

**-UPRAVNI ODBOR-**

Broj: 02-32-14/24

Sarajevo, 12. 11. 2024. godine

Na osnovu člana 59., a u vezi sa članom 25. i članom 27. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/22), člana 60. Statuta Univerziteta u Sarajevu, člana 56. stav (2) Pravilnika o finansijskom poslovanju Univerziteta u Sarajevu i člana 5. stav (2) Pravilnika o korištenju vlastitih prihoda Univerziteta u Sarajevu, a u vezi sa članom 36. stav (2) i članom 37. Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, na prijedlog prorektorice za finansije Univerziteta u Sarajevu, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je, na 31. redovnoj sjednici dana 12. 11. 2024. godine, donio *s l j e d e ć u*

I N S T R U K C I J U
O R A S P O R E D U V L A S T I T I H P R I H O D A
Č L A N I C A U N I V E R Z I T E T A U S A R A J E V U

I

Instrukcijom o rasporedu vlastitih prihoda članica Univerziteta u Sarajevu utvrđuje se način obračuna, raspodjela i prenos dijela vlastitih prihoda koje ostvaruju članice Univerziteta u Sarajevu u skladu sa Pravilnikom o korištenju vlastitih prihoda Univerziteta u Sarajevu, Pravilnikom o javnim vlastitim prihodima Univerziteta u Sarajevu, te Instrukcijom o razvrstavanju i načinu uplate javnih vlastitih prihoda Univerziteta/članica.

II

Obračun vlastitih prihoda članica vrši se u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 36/22), Pravilnikom o korištenju vlastitih prihoda Univerziteta u Sarajevu, Pravilnikom o javnim vlastitim prihodima Univerziteta u Sarajevu, Instrukcijom o razvrstavanju i načinu uplate javnih vlastitih prihoda Univerziteta/članica, kao i drugim općim aktima Univerziteta/članice.

Obračun vlastitih prihoda članica Univerziteta u Sarajevu vrši se za sve vlastite prihode utvrđene u članu 3. Pravilnika o korištenju vlastitih prihoda Univerziteta u Sarajevu po uplati/primitku i to u obračunskom periodu za razdoblje jedne fiskalne godine od 1. januara. do 31. decembra.

Obračun se vrši na osnovu mjesečnih izvještaja o naplaćenim prihodima dobijenim iz Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i obavezno sadrži:

- a) obračunati iznos sredstava predviđen za prenos u Fond za razvoj Univerziteta;

- b) obračunati iznos sredstava previđen za prenos za funkcionisanje zajedničkih službi Univerziteta,
- c) analitički prikaz (po vrstama prihoda) ukupno ostvarenih vlastitih prihoda članice utvrđenih u članu 3. Pravilnika o korištenju vlastitih prihoda Univerziteta u Sarajevu.

Rukovodilac članice Univerziteta u Sarajevu obavezan je posebnim rješenjem utvrditi:

- a) „izuzeća“ precizirana u članu 6. Pravilnika o korištenju vlastitih prihoda Univerziteta u Sarajevu i kao prilog dostaviti relevantne potvrde i prateću dokumentaciju,
- b) tačan iznos sredstava previđen za prenos u Fond za razvoj Univerziteta u Sarajevu i iznos sredstava previđen za prenos za funkcionisanje zajedničkih službi Univerziteta.

III

Obračun vlastitih prihoda članica, zajedno sa pratećom dokumentacijom iz stava II ove Instrukcije dostavlja se Finansijskom operativnom centru na internu kontrolu dokumentacije putem protokola Rektorata najkasnije do 10. 01. naredne godine.

IV

Članice Univerziteta su obavezne u Zahtjevu za razgraničenje namjenskih prihoda i primitaka budžetskih korisnika članica Univerziteta u Sarajevu iz prethodne u narednu godinu, a u skladu sa Zakonom o izvršavanju budžeta Kantona Sarajevo, na poseban ekonomski kod budžetske organizacije Rektorata predvidjeti/navesti sredstva za prenos sredstava u Fond za razvoj i za funkcionisanje zajedničkih službi Univerziteta.

Prenos sredstava u Fond za razvoj i za funkcionisanje zajedničkih službi Univerziteta vrši se putem rješenja o preknjiženju razgraničenih prihoda članica Univerziteta u Sarajevu na poseban ekonomski kod budžetske organizacije Rektorata i odgovarajućeg obrasca.

V

Rektorat je dužan po dobijanju rješenja o preknjiženju sačiniti posebno rješenje Rektora kojim se precizno utvrđuje iznos sredstava za Fond za razvoj i sredstva za funkcionisanje zajedničkih službi Univerziteta. Navedeno rješenje zajedno sa pratećom dokumentacijom unosi se u Finansijski informacijski sistem (FIS) najkasnije do kraja aprila naredne godine.

VI

Rukovodioci članica Univerziteta u Sarajevu odgovorni su za tačnost urađenih obračuna i donesenih rješenja i isti su u obavezi osigurati navedena finansijska sredstva na dan 31.12. tekuće godine.

Ukoliko članica na dan 31.12. nije osigurala navedena sredstva ista je obavezna i odgovorna da po usvajanju budžeta, iz prihoda ostvarenih u toj godini uplatiti stvorene obaveze iz prethodne godine u skladu sa Instrukcijom.

Izuzetno iz prethodnog stava, članice Univerziteta u Sarajevu koje u 2024. godini nemaju osigurana navedena sredstva, mogu uputiti obrazložen zahtjev Upravnom odboru Univerziteta

za oslobađanje od prenosa sredstava za Fond za razvoj i sredstva za funkcionisanje zajedničkih službi Univerziteta. Upravni odbor Univerziteta može osloboditi članicu uplata isključivo za 2024. godinu.

VII

Izvještaj o prenosu sredstava za Fond za razvoj i sredstva za funkcionisanje zajedničkih službi Univerziteta, Upravnom odboru Univerziteta se dostavlja jednom godišnje od strane resornog prorektora.

Nadzor nad primjenom ove Instrukcije vrši Jedinica za internu reviziju Univerziteta u Sarajevu.

VIII

Ova Instrukcija stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na internet stranici Univerziteta u Sarajevu.



**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Dr. sc. Murat Ramadanović

Dostaviti:

- Rektor Univerziteta u Sarajevu
- Članice Univerziteta u Sarajevu
- Prorektorici za finansije Univerziteta u Sarajevu
- Predsjedniku i članovima Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu
- Generalnom sekretaru Univerziteta u Sarajevu/sekretari članica
- Finansijski operativni centar Univerziteta u Sarajevu
- Rukovodiocu Jedinice interne revizije Univerziteta u Sarajevu
- Službi za plan i analizu Univerziteta u Sarajevu
- Službi za računovodstvo i finansije Univerziteta u Sarajevu /članica
- U dokumentaciju Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu
- Arhivi