



- SENAT -

Broj: 01-4-137/24

Sarajevo, 30. 10. 2024. godine

Na osnovu člana 61, a u vezi sa članovima 148. stav (3) Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/22) i člana 64, a u vezi sa članom 102. Statuta Univerziteta u Sarajevu, uz prethodno Mišljenje Odbora za normativna pitanja broj: 0105-10199-3/24 od 17. 10. 2024. godine, Senat Univerziteta u Sarajevu je na 1. redovnoj sjednici održanoj 30. 10. 2024. godine, d o n i o

## ODLUKU

### o donošenju Poslovnika o radu Etičkog savjeta Univerziteta u Sarajevu

#### I

Donosi se Poslovnik o radu Etičkog savjeta Univerziteta u Sarajevu, koji čini sastavni dio ove odluke.

#### II

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na internet stranici Univerziteta u Sarajevu.

#### III

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika, prestaje sa važenjem Poslovnik o radu Etičkog savjeta Univerziteta u Sarajevu, broj: 0101-6317-1/2019 od 02. 07. 2019. godine.

 REKTOR

Prof. dr. Tarik Zaimović



Dostaviti:

- Etičkom savjetu Univerziteta u Sarajevu (putem sekretarke Savjeta)
- U dokumentaciju Senata
- Arhivi



**POSLOVNIK O RADU  
ETIČKOG SAVJETA UNIVERZITETA U SARAJEVU**

---

Sarajevo, oktobar 2024. godine



## SADRŽAJ

<b>DIO PRVI - OPĆE ODREDBE.....</b>	<b>4</b>
<b>DIO DRUGI - SJEDNICE ETIČKOG SAVJETA.....</b>	<b>6</b>
<b>DIO TREĆI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....</b>	<b>9</b>

---

Na osnovu člana 61, a u vezi sa članovima 148. stav (3) Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/22) i člana 64, a u vezi sa članom 102. Statuta Univerziteta u Sarajevu, uz prethodno Mišljenje Odbora za normativna pitanja broj: 0105-10199-3/24 od 17. 10. 2024. godine, Senat Univerziteta u Sarajevu je na 1. redovnoj sjednici održanoj 30. 10. 2024. godine, d o n i o

## **POSLOVNIK O RADU ETIČKOG SAVJETA UNIVERZITETA U SARAJEVU**

### **DIO PRVI - OPĆE ODREDBE**

#### **Član 1. (Predmet)**

- (1) Poslovníkom o radu uređuje se rad Etičkog savjeta Univerziteta u Sarajevu (u daljnjem tekstu: *Etički savjet*).
- (2) Ovim Poslovníkom o radu Etičkog savjeta (u daljnjem tekstu: Poslovník) regulišu se: nadležnosti i sastav, imenovanje i mandat članova Etičkog savjeta, vrsta sjednica, sazivanje/vođenje, kvorum i utvrđivanje dnevnog reda, prisustvo sjednici, mjesto održavanja sjednica, način odlučivanja, zapisnik i javnost rada), te i druga pitanja u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim provedbenim aktima.

---

#### **Član 2. (Rodna jednakost)**

Izrazi koji se koriste u ovom Poslovníku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose jednako na muški i ženski rod.

#### **Član 3. (Nadležnosti i sastav Etičkog savjeta)**

- (1) Etički savjet je stručno i savjetodavno tijelo Senata za oblast akademske etike i s njom povezanih pitanja akademskog integriteta.
- (2) Etički savjet ima sljedeće nadležnosti:
  - a) Savjetuje Rektora i univerzitetsku zajednicu o općim pitanjima koja se odnose na etičnost ponašanja, prakse i naučnoistraživačke/umjetničkoistraživačke aktivnosti na Univerzitetu, te borbu protiv plagijarizma,
  - b) održava kontakte sa usporedivim tijelima drugih univerziteta i drugih ustanova u zemlji i svijetu,
  - c) organizira okrugle stolove, rasprave, naučne skupove o temama u vezi sa primjenom i unapređenjem etičkih standarda na Univerzitetu,

- d) donosi politike etičkog djelovanja, etičkog programa i programa obavezne edukacije iz oblasti etike na Univerzitetu i provodi mjere i/ili intervencije u cilju realizacije programa,
  - e) na osnovu dostavljenih mišljenja etičkih odbora fakulteta/akademija/instituta priprema i dostavlja godišnje izvještaje Senatu, koji obavezno sadrže i plan edukacije iz oblasti koje se izvještajem utvrde da su nedostatne/problematične,
  - f) donosi godišnji plan rada,
  - g) priprema godišnji plan mjera borbe protiv plagijarizma i radi na jačanju infrastrukture za borbu protiv plagijarizma i drugih oblika neetičnog ponašanja,
  - h) Rektor i Senatu predlaže izmjene i dopune Etičkog kodeksa,
  - i) Senatu predlaže donošenje/izmjenu pravilnika o radu Etičkog savjeta, ovog Poslovnika/poslovnika etičkog odbora, mehanizme zaštite protiv diskriminacije, uznemiravanje na osnovu spola i seksualnog uzmeniravanja i pravila o postupku etičkog odbora u slučaju povrede akademske etike,
  - j) daje mišljenje o osnivanju etičkog odbora na prijedlog članica,
  - k) daje mišljenje u vezi sa primjenom i/ili kršenjem etičkih principa Univerziteta koji se odnose na zapošljavanje i uvjete rada istraživača,
  - l) kao drugostepeni organ, razmatra žalbe na odluke/mišljenja etičkih odbora članica,
  - m) daje mišljenje u vezi sa etičnošću procedura i postupaka naučnoistraživačkog i umjetničkoistraživačkog rada, a na osnovu i/ili u saradnji sa etičkim komitetima,
  - n) vodi zvanično evidenciju etičkih mjera koje su izrečene u okviru Univerziteta,
  - o) obavlja i druge poslove predviđene zakonom, Statutom, Etičkim kodeksom i drugim aktima Univerziteta.
- (3) U izvršavanju pojedinih zadataka, Etički savjet može angažirati eksperta izvan reda zaposlenih na visokoškolskoj ustanovi.
- (4) Povodom razmatranja pitanja iz svoje nadležnosti Etički savjet donosi/daje odluku, mišljenje, stav, preporuku i javno saopćenje.
- (5) Etički savjet ima 9 (devet) članova i to:
- šest predstavnika vijeća grupacija nauka/umjetnosti koje predlažu vijeća grupacija nauka/umjetnosti (članovi akademskog osoblja iz svih naučnih i mjetničkih oblasti visokoškolske ustanove),
  - predstavnik Udruženja Studentski parlament Univerziteta u Sarajevu kojeg predlaže Studentski parlament Univerziteta u Sarajevu (predstavnik studenata),
  - prorektor za naučnoistraživački rad Univerziteta i
  - predstavnik Centra za ljudska prava kojeg predlaže Direktor Centra za ljudska prava (proširen sastav odredbom Statuta).
- (6) Za administrativno stručnu podršku i praćenje rada Etičkog savjeta zadužen je sekretar Etičkog savjeta, koji se imenuje iz reda zaposlenika Univerziteta.
- (7) Rektor, dekani, direktori instituta, predsjednik sindikata ne mogu biti članovi Etičkog savjeta.
- (8) Sastav članova Etičkog savjeta odražavat će ravnopravnu zastupljenost spolova.

#### **Član 4.**

##### ***(Imenovanje i mandat članova Etičkog savjeta)***

- (1) Članove Etičkog savjeta/sekretara iz člana 3. stav (4) i (5) ovog Poslovnika imenuje Senat Univerziteta u Sarajevu.
- (2) Mandat članova/sekretara Etičkog savjeta traje četiri godine, uz mogućnost predlaganja izmjene sastava na prijedlog članica (članova predstavnika grupacije) i drugih ovlaštenih predlagača.
- (3) Predsjednik/zamjenik Etičkog savjeta se bira iz reda članova Etičkog savjeta, većinom glasova.
- (4) Mandata člana Etičkog savjeta iz reda studenata traje jednu godinu sa mogućnošću reizbora, pod uvjetom da apsolventski status ne stiče prije isteka drugog mandata u Etičkom savjetu.

### **DIO DRUGI - SJEDNICE ETIČKOG SAVJETA**

#### **Član 5.**

##### ***(Vrste sjednica)***

- (1) Sjednice Etičkog savjeta održavaju se kao redovne, tematske i elektronske sjednice.
- (2) Redovne sjednice Etičkog savjeta održavaju se prema dinamici i u terminima koje utvrdi Etički savjet i to najmanje dva puta u semestru tekuće akademske godine, te u skladu sa Kalendarom održavanja sjednica Etičkog savjeta.
- (3) Kalendar iz stava (2) ovog člana utvrđuje Etički savjet početkom akademske godine.
- (4) Redovne sjednice označavaju se rednim brojem počevši od imenovanja novog saziva.
- (5) Tematske sjednice sazivaju se radi rasprave i zauzimanja stavova ili mišljenja o pojedinim pitanjima koja su složena i zahtijevaju sveobuhvatnu raspravu.
- (6) Tematska sjednica u pravilu ima samo jednu tačku dnevnog reda, a može ih biti i više ako su tematski povezane.
- (7) Tematska sjednica Etičkog savjeta označava se rednim brojem i u naslovu se naznačava da je riječ o tematskoj sjednici.
- (8) Izuzetno, u slučaju potrebe hitnog odlučivanja ili zauzimanja stava o pitanjima iz nadležnosti Etičkog savjeta, ili kada za to postoji potreba, sjednice se mogu održati i elektronskim putem (elektronska sjednica) putem *digitalnih platformi ili putem elektronske pošte*.
- (9) Elektronska sjednica Etičkog savjeta označava se rednim brojem i u naslovu se naznačava da je riječ o elektronskoj sjednici.
- (10) Tematske i elektronske sjednice održavaju se u pravilu izvan termina određenih za redovne sjednice.

## **Član 6.**

### ***(Sazivanje/vođenje, kvorum i utvrđivanje dnevnog reda)***

- (1) Sjednice saziva i vodi predsjednik Etičkog savjeta, a u odsutnosti predsjednika, zamjenik predsjednika Etičkog savjeta.
- (2) Sjednica Etičkog savjeta će se održati ako na sjednici prisustvuje većina od ukupnog broja članova Etičkog savjeta (kvorum).
- (3) Predsjednik Etičkog savjeta će odložiti sjednicu i narednu zakazati najkasnije u roku od 7 (sedam) dana ako sjednici ne prisustvuje propisan broj članova iz stava (2) ovog člana.
- (4) Predsjednik Etičkog savjeta stavlja prijedlog dnevnog reda na razmatranje i usvajanje, a isti je usvojen kada za njega glasa većina članova Etičkog savjeta.
- (5) Članovi Etičkog savjeta mogu kandidirati pojedina pitanja za dnevni red sjednice, tako što pisanim putem upućuju zahtjev za uvrštavanje određene tačke dnevnog reda sa kratkim obrazloženjem, najkasnije dan prije sjednice.
- (6) Izuzetno, predsjednik Etičkog savjeta može odlučiti da se materijal za sjednicu dostavi i neposredno prije održavanja sjednice kao i na samoj sjednici ako je riječ o pitanjima čije je razmatranje neodložno, što će predsjednik detaljnije obrazložiti na samoj sjednici.
- (7) Poziv sa dnevnim redom i materijalom za redovnu sjednicu Etičkog savjeta upućuje se članovima najmanje pet dana prije održavanja sjednice.
- (8) Poziv sa dnevnim redom i materijalom za tematsku i elektronsku sjednicu se upućuje članovima u roku od tri dana.
- (9) Poziv sa dnevnim redom i materijalima za sjednicu se u pravilu dostavljaju u e-formatu.
- (10) U cilju rješavanja pitanja koja su u interesu Univerziteta, Etički savjet može održavati zajedničke sjednice sa drugim tijelima Univerziteta.

---

## **Član 7.**

### ***(Prisustvo sjednici)***

- (1) Sjednicama Etičkog savjeta dužni su prisustvovati svi članovi Etičkog savjeta, sekretar Etičkog savjeta, koji učestvuje u radu bez prava odlučivanja/glasa, te druga lica koja su pozvana da učestvuju u radu u okviru određene tačke dnevnog reda.
- (2) Sjednicama Etičkog savjeta dužni su prisustvovati izvjestioci (predstavnici stručnih službi Rektorata/članica Univerziteta) ukoliko članovi Etičkog savjeta cijene da je potrebno da u okviru neke tačke bude prisutan izvjestilac, ali on učestvuje bez prava odlučivanja/glasa.
- (3) U slučaju spriječenosti članovi Etičkog savjeta da učestvuju dužni su u pisanom obliku ili usmeno obavijestiti sekretara/predsjednika Etičkog savjeta, najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice, navodeći razloge spriječenosti.

## **Član 8.**

### ***(Mjesto održavanja sjednica)***

Redovne i tematske sjednice Etičkog savjeta organiziraju se u prostorijama Univerziteta u Sarajevu ili elektronskim putem u slučaju održavanja elektronskih sjednica na način i pod uvjetima utvrđenim ovim Poslovníkom.

**Član 9.**  
***(Način vođenja diskusije)***

- (1) Članovi Etičkog savjeta mogu diskutirati, odnosno iznositi svoje stavove i mišljenja tek nakon što dobiju riječ od predsjednika, i to samo o pitanjima koja su sastavni dio dnevnog reda sjednice.
- (2) Vrijeme izlaganja svakog člana Etičkog savjeta, izuzev predsjednika, može trajati najviše 5 minuta, osim ako su u ulozi člana komisije, izvjestioca ili referenta i, u tom slučaju, ne može trajati duže od 10 minuta.
- (3) U toku sjednice po jednoj tački dnevnog reda član Etičkog savjeta, u pravilu, može diskutirati samo jedanput.

**Član 10.**  
***(Način odlučivanja)***

- (1) Etički savjet o pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuje (jednoglasno ako je to moguće) većinom glasova od ukupnog broja članova.
- (2) Glasanje na sjednici vrši se izjašnjavanjem „za“, „protiv“ ili „suzdržan“.
- (3) Elektronska sjednica putem elektronske pošte se odvija na način da se članovi Etičkog savjeta izjašnjavaju o svim tačkama dnevnog reda, tako da se u dostavljenom izjašnjenju u e –formatu (na dostavljenom obrascu) navodi broj tačke o kojoj se izjašnjava, uz naznaku glasa „za“, „protiv“ ili „suzdržan“.
- (4) Ukoliko član Etičkog savjeta tokom održavanja elektronske sjednice putem elektronske pošte želi uputiti novi prijedlog akta, to je obavezan učiniti najkasnije dan prije održavanja sjednice uz pisano obrazloženje.
- ~~(5) Izjašnjenja tokom trajanja elektronske sjednice putem elektronske pošte moraju biti dostavljena u ostavljenom periodu za izjašnjenje.~~
- (6) Usvojeni akti iz okvira nadležnosti Etičkog savjeta izrađuju se u pisanom obliku i dostavljaju Senatu Univerziteta u Sarajevu na znanje (primjerak akta naslovljen Senatu) ili u formi prijedloga na dalje razmatranje i odlučivanje, u slučajevima kada je to Zakonom i Statutom propisano.

**Član 11.**  
***(Zapisnik)***

- (1) O toku sjednice Savjeta sekretar Etičkog savjeta/osoba po ovlaštenju vodi zapisnik.
- (2) U Zapisnik iz prethodnog člana obavezno se unosi:
  - broj, datum održavanja sjednice, broj sjednice i vrsta sjednice,
  - vrijeme i mjesto održavanja sjednice – početak i završetak sjednice,
  - prisutne članove,
  - odsutne članove,
  - druga lica prisutna po ovlaštenju,
  - ukratko tok sjednice (predmet tačke koja je razmatrana),



- dnevni red i donesene/usvoje akte (ukratko/dispozitiv) i izdvojeno mišljenje ako ga je bilo.
- (3) U zapisnik se ne unose pojedinačne diskusije članova.
- (4) Zapisnik sa sjednice Etičkog savjeta usvaja se na prvoj sljedećoj redovnoj sjednici u pravilu kao prva tačka dnevnog reda.
- (5) Tokom usvajanja zapisnika član Etičkog savjeta može istaknuti određene primjedbe na zapisnik, a o čijoj osnovanosti se odlučuje bez rasprave i to većinom glasova članova Etičkog savjeta.
- (6) Ako se prihvati primjedba o izmjeni ili dopuni teksta zapisnika, za dokumentaciju će se izradit tekst sa usvojenim izmjenama ili dopunama.
- (7) U usvojenom zapisniku se ne može vršiti dopuna ili izmjena sadržaja.
- (8) Članovi Etičkog savjeta tokom odlučivanja mogu istaknuti izdvojeno mišljenje i isto dostaviti potpisano. Takvo izdvojeno mišljenje čini sastavni dio zapisnika.
- (9) Usvojeni zapisnik potpisuju predsjednik i zapisničar i isti se odlaže u arhivu sjednica Savjeta.

### **Član 12.** ***(Javnost rada)***

- (1) Akti koje donosi Etički savjet iz okvira svoje nadležnosti načelno su javni i objavljuju se na stranici Univerziteta u Sarajevu (sekcija Etički savjet).
- (2) Etički savjet može odrediti selektivno akti koji neće biti objavljeni, zbog zaštite ličnih podataka ili u određenim specifičnim situacijama.
- (3) U cilju zaštite ličnih podataka, pri objavljivanju donesenih akata obavezno se uklanjaju/pokrivaju osobni podaci o osobama koje se u njemu spominju.
- (4) U pogledu praćenja toka sjednice, trećim licima (za koju se smatra da ima status zainteresirane strane u nekom postupku/proceduri) se može omogućiti prisustvo sjednici Etičkog savjeta, uz prethodno obrazložen zahtjev, te ukoliko isti članovi Etičkog savjeta smatraju opravdanim, a o čemu odlučuju većinom glasova.
- (5) Izuzetno, radi zaštite prava na privatnost ili drugih važnih razloga Etički savjet može isključiti javnost sa sjednice, u mjeri u kojoj je to potrebno.

## **DIO TREĆI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 13.** ***(Izmjene i dopune)***

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se na isti način kao i ovaj Poslovnik, a izmjenu inicira član/predsjednik Etičkog savjeta.

**Član 14.**  
**(Tumačenje)**

Tumačenje odredbi ovog Poslovnika daje Senat na prijedlog Etičkog savjeta.

**Član 15.**  
**(Stupanje na snagu)**

- (1) Stupanjem na snagu ovog Poslovnika, prestaje sa važenjem Poslovnik o radu Etičkog savjeta Univerziteta u Sarajevu, broj: 0101-6317-1/2019 od 02. 07. 2019. godine.
- (2) Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i isti se objavljuje na web stranici Univerziteta u Sarajevu.

**REKTOR**

*Prof. dr. Tarik Zaimović*



Broj: 01-4-137-1/24

Sarajevo, 30. 10. 2024. godine