

Prilog 18. Obrazac VŠO-NO-D (knjiga evidencija izdatih diploma za cjeloživotno i neciklično obrazovanje)

Podaci o studentu	
1.	Broj diplome
2.	Broj dosijea
3.	Prezime
	Ime jednog roditelja
	Ime
4.	Odsjek/studijski program/smjer
5.	Prosječna ocjena u toku studija
6.	Datum odbrane završnog rada (ako je predviđen)
7.	Datum završetka programa cjeloživotnog i necikličnog oblika obrazovanja
7.	Stečeno zvanje (ukoliko se dodjeljuje)
8.	Datum izdavanja diplome/certifikata
9.	Izdavanje duplikata diplome/certifikata (datum i broj)
10.	Podatke o poništavanju certifikata/kvalifikacije (broj, datum akta i naziv organa koji je izvršio poništavanje certifikata)
11.	Vlastoručni potpis odgovornog lica
	Napomena:

Na osnovu člana 66. st. (1) i (2) Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05) i čl. 41. stav (5) i 79. stav (3) Zakona o visokom obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/22), ministar za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo donosi

**PRAVILNIK
O POSTUPKU OSNIVANJA I UTVRĐIVANJA USLOVA
ZA UPIS U REGISTAR AKREDITOVANIH
VISOKOŠKOLSKIH USTANOVA NA PODRUČJU
KANTONA SARAJEVO I REGISTAR
AKREDITOVANIH STUDIJSKIH PROGRAMA
VISOKOŠKOLSKIH USTANOVA NA PODRUČJU
KANTONA SARAJEVO**

DIO PRVI – OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet)

Ovim pravilnikom preciznije se uređuje postupak osnivanja, provjere ispunjenosti uslova za početak rada i daljnji rad visokoškolske ustanove, upis, sadržaj i način vođenja Registra akreditovanih visokoškolskih ustanova na području Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Registar visokoškolskih ustanova) te upis, sadržaj i način vođenja Registra akreditovanih studijskih programa visokoškolskih ustanova na području Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Registar studijskih programa) i druga pitanja.

Član 2.

- (Nadležnost za provođenje postupka i upis u registre)
- (1) Postupak provjere ispunjenosti uslova za početak rada i daljnji rad visokoškolske ustanove i upis u registre iz člana 1. ovog pravilnika vrši Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).
 - (2) Upis visokoškolske ustanove u Registar visokoškolskih ustanova vrši se na osnovu rješenja ministra kojim se utvrđuje ispunjenost uslova za početak rada i daljnji rad nakon provedenog postupka u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/22) (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovim pravilnikom.

Član 3.

- (Upis u Registar akreditovanih visokoškolskih ustanova)
- (1) U Registar visokoškolskih ustanova se upisuju:
 - a) visokoškolske ustanove sa članicama koje su osnovane prije stupanja na snagu ovog pravilnika,
 - b) novoosnovane visokoškolske ustanove sa članicama sa sjedištem na području Kantona Sarajevo,
 - c) novoosnovane članice u okviru postojećih visokoškolskih ustanova.
 - (2) Registar iz stava (1) ovog člana vodi Ministarstvo.

Član 4.

(Troškovi postupaka i naknade komisije)

- (1) Troškove provođenja postupaka koji su predmet ovog pravilnika u skladu sa Zakonom snosi osnivač visokoškolske ustanove.
- (2) Odluku o troškovima provođenja postupaka iz stava (1) ovog člana, a koji nisu definisani Zakonom te iznos naknade članovima komisije za provođenje postupaka iz stava (1) ovog člana donosi Vlada Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Vlada).

DRUGI DIO – OSNIVANJE VISOKOŠKOLSKE USTANOVE**Poglavlje I – Osnivanje nove visokoškolske ustanove**

Član 5.

(Uslovi za rad visokoškolskih ustanova)

- (1) Visokoškolska ustanova može početi sa radom i obavljati djelatnost visokog obrazovanja ako ispunjava kadrovske, prostorne i materijalno-tehničke uvjete za izvođenje nastavno-naučnog procesa na studijskim programima propisanim Zakonom, normativima i standardima za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja na području Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: normativi i standardi), ovim pravilnikom i drugim podzakonskim aktima.
- (2) Za početak rada visokoškolske ustanove obavezno se utvrđuje ispunjenost sljedećih uslova:
 - a) kadrovski kapaciteti – broj i struktura nastavnog i nenastavnog osoblja potrebnih za organizaciju i realizaciju nastavnog i naučnog procesa;
 - b) pedagoški standardi - realizacija nastavnog procesa u okviru utvrđenog obima aktivnosti putem predavanja, vježbi, rada u seminarima predviđenih nastavnim planom i programom, te konsultacija i ispita;
 - c) odgovarajući prostor, oprema, nastavna sredstva te bibliotečke, tehničke, sigurnosne i druge uslove potrebne za realizaciju nastave u obimu i kvaliteti utvrđenom nastavnim planom i programom za prvu godinu studija.

Član 6.

(Kadrovski kapaciteti i pedagoški standardi)

- (1) U skladu sa članom 5. stav (2) ovog pravilnika, visokoškolska ustanova može obavljati djelatnost visokog obrazovanja ukoliko ima minimalno dvije trećine (2/3) nastavnika, dvije trećine (2/3) saradnika i dvije trećine (2/3) ostalih zaposlenika u radnom odnosu sa punim radnim vremenom, shodno zahtjevima studijskih programa koje realizuje.
- (2) Broj i struktura nastavnog osoblja odgovarajućeg zvanja utvrđuje na osnovu nastavnog plana i programa, vrste studija, broja studenata, kao i na osnovu utvrđenog nastavnog opterećenja u pogledu broja sati predavanja, odnosno vježbi sedmično u toku jedne studijske godine, a u skladu sa normativima i standardima za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja.
- (3) Za izvođenje nastavno-naučnog procesa svaki nastavni predmet utvrđen nastavnim planom i programom mora imati odgovornog nastavnika u skladu sa zakonom i statutom visokoškolske ustanove.

Član 7.

(Prostorni kapaciteti)

- (1) U skladu sa članom 5. stav (2) ovog pravilnika, visokoškolska ustanova može obavljati djelatnost visokog obrazovanja ukoliko posjeduje prostorne kapacitete u funkciji namjene za koju je ustanova osnovana i u skladu sa specifičnostima studijskih programa koje realizuje.
- (2) Struktura i organizacija radnog prostora treba zadovoljavati uslove i potrebe za odvijanje nastavno-naučnog i umjetničkog rada, a u skladu sa utvrđenim potrebama studijskih programa, te naučnoistraživačkog i umjetničko-istraživačkog rada visokoškolske ustanove.
- (3) Visokoškolska ustanova je obavezna osigurati adekvatne prostorne kapacitete koje kapacitetom, veličinom i opremom definisanom nastavnim programima, odgovaraju specifičnostima studijskih programa koji se realizuju na ustanovi, kao i potrebama studenata, a koji obuhvataju:
 - a) učionički, amfiteatarski i drugi prostor za izvođenje nastave: laboratorije, računarske učionice, prostore za praktični rad i dodatne prostore u skladu sa specifičnostima naučnih oblasti;
 - b) bibliotečki prostor i čitaonice;
 - c) prostor za kolektivni i individualni rad studenata umjetnosti (vježbaonice, klase, sale za izvođenje) uključujući salu za hor i orkestar – ukoliko je umjetnički program predviđen planiranim studijskim programima visokoškolske ustanove;
 - d) kabinete za akademsko osoblje u punom radnom odnosu;
 - e) prostorije za vanjske saradnike;
 - f) prostorije za rad tijela visokoškolske ustanove;
 - g) prostorije za rad studentskog predstavničkog tijela;
 - h) kabinete i prostore za administrativne službe visokoškolske ustanove;
 - i) ostale neophodne zajedničke i višenamjenske prostore kao što su: sala za sastanke, higijensko-sanitarni prostore, prostor za prijem posjetilaca, hodnici, skladišta, ostave, arhiva, liftovi, stepeništa i drugo.
- (4) Ukoliko je studijskim programom predviđeno, visokoškolska ustanova mora posjedovati adekvatne laboratorijske prostore, te laboratorijsku i drugu opremu za izvođenje nastave i naučnoistraživačkog rada u skladu sa specifičnostima, zahtjevima i ishodima učenja koji su definisani u studijskom programu.
- (5) Prostorni kapaciteti za umjetničke akademije uključuju i vježbaonice, klase, dvorane i scene.

Član 8.

(Pokretanje postupka osnivanja visokoškolske ustanove)

- (1) Postupak osnivanja visokoškolske ustanove pokreće se na pisani zahtjev osnivača u skladu sa odredbama Zakona, a koji se podnosi Ministarstvu.
- (2) Uz zahtjev iz stava (1) ovog člana dostavlja se i sljedeća dokumentacija utvrđena Zakonom:
 - a) prijedlog elaborata o osnivanju visokoškolske ustanove u skladu sa Zakonom;
 - b) dokaz o uplati novčanog iznosa za troškove rada komisije i procesa dobijanja saglasnost za osnivanje visokoškolske ustanove;

- c) garanciju za osnivanje u pogledu unaprijed obezbijeđenih i planiranih finansijskih sredstava za osiguranje uvjeta za početak rada i daljnji rad, za najmanje vremenski period trajanja prvog i drugog ciklusa studija, a osnivač visoke škole za period trajanja prvog ciklusa studija;
 - d) dokaz o imovini kojom osnivač visokoškolske ustanove raspolaže za potrebe obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja u skladu sa normativima i standardima za visoko obrazovanje;
 - e) dokaz o akreditaciji pet studijskih programa za univerzitet iz člana 35. Zakona;
 - f) pisma preporuke alumnijskih i poslovnih partnera.
- (3) Visina bankovne garancije iz stava (1) ovog člana utvrđuje se na način da se iznos od 500.000,00 KM sabire sa iznosom koji se dobije množenjem broja studenata planiranih elaboratom, cijenom studija i brojem studijskih godina, s tim da ukupna visina garancije ne može biti veća od 1.000.000,00 KM.
- (4) Visinu drugih troškova vezanih za statusne promjene visokoškolskih ustanova te naknade za rad u komisijama propisanim ovim pravilnikom utvrdit će posebnim aktom Vlada.

Član 9.

(Elaborat o osnivanju visokoškolske ustanove)

Elaborat iz člana 8. stav (2) tačka a) ovog pravilnika sadrži sljedeće:

- a) podatke o osnivaču, odnosno podnosiocu zahtjeva, sjedište i naziv podnosioca zahtjeva;
- b) dokaz o ispunjenosti zakonskih uslova u odnosu na podnosioca zahtjeva (rješenje o registraciji, ID broj i sl.);
- c) opis i ciljeve statusne promjene spajanja na visokoškolskoj ustanovi;
- d) ciljeve osnivanja visokoškolske ustanove;
- e) djelatnost visokoškolske ustanove i predviđeni broj studijskih programa i broj studenata;
- f) dužinu trajanja studija;
- g) godišnju cijenu studija te način osiguranja finansijskih sredstava za rad;
- h) internu organizaciju nove visokoškolske ustanove, zatim predviđene članice/organizacione jedinice koje će biti u sastavu visokoškolske ustanove;
- i) resurse kojima raspolaže visokoškolska ustanova (zgrade, infrastruktura, oprema, imovina), nastavni i plan broja uposlenih nastavnog, nenastavnog i naučnoistraživačkog kadra sa priloženim biografijama i izjavama o raspoloživosti i/ili ugovorima o radu te ugovore sa poslovnim subjektima kod kojih će biti organizirana studentska praksa i studentsko istraživanje;
- j) način realizacije nastave, uključujući i jezike na kojima se nastava realizira;
- k) obrazloženje načina ispunjenja općih i posebnih uslova za realizaciju nastavnog procesa u skladu s normativima i standardima, kao i izvore osiguranja finansijskih sredstava koja su potrebna za ispunjenje tih uslova;
- l) identifikaciju i plan upravljanja finansijskim, društvenim i drugim vrstama rizika, a posebno onima kojima mogu biti izloženi studenti;

- m) analizu u sektoru visokog obrazovanja, zatim analizu razvojnih prioriteta ekonomije Kantona Sarajevo, Bosne i Hercegovine i regiona te analizu razvojnih trendova na tržištu rada, kao i analizu potreba zainteresiranih strana u Kantonu Sarajevo, Bosni i Hercegovini i regionu te zaključna razmatranja o načinu na koji osnivanje visokoškolske ustanove doprinosi društveno-ekonomskom razvoju te kako se uklapa u razvojne pravce Kantona Sarajevo, Bosne i Hercegovine i regiona, i na koji način potiče jačanje ekosistema visokog obrazovanja i nauke u Kantonu Sarajevo te doprinosi dostizanju globalnih ciljeva održivog razvoja i unapređenju kvaliteta života u Kantonu Sarajevo i Bosni i Hercegovini;
- n) naznaku akademskih titula, naučnih i stručnih zvanja koja se stječu po završetku studija;
- o) objašnjenje primjerenosti ishoda učenja i kvalifikacija koji se stječu nakon okončanja studija s aspekta društvenih potreba;
- p) naznaku o preporukama alumnijskih i poslovnih partnera.

Član 10.

(Ekspertna komisija za ocjenu elaborata)

- (1) Ekspertnu komisiju za ocjenu elaborata za osnivanje visokoškolske ustanove čine:
- a) dva predstavnika Ministarstva;
 - b) predstavnik podnosioca zahtjeva;
 - c) po jedan član naučne, odnosno umjetničke oblasti za svaki studijski program koji će se izvoditi na visokoškolskoj ustanovi;
 - d) vanjski članovi, eksperti za pojedine segmenta elaborata.
- (2) Ekspertna komisija ima neparan broj članova.
- (3) Za člana Ekspertne komisije iz stava (1) tačka c) ministar imenuje osobe koje pored uvjeta propisanih Zakonom, ispunjavaju i sljedeće uvjete:
- a) najmanje izbor u zvanju docenta;
 - b) najmanje tri godine u nastavno-naučnom procesu na visokoškolskoj ustanovi;
 - c) izbor u akademsko/naučnoistraživačko zvanje na visokoškolskim ustanovama na području Kantona Sarajevo;
 - d) učešće u procesu internacionalizacije, međunarodnu mobilnost kao nastavnik, te društveni doprinos u oblasti visokog obrazovanja.
- (4) Ekspertna komisija se imenuje rješenjem i to pojedinačno po zahtjevu za osnivanje visokoškolske ustanove, odnosno statusne promjene.
- (5) Prije početka rada predsjednik i članovi komisije potpisuju izjavu o nepostojanju sukoba interesa.

Član 11.

(Odluka o osnivanju visokoškolske ustanove)

- (1) Nakon dostavljanja urednog zahtjeva iz člana 8. ovog pravilnika, Ministarstvo u skladu sa Zakonom, rješenjem imenuje ekspertnu komisiju radi razmatranja zahtjeva i davanja stručnog mišljenja/odnosno preporuke o dostavljenom elaboratu o osnivanju visokoškolske ustanove.
- (2) Zahtjev sa pratećom dokumentacijom iz člana 8. ovog pravilnika Ministarstvo može dostaviti na mišljenje i

Savjetu ministarstva za visoko obrazovanje (u daljem tekstu: Savjet), a čije mišljenje nije obavezujuće.

- (3) Ukoliko je ekspertna komisija negativno ocijenila elaborat, ministar donosi rješenje kojim se zahtjev za osnivanje visokoškolske ustanove odbija, a protiv ovakvog rješenja se može pokrenuti upravni spor u skladu sa zakonom.
- (4) Ukoliko je ekspertna komisija dala pozitivno stručno mišljenje na elaborat, uredan zahtjev osnivača sa stručnim mišljenjem/preporukom ekspertne komisije i mišljenjem Savjeta, Ministarstvo dostavlja Vladi, koja u slučaju donošenja pozitivne odluke o podnesenom zahtjevu i elaboratu o osnivanju visokoškolske ustanove, prijedlog upućuje Skupštini Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Skupština) na razmatranje i odlučivanje.
- (5) Nakon što Skupština donese odluku kojom se daje saglasnost na osnivanje visokoškolske ustanove, Ministarstvo istu odluku Skupštine dostavlja Vladi odnosno osnivaču radi imenovanja komisije matičara i provođenja daljnjeg postupka koji vodi do upisa novoosnovane visokoškolske ustanove u registar pravnih lica kod nadležnog suda u Sarajevu (u daljnjem tekstu: sudski registar).

Član 12.

(Komisija matičara)

- (1) Komisija matičara broji najmanje pet članova koju za osnivanje javne visokoškolske ustanove imenuje Vlada, a za osnivanje visokoškolske ustanove čiji osnivač nije Kanton Sarajevo, imenuje njen osnivač.
- (2) Prilikom imenovanja članova Komisije matičara uzimaju se u obzir sve specifičnosti visokoškolske ustanove navedene u elaboratu, kako bi ista mogla kompetentno i adekvatno obaviti poslove iz stava (3) ovog člana.
- (3) Komisija matičara obavlja slijedeće poslove:
 - a) donosi nastavni plan i program;
 - b) donosi opći akt o pravilima studiranja (pravila studiranja);
 - c) objavljuje konkurs i vrši izbor akademskog osoblja za sve naučne/umjetničke oblasti ili nastavne predmete i za predviđene studijske godine u skladu sa zakonom;
 - d) utvrđuje prijedlog statuta;
 - e) objavljuje konkurs i vrši izbor članova upravnog odbora visokoškolske ustanove;
 - f) predlaže broj studenata za upis u prvu studijsku godinu u skladu sa elaboratom o osnivanju;
 - g) preduzima ostale potrebne aktivnosti u procesu ispunjavanja uslova neophodnih za početak rada i daljnji rad visokoškolske ustanove;
 - h) dostavlja osnivaču izvještaj o ispunjenosti uslova potrebnih za početak rada i daljnji rad visokoškolske ustanove sa obrazloženim kalendarom aktivnosti, naznakom rokova za provjeru ispunjenosti uslova za početak rada i daljnji rad i sa datumom početka rada visokoškolske ustanove.
- (4) Izvještaj o radu i obavljenim poslovima Komisija matičara dostavlja Ministarstvu.
- (5) Ukoliko, nakon analize izvještaja o radu Komisije matičara, Ministarstvo utvrdi da nisu u potpunosti obavljene poslovi iz stava (3) ovog člana ili da su obavljani suprotno zakonu, Ministarstvo donosi rješenje o prekidu daljnjeg postupka.

Član 13.

(Stručna komisija)

- (1) Ukoliko, nakon analize izvještaja o radu Komisije matičara, Ministarstvo utvrdi da su adekvatno obavljene svi poslovi iz člana 12. stav (3) ovog pravilnika, Ministarstvo imenuje stručnu komisiju za provjeru ispunjenosti uslova za početak rada i daljnji rad (u daljem tekstu: stručna komisija).
- (2) Stručnu komisiju iz stava (1) ovog člana od najmanje pet članova, uz njihovu saglasnost rješenjem imenuje ministar i u pravilu su to članovi koji su u konkretnom postupku bili članovi ekspertne komisije.
- (3) Ukoliko iz objektivnih razloga nije moguće izvršiti imenovanje stručne komisije na način utvrđen u stavu (2) ovog člana, ministar imenuje stručnu komisiju analogno imenovanju ekspertne komisije iz člana 10. ovog pravilnika.
- (4) Stručna komisija se imenuje pojedinačno po svakom zahtjevu za osnivanje visokoškolske ustanove.
- (5) Prije konstituisanja stručne komisije, predsjednik i članovi potpisuju izjavu o nepostojanju sukoba interesa.
- (6) Stručna komisija procjenjuje dokaze i vrši provjeru ispunjenosti uslova propisanih normativima i standardima za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja na području Kantona Sarajevo, a koji se posebno odnose na:
 - a) posjedovanje kadrovskih standarda za realizaciju nastavno-naučnog procesa;
 - b) posjedovanje odgovarajuće specijalizirane opreme;
 - c) posjedovanje i raspoloživost specijaliziranih učionica, laboratorija i drugih prostora za realizaciju nastavno-naučnog procesa;
 - d) ispunjenost zajedničkih sanitarnih i zdravstveno-higijenskih uslova;
 - e) ispunjenost arhitektonskih uslova za omogućavanje pristupa ustanovi i komunikaciji lica sa invaliditetom u prostoru ustanove;
 - f) raspoloživost bibliotečkog fonda i potrebnog broja bibliotekara;
 - g) ispunjenost u pogledu broja radnika za obavljanje administrativnih, računovodstveno-finansijskih, drugih opštih i tehničkih/upravljačko-stručnih poslova;
 - h) ispunjenost uslova u pogledu broja radnika na održavanju objekta i opreme.
- (7) Stručnoj komisiji Ministarstvo dostavlja dokumentaciju proisteklu iz dotadašnjeg provođenja postupka: odluka Vlade i Skupštine, elaborat o osnivanju visokoškolske ustanove i izvještaj Komisije matičara.
- (8) Dokaze o ispunjenosti uslova iz stava (6) ovog člana, osnivač na licu mjesta, odnosno u prostoru namijenjenom za rad visokoškolske ustanove prezentuje stručnoj komisiji, s tim da po jedan primjerak svih dokaza zadržava stručna komisija.
- (9) Dokazi iz stava (8) ovog člana se prilažu uz izvještaj o radu stručne komisije, a koji stručna komisija dostavlja Ministarstvu.
- (10) Izvještaj o radu stručne komisije izrađuje se na obrascu "SK-Izvještaj", koji je dat kao Prilog br.1 ovog pravilnika i čini njegov sastavni dio.

Član 14.

(Upis u Registar visokoškolskih ustanova)

- (1) Nakon što stručna komisija iz člana 13. ovog pravilnika obavi zadatak koji joj je postavljen rješenjem o imenovanju, podnosi izvještaj o svom radu Ministarstvu sa stručnim mišljenjem o ispunjenosti propisanih uslova za početak rada i daljnji rad te prijedlog o donošenju rješenja kojim se novoosnovanoj visokoškolskoj ustanovi dozvoljava početak rada.
- (2) Ukoliko stručna komisija utvrdi da su ispunjeni uslovi iz člana 13. stav (6) ovog pravilnika te da prijedlog o donošenju rješenja kojim se novoosnovanoj visokoškolskoj ustanovi dozvoljava početak rada, ministar donosi rješenje o ispunjavanju uvjeta za početak rada i dalji rad visokoškolske ustanove odnosno izdaje licencu kojom se visokoškolskoj ustanovi odobrava rad, na osnovu čega se novoosnovana visokoškolska ustanova upisuje se u Registar visokoškolskih ustanova.
- (3) Ukoliko stručna komisija utvrdi da nisu ispunjeni uslovi iz člana 13. stav (6) ovog pravilnika te ukoliko ne predloži donošenje rješenja kojim se visokoškolskoj ustanovi dozvoljava početak rada, ministar donosi rješenje o neispunjavanju uslova za početak rada i dalji rad.
- (4) Rješenja iz st. (2) i (3) ovog člana su konačna, a protiv istih se može pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda u Sarajevu u roku od 30 dana od dana uručenja istih podnosiocu zahtjeva odnosno osnivaču.

TREĆI DIO – OSNIVANJE ČLANICE/ODSJEKA I STATUSNE PROMJENE**Poglavlje I – Osnivanje članice/odsjeaka**

Član 15.

(Postupak osnivanja članice/odsjeaka na visokoškolskoj ustanovi)

- (1) Postupak osnivanja članice/odsjeaka visokoškolske ustanove pokreće se na pisani zahtjev visokoškolske ustanove, a koji se podnosi Ministarstvu.
- (2) Uz zahtjev iz stava (1) ovog člana dostavlja se i sljedeća dokumentacija utvrđena Zakonom:
 - a) prijedlog elaborata o osnivanju članice/odsjeaka pripremljen u skladu sa članom 9. ovog pravilnika;
 - b) saglasnost senata visokoškolske ustanove o osnivanju članice/odsjeaka;
 - c) dokaz o raspoloživosti resursa/imovine kojom osnivač visokoškolske ustanove raspolaže za potrebe obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja u skladu sa normativima i standardima za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja;
 - d) pisma preporuke alumnija i poslovnih partnera;
 - e) dokaz o uplati novčanog iznosa za troškove provođenja postupka osnivanja članice/odsjeaka.
- (3) Zahtjev sa pratećom dokumentacijom iz stava (2) ovog člana Ministarstvo može dostaviti na mišljenje Savjetu.

Član 16.

(Ekspertna komisija za utvrđivanje uslova za osnivanje članice/odsjeaka na visokoškolskoj ustanovi)

- (1) Po zahtjevu iz člana 15. stav (1) ovog pravilnika ministar imenuje ekspertnu komisiju za ocjenu elaborata i provjeru ispunjenosti uslova za osnivanje članice/odsjeaka.
- (2) Ekspertna komisija ima neparan broj članova koju ministar imenuje pod istim uslovima i na isti način kao i ekspertnu komisiju iz člana 10. ovog pravilnika s tim da

članove ispred visokoškolske ustanove predlaže visokoškolska ustanova kada se radi o osnivanju članice, a Vijeće članice kada se radi o osnivanju odsjeaka.

- (3) Ekspertna komisija iz stava (2) ovog člana obavlja sljedeće zadatke:
 - a) razmatra zahtjev i daje stručno mišljenje/odnosno preporuku o dostavljenom elaboratu;
 - b) procjenjuje dokaze i vrši provjeru ispunjenosti uvjeta propisanih zakonom i normativima i standardima.
- (4) Procjenu ispunjenosti uslova iz stava (3) ovog člana ekspertna komisija obavlja u odnosu na vrijeme početka realizacije nastave odnosno nastavni plan i program prve godine studija, a Ministarstvo provodi sukcesivan nadzor i kontrolu ispunjenosti propisanih uslova za cjelokupan vremenski period za koji se daje garancija, prateći dinamički plan razvoja članice/odsjeaka iz elaborata.
- (5) Rješenje o osnivanju članice/odsjeaka donosi ministar na načina kako je to propisano Zakonom.
- (6) Na osnovu rješenja iz stava (5) ovog člana, Ministarstvo vrši upis članice u Registar visokoškolskih ustanova.

Poglavlje II – Statusne promjene, proširenje ili smanjenje obima djelatnosti, promjena naziva i promjena sjedišta

Član 17.

(Statusne promjene visokoškolske ustanove)

- (1) U skladu sa Zakonom i ovim pravilnikom, visokoškolska ustanova može vršiti statusne promjene spajanja, podjele i pripajanja.
- (2) Postupak statusne promjene visokoškolske ustanove iz stava (1) ovog člana pokreće se na pisani zahtjev visokoškolske ustanove, a koji se podnosi Ministarstvu.
- (3) Uz zahtjev iz stava (1) ovog člana dostavlja se i sljedeća dokumentacija:
 - a) prijedlog elaborata o statusnoj promjeni;
 - b) za javne visokoškolske ustanove, saglasnost senata o statusnoj promjeni;
 - c) za visokoškolske ustanove čiji osnivač nije Kanton Sarajevo, odluka osnivača visokoškolskih ustanova o statusnoj promjeni;
 - d) dokaze o raspolaganju imeninom/resursa za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja u skladu sa zakonom i normativima i standardima;
 - e) pisma preporuke alumnija i poslovnih partnera;
 - f) dokaz o uplati novčanog iznosa za troškove provođenja postupka za statusnu promjenu;
 - g) bankovnu garanciju.
- (4) Elaborat o statusnoj promjeni iz stava (3) tačka a) ovog člana treba da sadrži:
 - a) podatke o osnivaču, odnosno podnosiocu zahtjeva, sjedište i naziv podnosioca zahtjeva;
 - b) dokaz o ispunjenosti zakonskih uslova u odnosu na podnosioca zahtjeva (upis u registar i sl.);
 - c) opis i ciljeve statusne promjene;
 - d) prijedlog izmjene relevantnih odredaba Statuta uz opis nove interne organizacije unutar visokoškolske ustanove;
 - e) obrazloženje predložene promjene statusne promjene u odnosu na trenutnu djelatnost i predviđeni broj studijskih programa i broj studenata;
 - f) godišnju cijenu studija te način osiguranja finansijskih sredstava za raad;

- g) uticaj predložene statusne promjene na trenutni nastavni aspekt rada (način realizacije nastave, uključujući i jezike na kojima se nastava realizira; dužina trajanja studija...);
- h) obrazloženje načina ispunjenja općih i posebnih uslova za realizaciju nastavnog procesa u skladu s normativima i standardima, kao i izvore osiguranja finansijskih sredstava koja su potrebna za ispunjenje tih uslova;
- i) identifikaciju i plan upravljanja finansijskim, društvenim i drugim vrstama rizika;
- j) uticaj predložene statusne promjene na trenutni kadrovski i infrastrukturni aspekt rada (resursi kojima raspolaže visokoškolska ustanova, zgrade, infrastruktura, oprema, imovina, nastavni i plan broja uposlenih nastavnog, nenastavnog i naučnoistraživačkog kadra sa priloženim biografijama i izjavama o raspoloživosti i/ili ugovorima o radu te ugovore sa poslovnim subjektima);
- k) analizu predmetnog sektora visokog obrazovanja sa aspekta predložene promjene, uzimajući u obzir analizu razvojnih prioriteta ekonomije Kantona Sarajevo, Bosne i Hercegovine i regiona te analizu razvojnih trendova na tržištu rada, kao i analizu potreba zainteresiranih strana u Kantonu Sarajevo, uz obrazloženje doprinosa ukupnih ciljeva održivog razvoja unapređenju kvaliteta obrazovanja u Kantonu Sarajevo i Bosni i Hercegovini;
- l) naznaku o promjenama kod akademskih titula, naučnih i stručnih zvanja koja se stječu po završetku studija;
- m) objašnjenje primjerenosti ishoda učenja i kvalifikacija koji se stječu nakon okončanja studija s aspekta društvenih potreba;
- n) naznaku o preporukama alumnija i poslovnih partnera;
- o) prijedlog nove sistematizacije radnih mjesta;
- p) ugovor o spajanju/pripajanju;
- r) nalaz ovlaštenog sudskog vještaka o vrijednosti imovine koja učestvuje u pripajanju sa obrazloženjem;
- s) dokaz o objavljivanju obavještenja o pokretanju postupka spajanja/pripajanja;
- t) druge podatke koje podnosilac zahtjeva smatra relevantnim.
- (5) Zahtjev sa pratećom dokumentacijom iz stava (3) ovog člana Ministarstvo može dostaviti na mišljenje i Savjetu.
- Član 18.
- (Ekspertna komisija za ocjenu opravdanosti statusne promjene visokoškolske ustanove)
- (1) Po zahtjevu iz člana 17. stav (2) ovog pravilnika Ministarstvo imenuje ekspertnu komisiju za ocjenu opravdanosti statusne promjene i provjeru ispunjenosti uvjeta za rad.
- (2) Ekspertna komisija iz stava (1) ovog člana ima neparan broj članova koju ministar imenuje pod istim uslovima i na isti način kao i ekspertnu komisiju iz člana 16. ovog pravilnika.
- (3) Ekspertna komisija iz stava (1) ovog člana ima zadatak da razmotri zahtjev i da stručno mišljenje i preporuku o dostavljenom elaboratu o statusnoj promjeni, kao i da izvrši procjenu dokaza i provjeru ispunjenosti uslova za rad u skladu sa zakonom ovim pravilnikom te normativima i standardima za visoko obrazovanje.
- (4) Nakon što ekspertna komisija iz stava (1) ovog člana obavi zadatke koji su joj postavljeni rješenjem o imenovanju, ista podnosi izvještaj o svom radu Ministarstvu sa stručnim mišljenjem i preporukom o zahtjevu za statusnu promjenu.
- Član 19.
- (Odluka o statusnoj promjeni visokoškolske ustanove)
- (1) Ukoliko ekspertna komisija ovog iz člana 18. stav (1) ovog pravilnika utvrdi da postoji opravdanost statusne promjene i da su ispunjeni uslovi propisani zakonom, ovim pravilnikom te normativima i standardima za visoko obrazovanje, uredan zahtjev osnivača sa stručnim mišljenjem i preporukom ekspertne komisije te mišljenjem Savjeta, Ministarstvo dostavlja Vladi, koja u slučaju donošenja pozitivne odluke o podnesenom zahtjevu, prijedlog upućuje Skupštini na razmatranje i odlučivanje.
- (2) Nakon što Skupština donese odluku kojom se daje saglasnost za statusnu promjenu visokoškolske ustanove, ministar na osnovu donesene odluke Skupštine donosi rješenje o statusnoj promjeni.
- (3) Ukoliko ekspertna komisija iz člana 18. stav (1) ovog pravilnika negativno ocjeni elaborat ministar donosi rješenje kojim se zahtjev za statusnu promjenu odbija.
- (4) Ukoliko ekspertna komisija iz člana 18. stav (1) ovog pravilnika utvrdi da nisu ispunjeni uslovi propisani zakonom, ovim pravilnikom te normativima i standardima, ministar donosi rješenje kojim se ne odobrava statusna promjena.
- (5) Rješenja iz st. (3) i (4) ovog člana su konačna, a protiv istih se može pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda u Sarajevu u roku od 30 dana od dana uručenja istih podnosiocu zahtjeva odnosno osnivaču.
- Član 20.
- (Statusne promjene unutar visokoškolske ustanove)
- (1) U skladu sa Zakonom i ovim pravilnikom, visokoškolska ustanova može u okviru ustanove vršiti statusne promjene spajanje, podjelu i pripajanje.
- (2) Postupak statusne promjene iz stava (1) ovog člana visokoškolske ustanove pokreće se na pisani zahtjev visokoškolske ustanove, a koji se podnosi Ministarstvu.
- (3) Uz zahtjev iz stava (2) ovog člana dostavlja se i sljedeća dokumentacija:
- prijedlog elaborata o statusnoj promjeni sa sadržajem iz člana 17. stav (4);
 - za javne visokoškolske ustanove saglasnost senata o statusnoj promjeni;
 - za visokoškolske ustanove čiji osnivač nije Kanton Sarajevo, prijedlog odluke osnivača visokoškolske ustanove o statusnoj promjeni;
 - dokaze o raspolaganju imovinom/resursima za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja u skladu sa Zakonom i standardima i normativima;
 - pisma preporuke alumnija i poslovnih partnera;
 - dokaz o uplati novčanog iznosa za troškove provođenja postupka dobijanja saglasnost za predloženu statusnu promjenu.

- (4) Zahtjev sa pratećom dokumentacijom iz stava (3) ovog člana Ministarstvo može dostaviti na mišljenje i Savjetu.
- (5) Za razmatranje i ocjenu elaborata iz stava (3) tačka a) ovog člana te utvrđivanje uslova za statusnu promjenu, ministar imenuje ekspertnu komisiju.
- (6) Ekspertna komisija iz stava (5) ovog člana imenuje se pod istim uslovima i na isti način kao i ekspertna komisija iz člana 16. ovog pravilnika, a ista obavlja sljedeće zadatke:
- razmatra zahtjev i daje stručno mišljenje/odnosno preporuku o dostavljenom elaboratu;
 - procjenjuje dokaze i vrši provjeru ispunjenosti uslova propisanih zakonom, ovim pravilnikom te normativima i standardima.
- (7) Rješenje o statusnoj promjeni unutar visokoškolske ustanove donosi ministar uz prethodnu saglasnost Vlade odnosno osnivača.
- Član 21.
- (Proširenje ili smanjenje obima djelatnosti visokoškolske ustanove)
- Visokoškolska ustanova može, u skladu sa zakonom i ovim pravilnikom, proširiti ili smanjiti obim djelatnosti.
 - Za upis u promjene iz stava (1) ovog člana u Registar visokoškolskih ustanova, visokoškolska ustanova dužna je dostaviti Ministarstvu zahtjev za upis sa relevantnom dokumentacijom kojom dokazuje promjene iz stava (1) ovog člana.
 - Uz zahtjev o promjeni iz stava (1) ovog člana, visokoškolska dostavlja i sljedeću dokumentaciju:
 - odluka nadležnih tijela visokoškolske ustanove, odnosno osnivača o izvršenim promjenama;
 - upis u sudski registar;
 - elaborat o proširenju ili smanjenju obima djelatnosti visokoškolske ustanove koji treba da sadrži sljedeće:
 - podatke o osnivaču, odnosno podnosiocu zahtjeva, sjedište i naziv podnosioca zahtjeva;
 - dokaz o ispunjenosti zakonskih uslova u odnosu na podnosioca zahtjeva (upis u registre i sl.);
 - opis i ciljeve proširenja/smanjenja djelatnosti;
 - prijedlog izmjene relevantnih odredaba Statuta;
 - analizu predmetnog sektora proširenja/smanjenja sa aspekta predložene promjene, uzimajući u obzir analizu razvojnih prioriteta, kao i analizu potreba zainteresiranih strana u Kantonu Sarajevo, uz obrazloženje doprinosa ukupnih ciljeva održivog razvoja i unapređenju kvaliteta života u Kantonu Sarajevo i Bosni i Hercegovini;
 - uticaj proširenja/smanjenje djelatnosti na trenutni nastavni aspekt rada (način realizacije nastave, uključujući jezike na kojima se nastava realizira; dužina trajanja studija...);
 - uticaj promjene proširenja/smanjenje djelatnosti na kadrovski i infrastrukturni aspekt (resursi kojima raspolaže visokoškolska ustanova, zgrade, infrastruktura, oprema, imovina, nastavni i plan broja uposlenih nastavnog, nenastavnog i naučnoistraživačkog kadra sa priloženim biografijama i izjavama o raspoloživosti i/ili ugovorima o radu te ugovore sa poslovnim subjektima);
- objašnjenje primjerenosti ishoda učenja i kvalifikacija koji se stječu nakon okončanja studija s aspekta društvenih potreba;
 - preporuke alumnija i poslovnih partnera;
 - prijedlog nove sistematizacije radnih mjesta;
 - godišnju cijenu studija te način osiguranja finansijskih sredstava za rad;
 - druge podatke koje podnosilac zahtjeva smatra potrebnim.
- (4) Za razmatranje i ocjenu elaborata iz stava (3) ovog člana, Ministarstvo može zatražiti mišljenje Savjeta te imenovati ekspertnu komisiju.
- (5) Ekspertnu komisiju iz stava (4) ovog člana imenuje ministar na isti način i pod istim uvjetima kao i ekspertnu komisiju iz člana 16. ovog pravilnika, a koja razmatra zahtjev i daje stručno mišljenje/odnosno preporuku o dostavljenom elaboratu.
- (6) Rješenje o proširenju ili smanjenju djelatnosti visokoškolske ustanove donosi ministar uz prethodnu saglasnost Vlade odnosno osnivača.
- Član 22.
- (Promjena naziva visokoškolske ustanove/članice)
- U skladu sa Zakonom i ovim pravilnikom visokoškolska ustanova/članica visokoškolske ustanove može vršiti promjenu naziva.
 - Za upis promjene iz stava (1) ovog člana u Registar visokoškolskih ustanova, visokoškolska ustanova/članica dužna je dostaviti Ministarstvu zahtjev za upis sa relevantnom dokumentacijom kojom dokazuje promjene iz stava (1) ovog člana.
 - Uz zahtjev o promjeni iz stava (1) ovog člana, visokoškolska ustanova/članica dostavlja i sljedeću dokumentaciju:
 - odluke nadležnih tijela visokoškolske ustanove, odnosno osnivača o izvršenim promjenama;
 - upis u sudski registar;
 - elaborat o promjeni naziva visokoškolske ustanove/članice koji treba da sadrži:
 - podatke o osnivaču, odnosno podnosiocu zahtjeva, sjedište i naziv podnosioca zahtjeva;
 - dokaz o ispunjenosti zakonskih uslova u odnosu na podnosioca zahtjeva;
 - opis i razlozi promjene naziva;
 - prijedlog izmjene relevantnih odredaba Statuta;
 - uticaj promjene naziva na ukupnu djelatnost kao i na trenutni naučno-nastavni i istraživački aspekt rada (način realizacije nastave, uključujući jezike na kojima se nastava realizira; dužina trajanja studija i slično);
 - uticaj promjene naziva na kadrovski i infrastrukturni aspekt;
 - početak primjene promjene novog i starog naziva;
 - druge podatke koje podnosilac zahtjeva smatra potrebnim.
- (4) Za razmatranje i ocjenu elaborata iz stava (3) ovog člana, Ministarstvo može zatražiti mišljenje Savjeta te imenovati ekspertnu komisiju.
- (5) Ekspertnu komisiju iz stava (4) ovog člana imenuje ministar na isti način i pod istim uvjetima kao i ekspertnu komisiju iz člana 16. ovog pravilnika, a koja razmatra

zahtjev i daje stručno mišljenje/odnosno preporuku o dostavljenom elaboratu.

- (6) Rješenje o promjeni naziva visokoškolske ustanove/članice donosi ministar uz prethodnu saglasnost Vlade, odnosno osnivača.

Član 23.

(Promjena sjedišta visokoškolske ustanove/članice)

- (1) Visokoškolska ustanova/članica može, u skladu sa zakonom promijeniti sjedište.
- (2) Za upis promjene iz stava (1) ovog člana u Registar visokoškolskih ustanova, visokoškolska ustanova/članica dužna je dostaviti Ministarstvu zahtjev za upis sa relevantnom dokumentacijom kojom dokazuje promjene iz stava (1) ovog člana.
- (3) Uz zahtjev za promjenu iz stava (1) ovog člana, visokoškolska ustanova/članica dostavlja i sljedeću dokumentaciju:
- odluke nadležnih tijela visokoškolske ustanove, odnosno osnivača o izvršenim promjenama;
 - upis u sudski registar;
 - elaborat o promjeni sjedišta visokoškolske ustanove, odnosno članice koji treba da sadrži:
 - podatke o osnivaču, odnosno podnosiocu zahtjeva;
 - dokaz o ispunjenosti zakonskih uslova u odnosu na podnosioca zahtjeva;
 - trenutno sjedište i naziv podnosioca zahtjeva;
 - opis i razlozi promjene sjedišta;
 - prijedlog izmjene relevantnih odredaba Statuta;
 - uticaj promjene sjedišta na ukupnu djelatnost kao i na trenutni naučno-nastavni i istraživački aspekt rada (način realizacije nastave, uključujući jezike na kojima se nastava realizira; dužina trajanja studija i slično);
 - uticaj promjene sjedišta na kadrovski i infrastrukturni aspekt;
 - početak primjene promjene sjedišta;
 - druge podatke koje podnositelj zahtjeva smatra potrebnim.
- (4) Za razmatranje i ocjenu elaborata iz stava (3) ovog člana, Ministarstvo može zatražiti mišljenje Savjeta te imenovati ekspertnu komisiju.
- (5) Ekspertnu komisiju iz stava (4) ovog člana imenuje ministar na isti način i pod istim uvjetima kao i ekspertnu komisiju iz člana 16. ovog pravilnika, a koja razmatra zahtjev i daje stručno mišljenje/odnosno preporuku o dostavljenom elaboratu.
- (6) Rješenje o promjeni sjedišta visokoškolske ustanove/članice donosi ministar uz prethodnu saglasnost Vlade odnosno osnivača.

Član 24.

(Prestanak rada visokoškolskih ustanova)

- (1) Visokoškolska ustanova prestaje sa radom pod uvjetima i na način propisan Zakonom.
- (2) Obavještenje o prestanku rada sa odlukama osnivača, odnosno nadležnih organa visokoškolske ustanove dostavlja se Ministarstvu.
- (3) Uz dokumente iz stava (2) ovog člana osnivač je dužan dostaviti i dokaz o predaji na trajno čuvanje dokumenata i isprava propisanih Zakonom.

- (4) Ministar je dužan donijeti rješenje o prestanku rada visokoškolske ustanove u roku od 30 dana od dana prijema obaveštenja iz stava (2) ovog člana ili nakon saznanja da su nastupile zakonske okolnosti za prestanak rada visokoškolske ustanove.

- (5) Na osnovu rješenja iz stava (4) ovog člana vrši se brisanje visokoškolske ustanove iz Registra visokoškolskih ustanova koje vodi Ministarstvo.

ČETVRTI DIO – REGISTAR AKREDITOVANIH VISOKOŠKOLSKIH USTANOVA

Član 25.

(Izgled Registra visokoškolskih ustanova)

- (1) Registar visokoškolskih ustanova vodi se u tvrdo povezanoj knjizi tamnoplavih korica, formata A-3, koja sadrži 500 listova bijele boje, odnosno 1000 numerisanih stranica na kojima se nalaze rubrike za upisivanje podataka iz člana 30. stav (1) ovog pravilnika.
- (2) U gornjem lijevom uglu prednje korice knjige iz stava (1) ovog člana velikim slovima bijele boje, font Times New Roman 16, bold, ispisan je tekst "Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine, Kanton Sarajevo, Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade", a na sredini korica velikim slovima bijele boje, font Times New Roman 18, bold, ispisan je tekst "Registar akreditovanih visokoškolskih ustanova na području Kantona Sarajevo".
- (3) Na prvoj stranici knjige iz stava (1) ovog člana na sredini velikim slovima crne boje, font Times New Roman 18, bold, ispisan je tekst "Registar akreditovanih visokoškolskih ustanova na području Kantona Sarajevo". Od druge stranice pa do kraja knjige nalaze se rubrike za upisivanje podataka iz ovog pravilnika.

Član 26.

(Sadržaj Registra visokoškolskih ustanova)

- (1) Registar visokoškolskih ustanova sadrži:
- broj knjige, redni broj upisa i datum upisa;
 - naziv visokoškolske ustanove, članice (sa napomenama);
 - sjedište i adresu visokoškolske ustanove, članice (sa napomenama);
 - naziv osnivača i status visokoškolske ustanove (sa napomenama);
 - broj i datum akta nadležnog organa o davanju saglasnosti na elaborat o osnivanju visokoškolske ustanove (odluka Vlade i Skupštine) (sa napomenama);
 - broj i datum rješenja Ministarstva o ispunjavanju uslova za početak rada visokoškolske ustanove (sa napomenama);
 - statusne promjene (broj i datum odluke Vlade i Skupštine kojim se daje saglasnost za statusne promjene i broj i datum rješenja Ministarstva o statusnoj promjeni) (sa napomenama);
 - broj i datum akta Ministarstva o dodjeli, odbijanju, dodjeli uslovne akreditacije i oduzimanju akreditacije visokoškolske ustanove (sa napomenama);
 - broj i datum akta nadležnog organa o prestanku/zabrani rada visokoškolskoj ustanovi (sa napomenama);
 - napomena.

- (2) Obrazac registra je dat u prilogu ovog pravilnika i čini njegov sastavni dio Prilog 1. - Reg-VŠU.
- (3) Podaci se u Registar visokoškolskih ustanova upisuju plavim mastilom ili hemijskom olovkom sa plavom tintom.
- (4) Ispravka pogrešno izvršenog upisa vrši se na taj način što se pogrešno upisani tekst precrta hemijskom olovkom sa crvenom tintom tako da ostane čitljiv, a iznad njega se upiše ispravan tekst hemijskom olovkom sa plavom tintom.
- (5) Izmjena podataka vrši se na taj način što se pogrešno upisani tekst precrta hemijskom olovkom sa crvenom tintom tako da ostane čitljiv, a ispod njega se upiše novi tekst hemijskom olovkom sa plavom tintom dok se u rubrici "Napomena" upiše razlog za izmjenu podataka.
- (6) Brisanje visokoškolske ustanove odnosno članice iz Registra visokoškolskih ustanova vrši se na taj način što se hemijskom olovkom sa crvenom tintom zaokruži redni broj i dijagonalno precrtaju rubrike iz stava (1) tač. od a) do h) ovog člana, u rubrici i) hemijskom olovkom sa plavom tintom upiše broj i datum akta nadležnog organa o prestanku rada visokoškolske ustanove, a u rubrici j) upiše razlog brisanja.

Član 27.

(Upis, sadržaj, izgled i način vođenja Registra studijskih programa)

- (1) Registar studijskih programa vodi Ministarstvo u elektronskom obliku.
- (2) Registar studijskih programa u elektronskom obliku sadrži sljedeće podatke:
 - a) visokoškolske ustanove nositelji studijskog programa;
 - b) visokoškolske ustanove izvoditelji studijskog programa;
 - c) podatke o ustanovama koje učestvuju u izvođenju studijskog programa;
 - d) jedinstveni identifikacijski broj studijskog programa;
 - e) naziv studijskog programa na bosanskom/hrvatskom/srpskom jeziku;
 - f) link na web stranicu sa opisom / katalogom studijskog programa;
 - g) naziv studijskog programa na engleskom jeziku;
 - h) naziv studijskog programa na drugom jeziku;
 - i) akademski ili stručni naziv koji se stiče završetkom studija;
 - j) vrsta studijskog programa;
 - k) ciklus studijskog programa;
 - l) status studijskog programa;
 - m) trajanje studijskog programa u godinama;
 - n) broj ECTS bodova koji se stiče završetkom studijskog programa;
 - o) nivo kvalifikacije prema kvalifikacijskom okviru u Bosni i Hercegovini;
 - p) nivo kvalifikacije prema Europskom kvalifikacijskom okviru;
 - r) naučnu ili umjetničku oblast i polje studijskog programa;
 - s) mjesto izvođenja studijskog programa;
 - t) jezik izvođenja studijskog programa i modula;
 - u) način izvođenja studijskog programa (klasični, online, mješoviti),

- v) akademska godina od koje se studijski program može početi izvoditi;
 - z) broj i datum rješenja nadležnog tijela visokoškolske ustanove o uvođenju studijskog programa;
 - aa) broj i datum rješenja Ministarstva o dozvoli za izvođenje studijskog programa (za studijske programe koji imaju to);
 - bb) broj i datum rješenja Ministarstva o akreditaciji studijskog programa (za studijske programe koji imaju to);
 - cc) datum rješenja o akreditaciji međunarodne ustanove/agencije (sa napomenom o tipu akreditacije i uključujući da li je agencija u ENQA);
 - dd) broj i datum akta nadležnog organa o oduzimanju dozvole za izvođenje studijskog programa (sa napomenama).
- (3) Ministarstvo će svim registrovanim visokoškolskim ustanovama omogućiti pristup Registru studijskih programa u cilju unosa podataka iz stava (2) ovog člana.
 - (4) Visokoškolska ustanova/članica je obavezna najkasnije u roku od 10 dana od dana donošenja odluke o pokretanju novog studijskog programa o tome pismeno obavijestiti Ministarstvo te najkasnije u roku od 30 dana unijeti sve podatke vezane za novi studijski program iz stava (2) ovog člana u Registar studijskih programa.
 - (5) Nakon upisa novog studijskog programa u Registar studijskih programa, u roku od 60 dana Ministarstvo donosi rješenje o upisu studijskog programa u Registar studijskih programa Kantona Sarajevo.
 - (6) Izmjene podataka o postojećem studijskom programu u Registru studijskih programa vrše se na način utvrđen za upis novog studijskog programa.
 - (7) U Registru studijskih programa bilježe se sve promjene podataka.

PETI DIO - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 28.

(Uspostava Registra akreditovanih visokoškolskih ustanova i Registra akreditovanih studijskih programa)

- (1) Ministarstvo je obavezno, u skladu sa članom 25. ovog pravilnika, uspostaviti Registar visokoškolskih ustanova u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog pravilnika.
- (2) Ministarstvo je obavezno provesti proceduru uspostave elektronskog Registra studijskih programa u roku od 12 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog pravilnika.

Član 29.

(Dostavljanje dokumentacije visokoškolskih ustanova)

Visokoškolske ustanove na području Kantona Sarajevo obavezne su, u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog pravilnika, Ministarstvu dostaviti relevantnu dokumentaciju o osnivanju, početku rada visokoškolske ustanove, članica i studijskih programa izdatu od nadležnih tijela i organa.

Član 30.

(Započeti postupci)

Postupci osnivanja, statusne promjene ili neki drugi postupci koji predstavljaju predmet ovog pravilnika, a započeti su nakon stupanja na snagu Zakona o visokom obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/22), a prije stupanja na snagu ovog pravilnika, biće provedeni u skladu sa odredbama ovog pravilnika.

Član 31.

(Prestanak važenja ranijeg propisa)

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o postupku osnivanja i utvrđivanja uslova za upis u registar akreditovanih visokoškolskih ustanova na području Kantona Sarajevo i registra akreditovanih studijskih programa visokoškolskih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14).

Prilog 1. - Reg-VŠU

Član 32.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 27-03-34-29992-12/23
25. oktobra 2023. godine
Sarajevo

Ministar
Pavle Krstić, s. r.

Obrazac- Reg -VŠU

**Registar akreditovanih visokoškolskih ustanova
na području Kantonu Sarajevo**

Obrazac -Reg-VŠU

Registar akreditovanih visokoškolskih ustanova na području Kantona Sarajevo

a) Broj knjige: _____	Redni broj: _____	Datum upisa: _____
--------------------------	-------------------	--------------------

b) VISOKOŠKOLSKA USTANOVA		Napomene
Naziv		
Članica		
c) SJEDIŠTE I ADRESA		
Visokoškolska ustanova		
Članica		
d) Naziv osnivača i status visokoškolske ustanove (javna ustanova/ustanova)		
e) Broj i datum akta nadležnog organa o davanju saglasnosti na elaborat o društveno-ekonomskoj opravdanosti osnivanja (Vlada; Skupština)		
f) Broj i datum rješenja Ministarstva o ispunjavanju uslova za početak rada		

g) Statusne promjene (akt Vlade i Skupštine o statusnoj promjeni i Rješenje Ministarstva o statusnoj promjeni)		
h) Akreditacija visokoškolske ustanove (akt Ministarstva)	Dodjela:	
	Odbijanje:	
	Uslovna:	
	Oduzimanje:	
i) Broj i datum akta nadležnog organa o prestanku/zabrani rada visokoškolskoj ustanovi		
j) Napomena		

Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo

Na osnovu čl. 59. stav (4) Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 102/13, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22) i čl. 17. stav (1) Zakona o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2023. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 15/23), po zahtjevu JU OŠ "Porodice ef. Ramić", ministar finansija donosi slijedeću

ODLUKU

O PRERASPODJELI SREDSTAVA U BUDŽETU KANTONA SARAJEVO ZA 2023. GODINU ZA BUDŽETSKOG KORISNIKA JU OŠ "PORODICE EF. RAMIĆ"

- Odobrava se preraspodjela sredstava u Budžetu Kantona Sarajevo za 2023. godinu, sredstva u iznosu 14.000 KM u razdjelu 21020043 JU OŠ "Porodice ef. Ramić" i to:

Raz	Glava	Potrjed	Ekon. kod	Sub-analitička	Funkcija	OPIS	Iznos u KM
21	02	0043	21020043			JU OŠ "Porodice ef. Ramić"	
						Selekcijskog koda (zvor 10)	
21	02	0043	21020043	8213	091	Nabavka opreme	14.000
						Nekonomski kod (zvor 10)	
21	02	0043	21020043	8216	091	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	14.000

- Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 08-01-11-8256-61/23
29. septembra 2023. godine
Sarajevo

Ministar
Emir Dedović, s. r.

Na osnovu čl. 59. stav (4) Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 102/13, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22) i čl. 17. stav (1) Zakona o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2023. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 15/23), po zahtjevu Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo, ministar finansija donosi slijedeću

ODLUKU

O PRERASPODJELI SREDSTAVA U BUDŽETU KANTONA SARAJEVO ZA 2023. GODINU ZA BUDŽETSKOG KORISNIKA MINISTARSTVO ZA BORAČKA PITANJA KANTONA SARAJEVO

- Odobrava se preraspodjela sredstava u Budžetu Kantona Sarajevo za 2023. godinu, sredstva u iznosu 785.000 KM u razdjelu 13010001 Ministarstvo za boračka pitanja Kantona Sarajevo i to: