**Podaci o poslodavcu:**

**Naziv: Univerzitet u Sarajevu – Muzička akademija**

**Sjedište: Josipa Štadlera br.1,** **71000 Sarajevo**

[www.mas.unsa.ba](http://www.mas.unsa.ba)

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu („Službene Novine FBiH“, broj 26/16, 89/18 i 44/22), člana 3, 6. i 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 19/21,10/22 i 28/23), člana 15. Pravilnika o radu Univerziteta u Sarajevu broj: 02-2-4-1/24 od 30.01.2024. godine, a u vezi sa Odlukom Vlade Kantona Sarajevo o davanju saglasnosti za zapošljavanje na Univerzitetu u Sarajevu broj: 02-04-14135-17/24 od 21.03.2024. godine, Univerzitet u Sarajevu – Muzička akademija objavljuje

**ISPRAVKU TEKSTA JAVNOG OGLASA**

**za prijem u radni odnos**

**I – U javnom oglasu za prijem u radni odnos za radna mjesta:**

1. **Šef računovodstva – 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme uz probni rad u trajanju od 6 (šest) mjeseci**
2. **Stručni saradnik za pravne poslove – 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme uz probni rad u trajanju od 6 (šest) mjeseci**
3. **Pomoćni radnik – portir - 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme uz probni rad u trajanju od 6 (šest) mjeseci**

Objavljenom dana 03.06.2024. godine u dnevnim novinama „Dnevni avaz“ i na web stranicam Univerziteta u Sarajevu, Univerziteta u Sarajevu – Muzičke akademije i JU Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo, vrši se ispravka dijela teksta vezano za poziciju pod rednim brojem **3. Pomoćni radnik – portir, 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme uz probni rad u trajanju od 6 (šest) mjeseci**, tako da umjesto

„Opis poslova:

* obavlja sitne zanatske poslove,
* brine se o kompletnom održavanju Akademije (prostor oprema, inventar, kotlovnica),
* vrši dostavu (putem pošte ili knjige) raznih izvještaja, dopisa i sl. drugim ustanovama,
* vrši i druge poslove iz djelokruga svoga rada, po nalogu dekana i sekretara.

treba da stoji:

„Opis poslova:

* radi na obezbjeđenju zgrade i imovine Akademije, kontroliše glavni ulaz, legtimiše nepoznata lica koja ulaze u zgradu,
* zabranjuje iznošenje imovine Akademije bez odobrenja ovlaštenih lica, kontroliše unošenje materijala u zgradu,
* čuva ključeve od svih prostorija u zgradi, izdaje ih korisnicima i prima ih na čuvanje, evidentira izdavanje ključeva,
* daje informacije o dolasku radnika i studenata u zgradu, njihovom boravku i odlasku iz zgrade i druge informacije po ovlaštenju sekretara Akademije,
* prenosi primljene poruke,
* prima i uručuje poštu i telegrame koji se predaju na portirnici,
* prije početka rada, kao i prilikom završetka rada dužan je pregledati prostorije Akademije, inventar i instalacije i otkloniti eventualne nedostatke odnosno o tome obavijestiti sekretara Akademije,
* vrši fotokopiranje,
* vrši i druge poslove iz djelokruga svoga rada, po nalogu dekana i sekretara.

te u dijelu

**„Uslovi:**

**-** Pored općih uslova utvrđenih Zakonom o radu („Službene novine FBiH“, broj: 22/16, 89/18 i 44/22), kandidati trebaju ispunjavati sljedeće posebne uslove:

- OŠ/KV (bravar ili stolar)

- Položen ispit za rukovanje automatskom plinskom kotlovnicom“

Brišu se riječi : **bravar ili stolar**

**II –** U dijelu **„OBAVJEŠTENJE ZA KANDIDATE**“ u popisu dokumentacije (tabelarni prikaz) pod tačkom **6. Supruga ratnog vojnog invalida**, kandidati su pored Uvjerenja o statusu bračnog druga ratnog vojnog invalida **dužni dostaviti i Rješenje o priznatom pravu na invalidninu.**

**III –** Rok za podnošenje prijava za sva radna mjesta je deset dana od dana objavljivanja obavijesti o ispravci Javnog oglasa u dnevnim novinama „Dnevni avaz“ kao i web stranicama Univerziteta u Sarajevu, Univerziteta u Sarajevu – Muzičke akademije i JU Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo.

**IV** – U preostalom dijelu tekst javnog oglasa ostaje neizmjenjen.