

**- UPRAVNI ODBOR –**

Broj: 02-14-6/23

Sarajevo, 28. 04. 2023. godine

Na osnovu člana 59. stav (2) tačka m) Zakona o visokom obrazovanju („Sl. novine Kantona Sarajevo“, broj 36/22), člana 55 Statuta Univerziteta u Sarajevu i člana 37. stav (1) Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu i uz Mišljenje odbora za normativna pitanja Univerziteta u Sarajevu broj: 0105-3056-5/23 od 27. 03. 2023. godine, na prijedlog Senata Univerziteta u Sarajevu od 27. 04. 2023. godine, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je, na 14. vanrednoj sjednici održanoj, *elektronskim putem*, dana 28. 04. 2023. godine, *d o n i o*

**ODLUKU****I**

*Usvaja se* Pravilnik o zakupu poslovnih prostora na Univerzitetu u Sarajevu, koji je sastavni dio ove Odluke.

**II**

Ova Odluka stupa na snagu od dana donošenja.

**PREDSJEDNIK  
UPRAVNOG ODBORA**

*Dr. sc. Murat Ramadanović*



Dostaviti:

- Rektor
- Članicama Univerziteta u Sarajevu
- Predsjedniku i članovima UO
- Generalnom sekretaru
- U dokumentaciju Upravnog odbora
- Internetska stranica Univerziteta u Sarajevu
- a/a



**PRAVILNIK  
O ZAKUPU POSLOVNIH PROSTORA  
NA UNIVERZITETA U SARAJEVU**



---

UNIVERZITET U SARAJEVU

**PRAVILNIK  
O ZAKUPU POSLOVNIH PROSTORA  
NA UNIVERZITETA U SARAJEVU**

Sarajevo, april 2023. godine



Na osnovu člana 59. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 36/22), člana 55. Statuta Univerziteta u Sarajevu sa pratećim izmjenama i dopunama, uz Mišljenje Odbora za normativna pitanja Univerziteta u Sarajevu, broj: 0105-3056-5/23 od 27. 03. 2023. godine, na prijedlog Senata Univerziteta u Sarajevu od 27. 04. 2023. godine, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je, na 14. vanrednoj sjednici održanoj, *elektronskim putem*, dana 28. 04. 2023. godine, *usvojio*

**PRAVILNIK  
O ZAKUPU POSLOVNIH PROSTORA  
NA UNIVERZITETA U SARAJEVU**

**OSNOVNE ODREDBE**

**Član 1.**

**(Predmet Pravilnika)**

Pravilnikom o zakupu poslovnih prostora na Univerzitetu Sarajevu (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuju se postupak zaključivanja ugovora o zakupu, realizacija, prestanak ugovora o zakupu i druga pitanja od značaja pod kojim Univerzitet može davati u zakup poslovni prostor nad kojim Univerzitet ima pravo korištenja, upravljanja ili raspolaganja, odnosno prava vlasništva ili drugo stvarno pravo u skladu sa Zakonom o stvarnim pravima Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 66/13 i 100/13) i Zakonom o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 36/22).

**Član 2.**

**(Poslovni prostor)**

- (1) Pod poslovnim prostorom u smislu ovog Pravilnika se smatraju prostorni kapaciteti i prateća oprema nad kojima pravo korištenja, raspolaganja ili upravljanja, odnosno pravo vlasništva ili drugog stvarnog prava imaju članice Univerziteta, a koji nisu namijenjeni isključivo za realizaciju nastavnog, umjetničkog, naučnoistraživačkog i istraživačko-razvojnog rada.
- (2) Izuzetno pod poslovnim prostorom iz stava (1) ovog člana, mogu se smatrati prostorni kapaciteti i prateća oprema namijenjeni za realizaciju stručnog, nastavnog, umjetničkog, naučnoistraživačkog, istraživačko-razvojnog rada, kao i prostori zajedničke i opće namjene, pod uslovom da se ne ugrožava odvijanje planiranih nastavnih i istraživačkih aktivnosti, te osigura neometan rad i obavljanje osnovne djelatnosti Univerziteta.
- (3) Procedura i način davanja u zakup poslovnih prostora iz stava (2) ovog člana detaljnije se uređuje ovim Pravilnikom.

**Član 3.**

**(Registar)**

- (1) O poslovnim prostorima iz člana 2. ovog Pravilnika Služba za upravljanje imovinom Univerziteta vodi registar u koji se unosi adrese, položaj i površine pojedinog prostora, sa

njihovim katastarskim i zemljišno-knjižnim oznakama, te sa određenjem namjene, odnosno djelatnosti koje se u prostoru mogu obavljati.

- (2) Registar iz stava (1) ovog člana obavezno sadrži i podatke o ugovornim stranama, vremenu trajanja ugovora, zakupnini, te druge bitne elemente.

## **POSTUPAK ZAKLJUČIVANJA UGOVORA O ZAKUPU**

### **Član 4.**

#### ***(Postupak davanja poslovnog prostora u zakup)***

- (1) Postupak davanja poslovnog prostora u zakup provodi članica Univerziteta putem Komisija za poslovne prostore članice Univerziteta u skladu sa odredbama ovog Pravilnika.
- (2) Rukovodilac članice Univerziteta nakon javnog oglašavanja i na prijedlog Komisija za poslovne prostore članice Univerziteta donosi odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača.
- (3) Odluka iz stava (2) ovog člana dostavlja se svim učesnicima na javnom oglasu čije ponude su razmatrane.
- (4) Na odluku iz stava (2) ovog člana o izboru najpovoljnijeg ponuđača, učesnici na javnom oglasu imaju pravo prigovora Upravnom odboru, u roku od 15 dana od dana prijema odluke.
- (5) Upravni odbor donosi odluku po prigovoru.
- (6) Odluka Upravnog odbora je konačna.
- (7) Ukoliko na odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača nije uloženi prigovor odnosno ukoliko je na javnom oglasu bio prijavljen samo jedan učesnik, prijedlog članice se upućuje u dalju proceduru Upravnom odboru putem Centralne komisija za zakup prostora Univerziteta.
- (8) Uz prijedlog iz stava (7) ovog člana, članice Univerziteta su obavezne dostaviti i ostalu prateću dokumentaciju, kako slijedi:
  - a) Zahtjev članice Univerziteta za davanje saglasnosti za zaključenje ugovora o zakupu sa odabranim ponuđačem (forma zahtjeva čini sastavni dio Pravilnika i nalazi se u prilogu – OBRAZAC 1);
  - b) Tekst javnog oglasa na osnovu kojeg su dostavljenije ponude;
  - c) Zapisnik Komisija za poslovne prostore članice Univerziteta o otvaranju pristiglih prijave;
  - d) Odluka rukovodioca članice o izboru najpovoljnijeg ponuđača;
  - e) Prijedlog teksta ugovora o zakupu između članice Univerziteta i odabranog ponuđača;
  - f) Ostala prateća dokumentacija koju je predloženi ponuđač dostavio uz prijavu na javni oglas.
- (9) Centralna komisija za zakup prostora Univerziteta provodi kontrolu i koordinira rad komisija za poslovne prostore članica Univerziteta, na način da nakon formalno – pravne provjere dostavlja prijedlog prema Upravnom odboru Univerziteta za ne/prihvatanje prijedloga članice Univerziteta.
- (10) Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu po okončanju procedure, prije zaključivanja ugovora o zakupu daje saglasnost na ugovor o zakupu poslovnog prostora između članice Univerziteta i odabranog ponuđača.

## Član 5.

### *(Komisija za zakup poslovnih prostora članice Univerziteta)*

- (1) Komisiju za zakup poslovnih prostora članice Univerziteta (u daljem tekstu: Komisija) imenuje rukovodilac članice Univerziteta čiji se prostor daje u zakup, a iz reda zaposlenika članica Univerziteta.
- (2) Komisiju iz prethodnog stava čine predsjednik i dva člana, a odluke se pri odlučivanju donose većinom glasova.
- (3) O radu Komisije vodi se zapisnik koji sadrži: datum sjednice, imena prisutnih članova komisije, podatke o učesnicima u postupku za dodjelu prostora, podatke o prostoru koji je predmet dodjele, prijedlog odluke o izboru zakupca prostora kao i podatke o načinu glasanja i odlučivanja, te druge podatke.

## Član 6.

### *(Centralna komisija za zakup prostora Univerziteta)*

- (1) Centralnu komisiju za zakup prostora Univerziteta (u daljem tekstu: Centralna komisija) imenuje Rektor iz reda zaposlenika Univerziteta.
- (2) Centralnu komisiju čine predsjednik i najmanje dva člana, a odluke se donose većinom glasova.
- (3) O radu Centralne komisije vodi se zapisnik koji sadrži: datum sjednice, imena prisutnih članova komisije, podatke o učesnicima u postupku za dodjelu prostora, podatke o prostoru koji je predmet dodjele, prijedlog odluke o izboru zakupca prostora kao i podatke o načinu glasanja i odlučivanja, te druge podatke.
- (4) Centralna komisija Univerziteta dostavlja Upravnom odboru Univerziteta u Sarajevu Izvještaj o provedenim postupcima davanja u zakup prostora članica za proteku godinu.

## Član 7.

### *(Stručne službe Univerziteta/članica)*

- (1) Administrativne, tehničke, pravne, finansijske, poslove nadzora kao i druge stručne poslove vezane za zasnivanje, trajanje i prestanak zakupa vrše stručne službe članica Univerziteta.
- (2) U obavljanju poslova iz stava (1) ovog člana, stručne službe članica Univerziteta:
  - a) obavljaju sve stručno-tehničke poslove u pripremi oglasa, objavljivanja oglasa i odabiru najpovoljnijeg ponuđača, te zaključivanju ugovora o zakupu,
  - b) obavljaju stručne i tehničke poslove u postupku po prigovorima,
  - c) predlažu pokretanje postupka za prestanak ugovora o zakupu,
  - d) vode sve administrativno-tehničke poslove za Komisiju članice,
  - e) obavljaju fakturisanje zakupnine i preduzimaju mjere za naplatu zakupnine,
  - f) izvještavaju rektora/dekana/direktora o izvršenju obaveza iz ugovora,
  - g) izrađuju radne prijedloge popisa i namjene korištenja prostora,
  - h) pripremaju stručne podloge i prate investiciono održavanje prostora,
  - i) obavljaju periodični nadzor namjenskog korištenja prostora od strane zakupca,
  - j) vrše predaju u posjed i preuzimanje posjeda prostora uz obavezan zapisnik o predaji i preuzimanju posjeda prostora,
  - k) prate stanje uređenja i održavanja, te preduzima mjere za uredno održavanje prostora,

- l) obavljaju i druge poslove u vezi sa davanjem u zakup i upravljanjem prostorom.
- ~~(2) Služba za upravljanje imovinom Univerziteta vodi registar prostora u skladu sa članom 3. ovog Pravilnika, a po izuzetnoj potrebi i zahtjevu rukovodioca članice prati i obavještava članicu Univerziteta o isticanju aktuelnog ugovora o zakupu i obavezu pokretanja ponovnog postupka davanja u zakup prostora.~~
- (3) Članice Univerziteta obavezne su da postupak pokretanja odabira najpovoljnijeg ponuđača (zakupoprirnca) pokrenu 3 (tri) mjeseca prije isteka važećeg ugovora o davanju u zakup poslovnog prostora kako bi se blagovremeno izvršile sve predradnje vezano za primopredaju i realizaciju međusobnih obaveza između ugovorenih strana.

### *Član 8.*

#### *(Javni oglas)*

- (1) Poslovni prostor daje se u zakup na osnovu javnog oglasa.
- (2) Odluku o raspisivanju javnog oglasa za prikupljanje ponuda donosi Vijeće članice Univerziteta.
- (3) Javni oglas za prikupljanje ponuda objavljuje se u dnevnoj štampi i na web stranici članice Univerziteta u Sarajevu. U cilju ekonomičnosti, može se objaviti samo dio teksta Javnog oglasa koji se odnosi na opis prostora i cijenu, dok oglas na web stranici članice obavezno sadržava cjelokupan tekst Javnog oglasa.
- (4) Javni oglas sadrži:
  - a) lokalitet (mjesto, ulica i broj, broj katastarske čestice) i površinu prostora,
  - b) namjenu, odnosno djelatnost za koju se dodjeljuje prostor,
  - c) početni iznos zakupnine po m<sup>2</sup> iskazan u zvaničnoj valuti BiH ili u protuvrijednosti u EUR-ima, po srednjem kursu na dan objavljivanja oglasa, za prostore van zemlje,
  - d) dužinu trajanja zakupnog odnosa,
  - e) način i rok za podnošenje pismenih prijava na javni oglas,
  - f) visinu depozita,
  - g) ostale uvjete specificirane za određeni poslovni prostor (uvjeti uređenja prostora od strane zakupca i po potrebi drugi podaci),
  - h) rok u kojem će se zaključiti ugovor sa najpovoljnijim ponuđačem,
  - i) vrijeme kad se može obaviti pregled poslovnoga prostora.
- (5) Depozit, u smislu prethodnog stava, određuje se u visini tri početne zakupnine.
- (6) Iznos depozita ponuđača s kojim se zaključi ugovor o zakupu prostora, smatrat će se njegovom garancijom za uredno plaćanje zakupnine, a ostalim učesnicima u javnom oglasu, uplaćeni depozit će se vratiti u roku od 8 dana od dana donošenja odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača.
- (7) Javni oglas iz stava (1) ovog člana traje 8 (osam) dana od dana objavljivanja, a ponude se dostavljaju pismeno, u zapečaćenoj koverti, sa čitko naznačenim nazivom (ime i prezime), sjedištem (adresa) i brojem telefona podnosioca ponude, na članici Univerziteta.
- (8) Ponuđena zakupnina se ne smije ispravljati i mora glasiti na cijelu novčanu jединicu zvanične valute Bosne i Hercegovine ili EUR-a.
- (9) Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.



## Član 9.

### *(Ponuda)*

Ponuda za učešće na javnom oglasu mora sadržavati:

- a) osnovne podatke o ponuđaču (ime i prezime, adresa, JMB i drugi podaci za fizičko lice),
- b) ukoliko se kao ponuđač javlja fizičko lice, Ugovor se primjenjuje po dobivanju odobrenja za osnivanje djelatnosti od strane nadležne općine,
- c) ovjerenu kopiju rješenja o upisu u sudski registar sa svim prilogima za pravno lice,
- d) dokaz o uplaćenom depozitu,
- e) dokaz o solventnosti,
- f) ponuđeni iznos zakupnine,
- g) cijena po jedinici mjere za pružanje usluge isporuke toplotne energije (kod davanja u zakup termoenergetskog postrojenja),
- h) uvjeti i način ulaganja vlastitih sredstava u uređenje prostora, ako je oglasom traženo,
- i) vrijeme u kojem se može provesti uređenje prostora, ako je oglasom traženo i početi s obavljanjem djelatnosti.

## Član 10.

### *(Odabir najpovoljnijeg ponuđača)*

- (1) Otvaranje ponuda prispjelih po javnom oglasu vrši Komisija.
- (2) U postupku rješavanja po prispjelim ponudama Komisija će prvo cijeliti da li svi učesnici javnog oglasa ispunjavaju tražene uvjete, a zatim će cijeliti:
  - a) visinu ponuđene zakupnine,
  - b) cijenu po jedinici mjere za pružanje usluge isporuke toplotne energije (kod davanja u zakup termoenergetskog postrojenja),
  - c) reference učesnika na javnom oglasu,
  - d) uvjete ulaganja sredstava ponuđača u uređenje prostora (ako je traženo),
  - e) vrijeme potrebno za početak rada u prostoru,
  - f) da li je ponuđač već bio u zakupoprimac prostora Univerziteta, te da li je bio uredan zakupoprimac.
- (3) Ukoliko više učesnika na javnom oglasu ispunjava sve uvjete iz oglasa u smislu prethodnog stava, najpovoljnijim se ne smatra isključivo onaj učesnik koji ponudi najviši iznos zakupnine. Kod određivanje najpovoljnijeg ponuđača osim iznosa zakupnine cijene se reference učesnika u javnom oglasu, i njegovo ponašanje ako je i ranije bio u zakupoprimac prostora Univerziteta.
- (4) U slučaju da dva ili više učesnika na javnom oglasu ponude isti iznos zakupnine po m<sup>2</sup>, prednost će imati onaj učesnik na javnom oglasu koji je bio dosadašnji zakupoprimac i koji je uredno izmirio sve obaveze iz zakupnog odnosa.
- (5) U slučaju da dva ili više učesnika na javnom oglasu ponude isti iznos zakupnine po m<sup>2</sup>, prednost će imati onaj učesnik na javnom oglasu koji je obuhvaćen Zakonom o dopunskim pravima boraca –branitelja Kantona Sarajevo („Službene novine KS“ broj: 18/21).



### **Član 11.**

#### **(Ugovor o zakupu)**

- (1) Nakon dobivanja saglasnosti od strane Upravnog odbora Univerziteta, zaključit će se ugovor između članice Univerziteta i odabranog ponuđača.
- (2) Ukoliko odabrani ponuđač, odustane od potpisivanja ugovora o zakupu, kao i kada prije isteka vremena na koje je ugovor zaključen, dođe do prestanka zakupnog odnosa, predmetni poslovni prostor će se ponovo objaviti za dodjelu putem javnog oglasa, a ako se poslovni prostor ne dodijeli ni nakon ponovnog oglašavanja može se neposrednom pogodbom zaključiti ugovor o zakupu prostora uz prethodnu saglasnost Upravnog odbora Univerziteta.

### **Član 12.**

#### **(Sadržaj ugovora o zakupu)**

- (1) Ugovor o zakupu se zaključuje u pismenom obliku i sadrži sve bitne elemente regulisane odredbama Zakona o obligacionim odnosima ("Službeni list RBiH", br. 2/92, 13/93 i 13/94 i "Službene novine Federacije BiH", br. 29/03).
- (2) Prilog ugovora čini dokumentacija o obaveznoj zapisnički provedenoj primopredaji prostora, tehničke i druge opreme koja je sastavni dio prostora.
- (3) Forma ugovora iz stava (1) čini sastavni dio pravilnika i nalazi se u prilogu – OBRAZAC 2.

### **Član 13.**

#### **(Zaključenje ugovora)**

- (1) Članica Univerziteta i odabrani ponuđač zaključuju ugovor o zakupu prostora u pismenoj formi, koji u ime članice potpisuje rukovodilac članice i ovlašteno lice u ime zakupoprimca.
- (2) Ako odabrani ponuđač ne zaključi ugovor i ne preuzme poslovni prostor u određenom roku, smatrat će se da je odustao od ponude, i neće mu se vratiti uplaćeni iznos depozita.

### **Član 14.**

#### **(Zakupnina)**

- (1) Visina zakupnine određuje se prema zoni, položaju, površini i namjeni prostora, u skladu sa odlukom koju na prijedlog Senata donosi Upravni odbor.
- (2) Do donošenja odluke iz stava (1) ovog člana, visina zakupnine za poslovne prostore na kojima članice Univerziteta imaju pravo korištenja, upravljanja ili raspolaganja odnosno prava vlasništva i druga stvarna prava, određuje se prema odluci općine na čijem se području nalazi poslovni prostor.
- (3) Ukoliko općina svojom odlukom nije utvrdila cijenu zakupa po poslovnim zonama, članice Univerziteta su obavezne voditi računa o tržišnoj cijeni zakupnine i zaštititi imovine Univerziteta.
- (4) Visina zakupnine iz stava (1) ovog pravilnika, može biti niža od utvrđene cijene samo u izuzetnim slučajevima koje će Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu cijeliti po pojedinačnim zahtjevima članice Univerziteta.
- (5) Izuzetnim slučajevima iz stava (4) ovog člana smatra se stanje nesreće, nepogode,

globalne pandemije/epidemije.

- ~~(6) Izuzetno, posebnom odlukom Upravnog odbora, zakupnina se može umanjiti i u ekonomski opravdanim slučajevima kada to nalaže interes Univerziteta.~~
- (7) Zakupoprimac je dužan da plaća zakupninu mjesečno unaprijed i to najkasnije do 5 – tog (petog) u mjesecu.
- (8) Zakupoprimac je dužan da plaća zakupninu u skladu sa ugovorom, a ako to nije utvrđeno ugovorom onda mjesečno unaprijed i to najkasnije do 5 – tog (petog) u mjesecu.

#### **Član 15.**

##### ***(Period davanja poslovnih prostora u zakup)***

- (1) Poslovni prostor daje se u zakup na određeno vrijeme sa trajanjem od najmanje 3 (tri) do najduže 24 (dvadesetčetiri) mjeseca.
- (2) Iznimno se vrijeme zakupa može produžiti do ukupnog trajanja od 36 (tridesetšest) mjeseci, o čemu odluku donosi Upravni odbor Univerziteta na zahtjev članice Univerziteta.

#### **Član 16.**

##### ***(Izuzeća od postupka davanja u zakup poslovnih prostora)***

- (1) Poslovni prostori iz člana 2. stava (1) i (2) ovog Pravilnika mogu biti dati u zakup i na kraći period od perioda utvrđenog članom 15. ovog Pravilnika, a najduže do 15 (petnaest) dana.
- (2) Poslovni prostori iz stava (1) ovog člana daju se pod zakup direktnim ugovorom rukovodioca članice Univerziteta i zakupoprimcem, u skladu sa cijenama utvrđenim Odlukama Upravnog odbora, kao i općim aktima Univerziteta i Vijeća članica, vodeći računa o tržišnoj cijeni zakupnine i zaštiti imovine Univerziteta.
- (3) Rukovodioci članice o postupcima davanja pod zakup iz stava (1) ovog člana, podnose kvartalni izvještaj Upravnom odboru Univerziteta. Ovaj izvještaj obavezno sadrži pregled svih postupaka, kao i kopije zaključenih sporazuma/ugovora iz stava (2) ovog člana. Izvještaj se dostavlja putem Centralne komisija Univerziteta.

### **ODRŽAVANJE I ADAPTACIJA POSLOVNOG PROSTORA**

#### **Član 17.**

##### ***(Obaveze zakupoprimca)***

- (1) Zakupoprimac je dužan poslovni prostor koristiti s pažnjom dobrog privrednika, isključivo za obavljanje djelatnosti utvrđene ugovorom o zakupu.
- (2) Zakupoprimac ne može bez prethodne saglasnosti zakupodavca vršiti bilo kakve promjene u prostoru kojima bi se mijenjala konstrukcija prostora, unutarnji raspored prostorija, površina, vanjski izgled ili namjena prostora.
- (3) Zakupoprimac snosi troškove tekućeg održavanja prostora izazvanih redovnim korištenjem istog (krećenje i farbanje u prostorijama, servisiranje uređaja i opreme, popravka i zamjena dotrajalih dijelova uređaja i opreme, popravke na instalacijama i sl.).
- (4) Zakupoprimac će o svom trošku obaviti popravke oštećenja prostora koje je sam prouzrokovao ili lica za čije postupke on odgovara.

(5) Ukoliko zakupoprimac postupi suprotno odredbama ovog člana, zakupodavac može jednostrano raskinuti ugovor sa obavezom zakupoprimca da izvrši povrat u pređašnje stanje i zahtijevati naknadu štete.

**Član 18.**

**(Prestanak ugovora)**

Ugovor o zakupu prestaje pod uvjetima i na način određen Zakonom o obligacionim odnosima.

**PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Član 19.**

**(Tumačenje Pravilnika)**

Tumačenje odredaba ovog pravilnika daje Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu.

**Član 20.**

**(Prestanak važenja ranijih pravilnika)**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o zakupu prostora na Univerziteta u Sarajevu (prečišćen tekst), broj: 02-10-9-1/21 od 18. 03. 2021. godine.

**Član 21.**

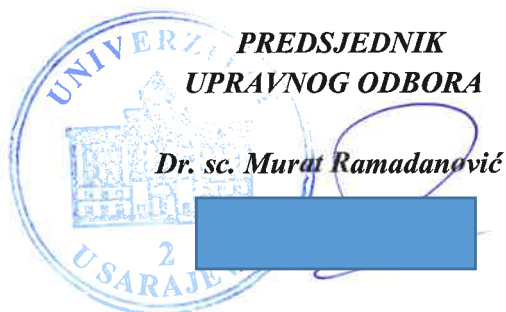
**(Važenje ranijih ugovora)**

Ugovori o zakupu zaključeni prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, ostaju na snazi do isteka vremena na koje su zaključeni, a po isteku tog vremena zakupni odnos na osnovu tih ugovora se može produžiti samo u skladu sa odredbama ovog Pravilnika.

**Član 22.**

**(Stupanje na snagu Pravilnika)**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8 (osmog) dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Univerziteta u Sarajevu.



Broj: 02-14-6-1/23

Sarajevo, 28. 04. 2023. godine

*2/5*

**-UPRAVNI ODBOR-**

Broj: 02-14-5/23

Sarajevo, 28. 04. 2023. godine

Na osnovu člana 59. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/22), člana 55. Statuta Univerziteta u Sarajevu, a u vezi sa članom 3. tačka b) i članom 10. stav (3) Pravilnika o zakupu prostora na Univerzitetu u Sarajevu (prečišćeni tekst) broj: 02-10-9-1/21 od 18. 03. 2021. godine i članom 37. stav (1) Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu, na 14. vanrednoj sjednici održanoj, *elektronskim putem*, dana 28. 04. 2022. godine, donio je *s l j e d e ć u*

**O D L U K U****I**

Daje se **saglasnost** za zaključenje Ugovora o zakupu poslovnog prostora u okviru članice, Univerziteta u Sarajevu – Fakulteta za kriminalistiku, kriminologiju i sigurnosne studije u kojem se na strani zakupodavca - javlja Univerzitet u Sarajevu, a na strani zakupoprimca – **Neva d.o.o. Sarajevo.**

**II**

Predmet zakupa je poslovni prostor površine 82.56m<sup>2</sup>. Predmetni poslovni prostor se nalazi u okviru poslovnog prostora Univerziteta u Sarajevu – **Fakulteta za kriminalistiku, kriminologiju i sigurnosne studije.**

**III**

Mjesečna zakupnina za poslovni prostor iz tačke I ove Odluke iznosi 20,51 KM po m<sup>2</sup>, ukupno 1.693,54 KM bez PDV- a i 1.981,44 KM sa PDV-om.

**IV**

Ugovor o zakupu poslovnog prostora iz tačke I ove Odluke se zaključuje na period od 3 (tri) godine, počevši od datuma potpisivanja predmetnog Ugovora.

**V**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

***Obrazloženje***

Upravnom odboru Univerziteta u Sarajevu od strane rektor Univerziteta u Sarajevu dostavljena je Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača o zakupu poslovnog prostora u okviru članice – Univerziteta u Sarajevu – Fakulteta za kriminalistiku, kriminologiju i sigurnosne studije u kojem se na strani zakupodavca javlja Univerzitet u Sarajevu, a na strani zakupoprimca Neva d.o.o. Sarajevo.

Predmet zakupa je poslovni prostor koji se nalazi u okviru objekta Fakulteta, na adresi ul. Zmaja od Bosne br. 8. Površina prostora je 82,56 m<sup>2</sup>. Namjena za koju se prostor izdaje je ugostiteljska djelatnost (kantina za studente i zaposlenike Fakulteta). Prostor se izdaje po cijeni zakupnine u visini od 21,51 KM/m<sup>2</sup>. Trajanje ugovora predviđeno na period od 3 (tri) godine.

Imenovani ponuđač je izabran nakon što je prethodni prvorangirani ponuđač (prvobitno predloženi od strane pojedinačne Komisije Fakulteta) odustao od učešća u konkursnoj proceduri, što se vidi iz Izjave – ponuđača Urban life d.o.o., broj: 08-1783 od 06. 04. 2023. godine, a koju je Univerzitet u Sarajevu – Fakultet za kriminalistiku, kriminologiju i sigurnosne studije dostavio Centralnoj komisiji za zakup poslovnih prostora na Univerzitetu u Sarajevu i Rektor Univerziteta na dalje postupanje. Na osnovu predmetne Izjave, a uvažavajući navode pojedinačne komisije da je drugorangirani ponuđač formalno pravno dostavio ispravnu ponudu, Rektor je donio Odluku o izboru najpovoljnije ponude.

Cijeneći navedeno, donesena je odluka kao u dispozitivu.

**PREDSJEDNIK  
UPRAVNOG ODBORA**



*Dr. sc. Murat Ramadanović*

Dostaviti:

- Rektor
- Univerzitetu u Sarajevu – Fakultetu za kriminalistiku, kriminologiju i sigurnosne studije
- Centralnoj komisiji za zakup prostora UNSA
- Predsjedniku i članovima UO UNSA
- Internom revizoru
- Generalnom sekretaru
- Služba za računovodstvo i finansije UNSA
- U dokumentaciju Upravnog odbora UNSA
- a/a

**-UPRAVNI ODBOR-**

Broj: 02-14-4/23

Sarajevo, 28. 04. 2023. godine

Na osnovu člana 17. Zakona o javnim nabavkama („Službene novine BiH“, broj 39/14, 59/22), člana 59. Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 36/22), člana 55. Statuta Univerziteta u Sarajevu i člana 37. stav (1) Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, na osnovu usvojenog Budžeta Univerziteta u Sarajevu za 2023. godinu („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 15/23), a u vezi sa članom 4. stav (7) Pravilnika o finansijskom poslovanju Univerziteta u Sarajevu, broj: 02-28-6-1/22 od 23. 11. 2022. godine, uz prethodno Mišljenje Odbora za finansije Univerziteta u Sarajevu, broj: 0105-4142/23 od 18. 04. 2023. godine, na prijedlog Senata Univerziteta u Sarajevu od 27. 04. 2023. godine, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je na 14. vanrednoj sjednici, održanoj *elektronskim putem* 28. 04. 2023. godine, *donio je*

**ODLUKU*****o usvajanju Plana javnih nabavki integrisanog Univerziteta u Sarajevu za 2023. godinu******I******(Predmet odluke)***

Usvaja se Plan javnih nabavki Univerziteta u Sarajevu za 2023. godinu, kao u tabeli koja se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ove Odluke.

***II******(Sastavni dio odluke o usvajanju plana javnih nabavki)***

Sastavni dio ove Odluke o usvajanju Plana javnih nabavki Univerziteta za 2023. godinu obuhvata nabavku roba, usluga i radova, te sadrži podatke o predmetu nabavke, oznake iz jedinstvenog rječnika javnih nabavki, vrstu postupka, da li se predmet dijeli na lotove, vrstu ugovora, da li će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci ili okvirni sporazum, period trajanja ugovora o javnoj nabavci ili okvirnog sporazuma, procijenjenu vrijednost nabavki, okvirni datum pokretanja postupka nabavke, podatke o izvoru finansiranja, podatak za koju godinu se plan donosi, konto u finansijskom planu, i dodatne napomene. Sastavni dio Plana javnih nabavki za 2023. godinu, je privremeni plan javnih nabavki Univerziteta u Sarajevu za period privremenog finansiranja.

***III******(Pokretanje postupka javne nabavke)***

(1) Postupak javne nabavke predviđene planom nabavki pokreće se donošenjem odluke o pokretanju postupka u pisanom obliku, koja obavezno sadrži elemente utvrđene članom 18. stav (1) Zakona o javnim nabavkama.

~~(2) Ovlašćuje se rektor Univerziteta u Sarajevu/rukovodilac članice, da za svaku stavku predviđenu u planu javnih nabavki Univerziteta u Sarajevu/članice donese odluku iz stava (1) ovog člana, te po uspješnom okončanju postupka nabavke donese odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača, zaključi ugovor o javnoj nabavci i potpisuje svu finansijsku dokumentaciju u cilju izvršenja ugovorenih obaveza ili da donese odluku o poništenju postupka odluku o pokretanju ponovnog postupka pod uslovima utvrđenim Zakonom o javnim nabavkama BiH.~~

#### **IV**

##### ***(Obaveza postupanja u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima)***

Obavezuju se rektor Univerziteta u Sarajevu/rukovodilac članice da postupak javne nabavke provodi u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa zakonom.

#### **V**

##### ***(Objavljivanje plana javnih nabavki)***

(1) Univerzitet u Sarajevu objavljuje svoj Plan javnih nabavki za 2023. godinu na portalu javnih nabavki.

(2) Obavezuju se administratori članica Univerziteta na portalu javnih nabavki, da plan nabavki za 2023. godinu unesu u formi i na način kako je definisano u portalu javnih nabavki u skladu sa Odlukom o usvajanju Plana javnih nabavki integrisanog Univerziteta u Sarajevu za 2023. godinu.

#### **VI**

##### ***(Izmjena ili dopuna plana javnih nabavki)***

(1) Plan nabavki se može izmijeniti ili dopuniti u skladu sa obezbijedenim finansijskim sredstvima.

(2) Pod izmjenom plana javnih nabavki se podrazumijeva brisanje planiranog predmeta nabavke, izmjena planiranog predmeta nabavke, izmjena vrste postupka nabavke, procijenjene vrijednosti, vrsta ugovora, zaključenje i period trajanja ugovora/okvirnog sporazuma, okvirni datum pokretanja postupka, podatke o izvoru finansiranja i da li se predmet dijeli na lotove.

(3) Pod dopunom plana javnih nabavki se podrazumijeva planiranje novog predmeta nabavke u slučaju nastanka potrebe za nabavkom roba, usluga ili radova koji se nisu mogli predvidjeti u vrijeme donošenja plana javnih nabavki.

(4) Posebnu odluku o izmjeni ili dopuni plana javnih nabavki za nabavke, čija pojedinačna procijenjena vrijednost ne prelazi iznos utvrđen Statutom za čije korištenje je ovlašten rektor Univerziteta u Sarajevu/rukovodilac članice, na prijedlog rukovodioca članice donosi rektor Univerziteta u Sarajevu.

(5) Posebnu odluku o izmjeni ili dopuni plana javnih nabavki za nabavke, čija pojedinačna procijenjena vrijednost prelazi iznos utvrđen Statutom za čije korištenje je ovlašten rektor



Univerziteta u Sarajevu/rukovodilac članice, na njihov prijedlog, donosi Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu.

(6) Posebna odluka iz stava (4) i (5) ovog člana mora sadržati obrazloženje o neophodnosti i osnovanosti izmjene plana nabavki, odnosno dopune plana sa nabavkama koje se nisu mogle predvidjeti u vrijeme donošenja plana, pod uslovom da su za te namjene obezbijedena finansijska sredstva.

(7) Univerzitet u Sarajevu je obavezan svaku izmjenu ili dopunu plana javnih nabavki objaviti na portalu javnih nabavki, odmah po donošenju odluke o izmjeni ili dopuni plana javnih nabavki.

## VII

### (Izveštavanje)

Univerzitet u Sarajevu/članica je obavezan/obavezna dostaviti Upravnom odboru Univerziteta u Sarajevu izvještaj o izvršenju plana javnih nabavki za 2023. godinu, u koji trebaju biti uključene i sve izmjene i dopune plana javnih nabavki.

## VIII

### (Završne odredbe)

(1) Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

(2) Ova Odluka će biti objavljena na internetskoj stranici Univerziteta u Sarajevu/članice zajedno sa planom javnih nabavki.

### **PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA**

*Dr. sc. Murat Ramadanović*

Dostaviti:

- Rektor Univerziteta u Sarajevu
- Rukovodiocima članica Univerziteta u Sarajevu
- Predsjedniku i članovima Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu
- Jedinica za internu reviziju
- Izvršni direktor
- Generalni sekretar
- Služba za računovodstvo i finansije
- Služba za javne nabavke
- Služba za plan i analizu
- U dokumentaciju Upravnog odbora
- a/a

