



**POSLOVNIK O RADU
SAVJETA ZA RODNU RAVNOPRAVNOST
UNIVERZITETA U SARAJEVU**

Sarajevo, novembar 2023. godine



U skladu sa članom 105. Statuta Univerziteta u Sarajevu od 26. 07. 2023. godine, Savjet za rodnu ravnopravnost Univerziteta u Sarajevu je na svojoj 1 (konstituirajućoj) sjednici održanoj 15. 11. 2023. godine, d o n i o

**POSLOVNIK O RADU
SAVJETA ZA RODNU RAVNOPRAVNOST
UNIVERZITETA U SARAJEVU**

DIO PRVI - OSNOVNE ODREDBE

**Član 1.
(Predmet)**

Poslovníkom o radu Savjeta za rodnu ravnopravnost Univerziteta u Sarajevu (u daljem tekstu: Poslovník) uređuje se rad Savjeta za rodnu ravnopravnost Univerziteta u Sarajevu (u daljem tekstu: Savjet) i to: priprema i sazivanje sjednice, vrste sjednica, način vođenja sjednica, odnosno sudjelovanja u raspravama, prava i dužnosti članova/ica Savjeta, odlučivanje, sadržaj zapisnika sa sjednice, te stupanje na snagu Poslovníka.

**Član 2.
(Djelokrug rada i sastav Savjeta)**

- (1) U skladu sa odredbom člana 105. stav (2) Statuta Univerziteta u Sarajevu, Savjet kao stručno i savjetodavno tijelo Senata Univerziteta u Sarajevu ima nadležnost da:
- a) savjetuje rektora i univerzitetsku zajednicu o općim pitanjima koja se odnose na rodnu ravnopravnost na Univerzitetu u Sarajevu,
 - b) održava kontakte sa usporedivim tijelima drugih univerziteta i drugih ustanova u zemlji i svijetu,
 - c) organizira okrugle stolove, rasprave, naučne skupove o temama u vezi sa primjenom i unapređenjem standarda rodne ravnopravnosti na Univerzitetu,
 - d) daje mišljenja o načinu provedbe standarda iz oblasti rodne ravnopravnosti koje su donijeli državna, međuvladina međunarodna tijela i organi,
 - e) priprema i dostavlja plan edukacije iz oblasti rodne ravnopravnosti, priprema godišnji plan mjera za progresivnu realizaciju rodne ravnopravnosti na Univerzitetu,
 - f) daje mišljenje u vezi sa rodnom dimenzijom u obrazovanju, naučnoistraživačkom i umjetničkoistraživačkom radu na Univerzitetu,
 - g) obavlja i druge poslove predviđene zakonom, ovim statutom i drugim relevantnim općim aktima Univerziteta.

- (2) Savjet ima devet članova/ica, od kojih je jedan/na predstavnik/ica Rektorata, šest predstavnika/ica vijeća grupacija nauka i umjetnosti koje predlažu vijeća grupacija nauka i umjetnosti i dva predstavnika/ice Centra za ljudska prava.
- (3) Savjet bira predsjednika/icu između svojih članova/ica na konstituirajućoj sjednici.

DIO DRUGI - SJEDNICE SAVJETA

Član 4. (Vrste sjednica)

- (1) Sjednice Savjeta održavaju se kao redovne, tematske i elektronske sjednice.
- (2) Redovne sjednice Savjeta održavaju se prema dinamici i u terminima koje utvrdi Savjet, a najmanje jednom u tekućoj akademskoj godini.
- (3) Redovne sjednice označavaju se rednim brojem počevši od imenovanja novoizabranog Savjeta.
- (4) Tematske sjednice sazivaju se radi rasprave i zauzimanja stavova ili mišljenja o pojedinim pitanjima koja su složena i zahtijevaju sveobuhvatnu raspravu.
- (5) Tematska sjednica u pravilu ima samo jednu tačku dnevnog reda, a može ih biti i više ako su tematski povezane.
- (6) Tematska sjednica Savjeta označava se rednim brojem i u naslovu se naznačava da je riječ o tematskoj sjednici.
- (7) Tematske sjednice održavaju se u pravilu izvan termina određenih za redovne sjednice.
- (8) Elektronske sjednice održavaju se u slučaju vanrednih okolnosti, te hitnog donošenja određenih prijedloga, zaključaka, inicijativa i mišljenja iz nadležnosti Savjeta.

Član 5. (Mjesto i održavanje sjednica)

- (1) Redovne i tematske sjednice Savjeta organiziraju se u prostorijama Univerziteta u Sarajevu ili elektronskim putem u slučaju održavanja elektronskih sjednica.
- (2) Sjednicama Savjeta dužni su prisustvovati svi/e članovi/ice Savjeta, a u slučaju spriječenosti članovi/ice Savjeta dužni/e su u pisanom obliku ili usmeno obavijestiti ovlaštenu osobu za stručno-administrativnu podršku Savjetu, najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Član 6. (Sazivanje sjednica)

- (1) Sjednice priprema i saziva predsjednik/ica Savjeta, a u odsutnosti zamjenik/ica predsjednika/ice Savjeta.

- (2) Članovi/ice Savjeta mogu kandidirati pojedina pitanja za dnevni red sjednice, tako što pisanim putem upućuju zahtjev za uvrštavanje određene tačke dnevnog reda sa kratkim obrazloženjem.
- (3) Izuzetno, predsjednik/ica Savjeta može odlučiti da se materijal za sjednicu dostavi i neposredno prije održavanja sjednice kao i na samoj sjednici ako je riječ o pitanjima čije je razmatranje neodložno, što će predsjednik/ica detaljnije obrazložiti na samoj sjednici.
- (4) Poziv sa dnevnim redom i materijalom za redovnu sjednicu Savjeta upućuje se članovima/icama najmanje pet dana prije održavanja sjednice.
- (5) Poziv sa dnevnim redom i materijalom za tematsku i elektronsku sjednicu se upućuje članovima/icama u roku od tri dana.
- (6) Poziv sa dnevnim redom i materijalima za sjednicu se u pravilu dostavljaju u e-formatu.
- (7) U cilju rješavanja pitanja koja su u interesu Univerziteta, Savjet može održavati zajedničke sjednice sa drugim tijelima Univerziteta.

Član 7.

(Kvorum i dnevni red)

- (1) Sjednica Savjeta će se održati ako na sjednici prisustvuje većina od ukupnog broja članova/ica Savjeta (kvorum).
- (2) Predsjednik/ica Savjeta otvara sjednicu i utvrđuje postojanje kvoruma za održavanje sjednice.
- (3) Predsjednik/ica Savjeta stavlja prijedlog dnevnog reda na razmatranje i usvajanje.
- (4) Dnevni red je usvojen ukoliko za njega glasa većina od ukupnog broja članova/ica Savjeta.
- (5) U izuzetnim slučajevima, Savjet može i na samoj sjednici uvrstiti novu tačku dnevnog reda uz obrazloženje.
- (6) Nakon usvajanja prelazi se na razmatranje dnevnog reda, tako što prije raspravljanja predsjednik/ica izloži pitanje o kojem se raspravlja.

Član 8.

(Način odlučivanja)

- (1) Savjet o pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuje većinom glasova od ukupnog broja članova/ica utvrđujući prijedloge, zaključke, inicijative, mišljenja po svakoj tački dnevnog reda.
- (2) Glasanje na sjednici Savjeta vrši se izjašnjavanjem „za“, „protiv“ ili „suzdržan/a“.
- (3) Usvojeni prijedlozi, zaključci, inicijative i mišljenja donesena na sjednici Savjeta izrađuju se u pisanom obliku i dostavljaju Senatu Univerziteta u Sarajevu u roku od sedam (7) dana od dana donošenja.

Član 9.
(Vođenje zapisnika)

- (1) O toku sjednice Savjeta vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik obavezno sadrži podatke o prisutnim i odsutnim članovima/icama Savjeta, dnevnom redu, te usvojenim prijedlozima, zaključcima, inicijativama i mišljenjima.
- (3) Zapisnik sa sjednice Savjeta usvaja se na prvoj sljedećoj sjednici Savjeta u pravilu kao prva tačka dnevnog reda.
- (4) O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se bez rasprave i to većinom glasova članova/ica Savjeta.
- (5) Ako se prihvati primjedba o izmjeni ili dopuni teksta zapisnika, za dokumentaciju će se izraditi tekst sa usvojenim izmjenama ili dopunama.
- (6) Usvojeni zapisnik potpisuju predsjednik/ica i zapisničar/ka i isti se odlaže u arhivu sjednica Savjeta.

DIO TREĆI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 10.
(Izmjene i dopune)

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se na isti način kao i ovaj Poslovnik.

Član 11.
(Tumačenje)

Tumačenje odredbi ovog Poslovnika daje Savjet.

Član 12.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNICA
SAVJETA ZA RODNU RAVNOPRAVNOST



Prof. dr. Amila Ždralović

Broj: 0101-11385-2/23
Sarajevo, 15. 11. 2023. godine