

**UNIVERZITET U SARAJEVU – STOMATOLOŠKI FAKULTET SA STOMATOLOŠKIM  
KLINIČKIM CENTROM**

Na osnovu odredbi Zakona o radu („Službene novine FBiH“, br 26/16 i 89/18), Jedinog Pravilnika o radu Univerziteta u Sarajevu, Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Stomatološkom fakultetu sa klinikama Univerziteta u Sarajevu, Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Sl. novine KS“ br. 19/21 i br. 10/22), Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Sl. novine KS“ br. 37/20 i br. 27/21), a u vezi sa Odlukom Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-42541-7/23 od 05.10.2023. godine, te na osnovu člana 71. Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo („Sl. novine KS“ br. 36/22), a u vezi sa članom 115. Statuta Univerziteta u Sarajevu, Univerzitet u Sarajevu – Stomatološki fakultet sa stomatološkim kliničkim centrom raspisuje:

**JAVNI OGLAS  
za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme**

Za radna mjesta:

**1. Šef IT službe, 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme;**

Pored Zakonom propisanih uslova za zasnivanje radnog odnosa kandidati treba da ispunjavaju i sljedeće uslove:

- VSS/240-300, završen Elektrotehnički fakultet - smjer informatike
- Posebni uslovi: pet godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima i poznavanje engleskog jezika
- Iznos osnovne plaće: okvirno 1.810,70 KM

**Opis poslova:**

- a) Programiranje i izrada svih potrebnih softverskih programa za nastavni i zdravstveni segment;
- b) Nabavka i raspodjela odgovarajućeg hardvera za nastavni i zdravstveni segment,
- c) Izrada Web stranice i servisiranje Web stranica,
- d) Sistem analiza,
- e) Statističko praćenje i pravljenje izvještaja za potrebe organizacionih jedinica Fakulteta,
- f) Drugi poslovi po nalogu Dekana, Prodekana i Sekretara fakulteta.
- g) Za svoj rad odgovara Dekanu i Sekretaru Fakulteta.

**2. Samostalni referent/administrator mreže i tehnička podrška nastavi, 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme;**

Pored Zakonom propisanih uslova za zasnivanje radnog odnosa kandidati treba da ispunjavaju i sljedeće uslove:

- SSS/IV stepen informatičkog smjera
- Posebni uslovi: jedna godina radnog iskustva, poznavanje rada na računaru i engleskog jezika
- Iznos osnovne plaće: okvirno 1.174,51 KM

**Opis poslova:**

- a) Čuva, rukuje i održava tehničke uređaje i nastavnu opremu i učila u prostorima amfiteatra i drugih prostora za održavanje nastave;
- b) Postavlja i instalira opremu za informatičku podršku nastavnom procesu;
- c) Stara se o pravilnom korištenju amfiteatara, tehničkoj ispravnosti istih i slično;
- d) Brine o redovnom održavanju i zadržavanju nastavne opreme i učila;
- e) Organizira i prisustvuje probi prezentacija diplomskih ispita, MR i DD kandidata;
- f) Održavanje mreže (otklanjanje kvarova u radu mreže, kontrola rada kompletne mreže i svakog pojedinog računara);
- g) Uspostavljanje novih mrežnih konekcija;
- h) Održavanje hardvera (dijagnosticiranje kvarova i odklanjanje istih);
- i) Tehnička podrška u radu multimedijalnih sala;
- j) WEB stranica (ažuriranje WEB stranice);

- k) Instaliranje i deinstaliranje softvera;
- l) Obavlja i sve ostale poslove u okviru stručne spreme i radnih sposobnosti;
- m) Za svoj rad odgovara rukovodiocu Službe.

### **3. Stručni saradnik za javne nabavke i ekonomske poslove, 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme;**

Pored Zakonom propisanih uslova za zasnivanje radnog odnosa kandidati treba da ispunjavaju i sljedeće uslove:

- VSS/180-240 ECTS bodova, završen ekonomski fakultet
- Posebni uslovi : jedna godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima i poznavanje rada na računaru
- Iznos osnovne plaće: okvirno 1.810,70 KM

#### **Opis poslova:**

- a) Istražuje tržište roba, radova i usluga,
- b) Ostvaruje kontakte sa potencijalnim ponuđačima i vodi evidencije o istim;
- c) Sagledava potrebe za nabavkom roba, usluga i radova;
- d) Prikuplja i obrađuje zahtjeve za nabavku roba, usluga i radova;
- e) Sačinjava prijedlog konačne specifikacije potrebne nabavke roba, usluga i radova;
- f) Pruža stručnu i tehničku pomoć komisiji za javne nabavke od pokretanja postupka do realizacije ugovora;
- g) Vršiti nadzor nad nabavkom roba, usluga i radova od izabranih ponuđača i prati realizaciju zaključenih ugovora;
- h) Vršiti kvalitativnu i kvantitativnu kontrolu nabavljenih roba, usluga i radova;
- i) Pruža pomoć kod organizacije finansijsko-računovodstvenog poslovanja i izrade planova i izvještaja;
- j) Obavlja i druge poslove po nalogu i uputstvima šefa Službe finansija i računovodstva.
- k) Za svoj rad odgovara šefu Službe.

### **4. Stručni saradnik/Tehnički sekretar, 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme;**

Pored Zakonom propisanih uslova za zasnivanje radnog odnosa kandidati treba da ispunjavaju i sljedeće uslove:

- VSS/180-240 ECTS bodova, završen fakultet društvenog smjera
- Posebni uslovi: jedna godina radnog iskustva, poznavanje rada na računaru i engleskog jezika
- Iznos osnovne plaće: okvirno 1.810,70 KM

#### **Opis poslova:**

- a) Vodi rokovnik sastanaka i drugih službenih obaveza Dekana, Prodekana i Sekretara;
- b) Zakazuje po uputstvu Dekana, Prodekana i Sekretara sastanke i službene kontakte internog i vanjskog karaktera;
- c) Izrađuje po uputstvima nadležnih kratke službene dopise i obavještenja;
- d) Obezbeđuje telefonske kontakte Dekanu i Prodekanima i daje strankama informacije i obavještenja o prijemu kod ovlaštenih osoba;
- e) Obavlja druge administrativno tehničke poslove u dekanatu;
- f) Vodi djelovodnik službenih akata;
- g) Obavlja daktilografske poslove i poslove umnožavanja materijala za potrebe dekanata;
- h) Obavlja i druge poslove po nalogu Dekana/ Prodekana Fakulteta, Sekretara.

**Pored uslova koji su navedeni pored svake pozicije, potrebni dokumenti koje kandidati treba da dostave za sve pozicije (originali ili ovjerene kopije) su:**

1. Svojeručno potpisana prijava na Javni oglas sa kontakt podacima (adresa, broj kontakt telefona i e-mail), sa tačnom naznakom pozicije / radnog mjesta, te popis dokumentacije koju kandidat prilaže uz prijavu na konkurs na koju se kandidat prijavljuje (obavezno upisati naziv radnog mjesta i na koverti),
2. Biografija (CV),
3. Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa),
4. Izvod iz matične knjige rođenih,

5. Diploma/ svjedočanstvo o stečenom obrazovanju
6. Dokaz o poznavanju engleskog jezika za pozicije za koje se isto traži;
7. Dokaz o poznavanju rada na računaru za pozicije za koje se isto traži;
8. Potvrda o radnom iskustvu - original ili ovjerena kopija.  
Međutim, potvrdu poslodavca (original ili ovjerenu kopiju) kod kojeg je kandidat radio ili radi, sa obaveznom naznakom o stručnoj spremi sa kojom je obavljao navedene poslove, i naznakom ukoliko je kandidat zaposlen na određeno vrijeme - **dostavljaju kandidati koji imaju prednost pri zapošljavanju u skladu sa posebnim zakonom – naziv naveden pod „Napomene“**).
9. Prijava prebivališta/boravišta u Kantonu Sarajevo, ne starija od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa (**dostavlja je lice koje ostvaruje prednost prilikom zapošljavanja u skladu sa posebnim zakonom – naziv naveden pod „Napomene“**)
10. Potvrda o nezaposlenosti Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo, ne starija od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa (**dostavlja je lice koje ima prednost prilikom zapošljavanja u skladu sa posebnim zakonom – naziv naveden pod „Napomene“**)
11. Dokumentaciju kojom se dokazuje status korisnika prava po Uredbi (**dostavlja je lice koje ostvaruje prednost prilikom zapošljavanja u skladu sa posebnim zakonom – naziv naveden pod „Napomene“**).  
Dokumenti koji se dostavljaju kao dokaz sadržani su u tabeli koja je sastavni dio javnog oglasa.

#### **NAPOMENE:**

Kandidati koji ispunjavaju uslove bit će obaviješteni o terminu i mjestu polaganja pismenog i usmenog ispita putem web stranice Fakulteta [www.sf.unsa.ba](http://www.sf.unsa.ba).

O konačnim rezultatima (nakon provedene konkursne procedure) kandidati će biti pismeno obaviješteni.

Rok za prijavu je 15 dana od dana objave Javnog oglasa u dnevnim novinama, na web stranici Univerziteta u Sarajevu, Univerziteta u Sarajevu – Stomatološkog fakulteta sa stomatološkim kliničkim centrom: [www.sf.unsa.ba](http://www.sf.unsa.ba) i na web stranici Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo.

Kandidati koji smatraju da imaju prednost iz člana 19. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo (Sl. novine KS, broj: 19/21 i broj: 10/22) su dužni priložiti odgovarajući dokaz (potvrda, uvjerenje i sl.) pozivajući se na poseban propis po kojem imaju prednost, odnosno u skladu sa Uredbom Vlade Kantona Sarajevo o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Sl. novine KS“ br. 37/20 i br. 27/21).

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave neće se uzeti u razmatranje.

Kandidati čija dokumentacija nije ispravna će biti obaviješteni pismenim putem da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak sa navođenjem razloga neispravnosti dokumentacije, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju.

Poslovník o radu Komisije za provođenje javnog oglasa objavit će se na web stranici Fakulteta [www.sf.unsa.ba](http://www.sf.unsa.ba).

Prilikom zapošljavanja prednost imaju lica sukladno Zakonu o dopunskim pravima boraca - branitelja BiH („Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 45/12, 26/14, 46/17, 18/19, 20/20, 24/20, 31/22), Zakonu o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica (“Sl. novine FBiH br. 54/19, 29/22), odnosno Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/20, 27/21), Uredbi o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 19/21, 10/22) i Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima („Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 38/20, 28/21), koja se dokazuje odgovarajućim dokumentima (potvrda, rješenje, uvjerenje i sl.) koji se prilažu prilikom prijave na Javni oglas, pozivajući se na poseban zakon po kojem imaju prednost.

Pravo na dodatne bodove ostvaruju branioci i članovi njihovih porodica pod sljedećim uslovima:

1) da imaju prebivalište/boravište u Kantonu Sarajevo i

2) da se nalaze na evidenciji JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" ili su zaposleni na određeno vrijeme ili su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju što dokazuju potvrdom poslodavca (navedeno u dijelu teksta javnog oglasa koji se odnosi na dokumentaciju koju dostavlja kandidat koji ostvaruje prednost pri zapošljavanju).

Kandidati koji budu izabrani dužni su dostaviti Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti (ne starije od šest mjeseci).

**Sa izabranim kandidatima zaključit će se Ugovor o radu sa probnim radom u trajanju od tri mjeseca.**

Mjesto obavljanja rada: Univerzitet u Sarajevu – Stomatološki fakultet sa stomatološkim kliničkim centrom.

Radno vrijeme: 07:00 – 15:00h.

## OBAVJEŠTENJE ZA KANDIDATE

- Pitanja, listu propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit (eventualno praktični ispit), kandidat može preuzeti na Protokolu Univerziteta u Sarajevu – Stomatološkog fakulteta sa stomatološkim kliničkim centrom, odnosno na web stranici: [www.sf.unsa.ba](http://www.sf.unsa.ba), u dijelu „Konkursi“ .

### Popis dokumentacije kojom se dokazuje status korisnika po predmetnoj Uredbi:

Redni broj:	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza- dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	- Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca -Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida- poginulog, umrlog i nestalog branioca i - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a)ratnog vojnog invalida b)dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c)demobiliziranog branioca	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a)invalidninu b)mjesečni novčani dodatak c)uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c)Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruga ratnog vojnog invalida	Uvjerenje (o statusu bračnog druga ratnog vojnog invalida, odnosno pripadnosti boračkoj populaciji - dokaz o statusu korisnika prava)	a)Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu.

Prijavu je potrebno dostaviti u roku od 15 (petnaest) dana od dana objave Javnog oglasa u dnevnom listu, na web stranici Univerziteta u Sarajevu, Univerziteta u Sarajevu – Stomatološkog fakulteta sa stomatološkim kliničkim centrom: [www.sf.unsa.ba](http://www.sf.unsa.ba) i na web stranici Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo.

Kandidati su obavezni dostaviti kompletnu dokumentaciju na javni oglas u zatvorenoj koverti na kojoj su jasno naznačeni ime, prezime i adresa kandidata, sa naznakom „**NE OTVARAJ – PRIJAVA NA JAVNI OGLAS**“, te naznakom pozicije na koju kandidat konkuriše, a istu treba dostaviti **do 13.12.2023. godine**, lično na Protokolu Univerziteta u Sarajevu – Stomatološkog fakulteta sa stomatološkim kliničkim centrom ili poštom (preporučeno) na adresu:

## UNIVERZITET U SARAJEVU - STOMATOLOŠKI FAKULTET SA STOMATOLOŠKIM KLINIČKIM CENTROM

Bolnička 4a

71000 SARAJEVO

BOSNA I HERCEGOVINA

Kontakt telefon lica zaduženog za dodatna obavještenja:

Sekretar Komisije, **Safija Majunović – Sultanić, dipl. iur**

**Kontakt telefon: 033 214 284**

**Broj: 02-1-1-78-12/23**

**Sarajevo, 28.11.2023. godine**