvedena nastava utvrđuje se na osnovu evidencije o održanoj nastavi u informacionom sistemu eUNSA, odnosno druge vjerodostojne evidencije članice, koju potvrđuje nastavnik, odnosno saradnik, provjerava rukovodilac odsjeka/katedre, a ovjerava prodekan za nastavu članice, najkasnije u roku od 15 dana od završetka nastave u semestru.
- (6) Ako se utvrdi da nastava obuhvaćena odlukom i rješenjem iz člana 6. ove instrukcije nije izvedena ili je izvedena u manjem obimu, rukovodilac članice dužan je bez odgađanja izmijeniti odluku i rješenje i srazmjerno umanjiti Kdp, odnosno Ke, a razlika isplaćenog iznosa uzima se u obzir u narednom obračunu, odnosno postupaju se u skladu sa Pravilnikom o finansijskom poslovanju.

Član 6.

(Odluka i rješenje)

- (1) Rukovodilac članice donosi:
 - a) odluku o utvrđivanju ukupnog koeficijenta plaće, kojom se za nastavnika, odnosno saradnika utvrđuju Kf, Kdp, Ke i Ku, i
 - b) rješenje o isplati plaće sa uvećanim koeficijentom, kojim se utvrđuju vrijeme trajanja rada preko optimalne nastavne norme i način isplate uvećanja plaće za taj rad.
- (2) Odluka i rješenje iz stava (1) ovog člana donose se za svaki semestar, prije početka semestra, a najkasnije prije prve isplate plaće sa uvećanim koeficijentom u semestru, na osnovu plana pokrivenosti nastave i godišnjeg pojedinačnog zaduženja nastavnika, odnosno saradnika, vodeći računa o finansijskim mogućnostima i raspoloživim sredstvima u finansijskom planu/budžetu članice.
- (3) Sastavni dio odluke je detaljan pregled ukupnog pojedinačnog zaduženja nastavnika, odnosno saradnika za akademsku godinu iz informacionog sistema eUNSA, a sastavni dio odluke za ljetni semestar je i pregled nastave izvedene u zimskom semestru.
- (4) Dodatak na plaću isplaćuje se mjesečno, u skladu sa Metodologijom. Činjenica da se tokom akademske pauze u mjesecu augustu ne izvodi redovna nastava sama po sebi nije osnov za obustavu isplate uvećanja plaće utvrđenog rješenjem.
- (5) Odluka i rješenje donose se na obrascima iz Priloga 2 i Priloga 3 ove instrukcije.
- (6) Protiv odluke i rješenja radnik ima pravo prigovora Upravnom odboru Univerziteta u roku od 30 dana od dana prijema.

POGLAVLJE III. OBRAČUN KOEFICIJENATA

Član 7.

(Obračun koeficijenata)

- (1) Kdp, Ke i Ku obračunavaju se prema Metodologiji.
- (2) Na pitanja obračuna koja nisu uređena Metodologijom primjenjuje se Metodologija obračuna plaće nastavnika i saradnika iz Priloga br. 1 Pravilnika o plaćama, u dijelu u kojem je usklađena sa Kolektivnim ugovorom i Normativima i standardima.
- (3) Kdp se utvrđuje isključivo za izvedenu nastavu preko optimalne nastavne norme, odnosno preko gornjeg praga.
- (4) Ke se utvrđuje odvojeno od Kdp, isključivo za izvedenu nastavu na studijskom programu koji je odlukom Senata Univerziteta formalno organiziran i odobren za izvođenje na stranom jeziku, izuzev studija stranih jezika koji se izvode na predmetnim jezicima. Nastava na stranom jeziku i rad preko optimalne nastavne norme međusobno se ne isključuju, s tim da se sati nastave na stranom jeziku u nastavno opterećenje uračunavaju samo jednom.
- (5) Lice koje obavlja rukovodnu funkciju, a kojem je nastavna norma umanjena na gornji prag, ne ostvaruje pravo na uvećanje plaće za nastavu na stranom jeziku.
- (6) Rad preko optimalne nastavne norme finansira se iz sredstava Budžeta Kantona Sarajevo do 20% osnovne neto plaće, pod uslovom da su ta sredstva planirana i raspoloživa. Uvećanje za nastavu na stranom jeziku finansira se iz sredstava Budžeta Kantona Sarajevo.
- (7) U odluci, rješenju i zbirnom semestralnom pregledu Kdp se iskazuje ukupno, a koeficijenti se zaokružuju na dvije decimale.

POGLAVLJE IV. ODGOVORNOST I FISKALNA ODGOVORNOST

Član 8.

(Odgovornost rukovodioca članice)

- (1) Rukovodilac članice, u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i Statutom, odgovoran je za zakonitost, ispravnost i potpunost:
 - a) evidencije planiranog nastavnog opterećenja i izvedene nastave svakog nastavnika i saradnika u okviru rada preko optimalne nastavne norme;
 - b) utvrđivanja ispunjenosti uslova za rad preko optimalne nastavne norme iz člana 4. stav (3) ove instrukcije;
 - c) primjene Metodologije i poštivanja propisanih ograničenja;
 - d) odluke o utvrđivanju ukupnog koeficijenta plaće, pojedinačnih rješenja i zbirnog semestralnog pregleda, te njihove međusobne podudarnosti i podudarnosti sa podacima iz informacionog sistema eUNSA;
 - e) pravovremene izmjene odluke i rješenja u slučaju iz člana 5. stav (6) ove instrukcije.
- (2) Rukovodilac članice dužan je uspostaviti kontrolne postupke kojima se osigurava da se rad preko optimalne nastavne norme utvrđuje i isplaćuje samo za izvedenu nastavu, a naročito razdvajanje dužnosti između lica koja unose, provjeravaju i ovjeravaju podatke o izvedenoj nastavi, u skladu sa Pravilnikom o finansijskom poslovanju.
- (3) Nastavnik, odnosno saradnik odgovoran je za tačnost podataka o nastavi koju je izveo, rukovodilac odsjeka/katedre za njihovu provjeru, prodekan za nastavu za njihovu ovjeru, a služba za računovodstvo i finansije članice za tačnost obračuna i podataka o raspoloživim sredstvima. Odgovornost ovih lica ne umanjuje odgovornost rukovodioca članice iz stava (1) ovog člana.
- (4) Finansijski operativni centar za visoko obrazovanje (u daljem tekstu: FOC) vrši kontrolu i unosi koeficijente u obračun plaće na osnovu odluka i rješenja koje dostavi članica, te vraća članici nepotpunu dokumentaciju uz obrazloženje. Postupanje FOC-a ne umanjuje niti prenosi odgovornost rukovodioca članice za ispravnost odluke, rješenja i zbirnog semestralnog pregleda.
- (5) Za neispravno utvrđene koeficijente, isplatu za neizvedenu nastavu i druge nepravilnosti u primjeni ove instrukcije rukovodilac članice odgovara u skladu sa Pravilnikom o finansijskom poslovanju, Statutom i općim aktima Univerziteta kojima se uređuje disciplinska i materijalna odgovornost, a neosnovano isplaćena sredstva podliježu povratu.



Član 9.

(Fiskalna odgovornost)

- (1) Rukovodilac članice, kao rukovodilac budžetskog korisnika evidentiranog u Registru budžetskih korisnika Kantona Sarajevo i nalogodavac za izvršenje finansijskog plana/budžeta članice, odgovoran je za osiguranje i održavanje fiskalne odgovornosti članice u dijelu koji se odnosi na rad preko optimalne nastavne norme i nastavu na stranom jeziku.
- (2) Prije donošenja odluke i rješenja za semestar, rukovodilac članice dužan je, na osnovu pisane informacije službe za računovodstvo i finansije članice, utvrditi i u odluci potvrditi:
 - a) da su sredstva za isplatu Kdp i Ke planirana i raspoloživa u finansijskom planu/budžetu članice, po izvorima finansiranja;
 - b) da su sagledane obaveze za osnovne plaće i pripadajuće naknade svih zaposlenika članice do kraja fiskalne godine, uključujući poreze i doprinose;
 - c) da preuzimanje i isplata obaveza po osnovu rada preko optimalne nastavne norme i nastave na stranom jeziku neće ugroziti redovnu i pravovremenu isplatu plaća i naknada svih zaposlenika članice;
 - d) da se obaveze preuzimaju samo za namjene i do visine utvrđene finansijskim planom/budžetom članice i u okviru alociranih sredstava operativnog plana.
- (3) Pisana informacija iz stava (2) ovog člana sadrži pregled raspoloživih i realno očekivanih sredstava po izvorima finansiranja, već preuzetih obaveza, ukupnog troška predloženih dodataka sa porezima i doprinosima za period na koji se odluka odnosi, te procjenu uticaja na isplatu plaća do kraja fiskalne godine.
- (4) Ako sredstva nisu osigurana u potrebnom obimu, odluka i rješenje ne mogu se donijeti u predloženom obimu, a rukovodilac članice dužan je preispitati plan pokrivenosti nastave i preduzeti mjere iz člana 4. ove instrukcije. Izmjena odluke i rješenja kojom se povećava obaveza podliježe ponovnoj provjeri iz stava (2) ovog člana.
- (5) Za dio semestra koji pada u narednu fiskalnu godinu, rukovodilac članice dužan je sredstva za isplatu Kdp i Ke planirati u budžetskom zahtjevu, odnosno finansijskom planu/budžetu članice za tu godinu, a isplata se vrši u okviru sredstava odobrenih za tu godinu, odnosno u skladu sa odlukom o privremenom finansiranju.
- (6) Rukovodilac članice ne može preuzeti obavezu za isplatu po osnovu ove instrukcije iznad sredstava raspoloživih u finansijskom planu/budžetu članice, niti tu obavezu prenijeti na teret druge članice ili Rektorata.
- (7) Dokumentacija o provjeri iz stava (2) ovog člana čuva se u predmetu o fiskalnoj odgovornosti članice i čini dio osnova za davanje izjave o fiskalnoj odgovornosti.

POGLAVLJE V. IZVJEŠTAVANJE

Član 10.

(Zbirni semestralni pregled)

- (1) Članica za svaki semestar sačinjava zbirni semestralni pregled na obrascu iz Priloga 4 ove instrukcije, u kojem se za svakog nastavnika i saradnika iskazuju optimalna nastavna norma, odnosno gornji prag, izvedena predavanja, vježbe i konsultativna nastava, za svaki oblik nastave odvojeno na službenim jezicima i na stranom jeziku, broj sati preko norme, te zasebno utvrđeni Kf, Kdp po izvorima finansiranja, Ke i Ku, i broj rješenja.
- (2) Sati nastave na stranom jeziku iskazuju se samo u odgovarajućoj koloni i ne iskazuju se dvostruko. Ku se u zbirnom semestralnom pregledu obavezno izračunava kao $Kf + Kdp + Ke$.
- (3) Rukovodilac članice dostavlja prorektoratu za finansije Univerziteta potpisan i ovjeren zbirni semestralni pregled, zajedno sa pisanom informacijom iz člana 9. stav (2) ove instrukcije, u roku od osam dana od dana donošenja odluke, a najkasnije prije prve isplate plaće sa uvećanim koeficijentom u semestru, u štampanom i elektronskom obliku.
- (4) Odluke i rješenja, sa pregledom ukupnog pojedinačnog zaduženja iz informacionog sistema eUNSA, članica dostavlja FOC-u radi obračuna plaće, u rokovima koje utvrdi FOC.
- (5) Prorektor za finansije objedinjava zbirne semestralne preglede članica, prati ukupne obaveze po osnovu ove instrukcije u odnosu na finansijski plan Univerziteta, o tome semestralno izvještava rektora i Upravni odbor, te rektoru predlaže mjere za unapređenje finansijskog poslovanja.
- (6) Dostavljanje i objedinjavanje zbirnih semestralnih pregleda ne predstavlja odobravanje odluka i rješenja i ne umanjuje odgovornost rukovodioca članice iz čl. 8. i 9. ove instrukcije.

POGLAVLJE VI. POSEBNA PRAVILA ZA LICA NA RUKOVODNIM FUNKCIJAMA

Član 11.

(Rektor, prorektori, dekani i prodekani)

- (1) Za rektora, prorektore, dekane i prodekane, uz ostale obaveze u okviru 40-satne radne sedmice, optimalnim opterećenjem smatra se opterećenje do gornjeg praga, koji iznosi 40% utvrđene nastavne norme za rektora, 50% za prorektore i dekane, te 60% za prodekane.
- (2) Ako lica iz stava (1) ovog člana, iz objektivnih okolnosti vezanih za realizaciju nastavnog plana i programa, imaju opterećenje preko gornjeg praga, Kdp se obračunava prema Metodologiji, uzimajući samo sate izvedene nastave preko gornjeg praga.
- (3) Licima iz stava (1) ovog člana ne utvrđuje se Ke, a Kf se utvrđuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom.
- (4) Odluku o utvrđivanju ukupnog koeficijenta plaće i rješenje o isplati plaće sa uvećanim koeficijentom donosi:
 - a) za dekana – rektor, na obrazloženi prijedlog prodekana za nastavu članice, uz pisanu informaciju službe za računovodstvo i finansije članice iz člana 9. stav (2) ove instrukcije;
 - b) za prodekana – dekan članice;
 - c) za rektora i prorektore – dekan članice na kojoj rektor, odnosno prorektor izvodi nastavu.
- (5) Sredstva za isplatu Kdp licima iz stava (1) ovog člana osiguravaju se iz finansijskog plana/budžeta članice na kojoj je nastava izvedena. Na ova lica primjenjuju se odredbe čl. 4. do 10. ove instrukcije, s tim da za ispravnost podataka o izvedenoj nastavi i raspoloživosti sredstava odgovara rukovodilac članice na kojoj je nastava izvedena.
- (6) Niko ne može donijeti odluku ili rješenje kojim se utvrđuje njegov vlastiti koeficijent.
- (7) Osim u slučaju iz stava (4) tačka a) ovog člana, za isplatu dodatka na plaću po osnovu ove instrukcije nije potrebno rješenje rektora.

POGLAVLJE VII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 12.

(Primjena na ranije donesene akte)

Odluke i rješenja o radu preko optimalne nastavne norme doneseni prije stupanja na snagu Normativa i standarda, kao i ove instrukcije primjenjuju se do isteka perioda za koji su doneseni.

Član 13.

(Primjena Metodologije i usklađivanje Pravilnika o plaćama)

- (1) Metodologija se primjenjuje do stupanja na snagu izmjena i dopuna Pravilnika o plaćama kojima se Prilog br. 1 Pravilnika o plaćama usklađuje sa Kolektivnim ugovorom i Normativima i standardima, kada prestaje da važi.
- (2) Rektor će, u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove instrukcije, putem Senata Univerziteta uputiti Upravnom odboru prijedlog izmjena i dopuna Pravilnika o plaćama iz stava (1) ovog člana, kojim se u Prilog br. 1 Pravilnika o plaćama preuzimaju rješenja iz Metodologije.
- (3) Do usklađivanja iz stava (1) ovog člana, u dijelu u kojem se Prilog br. 1 Pravilnika o plaćama razlikuje od Metodologije primjenjuje se Metodologija, kao razrada Kolektivnog ugovora i Normativa i standarda.

Član 14.

(Prilozi)

Sastavni dio ove instrukcije su:

- a) Prilog 1 – Metodologija obračuna koeficijenata;
- b) Prilog 2 – Odluka o utvrđivanju ukupnog koeficijenta plaće (obrazac);
- c) Prilog 3 – Rješenje o isplati plaće sa uvećanim koeficijentom (obrazac);
- d) Prilog 4 – Zbirni semestralni pregled (obrazac).

Član 15.

(Prestanak važenja ranije instrukcije)

- (1) Danom stupanja na snagu ove instrukcije prestaje da važi Instrukcija o načinu i postupku utvrđivanja rada preko optimalne nastavne norme broj 02-32-15/24 od 12. 11. 2024. godine, sa obrascima koji čine njen sastavni dio.

- (2) Upućivanje na instrukciju iz stava (1) ovog člana u općim aktima Univerziteta smatra se upućivanjem na ovu instrukciju.

Član 16.

(Stupanje na snagu)

Ova instrukcija stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na službenoj internet stranici Univerziteta.



Dostaviti:

- Rektor Univerziteta u Sarajevu
- Predsjednici i članovima Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu
- Prorektoru za finansije Univerziteta u Sarajevu
- Članicama (fakultetima/akademijama) Univerziteta u Sarajevu
- Predsjedniku i članovima Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu
- Generalnom sekretaru Univerziteta u Sarajevu
- Jedinici za internu reviziju Univerziteta u Sarajevu
- Finansijskom operativnom centru za visoko obrazovanje Univerziteta u Sarajevu
- Službi za plan i analizu Univerziteta u Sarajevu
- Internet stranici Univerziteta u Sarajevu
- U dokumentaciju Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu
- a/a