**Univerzitet u Sarajevu**

*(Članica/Rektorat)*

*N/r: (Dekana/Direktora/Rektora)*

**ZAHTJEV ZA PRED-FINANSIRANJE/SU-FINANSIRANJE ILI ZAVRŠNO FINANSIRANJE**

|  |
| --- |
| **Opći podaci o projektu**  |
| **Naziv i broj projekta:** |  |
| **Naziv članice/podorganizacione jedinice Univerziteta:**  |  |
| **Zahtjev se podnosi za:**  |  |
| **IZNOS SREDSTAVA ZA:**  | **PRED-FINANSIRANJE:**  |
| **SU-FINANSIRANJE:**  |
| **ZAVRŠNO FINANSIRANJE:**  |
| **Obrazloženje:** |  |
| **Podaci o korisniku sredstava/članici**  |
| **Ime i prezime odgovorne osobe za korisnika sredstava:** |  |
| **Budžetska organizacija korisnika/broj bankovnog računa:** |  |
| **Osnov plaćanja: navesti vrstu dokumenta (budžet, ugovor i dr.)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Potpisi/saglasnost** | **Datum** |
| **Voditelj projekta:**  | *Ime i prezime* | *potpis* |  |
| **Rukovodilac FOC-a/službe** **za računovodstvo i finansije:** | *Ime i prezime* | *potpis* |  |
| **Prorektor/prodekan za finansije:**  | *Ime i prezime* | *potpis* |  |

*Napomena za Protokol Univerziteta u Sarajevu: Popunjen obrazac potrebno je putem Protokola dostaviti:*

* *Službi za naučnoistraživački rad u slučaju projekata u okviru programa Horizont Evropa i drugih istraživačkih projekata,*
* *Centru za istraživanje i razvoj u slučaju Erasmus+ i svih drugih projekata.*

*Obrazac potpisan od voditelja projekta potrebno je dostaviti na Protokol Univerziteta/članice, nakon čega se upućuje na potpis rukovodiocu FOC-a/službe za računovodstvo i finansije i resornom prorektoru/prodekanu, te službi nadležnoj za izradu odgovarajućeg pravnog akta.*