

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu („Službene Novine FBiH“, broj 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24), člana 71. Zakona o visokom obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo broj 36/22 i 28/25) člana 3., 6. i 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24), člana 15. Pravilnika o radu Univerziteta u Sarajevu, a u vezi sa Odlukom Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-45571-9/25 od 11.09.2025. godine, Univerzitet u Sarajevu – Elektrotehnički fakultet raspisuje

JAVNI OGLAS **za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme**

Osnovni podaci o poslodavcu:

Naziv: Univerzitet u Sarajevu – Elektrotehnički fakultet

Sjedište: Zmaja od Bosne bb, 71000 Sarajevo

Web stranica: www.etf.unsa.ba

1. Radno mjesto: Samostalni referent za protokol i arhivu – 1 izvršilac na neodređeno vrijeme

Uslovi: Pored općih uslova utvrđenih Zakonom o radu („Službene novine FBiH“, broj: 22/16, 89/18, 44/22 i 39/24), kandidati trebaju ispunjavati i slijedeće posebne uslove: : SSS/IV stepen, završena gimnazija ili druga škola društvenog usmjerenja, radno iskustvo u trajanju od 1 godine na istim ili sličnim poslovima, položen arhivistički ispit.

Opis poslova:

- radi na administrativnim poslovima i zadacima vezanim za primanje, protokolisanje i daljnju distribuciju dopisa, podnesaka, akata i drugih pošiljki,
- priprema otpremu akata, dopisa i drugih materijala unutar i izvan Fakulteta,
- vrši pregled, slaganje, uvezivanje, fotokopiranje i skeniranje materijala,
- kompletira i otprema materijale za sjednice tijela Fakulteta,
- obavlja sve poslove vezane za arhiviranje, te vodi ažurne arhivske knjige, knjige primljene pošte, kao i interne dostavne knjige,
- brine se o materijalima odloženim u arhivu Fakulteta i brine se o njenoj preglednosti, te izdaje na revers dokumente iz arhive po nalogu radnika iz stručnih službi,
- brine i upravljanje arhivom i dokumentacijom Fakulteta,
- prima i dostavlja zaprimljenu poštu na signiranje dekanu i prodekanima,
- vodi djelovodni protokol Fakulteta,
- vrši evidentiranje akata i predmeta,
- čuva arhivski materijal i po isteku kalendarske godine,
- vrši zavođenje predmeta i akata u dostavne i interne dostavne knjige radi njihovog dostavljanja u rad podorganizacionim jedinicama i službama Fakulteta,
- vrši otpremanje pošte zavođenjem u propisane knjige za otpremu pošte, njihovog pakovanja u koverat ili pakovanje na drugi odgovarajući način po važećim poštanskim propisima, te njihovo adresiranje,
- vrši razvrstavanje arhivske građe na trajnu arhivsku građu i registraturski materijal, vodi arhivsku knjigu, vrši odlaganje i čuvanje arhivske građe i preduzima sve radnje shodno Zakonu o arhivskoj građi,
- prati propise kojima se reguliše način vođenja arhivske građe i postupka po istima,
- izdaje kratkotrajno izlučivanje/izdavanje arhivske građe i vodi revers o tome,
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa službe, prodekana za opšte i finansijske poslove i dekana.

Broj izvršilaca: jedan.

Iznos osnovne plaće: 1440,00 KM

Mjesto rada: Sarajevo, Zmaja od Bosne bb; radno vrijeme: 40 sati sedmično.

Probni rad: tri mjeseca

Obavezna dokumentacija koju su kandidati dužni dostaviti:

- Svojeručno potpisana prijava na Javni oglas sa kraćom biografijom, kontakt podacima (adresa, broj kontakt telefona i e-mail), tačnom naznakom pozicije (radnog mjesta) na koju se odnosi, te dokumentacije koju kandidat prilaže uz prijavu:
- Uvjerenje o državljanstvu (original ili ovjerena kopija, ne starije od 6 mjeseci od dana objavljivanja ovog oglasa)
- Izvod iz matične knjige rođenih (original ili ovjerena kopija)
- Diploma o završenom obrazovanju (ovjerena kopija)
- Potvrda o radnom iskustvu (potvrda poslodavca kod kojeg je kandidat radio ili radi sa opisom poslova na kojima je kandidat radio ili radi) ili Uvjerenje iz matične evidencije Federalnog zavoda za mirovinsko i invalidsko osiguranje (ili druge nadležne institucije) - (original ili ovjerena kopija)
- Uvjerenje/Potvrda ili drugi dokaz o položenom arhivističkom/stručnom ispitu

Dodatna dokumentacija:

- Prijava prebivališta/boravišta u Kantonu Sarajevo, ne starija od dana objavljivanja ovog oglasa – obrazac PBA 3 (dostavlja je lice koje ostvaruje prednost prilikom zapošljavanja u skladu sa posebnim zakonom – naziv naveden pod „Napomena“)

- Potvrda o nezaposlenosti Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo ne starija od dana objavljivanja ovog oglasa (dostavlja je lice koje ima prednost prilikom zapošljavanja u skladu sa posebnim zakonom – naziv naveden pod „Napomena“)
- Dokaz o statusu korisnika prava u skladu sa Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/20 i 27/21) – detaljnije u nastavku teksta konkursa*,
- Dokaz da je kandidat zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje ili po osnovu Ugovora na određeno vrijeme, u skladu sa Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/20 i 27/21)

NAPOMENE:

- O datumu, vremenu i mjestu obavljanja pismenog i usmenog ispita kandidati će biti obaviješteni putem web stranice Univerziteta u Sarajevu – Elektrotehničkog fakulteta www.etf.unsa.ba, u dijelu „Konkursi“, nakon zatvaranja Javnog oglasa. O rezultatima Javnog oglasa svi prijavljeni kandidati bit će obaviješteni pisanim putem.
- Rok za prijavu je 10 dana od dana objave Obavještenja o Javnomglasu u dnevnim novinama, te cjelokupnog oglasa na web stranici Fakulteta, Univerziteta i stranici JU Službe za zapošljavanje KS.
- Na prijavama obavezno naznačiti adresu i kontakt telefon (poželjno i e-mail adresu)
- Nepotpune (prijave bez adrese i kontakt telefona), neblagovremene i neuredne prijave (kopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene) neće se uzeti u razmatranje.
- Ako kandidat ne pristupi pismenom i usmenom ispitu, smatraće se da je odustao od dalje procedure Javnog oglasa.
- Poslovnik o radu Komisije biti će objavljen na web stranici Univerziteta u Sarajevu – Elektrotehničkog fakulteta www.etf.unsa.ba, u sekciji „Konkursi“.
- Prilikom zapošljavanja prednost imaju lica utvrđena članom 23. Zakona o dopunskim pravima boraca-branitelja BiH („Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 31/22, 8/24), odnosno Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/20 i 27/21), Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima („Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 38/20 i 28/21), koju dokazuju odgovarajućim dokumentima (potvrda, rješenje, uvjerenje i sl.) koji se prilažu prilikom prijave na Javni oglas, pozivajući se na poseban zakon po kojem imaju prednost.
- Kandidat koji bude izabran, dužan je dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti i uvjerenje da se protiv istog ne vodi krivični postupak.

OBAVJEŠTENJE ZA KANDIDATE

Pitanja, listu propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit, kandidat može preuzeti u Sekretarijatu Univerziteta u Sarajevu – Elektrotehničkog fakulteta, odnosno na web stranici Univerziteta u Sarajevu – Elektrotehničkog fakulteta www.etf.unsa.ba, u sekciji „Konkursi“.

*Popis dokumentacije kojom se dokazuje status korisnika po predmetnoj Uredbi

Redni broj:	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza- dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	-Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca -Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida- poginulog, umrlog i nestalog branioca i -Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog branioca	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruga ratnog vojnog invalida	Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na invalidninu	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu

Prijava na Javni oglas sa potrebnom dokumentacijom podnosi se u zatvorenoj koverti, sa naznakom „NE OTVARAJ – PRIJAVA NA JAVNI OGLAS“, te obaveznom naznakom pozicije na koju kandidat konkuriše. Rok za prijavu je 10 dana od dana objave Obavještenja u dnevnim novinama, web stranici Univerzitet u Sarajevu – Elektrotehničkog fakulteta, Univerziteta u Sarajevu i JU Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo.

Prijavu sa dokumentacijom potrebno je dostaviti lično na Protokol Univerziteta u Sarajevu –Elektrotehničkog fakulteta, ili poštom (preporučeno) na adresu:

UNIVERZITET U SARAJEVU – ELEKTROTEHNIČKI FAKULTET

Zmaja od Bosne bb.

71000 SARAJEVO

www.etf.unsa.ba.

Kontakt telefon lica zaduženog za dodatna obavještenja: 033250706.