



**PRAVILNIK
O USLOVIMA, POSTUPKU I KRITERIJIMA ZA
PRIHVATANJE POKROVITELJSTVA
UNIVERZITETA U SARAJEVU**



UNIVERZITET U SARAJEVU

**PRAVILNIK
O USLOVIMA, POSTUPKU I KRITERIJIMA ZA
PRIHVATANJE POKROVITELJSTVA
UNIVERZITETA U SARAJEVU**

Sarajevo, mart 2024. godine

Na osnovu člana 59. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 36/22), člana 60, a u vezi sa članom 288. stav (1) i stav (2) Statuta Univerziteta u Sarajevu, uz prethodno mišljenje Odbora za normativna pitanja Univerziteta u Sarajevu, na prijedlog Senata Univerziteta u Sarajevu, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je, na 27. redovnoj sjednici, održanoj 20. 06. 2024. godine donio

P R A V I L N I K
O USLOVIMA, POSTUPKU I KRITERIJIMA ZA PRIHVATANJE
POKROVITELJSTVA UNIVERZITETA U SARAJEVU

Član 1.
(Predmet Pravilnika)

Ovim Pravilnikom uređuju se uslovi, postupak, kriteriji i način prihvatanja pokroviteljstva Univerziteta u Sarajevu (u daljnjem tekstu: Univerzitet) i članica Univerziteta, nad društvenim, naučnim, kulturnim, sportskim, umjetničkim, humanitarnim ili drugim manifestacijama, priredbama, skupovima i inicijativama od značaja za Univerzitet/članicu, kao oblika promovisanja njihovih interesa.

Član 2.
(Oblici pokroviteljstva)

- (1) Univerzitet/članica može prihvatiti počasno pokroviteljstvo, kao i pokroviteljstvo uz finansijske obaveze.
- (2) Univerzitet i jedna ili više članica Univerziteta mogu zajedno prihvatiti pokroviteljstvo uz finansijske obaveze.
- (3) Rektor/dekan/direktor donosi odluke o prihvatanju počasnog pokroviteljstva.
- (4) Rektor/dekan/direktor donosi odluke o prihvatanju pokroviteljstva uz finansijske obaveze do 5.000,00 KM.
- (5) Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu donosi odluke o prihvatanju pokroviteljstva uz finansijske obaveze u iznosima većim od 5.000,00 KM.

Član 3.
(Inicijativa za prihvatanje pokroviteljstva)

- (1) Zahtjev, odnosno inicijativu za prihvatanje pokroviteljstva iz člana 2. ovog Pravilnika, mogu podnijeti pravna i fizička lica – organizatori društvenih, naučnih, kulturnih, sportskih, umjetničkih, humanitarnih ili drugih manifestacija, priredbi, skupova i inicijativa koje su od značaja za Univerzitet/članice.
- (2) Zahtjev, odnosno inicijativa, iz stava (1) ovog člana, dostavlja se Univerzitetu/članici, u pisanoj formi, sa svim potrebnim podacima o podnosiocu prijedloga, odnosno inicijative,

te podacima o događaju (priredbi, manifestaciji, skupu, aktivnosti) za koju se podnosi zahtjev, odnosno inicijativa, uz potpunu dokumentaciju, sa obrazloženjem kojim se potkrepljuje zahtjev za prihvatanje pokroviteljstva.

- (3) U pravilu, zahtjev, odnosno inicijativa, iz stava (1) ovog člana, najprije se dostavlja članici Univerziteta koja se može utvrditi kao matična u odnosu na sadržaj prijedloga, odnosno inicijative.

Član 4.

(Postupak razmatranja inicijative za prihvatanje pokroviteljstva)

- (1) Podneseni zahtjev, odnosno inicijativa, iz člana 3. ovog Pravilnika, upućuje se nadležnoj službi/prodekanu/odjelu i procjenjuje sa stanovišta značaja za Univerzitet/članicu, odnosno sa stanovišta promovisanja njihovih interesa, na osnovu utvrđenih uslova i kriterija, o čemu se sačinjava pismeni izvještaj sa prijedlogom i dostavlja rektoru/dekanu/direktoru.
- (2) Rektor/dekan/direktor razmatra prijedlog nadležne službe/prodekana/odjela i donosi Odluku.
- (3) U slučajevima propisanim u članu 2. stav (5), ovog Pravilnika, zahtjev, odnosno inicijativu, rektor/dekan/direktor, kao predlagač, dostavlja Upravnom odboru Univerziteta, na razmatranje i konačno odlučivanje.

Član 5.

(Obavješćavanje o konačnoj odluci o pokroviteljstvu)

O konačnoj odluci Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, odnosno rektora/dekana/direktora pismeno se obavješćava podnosioca zahtjeva, odnosno inicijative.

Član 6.

(Realizacija odluka o pokroviteljstvu)

O realizaciji odluka, iz člana 2. ovog Pravilnika, brine rektor/dekan/direktor putem nadležnih službi/odjela Univerziteta/članica i o tome godišnje izvještava Upravni odbor Univerziteta.

Član 7.

(Uslovi za prihvatanje pokroviteljstva)

Kao uslovi za prihvatanje pokroviteljstva utvrđuju se:

- a. Izvod Rješenja o upisu u registar nadležnog suda, registar nadležnog državnog, federalnog, kantonalnog ili drugog nadležnog organa;
- b. Identifikacioni broj za pravno lice i broj transakcijskog računa u poslovnoj banci;
- c. Matični broj za fizička lica i broj računa u poslovnoj banci;
- d. Obezbjedeći tehnički uslovi za realizaciju planirane aktivnosti;

- e. Obezbjedeći ljudski i materijalni resursi neophodni za realizaciju planiranih aktivnosti;
- f. Dostavljen finansijski izvještaj za prethodnu godinu, ako su korištena sredstva iz Budžeta Univerziteta;
- g. Dostavljen plan aktivnosti sa naznačenom konstrukcijom finansiranja.

Član 8.

(Kriteriji za prihvatanje pokroviteljstva)

Kriteriji za prihvatanje pokroviteljstva su:

- a. Značaj zahtjeva, odnosno inicijative, za međunarodnu promociju i saradnju Univerziteta/članice;
- b. Stepen doprinosa afirmaciji Univerziteta/članice;
- c. Interes akademske zajednice Univerziteta/članice;
- d. Značaj zahtjeva, odnosno inicijative, za naučno – istraživačko djelovanje Univerziteta/članice;
- e. Stepen doprinosa izvrsnosti i kvalitetu na Univerzitetu/članici;
- f. Stepen doprinosa izdavačkoj djelatnosti Univerziteta/članice;
- g. Stepen doprinosa u oblasti umjetničkog, kulturnog i sportskog djelovanja Univerziteta/članice;
- h. Značaj zahtjeva, odnosno inicijative, za domaću i međunarodnu vidljivost Univerziteta/članice.

Član 9.

(Finansiranje pokroviteljstva)

- (1) Sredstva za realizaciju pokroviteljstva uz finansijske obaveze, obezbjeđuju se iz vlastitih sredstava Univerziteta/članice.
- (2) Korisnici sredstava iz stava (1) ovog člana dužni su dostaviti izvještaj o namjenskom utrošku sredstava u roku od 15 dana od dana okončanja aktivnosti iz zahtjeva, odnosno inicijative, sa odgovarajućom dokumentacijom.
- (3) Nadzor nad utroškom finansijskih sredstava vrše nadležne službe Univerziteta/članice.

Član 10.

(Upotreba rodno osjetljivog jezika)

Riječi muškog ili ženskog roda upotrijebljene u ovom Pravilniku koriste se neutralno i odnose jednako na muški i ženski rod.

Član 11.

(Izmjene i dopune Pravilnika)

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i po postupku za njegovo donošenje.

Član 12.
(Stupanje na snagu Pravilnika)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu sedam dana od dana objave na internet stranici Univerziteta.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**
Dr. sc. Murat Ramadanović

Broj: 01-19-6-1/24

Datum: 20. 06. 2024. godine