



**PRAVILNIK
O POSLOVNOJ TAJNI UNIVERZITETA U SARAJEVU**

Sarajevo, april 2026. godine



UNIVERZITET U SARAJEVU

**PRAVILNIK
O POSLOVNOJ TAJNI UNIVERZITETA U SARAJEVU**

Sarajevo, april 2026. godine

Na osnovu člana 59. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 36/22 i 28/25), člana 291. Statuta Univerziteta u Sarajevu, broj: 01-14-35-1/23 od 26. 07. 2023. godine, sa izmjenama i dopunama, broj: 01-13-121-1/24 od 17. 07. 2024. godine i broj: 01-14-19/25 od 26. 11. 2025. godine i autentičnim tumačenjima, broj: 01-13-32/24 od 17. 07. 2024. godine, broj: 01-15-145/24 od 25. 09. 2024. godine, broj: 01-6-19/24 od 27. 11. 2024. godine i broj: 01-1-151/25 od 29. 01. 2025. godine, člana 110. Pravilnika o radu Univerziteta u Sarajevu, u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti tajnih podataka Bosne i Hercegovine, odredbama Zakona o slobodi pristupa informacijama Bosne i Hercegovine, i odredbama Zakonom o zaštiti ličnih podataka Bosne i Hercegovine, ugovorima i grantovima međunarodnih projekata i drugim važećim propisima, radi uspostave harmoniziranih procedura na nivou Univerziteta u Sarajevu, uz prethodno mišljenje Odbora za normativna pitanja Univerziteta u Sarajevu, broj: 0105-3003-3/26 od 23. 03. 2026. godine, na prijedlog Senata Univerziteta u Sarajevu, broj: 01-7-23/26 od 25. 03. 2026. godine, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je na 2. (drugo)j redovnoj sjednici, održanoj dana 22. 04. 2026. godine, *usvojio*

PRAVILNIK O POSLOVNOJ TAJNI UNIVERZITETA U SARAJEVU

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet)

Ovim Pravilnikom uređuju se pojam, vrste i stepeni poslovne tajne, način označavanja, čuvanja, rukovanja, korištenja, zaštite i deklasifikacije poslovnih tajni Univerziteta u Sarajevu (u daljem tekstu: Univerzitet), kao i prava, obaveze i odgovornosti radnika, studenata, vanjskih saradnika i drugih lica koja dolaze u posjed povjerljivih informacija.

Član 2.

(Rodna ravnopravnost)

Izrazi koje se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Član 3.

(Svrha)

Svrha ovog Pravilnika je osigurati zaštitu interesa, ugleda, imovine i zakonitog funkcionisanja Univerziteta kroz sistemsku i organizovanu zaštitu informacija koje predstavljaju poslovnu tajnu, primjenom načela zakonitosti, ograničenog pristupa i odgovornosti.

Član 4.

(Obaveznost primjene)

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se za sve članice u sastavu Univerziteta, kao i za sva lica koja na bilo koji način dobiju pristup informacijama koje predstavljaju poslovnu tajnu.

II. POJAM, VRSTE I STEPENI POSLOVNE TAJNE

Član 5.

(Pojam poslovne tajne)

Poslovna tajna je informacija (pisana ili usmena), podatak, dokument ili činjenica čije bi neovlašteno otkrivanje, pribavljanje ili korištenje moglo nanijeti štetu interesima, ugledu ili funkcionisanju Univerziteta, a koja je određena, označena i zaštićena kao povjerljiva.

Član 6.

(Vrste poslovne tajne)

Poslovnom tajnom, naročito, smatraju se:

- a) podaci o radnicima, saradnicima i studentima koji nisu javno dostupni, u dijelu u kojem predstavljaju lične podatke u skladu sa propisima o zaštiti ličnih podataka,
- b) podaci o naučnoistraživačkim i razvojnim projektima, intelektualnoj svojini i ugovorima, uključujući povjerljive projektne, ugovorne, finansijske, administrativne i evaluacijske informacije, posebno u okviru domaćih i međunarodnih projekata, pri čemu se poslovnom tajnom ne smatraju naučni i istraživački rezultati, metodologije i opći nalazi istraživanja koji su, u skladu sa akademskim principima i ugovornim obavezama, namijenjeni objavljivanju i diseminaciji,
- c) grantovi i interne evaluacije,
- d) sigurnosni, tehnički i informacijski podaci, uključujući IT sisteme i pristupne podatke,
- e) pojedinačne isplate plaće radnika, u dijelu u kojem predstavljaju lične podatke u skladu sa propisima o zaštiti ličnih podataka,
- f) podaci koji se odnose na način i mjere postupanja u vanrednim slučajevima,
- g) podaci koji se odnose na poslove koje Univerzitet ili njegove članice obavljaju za potrebe drugih pravnih ili fizičkih lica, isključivo u dijelu u kojem su pojedini podaci, aktivnosti ili rezultati izričito označeni kao povjerljivi na osnovu ugovora ili posebnog akta, pri čemu se poslovnom tajnom ne smatraju informacije o postojanju saradnje, njenim općim ciljevima, partnerima i rezultatima koji su po svojoj prirodi javni ili finansirani iz javnih sredstava, osim ako je drugačije ugovoreno u skladu sa važećim propisima,
- h) podaci koji sadrže ponude za javni oglas do objavljivanja rezultata oglasa, odnosno za vrijeme trajanja postupka,
- i) drugi podaci koji su zakonom ili drugim propisom utvrđeni kao tajni podaci i
- j) drugi podaci koje nadležno tijelo Univerziteta, uz prethodno obrazloženje, jasno utvrđene razloge i vremensko ograničenje, izuzetno proglasi poslovnom tajnom, pri čemu takva odluka mora biti zasnovana na principima proporcionalnosti i nužnosti i ne smije ograničavati akademsku slobodu, slobodu naučnoistraživačkog rada niti pravo na pristup informacijama u skladu sa važećim propisima.

Član 7.

(Stepeni tajnosti)

(1) Poslovne tajne razvrstavaju se prema stepenu značaja i mogućim posljedicama njihovog otkrivanja na:

- a) INTERNO (I) oznakom ovog stepena označavaju se informacije, podaci i dokumenti namijenjeni za ograničenu distribuciju unutar jedne članice Univerziteta, te je šteta koja bi mogla nastati ograničena na jednu članicu Univerziteta,
 - b) POVJERLJIVO (P) oznakom ovog stepena označavaju se informacije, podaci i dokumenti čije neovlašteno otkrivanje može negativno uticati, odnosno nanijeti štetu Univerzitetu ili članici ili zainteresovanim stranama čije su informacije, podaci i dokumenti povjereni Univerzitetu ili članici,
 - c) STROGO POVJERLJIVO (SP) oznakom ovog stepena označavaju se informacije, podaci i dokumenti čije neovlašteno otkrivanje može prouzrokovati ozbiljnu štetu Univerzitetu ili članici ili zainteresovanim stranama čiji su informacije, podaci i dokumenti povjereni Univerzitetu ili članici.
- (2) Dokument koji sadrži poslovnu tajnu mora biti označen stepenom tajnosti, datumom i potpisom ovlaštenog lica koje je odredilo tajnost.
- (3) Stepni poslovne tajne iz ovog člana ne predstavljaju stepene tajnosti u smislu Zakona o zaštiti tajnih podataka Bosne i Hercegovine i ne utiču na primjenu tog Zakona.

Član 8.

(Ovlaštena lica za određivanje tajnosti)

- (1) Ovlaštena lica koja imaju pravo da određuju stepen poslovne tajne i odobravaju pristup poslovnim tajnama su:
- a) rektor Univerziteta/rukovodilac članice Univerziteta,
 - b) prorektor Univerziteta/prodekan članice Univerziteta za podatke i informacije u obavljanju poslova iz svog djelokruga rada,
 - c) generalni sekretar Univerziteta/sekretar članice Univerziteta za poslovne tajne vezane za podatke i informacije u obavljanju poslova iz svog djelokruga rada,
 - d) ostala lica koja rektor Univerziteta/rukovodilac članice Univerziteta posebno ovlasti za određene informacije, podatke i dokumente.
- (2) Ovlaštena lica iz stava (1) ovog člana odgovorna su da:
- a) pravilno odrede stepen tajnosti informacija, podataka i dokumenata,
 - b) vode evidenciju o dokumentima kojima su odredili stepen tajnosti,
 - c) osiguraju da pristup poslovnoj tajni imaju samo lica sa opravdanim službenim razlogom („need-to-know“).
- (3) Odluka ovlaštenih lica o određivanju tajnosti mora biti pisana, jasno označena na dokumentu i pohranjena u evidenciji poslovnih tajni.

III. OZNAČAVANJE, ČUVANJE I PRISTUP

Član 9.

(Označavanje)

Dokumenti koji sadrže poslovnu tajnu označavaju se vidljivom oznakom „POSLOVNA TAJNA – UNIVERZITET U SARAJEVU“ i odgovarajućim stepenom tajnosti.

Član 10.
(Čuvanje i tehnička zaštita)

- (1) Dokumenti u fizičkom obliku čuvaju se u zaključanim prostorijama ili ormarima s ograničenim pristupom.
- (2) Elektronski dokumenti čuvaju se u informacionim sistemima Univerziteta uz primjenu enkripcije, kontrolisanog pristupa i sigurnosnih kopija.
- (3) Razmjena povjerljivih informacija vrši se isključivo putem službenih kanala komunikacije.

Član 11.
(Pristup poslovnoj tajni)

- (1) Pristup poslovnoj tajni imaju samo lica kojima je taj pristup neophodan radi obavljanja službenih dužnosti, uz prethodno odobrenje nadležnog rukovodioca.
- (2) O pristupu se vodi evidencija u skladu sa Statutom Univerziteta, u posebnoj evidenciji (arhivi) pod posebnim brojem.

IV. PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI

Član 12.
(Obaveze lica koja imaju pristup poslovnoj tajni)

Lica koja imaju pristup poslovnoj tajni dužna su:

- a) koristiti podatke isključivo u službene svrhe,
- b) čuvati poslovnu tajnu i nakon prestanka radnog, ugovornog ili drugog pravnog odnosa s Univerzitetom,
- c) spriječiti neovlašteno otkrivanje ili zloupotrebu podataka,
- d) bez odlaganja prijaviti svaku sumnju na povredu tajnosti.

Član 13.
(Odgovornost rukovodilaca)

Rukovodioci članica Univerziteta odgovorni su za provođenje ovog Pravilnika u okviru svoje nadležnosti i za organizaciju mjera zaštite poslovne tajne.

Član 14.
(Povreda poslovne tajne)

Neovlašteno otkrivanje, pribavljanje ili korištenje poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obaveze i može biti osnov za disciplinsku, materijalnu, prekršajnu i krivičnu odgovornost, u skladu sa važećim propisima iz odgovarajuće oblasti.

V. NADZOR I DEKLASIFIKACIJA

Član 15.
(Deklasifikacija)

- (1) Poslovna tajna prestaje kada prestanu razlozi zbog kojih je određena, o čemu odluku donosi tijelo Univerziteta, odnosno članice koje je tajnost utvrdilo.

(2) Odluka o deklasifikaciji se evidentira u skladu sa Statutom Univerziteta i dokument se označava kao „DEKLASIFIKOVANO“.

Član 16.

(Nadzor)

Nadzor nad primjenom ovog Pravilnika vrši Upravni odbor Univerziteta.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 17.

(Tumačenje)

Tumačenje odredbi ovog Pravilnika daje Upravni odbor Univerziteta.

Član 18.

(Priloz)

Sastavni dio ovog Pravilnika čini Izjava o povjerljivosti (Prilog 1).

Član 19.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na internet stranici Univerziteta.

**ZAMJENIK PREDSEDNIKA
UPRAVNOG ODBORA**

Prof. dr. Samim Konjicija



Broj: 02-6-5-1/26

Datum: 22. 04. 2026. godine

