

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
Ministarstvo za nauku, visoko
obrazovanje i mlade



Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
КАНТОН САРАЈЕВО
Министарство за науку, високо
образовање и младе

Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Ministry for Science, Higher Education and Youth

**PRAVILNIK O BORAVKU STUDENATA UNIVERZITETA U SARAJEVU U SPORTSKO-
REKREATIVNOM CENTRU BOSSINA, ZAOSTROG, REPUBLIKA HRVATSKA**

Sarajevo, april, 2026. godine



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo
Tel: + 387 (0) 33 562-029
Web: <http://mon.ks.gov.ba>, E-mail: info@mon.ks.gov.ba

Na osnovu člana 70. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 35/05), člana 22. stav (2) i (4) Zakona o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo, Odluke o Programu utroška sredstava s kriterijima raspodjele tekućih i kapitalnih transfera utvrđenih Budžetom Kantona Sarajevo za Ministarstva za nauku, visoko obrazovanje i mlade i tačke 17. Posebnog programa Vlade Kantona Sarajevo za unapređenje inkluzije u Kantonu Sarajevo broj 02-04-15900-47/22 od 14.04.2022.godine, ministrica za nauku, visoko obrazovanje i mlade donosi

PRAVILNIK O BORAVKU STUDENATA UNIVERZITETA U SARAJEVU U SPORTSKO-REKREATIVNOM CENTRU BOSSINA, ZAOSTROG, REPUBLIKA HRVATSKA

UVOD

Polazeći od opredjeljenja Ministarstva za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo i Ureda za podršku studentima Univerziteta u Sarajevu za stvaranje inkluzivnog, dostupnog i podržavajućeg obrazovnog okruženja za sve studente, ovaj Pravilnik utvrđuje načela, obaveze i procedure organizacije boravka studenata u Sportsko-rekreativnom centru Bossina, Zaostrog, R Hrvatska.

Program boravka dio je šire strategije unapređenja socijalne pravde, ravnopravnosti i međusobnog razumijevanja unutar akademske zajednice, s posebnim naglaskom na podršku studentima sa invaliditetom. Kroz zajednički boravak, interaktivne obrazovne i društveno-korisne aktivnosti, studenti imaju priliku učiti jedni od drugih, jačati empatiju, solidarnost i osjećaj pripadnosti.

Ovaj Pravilnik predstavlja okvir za transparentnu, odgovornu i svrhovitu realizaciju programa boravka, te osigurava da svi učesnici budu poštovani, zaštićeni i uključeni na ravnopravan način.

Uvodne odredbe

Član 1.

(Organizator i opšte odredbe)

- (1) Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo (Ministarstvo) u saradnji sa Uredom za podršku studentima Univerziteta u Sarajevu (Ured), organizira boravak studenata u Sportsko-rekreativnom centru Bossina, Zaostrog, R Hrvatska (Centar) putem Programa koji je dio napora usmjerenih ka unapređenju inkluzivnosti cjelokupnog obrazovnog sistema u Kantonu Sarajevo, budući da je izgradnja uspješnog i inkluzivnog društva jedan od prioriteta u radu Vlade Kantona Sarajevo, uključujući i nadležno ministarstvo.
- (2) Program boravka predstavlja dio institucionalnih napora za unapređenje inkluzivnosti obrazovnog sistema Kantona Sarajevo i promociju međusobnog razumijevanja i tolerancije među studentima različitih studijskih programa, uz poseban fokus na ravnopravno uključivanje studenata sa invaliditetom.
- (3) Ovim Pravilnikom uređuju se prava, obaveze i odgovornosti svih učesnika programa boravka, uključujući studente, asistente/pratnja, nastavno i nenastavno osoblje, te druge stručnjake uključene u realizaciju programa.



Član 2.
(Svrha i ciljevi programa)

- (1) Razlozi za donošenje ovog Pravilnika proističu iz potrebe za regulisanjem svih aspekata transparentne, odgovorne i sigurne organizacije i realizacije odgojno-obrazovnog rada u okviru studentskog boravka.
- (2) Program boravka ima višestruke koristi za studente, uključujući razvoj socijalnih, kulturnih, obrazovnih i funkcionalnih vještina, s posebnim naglaskom na inkluziju i osnaživanje studenata sa invaliditetom.

Program boravka ima višestruke obrazovne, socijalne i kulturne koristi za studente:

- a) omogućava razvoj interpersonalnih i komunikacijskih vještina,
 - b) jača empatiju, solidarnost i međusobnu saradnju među učesnicima,
 - c) osnažuje kapacitete studenata za timski rad, prilagodbu i liderstvo,
 - d) potiče aktivno građanstvo kroz društveno-korisne i ekološke aktivnosti,
 - e) podiže svijest o važnosti inkluzije i poštovanja različitosti.
- (3) Program se temelji na principima inkluzije, ravnopravnosti, dostupnosti, uvažavanja različitosti i intersektorske saradnje. Aktivnosti u Centru usmjerene su na iskustveno učenje, razmjenu znanja, praktične radionice, kreativne projekte i zajedničke refleksije.
 - (4) Posebna pažnja se posvećuje:
 - a) osiguravanju pristupačnosti smještaja i sadržaja,
 - b) prisustvu stručnjaka za inkluziju i asistivne tehnologije,
 - c) kreiranju sigurnog, podržavajućeg i stimulativnog okruženja za sve studente.

Član 3.
(Termini i trajanje boravka)

- (1) Boravak u Sportsko-rekreativnom centru Bossina, se organizira u tri termina tokom ljetnog perioda.
- (2) Dužina boravka u svakom terminu je sedam (7) dana, uključujući dan dolaska i dan povratka.
- (3) Svaki student može učestvovati u programu boravka samo jednom u okviru jedne akademske godine.
- (4) Ured za podršku studentima utvrđuje konačan spisak učesnika i vrši raspored po terminima, uzimajući u obzir kriterije prioriteta, specifične potrebe studenata i raspoložive kapacitete Centra.
- (5) Eventualne izmjene termina moguće su isključivo u izuzetnim okolnostima, uz prethodnu saglasnost Ministarstva i obavještenje svih učesnika.

Član 4.
(Uslovi boravka i logistika)

- (1) Centar Bossina obezbjeđuje:
 - a) kvalitetan smještaj i polupansion (doručak i večera),
 - b) organizirani prevoz Sarajevo – Zaostrog – Sarajevo,
 - c) sale i prostore za obrazovne, kreativne i rekreativne aktivnosti,
 - d) osnovne tehničke i higijenske uvjete u skladu sa važećim standardima.



- (2) Pravo na asistenciju/pratnju imaju isključivo studenti sa težim oblicima invaliditeta, i to na osnovu procjene Ureda, koji razmatra funkcionalne potrebe studenta i opravdanost angažiranja asistenta o čemu Ured donosi Odluku.
- (3) Težim oblicima invaliditeta u ovom kontekstu smatraju se stanja koja značajno ograničavaju samostalno kretanje, obavljanje osnovnih dnevnih aktivnosti, orijentaciju u prostoru ili komunikaciju, te zahtijevaju stalnu ili povremenu asistenciju druge osobe.
- (4) Sve druge osobe koje žele boraviti u Centru zajedno sa studentima snose troškove u skladu sa važećim cjenovnikom, a njihov boravak se može odobriti isključivo u izuzetnim slučajevima, uz prethodnu saglasnost Ureda, i ako se time ne ugrožava kapacitet ili svrha programa.
- (5) Centar će obezbijediti sve tehničke i organizacione mjere kako bi studenti sa invaliditetom imali punu pristupačnost svim prostorijama i aktivnostima, uključujući smještaj, učionice, toalete i vanjske prostore.
- (6) Za sve učesnike, uključujući asistente, obavezna je prisutnost na zajedničkom uvodnom sastanku prvog dana boravka, radi upoznavanja sa pravilima ponašanja, sigurnosnim procedurama i programom aktivnosti.
- (7) U slučaju otkazivanja dolaska studenata, Centar zadržava pravo naplate 30% ukupne cijene boravka, radi pokrića fiksnih troškova rezervacije, osim u slučaju opravdanih okolnosti (npr. bolest, porodična situacija), koje student mora blagovremeno dokumentirati

Član 5. (Obaveze Ministarstva)

- (1) Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo obezbijedit će u budžetu finansijska sredstva za projekat/program.
- (2) Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo zaduženo je za vršenje kontrole nad realizacijom boravka, kako sa aspekta studenata, tako i sa aspekta organizatora.
- (3) Ministarstvo je obavezno izvršiti posjetu studentima i upoznati se sa aktivnostima koje se obavljaju u pomenutom terminu, a boravak predstavnika Ministarstva u jednom od termina obezbjeđuje Sportsko-rekreativni centar Bossina.
- (4) Ministarstvo će osigurati podršku/prisustvo minimalni jednog predstavnika Ministarstva po grupi.

Član 6. (Obaveze Ureda)

- (1) Pripremu, organizaciju i realizaciju boravka studenata i drugih uključenih osoba realizira Ured u suradnji sa Ministarstvom.
- (2) Ured će blagovremeno raspisati javni poziv za prijavu učešća u programu boravka, te putem elektronske pošte i drugih raspoloživih kanala obavijestiti sve potencijalno zainteresovane studente i osoblje o mogućnosti prijave.
- (3) Za planiranje, organizaciju i realizaciju radionica, sportskih i drugih aktivnosti angažiraju se studenti, nastavno i nenastavno osoblje Univerziteta u Sarajevu, sa više organizacionih jedinica, te druga relevantna lica, a u skladu sa programom rada koji donosi Ured.
- (4) Finansijska sredstva za realizaciju programa/boravka obezbjeđuje Ministarstvo.
- (5) Studenti koji ostvare pravo na program/boravak oslobođeni su troškova u vezi sa smještajem, prevozom i ishranom.
- (6) Ured i organizator ne snose odgovornost za lične predmete izgubljene ili oštećene tokom boravka.



Član 7. **(Obaveze učesnika)**

- (1) Svi učesnici su dužni poštovati pravila ponašanja, sigurnosne smjernice i dnevni raspored aktivnosti definiran programom.
- (2) U toku boravka, studenti učestvuju u raznim inkluzivnim obrazovnim, kulturnim, sportskim i društvenim aktivnostima, koje su osmišljene tako da promovišu timski rad, međusobno poštivanje i razmjenu znanja.
- (3) Program omogućava studentima sa invaliditetom aktivno i ravnopravno učešće, uz osigurane prilagodbe kada je to potrebno, a poseban naglasak stavlja se na interaktivne radionice, grupni rad i refleksivne aktivnosti koje podržavaju iskustveno učenje.
- (4) Studenti su dužni obezbijediti putno zdravstveno osiguranje.
- (5) Studenti su obavezni pridržavati se sigurnosnih protokola koji su jasno postavljeni na vidnim mjestima u objektu Centra.
- (6) Zabranjeno je konzumiranje alkohola, opojnih sredstava, kao i svako ponašanje koje ugrožava sigurnost ili dostojanstvo drugih učesnika.
- (7) U slučaju nastanka štete na objektu, inventaru ili opremi Centra, studenti su dužni nadoknaditi nastalu štetu, a ovisno o okolnostima i utvrđenoj odgovornosti, šteta može biti naplaćena pojedinačno ili solidarno ukoliko se ne može utvrditi pojedinačan udio svakog studenta u iznosu nastale štete za štetu odgovaraju svi sudionici u nastanku štetnog događaja.
- (8) Prije donošenja odluke o nadoknadi štete, Ured provodi internu procjenu u saradnji s osobljem Centra, a Centar ima pravo naplatiti naknadu štete koju student prouzroči tokom boravka u centru, troškove čišćenja i uređenja sobe i inventara.
- (9) Svako kršenje pravila može rezultirati udaljavanjem iz programa na teret učesnika, uz obavezno obavještanje Ureda i roditelja/staratelja gdje je primjenjivo, o čemu odluku donosi koordinator programa.

Član 8. **(Ciljevi projekta)**

- (1) Odgojni i obrazovni ciljevi boravka se međusobno prožimaju i zajednički ostvaruju kroz sve aktivnosti. Odgoj ima snažnu obrazovnu funkciju, a obrazovanje značajnu odgojnu ulogu u svakodnevnom životu studenata sa invaliditetom. Uključivanjem studenata u svakodnevne aspekte života, boravak podstiče razvoj socijalnih i komunikacijskih vještina, saradnju i aktivno učešće u zajednici.
- (2) Program je zasnovan na principima inkluzije, jednakih mogućnosti i poštivanja različitosti, te doprinosi osobnom razvoju i osnaživanju svih učesnika.
- (3) Društveno-korisno učenje predstavlja važan segment ovog programa, kroz koji studenti uče aktivnim uključivanjem u lokalnu zajednicu, posebno u ekološke, kulturne i sportske aktivnosti.
- (4) Ovaj oblik učenja dodatno razvija inkluzivne vrijednosti i osigurava primjenu znanja i vještina u stvarnim životnim okolnostima, doprinoseći jačanju socijalne kohezije i građanske odgovornosti.



Član 9.
(Ciljevi programa)

Ciljevi programa obuhvataju:

- (1) jačanje međusobnog razumijevanja i saradnje među studentima,
- (2) poticanje društveno-korisnog učenja kroz zajedničke projekte i aktivnosti,
- (3) promociju aktivnog učešća u akademskoj i društvenoj zajednici,
- (4) jačanje kompetencija svih učesnika, posebno kroz međusobnu podršku i učenje iz iskustva.
- (5)

Član 10.
(Etički kodeks)

- (6) Tokom boravka svi učesnici dužni su se pridržavati osnovnih etičkih načela, poštovati različitosti, te se odnositi sa uvažavanjem i solidarnošću.
- (7) Bilo kakva diskriminacija, uznemiravanje, govor mržnje ili isključivanje strogo su zabranjeni.
- (8) Program se temelji na vrijednostima tolerancije, solidarnosti, empatije i zajedništva.
- (9) Boravak u Centru omogućava studentima da se povežu, razmjenjuju ideje i iskustva, te učestvuju u izgradnji inkluzivne akademske zajednice.
- (10) Kroz zajednički život, rad i aktivnosti, učesnici razvijaju odgovornost prema sebi i drugima, te jačaju pripadnost zajednici.

Član 11.
(Zdravstvena zaštita)

- (1) Zdravstvena zaštita i sigurnost studenata tokom boravka u Centru predstavljaju prioritetnu obavezu organizatora.
- (2) Ured je dužan obezbijediti:
 - a) informisanje studenata o osnovnim procedurama u slučaju hitne medicinske pomoći,
 - b) dostupnost kontakt informacija lokalne zdravstvene ustanove, hitne pomoći i najbliže apoteke,
 - c) prisustvo najmanje jedne osobe edukovane za pružanje prve pomoći tokom cijelog trajanja boravka,
 - d) pribor za prvu pomoć koji mora biti dostupan na više lokacija u Centru.
- (3) Studenti su dužni prije polaska dostaviti osnovne zdravstvene podatke (npr. alergije, kronične bolesti, terapije), koji će se čuvati povjerljivo i koristiti isključivo u slučaju potrebe, na obrascu koji kreira Ured.
- (4) U slučaju ozbiljnije zdravstvene situacije, osoba zadužena za koordinaciju boravka u Centru obavještava nadležne službe, kao i porodicu studenta.
- (5) Ured je dužan pružiti podršku studentu tokom cijelog procesa.

Član 12. **(Evaluacija programa)**

- (1) Po završetku svakog termina boravka, svi učesnici su obavezni ispuniti evaluacijski upitnik koji priprema Ured, a koji se sastoji od kvantitativnih i kvalitativnih pitanja o kvaliteti sadržaja, organizaciji, uslovima boravka, podršci i ukupnom iskustvu.
- (2) Evaluacija ima za cilj identifikaciju snaga i slabosti programa, te doprinosi njegovom kontinuiranom unapređenju, uključujući bolje planiranje sadržaja, logistike i potreba studenata, posebno onih iz osjetljivih kategorija.
- (3) Prikupljeni podaci analiziraju se u agregatnom obliku, uz primjenu standarda zaštite ličnih podataka, i koriste se isključivo u svrhe unapređenja kvalitete programa.
- (4) Rezultati evaluacije mogu se koristiti i u istraživačke i akademske svrhe (npr. izrada izvještaja, studija slučaja, publikacija i prezentacija), pod uslovom da se osigura anonimnost učesnika i poštuju etički principi, uključujući informirani pristanak i pravo na povlačenje.
- (5) Učesnicima će biti omogućeno da daju dodatne prijedloge i komentare putem posebnog dijela upitnika ili u okviru zatvorenog reflektivnog kruga tokom završnog dana boravka.

Član 13. **(Dokumentacija i prijava)**

Prijava za učešće u programu boravka vrši se isključivo putem online obrasca koji objavljuje Ured na zvaničnoj web stranici Univerziteta.

- (1) Online obrazac sadrži osnovne podatke o studentu, obrazloženje motivacije za učešće, te rubriku za označavanje posebnih potreba (npr. pristupačnost, prehrambene navike, zdravstveni uslovi).
- (2) Uz prijavu, studenti su obavezni dostaviti sljedeću dokumentaciju:
 - a) dokaz o statusu studenta na Univerzitetu u Sarajevu (potvrda o upisu ili index),
 - b) motivaciono pismo u kojem obrazlažu interes za učešće i očekivanja od programa,
 - c) dokumentaciju koja potvrđuje invaliditet ili druge posebne okolnosti, ukoliko traže određene prilagodbe ili asistenciju,
 - d) kontakt telefon osobe koju se može pozvati u slučaju potrebe pružanja podrške studentu zbog nepredviđenih okolnosti
 - e) druge dokumente koje Ured eventualno naznači u pozivu za prijave.
- (3) Prijavni rok, način dostave dokumentacije i kontakt za tehničku podršku jasno su naznačeni u javnom pozivu a prijave za koje se utvrdi da su nepotpune ili dostavljene van predviđenog roka neće se razmatrati.
- (4) Ured može, u opravdanim slučajevima, zatražiti dodatne informacije ili dokumentaciju od prijavljenih kandidata kako bi donio objektivnu i pravičnu odluku.



Član 14.
(Kriteriji selekcije kandidata)

- (1) Prilikom selekcije kandidata za učešće u programu/boravak, Ured primjenjuje jasan i transparentan set kriterija kako bi se osigurala ravnoteža između dostupnosti, inkluzivnosti i kvalitete učešća.
- (2) Sljedeći kriteriji uzimaju se u obzir:
 - a) Studijski status – prednost imaju studenti koji su u tekućoj akademskoj godini redovno upisani na prvu ili drugu ciklus studija, s posebnim osvrtom na aktivan status i redovno izvršavanje obaveza.
 - b) Motivacija za učešće – ocjenjuje se kvalitet i iskrenost motivacionog pisma, sa naglaskom na interes za teme inkluzije, društveno-korisnog djelovanja i spremnost na timski rad.
 - c) Prethodno učešće – prednost se daje studentima koji ranije nisu učestvovali u programu, kako bi se osigurala ravnomjerna raspodjela prilika među studentima Univerziteta.
 - d) Potrebe studenata sa invaliditetom – kandidati sa invaliditetom imaju prioritet, posebno ako boravak doprinosi njihovoj socijalnoj inkluziji, osnaživanju i aktivnijem učešću u akademskoj zajednici.
 - e) Ravnomjerna zastupljenost studijskih programa i spolova – vodi se računa o zastupljenosti studenata sa različitim fakulteta/akademija, kao i o ravnoteži spolova, u skladu sa principima jednakih mogućnosti.
- (3) Selekcija se vrši na osnovu pregleda dokumentacije, kvalitativne ocjene motivacije i procjene ukupnog doprinosa kandidata raznovrsnosti i ciljevima programa.
- (4) Ured zadržava pravo formiranja Komisije za selekciju, sastavljene od predstavnika akademske zajednice, stručnjaka za inkluziju i predstavnika studentskih tijela.
- (5) Konačni rezultati selekcije biće objavljeni na zvaničnoj web stranici Univerziteta, uz poštivanje principa transparentnosti i zaštite ličnih podataka.

Član 15.
(Asistenti i volonteri)

- (1) U cilju osiguravanja pune pristupačnosti i jednakog učešća svih studenata, Ured angažuje asistente i volontere kao podršku u realizaciji Programa.
- (2) **Asistenti** se angažuju prvenstveno za direktnu podršku studentima sa težim oblicima invaliditeta, u skladu sa procjenom potreba koju vrši Ured, te njihove odgovornosti uključuju:
 - a) pomoć pri kretanju, komunikaciji i obavljanju svakodnevnih aktivnosti,
 - b) asistenciju tokom edukativnih i rekreativnih sadržaja,
 - c) poštivanje privatnosti i dostojanstva studenta kojem pružaju podršku.

- (3) Svi asistenti obavezni su proći obuku iz oblasti:
- osnovnih principa inkluzije i pristupačnosti,
 - etičkog postupanja i komunikacije sa osobama sa invaliditetom,
 - sigurnosnih procedura tokom boravka u Centru.
- (4) **Volonteri** imaju širu ulogu i doprinose realizaciji programa u skladu sa članom 1, stav(2) i to za:
- logističku podršku prilikom smještaja, dolazaka i odlazaka,
 - učestvovanje u organizaciji i facilitiranju radionica, društvenih i ekoloških aktivnosti,
 - pružanje informacija, animaciju i motivaciju među učesnicima.
- (5) Volonteri djeluju u koordinaciji sa Uredom i timom stručnjaka, te su uključeni u dnevne sastanke i evaluaciju aktivnosti.
- (6) Za sve asistente i volontere predviđena je pisana potvrda o učešću ili preporuka, koja se može koristiti u svrhu profesionalnog razvoja i portfolija.
- (7) Kriteriji za izbor studenata – volontera:
- student/studentica I ili II ciklusa studija na Univerzitetu u Sarajevu,
 - iskustvo u komunikaciji i radu sa osobama s invaliditetom,
 - završen program obuke o temama inkluzije, pristupačnosti, ljudskih prava i slično ili studiranje na studijskom programu koji uključuje navedene teme,
 - iskustvo u realizaciji radionica i drugih sličnih formi obraćanja mladima/studentima,
 - ranije volonterskog iskustvo u organizacijama/ustanovama koje se bave sličnim aktivnostima.

(7) Kriteriji za broj studenata-volontera

Način određivanja broja studenata-volontera bit će realiziran na sljedeći način;

- Na dva studenta sa invaliditetom koji imaju pratnju dodjeljuje se jedan student-volonter
- Ukoliko student sa invaliditetom nema pratnju dodjeljuje se jedan student-volonter ako njegovo stanje zahtjeva takvu vrstu podrške.

Član 16.

(Izbor akademskog osoblja)

- Program se može realizirati u saradnji sa svim članicama Univerziteta u Sarajevu.
- Izbor akademskog osoblja će se vršiti isključivo putem Javnog poziva koji će objaviti Ured putem online obrasca na zvaničnoj web stranici Univerziteta.
- Ured može Javni poziv ograničiti samo na određene članice UNSA za koje procijeni da su im za realizaciju predviđenog programa rada neophodna određena stručna znanja i kompetencije.
- Poželjno je da jedna osoba iz reda akademskog osoblja bude angažovana maksimalno dva puta u toku iste godine.
- Na 5 studenata sa bira se jedan član iz reda akademskog osoblja.
- Ove odredbe se ne odnose na osoblje Ureda.

Član 17.
(Partnerstva i saradnja)

- (1) Program se može realizirati u saradnji sa organizacijama civilnog društva, akademskim partnerima, međunarodnim institucijama, kao i drugim relevantnim subjektima koji djeluju u oblastima obrazovanja, inkluzije, mladih, kulture i ljudskih prava.
- (2) Saradnja može uključivati:
 - a) angažman stručnjaka, edukatora i mentora koji doprinose kvalitetu programa kroz predavanja, radionice, facilitaciju i stručno savjetovanje,
 - b) zajedničku realizaciju obrazovnih, kulturnih, društveno-korisnih i ekoloških aktivnosti,
 - c) podršku u razvoju i diseminaciji edukativnih materijala,
 - d) učešće u evaluaciji i unapređenju metodologije rada.
- (3) Partneri mogu učestvovati i u procesu obuke volontera i asistenata, kao i pružanju supervizije i dodatnih resursa tokom realizacije programa.
- (4) Ured koordinira saradnju sa svim partnerima, vodi evidenciju o ulozi i doprinosu svake partnerske organizacije, te osigurava poštivanje standarda kvaliteta, etičkih načela i inkluzivnog pristupa.

Član 18.
(Medijska vidljivost i izvještavanje)

- (1) Aktivnosti tokom boravka mogu biti fotografisane, snimane ili dokumentirane u druge promotivne i informativne svrhe, isključivo uz prethodnu pisanu saglasnost učesnika, u skladu sa važećim propisima o zaštiti privatnosti i ličnih podataka.
- (2) Ured je odgovoran za pripremu završnog izvještaja po okončanju svih termina boravka, koji uključuje:
 - a) narativni izvještaj o realizaciji programa i provedenim aktivnostima,
 - b) broj i profil učesnika po terminima (uključujući statistiku po studijskom programu, polu, i prisustvu osoba sa invaliditetom),
 - c) sadržaj obrazovnih i društveno-korisnih aktivnosti, te njihovu evaluaciju,
 - d) analizu izazova i preporuke za buduće unapređenje programa.
- (3) Završni izvještaj može biti korišten kao osnova za strateško planiranje, istraživačke analize, te javno i akademsko informisanje o rezultatima programa, uz poštovanje principa etičkog izvještavanja.
- (4) Sportsko-rekreativni centar Bossina dužan je dostaviti detaljan finansijski izvještaj o realizaciji usluga, uključujući:
 - a) strukturu i visinu troškova po segmentima (smještaj, ishrana, logistika, tehnička podrška),
 - b) pregled isporučenih usluga u odnosu na ugovorene obaveze,
 - c) eventualne izazove u realizaciji i prijedloge za optimizaciju troškova i kvaliteta u narednim godinama.



Član 19.
(Prelazne i završne odredbe)

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se na program boravka studenata Univerziteta u Sarajevu u Sportsko-rekreativnom centru Bossina, Zaostrog, Republika Hrvatska.
- (2) Sve izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se isključivo u pisanoj formi,
- (3) U svim situacijama koje nisu izričito regulisane ovim Pravilnikom, krajnju odluku donosi Ministarstvo, rukovodeći se načelima jednakosti, inkluzivnosti, sigurnosti i najboljeg interesa studenata.
- (4) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik broj 27-11-05-47285-3/25 od 13.05.2025.godine

Broj: 27-11-53163-3/25

Sarajevo, 10.04.2026. godine



MINISTRICA

Prof.dr. Dušanka Bošković

