



**PITANJA, LISTA PROPISA I LITERATURE ZA PISMENI I USMENI ISPIT ZA
PRIJEM U RADNI ODNOS NA RADNO MJESTO**
“Stručni saradnik u Službi za nastavu i studentska pitanja
Univerziteta u Sarajevu”

(Objava Javnog oglasa 12. 05. 2026. godine)

I DIO - PITANJA (usmeni i pismeni ispit)

Lista pitanja:

1. Šta se uređuje Statutom Univerziteta u Sarajevu?
2. Koji je puni i skraćeni naziv Univerziteta u Sarajevu?
3. Sjedište Univerziteta u Sarajevu je?
4. Kada se obilježava Dan Univerziteta u Sarajevu?
5. Univerzitet u Sarajevu ima svojstvo kojeg pravnog lica?
6. Ko zastupa i predstavlja Univerzitet u Sarajevu?
7. Koje djelatnosti obavlja Univerzitet u Sarajevu?
8. Na kojim principima se zasniva rad i djelovanje Univerziteta?
9. Šta podrazumijeva institucionalna autonomija Univerziteta?
10. Šta podrazumijeva nepovredivost prostora Univerziteta?
11. Kako je organizovan Univerzitet u Sarajevu?
12. Šta su članice Univerziteta u Sarajevu?
13. Šta je Rektorat Univerziteta?
14. Šta su podorganizacione jedinice članica Univerziteta?
15. Šta podrazumijeva funkcionalna integracija Univerziteta?
16. Šta su nastavne i naučnoistraživačke baze Univerziteta?
17. Ko može steći status pridružene članice Univerziteta?
18. Šta podrazumijeva politička neutralnost Univerziteta?
19. Koji su osnovni principi ravnopravnosti i zabrane diskriminacije na Univerzitetu?
20. Ko čini akademsku zajednicu Univerziteta?
21. Pravilima studiranja za prvi i drugi ciklus studija, integrisani, stručni i specijalistički studij na Univerzitetu u Sarajevu uređuje se ?
22. Osnovni uslov za upis na prvi ciklus akademskih studija je?
23. Koliko traje drugi ciklus akademskih studija?
24. Dualni model studija podrazumijeva pravni i organizacioni režim prema kojem?
25. Postupak disciplinske odgovornosti studenta?
26. Kome se podnosi žalba protiv odluke komisije za disciplinsku odgovornost studenta?

27. Prezentiranje tuđeg rada kao svog, prisustvovanje provjeri znanja u ime druge osobe, prepisivanje i korištenje nedozvoljenih pomagala predstavljaju?
28. Zahtjev za skraćeni studij student podnosi?
29. Studentu koji obnavlja godinu studija ili je prenio ispit u narednu studijsku godinu priznaju se ostvareni poeni i uredno izvršene obaveze?
30. Ispitni termini?
31. Oblici provjere znanja mogu biti?
32. Ko odlučuje o zahtjevima studenta za prelazak sa drugog univerziteta, promjenu studijskog programa na Univerzitetu i prelazak sa predbolonjskog na bolonjski studij?
33. Kada student upisan na Univerzitet u Sarajevu može podnijeti zahtjev za prelazak sa upisanog studijskog programa na drugi studijski program?
34. Prelazak sa drugog univerziteta na Univerzitet u Sarajevu može se odobriti?
35. Status studenta na Univerzitetu u Sarajevu stiče se?
36. Student koji obnavlja godinu nakon izmjene nastavnog plana i programa obavezan je?
37. U kojem roku student ima pravo završiti studijski program po kojem je upisan?
38. Studentu koji obnavlja godinu ili prenosi ispit priznaju ranije ostvareni poeni i izvršene obaveze?
39. Koji je nuslov za polaganje završnog ispita?
40. Kada student koji plaća školarinu može biti oslobođen plaćanja školarine za nastavak studija?
41. Pravo upisa na jednogodišnji program drugog ciklusa studija imaju koji kandidati ?
42. Koliko traje drugi ciklus akademskih studija?
43. Šta utvrđuju Standardi i normativi za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja na području Kantona Sarajevo?
44. Kliničke vježbe iz oblasti medicinskih nauka i nastavni predmeti metodike nastave organiziraju se?
45. Studij na daljinu, prema Standardima i normativima, predstavlja studijski program kod kojeg se?
46. Naučnoistraživački odnosno umjetničkoistraživački rad nastavnika i saradnika u okviru 40-satne radne sedmice zastupljen je sa?
47. Kako se pokreće novi studijski program?
48. Kada Senat prihvati prijedlog za pokretanje procedure usvajanja novog studijskog programa, dužan je?
49. Šta se dešava u slučaju ako predlagač nakon prihvatanja inicijative ne podnese prijedlog za usvajanje novog studijskog programa u propisanom roku?
50. Šta provjerava Odbor za nastavu i studentska pitanja u postupku usvajanja novog studijskog programa?
51. Ako Senat odbije prijedlog za uspostavu i izvedbu novog studijskog programa, predlagač može?
52. Rok za okončanje procedure uvođenja novog studijskog programa?
53. Nakon usvajanja izmjena i dopuna postojećeg studijskog programa, članica odnosno podorganizaciona jedinica obavezna je?
54. Kada procedura izmjene i dopune postojećih studijskih programa mora biti okončana?
55. Redovno osavremenjivanje studijskog programa u procesnom smislu?
56. Studentima koji su uspješno i sa određenim prosjekom okončali prvi ciklus, integrisani studij ili drugi ciklus mogu se dodijeliti?
57. Akademska titula odnosno akademsko zvanje u smislu Zakona o visokom obrazovanju KS stiče se?
58. Integrisani studij?
59. Interna evaluacija studijskih programa provodi se?
60. Raspored sati za nastavu na studijskom programu članica je obavezna objaviti?
61. Akademska godina prvog i drugog ciklusa i integrisanog studija organizira se?

62. Studenti upisani na studijski program Univerziteta dužni su?
63. Rokovi za objavu rezultata pisanog, usmenog i praktičnog ispita ili dijela ispita utvrđeni su tako da se rezultati objavljuju?
64. Prvi ciklus visokog obrazovanja prema Okvirnom zakonu vodi do akademskog zvanja završenog dodiplomskog studija ili ekvivalenta i organizira se tako da?
65. Drugi ciklus visokog obrazovanja prema Okvirnom zakonu vodi do akademskog zvanja magistra ili ekvivalenta i uređen je tako da?
66. Nadležnost za provođenje postupka ekvivalencije ranije stečenog zvanja utvrđena je na način da..?
67. Šta je ECTS?
68. Koliko ECTS nosi prvi ciklus?
69. Kojim postupkom se ranije stečeno zvanje dovodi u odnos sa novim zvanjem?
70. Kontinuirane provjere znanja?
71. Rezultati ispita za grupu do 50 studenata?
72. Praktična nastava može se realizirati?
73. Disciplinske mjere koje se studentu mogu izreći za povredu obaveza su?
74. Dan Univerziteta u Sarajevu je?
75. Broj administrativnog, tehničkog i pomoćnog osoblja utvrđuje se?
76. Upravni nadzor nad zakonitošću rada visokoškolskih ustanova vrši?
77. Koji dokument se izdaje studentu prije izdavanja diplome?
78. Kada dvije ili više visokoškolskih ustanova zajednički izvode studijski program?
79. Na kojim jezicima se štampaju javne isprave osim studentskog indeksa?
80. Originalne diplome ovjeravaju se?
81. Dodatak diplomi ovjerava se?
82. Koja od navedenih informacija ne pripada sadržaju dodatka diplomi?
83. Ko je odgovoran za unos odnosno provjeru matičnih podataka o studentima u jedinstveni informacioni sistem?
84. Prioriteti za razvoj visokog obrazovanja?
85. Koji je prvi prioritet u razvoju visokog obrazovanja?
86. Šta od ponuđenog studijski program po dualnom modelu dodatno treba da sadrži?
87. Ko može pokrenuti postupak kada se u diplomi ili dodatku diplomi uoči greška?
88. Ko donosi zaključak o ispravci greške u diplomi ili dodatku diplomi?
89. Visinu školarine, upisnine i drugih naknada koje su studenti obavezni plaćati utvrđuje?
90. Kako se definišu rokovi za uplatu školarine u ratama za studente prvog, drugog i integrisanog studija?
91. Na koji način se vrši evidentiranje podataka o studentima u informacionom sistemu Univerziteta?
92. Koje evidencije o studentima vodi visokoškolska ustanova?
93. Koji podaci se vode u matičnoj knjizi studenata?
94. Šta predstavljaju Osnove kvalifikacijskog okvira u Bosni i Hercegovini?
95. Na kojim principima se zasniva kvalifikacijski okvir u Bosni i Hercegovini?
96. Šta podrazumijevaju ishodi učenja u sistemu visokog obrazovanja?
97. Ko je odgovoran za blagovremenu objavu rasporeda nastave i ispita?
98. Na koji način se uređuju prava i obaveze studenta i Univerziteta tokom studija?
99. Na koji način se vrši arhiviranje studentske dokumentacije?
100. Koje su osnovne administrativne obaveze službe za nastavu i studentska pitanja u toku akademske godine?
101. Ko vrši kontrolu urednosti studentske dokumentacije prije izdavanja javnih isprava?
102. Na koji način se evidentiraju izmjene statusa studenta tokom studija?

103. Koji su osnovni elementi informacionog sistema visokog obrazovanja?
104. Na koji način se osigurava tačnost i ažurnost studentskih evidencija?
105. Koje administrativne aktivnosti prethode početku akademske godine?
106. Na koji način se vrši administrativna obrada prijave ispita?
107. Koje su obaveze službe za nastavu i studentska pitanja u vezi sa vođenjem studentskog dosjea?
108. Šta podrazumijeva horizontalna i vertikalna prohodnost u sistemu visokog obrazovanja?
109. Na koji način ECTS sistem doprinosi mobilnosti i priznavanju opterećenja studenta?
110. Koje su obaveze članica (fakulteta/akademija) u vezi sa čuvanjem i zaštitom studentskih podataka?
111. Predstavite svoje dosadašnje obrazovanje i radno iskustvo?
112. Zašto ste zainteresovani za rad na Univerzitetu u Sarajevu?
113. Da li imate prethodno iskustvo rada u javnom sektoru ili visokom obrazovanju?
114. Da li ste tokom studija učestvovali u vannastavnim aktivnostima, projektima ili studentskim organizacijama?
115. Opišite situaciju u kojoj ste radili timski na rješavanju određenog problema ili zadatka.
116. Da li ste imali iskustvo rada sa strankama, studentima ili korisnicima usluga?
117. Na koji način organizujete svoje radne obaveze i prioritete?
118. Kako reagujete u situacijama rada pod pritiskom i kratkim rokovima?
119. Da li ste imali iskustvo pripreme administrativnih akata, izvještaja ili službene dokumentacije?
120. Koje informatičke alate i programe koristite u radu?
121. Da li imate iskustvo rada u komisijama, projektima ili organizacionim timovima?
122. Opišite primjer kada ste morali brzo savladati nove propise ili procedure?
123. Šta smatrate svojim najvećim profesionalnim prednostima?
124. Na kojim oblastima biste željeli dodatno stručno usavršavanje?
125. Kako biste postupili u situaciji nesporazuma ili konflikta sa kolegom ili strankom?
126. Da li ste učestvovali u volontiranju, edukacijama, seminarima ili stručnim obukama?
127. Kako biste doprinijeli radu stručne službe Univerziteta za koju konkurišete?
128. Šta za Vas znači profesionalnost i odgovornost u radu u javnoj ustanovi?
129. Kako biste postupili ukoliko primijetite nepravilnost u radu ili dokumentaciji?
130. Gdje vidite svoj profesionalni razvoj u narednih nekoliko godina?

II DIO - LISTA PROPISA I LITERATURE

Propisi Bosne i Hercegovine

link: [Propisi Bosne i Hercegovine | Univerzitet u Sarajevu](#)

- Okvirni zakon o visokom obrazovanju Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH, broj 59/07)
- Osnove kvalifikacijskog okvira Bosne i Hercegovine

Propisi Kantona Sarajevo

link: <https://www.unsa.ba/o-univerzitetu/propisi/propisi-kantona-sarajevo>

- Zakon o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo
- Standardi i normativi za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja na području Kantona Sarajevo
- Pravilnik o sadržaju i izgledu, načinu vođenja matičnih knjiga i evidencije o izdatim diplomama
- Pravilnik o stjecanju i korištenju akademskih titula, stručnih i naučnih/umjetničkih zvanja na visokoškolskim ustanovama na području Kantona Sarajevo
- Pravilnik o sadržaju javnih isprava

Univerzitet u Sarajevu – Obala Kulina bana 7/II, 71000 Sarajevo – Bosna i Hercegovina
Telefon: ++387(33)226-378; ++387(33)668-250
www.unsa.ba / email: javnost@unsa.ba

Propisi Univerziteta u Sarajevu

link: [Propisi Univerziteta u Sarajevu](#) | [Univerzitet u Sarajevu](#)

- Statut Univerziteta u Sarajevu – 2023
- Pravila studiranja za prvi, drugi ciklus studija, integrisani, stručni i specijalistički studij na Univerzitetu u Sarajevu
- Pravilnik o studentskoj evaluaciji rada akademskog osoblja i uspješnosti realizacije nastavnih planova i programa na Univerzitetu u Sarajevu
- Pravilnik o postupku usvajanja i izmjene studijskih programa na Univerzitetu u Sarajevu
- Pravilnik o ekvivalenciji ranije stečenih akademskih titula odnosno naučnih i stručnih zvanja na Univerzitetu u Sarajevu
- Pravilnik o ekvivalenciji položenih ispita na Univerzitetu u Sarajevu
- Pravilnik o dualnom obrazovanju na Univerzitetu u Sarajevu
- Pravilnik o priznanjima i nagradama Univerziteta u Sarajevu
- Odluka o bitnim elementima ugovora o studiranju
- Etički kodeks Univerziteta u Sarajevu
- Pravilnik o priznavanju inostranih visokoškolskih kvalifikacija
- Pravilnik o mobilnosti Univerziteta u Sarajevu