
UPUTE ZA PREDLAGAČA RUKOPISA (za printana i elektronska izdanja)

1. Predlagač rukopisa može biti članica Univerziteta u Sarajevu, odnosno njeno nastavno-naučno/umjetničko vijeće, Stručne službe Rektorata i podorganizacione jedinice Univerziteta u Sarajevu (samo za ediciju Posebna izdanja).
2. Prijedlog članice (popratni akt) treba sadržavati:
 - a) naziv predlagača
 - b) ime i prezime autora
 - c) naslov rukopisa
 - d) naznačenu ediciju (Univerzitetska izdanja / Posebna izdanja / Projektne publikacije)
 - e) samo za Univerzitetska izdanja - naznačen oblik (printani ili elektronski)
3. Rukopis (lektoriran, dizajniran i tehnički uređen) se šalje u elektronskom obliku (PDF) na sljedeću e-mail adresu: izdavacka.djelatnost@unsa.ba
4. Prijedlog članice sa pratećom dokumentacijom se dostavlja na Protokol Univerziteta u Sarajevu, i to:
 - za Univerzitetska izdanja (printani ili elektronski oblik):
 - Popunjen, potpisan i ovjeren **OBRAZAC - 1 P / OBRAZAC - 1 E** i prateću dokumentaciju navedenu u obrascu, kako slijedi:
 - a) Rukopis predloženog djela u elektronskom obliku;
 - b) Odluka o usvajanju recenzija;
 - c) Rukopis recenzija;
 - d) Izjava autora o originalnosti rukopisa;
 - e) Plan i program predmeta koje publikacija obrađuje (za udžbenik);
 - f) Kopija uplatnice od 200,00 KM.
 - za Posebna izdanja:
 - Popunjen, potpisan i ovjeren **OBRAZAC - 2 E** i prateću dokumentaciju navedenu u obrascu, kako slijedi:
 - a) Rukopis predloženog djela u elektronskom obliku;
 - b) U slučaju Zbornika radova UNSA dostavljaju se dvije recenzije
 - za Projektne publikacije:
 - Popunjen, potpisan i ovjeren **OBRAZAC - 3 E** i prateću dokumentaciju navedenu u obrascu, kako slijedi:
 - a) Rukopis predloženog djela u elektronskom obliku;

- b) Odluka o o usvajanju recenzija;
 - c) Rukopis recenzija;
 - d) Izjava autora / urednika o originalnosti rukopisa.
5. Izdavački savjet je ovlašten tražiti od predlagača nadopune odnosno pojašnjenja dostavljenih materijala.
6. Nakon što Senat Univerziteta u Sarajevu donese odluku o davanju univerzitetske saglasnosti, izdavač je dužan podnijeti zahtjev NUB BiH za izradu CIP kataloškog zapisa i ISBN broja, koji je potrebno istaknuti na finalnoj verziji rukopisa:
- za printana izdanja prije upućivanja u štampariju,
 - za elektronska izdanja izdavač je dužan rukopis pripremljen u skladu sa **UPUTAMA ZA AUTORE** poslati na e-mail adresu izdavacka.djelatnost@unsa.ba kako bi isti bio pohranjen na platformu, a čime bi se stekli uslovi za izradu CIP kataloškog zapisa. Nakon što NUB BiH dodijeli CIP i ISBN broj za elektronsku publikaciju, izdavač je dužan iste istaknuti na finalnoj verziji rukopisa i ponovo poslati na navedeni mail kako bi se izvršila finalna pohrana na platformu www.ebooks.unsa.ba.
7. Za elektronska izdanja, dalji postupak se provodi prema odredbama iz **PROCEDURE o uspostavljanju elektronskog izdavaštva u otvorenom pristupu na Univerzitetu u Sarajevu**, dok se za printana izdanja postupak provodi po dosadašnjoj proceduri.

Nepotpuni zahtjevi se neće uzimati u razmatranje.