

**UNIVERZITET U SARAJEVU -**

**FAKULTET ZA KRIMINALISTIKU, KRIMINOLOGIJU I SIGURNOSNE STUDIJE**

**P O S L O V N I K**

**O RADU KOMISIJE ZA PROVOĐENJE POSTUPKA PRIJEMA U RADNI ODNOS**

**Sarajevo, oktobar 2024. godine**

Na osnovu člana 8. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24), u vezi sa članom 15. Pravilnika o radu Univerziteta u Sarajevu, a u skladu sa Odlukom dekana Univerziteta u Sarajevu – Fakulteta za kriminalistiku, kriminologiju i sigurnosne studije broj: 01-02-4940/24. od 29.10.2024. godine o imenovanju članova Komisije za provođenje postupka prijema u radni odnos, na konstituirajućoj sjednici održanoj dana 31.10.2024. godine, Komisija za provođenje postupka prijema u radni odnos donosi

## **POSLOVNIK**

### **o radu Komisije za provođenje postupka prijema u radni odnos**

#### **I OPŠTE ODREDBE**

##### **Član 1.**

(Predmet Poslovnika)

Poslovníkom o radu Komisije za provođenje postupka prijema u radni odnos (u daljem tekstu: Poslovnik) se bliže utvrđuju nadležnosti, način rada Komisije za provođenje postupka prijema u radni odnos (u daljem tekstu: Komisija), provođenje procedure izbora kandidata za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme sa punim radnim vremenom, za radno mjesto Pomoćni radnik – Spremačica, 1 (jedan) izvršilac, kao i druga pitanja od značaja za rad Komisije.

##### **Član 2.**

(Načela)

Rad Komisije se zasniva na načelima zakonitosti, nezavisnosti, nepristrasnosti, efikasnosti i javnosti.

##### **Član 3.**

(Propisi)

Komisija provodi proceduru prijema u radni odnos na upražnjeno radno mjesto u skladu sa Zakonom o radu („Službene novine Federacije BiH“ broj: 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24), Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24), Pravilnikom o radu Univerziteta u Sarajevu, Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevu i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 37/20 i 27/21) i Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevu i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 38/20 i 28/21).

#### Član 4.

(Javni oglas)

Javni oglas objavljuje poslodavac u jednim dnevnim novinama koje se distribuiraju na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine, na web stranici JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“, na web stranici Univerziteta u Sarajevu, web stranici Univerziteta u Sarajevu – Fakulteta za kriminalistiku, kriminologiju i sigurnosne studije i na web stranici Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo u dijelu Registar javnih oglasa u postupku za prijem u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo .

#### Član 5.

(Poslovník o radu)

Komisija je obavezna donijeti poslovnik o radu i dostaviti odgovornom licu kod poslodavca odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana donošenja, a poslodavac je dužan poslovnik objaviti na svojoj web stranici i isti zadržati u neizmijenjenom obliku sve do okončanja postupka prijema u radni odnos i donošenja odluke o prijemu u radni odnos.

#### Član 6.

(Sastav i konstituiranje Komisije)

- (1) Komisija se sastoji od tri (3) člana imenovanih Odlukom dekana Fakulteta, u skladu sa članom 8. stav (2) Uredbe o postupku prijema u radni odnos.
- (2) Članovi Komisije imaju najmanje isti stepen stručne sprema kao i kandidati za čiji prijem u radni odnos je objavljen javni oglas.
- (3) Administrativno-tehničke poslove za Komisiju obavlja sekretar imenovan Odlukom dekana Fakulteta.
- (4) Članovi Komisije i sekretar Komisije su dužni čuvati službenu tajnu i druge povjerljive podatke koje saznaju u obavljanju svoje dužnosti.
- (5) Ukoliko predsjednik ili neki od članova Komisije bude najmanje dva puta uzastopno spriječen da prisustvuje sjednicama Komisije, odnosno spriječen da vrši svoju dužnost, predsjednik ili jedan od članova Komisije će o tome obavijestiti dekana Fakulteta, radi imenovanja zamjenskog člana Komisije.
- (6) Komisija se konstituira održavanjem prve sjednice.
- (7) Prvu sjednicu Komisije saziva predsjednik Komisije.
- (8) Članovi Komisije i sekretar Komisije na konstituirajućoj sjednici potpisuju izjavu o nepristrasnosti, povjerljivosti i nepostojanju sukoba interesa kojom potvrđuju da su upoznati sa obavezom da tokom cijelog postupka rada Komisije su dužni prijaviti sukob interesa i tražiti izuzeće iz rada Komisije.

#### Član 7.

(Izuzeće članova Komisije)

- (1) U skladu sa članom 10. Uredbe o postupku prijema u radni odnos, član Komisije će odmah ili najkasnije dva dana od dana saznanja za razloge izuzeća zatražiti izuzeće u Komisiji, ukoliko je srodnik nekog od prijavljenih kandidata u prvoj ili pobočnoj liniji do četvrtog stepena i u tazbinskoj liniji do drugog stepena, bračni ili vanbračni partner, usvojilac ili usvojenik.

(2) Po zahtjevu za izuzeće iz stava (1) ovog člana dekan Fakulteta donosi odluku najkasnije u roku od tri dana od podnošenja zahtjeva, a protiv ove odluke žalba nije dopuštena.

## **II NADLEŽNOSTI I NAČIN RADA KOMISIJE**

### **Član 8.**

#### **(Nadležnosti Komisije)**

Komisija je u skladu sa Uredbom o postupku prijema u radni odnos nadležna da:

- a) provede proceduru izbora kandidata na upražnjeno radno mjesto,
- b) donese poslovnik o radu i dostavi ga dekanu Fakulteta odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana donošenja,
- c) definiše oblasti i pitanja iz kojih će se izvršiti provjera znanja,
- d) definiše način vrednovanja usmenog ispita,
- e) utvrđuje ispitna pitanja i kriterije za intervju na osnovu kojih će se izvršiti bodovanje kandidata,
- f) pregleda sve pristigle prijave i dostavljene dokaze,
- g) utvrđuje ispravnost pristiglih prijava i dostavljenih dokaza,
- h) sastavi spisak kandidata između kojih se provodi izborni postupak,
- i) pisanim putem obavijesti kandidate čija dokumentacija nije ispravna da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od tri dana od dana prijema obavijesti,
- j) provede ispit u okviru izbornog postupka,
- k) izvrši bodovanje kandidata prema rezultatima postignutim na ispitu u okviru izbornog postupka,
- l) sačini Listu uspješnih kandidata na osnovu utvrđenih bodova i istu dostavi dekanu Fakulteta u roku od tri radna dana nakon obavljenog intervjua,

### **Član 9.**

#### **(Mjesto rada Komisije)**

Komisija će poslove iz svoje nadležnosti izvršavati u prostorijama Univerziteta u Sarajevu - Fakulteta za kriminalistiku, kriminologiju i sigurnosne studije, na adresi Zmaja od Bosne 8, Sarajevo.

### **Član 10.**

#### **(Način rada Komisije)**

- (1) Komisija je u svom radu nezavisna.
- (2) Komisija zasjeda u punom sastavu prilikom provođenja konkursne procedure – otvaranje prijava, pregled i razmatranje dokumentacije, provođenje usmenog ispita, vrednovanja korisnika koji ostvaruju prioritet u zapošljavanju.
- (3) Komisija daje prijedlog odluke na osnovu ukupnog zbira bodova koji je ostvario kandidat nakon provedene kompletne konkursne procedure, te isti potpisuju predsjednik, članovi Komisije i sekretar.
- (4) Član Komisije može izdvojiti svoje mišljenje, ali je dužan isto i pismeno obrazložiti.

- (3) Predsjednik Komisije otvara sjednicu Komisije i utvrđuje da li su ispunjeni uslovi za rad, odnosno da li su prisutni svi članovi Komisije.
- (4) Ukoliko nisu ispunjeni uslovi za rad iz stava (2) ovog člana, odredit će se novi termin održavanja sastanka Komisije u roku od 48 sati.
- (5) Dokumentacija Komisije u vezi sa provođenjem procedure izbora kandidata se čuva u arhivi Fakulteta.

#### Član 11.

##### (Vođenje zapisnika)

- (1) O svom radu Komisija vodi zapisnik, koji je sastavni dio konkursne dokumentacije, a isti potpisuju predsjednik, članovi Komisije i sekretar.
- (2) Zapisnik sadrži datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice, osnovne podatke o toku sjednice, sažeto izlaganje, prijedloge i konstatacije, zaključke, rezultate bodovanja, te prijedlog odluke Komisije.
- (3) Predsjednik i članovi Komisije imaju pravo dati primjedbe na zapisnik, te zahtijevati da njihova primjedba bude unesena u zapisnik.

### III PROVOĐENJE PROCEDURE IZBORA KANDIDATA

#### Poglavlje A – Postupanje Komisije po pristiglim prijavama

#### Član 12.

##### (Razmatranje pristiglih prijava)

- (1) U skladu sa članom 11. stav (1) Uredbe o postupku prijema u radni odnos, po isteku roka za podnošenje prijava na javni oglas, Komisija pregleda sve pristigle prijave i dostavljene dokaze, utvrđuje njihovu ispravnost i sastavlja spisak kandidata među kojima se provodi izborni postupak.
- (2) Spisak kandidata iz stava (1) ovog člana potpisuju svi članovi i sekretar Komisije.

#### Član 13.

##### (Utvrđivanje ispravnosti pristiglih prijava)

- (1) Ispravnom prijavom smatra se prijava koja je potpisana od strane podnosioca i usklađena sa javnim oglasom, uz koju su priloženi svi dokazi o ispunjavanju potrebnih uslova iz Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Univerzitetu u Sarajevu – Fakultetu za kriminalistiku, kriminologiju i sigurnosne studije, te koja je podnesena u roku određenom u javnom oglasu za prijem u radni odnos.
- (2) U skladu sa članom 7. tačka b) Uredbe o postupku prijema u radni odnos, potrebni uslovi iz Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Univerzitetu u Sarajevu – Fakultetu za kriminalistiku, kriminologiju i sigurnosne studije se naznačavaju u javnom oglasu za prijem u radni odnos.

## Član 14.

### (Postupanje Komisije sa neispravnim prijavama)

U skladu sa članom 11. stav (3) Uredbe o postupku prijema u radni odnos, Komisija pisanim putem obavještava kandidate čija dokumentacija nije ispravna da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od tri dana od dana prijema obavijesti.

## **Poglavlje B – Definiranje pitanja i način provođenja ispita**

## Član 15.

### (Pitanja)

- (1) Provjera prijavljenih kandidata na Javni oglas za prijem u radni odnos za radno mjesto *Pomoćni radnik – Spremačica* izvršit će se putem usmenog ispita - intervjua, po pitanjima koja će biti objavljena na zvaničnoj web stranici Univerziteta u Sarajevu – Fakulteta za kriminalistiku, kriminologiju i sigurnosne studije [www.fkn.unsa.ba](http://www.fkn.unsa.ba), u dijelu „Konkursi“, te web stranici Univerziteta u Sarajevu [www.unsa.ba](http://www.unsa.ba).
- (2) Pitanja za usmeni ispit poslodavac utvrđuje i objavljuje na svojoj web stranici prije raspisivanja Javnog oglasa, u skladu sa članom 7. stav (4) Uredbe o postupku prijema u radni odnos.
- (3) Pitanja za usmeni ispit kandidati mogu preuzeti kod poslodavca – na protokolu Fakulteta ili na zvaničnoj web stranici Univerziteta u Sarajevu – Fakulteta za kriminalistiku, kriminologiju i sigurnosne studije [www.fkn.unsa.ba](http://www.fkn.unsa.ba), u dijelu „Konkursi“, odnosno na web stranici Univerziteta u Sarajevu [www.unsa.ba](http://www.unsa.ba).

## Član 16.

### (Provođenje ispita)

- (1) U skladu sa članom 12. Uredbe o postupku prijema u radni odnos, postupak izbora kandidata za prijem u radni odnos za radno mjesto *Pomoćni radnik – Spremačica* zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije, te usmenom ispitu sa svakim od kandidata.
- (2) Usmeni ispit sastoji se od tri (3) pitanja.
- (3) Komisija odabire i utvrđuje pitanja sa prethodno utvrđene liste pitanja neposredno prije održavanja usmenog ispita.
- (4) Svim kandidatima se postavljaju pitanja istog ili sličnog sadržaja.
- (5) Komisija će o datumu, vremenu i mjestu održavanja usmenog ispita obavijestiti kandidate putem web stranice Fakulteta [www.fkn.unsa.ba](http://www.fkn.unsa.ba), u dijelu „Konkursi“, te usmeno, telefonski ili elektronskim putem, nakon zatvaranja Javnog oglasa (nakon isteka roka za prijave na Javni oglas).
- (6) O daljem postupku izbora kandidati se mogu obavijestiti putem web stranice, pismeno, usmeno, elektronski ili putem telefona.

Član 17.  
(Način bodovanja)

(1) Komisija vrši bodovanje za radno mjesto *Pomoćni radnik – Spremačica* na sljedeći način:

Usmeni ispit – maksimalno 30 bodova

(2) Svaki član Komisije ocjenjuje kandidate sa ocjenom od 0 do 10 uz obrazloženje.

(3) Ukupan broj bodova se sastoji od zbira bodova sa usmenog ispita, a ukoliko kandidat ostvaruje pravo prioriteta u zapošljavanju, u zavisnosti od pripadnosti boračkoj populaciji, dodaju se i dodatni bodovi, tako da se na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova dodaje postotak od istih, prema članu 6. Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima i to:

- dijete šehida, poginulog, umrlog, nestalog branioca bez oba roditelja 50%,
- lice u statusu člana porodice šehida/poginulih, umrlih i nestalih branioca, pri čemu djeca imaju prednost 35%,
- lice u statusu ratnog vojnog invalida i to od X grupe 27,5% + 0,3% za svaku narednu grupu invalidnosti do I grupe 27,5 – 30,2%,
- lice u statusu demobilisanog branitelja za 1 godinu učešća 23,5% + 0,1% za svaki mjesec učešća u Oružanim snagama 23,5 – 27,1%,
- dijete ratnog vojnog invalida X grupe 20,5% + 0,3% za svaku narednu grupu invalidnosti do I grupe 20,5 – 23,2%,
- dijete demobilisanog branitelja sa 1 godinom učešća u Oružanim snagama 16,4% + 0,1% za svaki mjesec učešća u Oružanim snagama 16,4 – 20%,
- lice u statusu dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja dobija dodatno 10%,
- dijete dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja dodatno 5%,
- lice u statusu organizatora otpora sa učešćem od 18.09.1991. godine do 15.10.1991. godine dodatno 3%,
- lice u statusu organizatora otpora, veterana sa učešćem od 15.10.1991. godine do 15.04.1992. godine dodatno po 0,3% po mjesecu u datom periodu 0,3 – 1,8%,
- lice u statusu maloljetni branitelj dodatno 2%,
- dijete umrlog demobilisanog branitelja i ratnog vojnog invalida dodatno 1%.

(4) Suprugama ratnih vojnih invalida, kao članu uže porodice ratnog vojnog invalida, nakon zbira bodova sa usmenog ispita dodaju se i dodatni bodovi, tako da se na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova dodaje postotak od istih i to:

- suprugama ratnih vojnih invalida od X do VII grupe 1%,
- suprugama ratnih vojnih invalida od VI do III grupe 2%,
- suprugama ratnih vojnih invalida od II do I grupe 3%

Član 18.  
(Kriteriji za usmeni ispit - intervju)

Usmeni ispit - intervju obuhvata sljedeće kriterije:

- a) Opće osobine
- b) Fleksibilnost
- c) Motiviranost i entuzijizam
- d) Predznanje o poslu

- e) Sposobnost iznalaženja rješenja
- f) Dodatna znanja
- g) Znanje o djelokrugu rada Univerziteta u Sarajevu – Fakulteta za kriminalistiku, kriminologiju i sigurnosne studije,

odnosno kriteriji u skladu sa pitanjima za usmeni ispit objavljenim na web stranici [www.fkn.unsa.ba](http://www.fkn.unsa.ba) i [www.unsa.ba](http://www.unsa.ba).

#### Član 19.

(Sačinjavanje Liste uspješnih kandidata)

- (1) Komisija sačinjava Listu uspješnih kandidata na osnovu utvrđenih bodova na ispitu, u skladu sa članom 17. ovog poslovnika.
- (2) Lista uspješnih kandidata sa bodovima iz stava (1) ovog člana sadrži i napomenu o kandidatima koji su dostavili dokumentaciju kojom dokazuju prioritet u zapošljavanju u skladu sa članom 19. Uredbe o postupku prijema u radni odnos.
- (3) Listu uspješnih kandidata sa bodovima iz stava (1) ovog člana Komisija dostavlja dekanu Fakulteta u roku od tri radna dana nakon obavljenog usmenog dijela ispita, u skladu sa članom 12. stav (5) Uredbe o postupku prijema u radni odnos.

#### IV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Član 20.

(Stupanje na snagu)

Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i biće objavljen na web stranici Univerziteta u Sarajevu - Fakulteta za kriminalistiku, kriminologiju i sigurnosne studije, te web stranici Univerziteta u Sarajevu [www.unsa.ba](http://www.unsa.ba).

**Komisija za provođenje postupka prijema u radni odnos:**

**Sedada Ejupović, predsjednik**

**Viktorija Martinčević-Huseinčehajić, član**

**Jasmina Feković, član**

**Amra Bekrija, sekretar Komisije**

Broj: 02-4986-1/24.

Datum: 31.10.2024. godine