



**PRAVILNIK
O POSTUPKU USVAJANJA I IZMJENE
STUDIJSKIH PROGRAMA
NA UNIVERZITETU U SARAJEVU**

Sarajevo, april 2024. godine



S A D R Ž A J:

DIO PRVI - OSNOVNE ODREDBE.....	3
DIO DRUGI - POSTUPAK USVAJANJA NOVIH CIKLIČNIH, STRUČNIH I SPECIJALISTIČKIH STUDIJSKIH PROGRAMA.....	4
DIO TREĆI – POSTUPAK USVAJANJA IZMJENA I DOPUNA POSTOJEĆIH CIKLIČNIH, STRUČNIH I SPECIJALISTIČKIH STUDIJSKIH PROGRAMA.....	8
DIO ČETVRTI – USVAJANJE I IZMJENA OSTALIH VRSTA NECIKLIČNIH STUDIJSKIH PROGRAMA.....	10
DIO PETI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	12

Na osnovu člana 61. stav (1) tačka d), a u vezi sa članom 93. stav (5) Zakona o visokom obrazovanju („*Službene novine Kantona Sarajevo*“ broj: 36/22) i člana 64., a u vezi sa članom 159. stav (3) Statuta Univerziteta u Sarajevu, Senat na 68. redovnoj sjednici održanoj 24. 04. 2024. godine, *donosi*

PRAVILNIK O POSTUPKU USVAJANJA I IZMJENE STUDIJSKIH PROGRAMA NA UNIVERZITETU U SARAJEVU

DIO PRVI – OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

- (1) Pravilnikom o postupku usvajanja i izmjene studijskih programa na Univerzitetu u Sarajevu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuju se postupak i uslovi usvajanja novih i usvajanja izmjena i dopuna postojećih studijskih programa prvog, drugog i trećeg ciklusa, integrisanog, dualnog, interdisciplinarnog, multidisciplinarnog, transdisciplinarnog, stručnog i specijalističkog studija na Univerzitetu u Sarajevu (u daljem tekstu: UNSA), kao i drugih necikličnih studijskih programa.
- (2) Pravilnikom se reguliraju dvije vrste postupaka:
 - a. postupak usvajanja novih studijskih programa;
 - b. postupak usvajanja izmjena i dopuna postojećih studijskih programa;

Član 2.

(Definicije pojmova)

- (1) Studijski program je zaokružena cjelina učenja koja vodi ka konkretnoj kvalifikaciji i predstavlja fleksibilan skup obaveznih i izbornih predmeta/modula čijim savladavanjem se obezbjeđuje dostizanje planiranih ishoda učenja.
- (2) Tip studijskog programa podrazumijeva načine studiranja (redovni, vanredni, studij na daljinu).
- (3) Nivo studijskog programa podrazumijeva ciklus i trajanje studijskog programa.
- (4) Cilj studijskog programa podrazumijeva jasno definiranu namjeru kojom se jasno definira namjera podučavanja, odnosno sve ono što je pretpostavljeno da će student savladati tokom studiranja.
- (5) Ishodi učenja predstavljaju mjerljive rezultate postavljenih ciljeva na osnovu kojih se vrši vrednovanje postignuća. Ishodi učenja su jasni opisi znanja i vještina, te pripadajuće samostalnosti i odgovornost koje student stiče učenjem i dokazuje ih nakon postupka učenja, odnosno izjave o tome što se očekuje da student zna i može primijeniti nakon

procesa učenja. Ishodi učenja su hijerarhijski organizirani. Na vrhu se nalaze programski ishodi učenja iz kojih se onda generiraju modularni i predmetni ishodi koji su povezani i vode ka sticanju programskih ishoda koji omogućavaju sticanje kvalifikacije.

- (6) Predlagač je jedna ili više članica Univerziteta (u daljem tekstu: članica) odnosno podorganizacionih jedinica Univerziteta (u daljem tekstu podorganizaciona jedinica) koja/e inicira/ju uvođenje novog studijskog programa.
- (7) Nositelj je jedna ili više članica ili podorganizacionih jedinica koja/e sudjeluje/u u realizaciji studijskog programa.
- (8) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

DIO DRUGI - POSTUPAK USVAJANJA NOVIH CIKLIČNIH, STRUČNIH I SPECIJALISTIČKIH STUDIJSKIH PROGRAMA

Član 3.

(Pokretanje procedure usvajanja novih studijskih programa)

- (1) Proceduru usvajanja novih studijskih programa na Univerzitetu u Sarajevu (u daljnjem tekstu: Procedure) pokreće Senat Univerziteta na inicijativu Predlagača.
- (2) Inicijativa za pokretanje Procedure sa prijedlogom recenzenata dostavlja se Senatu putem Vijeća grupacija.
- (3) Ukoliko prihvati inicijativu iz stava (2) ovog člana, Senat donosi odluku o prihvatanju inicijative u kojoj imenuje recenzente za ocjenu prijedloga studijskog programa i zadužuje predlagača da u roku od 12 mjeseci podnese prijedlog za usvajanje novog studijskog programa s dokumentacijom propisanom članom 7. Pravilnika.
- (4) U slučaju da ne podnese prijedlog u roku propisanom u stavu (3) ovog člana, Predlagač može ponovo podnijeti inicijativu za pokretanje Procedure.

Član 4.

(Podnošenje prijedloga za usvajanje novog studijskog programa)

- (1) Predlagač podnosi prijedlog za usvajanje novog studijskog programa Senatu putem Vijeća grupacije/a, po dobijanju pozitivnog mišljenja za nastavak procedure od strane Službe za nastavu Univerziteta u Sarajevu, Odbora za upravljanje kvalitetom UNSA i Odbora za nastavu i studentska pitanja, u skladu sa ovim Pravilnikom.
- (2) Služba za nastavu, u saradnji sa Univerzitetskim tele-informatičkim centrom provjerava da li je dokumentacija potpuna u smislu člana 7. Pravilnika, da li sadrži sve elemente za implementaciju novog studijskog programa u sistemu ISSS/eUNSA i da li je u skladu sa Pravilnikom o stjecanju i korištenju akademskih titula, stručnih i naučnih zvanja na visokoškolskim ustanovama na području Kantona Sarajevo.
- (3) Ukoliko Služba za nastavu utvrdi da dokumentacija nije potpuna i uredna, istu vraća predlagaču na doradu i/ili dopunu.

- (4) Ukoliko Služba za nastavu utvrdi da je dokumentacija potpuna i uredna, prijedlog prosljeđuje Odboru za upravljanje kvalitetom i Odboru za nastavu i studentska pitanja.
- (5) Odbor za upravljanje kvalitetom provjerava da li se sadržaj elaborata referira na kriterije za akreditaciju studijskih programa definisanih u Odluci o kriterijima za akreditaciju visokoškolskih ustanova u BiH i daje mišljenje o nastavku procedure.
- (6) Odbor za nastavu i studentska pitanja provjerava da li je sadržaj elaborata usklađen sa ovim Pravilnikom i da li su dostavljeni pozitivni izvještaji dva recenzenta i daje mišljenje o nastavku procedure.
- (7) Prijedlog, zajedno sa mišljenjem iz stava (5) i (6) ovog člana, dostavlja se Vijeću grupacije na razmatranje. Ukoliko se radi o interdisciplinarnom, multidisciplinarnom ili transdisciplinarnom studijskom programu, prijedlog se prosljeđuje prema dva ili više odgovarajućih vijeća grupacija.

Član 5.

(Prijedlog Vijeća grupacije i odluka Senata)

- (1) Na osnovu podnesenog prijedloga iz člana 4. Pravilnika, Vijeće grupacije daje prijedlog Senatu o usvajanju novog studijskog programa.
- (2) Na osnovu prijedloga iz stava (1) ovog člana, Senat donosi jednu od sljedećih odluka:
 - a. Usvaja se prijedlog za uspostavu i izvedbu predloženog novog studijskog programa;
 - b. Odbija se prijedlog za uspostavu i izvedbu predloženog novog studijskog programa;
 - c. Uslovno se prihvata prijedlog za uspostavu i izvedbu predloženog novog studijskog programa uz obavezu dorade prijedloga na zahtjev Senata.
- (3) Senat je obavezan odluku donijeti najkasnije u roku od 60 dana od podnošenja formalno urednog i potpunog prijedloga.

Član 6.

(Postupanje po odluci Senata)

- (1) Odluka Senata dostavlja se Predlagaču u roku od osam dana od dana donošenja.
- (2) Ukoliko je prijedlog usvojen, članica/podorganizaciona jedinica dužna je nastavni plan i program i info katalog dostaviti u štampanoj i elektronskoj formi na bosanskom/hrvatskom/srpskom jeziku i engleskom jeziku Službi za nastavu Univerziteta i Univerzitetskom tele-informacionom centru (u daljem tekstu UTIC) 30 dana od odluke Senata.
- (3) Info katalog i Nastavni plan i program se objavljuje na bosanskom/hrvatskom/srpskom jeziku i engleskom jeziku na web stranici članice.
- (4) Info katalog sadrži podatke definirane članom 8. stav (1) tačkama b) i c) Pravilnika.
- (5) Nastavni plan i program sadrži podatke definirane članom 8. stav (1) tačkama b), c) i d) Pravilnika.
- (6) Ukoliko je prijedlog odbijen, predlagač ima pravo ponoviti prijedlog za uspostavu i izvedbu novog studijskog programa po isteku roka od 12 mjeseci od odluke Senata.

- (7) Procedura za uvođenje novog studijskog programa treba biti okončana najkasnije šest mjeseci prije početka akademske godine, u kojoj će program biti implementiran.
- (8) Predlagač je dužan obezbjediti arhivu koja sadrži svu dokumentaciju vezanu za studijski program kao i sve njegove izmjene, te imenovati jednu osobu koja će održavati ažurnu evidenciju svih studijskih programa na članici i po potrebi učiniti dostupnim informacije o studijskim programima.

Član 7.

(Dokumentacija uz prijedlog)

Prijedlog za usvajanje studijskog programa sadrži sljedeću dokumentaciju:

- a. Odluku Senata o pokretanju procedure,
- b. Odluku vijeća članice/podorganizacione jedinice o predloženom studijskom programu,
- c. Mišljenje sekretara ili ovlaštenog lica o usklađenosti prijedloga sa zakonom,
- d. Mišljenje Odbora za osiguranje kvaliteta članice/podorganizacione jedinice,
- e. Elaborat o studijskom programu,
- f. dvije recenzije studijskog programa recenzenata sa drugih akreditiranih visokoškolskih ustanova, od kojih je najmanje jedna izvan Bosne i Hercegovine, gdje ove recenzije kod zajedničkih studijskih programa mogu biti sa partnerskih institucija na programu, (Obrazac SP4).

Član 8.

(Sadržaj elaborata o studijskom programu)

- (1) Elaborat o studijskom programu (Lista za provjeru elemenata: Obrazac SP1, koji je sastavni dio ovog Pravilnika) obavezno sadrži:
 - a. Uvodni dio sa podacima o:
 - članici/podorganizacionoj jedinici koja predlaže program (misija, vizija, strategija i institucionalni okvir);
 - razlozima za pokretanje studija i njegovom značaju za društvo;
 - usklađenosti studijskog programa sa Strategijom razvoja Univerziteta;
 - usporedivosti studijskog programa s programima akreditiranih srodnih studijskih programa;
 - mogućim partnerima i aktivnostima izvan visokoškolskoga sistema.
 - b. Opći dio sa podacima o:
 - nazivu programa, tipu, nivou, cilju i nosiocu programa;
 - naučnim/umjetničkim oblastima/poljima/granama kojima pripada predloženi studijski program;
 - organizaciji i trajanju studijskoga programa te minimalnom broju ECTS bodova potrebnim za završetak studija;
 - jeziku na kojem se izvodi studijski program;
 - odgovarajućim i transparentnim selekcijskim postupcima za upis na studijski program;

- uslovima upisa;
 - kvalifikaciji koja se stiče po okončanju programa uz direktno izraženu vezu sa Osnovama kvalifikacijskog okvira u Bosni i Hercegovini;
 - profesionalni status po završetku studija - opis mogućnosti zapošljavanja,
 - prohodnosti studija;
 - skali bodovanja i ocjenjivanja;
 - osiguranju kvalitete.
- c. Opis studijskog programa koji sadrži:
- Ishode učenja na nivou studijskoga programa definiranim u skladu sa Osnovama kvalifikacijskog okvira u Bosni i Hercegovini;
 - Logičku matricu ishoda učenja;
 - Nastavni plan - Popis obaveznih i predviđenih izbornih predmeta sa šiframa, brojem ECTS bodova i brojem kontakt sati nastave potrebnih za njihovu izvedbu (vježbe, predavanja, praksa, seminar, terenski rad, laboratorijske vježbe i sl.);
 - informacije o strukturi studija i uslovima upisa u sljedeći semestar;
 - informacije o uslovima izbora predmeta koje student može izabrati s drugih studijskih programa na Univerzitetu u Sarajevu ili u okviru međunarodne razmjene;
 - informacije o načinu dokumentovanja 30 ECTS studijskih bodova praktične nastave;
 - informacije o načinu završetka studija.
- d. Opis svakoga predmeta na studiju (Obrazac SP2, koji je sastavni dio ovog Pravilnika) koji sadrži:
- podatke o predmetu (naziv predmeta bez korištenja skraćenica, ciklus studija, ECTS, broj sati, status predmeta, godina studija, semestar, preduslovni predmeti ukoliko postoje);
 - ciljeve predmeta;
 - očekivane ishode učenja;
 - tematske jedinice koje će se izučavati;
 - metode izvođenja nastave;
 - metode provjere znanja;
 - literaturu (obavezna i dopunska).
- e. Prevod nastavnog plana i programa na engleskom jeziku.
- f. Dokumentaciju o ispunjavanju kadrovskih i prostornih uslova koja sadrži:
- podatke o akademskom osoblju angažiranog u realizaciji studijskog programa;
 - podatke o prostoru, učionicama, laboratorijama, čitaonicama itd. kao i opremi koja će se koristiti u realizaciji studijskog programa;
 - procjenu optimalnog broja studenata koji se mogu upisati na studij.
- g. Procjenu ispunjenosti uslova propisanih u Odluci o kriterijima za akreditaciju studijskih programa I i II ciklusa studija u Bosni i Hercegovini sa posebnim osvrtom na vezu sa Osnovama kvalifikacijskog okvira u Bosni i Hercegovini.
- h. Finansijsku analizu o projekciji troškova i izvorima finansiranja predloženoga studijskog programa koja sadrži:

- procjenu o potrebnim sredstvima za uspostavu i izvedbu studijskog programa koja sadrži finansijsku analizu predlagača s projekcijom troškova i izvorima finansiranja za izvedbu predloženog studijskog programa (Obrazac SP5);
 - procjenu dodatne opterećenosti postojećeg nastavnog i nenastavnog osoblja i procjena potrebe za dodatnim angažmanom nastavnog i nenastavnog osoblja;
 - Opis postupaka osiguranja kvaliteta studijskoga programa koji sadrži dokumentaciju na kojoj se temelji sistem osiguranja kvaliteta članice iz koje je vidljivo da predlagač studijskog programa planira postupke vrednovanja rada nastavnika i saradnika, praćenja ocjenjivanja, vrednovanja dostupnosti resursa za proces učenja i podučavanja, vrednovanja podrške studentima, praćenja studentske prolaznosti, praćenja zadovoljstva svih vanjskih i unutarnjih učesnika studijskog programa te njihovo informisanje o studijskom programu.
- (2) Studijski programi nastavničkih smjerova moraju biti usklađeni sa članom 31. Pravila studiranja za I, II ciklus studija, integrisani, stručni i specijalistički studij na Univerzitetu u Sarajevu (Lista za unos elemenata: Obrazac SP3, koji je sastavni dio ovog Pravilnika).
- (3) Studijski programi nastavničkih smjerova i pomagačkih struka obavezno sadrže predmete i/ili tematske jedinice u sastavu istih koje se odnose na rad sa djecom koja imaju poteškoće u razvoju, odnosno u inkluzivnoj nastavi u rasponu od 3 do 6 ECTS studijskih bodova.

DIO TREĆI – USVAJANJE IZMJENA I DOPUNA POSTOJEĆIH CIKLIČNIH, STRUČNIH I SPECIJALISTIČKIH STUDIJSKIH PROGRAMA

Član 9.

(Pokretanje postupka izmjene i dopune studijskog programa)

- (1) Inicijativu za usvajanje izmjena i dopuna studijskog programa pokreće jedna ili više podorganizacionih jedinica članice.
- (2) Inicijativa iz stava (1) ovog člana sadrži dokumentaciju propisanu članom 13. tačka a) Pravilnika.
- (3) Vijeće donosi odluku kojom se usvaja ili odbija inicijativa iz stava (1) ovog člana.
- (4) Odlukom iz stava (3) ovog člana kojom se usvaja inicijativa, Vijeće ujedno imenuje i komisiju sa zadatkom da sastavi prijedlog izmjene i dopune studijskog programa (u daljem tekstu Komisija).
- (5) Prijedlog Komisije obavezno sadrži mišljenje da li se prijedlogom izmjena i dopuna važeći studijski program mijenja za više od 30%.
- (6) Procenat iz stava (5) ovog člana određuje se zbirom ECTS bodova svih predmeta koji su predmet izmjene te utvrđivanjem njihovog udjela u ukupnom broju ECTS bodova studijskog programa.
- (7) Ukoliko se studijski program ne mijenja za više od 30% u odnosu na važeći, odluku o prijedlogu izmjene i dopune studijskog programa donosi Vijeće članice.
- (8) Ukoliko se studijski program mijenja za više od 30% u odnosu na važeći, odluku o prijedlogu izmjene i dopune studijskog programa donosi Senat Univerziteta.

Član 10.

(Izmjena i dopuna studijskog programa o kojoj odlučuje Vijeće)

- (1) Prijedlog izmjene i dopune studijskog programa o kojem odlučuje Vijeće podnosi Komisija.
- (2) Komisija svoj prijedlog, zajedno sa dokumentacijom iz člana 13. ovog Pravilnika, dostavlja Sekretaru članice/podorganizacione jedinice.
- (3) Sekretar, u saradnji sa službama članice/podorganizacione jedinice i Univerzitetskim tele-informatičkim centrom, provjerava da li je dokumentacija potpuna, da li sadrži sve elemente za implementaciju izmjena i dopuna nastavnog plana i programa u sistemu ISSS/eUNSA i da li je u skladu sa Pravilnikom o stjecanju i korištenju akademskih titula, stručnih i naučnih zvanja na visokoškolskim ustanovama na području Kantona Sarajevo.
- (4) Sekretar daje mišljenje o usklađenosti prijedloga u smislu stava (3) ovog člana.
- (5) Komisija svoj prijedlog, zajedno sa mišljenjem sekretara, podnosi Vijeću članice, koje donosi jednu od sljedećih odluka:
 - a. Usvaja se prijedlog za izmjenu i dopunu postojećeg studijskog programa,
 - b. Odbija se prijedlog za izmjenu i dopunu postojećeg studijskog programa,
 - c. Uslovno se prihvata prijedlog za izmjenu i dopunu postojećeg studijskog programa uz obavezu dorade.
- (6) O usvojenim izmjenama nastavnih planova i programa o kojim odlučuje Vijeće, članica je obavezna informisati Univerzitetski tele-informatički centar dostavljanjem Odluke Vijeća i dokumentacije o izmjenama i dopunama kako bi se izvršile eventualne korekcije u informacionom sistemu.

Član 11.

(Izmjena i dopuna studijskog programa o kojoj odlučuje Senat)

- (1) Prijedlog za izmjenu i dopunu studijskog programa, o kojoj odlučuje Senat, podnosi Predlagač.
- (2) Prijedlog iz stava (1) ovog člana sadrži Prijedlog Komisije i dokumentaciju propisanu članom 13. ovog Pravilnika.
- (3) Prijedlog iz stava (1) ovog člana dostavlja se Službi za nastavu Univerziteta u Sarajevu.
- (4) Služba za nastavu Univerziteta u Sarajevu, u saradnji sa Univerzitetskim tele-informatičkim centrom provjerava da li je dokumentacija potpuna, da li sadrži sve elemente za implementaciju izmjena i dopuna nastavnog plana i programa u sistemu ISSS/eUNSA i da li je predložena akademska titula u skladu sa Pravilnikom o stjecanju i korištenju akademskih titula, stručnih i naučnih zvanja na visokoškolskim ustanovama na području Kantona Sarajevo.
- (5) Ukoliko dokumentacija nije potpuna i uredna u smislu stava (4) ovog člana, Služba za nastavu će prijedlog vratiti predlagaču sa prijedlozima za dopunu i/ili doradu.
- (6) Ukoliko je dokumentacija potpuna i uredna u smislu stava (4) ovog člana, Služba za nastavu će Prijedlog proslijediti vijeću grupacija, radi podnošenja prijedloga Senatu.
- (7) Na temelju prijedloga Vijeća grupacije, Senat donosi jednu od sljedećih odluka:
 - a. Usvaja se prijedlog za izmjenu i dopunu postojećeg studijskog programa,

- b. Odbija se prijedlog za izmjenu i dopunu postojećeg studijskog programa,
 - c. Uslovno se prihvata prijedlog za izmjenu i dopunu postojećeg studijskog programa uz obavezu dorade na zahtjev Senata.
- (8) usvojenim izmjenama nastavnih planova i programa o kojim odlučuje Senat, članica je obavezna informisati Univerzitetski tele-informatički centar dostavljanjem Odluke Senata i dokumentacije o izmjenama i dopunama kako bi se izvršile eventualne korekcije u informacionom sistemu.

Član 12.

(Obaveze nakon usvajanja izmjena studijskog programa)

- (1) Nakon usvajanja odluke o izmjeni i dopuni studijskog programa, članica/podorganizaciona jedinica je dužna uskladiti nastavni plan i program i info katalog sa usvojenom odlukom i iste objaviti na svojoj zvaničnoj web stranici te ih dostaviti Službi za nastavu Univerziteta i UTIC-u u roku od 30 dana od dana donošenja odluke Senata.
- (2) Procedura za izmjenu i dopunu postojećih studijskih programa mora biti okončana najkasnije četiri mjeseca prije početka akademske godine, u kojoj će izmjene i dopune biti implementirane.
- (3) Nositelj studijskog programa je dužan obezbijediti arhivu koja sadrži studijski program kao i sve njegove izmjene, te imenovati jednu osobu koja će održavati ažurnu evidenciju svih studijskih programa na članici i po potrebi učiniti dostupnim informacije o studijskim programima.

Član 13.

(Dokumentacija uz prijedlog za izmjeni i dopunu postojećeg studijskog programa)

Prijedlog za izmjenu i dopunu studijskog programa sadrži i sljedeću dokumentaciju:

- a) Razloge za izmjene i dopune studijskog programa, zasnovane na prethodnoj analizi/evaluaciji studijskog programa,
- b) Predložene izmjene i dopune studijskog programa, uz navode o usklađenosti sa generičkim deskriptorima kvalifikacijskih nivoa sadržanim u odluci o usvajanju osnova kvalifikacijskog okvira u Bosni i Hercegovini,
- c) Plan integracije svih ranije stečenih ECTS kredita koji postaje sastavni dio studijskog programa,
- d) Mišljenje Odbora za osiguranje kvaliteta članice/podorganizacione jedinice o usklađenosti predloženih izmjena sa standardima i normativima, te usklađenosti predloženog plana osiguranja kvaliteta studijskog programa sa Standardima i smjernicama za osiguranje kvaliteta u evropskom prostoru visokog obrazovanje.

Član 14.
(Osavremenjivanje studijskog programa)

- (1) Redovno osavremenjivanje studijskog programa je postupak unapređenja nastavnog procesa i predstavlja dio osiguranja kvaliteta studijskog programa.
- (2) Osavremenjivanje studijskog programa podrazumijeva
 - a. poboljšanje nastavnih metoda,
 - b. izmjenu sadržaja, načina vrednovanja znanja i literature unutar pojedinih modula,
 - c. ažuriranje liste izbornih predmeta,
 - d. tehničke korekcije unutar nastavnog plana i programa.
- (3) Redovno osavremenjivanje studijskog programa ne podliježe proceduri izmjena i dopuna studijskih programa, propisanoj ovim Pravilnikom.
- (4) Osavremenjivanje programa usvaja Vijeće članica/podorganizacione jedinice u skladu sa Zakonom i Statutom.
- (5) Osavremenjeni program primjenjuje se od početka akademske godine za sve studijske godine.
- (6) Izuzetno, u opravdanim slučajevima, osavremenjeni program se može primjenjivati i od početka ljetnog semestra za sve studijske godine.

**DIO ČETVRTI – USVAJANJE I IZMJENA OSTALIH VRSTA NECIKLIČNIH
STUDIJSKIH PROGRAMA**

Član 15.
(Postupak usvajanja ostalih vrsta necikličnih studijskih programa)

- (1) Postupak usvajanja ostalih vrsta necikličnih studijskih programa pokreće predlagač.
- (2) Prijedlog za usvajanje novog studijskog programa predlagač podnosi Senatu putem Službe za nastavu Univerziteta u Sarajevu i Vijeća grupacije/a.
- (3) Služba za nastavu, u saradnji sa Univerzitetskim tele-informatičkim centrom provjerava da li je dokumentacija potpuna u smislu člana 17. ovog Pravilnika, da li sadrži sve elemente za implementaciju novog studijskog programa u sistemu ISSS/eUNSA i da li je u skladu sa Pravilnikom o stjecanju i korištenju akademskih titula, stručnih i naučnih zvanja na visokoškolskim ustanovama na području Kantona Sarajevo.
- (4) Ukoliko Služba za nastavu utvrdi da dokumentacija nije potpuna i uredna u smislu stava (3) ovog člana, istu vraća predlagaču na doradu i/ili dopunu.
- (5) Ako je dokumentacija potpuna i uredna, prijedlog se prosljeđuje Vijeću grupacije/a, koje podnosi prijedlog Senatu na odlučivanje.
- (6) Na osnovu prijedloga Vijeća grupacije, Senat donosi jednu od sljedećih odluka:
 - a. Usvaja se prijedlog za uspostavu i izvedbu predloženog novog studijskog programa;
 - b. Odbija se prijedlog za uspostavu i izvedbu predloženog novog studijskog programa;
 - c. Uslovno se prihvata prijedlog za uspostavu i izvedbu predloženog novog studijskog programa uz obavezu dorade na zahtjev Senata.

Član 16.

(Postupanje po odluci Senata)

- (1) Odluka Senata dostavlja se Predlagaču u roku od osam dana.
- (2) Ukoliko je prijedlog usvojen, članica/podorganizaciona jedinica je dužna nastavni plan i program i info katalog dostaviti u štampanoj i elektronskoj formi na bosanskom/hrvatskom/srpskom jeziku i engleskom jeziku Službi za nastavu Univerziteta i UTIC-u 30 dana od dana usvajanja prijedloga.
- (3) Info katalog i Nastavni plan i program se objavljuje na bosanskom/hrvatskom/srpskom jeziku i engleskom jeziku na web stranici članice.
- (4) Info katalog sadrži podatke definirane članom 17. stav (1) tačkama b) i c) Pravilnika.
- (5) Nastavni plan i program sadrži podatke definirane članom 17. stav (1) tačkama b), c) i d) Pravilnika.
- (6) Ukoliko je prijedlog odbijen, predlagač ima pravo ponoviti prijedlog za uspostavu i izvedbu novog studijskog programa po isteku 12 mjeseci od odluke Senata.
- (7) Procedura za uvođenje novog studijskog programa treba biti okončana najkasnije šest mjeseci prije početka akademske godine, u kojoj se program implementira.
- (8) Predlagač je dužan obezbjediti arhivu koja sadrži studijski program kao i sve njegove izmjene, te imenovati jednu osobu koja će održavati ažurnu evidenciju svih studijskih programa na članici i po potrebi učiniti dostupnim informacije o studijskim programima.

Član 17.

(Neophodna dokumentacija za usvajanje ostalih vrsta necikličnih studijskog programa)

Uz prijedlog za usvajanje ostalih vrsta necikličnih studijskih programa predlagač je dužan dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- a. Razloge za pokretanje studijskog programa,
- b. Opis studijskog programa koji obavezno sadrži naziv, tip, ciljeve i trajanje studijskog programa, jezik na kojem se izvodi, pristup i finansiranje studijskog programa, sadržaj stečenog sertifikata, kao i informacije o prohodnosti na ciklične studijske programe,
- c. Nastavni plan - popis svih predmeta/modula sa šiframa, brojem ECTS bodova i brojem kontakt sati nastave potrebnih za njihovu izvedbu,
- d. Opis svakog predmeta/modula na studiju (Obrazac SP2, koji je sastavni dio ovog Pravilnika).

Član 18.

(Postupak izmjene i dopune ostalih vrsta necikličnih studijskih programa)

- (1) Inicijativu za izmjenu i dopunu ostalih vrsta necikličnih studijskih programa podnosi jedna ili više podorganizacionih jedinica Vijeću članice.
- (2) Inicijativa iz stava (1) ovog člana sadrži dokumentaciju propisanu članom 19. tačka a) Pravilnika.
- (3) Vijeće donosi odluku kojom se usvaja ili odbija inicijativa iz stava (1) ovog člana.

- (4) Odlukom iz stava (3) ovog člana kojom se inicijativa usvaja Vijeće ujedno imenuje komisiju sa zadatkom da sastavi prijedlog izmjene i dopune studijskog programa.
- (5) Komisija svoj prijedlog, zajedno sa dokumentacijom iz članom 19. ovog Pravilnika, dostavlja Sekretaru članice/podorganizacione jedinice.
- (6) Sekretar, u saradnji sa službama članice/podorganizacione jedinice i Univerzitetskim teleinformatičkim centrom, provjerava da li je dokumentacija potpuna, da li sadrži sve elemente za implementaciju izmjena i dopuna nastavnog plana i programa u sistemu ISSS/eUNSA i da li je u skladu sa Pravilnikom o stjecanju i korištenju akademskih titula, stručnih i naučnih zvanja na visokoškolskim ustanovama na području Kantona Sarajevo.
- (7) Sekretar daje mišljenje o usklađenosti prijedloga u smislu stava (6) ovog člana.
- (8) Komisija svoj prijedlog, zajedno sa mišljenjem sekretara, podnosi Vijeću članice, koje donosi jednu od sljedećih odluka:
 - a. Usvaja se prijedlog za izmjenu i dopunu postojećeg studijskog programa,
 - b. Odbija se prijedlog za izmjenu i dopunu postojećeg studijskog programa,
 - c. Uslovno se prihvata prijedlog za izmjenu i dopunu postojećeg studijskog programa uz obavezu dorade.

Član 19.

(Neophodna dokumentacija za izmjenu ostalih vrsta necikličnih studijskih programa)

Inicijativa za izmjenu i dopunu ostalih vrsta necikličnih studijskih programa sadrži sljedeću dokumentaciju:

- a. Razloge za izmjenu i dopunu studijskog programa;
- b. Inovirani nastavni plan i opis svakog predmeta/modula na studiju;
- c. Plan integracije ranije stečenih ECTS kredita.

DIO PETI- PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 20.

(Tumačenje odredbi Pravilnika)

Tumačenje odredbi ovog Pravilnika daje Senat Univerziteta u Sarajevu.

Član 21.

(Izmjena i dopuna Pravilnika)

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i po postupku propisanom za njegovo donošenje.

Član 23.

(Primjena Pravilnika na započete procedure)

- (1) Pravilnik se primjenjuje na sve procedure usvajanja i izmjene studijskih programa koje su započete nakon stupanja na snagu ovog Pravilnika.
- (2) Pravilnik se ne primjenjuje na procedure usvajanja novih ili izmjene postojećih studijskih programa koje su pokrenute prije stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Član 24.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se od akademske 2024/2025. godine.

REKTOR

Prof. dr. Rifat Škrijelj

Broj: 01-8-71-1/24

Datum: 24. 04. 2024. godine