

UNIVERZITET U SARAJEVU -

FAKULTET ZA KRIMINALISTIKU, KRIMINOLOGIJU I SIGURNOSNE STUDIJE

P O S L O V N I K

O RADU KOMISIJE ZA PROVOĐENJE POSTUPKA PRIJEMA U RADNI ODNOS

Sarajevo, septembar 2024. godine

Na osnovu člana 8. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24), u vezi sa članom 15. Pravilnika o radu Univerziteta u Sarajevu, a u skladu sa Odlukom dekana Univerziteta u Sarajevu – Fakulteta za kriminalistiku, kriminologiju i sigurnosne studije broj: 01-02-3504/24. od 29.08.2024. godine o imenovanju članova Komisije za provođenje postupka prijema u radni odnos, na konstituirajućoj sjednici održanoj dana 02.09.2024. godine, Komisija za provođenje postupka prijema u radni odnos donosi

P O S L O V N I K

o radu Komisije za provođenje postupka prijema u radni odnos

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Poslovnika)

Poslovníkom o radu Komisije za provođenje postupka prijema u radni odnos (u daljem tekstu: Poslovník) se bliže utvrđuju nadležnosti, način rada Komisije za provođenje postupka prijema u radni odnos (u daljem tekstu: Komisija), provođenje procedure izbora kandidata za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme sa punim radnim vremenom, za radno mjesto:

- 1. Viši referent za protokol i arhivu, 1 (jedan) izvršilac sa punim radnim vremenom na neodređeno vrijeme,**
- 2. Viši referent - Domar- 1 (jedan) izvršilac, sa punim radnim vremenom, na neodređeno vrijeme**

kao i druga pitanja od značaja za rad Komisije.

Član 2.

(Načela)

Rad Komisije se zasniva na načelima zakonitosti, nezavisnosti, nepristrasnosti, efikasnosti i javnosti.

Član 3.

(Propisi)

Komisija provodi proceduru prijema u radni odnos na upražnjena radna mjesta u skladu sa Zakonom o radu („Službene novine Federacije BiH“ broj: 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24), Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24; u daljem tekstu: Uredba o postupku prijema u radni odnos), Pravilnikom o radu Univerziteta u Sarajevu, Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevu i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 37/20 i 27/21; u daljem tekstu: Uredba o jedinstvenim kriterijima i pravilima), članom 1. stav (3) i članom 23. Zakona o dopunskim pravima boraca-branitelja BiH („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 31/22 i 8/24) i Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu

Sarajevo, Gradu Sarajevu i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 38/20 i 28/21).

Član 4.

(Javni oglas)

Javni oglas objavljuje poslodavac u jednim dnevnim novinama koje se distribuiraju na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine, na web stranici JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“, na web stranici Univerziteta u Sarajevu, web stranici Univerziteta u Sarajevu – Fakulteta za kriminalistiku, kriminologiju i sigurnosne studije i na web stranici Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo u dijelu Registar javnih oglasa u postupku za prijem u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo .

Član 5.

(Poslovnik o radu)

Komisija je obavezna donijeti poslovnik o radu i dostaviti odgovornom licu kod poslodavca odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana donošenja, a poslodavac je dužan poslovnik objaviti na svojoj web stranici i isti zadržati u neizmijenjenom obliku sve do okončanja postupka prijema u radni odnos i donošenja odluke o prijemu u radni odnos.

Član 6.

(Sastav i konstituiranje Komisije)

- (1) Komisija se sastoji od tri (3) člana imenovanih Odlukom dekana Fakulteta, u skladu sa članom 8. stav (2) Uredbe o postupku prijema u radni odnos.
- (2) Članovi Komisije imaju najmanje isti stepen stručne spreme kao i kandidati za čiji prijem u radni odnos je objavljen javni oglas.
- (3) Administrativno-tehničke poslove za Komisiju obavlja sekretar imenovan Odlukom dekana Fakulteta.
- (4) Članovi Komisije i sekretar Komisije su dužni čuvati službenu tajnu i druge povjerljive podatke koje saznaju u obavljanju svoje dužnosti.
- (5) Ukoliko predsjednik ili neki od članova Komisije bude najmanje dva puta uzastopno spriječen da prisustvuje sjednicama Komisije, odnosno spriječen da vrši svoju dužnost, predsjednik ili jedan od članova Komisije će o tome obavijestiti dekana Fakulteta, radi imenovanja zamjenskog člana Komisije.
- (6) Komisija se konstituira održavanjem prve sjednice.
- (7) Prvu sjednicu Komisije saziva predsjednik Komisije.
- (8) Članovi Komisije i sekretar Komisije na konstituirajućoj sjednici potpisuju izjavu o nepristrasnosti, povjerljivosti i nepostojanju sukoba interesa kojom potvrđuju da su upoznati sa obavezom da tokom cijelog postupka rada Komisije su dužni prijaviti sukob interesa i tražiti izuzeće iz rada Komisije.

Član 7.

(Izuzeće članova Komisije)

- (1) U skladu sa članom 10. Uredbe o postupku prijema u radni odnos, član Komisije će odmah ili najkasnije dva dana od dana saznanja za razloge izuzeća zatražiti izuzeće u Komisiji, ukoliko

je srodnik nekog od prijavljenih kandidata u prvoj ili pobočnoj liniji do četvrtog stepena i u tazbinskoj liniji do drugog stepena, bračni ili vanbračni partner, usvojlac ili usvojenik.

(2) Po zahtjevu za izuzeće iz stava (1) ovog člana dekan Fakulteta donosi odluku najkasnije u roku od tri dana od podnošenja zahtjeva, a protiv ove odluke žalba nije dopuštena.

II NADLEŽNOSTI I NAČIN RADA KOMISIJE

Član 8.

(Nadležnosti Komisije)

Komisija je u skladu sa Uredbom o postupku prijema u radni odnos nadležna da:

- a) provede proceduru izbora kandidata na upražnjena radna mjesta,
- b) donese poslovnik o radu i dostavi ga dekanu Fakulteta odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana donošenja,
- c) definiše oblasti i pitanja iz kojih će se izvršiti provjera znanja,
- d) definiše način vrednovanja pismenog i usmenog ispita,
- e) utvrđuje ispitna pitanja i kriterije za intervju na osnovu kojih će se izvršiti bodovanje kandidata,
- f) pregleda sve pristigle prijave i dostavljene dokaze,
- g) utvrđuje ispravnost pristiglih prijava i dostavljenih dokaza,
- h) sastavi spisak kandidata između kojih se provodi izborni postupak,
- i) pisanim putem obavijesti kandidate čija dokumentacija nije ispravna da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od tri dana od dana prijema obavijesti,
- j) provede ispit u okviru izbornog postupka,
- k) izvrši bodovanje kandidata prema rezultatima postignutim na ispitu u okviru izbornog postupka,
- l) sačini Listu uspješnih kandidata na osnovu utvrđenih bodova i istu dostavi dekanu Fakulteta u roku od tri radna dana nakon obavljenog intervjua.

Član 9.

(Mjesto rada Komisije)

Komisija će poslove iz svoje nadležnosti izvršavati u prostorijama Univerziteta u Sarajevu - Fakulteta za kriminalistiku, kriminologiju i sigurnosne studije, na adresi Zmaja od Bosne 8, Sarajevo.

Član 10.

(Način rada Komisije)

- (1) Komisija je u svom radu nezavisna.
- (2) Komisija zasjeda u punom sastavu prilikom provođenja konkursne procedure – otvaranje prijava, pregled i razmatranje dokumentacije, provođenje pismenog i usmenog ispita, vrednovanja korisnika koji ostvaruju prioritet u zapošljavanju.
- (3) Komisija daje prijedlog odluke na osnovu ukupnog zbira bodova koji je ostvario kandidat nakon provedene kompletne konkursne procedure, te isti potpisuju predsjednik, članovi Komisije i sekretar.

- (4) Član Komisije može izdvojiti svoje mišljenje, ali je dužan isto i pismeno obrazložiti.
- (3) Predsjednik Komisije otvara sjednicu Komisije i utvrđuje da li su ispunjeni uslovi za rad, odnosno da li su prisutni svi članovi Komisije.
- (4) Ukoliko nisu ispunjeni uslovi za rad iz stava (2) ovog člana, odredit će se novi termin održavanja sastanka Komisije u roku od 48 sati.
- (5) Dokumentacija Komisije u vezi sa provođenjem procedure izbora kandidata se čuva u arhivi Fakulteta.

Član 11.

(Vođenje zapisnika)

- (1) O svom radu Komisija vodi zapisnik, koji je sastavni dio konkursne dokumentacije, a isti potpisuju predsjednik, članovi Komisije i sekretar.
- (2) Zapisnik sadrži datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice, osnovne podatke o toku sjednice, sažeto izlaganje, prijedloge i konstatacije, zaključke, rezultate bodovanja, te prijedlog odluke Komisije.
- (3) Predsjednik i članovi Komisije imaju pravo dati primjedbe na zapisnik, te zahtijevati da njihova primjedba bude unesena u zapisnik.

III PROVOĐENJE PROCEDURE IZBORA KANDIDATA

Poglavlje A – Postupanje Komisije po pristiglim prijavama

Član 12.

(Razmatranje pristiglih prijava)

- (1) U skladu sa članom 11. stav (1) Uredbe o postupku prijema u radni odnos, po isteku roka za podnošenje prijava na javni oglas, Komisija pregleda sve pristigle prijave i dostavljene dokaze, utvrđuje njihovu ispravnost i sastavlja spisak kandidata među kojima se provodi izborni postupak.
- (2) Spisak kandidata iz stava (1) ovog člana potpisuju svi članovi i sekretar Komisije.

Član 13.

(Utvrđivanje ispravnosti pristiglih prijava)

- (1) Ispravnom prijavom smatra se prijava koja je potpisana od strane podnosioca i usklađena sa javnim oglasom, uz koju su priloženi svi dokazi o ispunjavanju potrebnih uslova iz Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Univerzitetu u Sarajevu – Fakultetu za kriminalistiku, kriminologiju i sigurnosne studije, te koja je podnesena u roku određenom u javnom oglasu za prijem u radni odnos.
- (2) U skladu sa članom 7. tačka b) Uredbe o postupku prijema u radni odnos, potrebni uslovi iz Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Univerzitetu u Sarajevu – Fakultetu za kriminalistiku, kriminologiju i sigurnosne studije se naznačavaju u javnom oglasu za prijem u radni odnos.

Član 14.
(Postupanje Komisije sa neispravnim prijavama)

U skladu sa članom 11. stav (3) Uredbe o postupku prijema u radni odnos, Komisija pisanim putem obavještava kandidate čija dokumentacija nije ispravna da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od tri dana od dana prijema obavijesti.

Poglavlje B – Definiranje pitanja i način provođenja ispita

Član 15.
(Pitanja)

- (1) Provjera prijavljenih kandidata na Javni oglas za prijem u radni odnos za radno mjesto Viši referent za protokol i arhivu i Viši referent - Domar, izvršit će se pismeno i usmeno, po pitanjima koja će biti objavljena na zvaničnoj web stranici Univerziteta u Sarajevu – Fakulteta za kriminalistiku, kriminologiju i sigurnosne studije www.fkn.unsa.ba, u dijelu „Konkursi“, te web stranici Univerziteta u Sarajevu www.unsa.ba.
- (2) Pitanja za pismeni i usmeni ispit poslodavac utvrđuje i objavljuje na svojoj web stranici prije raspisivanja Javnog oglasa, u skladu sa članom 7. stav (4) Uredbe o postupku prijema u radni odnos.
- (3) Pitanja za pismeni i usmeni ispit kandidati mogu preuzeti kod poslodavca – na protokolu Fakulteta ili na zvaničnoj web stranici Univerziteta u Sarajevu – Fakulteta za kriminalistiku, kriminologiju i sigurnosne studije www.fkn.unsa.ba, u dijelu „Konkursi“, odnosno na web stranici Univerziteta u Sarajevu www.unsa.ba.

Član 16.
(Provođenje ispita)

- (1) U skladu sa članom 12. Uredbe o postupku prijema u radni odnos, postupak izbora kandidata za prijem u radni odnos za radno mjesto Viši referent za protokol i arhivu i Viši referent – Domar, zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije, te održanom pismenom i usmenom ispitu sa svakim od kandidata.
- (2) Pitanja za pismeni dio ispita bit će ponuđena na način da imaju više odgovora od kojih je samo jedan tačan.
- (3) Na pismenom dijelu ispita bit će postavljeno 14 (četnaest) pitanja.
- (4) Usmeni ispit sastoji se od tri (3) pitanja.
- (5) Komisija odabire i utvrđuje pitanja sa prethodno utvrđene liste pitanja neposredno prije održavanja pismenog i usmenog ispita.
- (6) Svim kandidatima se postavljaju pitanja istog sadržaja.
- (7) U slučaju da kandidat ne pristupi pismenom ili usmenom dijelu ispita smatrat će se da je odustao od prijave na javni oglas.
- (8) Komisija će o datumu, vremenu i mjestu održavanja pismenog i usmenog ispita obavijestiti kandidate putem web stranice Fakulteta www.fkn.unsa.ba, u dijelu „Konkursi“, te usmeno, telefonski ili elektronskim putem, nakon zatvaranja Javnog oglasa (nakon isteka roka za prijave na Javni oglas).
- (9) O daljem postupku izbora kandidati se mogu obavijestiti putem web stranice, pismeno, usmeno, elektronski ili putem telefona.

Član 17.
(Način bodovanja)

- (1) Komisija vrši bodovanje za radno mjesto Viši referent za protokol i arhivu i Viši referent – Domar na sljedeći način:
 - a) Pismeni ispit nosi od 0 do 70 bodova (70% od ukupnog broja bodova),
 - b) Usmeni ispit nosi od 0 do 30 bodova (30% od ukupnog broja bodova)
- (2) Pismeni dio ispita će trajati 30 minuta, a svaki tačan odgovor nosi 5 (pet) bodova, a netačan odgovor nosi 0 (nula) bodova.
- (3) Usmeni dio ispita svaki član Komisije, bez prisustva kandidata, ocjenjuje kandidata sa ocjenom od 0 do 10 uz obrazloženje i upisuje ocjenu na bodovnu listu kandidata.
- (4) Ukupan broj bodova se sastoji od zbira bodova sa pismenog i usmenog ispita, a ukoliko kandidat ostvaruje pravo prioriteta u zapošljavanju, u zavisnosti od pripadnosti boračkoj populaciji, dodaju se i dodatni bodovi, tako da se na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova dodaje postotak od istih, prema članu 6. Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima i to:
 - dijete šehida, poginulog, umrlog, nestalog branioca bez oba roditelja 50%,
 - lice u statusu člana porodice šehida/poginulih, umrlih i nestalih branioca, pri čemu djeca imaju prednost 35%,
 - lice u statusu ratnog vojnog invalida i to od X grupe 27,5% + 0,3% za svaku narednu grupu invalidnosti do I grupe 27,5 – 30,2%,
 - lice u statusu demobilisanog branitelja za 1 godinu učešća 23,5% + 0,1% za svaki mjesec učešća u Oružanim snagama 23,5 - 27,1%,
 - dijete ratnog vojnog invalida X grupe 20,5% + 0,3% za svaku narednu grupu invalidnosti do I grupe 20,5 – 23,2%,
 - dijete demobilisanog branitelja sa 1 godinom učešća u Oružanim snagama 16,4% + 0,1% za svaki mjesec učešća u Oružanim snagama 16,4 – 20%,
 - lice u statusu dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja dobija dodatno 10%,
 - dijete dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja dodatno 5%,
 - lice u statusu organizatora otpora sa učešćem od 18.09.1991. godine do 15.10.1991. godine dodatno 3%,
 - lice u statusu organizatora otpora, veterana sa učešćem od 15.10.1991. godine do 15.04.1992. godine dodatno po 0,3% po mjesecu u datom periodu 0,3 – 1,8%,
 - lice u statusu maloljetni branitelj dodatno 2%,
 - dijete umrlog demobilisanog branitelja i ratnog vojnog invalida dodatno 1%.
- (5) Suprugama ratnih vojnih invalida, kao članu uže porodice ratnog vojnog invalida, nakon zbira bodova sa usmenog ispita dodaju se i dodatni bodovi, tako da se na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova dodaje postotak od istih i to:
 - suprugama ratnih vojnih invalida od X do VII grupe 1%,
 - suprugama ratnih vojnih invalida od VI do III grupe 2%,
 - suprugama ratnih vojnih invalida od II do I grupe 3%

Član 18.
(Kriteriji za usmeni ispit - intervju)

Usmeni ispit - intervju obuhvata sljedeće kriterije:

- a) Opće osobine
- b) Fleksibilnost
- c) Motiviranost i entuzijazam
- d) Predznanje o poslu
- e) Sposobnost iznalaženja rješenja
- f) Dodatna znanja
- g) Znanje o djelokrugu rada Univerziteta u Sarajevu – Fakulteta za kriminalistiku, kriminologiju i sigurnosne studije,

odnosno kriteriji u skladu sa pitanjima za usmeni ispit objavljenim na web stranici www.fkn.unsa.ba i www.unsa.ba.

Član 19.
(Sačinjavanje Liste uspješnih kandidata)

- (1) Komisija sačinjava Listu uspješnih kandidata na osnovu utvrđenih bodova na ispitu, u skladu sa članom 17. ovog poslovnika.
- (2) Lista uspješnih kandidata sa bodovima iz stava (1) ovog člana sadrži i napomenu o kandidatima koji su dostavili dokumentaciju kojom dokazuju prioritet u zapošljavanju u skladu sa članom 19. Uredbe o postupku prijema u radni odnos.
- (3) Listu uspješnih kandidata sa bodovima iz stava (1) ovog člana Komisija dostavlja dekanu Fakulteta u roku od tri radna dana nakon obavljenog usmenog dijela ispita, u skladu sa članom 12. stav (5) Uredbe o postupku prijema u radni odnos.

IV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 21.
(Stupanje na snagu)

Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i biće objavljen na web stranici Univerziteta u Sarajevu - Fakulteta za kriminalistiku, kriminologiju i sigurnosne studije, te web stranici Univerziteta u Sarajevu www.unsa.ba.

Komisija za provođenje postupka prijema u radni odnos:

Sedada Ejupović, predsjednik

Faris Šehić, član

Predrag Puharić, član

Amra Bekrija, sekretar Komisije

Broj: 02-3535-1/24.

Datum: 02.09.2024. godine