

**- UPRAVNI ODBOR -**

Broj: 02-28-2/22

Sarajevo, 23. 11. 2022. godine

Na osnovu člana 59. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 36/22) i člana 55. Statuta Univerziteta u Sarajevu, a u skladu sa Pravilnikom o nagrađivanju akademskog i naučnoistraživačkog osoblja Univerziteta u Sarajevu na osnovu rezultata naučnog/umjetničkog rada broj: 01-6-91-1/22 od 27. 04. 2022. godine, a u vezi sa Molbom prorektora za naučnoistraživački rad Univerziteta u Sarajevu prof. dr. Mirze Dautbašića za davanje saglasnosti za dodjelu sredstava za nagrađivanje, broj: 0101-12249/22 od 11. 11. 2022. godine, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je, na 9. (devetoj) redovnoj sjednici, održanoj dana 23. 11. 2022. godine donio

s l j e d e ć u

ODLUKU**I**

Daje se **saglasnost** na izdvajanje novčanih sredstava iz Fonda za razvoj Univerziteta u Sarajevu u iznosu od 75.000,00 KM (slovima: sedamdesetpethiljada konvertibilnihmaraka) za dodjelu nagrada u skladu sa Pravilnikom o nagrađivanju akademskog i naučnoistraživačkog osoblja Univerziteta u Sarajevu na osnovu rezultata naučnog/umjetničkog rada.

II

Dodjela nagrada akademskom i naučnoistraživačkom osoblju Univerziteta u Sarajevu vrši se na osnovu rezultata naučnog/umjetničkog rada za 2021. godinu.

III

Na prijedlog Savjeta za nauku i umjetnost Univerziteta u Sarajevu, Senat Univerziteta u Sarajevu će utvrditi konačnu listu kandidata za dodjelu nagrada za 2021. godinu.

IV

Iznos novčanih sredstava za dodjelu nagrada iz tačke II ove odluke raspoređuje se u skladu sa ostvarenim brojem bodova kandidata za dodjelu nagrada za 2021. godinu na konačnoj listi.

V

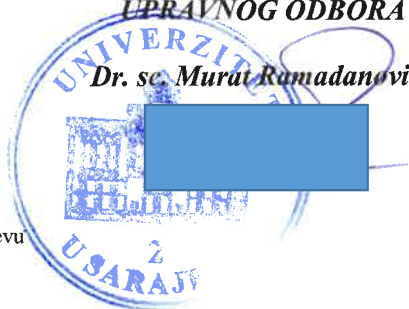
Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Dr. sc. Murat Ramadanović

Dostavljeno:

- Senatu Univerziteta u Sarajevu
- Savjetu za nauku i umjetnost Univerziteta u Sarajevu
- Službi za naučnoistraživački Univerziteta u Sarajevu
- Službi za računovodstvo i finansije Univerziteta u Sarajevu
- Pomoćnom operativnom centru za visoko obrazovanje Univerziteta u Sarajevu
- U dokumentaciju Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu
- Arhivi



**-UPRAVNI ODBOR-**

Broj: 02-28-3/22

Sarajevo, 23. 11. 2022. godine

Na osnovu člana 59. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 36/22) i na osnovu člana 55. Statuta Univerziteta u Sarajevu, te člana 37. stav (2) Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, razmatrajući podneseni Polugodišnji izvještaj o realizaciji i provedbi Plana javnih nabavki za 2022. godinu broj: 0101-11319/22 od 24. 10. 2022. godine, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je, na 9. (devetoj) redovnoj sjednici održanoj dana 23. 11. 2022. godine, donio *s l i j e d e ċ i*

ZAKLJUČAK

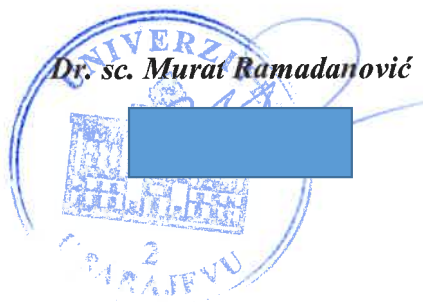
Obavezuju se članice Univerziteta u Sarajevu i to Medicinski fakultet, Orijentalni institut i Institut za historiju da bez odlaganja putem propisanog *F obrasca*, a u cilju realiziranja utvrđenih obaveza u pogledu blagovremenog izvještavanja tijela Univerziteta u Sarajevu o realizaciji plana javnih nabavki, dostave Univerzitetu u Sarajevu izvještaj o realizaciji i provedbi plana javnih nabavki Univerziteta u Sarajevu za period 01. 01. do 30. 06. 2022. godine.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Dr. sc. Murat Ramadanović

Dostaviti:

- Rektor
- Univerzitetu u Sarajevu – Medicinskom fakultetu
- Univerzitetu u Sarajevu – Orijentalnom institutu
- Univerzitetu u Sarajevu – Institutu za historiju
- Služba za javne nabavke UNSA
- Služba za plan i analizu UNSA
- Službi za osiguranje kvaliteta UNSA
- Predsjedniku i članovima UO UNSA
- Generalnom sekretaru
- Izvršnom direktoru
- U dokumentaciju UO UNSA
- Arhivi



**UPRAVNI ODBOR-**

Broj: 02-28-4/22

Sarajevo, 23. 11. 2022. godine

Na osnovu člana 59. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 36/22), člana 55. Statuta Univerziteta u Sarajevu i člana 37. stav (2) Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, na osnovu Plana rada Jedinice interne revizije Univerziteta u Sarajevu za 2022. godinu, a u vezi sa Zaključkom Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu broj: 02-20-4/22 od 22. 09. 2022. godine, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je, na 9. (devetoj) redovnoj sjednici održanoj dana 23. 11. 2022. godine, donio *s l i j e d e ċ i*

Z A K L J U Č A K

1. Usvaja se Izvještaj Jedinice za internu reviziju Univerziteta u Sarajevu o reviziji iz oblasti upravljanja rizicima i postavljenih internih kontrola (ustopostava, razvoj i usklađenost sistema internih kontrola u skladu sa zahtjevima propisa iz finansijskog upravljanja i kontrole), broj: IR-10/22 od 31. oktobra 2022. godine.
2. Rokovi za provođenje Plana uspostave i razvoja finansijskog upravljanja i kontrola u cilju uspostave i razvoja sistema Finansijskog upravljanja i kontrolama, utvrđeni u Izvještaju iz tačke 1. ovog Zaključka, se produžavaju za jednu godinu.
3. Obavezuje se rektor Univerziteta u Sarajevu i rukovodioci članica Univerziteta u Sarajevu da nakon dobivanja nalaza i preporuka od strane Jedinice za internu reviziju Univerziteta u Sarajevu preduzmu sve neophodne aktivnosti radi realizacije preporuka iz Izvještaja iz tačke 1. ovog Zaključka.
4. Zadužuje se Jedinica za internu reviziju Univerziteta u Sarajevu da prati implementaciju preporuka iz Izvještaja iz tačke 1. ovog Zaključka i o tome u pisanoj formi izvijesti Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu.

Dostaviti:

- Rektor
- Rukovodiocima članica Univerziteta u Sarajevu
- Predsjedniku i članovima Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu
- Rukovodiocu Jedinice interne revizije Univerziteta u Sarajevu
- Generalnom sekretaru
- Izvršnom direktoru
- U dokumentaciju Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu
- Arhivi

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**
Dr. sc. Murat Ramadanović

**- UPRAVNI ODBOR -**

Broj: 02-28-5/22

Sarajevo, 23. 11. 2022. godine

Na osnovu člana 17. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Sl. glasnik BiH“, broj 39/14), člana 59. Zakona o visokom obrazovanju („Sl. novine Kantona Sarajevo“, broj 36/22), člana 55. Statuta Univerziteta u Sarajevu i člana 37. stav (1)A Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu na prijedlog rektora Univerziteta u Sarajevu, na 9. (devetoj) redovnoj sjednici, održanoj 23. 11. 2022. godine, donio *s l j e d e ć u*

ODLUKU

***o izmjeni i dopuni Plana javnih nabavki integrisanog Univerziteta u Sarajevu za 2022. godinu
broj: 02-7-3/22 od 02. 03. 2022. godine***

I

Usvaja se izmjena i dopuna Plana nabavki integrisanog Univerziteta u Sarajevu za 2022. godinu utvrđenog Odlukom Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu broj: 02-7-3/22 od 02.03.2022. godine, kao u tabeli koja se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ove Odluke.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a biti će objavljena i na internetskoj stranici Univerziteta u Sarajevu, odmah po donošenju.

O b r a z l o ž e n j e

Odlukom broj: 02-7-3/22 od 02. 03. 2022. godine, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je usvojio Plan javnih nabavki integrisanog Univerziteta u Sarajevu za 2022. godinu.

Tačkom VI navedene Odluke utvrđuje se da posebnu odluku o izmjeni ili dopuni plana javnih nabavki za nabavke, čija pojedinačna procijenjena vrijednost prelazi iznos utvrđen Statutom Univerziteta u Sarajevu za čije korištenje je ovlašten rektor Univerziteta u Sarajevu/rukovodilac članice, na njihov prijedlog, donosi Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu. S tim u vezi na prijedlog članice Rektorata (Univerziteta), za izmjenu i dopunu Plana javnih nabavki integriranog Univerziteta u Sarajevu za 2022. godinu, rektor Univerziteta u Sarajevu predlaže Upravnom odboru Univerziteta u Sarajevu donošenje odluke navedene u dispozitivu.

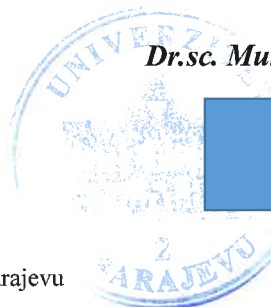
S druge strane, konstatira se da članice Univerziteta u Sarajevu u postupku nabavke samostalno pripremaju tendersku dokumentaciju i provode postupak javne nabavke i snose odgovornost za provedene postupke i donesene odluke.

S obzirom da su nastale potrebe Univerziteta u Sarajevu za nabavkama koje se nisu mogle predvidjeti u vrijeme donošenja Plana nabavki integriranog Univerziteta u Sarajevu za 2022. godinu, utvrđene su izmjene i dopune Plana nabavki Univerziteta u Sarajevu za 2022. godinu.

Cijeneći navedeno, odlučeno je kao u dispozitivu.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Dr.sc. Murat Ramadanović



Dostaviti:

- Rektor Univerziteta u Sarajevu
- Rukovodiocima članica
- Predsjedniku i članovima Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu
- Jedinica za internu reviziju
- Izvršni direktor
- Generalni sekretar
- Služba za plan i analizu
- Služba za javne nabavke
- Služba za računovodstvo i finansije
- U dokumentaciju Upravnog odbora
- web stranica
- a/a

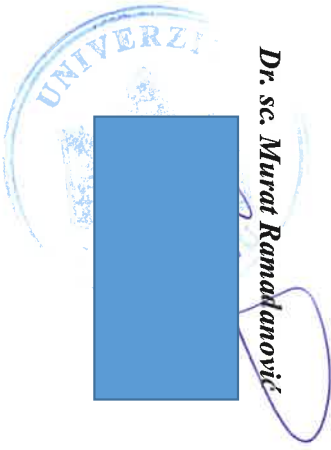
IZMJENA/DOPUNA PLANA NABAVKI UNIVERZITETA U SARAJEVU ZA 2022. GODINU

NABAVKE NA KOJE SE NE PRIMJENJUJE ZAKON O JAVNIM NABAVKAMA

R.br	Predmet nabavke	Oznaka JRJN	Procijenjena vrijednost nabavke KM bez PDV-a <u>02.03.2022.)</u>	Procijenjena vrijednost nabavke KM bez PDV-a (Izmjena dopuna plana od 23.11.2022.)	Osnov izuzeća od primjene ZJN BiH	Pozicija u finansijskom planu (konto)	Izvor finansiranja
REKTORAT							
33.	Pretplata na baze podataka Science Direct i Scopus (Elsevier)	72320000-4	220.000,00	227.097,50	član 10. stav (1) tačka d)	821500	10, 20, 50

PREDSEDNIK
UPRAVNOG ODBORA

Dr. sc. Murat Ramadaniović



**-UPRAVNI ODBOR-**

Broj: 02-28-6/22

Sarajevo, 23. 11. 2022. godine

Na osnovu člana 59, a u vezi sa članom 163. stav (7) Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 36/22), člana 55. Statuta Univerziteta u Sarajevu i člana 37. stav (1) Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, uz prethodno Mišljenje Odbora za finansije broj: 0105-10019/22 od 26. 09. 2022. godine i Mišljenje Odbora za normativna pitanja broj: 0105-9892-3/22 od 26. 09. 2022. godine, na prijedlog Senata Univerziteta u Sarajevu od 28. 09. 2022. godine, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je, na devetoj redovnoj sjednici održanoj dana 23. 11. 2022. godine, *donio*

ODLUKU**I**

Usvaja se **Pravilnik o finansijskom poslovanju Univerziteta u Sarajeva** broj: 02-28-6-1/22 od 23. 11. 2022. godine.

II

Pravilnik iz tačke I. čini sastavni dio ove Odluke.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Dr. sc. Murat Ramadanović



Dostaviti:

- Članicama Univerziteta
- Predsjedniku i članovima UO UNSA
- Rektor
- U dokumentaciju UO UNSA
- Prorektor za finansije
- Generalnom sekretaru
- Pomoćni operativni centar za visoko obrazovanje
- Web stranica
- Arhivi

PRAVILNIK O FINANSIJSKOM POSLOVANJU

UNIVERZITETA U SARAJEVU



UNIVERZITET U SARAJEVU

PRAVILNIK O FINANSIJSKOM POSLOVANJU

UNIVERZITETA U SARAJEVU

Sarajevo, novembar 2022. godine

SADRŽAJ

DIO PRVI - OPĆE ODREDBE.....	4
DIO DRUGI - FINANSIJSKO POSLOVANJE I FINANSIRANJE RADA UNIVERZITETA I ČLANICA.....	6
DIO TREĆI - FINANSIJSKO PLANIRANJE.....	8
DIO ČETVRTI - IZVRŠAVANJE FINANSIJSKOG PLANA/BUDŽETA	13
DIO PETI - FISKALNA ODGOVORNOST.....	16
DIO ŠESTI - RAČUNOVODSTVO ČLANICA	17
DIO SEDMI - FINANSIJSKO IZVJEŠTAVANJE, POC I UPRAVLJANJE IMOVINOM	19
DIO OSMI - FINANSIJSKO UPRAVLJANJE I KONTROLA	21
DIO DEVETI - INTERNA KONTROLA	24
DIO DESETI - ODGOVORNOST ZA OBAVLJANJE FINANSIJSKOG POSLOVANJA, UPRAVLJANJA I KONTROLE	25
DIO JEDANAESTI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	25

Na osnovu člana 163. stav (7), a u vezi sa članom 59. Zakona o visokom obrazovanju („Sl. novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/22), uz prethodno Mišljenje Odbora za finansije broj: 0105-10019/22 od 26. 09. 2022.godine i Mišljenje Odbora za normativna pitanja broj: 0105-9892-3/22 od 26. 09. 2022. godine, na prijedlog Senata Univerziteta u Sarajevu od 28. 09. 2022. godine, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je na 9. redovnoj sjednici održanoj 23. 11. 2022. godine, *usvojio*

PRAVILNIK O FINANSIJSKOM POSLOVANJU UNIVERZITETA U SARAJEVU

DIO PRVI - OPĆE ODREDBE

Član 1. (Predmet)

Pravilnikom o finansijskom poslovanju Univerziteta u Sarajevu (u daljem tekstu: Pravilnik) se uređuje finansijsko poslovanje i finansiranje rada Univerziteta u Sarajevu, postupci izrade finansijskog plana, operativnog planiranja i izvršenja finansijskog plana, finansijsko izvještavanje, sticanje i raspodjela vlastitih prihoda, implementacija finansijskog informacionog sistema, uspostavljanje i provođenje finansijskog upravljanja i kontrole, način uspostave i rada interne kontrole, te odgovornosti za finansijsko poslovanje Univerziteta i njegovih članica.

Član 2. (Ciljevi)

Opći ciljevi donošenja Pravilnika su sljedeći:

- a) da se finansijsko poslovanje Univerziteta i članica provodi u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju („Sl. novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/22) – (u daljem tekstu: Zakon), te drugim zakonskim i podzakonskim aktima iz oblasti finansijskog poslovanja, planiranja i izvršavanja budžeta, finansijskog upravljanja i kontrole, računovodstva i revizije;
- b) osiguranje jedinstvenog i usklađenog djelovanja u finansijskom poslovanju i pravnom prometu, investicijama, razvojnim planovima Univerziteta i članica;
- c) osiguranje zakonitog, ekonomičnog, efektivnog i efikasnog korištenje sredstava iz budžeta Kantona Sarajevo (budžetski prihodi) i drugih sredstava iz drugih izvora (vlastiti prihodi, transferi, donacije i ostali prihodi u skladu sa zakonom);
- d) preciznije definiranje uslova poslovanja i odgovornosti u finansijskom poslovanju Univerziteta i članica, te uređivanje ovlaštenja i odgovornosti rektora, dekana i direktora članica;
- e) definiranja općih principa i procedura u finansijskom poslovanju Univerziteta i članica.

Član 3. (Osnovni pojmovi)

U ovom Pravilniku su u upotrebi pojmovi sa sljedećim značenjem:

- a) **Univerzitet** je visokoškolska ustanova koja se bavi djelatnošću visokog obrazovanja u skladu sa Zakonom.
- b) **članice** Univerziteta rektorat, fakulteti, akademije i naučnoistraživački instituti, kao i drugi oblici organizovanja što se utvrđuje statutom visokoškolske ustanove,
- c) **koordinator projekta** je odlukom rektora, dekana ili direktora članice osoba zadužena za koordiniranje i upravljanje domaćim/međunarodnim projektom,
- d) **finansijski plan** je akt budžetskog korisnika kojim su utvrđeni njegovi prihodi i primici, te rashodi i izdaci za jednu godinu,
- e) **bruto princip** podrazumijeva iskazivanje svih prihoda i primitaka i rashoda i izdataka u punim iznosima,

- f) **budžetski kalendar** je postupak pripreme i donošenja budžeta i finansijskih planova izvanbudžetskih fondova,
- g) **finansijsko izvještavanje** je skup informacija o finansijskom položaju, uspješnosti poslovanja i novčanim tokovima budžeta, te budžetskih korisnika,
- h) **fiskalna godina** je razdoblje od 1. januara do 31. decembra,
- i) **funkcionalna klasifikacija** je skup poslova, funkcija i programa Federacije BiH, kantona, gradova i općina razvrstanih prema namjeni kojoj služe,
- j) **jedinstveni račun trezora** je sistem bankovnih računa budžeta, preko kojeg se izvršavaju uplate prihoda i primitaka, te isplate rashoda i izdataka i evidentiraju u sistemu glavne knjige trezora,
- k) **konsolidacija** je iskazivanje finansijskih podataka više međusobno povezanih budžeta i/ili budžetskih korisnika, te izvanbudžetskih fondova kao da se radi o jedinstvenom subjektu,
- l) **modificiran računovodstveni osnov nastanka događaja** je računovodstveni osnov prema kojem se prihodi evidentiraju u razdoblju u kojem postaju raspoloživi i mjerljivi, a rashodi se priznaju u trenutku nastanka obaveze,
- m) **operativni plan** je iznos sredstava za pokriće rashoda i izdataka koji na prijedlog budžetskog korisnika odobrava ministar finansija,
- n) **budžetsko odobravanje sredstava** okvirni je iznos sredstava za pokriće rashoda i izdataka koji se budžetskom korisniku utvrđuje mjesečno,
- o) **budžetsko računovodstvo** dio je računovodstvenog sistema kojim se uređuje planiranje, evidentiranje, analiziranje, nadzor i izvještavanje o poslovnim događajima budžetskih korisnika i izvanbudžetskih fondova,
- p) **budžetski korisnici** su ministarstva i ostali organi uprave, te ostali korisnici budžeta (članice Univerziteta) koji su uvrštene u Registar budžetskih korisnika Kantona Sarajevo,
- q) **registar budžetskih korisnika** je popis budžetskih korisnika budžeta,
- r) **budžetska sredstva** su sredstva koja članice Univerziteta dobijaju iz Budžeta Kantona Sarajevo,
- s) **vlastiti prihodi** su prihodi koje korisnici budžeta ostvare obavljanjem registrirane djelatnosti na tržištu a koji u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo i Uredbom o sticanju i raspodjeli vlastitih prihoda, i koji predstavljaju vlastite prihode članica Univerziteta,
- t) **donacija** je namjenski prihod koji budžet i budžetski korisnici ostvare od fizičkih i pravnih lica, neprofitnih organizacija, stranih vlada, međunarodnih organizacija i drugih,
- u) **transferi** su sredstva dobijena od drugih nivoa vlasti ili međunarodnih organizacija u okviru programa/projekata čija je namjena utvrđena i ne mogu se koristiti u druge svrhe,
- v) **javne investicije** predstavljaju dio sredstava budžeta planiranih za ulaganja u značajno povećanje vrijednosti nefinansijske imovine kroz stjecanje infrastrukture općeg značaja, lokalne infrastrukture, građevinskih objekata, zemljišta i opreme,
- w) **interna kontrola** obuhvata kontrolu rada i poslovanja u domenu upravljačkih, administrativnih, računovodstvenih postupaka, postupaka informisanja, komunikacije i nadgledanja u cilju ostvarivanja ciljeva, čime se osigurava efektivnost i efikasnost rada i poslovanja, pouzdanost finansijskih izvještaja i da su na raspolaganju pouzdane i pravovremene informacije koje se koriste pri izvještavanju, podršci i donošenju odluka,
- x) **interna revizija** je nezavisno tijelo, Jedinica interne revizije Univerziteta, koje obezbjeđuje objektivne analize u cilju poboljšanja poslovanja određenog organa. Ova aktivnost pomaže organu da ostvari svoje ciljeve uvođenjem sistematičnih i discipliniranih metoda procjene i poboljšanja efikasnosti upravljanja rizikom kontrole i procesa upravljanja,
- y) **zaduživanje** je uzimanje zajma ili izdavanje vrijednosnih papira (za otplatu glavnice duga i finansiranje budžetskog deficita, te finansiranje kapitalnih investicija i posebnih programa).

DIO DRUGI - FINANSIJSKO POSLOVANJE I FINANSIRANJE RADA UNIVERZITETA I ČLANICA

Član 4.

(Principi finansijskog poslovanja)

- (1) U skladu sa Zakonom, članice Univerziteta samostalno posluju u oblasti finansija, korištenja i upravljanja imovinom, organizacijom i provođenjem procesa javnih nabavki, te upravljanja projektima.
- (2) Članice Univerziteta samostalno nastupaju prema trećim licima kod ugovaranja, fakturisanja i pružanja usluga u skladu sa općim pravnim aktima.
- (3) Članice Univerziteta samostalno pripremaju, potpisuju i dostavljaju Pomoćnom operativnom centru za visoko obrazovanje (u daljem tekstu: POC) sve potrebne finansijske dokumente u skladu sa zakonom, općim aktima resornih ministarstava, te općim aktima Univerziteta.
- (4) Članice Univerziteta samostalno upravljaju pripremom i realizacijom budžeta članice u skladu sa relevantnim pravnim aktima i utvrđenim budžetskim limitima, o čemu su obavezni podnositi redovne izvještaje.
- (5) Izvještaji o radu i finansijski izvještaji članica dio su Izvještaja o radu sa finansijskim poslovanjem Univerziteta.
- (6) Članice Univerziteta imaju pravo korištenja i upravljanja imovinom koju su koristili prije pripajanja, te su odgovorne za održavanja i unapređenja povjerene imovine.
- (7) Članice Univerziteta planiraju, upravljaju, organizuju i provode proces javnih nabavki u skladu sa Planom javnih nabavki Univerziteta i Pravilnikom o javnim nabavkama Univerziteta kojeg na prijedlog Senata Univerziteta usvaja Upravni odbor Univerziteta.
- (8) Članice Univerziteta samostalno ugovaraju nabavke usluga i roba u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH, Planom javnih nabavki Univerziteta i Pravilnikom o javnim nabavkama Univerziteta u Sarajevu.
- (9) Na prijedlog Senata Univerziteta, a kao sastavni dio odluke o usvajanju godišnjeg Plana javnih nabavki Univerziteta, Upravni odbor će donijeti i odluku o zajedničkim postupcima javnih nabavki za potrebe Univerziteta.
- (10) Članice Univerziteta upravljaju projektima u skladu sa Pravilnikom o upravljanju projektima na Univerzitetu.
- (11) Članice Univerziteta imaju svoj ID broj.
- (12) U pravnom prometu sa trećim licima, članice Univerziteta imaju ograničena ovlaštenja u skladu sa upisanom djelatnošću prije postupka pripajanja i mogu preuzimati obaveze isključivo u okviru sredstava utvrđenih budžetom i u skladu sa usvojenim finansijskim planom Univerziteta, a što je regulisano Statutom Univerziteta.
- (13) Članice Univerziteta, u okviru Zakona i Statuta, te u skladu sa datim ovlaštenjima Rektora iz Ugovora o regulisanju međusobnih prava i obaveza Univerziteta u Sarajevu i organizacionih jedinica (članica Univerziteta), u pravnom prometu zastupa i predstavlja dekan/direktor.

Član 5.

(Finansijsko poslovanje)

- (1) Finansijsko poslovanje Univerziteta vrši se preko Jedinstvenog računa trezora Kantona Sarajevo, u skladu sa Zakonom o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl. novine Federacije BiH“, br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19), Zakonom o trezoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl. novine Federacije BiH“, 26/16 i 3/2020), Zakonom o izvršavanju budžeta Kantona Sarajevo za tekuću godinu, te instrukcijama i općima aktima resornih ministarstava koji regulišu ovu oblast.

- (2) Finansijsko poslovanje Univerziteta obavlja se u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju („Sl. novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/22), Statutom Univerziteta, finansijskim planom Univerziteta za tekuću godinu, ovim Pravilnikom, kao i drugim podzakonskim i općim aktima Univerziteta koji regulišu ovu oblast.
- (3) Univerzitet i članice označene su u Budžetu Kantona Sarajevo kao zasebne potrošačke jedinice po jedinstvenom organizacionom kodu, a iste su evidentirane i u Registru budžetskih korisnika Kantona Sarajevo.
- (4) Univerzitet u Sarajevu i članice vode evidenciju i u saradnji sa Pomoćnim operativnim centrom za visoko obrazovanje i Službom za plan i analizu razmjenjuju informacije o utrošenim i preostalim sredstvima, te obavljaju kontrolu finansijske dokumentacije, vode knjigovodstvene evidencije, pripremaju zakonom propisane finansijske izvještaje i izrađuju druge izvještaje po potrebi.
- (5) Članice Univerziteta u pravnom prometu odgovorne su za svoje obaveze prema trećim licima sredstvima članice kojima samostalno raspolažu, u skladu sa Statutom i ovlaštenjima iz ugovora o regulisanju međusobnih prava i obaveza Univerziteta u Sarajevu i organizacionih jedinica (članica Univerziteta).
- (6) Pri ugovaranju nabavki roba, usluga, radova članice provode zakonom određene procedure, u skladu sa usvojenim Planom javnih nabavki Univerziteta i Pravilnikom o javnim nabavkama Univerziteta.

Član 6.

(Finansiranje rada Univerziteta i članica)

- (1) Rad Univerziteta i članica finansira se iz Budžeta Kantona Sarajevo u skladu sa odredbama Zakona, Kolektivnog ugovora za djelatnost visokog obrazovanja i nauke na Univerzitetu u Sarajevu, Statuta, standardima i normativima, općima aktima Univerziteta, te ostalim relevantnim propisima.
- (2) Osim sredstava iz stava (1) ovog člana, Univerzitet i članice mogu sticati i druge prihode i to iz:
 - a) tekućih i kapitalnih transfera,
 - b) donacija,
 - c) vlastitih prihoda od realizacije naučno-nastavnog procesa na III ciklusu studija;
 - d) vlastitih prihoda od akademskog, stručnog, specijalističkog, dualnog, interdisciplinarnog, transdisciplinarnog i multidisciplinarnog studija koji se realizuju u okviru Univerziteta samostalno ili sa drugom domaćom ili stranom visokoškolskom ustanovom, institucijom ili poslovnim subjektom;
 - e) dodatnih vrsta vlastitih prihoda i to od: realizacije kurseva, seminara, mikrokvalifikacija, pripreme nastave, ljetnih/zimskih škola, te različitih oblika necikličnog i cjeloživotnog obrazovanja; naučnoistraživačke, umjetničkoistraživačke, naučne, umjetničke, ekspertsko-konsultantske i stručno-konsultantske djelatnosti; naučnoistraživačkih i umjetničkoistraživačkih projekata; tekućih transfera drugih nivoa vlasti i međunarodnih organizacija; donacija pravnih i fizičkih lica; legata, poklona i zavještanja; stručnih projekata, stručnih ekspertiza, stručnih skupova; tehnoloških centara, programa, projekata i slično; domaćih i međunarodnih programa i projekata; postupka priznavanja inostranih visokoškolskih kvalifikacija i ekvivalencije javnih isprava; autorskih prava, патената i drugih prava intelektualne svojine; izdavačke djelatnosti; ostalih djelatnosti prodaje proizvoda i usluga koji su rezultat naučne, umjetničke i stručne djelatnosti (hostinga, domene, telekomunikacija i web usluga itd.); pružanja zdravstvenih i stomatoloških usluga i usluga edukativnog zdravstva, te realizacije zdravstvene i veterinarske djelatnosti, odnosno djelatnosti laboratorija, instituta, poliklinika i klinika; prodaje otpadnog materijala; izdavanja i korištenja imovine; realizacije pedagoškog obrazovanja i svih oblika permanentnog obrazovanja; te učestvovanja studenata u troškovima studija;
 - f) vlastitih prihoda iz drugih izvora u skladu sa zakonom i registrovanom djelatnošću; te
 - g) vlastitih prihoda iz ostalih akademskih i naučnih, umjetničkih i istraživačkih aktivnosti u skladu sa djelatnošću koju Univerzitet obavlja.

- (3) Prihodi iz stava (2) ovog člana uplaćuju se na depozitni račun Budžeta Kantona Sarajevo, u skladu sa Pravilnikom o načinu uplate javnih prihoda budžeta i vanbudžetskih fondova na teritoriji Federacije BiH, i predstavljaju prihode Univerziteta, odnosno članica koje su prihod ostvarile. U skladu sa posebnom odlukom Vlade, prihodi od međunarodnih projekata uplaćuju se na zaseban namjenski račun Kantona Sarajevo, i predstavljaju vlastite prihode Univerziteta, odnosno članica koje su prihod ostvarile, te se koriste u skladu sa potpisanim sporazumima i ugovorima između Univerziteta i finansijera programa.
- (4) Prihodi iz stava (2) ovog člana, koriste se u skladu sa Statutom, ovim Pravilnikom, Pravilnikom o korištenju vlastitih prihoda Univerziteta u Sarajevu, potpisanim sporazumima i ugovorima između Univerziteta i finansijera programa, projekta i donacije, odobrenim budžetom, pravilima i uslovima finansijera projekta/programa, kao i drugim općim aktima Univerziteta.
- (5) Fakulteti u sastavu Grupacije medicinskih nauka Univerziteta koji obavljaju zdravstvenu/veterinarsku djelatnost, a koja se finansira iz sredstava Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, ministarstava zdravlja, poljoprivrede, te drugih ministarstva kao i sredstava koja se obezbjeđuju iz drugih fondova, odnosno prihodi ostvareni obavljanjem zdravstvene/veterinarske djelatnosti, vode se u skladu sa uredbom o utvrđivanju vlastitih prihoda, načina i rokova raspodjele, s tim da se sredstva iz ovih izvora koriste za pokriće izdataka nastalih obavljanjem ove djelatnosti a ostatak za efikasno i primarno osiguravanje pretpostavki za tekuće i kapitalne izdatke članice, povećanje tehničke opremljenosti, razvijanje vlastitih kadrovskih resursa i poboljšanje standarda studenata.

DIO TREĆI - FINANSIJSKO PLANIRANJE

Član 7.

(Principi finansijskog planiranja)

- (1) Izrada finansijskog plana/budžeta Univerziteta vrši se u skladu sa Zakonom o budžetima u Federaciji BiH i instrukcijama Ministarstva finansija Kantona Sarajevo.
- (2) Finansijski plan/budžet Univerziteta u Sarajevu čini zbir finansijskih planova članica Univerziteta.
- (3) Univerzitet i članice su obavezne pri izradi i izvršavanju finansijskog plana pridržavati se budžetskih principa utvrđenih zakonom i instrukcija Ministarstva finansija Kantona Sarajevo, Odlukama Upravnog odbora Univerziteta i instrukcijama Rektorata Univerziteta, te odredbama ovog Pravilnika.
- (4) Svi prihodi i primici, rashodi i izdaci iskazuju se u finansijskom planu prema bruto principu.
- (5) Univerzitet i članice mogu preuzeti obaveze na teret finansijskog plana tekuće godine samo za namjene i do visine utvrđene u finansijskom planu, ako su za to ispunjeni svi zakonom i drugim propisima utvrđeni uslovi.
- (6) Sredstva za rad fondova Univerziteta planiraju se na potrošačkoj jedinici Rektorata.
- (7) Finansiranje rada podorganizacionih jedinica Univerziteta sredstvima iz budžeta Kantona Sarajevo vrši se iz sredstava koja se vode na potrošačkoj jedinici Rektorata Univerziteta.
- (8) Članice samostalno upravljaju pripremom i odgovaraju za realizaciju svojih budžeta u skladu sa relevantnim pravnim aktima i utvrđenim budžetskim limitima, o čemu su obavezni podnositi redovne izvještaje.

Član 8.

(Koordinacija u izradi finansijskih planova)

- (1) Služba za plan i analizu Univerziteta (u daljem tekstu: koordinator planiranja), zadužena je za koordinaciju postupka izrade finansijskog plana/budžeta Univerziteta, resornog Ministarstva i

Ministarstva finansija Kantona Sarajevo, a u skladu sa budžetskim kalendarom utvrđenim zakonom ili rokovima koje utvrđuje Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo.

- (2) Rektor, dekani i direktori odgovorni su za izradu finansijskih planova/budžeta članica kojima rukovode.
- (3) Koordinator planiranja može zbog ukazane potrebe skratiti utvrđene rokove u cilju blagovremenog upućivanja materijala u dalju proceduru utvrđenu važećim propisima.
- (4) Koordinator planiranja u saradnji sa zaposlenim na članici zaduženim za izradu finansijskog plana/budžeta vrši izradu finansijskog plana Univerziteta, pri čemu je koordinator planiranja zadužen za koordinaciju i učitavanje finansijskih planova putem resornog Ministarstva u aplikacije Ministarstva finansija Kantona Sarajevo.
- (5) Članice Univerziteta su dužne u skladu sa dostavljenim instrukcijama i utvrđenim rokovima dostaviti finansijske planove/budžete koordinatoru planiranja.
- (6) Članice Univerziteta u zadatim rokovima aktivno učestvuju u izradi finansijskog plana i po zahtjevu koordinatora planiranja učestvuju na radnim sastancima.

Član 9.

(Sadržaj i dinamika izrade finansijskog plana)

- (1) Finansijski plan/budžet Univerziteta i članica sadrže obavezne elemente utvrđene zakonom.
- (2) Finansijski plan/budžet Univerziteta i članica obavezno sadrže programe utvrđene aktima planiranja.
- (3) U programima se iskazuju planirani prihodi i primici te rashodi i izdaci razrađeni po:
 - a) vrstama prihoda i primitaka,
 - b) pojedinim aktivnostima i projektima, i
 - c) godinama u kojima će teretiti budžet.

Programi sadrže:

 - a) naziv programa,
 - b) opis programa,
 - c) zakonski osnov za uvođenje programa,
 - d) potrebna sredstva za uvođenje programa,
 - e) potreban broj uposlenika za provođenje programa,
 - f) procjenu rezultata,
 - g) procjenu nepredviđenih rashoda i rizika.
- (4) Univerziteti i članice su obavezni koristiti formu i pomoćne tabele za izradu finansijskog plana/budžeta koju utvrdi i objavi Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo, resorno ministarstvo ili Služba za plan i analizu Univerziteta.
- (5) Univerzitet i članice pri planiranju prihoda i primitaka, rashoda i izdataka pridržavaju se organizacijskih, ekonomskih, funkcionalnih, programskih i izvorskih budžetskih klasifikacija (sredstva iz budžeta Kantona, vlastiti prihodi, donacije i transferi).
- (6) Univerzitet i članice izrađuju finansijski plan/budžet prema budžetskom kalendaru utvrđenu zakonom ili rokovima koji utvrdi Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo i to strateški budžet (DOB - Dokument okvirnog budžeta) za period od tri godine i operativni budžet za period od jedne godine.

Član 10.

(Prijedlog prioriteta za izradu Dokumenta okvirnog Budžeta Kantona Sarajevo)

- (1) Univerzitet i članice u skladu sa utvrđenim instrukcijama Ministarstva finansija Kantona Sarajevo, te rokovima od strane koordinatora planiranja, dostavljaju prijedloge prioriteta za izradu Dokumenta okvirnog budžeta Kantona Sarajevo.

- (2) Za prijedloge prioriteta za izradu Dokumenta okvirnog budžeta Kantona Sarajevo iz stava (1) ovog člana odgovorni su rektor, dekani i direktori, koji će unutar svoje članice zadužiti odgovorno lice za koordinaciju pri izradi istih.
- (3) Prioriteti za izradu trogodišnjeg dokumenta okvirnog budžeta Kantona Sarajevo, na prijedlog Senata, donosi Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu.
- (4) Prioriteti za izradu Dokumenta okvirnog budžeta Kantona Sarajevo iz stava (2) ovog člana, dostavljaju se Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo, uz objedinjeni zahtjev resornog Ministarstva putem koordinатора planiranja.

Član 11.

(Budžetski zahtjevi Univerziteta i članica)

- (1) Nakon utvrđenih budžetskih limita, članice prema instrukcijama iz člana 7. ovog pravilnika, izrađuju budžetski zahtjev/prijedlog finansijskog plana/budžeta za sredstva iz budžeta i posebno za sredstva iz vlastitih prihoda u zakonom propisanom roku.
- (2) Prijedlog finansijskog plana/budžetski zahtjev Univerziteta i članica sadrži sve obavezne elemente utvrđene Zakonom.
- (3) Prijedlog finansijskog plana/budžetski zahtjev Univerziteta i članica dostavlja se u formi i obliku koju utvrdi Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo.
- (4) Prijedlog finansijskog plana/budžetski zahtjev Univerziteta i članica dostavlja se Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo uz objedinjeni zahtjev resornog Ministarstva putem koordinатора planiranja.
- (5) Rektor, dekan i direktori odgovorni su za izradu prijedloga budžetskih zahtjeva članica.

Član 12.

(Kapitalne investicije i zaduživanje)

- (1) Sredstva za kapitalne investicije Univerziteta i članica mogu se planirati iz izvora sredstava koja uključuju sredstva iz Budžeta Kantona Sarajevo, vlastite prihode, transfere, donacije i primitke Univerziteta i članica, te ostale dozvoljene izvore utvrđene važećim propisima.
- (2) Kapitalne investicije Univerziteta i članica koje se putem resornog Ministarstva planiraju iz zaduženja Budžeta Kantona Sarajevo, realiziraju se kroz Program javnih investicija Kantona Sarajevo.
- (3) Prijedlog kapitalnih investicija unosi se u prijedlog finansijskog plana/budžetski zahtjev Univerziteta i članica, uz prethodno odobrenja Rektora.
- (4) Rektor, dekani i direktori odgovorni su za namjensko i zakonito trošenje odobrenih kapitalnih projekata u finansijskom planu članice.

Član 13.

(Izrada nacрта, prijedloga i usvajanje finansijskog plana/budžeta Univerziteta)

- (1) U postupku donošenja Nacrta Budžeta Kantona Sarajevo, odnosno u procesu konsultacija i pregovora sa Ministarstvom finansija Kantona Sarajevo i po preliminarno predloženom mogućem iznosu uvećanja sredstava za potrebe Univerziteta u Sarajevu u skladu sa zahtjevima i prioritetima budžetske potrošnje, Senat donosi odluku o kriterijima za raspodjelu dodatnih sredstva iz Budžeta Kantona Sarajevo.
- (2) U skladu sa utvrđenim kriterijima iz stava (1) ovog člana, Služba za plan i analizu putem resornog prorektora, priprema prijedlog rasporeda dodatnih sredstva iz Budžeta Kantona Sarajevo po članicama Univerziteta.
- (3) Posebnom odlukom, na prijedlog Senata, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu utvrđuje raspored dodatnih sredstva iz Budžeta Kantona Sarajevo po članicama Univerziteta koji se putem resornog

ministarstva, dostavlja Ministarstvu finansija i Vladi Kantona Sarajevo na daljnje razmatranje i odlučivanje.

- (4) U postupku donošenja Budžeta Kantona Sarajevo Univerzitet i članice mogu dostavljati zahtjeve/prijedloge na tekst Budžeta Kantona Sarajevo.
- (5) Objedinjeni zahtjevi/prijedlozi iz stava (4) ovog člana na tekst Budžeta Kantona Sarajevo dostavljaju se nadležnim tijelima putem Rektorata na daljnje razmatranje i odlučivanje.
- (6) Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu, na prijedlog Senata usvaja finansijski plan/budžet Univerziteta u Sarajevu, a po usvajanju Budžeta Kantona Sarajevo.

Član 14.

(Privremeno finansiranje)

- (1) Ukoliko Skupština Kantona Sarajevo ne donese Budžet Kantona Sarajevo prije početka fiskalne godine, privremeno se na osnovu odluke o privremenom finansiranju, nastavlja finansiranje poslova, funkcija i programa korisnika budžeta.
- (2) Odluku iz stava (1) ovog člana donosi Skupština Kantona Sarajevo.
- (3) Privremeno finansiranje iz stava (1) ovog člana se vrši najduže za prva tri mjeseca fiskalne godine.
- (4) Privremeno finansiranje iz budžetskih sredstava obavlja se srazmjerno sredstvima utrošenim u istom periodu, a najviše do tromjesečnog prosjeka za prethodnu fiskalnu godinu.
- (5) U periodu trajanja privremenog finansiranja, finansiranje iz vlastitih i ostalih prihoda Univerziteta (donacije, transferi, i sl.) obavlja se srazmjerno ostvarenim prihodima u tekućoj godini.
- (6) U periodu privremenog finansiranja, finansiraju se isti programi i ne može se vršiti prijem radnika u radni odnos tj. struktura zaposlenika Univerziteta i članica ostaje ista kakva je bila na dan 31. decembra prethodne godine.
- (7) Univerzitet i članice ne mogu započeti nove ili proširene programe i aktivnosti dok se ne donese finansijski plan, osim iz tekućih vlastitih prihoda.
- (8) Nakon isteka privremenog finansiranja u tom periodu ostvareni prihodi i primici, te izvršeni rashodi i izdaci uključuju se u finansijski plan/budžet tekuće godine.
- (9) Finansijski plan/budžet se mora donijeti najkasnije do 31. marta tekuće godine.
- (10) Ukoliko se finansijski plan/budžet ne donese do 31. marta, neće se izvršavati rashodi/isplate obaveze u bilo koju svrhu osim otplate duga, sve do donošenja finansijskog plana/budžeta, osim onih iz tekućih vlastitih prihoda.

Član 15.

(Izmjene i dopune finansijskog plana/budžeta Univerziteta i članica)

Izmjene i dopune finansijskog plana/budžeta vrše se po istom postupku po kojem se vrši donošenje finansijskog plana/budžeta.

Član 16.

(Proširenje finansijskog plana/budžeta Univerziteta i članica)

- (1) Vlastiti prihodi, donacije, transferi, namjenski prihodi i primici koji nisu planirani u finansijskom planu Univerziteta, a koji se ostvare u toku godine ili se ostvare u većem iznosu u odnosu na utvrđeni finansijski plan/budžet, na prijedlog članice unositi će se i raspoređivati odlukom Vlade i kao takvi postaju sastavni dio finansijskog plana/budžeta Univerziteta i članice.
- (2) Zahtjev za unos u finansijski plan/budžet Univerziteta i članice iz stava (1) ovog člana dostavlja se Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo putem koordinатора planiranja Univerziteta.
- (3) Odluka o unosu uplaćenih vlastitih prihoda, donacija i transfera u Budžet Kantona Sarajevo, odnosno finansijski plan/budžet Univerziteta objavljuju se u *Službenim novinama Kantona Sarajevo*.
- (4) Sredstva iz stava (1) ovog člana postaju sastavni dio operativnog plana/budžeta Univerziteta i članice a nakon realizacije Odluke iz stave (3) ovog člana.

Član 17.

(Razgraničavanje prihoda koje ostvari Univerzitet i članice)

- (1) Vlastiti prihodi koje ostvari Univerzitet i članice, a koji se ne utroše u tekućoj budžetskoj godini, shodno odredbama Zakona o izvršavanju budžeta Kantona Sarajevo prenose se u narednu fiskalnu godinu.
- (2) Za neutrošene vlastite prihode iz stava (1) ovog člana podnosi se zahtjev za razgraničavanje ostvarenih prihoda iz tekuće u narednu godinu, Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo putem Rektorata Univerziteta.
- (3) Formu i rokove za podnošenje zahtjeva za razgraničavanje iz stava (2) ovog člana utvrđuje Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo i Rektorat Univerziteta.
- (4) Dekan/direktor članice Univerziteta odgovoran je za tačnost iznosa u zahtjevu za razgraničavanje prihoda.
- (5) Odlukom Vlade Kantona Sarajevo, neutrošena i razgraničena sredstva Univerziteta i članice u budžetskoj godini, postaju sastavni dio finansijskog plana Univerziteta i članica.
- (6) Odluka o unosu razgraničenih prihoda objavljuje se u *Službenim novinama Kantona Sarajevo*.
- (7) Ostvareni, a nerazgraničeni iznosi ne mogu se naknadno razgraničiti i postaju sastavni dio javnih prihoda budžeta Kantona Sarajevo.
- (8) Vlastiti prihodi koje ostvari Univerzitet u Sarajevu i njegove članice, u skladu sa odlukom Vlade Kantona Sarajevo, mogu se prenijeti u naredne tri fiskalne godine, uključujući i vlastite prihode uplaćene za sticanje naučnog stepena doktora nauka, prihode od naučnoistraživačkog rada fakulteta, prihode od projekata/programa, te prihode od specijalizacija i druge prihode/izvore za koje su ugovori sklopljeni na duži period.

Član 18.

(Korištenje sredstava iz tekuće rezerve Budžeta Kantona Sarajevo)

- (1) Ukoliko članice Univerziteta, nisu planirale sredstva na pozicijama na kojima se u toku fiskalne godine ukaže potreba ili nije planirano dovoljno sredstava jer ih pri planiranju budžeta Kantona Sarajevo odnosno finansijskog plana Univerziteta nije bilo moguće predvidjeti, Univerzitet može podnijeti zahtjev za izdvajanje iz tekuće rezerve Budžeta Kantona Sarajevo.
- (2) Zahtjev za izdvajanje iz tekuće rezerve podnosi se Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo putem koordinatora planiranja.
- (3) O raspodjeli sredstava tekuće rezerve Budžeta Kantona Sarajevo odlučuje Vlada Kantona Sarajevo uz prethodno mišljenje Ministarstva finansija Kantona Sarajevo.
- (4) Članice Univerziteta, odnosno korisnik sredstava tekuće rezerve, dužan je podnijeti izvještaj o utrošku sredstava, a preostala neutrošena odobrena sredstava vratiti u tekuću rezervu.
- (5) Odluka o utrošku sredstava tekuće rezerve objavljuje se u *Službenim novinama Kantona Sarajevo*.

Član 19.

(Preraspodjela budžetskih pozicija)

- (1) Na zahtjev Univerziteta i članice, može se izvršiti preraspodjela sredstava u finansijskom planu Univerziteta/članice i to najviše do 10% ukupno odobrenih rashoda i izdataka budžetskog korisnika.
- (2) Obim i vrsta rashoda za preraspodjelu sredstava u finansijskom planu iz stava (1) ovog člana utvrđuju se Zakonom o izvršavanju budžeta Kantona Sarajevo za tekuću godinu.
- (3) Zahtjev za preraspodjelu u finansijskom planu iz stava (1) ovog člana dostavlja se Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo putem koordinatora planiranja.
- (4) Odluka o unosu uplaćenih vlastitih prihoda, donacija i transfera u budžet Kantona Sarajevo odnosno finansijski plan Univerziteta će se objaviti u *Službenim novinama Kantona Sarajevo*.

- (5) Za potrebe realizacije bruto plata i naknada zaposlenika, nabavku naučnoistraživačke opreme, finansiranje pristupa naučno-istraživačkim bazama, te urgentnih izdataka, rektor Univerziteta, uz prethodno pribavljenu saglasnost Senata i Upravnog odbora, može Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo uputiti prijedlog za preraspodjelu neutrošenog dijela budžetskih sredstava između članica.
- (6) Odredbe stava (5) ovog člana se ne odnose na sredstava iz vlastitih prihoda i ostalih izvora članice Univerziteta.
- (7) U cilju osiguranja kontinuiteta poslovanja članica Univerziteta, izvršenje određenih budžetskih pozicija članice moguće je putem Rektorata Univerziteta u Sarajevu, u okviru odobrenog Budžeta, uz prethodno pribavljenu saglasnost resornog prorektora i rukovodioca članice koja iskazuje potrebe za tim.

Član 20.

(Fond za predfinansiranje domaćih i međunarodnih projekata)

- (1) Na Univerzitetu se uspostavlja Fond za predfinansiranje domaćih i međunarodnih projekata.
- (2) Sredstva za rad Fonda za predfinansiranje domaćih i međunarodnih projekata Univerziteta planiraju se na potrošačkoj jedinici Rektorata.
- (3) Pravo na korištenje sredstava Fonda iz stava (2) ovog člana imaju domaći i međunarodni projekti čije se projektne aktivnosti dijelimično ili u potpunosti realiziraju preko Univerziteta i članica.
- (4) Zahtjev za korištenje sredstava Fonda iz stava (2) ovog člana podnosi koordinator projekta/voditelj projekta i rukovodilac članice.
- (5) Zahtjev iz prethodnog stava sadrži detaljno obrazloženje o potrebama predfinansiranja projekta i dinamiku povrata sredstava u Fond.
- (6) Odluku o odobravanju predfinansiranja iz Fonda, donosi rektor/Upravni odbor u okviru svoje nadležnosti utvrđene Statutom, a u skladu sa raspoloživim sredstvima u Fondu.
- (7) Odluka o odobravanju predfinansiranja reguliše rokove i načine povrata sredstava u Fond.
- (8) Projekti se realiziraju u skladu sa Pravilnikom o upravljanju projektima na Univerzitetu u Sarajevu.

Član 21.

(Obavezna rezerva)

- (1) Članice su obvezne planirati 1% budžetskih sredstava za potrebe obavezne rezerve Univerziteta.
- (2) Utošak sredstava obavezne rezerve, na prijedlog rukovodioca članice donosi rektor Univerziteta.

DIO ČETVRTI - IZVRŠAVANJE FINANSIJSKOG PLANA/BUDŽETA

Član 22.

(Osnov za izvršavanje finansijskog plana/budžeta)

- (1) Finansijski plan/budžet Univerziteta i članice izvršava se u skladu sa Zakonom o budžetima u Federacije Bosne i Hercegovine, Zakonom o trezoru Federacije Bosne i Hercegovine, Zakonom o izvršavanju budžeta Kantona Sarajevo za tekuću budžetsku godinu i drugim važećim propisima.
- (2) Namjena izvršavanja budžetskih sredstava osiguranih u budžetu Kantona Sarajevo za finansiranje rada Univerziteta i članica uređuje se Kolektivnim ugovorom za djelatnost visokog obrazovanja i nauke na Univerzitetu u Sarajevu.
- (3) Način obračuna plaća i drugih naknada osoblju Univerziteta uređuju se Kolektivnim ugovorom za djelatnosti visokog obrazovanja i nauke na Univerzitetu u Sarajevu, normativima i standardima, Jedinstvenim pravilnikom o plaćama i naknadama osoblja Univerziteta u Sarajevu, kao i drugim općim aktima Univerziteta.

- (4) Način sticanja vlastitih i drugih prihoda Univerziteta i članica vrši se u skladu sa članom 25. i 27. Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo, Uredbom Vlade Kantona Sarajevo o utvrđivanju vlastitih prihoda, načina i rokova raspodjele, Pravilnikom o korištenju vlastitih prihoda te drugim općim aktima Univerziteta.
- (5) Izvršenje budžeta vlastitih prihoda vrši se u skladu sa Pravilnikom o korištenju vlastitih prihoda, potpisanim sporazumima i ugovorima vezano za projekte, programe i donacije između članica Univerziteta i finansijera/partnera, te drugim općim aktima Univerziteta.
- (6) Rektor, dekani i direktori odgovorni su da osiguraju trošenje u skladu sa budžetom, da obaveze ne pređu iznos budžeta, da je trošenje svrsishodno kako bi se podržala cjelokupna politika postizanja ciljeva organizacije i da je sve to izvršeno na efikasan i efektivan način u smislu dobrog upravljanja, te da su interne kontrole na razini članice koje obuhvataju finansijsko poslovanje pravilno provedene u praksi.

Član 23.

(Odgovornost za izvršenje finansijskog plana/budžeta)

- (1) Rukovodioci članica Univerziteta su odgovorni za zakonito, namjensko, efikasno i ekonomično raspolaganje budžetskim i ostalim prihodima članice kojom rukovode u skladu sa zakonom, Statutom i općim aktima Univerziteta.
- (2) Nalogodavci za izvršenje finansijskog plana/budžeta Univerziteta i članica su rektor, dekani i direktori članica, te lica koja oni ovlaste u skladu sa Statutom Univerziteta.
- (3) Nalogodavci za raspolaganje sredstvima koja su doznačena fakultetima u sastavu Grupacije medicinskih nauka Univerziteta za obavljanje zdravstvene/veterinarske djelatnosti koja se finansira iz sredstava Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, ministarstava zdravlja, poljoprivrede te drugih ministarstva, kao i iz drugih fondova, kao i sredstvima koja fakulteti Grupacije medicinskih nauka Univerziteta ostvare obavljanjem zdravstvene/veterinarske djelatnosti su dekani tih fakulteta, a u skladu sa pravima i obavezama utvrđenim ugovorima sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, ministarstvima zdravlja i poljoprivrede, kao i iz drugim institucijama.
- (4) Univerzitet i članice dužne su provesti sve zakonom propisane radnje radi naplate potraživanja na osnovu ugovora ili bilo kojeg drugog potraživanja.
- (5) Univerzitet i članice mogu preuzeti obaveze na teret budžeta tekuće godine samo za namjene i do visine utvrđene u finansijskom planu/budžetu Univerziteta i članice, ako su za to ispunjeni svi zakonom i drugim propisima utvrđeni uslovi.
- (6) Finansijski plan/budžet izvršava se u skladu sa prilikom sredstava na Jedinstveni račun Trezora Kantona Sarajevo.
- (7) Ukoliko su vlastiti prihodi, te prihodi od donacija i transfera uplaćeni u iznosu manjem od planiranog u finansijskom planu/budžetu članice, članice mogu preuzeti i plaćati obaveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Član 24.

(Operativno planiranje rashoda iz budžetskih sredstava)

- (1) Na osnovu alokacije budžetskih sredstava i instrukcije Ministarstva finansija Kantona Sarajevo, Univerzitet i članice pripremaju i podnose prijedloge operativnih budžeta Ministarstvu finansija putem koordinатора planiranja.
- (2) Univerzitet i članice obavezne su dostavljati prijedloge mjesečnih i tromjesečnih operativnih finansijskih planova/budžeta za izvršenje finansijskog plana/budžeta Univerziteta i to 15 dana prije početka tromjesečja uzimajući u obzir utvrđenu dinamiku priliva i odliva sredstava ili prema rokovima koje utvrdi Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo ili koordinatore planiranja.

- (3) Tromjesečni operativni finansijski planovi/budžeti predstavljaju okvir za mjesečne finansijske planove/budžete i sačinjavaju se u skladu sa raspoloživim sredstvima planiranim prihodima, te realnim rashodima i izdacima članica i započetim projektima iz sredstava Budžeta Kantona Sarajevo, u skladu sa finansijskim planom/budžetom Univerziteta za tekuću godinu, uz uvažavanje prioriteta plaćanja.
- (4) Rashodi Univerziteta i članica ne mogu prelaziti iznose alociranih budžetskih sredstava odobrenih za svaki mjesec ili drugi vremenski period koji je utvrdilo Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo.
- (5) Formu i obrasce tromjesečnog i mjesečnog operativnog planiranja iz stava (2) i (3) ovog člana utvrđuje Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo kroz obrazac Z1.
- (6) Ukoliko članica ne dostavi prijedlog operativnog tromjesečnog plana, operativni plan za tu članicu, na prijedlog Službe za plan i analizu, upućuje Rektor Univerziteta.
- (7) Tromjesečne operativne planove izvršavanja finansijskog plana/budžeta Univerziteta utvrđuje ministar finansija Kantona Sarajevo.
- (8) Obavještenje o odobrenim/usvojenim operativnim planovima objavljuje Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo na web stranici Ministarstva.
- (9) Za potrebna dodatna operativna sredstva, koja nisu odobrena kvartalnim operativnim planom, a u okviru su odobrenog finansijskog plana/budžeta članice, podnosi se poseban zahtjev Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo, putem koordinатора planiranja.
- (10) Formu posebnog zahtjeva utvrđuje Ministarstvo Kantona Sarajevo kroz obrazac Z3.

Član 25.

(Operativno planiranje rashoda iz vlastitih prihoda, donacija, transfera i namjenskih sredstava)

- (1) Univerzitet i članice mogu koristiti vlastite prihode, donacije i transfere prema izvještaju Ministarstva finansija Kantona Sarajevo.
- (2) Univerzitet i članice mogu koristiti vlastite prihode, donacije, namjenske prihode, transfere i primitke na način i po postupku utvrđenom zakonima, uredbama, drugim podzakonskim aktima, te potpisanim ugovorima.
- (3) Univerzitet i članice vrše raspored vlastitih prihoda, transfera i donacija neovisno od tromjesečnog operativnog planiranja rashoda iz prethodnog člana, po dobijanju Izvještaja o uplaćenim vlastitim prihodima, transfera i donacijama na depozitni račun Kantona Sarajevo, a najviše do razlike između naplaćenih prihoda i u toku godine raspoređenih prihoda.
- (4) Formu zahtjeva za raspored vlastitih prihoda, donacija i transfera utvrđuje Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo kroz obrazac Z2.
- (5) Zahtjev za raspored vlastitih prihoda, donacija i transfera dostavlja se Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo putem koordinатора operativnog planiranja.
- (6) Univerzitet i članice vrše raspored namjenskih prihoda i to po dobijanju Izvještaja o uplaćenim sredstvima na Jedinstveni račun Trezora Kantona Sarajevo.
- (7) Formu zahtjeva za raspored namjenskih sredstva utvrđuje Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo kroz obrazac Z4.
- (8) Zahtjev za raspored vlastitih prihoda, donacija, transfera i namjenskih sredstava, dostavlja se Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo putem koordinатора planiranja.
- (9) Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo jednom mjesečno, po zatvaranju perioda, objavljuje na svojoj službenoj stranici raspored vlastitih prihoda, donacija i primljenih transfera.

Član 26.

(Korištenje odobrenih sredstava)

- (1) Članice ne mogu stvarati obaveze iznad iznosa odobrenog finansijskim planom/budžetom.

- (2) Rashodi i izdaci ne mogu prelaziti iznose alociranih budžetskih sredstava odobrenih za svaki mjesec ili drugi vremenski period koje je utvrdilo Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo, osim uz saglasnost Ministarstva finansija Kantona Sarajevo.
- (3) Neutrošena sredstva po pojedinim stavkama rashoda Univerziteta i članica iz mjesečnog operativnog plana izvršavanja Budžeta, Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo prenosi na iste stavke u naredni mjesečni operativni plan izvršavanja finansijskog plana/budžeta u okviru budžetske godine.
- (4) Dekani i direktori su odgovorni da rashodi i izdaci ne prelaze iznose alociranih budžetskih sredstava, te da stvorene obaveze nisu iznad iznosa odobrenog finansijskim planom/budžetom članice.

Član 27.

(Izvršenje bruto plaća i rad preko norme)

- (1) Članice su obavezne planirati sredstva za isplatu osnovne plaće za sve zaposlenike članice za cijelu fiskalnu godinu.
- (2) Unos i obračun plaće se vrši isključivo na osnovu dostavljene ovjerene *šiht* liste za tekući mjesec u rokovima utvrđenim od strane POC-a.
- (3) Rukovodioci članica Univerziteta ovjeravaju *šiht* liste za tekući mjesec.
- (4) Izuzetno, ukoliko članica ne dostavi ovjerenu *šiht* liste za tekući mjesec, na prijedlog službe za računovodstvo i finansije članice i POC-a, *šiht* listu može ovjeriti Rektor Univerziteta.
- (5) Izmjene podataka u sistemu plaća Trezora Kantona Sarajevo vrše se putem potpisanih i ovjerenih KDLP obrazaca. KDLP obrazac mora biti potpisan od strane zaposlenika i rukovodioca članice.
- (6) Obračun, te izrada odluka i rješenja za rad preko norme, moraju biti usklađeni sa raspoloživim sredstvima u budžetu članice i obavezno sadrže:
 - Odluku za rad preko norme, sa jasno navedenim periodom obračuna
 - Rješenje za rad preko norme, sa jasno navedenim periodom obračuna
 - Obrazac sa pojedinačnim opterećenjem nastavnika/saradnika
 - Tabela prikaz nastavnih opterećenja za sve nastavnike/saradnike na članici koji imaju rad preko norme
 - Prikaz raspoloživih sredstava u budžetu članice za period obračuna
 - Stručno mišljenje sekretara fakulteta/akademije
- (7) Odluke i rješenja za rad preko norme se dostavljaju na početku školske godine, odnosno po potrebi na početku semestra.
- (8) Dekani članica na kojima nastavu izvode zaposlenici drugih članica, kao i dekan matične članice zaposlenika, obavezni su planirati i učiniti raspoloživim sredstva za ove namjene prije isplate redovne plaće u mjesecu na koji se odluka i rješenje odnose.

DIO PETI - FISKALNA ODGOVORNOST

Član 28.

(Fiskalna odgovornost)

- (1) Rektor, dekan i direktori članica odgovorni su za osiguranje i održavanje fiskalne odgovornosti članica kojima rukovode.
- (2) Rektor, dekan i direktori članica mogu preuzeti obaveze na teret budžeta tekuće godine samo za namjene i do visine utvrđene u finansijskom planu/budžetu članice kojima rukovode.

- (3) Rektor, dekani i direktori članica odgovorni su za zakonito i namjensko korištenje sredstava Univerziteta i članice, te efikasno i uspješno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u okviru sredstava utvrđenih finansijskog plana/budžeta Univerziteta i članice kojom rukovode.

Član 29.

(Izjava o fiskalnoj odgovornosti)

- (1) Rektor, dekani i direktori članica dužni su svake godine za prethodnu godinu dostaviti izjavu o fiskalnoj odgovornosti u skladu sa Pravilnikom o obliku, sadržaju, načinu popunjavanja i predaje izjave o fiskalnoj odgovornosti.
- (2) Uz izjavu se prilažu i planovi otklanjanja slabosti i nepravilnosti utvrđenih od nadležnih organa, izvještaj o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenim u prethodnoj godini i mišljenje internih revizora o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole za oblasti koje su bile revidirane u prethodnoj godini.
- (3) Izjava o fiskalnoj odgovornosti se priprema na osnovu Upitnika o fiskalnoj odgovornosti i putem Rektorata se dostavlja Ministarstvu finansija Kantona Sarajeva.
- (4) Kopija izjave sa pratećom dokumentacijom na temelju kojih se daje izjava dokumentiraju se u predmetu o fiskalnoj odgovornosti za određenu fiskalnu godinu. Predmet se čuva kod obveznika i ne dostavlja se uz izjavu.

Član 30.

(Univerzitetska Izjava o fiskalnom procjeni posljedica na budžet članice)

- (1) Članice mogu preuzeti obaveze na teret budžeta tekuće godine samo za namjene i do visine utvrđene u posebnom dijelu budžeta.
- (2) Prethodno potpisivanju ugovora/obaveza koji za posljedicu imaju rashode veće od sredstava raspoloživih u budžetu članice, dekani i direktori su obavezni pri zaključivanju ugovora sa trećim licima, prirediti „Univerzitetsku izjavu o fiskalnoj procjeni posljedica na budžet članice“.
- (3) Univerzitetska izjava o fiskalnoj procjeni posljedica na budžet članice obavezno sadržava:
- a) obrazloženje;
 - b) predviđene rashode za budžetsku godinu i za dvije naredne godine;
 - c) prijedloge za pokrivanje povećanih rashoda i izdataka budžeta;
 - d) mišljenje Službe za plan i analizu Univerziteta.
- (4) Univerzitetska izjava o fiskalnoj procjeni posljedica na budžet članice dostavlja se Rektor Univerziteta uz prijedlog ugovora.

DIO ŠESTI - RAČUNOVODSTVO ČLANICA

Član 31.

(Računovodstvo Univerziteta i članica)

- (1) Poslove budžetskog računovodstva organiziraju i obavljaju službe za računovodstvo i finansije članica, kojima rukovodi šef službe, certificirani računovođa.
- (2) Budžetskim računovodstvom uređuju se poslovne knjige, knjigovodstvene isprave i obrada podataka, sadržaj konta analitičkog kontnog plana, priznavanje prihoda i primitaka te rashoda i izdataka, operativno planiranje i realizacija budžeta članice, procjenjivanje bilansnih pozicija, revalorizacija, redovno i periodično finansijsko izvještavanje, kao i druga pitanja u vezi sa budžetskim računovodstvom.

- (3) Budžetsko računovodstvo se zasniva na računovodstvenim načelima tačnosti, istinitosti, pouzdanosti, sveobuhvatnosti, blagovremenosti i pojedinačnom iskazivanju poslovnih događaja, te na međunarodnim računovodstvenim standardima za javni sektor.
- (4) Poslovi službe za računovodstvo i finansije članica između ostalo su:
- Finansijsko knjigovodstvo,
 - Knjigovodstvo troškova,
 - Vođenje pomoćnih knjiga i evidencija (KUF, KIF, stalnih sredstava, sitnog inventara),
 - Računovodstveni nadzor i kontrola,
 - Računovodstveno izvještavanje i informisanje,
 - Blagajničko poslovanje,
 - Obračun i evidencija i plaćanje po osnovu angažiranja van radnog odnosa,
 - Obračun i plaćanje javnih prihoda (porezi i doprinosi),
 - Plaćanje i naplata putem Finansijskog informacionog sistema Univerziteta.
- (5) Rad službi za računovodstvo i finansije članica koordinira i organizuje Rukovodilac POC-a.

Član 32.

(Aktivnosti Službi računovodstva)

Službe računovodstava i finansija daju savjete i podršku rukovodiocima iz domena svog rada, što uključuje slijedeće aktivnosti:

- a) osigurati da rukovodioci uzimaju u obzir finansijske informacije pri donošenju odluka,
- b) osigurati da su finansijski resursi adekvatno uzeti u obzir pri izradi strateških dokumenata i definiranja strateških ciljeva i određivanja prioriteta,
- c) savjetovanje drugih službi o tome kako upotrebljavati finansijskim informacijama i informacijama o ostvarenju rezultata, kako bi se omogućila procjena o najprikladnijem načinu isporuke usluge ili aktivnosti,
- d) osigurati da su rukovodioci članica uključeni u proces pripreme i izrade finansijskog plana/budžeta imaju na raspolaganju informacije potrebne za pripremu finansijskih planova/budžeta, te da se operativne promjene i promjene u okruženju odražavaju u finansijskim planovima/budžetima članice,
- e) blagovremeno informisanje rukovodioca o dodijeljenim javnim sredstvima,
- f) osigurati da rukovodioci kontrolišu rashode, prihode i obaveze kako bi se osiguralo da su u skladu sa predviđenim budžetom, odnosno nadzirati koliko isti prate stvarnu realizaciju u odnosu na dodijeljeni budžet,
- g) pružanje podrške rukovodstvu u usklađivanju međusobno suprotstavljenih ciljeva (npr. u slučaju prevelikih izdataka u odnosu na raspoloživost sredstava),
- h) preispitivanje realizacije iz prethodnih razdoblja u svrhu praćenja efikasnosti i efektivnosti, te ukazivanje rukovodiocima gdje su potrebne detaljnije analize,
- i) pružanje podrške rukovodiocima uz pomoć tačnih i blagovremenih finansijskih savjeta o ostvarivanju "vrijednosti za novac",
- j) razmatranje prijedloga novih aktivnosti i ulaganja kako bi se osiguralo da su pripadajući troškovi i prihodi uzeti u obzir, odnosno osigurati da postoji odgovarajuće finansijsko planiranje i nadzor nad investicijskim projektima, bez obzira radi li se o novom projektu ili o održavanju postojećeg.

Član 33.

(Priznavanje prihoda, primitika, rashoda i izdataka)

- (1) Priznavanje prihoda i primitika, te rashoda i izdataka zasniva se na modificiranom, kombinovanom – gotovinski i aktualnom računovodstvenom principu nastanka događaja.

- (2) Prihodi i primici priznaju se u onom periodu kada su mjerljivi i raspoloživi odnosno kada su uplaćeni u Jedinствeni račun Trezora Kantona Sarajevo.
- (3) Rashodi i izdaci priznaju se na osnovu nastanka poslovnog događaja (obaveze) u izvještajnom periodu na koji se odnose nezavisno od plaćanja.
- (4) Način uspostave i vođenja računovodstva bliže se uređuje Pravilnikom o računovodstvu i računovodstvenim politikama Univerziteta u Sarajevu.

Član 34.

(Povrat sredstava)

Ukoliko se naknadnom kontrolom utvrdi da je isplata iz budžeta izvršena nezakonito i/ili nenamjenski, budžetski korisnik je dužan odmah zahtijevati povrat budžetskih sredstava na Jedinствeni račun Trezora Kantona Sarajevo.

Član 35.

(Finansijski informacioni sistem)

- (1) Univerziteti i članice obavezne su implementirati i primjenjivati Finansijski Informacioni Sistem Univerziteta u Sarajevu, koji je usaglašen sa zahtjevima i potrebama trezorskog načina poslovanja od strane Ministarstva finansija Kantona Sarajevo.
- (2) Finansijski Informacioni Sistem Univerziteta u Sarajevu je ujedno i jedinstveni računovodstveni informacioni sistem Univerziteta u Sarajevu.

DIO SEDMI - FINANSIJSKO IZVJEŠTAVANJE, POC I UPRAVLJANJE IMOVINOM

Član 36.

(Finansijski izvještaji Univerziteta i članica)

- (1) Izvještaj o radu sa izvještajem o finansijskom poslovanju Univerziteta za prethodnu godinu podnosi se na način i u roku utvrđen Zakonom.
- (2) Izvještaj iz stava (1) ovog člana kao i pojedinačni izvještaji obavezno sadrže sve elemente utvrđene Zakonom i Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu Budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine.
- (3) Članice Univerziteta u Sarajevu obavezne su podnositi periodične (kvartalne) finansijske izvještaje za utvrđene periode, te godišnji finansijski izvještaji za budžetsku godinu propisane odredbama članova 3., 4., 5., 18. i 19. Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta Federacije Bosne i Hercegovine (9 utvrđenih obrazaca).
- (4) Članice Univerziteta u Sarajevu obavezne su sačiniti finansijski izvještaj na sljedećim obrascima:
Obrazac A - Bilans stanja sa bruto bilansom,
Obrazac B - Račun prihoda i rashoda,
Obrazac C - Izvještaj o kapitalnim izdacima i finansiranju,
Obrazac D - Bilješke uz finansijski izvještaj,
Obrazac E - Pregled projekata,
Obrazac F - Pregled realizacije javnih nabavki.
- (5) Periodični finansijski izvještaji za utvrđene periode (9 utvrđenih obrazaca), kao i šestomjesečni, te godišnji finansijski izvještaj za budžetsku godinu (Obrasci A-F) moraju biti potpisani i ovjereni od strane rukovodioca članice i certificiranog računovođe.
- (6) Članice Univerziteta u Sarajevu obavezne su podnositi šestomjesečni finansijski izvještaj članica na Obrascima A-D i to najkasnije do 31.07. tekuće godine.

- (7) Članice Univerziteta u Sarajevu obavezne su podnositi godišnji finansijski izvještaj članica i to na:
- Obrascima A-D koji se dostavljaju prvi radni dan nakon što Vlada Kantona Sarajevo usvoji Izvještaj o popisu Kantona Sarajevo usklađeni sa bilansom stanja i bruto bilansom, a nakon provedenih knjiženja popisnih razlika;
 - „Obrascu E-Pregled projekata“ i „Obrascu F-Pregled realizacije javnih nabavki“ koji se dostavljaju najkasnije do 15.02. tekuće za prethodnu godinu.
- (8) Periodični finansijski izvještaji za utvrđene periode, šestomjesečni te godišnji finansijski izvještaj za budžetsku godinu dostavljaju se u 3 (tri) primjerka Rektoratu Univerziteta, te trebaju biti skenirani i dostavljeni u elektronskoj formi (PDF i Excel).

Član 37.

(Pomoćni operativni centar za visoko obrazovanje - POC)

- (1) Pomoćni operativni centar za visoko obrazovanje je podorganizaciona jedinica Univerziteta koja je, za potrebe članica, zadužena za unos, obradu i kontrolu podataka, te realizaciju plaćanja putem Jedinstvenog računa Trezora Kantona Sarajevo, a naročito:
- a) unos, obradu i kontrolu naloga za plaćanja,
 - b) unos podataka za obračun plaće za radnike Univerziteta,
 - c) kontrolu knjigovodstvene dokumentacije,
 - d) podršku u vezi sa različitim aspektima rada putem jedinstvenog računa trezora Kantona Sarajevo i izvršenje budžeta Univerziteta,
 - e) dostavlja izvještaje Finansijskoj informatičkoj agenciji,
 - f) osigurava razvoj Finansijskog informacionog sistema za dobivanje informacija o troškovima, prihodima, imovini, obvezama i ostvarenim rezultatima
- a) koordinira i pruža podršku u radu Finansijskog informacionog sistema Univerziteta,
 - b) koordinaciju i podršku pri sastavljanju i prikupljanju kvartalnih, polugodišnjih i godišnjih izvještaja članica, te
 - c) ostalih izvještaja za potrebe Ministarstva za nauku, visoko obrazovanje i mlade i Ministarstva finansija Kantona Sarajevo.
- (2) Pomoćni operativni centar za visoko obrazovanje obavlja zakonom i općim aktima Univerziteta utvrđene poslove u sistemu interne kontrole Univerziteta.
- (3) U obavljanju poslova iz stava (2) ovog člana, kao i člana 50. ovog Pravilnika, Pomoćni operativni centar za visoko obrazovanje je obavezan, uz obrazloženje, vratiti dostavljenu dokumentaciju članici na postupanje.

Član 38.

(Imovina, obaveze i neimovinska prava Univerziteta i članica)

- (1) Imovina u vlasništvu Univerziteta u Sarajevu vodi se u posebnoj evidenciji, registru imovine koja se vodi na nivou Univerziteta, u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju.
- (2) Univerzitet i članice stječu imovinu i raspolazu imovinom u skladu sa zakonom.
- (3) Imovinu Univerziteta čine nekretnine, pokretnine, uključujući i imovinska prava i finansijska sredstva stečena obavljanjem osnovne, dopunske i prateće djelatnosti, te prava i potraživanja.
- (4) Imovina stečena obavljanjem registrirane djelatnosti Univerziteta/članica kao i imovina stečena na drugi zakonit način je imovina Univerziteta/članice i koristi se samo u cilju obavljanja registrirane djelatnosti u skladu sa zakonom.
- (5) Prostorni kapaciteti nad kojima pravo raspolaganja imaju članice Univerziteta, a koji su namijenjeni za realizaciju nastavno naučnog, umjetničkog, naučnoistraživačkog i istraživačkorazvojnog rada, koristit će se kao jedinstveni prostor i oprema Univerziteta.
- (6) U pravnom prometu Univerzitet odgovara za svoje obaveze trećim licima sredstvima Univerziteta.

- (7) U pravnom prometu sa trećim licima, članice imaju ograničena ovlaštenja u skladu sa upisanom djelatnošću prije donošenja rješenja Općinskog suda u Sarajevu i mogu preuzimati obaveze isključivo u okviru sredstava koja se vode na njihovoj potrošačkoj jedinici u budžetu i u skladu sa usvojenim finansijskim planom Univerziteta.
- (8) Članice Univerziteta nastavljaju koristiti imovinu koju su prenijele na Univerzitet donošenjem rješenja Općinskog suda u Sarajevu. Članice Univerziteta imaju pravo da je posjeduju, koriste i njome upravljaju, pri čemu dekani/direktori odgovaraju za korištenje imovine na način kako bi postupao dobar domaćin/privrednik.
- (9) Članice Univerziteta su dužne voditi urednu dokumentaciju o nekretninama i zemljištu kojom upravljaju, uključujući i dokaze o upisu u zemljišne knjige radi finansijske evidencije imovine u Glavnoj knjizi Trezora.

Član 39.

(PDV - Porez na dodanu vrijednost)

- (1) Članice Univerziteta u Sarajevu obavezne su prijavu poreza na dodanu vrijednosti (PDV prijava) zaključiti najkasnije do 4. u mjesecu za prethodni mjesec, odnosno obavezne su okončati unos faktura najkasnije do 4. u mjesecu za prethodni mjesec kako bi se jedinstvena PDV prijava mogla kreirati u skladu sa članom 39. Zakona o porezu na dodanu vrijednost („Službeni glasnik BiH“, broj 9/05, 35/05, 100/08 i 33/17).
- (2) PDV promet ostvaren obavljanjem visokoškolske djelatnosti prikazuje se u polju 13. jednom zbirnom ili više pojedinačnih faktura na kraju mjeseca za tekući mjesec, te za sve druge djelatnosti koje su definisane članom 24. i 25. Zakona o porezu na dodanu vrijednost.
- (3) Naloge za plaćanje PDV-a putem *Obrasca 3* sve članice Univerziteta u Sarajevu trebaju dostaviti uz potpisanu i ovjerenu knjigu ulaznih faktura (KUF) i knjigu izlaznih faktura (KIF), kao i Obrazac 3 za preknjiženje rashoda najkasnije do 4. u mjesecu za prethodni mjesec.
- (4) Članice Univerziteta u Sarajevu obavezne su obezbijediti raspoloživost sredstava za plaćanje PDV-a najkasnije do 1. u mjesecu za prethodni mjesec, kako bi se moglo izvršiti plaćanje PDV obaveza, odnosno preknjiženje sredstava nakon izvršenog plaćanja.
- (5) Ukoliko članice Univerziteta u Sarajevu nisu imale izlaznih faktura obavezne su dostaviti potpisanu Izjavu rukovodioca članice da za traženi period nisu imali izlazne fakture.
- (6) Članice Univerziteta u Sarajevu koje imaju nejasnoće u vezi obračuna i oslobađanja od PDV-a za specifične segmente svoje djelatnosti dužne su osigurati mišljenje/stav Uprave za indirektno/neizravno oporezivanje zvaničnim pisanim upitom, a kopiju zahtjeva kao i mišljenje/stav Uprave obavezni su dostaviti Univerzitetu u Sarajevu.
- (7) Dekani/direktori su odgovorni za ispravnost svih podataka u PDV prijavi, te redovnog obračuna PDV članice kojom rukovode.
- (8) Ukoliko bilo koji od rokova utvrđenih ovim članom pada u neradne dane ili u dane vikenda, rok se prenosi na prvi naredni radni dan.

DIO OSMI - FINANSIJSKO UPRAVLJANJE I KONTROLA

Član 40.

(Pojam finansijskog upravljanja i kontrole)

Finansijsko upravljanje i kontrola (u daljem tekstu: FUK) je dinamičan sveobuhvatan sistem politika, procedura i aktivnosti koje uspostavljaju dekani i direktori članica kako bi se osiguralo da se utvrđeni ciljevi Univerziteta ostvaruju na pravilan, ekonomičan, efikasan i efektivan način.

Član 41.

(Uspostavljanje i provođenje FUK-a)

- (1) Članice Univerziteta obavezne su uspostaviti sistem finansijskog upravljanja i kontrole, u skladu sa odredbama Zakona o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u Federaciji BiH, Pravilnikom o provođenju finansijskog upravljanja i kontroli u javnom sektoru u Federaciji BiH, te ovim pravilnikom.
- (2) Finansijsko upravljanje i kontrola se provodi na nivou članica Univerziteta.
- (3) Članice Univerziteta obavezne su imenovati Koordinatora za FUK u skladu sa Pravilnikom o provođenju finansijskog upravljanja i kontroli u javnom sektoru u Federaciji BiH.
- (4) Za koordinatora FUK-a imenuje se zaposleni iz rukovodstva članice, koji poznaje cjelokupno poslovanje i ima ovlaštenja za poduzimanje aktivnosti koje se trebaju provesti kako bi se uspostavilo finansijsko upravljanje i kontrola.
- (5) Rektor, direktori i dekan članica Univerziteta snose odgovornost za funkcionisanje svih poslovnih procesa na članici kojom rukovode.
- (6) FUK na Univerzitetu provode svi zaposleni u domenu provođenja svojih poslova i zadataka.

Član 42.

(Cilj i svrha finansijskog upravljanja i kontrole)

- (1) Cilj FUK-a je da se osigura pouzdani efikasan sistem interne kontrole i stvarna odgovornost zaposlenih na Univerzitetu za poslove i radne zadatke koje obavljaju, a kako bi se osiguralo da se isti izvršavaju što jednostavnije, brže i jeftinije uz osiguranje odgovarajućeg nivoa kvaliteta i u skladu sa zakonom i ostalim propisima.
- (2) Svrha FUK-a je da u skladu sa važećim propisima osigura:
 - a) obavljanje poslovnih aktivnosti na pravilan, etičan, ekonomičan, efikasan i efektivan način;
 - b) usklađenost poslovanja sa zakonom i ostalim propisima, planovima, politikama i procedurama;
 - c) zaštitu od finansijskih gubitaka izazvanih neopravdanim trošenjem i korištenjem sredstava, kao i zaštitu od nepravilnosti, zloupotrebe i prevare;
 - d) jačanje odgovornosti za uspješno ostvarivanje postavljenih ciljeva;
 - e) pouzdano i blagovremeno finansijsko izvještavanje i praćenje rezultata poslovanja.

Član 43.

(Zadaci i djelokrug FUK-a)

- (1) Osnovni zadatak FUK-a je provođenje kontrola nad funkcionisanjem poslovnih procesa, a koje se uspostavljaju na osnovu analize i upravljanja rizikom u cilju unapređenja i poboljšanja poslovanja.
- (2) Upravljanje rizikom podrazumijeva blagovremeno reagovanje na nepoželjne događaje koji mogu spriječiti ili otežati ostvarenje ciljeva Univerziteta.
- (3) FUK obuhvata cjelokupno poslovanje i sve poslovne aktivnosti uključujući kontrolu finansijskih i svih drugih procesa i aktivnosti, programa i projekata na članicama Univerziteta.
- (4) Koordinator FUK-a Rektorata zajedno sa koordinatorima finansijskog upravljanja i kontrole članica čine zajedničko tijelo FUK-a na nivou Univerziteta.
- (5) Sve akte i smjernice izdate od nadležnog ministarstva, provodi tijelo iz prethodnog stava do nivoa članice.

Član 44.

(Komponente sistema internih kontrola)

- (1) FUK se zasniva na međusobno povezanim komponentama sistema internih kontrola i to:
 - a) kontrolno okruženje,
 - b) upravljanje rizicima,
 - c) kontrolne aktivnosti i mehanizmi,

- d) informacije i komunikacije,
 - e) praćenje i procjena sistema.
- (2) Komponente iz stava (1) ovog člana sadrže aktivnosti i postupke koji se provode u skladu sa standardima interne kontrole i zakonskim i podzakonskim propisima.

Član 45.

(Razdvajanje dužnosti)

- (1) Načelo razdvajanja podrazumijeva da ni jedan pojedinac nije istovremeno odgovoran za pokretanje, odobravanje i evidentiranje transakcija, plaćanja, usklađivanje te pregledanje izvještaja.
- (2) U slučaju da nije moguće primijeniti načelo razdvajanja dužnosti zbog ograničenog broja zaposlenika, rektor, te dekani i direktori članica u skladu sa svojim nadležnostima, dužni su utvrditi druge mjere kako bi se smanjila izloženost riziku da jedna osoba bude u situaciji učiniti i sakriti greške, nepravilnosti i prevare u obavljanju svojih dužnosti.

Član 46.

(Planiranje uspostavljanja, razvoj i praćenje FUK)

- (1) Planiranje uspostavljanja i razvoja FUK vrši se na godišnjem nivou i sadrži pregled aktivnosti koje se poduzimaju u cilju rješavanja:
- a) uočenih nedostataka prilikom izrade Godišnjeg izvještaja o funkcionisanju sistema FUK,
 - b) uočenih nedostataka prilikom izrade Izjave o fiskalnoj odgovornosti,
 - c) nalaza i preporuka Ureda za reviziju institucija u Federaciji BiH,
 - d) nalaza i preporuka interne revizije,
 - e) drugih mjera predviđenih za dalji razvoj FUK.
- (2) Sistem FUK-a se kontinuirano prati radi procjenjivanja njegovog funkcionisanja, blagovremenog ažuriranja i utvrđivanja mjera za razvoj sistema.
- (3) Stalno praćenje se provodi kroz redovne aktivnosti koje zaposleni preduzimaju u obavljanju dužnosti, kao i provođenjem mjera za rješavanje uočenih slabosti i poteškoća.
- (4) Stalno praćenje iz stava (2) ovog člana obavlja svaki zaposleni u okviru svog područja djelovanja u zavisnosti od odgovornosti koju ima.

Član 47.

(Samoprocjena)

- (1) Samoprocjenu stanja FUK-a na nivou članice obavljaju imenovani koordinatori FUK-a.
- (2) Samoprocjena stanja FUK-a vrši se putem Upitnika za samoprocjenu sistema finansijskog upravljanja i kontrola utvrđenog od strane Centralne harmonizacijske jedinice Ministarstva finansija Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 48.

(Odgovornost za uspostavljanje FUK-a)

- (1) Rektor Univerziteta, te dekani i direktori članica snosi odgovornost za uspostavljanje i funkcionisanje FUK-a.
- (2) Rektor, dekani i direktori članica mogu prenijeti ovlaštenja za uspostavljanje, održavanje i redovno ažuriranje sistema FUK-a na druga lica iz reda rukovodstva članice.
- (3) Rektor, dekani i direktori članica, snose krajnju odgovornost za uspostavljanje i funkcionisanje finansijskog upravljanja i kontrole članice kojom rukovode, a koja je zasnovana na odredbama Zakona o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine.
- (4) Svaki zaposleni je odgovoran za provođenje i praćenje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u skladu sa radnim zadacima koje obavlja i dužnostima koje su mu dodijeljene.

Član 49.
(Izvještavanje)

- (1) Univerzitet i članice obavezne su dostaviti Godišnji izvještaj o funkcionisanju sistema FUK-a putem godišnjeg izvještaja o finansijskom upravljanju i kontroli.
- (2) Rektor, dekani i direktori članica izvještavaju Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo o namjenskom, svrsishodnom i zakonitom korištenju sredstava odobrenih budžetom, kao i o ekonomičnom, efikasnom i efektivnom funkcionisanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole davanjem izjave o odgovornosti za ostvarivanje ciljeva institucije (Izjava o fiskalnoj odgovornosti).
- (3) Godišnji izvještaj o funkcionisanju sistema FUK-a dostavljaju se nadležnim organima putem Rektorata Univerziteta, odnosno putem informacionog sistema Centralne harmonizacijske jedinice Ministarstva finansija Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 50.
(Sistem upravljanja rizicima)

Sistem upravljanja rizicima na nivou Univerziteta provodi se kroz Model „Tri linije odbrane“ i to:

- a) I linija odbrane – sistem internih kontrola uspostavljen na nivou članice - dekani/direktori su odgovorni za procjenu i upravljanje rizicima, kao i poduzimanje korektivnih mjera za otklanjanje nedostataka u funkcioniranju procesa i kontrola na nivou članice;
- b) II linija odbrane – upravljanja rizicima, kontrola i funkcija nadzora usklađenosti sa pozitivnim zakonskim propisima vodeći računa o nespojivosti funkcija – sistem internih kontrola na razini Rektorata/POC;
- c) III linija odbrane – periodična ocjena/izvještaj Interne revizije Univerziteta u vezi s efektivnošću procesa upravljanja rizikom i uspostavljenih internih kontrola.

DIO DEVETI - INTERNA KONTROLA

Član 51.
(Interna kontrola)

- (1) Članice Univerziteta su obavezne urediti sistem interne kontrole u skladu sa međunarodnim Standardima interne kontrole u javnom sektoru Federacije Bosne i Hercegovine kako bi se osiguralo izvršavanje aktivnosti u okviru registrirane djelatnosti.
- (2) Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo i Upravni odbor Univerziteta donose instrukcije za uspostavu i održavanje sistema interne kontrole
- (3) Sistem interne kontrole osigurava uspostavu organizacije, politika i procedura koje se koriste za postizanje namjeravanih rezultata u vladinim programima i skladu sa Standardima interne kontrole u javnom sektoru.
- (4) Praćenje i ocjenjivanje sistema internih kontrola vrši interna revizija u skladu sa propisima kojima se regulira oblast interne revizije.
- (5) Dekani i direktori članica obavezni su uspostaviti kontrolne postupke u mjeri da obezbijede razumno uvjerenje da su postignuti osnovni ciljevi poslovanja, uključujući efikasno upravljanje i adekvatnu zaštitu imovine od mogućih gubitaka.

DIO DESETI - ODGOVORNOST ZA OBAVLJANJE FINANSIJSKOG POSLOVANJA, UPRAVLJANJA I KONTROLE

Član 52. (Odgovornosti)

Rektor, te dekani i direktori članica, odgovorni su za:

- a) ukupno finansijsko poslovanje članica kojima rukovode;
- b) poduzimanje svih potrebnih mjera kako bi se osigurala likvidnost Univerziteta i članice;
- c) ispravnost svih podataka u PDV prijavi i redovnog obračuna PDV članice kojom rukovode;
- d) upravljanje imovinom, obavezama i neimovinskim pravima Univerziteta i članica kojima rukovode, na način da se osigura uredno izvršavanje dospjelih obaveza;
- e) uspostavljanje računovodstvenih sistema, unutrašnje kontrole i nadzora transakcija članice kojom rukovode;
- f) uspostavljanje sistema internih kontrola i sistema FUK-a članica kojima rukovode, a kojim se upravljajući rizicima osigurava razumno uvjeravanje da će se u ostvarivanju ciljeva budžetska i druga sredstva koristiti zakonito, ekonomično, efikasno i efektivno;
- g) dostavljanje prijedloga prioriteta za izradu Dokumenta okvirnog budžeta i budžetskih zahtjeva i operativnih planova u skladu sa zakonom i budžetskim instrukcijama Ministarstva finansija Kantona Sarajevo;
- h) namjensko trošenje sredstava iz Budžeta Kantona Sarajevo i drugih sredstava članice kojom rukovode;
- i) dostavljanje periodičnih izvještaja o finansijskom poslovanju članice kojom rukovode;
- j) dostavljanje redovnih i vanrednih izvještaja o popisu imovine članice kojom rukovode;
- k) popunjavanje i dostavljanje izjave o fiskalnoj odgovornosti i godišnjeg izvještaja o funkcionisanju sistema FUK-a članice kojom rukovode.

DIO JEDANAESTI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 53. (Prelazne odredbe)

- (1) Izvršavanje finansijskih obaveza koje su članice stekle prije stupanja na snagu ovog pravilnika, reguliše se na način kako je to propisano Statutom i općim aktima Univerziteta.
- (2) Članice Univerziteta su odgovorene za finansijske i sve druge obaveze nastale prije postupka pripajanja, odnosno Rješenja o izmjenama podataka Općinskog suda u Sarajevu broj 065-0-Reg-19-002234 od 01.07.2021. godine.

Član 54. (Primjena propisa)

Rektor, dekani i direktori članica obavezni su postupati prema odredbama ovog pravilnika što čini sastavni dio njihovih obaveza i ovlaštenja.

Član 55. (Izmjene i dopune Pravilnika)

Izmjene i dopune Pravilnika vrše se na način i po postupku utvrđenom za donošenje ovog pravilnika.

Član 56.

(Nadzor nad provedbom Pravilnika)

- (1) Nadzor nad provedbom ovog Pravilnika, radom POC, relevantnih službi te koordinатора planiranja provodi rektor, odnosno resorni prorektor Univerziteta.
- (2) Upravni odbor, rektor, odnosno resorni prorektor, u okviru svojih nadležnosti, ovlašteni su da daju instrukcije u vezi finansijskog poslovanja Univerziteta.

Član 57.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na internet stranici Univerziteta.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

[Redacted Signature]

Dr.sc. Murat Ramadanović

Broj: 02-28-6-1/22

Datum: 23.11.2022. godine.



**-UPRAVNI ODBOR-**

Broj: 02-28-7/22

Sarajevo, 23. 11. 2022. godine

Na osnovu člana 59. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 36/22), člana 22. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 15/21) i u skladu sa odredbama Pravilnika o kriterijima za rashodovanje, otpis, knjiženje viškova i manjkova stalnih sredstava i sitnog inventara i otpis potraživanja – Ministarstva finansija Kantona Sarajevo, broj: 08-01-14-25886 od 30. 11. 2004. godine, a u vezi sa članom 55. Statuta Univerziteta u Sarajevu i članom 37. stav (1) Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, uz prethodno Mišljenje Odbora za finansije broj: 0105-10019/22 od 26. 09. 2022. godine i Mišljenje Odbora za normativna pitanja, broj: 0105-9892-4/22 od 26. 09. 2022. godine, na prijedlog Senata Univerziteta u Sarajevu od 28. 09. 2022. godine, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je, na devetoj redovnoj sjednici održanoj dana 23. 11. 2022. godine, *d o n i o*

ODLUKU**I**

Usvaja se *Pravilnik o kriterijima za rashodovanje, otpis, knjiženje viškova i manjkova stalnih sredstava i sitnog inventara, te javnom nadmetanju putem licitacije i aukcije Univerziteta u Sarajevu* broj: 02-28-7-1/22 od 23. 11. 2022. godine.

II

Pravilnik iz tačke I. čini sastavni dio ove Odluke.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostaviti:

- Članicama Univerziteta
- Predsjedniku i članovima UO UNSA
- Rektor
- U dokumentaciju UO UNSA
- Prorektor za finansije
- Generalnom sekretaru
- Pomoćnom operativnom centru za visoko obrazovanje
- Web stranica
- Arhivi

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA***Dr. sc. Murat Ramadanović*

PRAVILNIK

**O KRITERIJIMA ZA RASHODOVANJE, OTPIS, KNJIŽENJE
VIŠKOVA I MANJKOVA STALNIH SREDSTAVA I SITNOG
INVENTARA, TE JAVNOM NADMETANJU PUTEM
LICITACIJE I AUKCIJE UNIVERZITETA U SARAJEVU**



UNIVERZITET U SARAJEVU

**PRAVILNIK
O KRITERIJIMA ZA RASHODOVANJE, OTPIS,
KNJIŽENJE VIŠKOVA I MANJKOVA STALNIH SREDSTAVA I SITNOG INVENTARA,
TE JAVNOM NADMETANJU PUTEM LICITACIJE I AUKCIJE
UNIVERZITETA U SARAJEVU**

Sarajevo, novembar 2022. godine

SADRŽAJ

DIO I - OSNOVNE ODREDBE.....	4
DIO II - KNJIŽENJE VIŠKOVA I MANJKOVA, OTPIS POTRAŽIVANJA.....	5
DIO III - POSTUPAK PRODAJE PUTEM LICITACIJA	6
DIO IV - POSTUPAK PRODAJE PUTEM JAVNE OTVORNE AUKCIJE	8
DIO V - DIREKTNA PRODAJA	10
DIO VI - PROCEDURA LIKVIDACIJE.....	11
DIO VI - ZAVRŠNE ODREDBE.....	12

Na osnovu člana 59. Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 36/22), člana 55. Statuta Univerziteta u Sarajevu, kao i na osnovu odredbe člana 22. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 15/21) i u skladu sa odredbama Pravilnika o kriterijima za rashodovanje, otpis, knjiženje viškova i manjkova stalnih sredstava i sitnog inventara i otpis potraživanja – Ministarstva finansija Kantona Sarajevo, broj: 08-01-14-25886 od 30.11.2004. godine, uz prethodno Mišljenje Odbora za finansije broj: 0105-10019/22 od 26. 09. 2022.godine i Mišljenje Odbora za normativna pitanja broj: 0105-9892-4/22 od 26. 09. 2022. godine, na prijedlog Senata Univerziteta u Sarajevu od 28. 09. 2022. godinena, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu na svojoj 9. redovnoj sjednici održanoj 23. 11. 2022. godine, *d o n i o*

PRAVILNIK

o kriterijima za rashodovanje, otpis, knjiženje viškova i manjkova stalnih sredstava i sitnog inventara, te javnom nadmetanju putem licitacije i aukcije Univerziteta u Sarajevu

DIO I - OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

Pravilnikom o kriterijima za rashodovanje, otpis, knjiženje viškova i manjkova stalnih sredstava i sitnog inventara, te javnom nadmetanju putem licitacije i aukcije Univerziteta u Sarajevu (u daljem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se jedinstveni kriteriji za rashodovanje, otpis, knjiženje viškova i manjkova stalnih sredstava i sitnog inventara radi realnog fer procjenjivanja bilansnih pozicija, kao i procedura javne prodaje putem licitacije i aukcije na Univerzitetu u Sarajevu (u daljem tekstu: Univerzitet) i članicama Univerziteta.

Član 2.

(Pojam rashodovanja)

Pod rashodovanjem se podrazumijeva prestanak upotrebne vrijednosti stalnih sredstava i sitnog inventara, te njihovo materijalno i finansijsko isknjižavanje (u pomoćnoj knjizi materijalnog knjigovodstva i Glavnoj knjizi Trezora), a uzrok tome može biti:

- a) fizičko oštećenje,
- b) tehnička neispravnost,
- c) otuđenje ili manjak.

Član 3.

(Prijedlog za rashod)

- (1) Za rashodovanje stalnih sredstava i sitnog inventara zbog fizičkog oštećenja, prijedlog za rashodovanje daje popisna komisija članice Univerziteta.
- (2) Za rashodovanje stalnog sredstva zbog tehničke neispravnosti, prijedlog daje popisna komisija članice Univerziteta uz pribavljenu dokumentaciju ovlaštenog servisa ili stručnog lica u obliku potvrde/mišljenje o tome da se tehnička neispravnost ne može otkloniti ili da bi nabavka novog stalnog sredstva bila ekonomičnija od popravke istog.

Član 4.

(Vrijeme rashodovanja)

Rashodovanje po bilo kom osnovu vrši se jednom godišnje, na dan 31.12. tekuće godine, a nakon usvajanja izvještaja popisne komisije od strane Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada).

Član 5.

(Prijedlog za isknjižavanje)

- (1) Prijedlog za isknjižavanje stalnog sredstva i sitnog inventara po osnovu manjka zbog otuđenja, odnosno krađe, daje popisna komisija članice Univerziteta, uz zapisnik o prijavi krađe od strane nadležne policijske uprave.
- (2) Isknjižavanje privatizovanih stanova vrši se na osnovu relevantne dokumentacije i odluke rektora/dekana/direktora u skladu sa važećim propisima.

DIO II - KNJIŽENJE VIŠKOVA I MANJKOVA, OTPIS POTRAŽIVANJA

Član 6.

(Višak sredstava)

U slučaju viška stalnih sredstava popisna komisija Univerziteta dužna je:

- a) Ispitati i tačno utvrditi razlog i način nastanka viška stalnog sredstva;
- b) Provjeriti da se slučajno ne radi o tuđem sredstvu;
- c) Provjeriti da li je sredstvo nabavljeno ili dobiveno iz donacija, a nije izvršeno knjiženje na osnovu relevantne dokumentacije (faktura, poklon i sl);
- d) Da li se radi o sredstvu koje je u ranijim godinama rashodovano i isknjiženo, a nije uništeno ili na drugi način odstranjeno;
- e) Procijeniti vrijednost viška stalnog sredstva u skladu sa Računovodstvenim standardom Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 7.

(Manjak sredstava)

- (1) Manjak stalnih sredstava i sitnog inventara knjiži se na teret članice Univerziteta.
- (2) Odluku o tome, a na prijedlog popisne komisije koja je dužna prethodno pažljivo ispitati uzroke manjka, donosi rektor/dekan/direktor članice kojom rukovode.
- (3) Obračun i plaćanje poreza za manjak vrši se u skladu sa odredbama Zakona o porezu na dodatu vrijednost Bosne i Hercegovine.

Član 8.

(Vrijeme knjiženja viška i manjka sredstava)

Viškovi i manjkovi stalnih sredstava i sitnog inventara knjiže se na dan 31.12. tekuće godine, nakon usvajanja izvještaja centralne popisne komisije.

Član 9.

(Otpis potraživanja)

- (1) Otpis potraživanja se vrši zbog nemogućnosti naplate i u skladu sa odredbama Pravilnika o računovodstvu i računovodstvenim politikama Univerziteta u Sarajevu.
- (2) Članica je dužna pratiti dospelost potraživanja i poduzimati sve potrebne radnje za realizaciju.
- (3) Odluku o otpisu potraživanja donosi rukovodilac članice Univerziteta, na prijedlog popisne komisije uz priložene kopije opomena, poziva za ispunjenje obaveza, poziva preko advokata uz prijetnju tužbom, utuženja i sl.
- (4) Knjiženje otpisa i potraživanja vrši članica Univerziteta na dan 31.12. tekuće godine, nakon što Vlada usvoji izvještaj Centralne popisne komisije, zatvaranje potraživanja i razgraničenih prihoda za iznos otpisa.

Član 10.

(Komisija)

- (1) Za rashodovanje, otpis, knjiženje viškova i manjkova stalnih sredstava i sitnog inventara, te o javnom nadmetanju putem licitacije i aukcije rukovodilac članice Univerziteta odlukom imenuje komisiju od tri člana i sekretara.
- (2) Komisija iz stava (1) ovog Pravilnika može imati i pet članova i sekretara, ukoliko se provode postupci za dvije ili više članica, kao i u drugim opravdanim slučajevima.
- (3) Ukoliko se postupci za rashodovanje/otpis provode za specifične kategorije potencijalno vrijednih stalnih sredstava (elemenata mobilijara, ugradbenih elemenata i sl.) na inicijativu rektora/dekana/direktora odlukom se imenuje *ad hoc* stručna/ekspertna komisija, koja će izvršiti valorizaciju specifičnih stalnih sredstava.
- (4) Poslovi, zadaci i rokovi u kojima imenovana komisija iz stava (1) ovog Pravilnika treba postupiti, utvrđuju se odlukom o imenovanju komisije.

DIO III - POSTUPAK PRODAJE PUTEM LICITACIJA

Član 11.

(Pokretanje licitacije)

- (1) Odluku koje stvari će biti predmetom javne otvorene licitacije donosi rektor/dekan/direktor na osnovu prijedloga resorne službe ili izvještaja i prijedloga popisne komisije članice Univerziteta, a čiji se prijedlog temelji na osnovu godina starosti, tehničke ispravnosti, sigurnosti, rentabilnosti i opravdanosti za daljnje korištenje.
- (2) Predmetom licitacije mogu biti i predmeti koji imaju knjigovodstvenu vrijednost.
- (3) Po donošenju odluke iz stava (1) ovog člana vrši se javno oglašavanje licitacije najmanje 7 (sedam) dana prije u najmanje jednom dnevnom listu i na web stranici članice Univerziteta.
- (4) Javni oglas sadrži:
 - a) Opis predmeta licitacije po lotovima;
 - b) Vrijeme i mjesto gdje se mogu pogledati stvari koje su predmet licitacije;
 - c) Kontakt osobe za informacije;
 - d) Mjesto, datum i vrijeme početka održavanja licitacije (registracija učesnika, otvaranje ponuda i sl.);
 - e) Rok i način podnošenja ponuda;

- f) Rok i vrijeme uplate kaucije/depozita;
- g) Početna cijena stvari, koja se nudi na prodaju, izražena u KM;
- h) Iznos i način uplate kaucije za učešće u proceduri licitacije;
- i) Pravo i ograničenje prava učešća u postupku licitacije;
- j) Tok procedure licitacije;
- k) Dodatne informacije.

Član 12.

(Vrijednost predmeta licitacije)

- (1) Početna cijena predmeta licitacije odredit će se na osnovu procjene ovlaštenog sudskog vještaka – procjenitelja.
- (2) U cilju što realnije procjene, ovlašteni procjenitelj je obavezan sarađivati sa službom za računovodstvo i finansije članice Univerziteta koja mu je dužna obezbijediti potrebnu dokumentaciju o predmetu licitacije, podatke o eventualnom servisiranju, tehničkoj ispravnosti i sl., sa ciljem stvaranja realne slike o vrijednosti predmeta licitacije.

Član 13.

(Ponuda)

- (1) Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti, sa naznakom „NE OTVARAJ“ – „Ponuda za prodaju stvari putem licitacije LOT br“.
- (2) Ponuda se dostavlja lično na pisarnicu članice Univerziteta.
- (3) Pisarnica članice Univerziteta upisuje datum i vrijeme dostave ponude.
- (4) Sve ponude koje pristignu poslije roka naznačenog u javnom oglasu neće se uzeti u razmatranje.
- (5) Javno otvaranje ponuda održat će se na dan zakazane licitacije.

Član 14.

(Učesnici licitacije)

- (1) Pravo učešća na licitaciji imaju domaća i strana fizička i pravna lica.
- (2) Pisana prijava za učešće na licitaciji sa svim relevantnim identifikacijskim podacima, uz napomenu na koje se stvari ista odnosi sadrži i sljedeće dokaze:
 - a) Ponuđači – fizička lica dokazuju svoj identitet važećim ličnim dokumentom sa fotografijom, a punomoćnici pravo da zastupaju ponuđača pismenom punomoći;
 - b) Izvod iz sudskog registra za privredno društvo;
 - c) Potvrda banke o otvorenom tekućem računu sa naznakom transakcijskog računa banke, te pozivom na broj klijenta na koji će se izvršiti povrat kapare fizičkom ili pravnom licu, ukoliko ne bude izabran kao najbolji ponuđač;
 - d) Dokaz o uplati kaucije/depozita.
- (3) Za učešće u licitaciji, učesnik je dužan uplatiti kauciju/depozit u iznosu od 10% od utvrđene početne cijene, najmanje tri dana prije održavanja licitacije na račun članice Univerziteta koja provodi licitaciju, a na ime kaucije/depozita za javnu licitaciju.

Član 15.

(Provođenje licitacije)

- (1) Prilikom postupka prodaje, učesnici licitacije će predmetnu dokumentaciju dostavljati u zatvorenoj koverti uz dokaz o uplaćenju kauciji, a tek nakon toga učesnici licitacije se mogu usmeno izjašnjavati o detaljima ponudama.
- (2) Komisija koja vodi postupak u zapisniku će konstatovati učesnike licitacije.
- (3) Prije početka svake licitacije predsjednik komisije je obavezan učesnike licitacije upoznati sa odredbama ovog pravilnika koje se odnose na prava i obaveze učenika u licitaciji.
- (4) Licitacija traje sve dok se ističu veće ponude.
- (5) Učesnici licitacije su vezani za svoju ponudu ako one usljed isticanja većih ponuda nisu prestale da važe.
- (6) Licitacija se zaključuje ako nakon trećeg poziva u roku od pet minuta nije istaknuta veća ponuda.
- (7) Ukoliko se desi da izabrani učesnik odustane od ponude položena kaucija se ne vraća.
- (8) Komisija će maksimalnu cijenu konstatirati u zapisnik.
- (9) Prije zaključenja licitacije predsjednik komisije još jednom ponavlja posljednju ponudu, a zatim objavljuje da je licitacija zaključena i proglašava učesnika sa najvećom ponudom. Ukoliko se desi da učesnik ne izvrši uplatu u propisanom roku položena kaucija se ne vraća, a učesniku koji je drugi na listi će biti ponuđena kupovina stvari po najvišoj cijeni koju je drugorangirani učesnik ponudio.
- (10) Ponuđač čija ponuda bude prihvaćena dužan je pristupiti zaključenju ugovora u roku od 2 (dva) dana od dana pismene obavijesti o prihvatanju ponude.
- (11) Kupac je dužan da za kupljenu stvar uplati puni iznos kupoprodajne cijene u roku od 3 (tri) dana od dana potpisivanja ugovora između ugovornih strana.
- (12) Sve troškove vezane za prenosa vlasništva snosi ponuđač čija je ponuda prihvaćena.
- (13) Prodaja se vrši po principu „viđeno-kupljeno“ bez naknadnih prigovora i žalbi koje se odnose na predmet prodaje.
- (14) Primopredaja stvari/predmeta licitacije izvršit će se odmah po prednoženju dokaza o izvršenoj uplati kupoprodajne cijene.
- (15) Primopredaja stvari/predmeta licitacije vrši komisija.
- (16) Ako kupac odustane od kupovine (odnosno ne pristupi sklapanju ugovora), uplaćena kaucija/depozit od 10% se neće vratiti, ugovor će se sklopiti sa sljedećim najpovoljnijim ponuđačima.

DIO IV - POSTUPAK PRODAJE PUTEM JAVNE OTVORNE AUKCIJE

Član 16.

(Pokretanje javne otvorene aukcije)

- (1) Odluku koje stvari će biti predmetom javne otvorene aukcije donosi rektor/dekan/direktor na osnovu izvještaja i prijedloga popisne komisije članice Univerziteta, a čiji se prijedlog temelji na osnovu godina starosti, tehničke ispravnosti, sigurnosti, rentabilnosti i opravdanosti za daljnje korištenje.
- (2) Predmetom javne otvorene aukcije mogu biti samo predmeti koji su izvještajem Centralne popisne komisije članice predviđeni za otpis i koji više nisu u upotrebi.
- (3) Po donošenju odluke iz stava (1) ovog člana vrši se javno oglašavanje aukcije najmanje 7 (sedam) dana prije u najmanje jednom dnevnom listu i na web stranici Univerziteta.

(4) Javni oglas sadrži:

- a) Opis predmeta javne otvorene aukcije po lotovima;
- b) Vrijeme i mjesto gdje se mogu pogledati stvari koje su predmet aukcije;
- c) Kontakt osobe za informacije;
- d) Mjesto, datum i vrijeme početka održavanja aukcije;
- e) Početna cijena stvari, koja se nudi na prodaju, izražena u KM;
- f) Obaveza učesnika na javnoj otvorenoj aukciji kojem se prodaja imovina obavlja isti dan, odnosno najkasnije narednog dana uplatom na račun članice Univerziteta koja provodi licitaciju – a na ime predmeta, uz obaveznu naznaku identifikacijskog broja za javnu otvorenu aukciju, dok je rok za preuzimanje robe najkasnije u roku od 3 dana od dana održavanja aukcije;
- g) Informacija da će se po ocjeni rezultata prve aukcije odlučiti o mogućnosti održavanja druge aukcije, odnosno direktne prodaje ako imovina nije prodana tokom aukcije;
- h) Pravo i ograničenje prava učešća u postupku javne otvorene aukcije;
- i) Tok procedure javne otvorene aukcije;
- j) Dodatne informacije.

(5) Postupak javne otvorene aukcije može provoditi komisija članice Univerziteta ili zajednička komisija više članica Univerziteta.

Član 17.

(Vrijednost predmeta javne otvorene aukcije)

- (1) Početna cijena predmeta javne otvorene aukcije odredit će se na osnovu procjene ovlaštenog sudskog vještaka – procjenitelja.
- (2) U cilju što realnije procjene, ovlašteni procjenitelj je obavezan sarađivati sa službom za računovodstvo i finansije članice Univerziteta koja mu je dužna obezbijediti potrebnu dokumentaciju o predmetu aukcije, podatke o eventualnom servisiranju, tehničkoj ispravnosti i sl., a sa ciljem stvaranja realne slike o vrijednosti predmeta javne otvorene aukcije.

Član 18.

(Učesnici javne otvorene aukcije)

- (1) Pravo učešća na javnoj otvorenoj aukciji imaju domaća i strana fizička i pravna lica.
- (2) Ponuđači-fizička lica dokazuju svoj identitet važećim ličnim dokumentom sa fotografijom, a punomoćnici pravo da zastupaju ponuđača pismenom punomoći.
- (3) Pravna lica dokazuju svoj identiteti izvodom iz sudskog registra za privredno društvo.
- (4) Svi ponuđači se obavezno registruju neposredno pred početak javne otvorene aukcije.

Član 19.

(Provođenje javne otvorene aukcije)

- (1) Aukcija se održava u prostorijama/lokaciji koje su naznačene u oglasu.
- (2) Aukcija se održava u pravilu jednom godišnje.
- (3) Predsjednik komisije otvara aukciju, objavljuje spisak referente imovine/katalog koja je predmetom prodaje.

- (4) Komisija koja vodi postupak će u zapisniku konstatovati končani broj učesnika aukcije.
- (5) Prije početka aukcije predsjednik komisije je obavezan učesnike aukcije upoznati sa odredbama ovog pravilnika koje se odnose na prava i obaveze učesnika u licitaciji, kao i načinom provođenja javne otvorene aukcije.
- (6) Predsjednik komisije počinje aukciju po naznačenim identifikacijski brojem, kratkim opisom, te utvrđenom početnom cijenom.
- (7) Javne otvorena aukcije traje sve dok se ističu veće ponude za svaki pojedinačni predmet.
- (8) Ponude javno ističe Predsjednik komisije.
- (9) Učesnici licitacije su vezani za svoju ponudu ako one uslijed isticanja većih ponuda nisu prestale da važe.
- (10) Licitacija se zaključuje ako nakon trećeg poziva nije istaknuta veća ponuda.
- (11) Aukcija za svaki pojedinačni predmet će se okončati prihvatanjem najveće ponude, te javnim isticanjem i evidentiranjem identifikacijskog broj učesnika koji je ponudio najveću cijenu.
- (12) Ukoliko nije bilo ponuda za predmet aukcije, komisija prelazi na naredni predmet iz kataloga/liste stvari koji su predmetom javne otvorene licitacije, uz evidentiranje da niko od učesnika nije istakao ponudu za taj predmet po identifikacijskom broju.
- (13) Komisija je duža upoznati kupca na obavezu uplate cijene odmah nakon okončanja aukcije ili najkasnije u roku od 24 sata od završetka postupka uz obaveznu naznaku kataloškog identifikacijskog broja predmeta javne otvorene aukcije.
- (14) Komisija je obavezna upoznati učesnike o obavezama vezanim za uplatu sredstava, kao i da propuštanje da se izvrši uplata znači onemogućavanje učešća u narednim licitacijama i aukcijama Univerziteta u Sarajevu.
- (15) Predmeti za koje se učesnici nisu uplatili sredstava, iz stava (12) ovog člana, idu na ponovnu aukciju po cijeni koja predstavlja 75% postignute cijene na prvoj aukciji.
- (16) Ukoliko je po okončanju javne otvorene aukcije ostalo imovine/predmeta koji se nisu prodali, komisija će odlučiti da li će održati druga aukcija ili će se pristupiti postupku putem direktne prodaje.
- (17) Ukoliko se komisija odluči održati drugu aukciju, druga aukcija će se održati najkasnije 15 dana nakon održavanja prve javne otvorene aukcije. Minimalna cijena za prodaju imovine biće 75% cijene utvrđene na prvoj aukciji.
- (18) Imovina koja nije prodana tokom druge aukcije predmetom je direktne prodaje.
- (19) Nakon uspješnog okončanja postupka aukcije komisija izdaje se potvrdu o imovini i cijeni koja je plaćena.
- (20) Primopredaja stvari/predmeta aukcije izvršit će se odmah po predloženju dokaza o izvršenoj uplati kupoprodajne cijene.
- (21) Ukoliko postoje tehničke mogućnosti Univerzitet može organizovati prodaju i putem e-aukcije, a što će se regulirati posebnim aktom.
- (22) Primopredaju stvari/predmeta aukcije vrši komisija.

DIO V – DIREKTNA PRODAJA

Član 20.

(Uslovi za direktnu prodaju)

- (1) Ukoliko je po okončanju javne licitacije ili aukcije preostalo imovine koja nije prodana u propisanoj proceduri, moguće je organizovati direktnu prodaju preostalih predmeta neuspjele licitacije ili aukcije.

Pravilnik o kriterijima za rashodovanje, otpis, knjiženje viškova i manjkova stalnih sredstava i sitnog inventara, te o javnom nadmetanju putem licitacije i aukcije na Univerzitetu u Sarajevu

- (2) Direktna prodaje se može izvršiti u roku od jednog mjeseca od datuma neuspjele licitacije ili javne otvorene aukcije.

Član 21.

(Direktna prodaja)

- (1) Minimalna cijena utvrđena za direktnu prodaju bit će sljedeća:
 - a) ako je imovina bila predmetom licitacije ili aukcije, minimalna cijena je 50% cijene utvrđena u postupku prodaje putem licitacije ili aukcije.
 - b) ukoliko je imovina bila predmet dvije aukcije u tom slučaju ne postoji minimalna cijena.
- (2) Učesnici su dužni da ispunjavaju uslove kao i u licitaciji/aukciji odvisno koji je postupak prethodio.
- (3) Obavijest o održavanju direktne prodaje obavezno sadrži sljedeće elemente:
 - a) razlog za prodaju imovine po sistemu direktne prodaje;
 - b) datum i vrijeme održavanja direktne prodaje;
 - c) spisak predmeta koji se prodaju uz minimalne cijene;
 - d) način dostavljanja ponuda.
- (4) Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti koja mora sadržavati predmet ponude i ponuđenu cijenu. Ponuda se dostavlja 24 sata prije održavanja direktne prodaje.
- (5) Za direktnu prodaju se ne zahtjeva polaganje depozita.
- (6) Komisija javno otvara ponude i prodaje imovinu licu sa najpovoljnijom ponudom.
- (7) Ako dva ili više učesnika ponudi isti iznos, komisija vrši prodaju imovine putem nadmetanja među tim licima.
- (8) O direktnoj prodaji vodi se zapisnik, koji se potpisuje od strane svih članova Komisije i kupaca.
- (9) Kupac plaća cijenu odmah nakon okončanja direktne prodaje ili najkasnije u roku od 24 sata od završetka postupka direktne prodaje.
- (10) Primopredaja stvari/predmeta direktne prodaje izvršit će se odmah po predočenju dokaza o izvršenoj uplati kupoprodajne cijene.
- (11) Primopredaju stvari/predmeta direktne prodaje vrši komisija.
- (12) Nakon provedene procedure direktne prodaje sačinjava se izvještaja o provedenom postupku i izboru najpovoljnijeg ponuđača po predmetima za rukovodioca članice Univerziteta.
- (13) Nakon što rukovodilac članice Univerziteta prihvati konačni izvještaj komisija o provođenju javne otvorene aukcije, cjelokupan predmet se dostavlja nadležnoj službi za računovodstvo i finansije na postupanje.

DIO VI - PROCEDURA LIKVIDACIJE

Član 22.

(Likvidacija rashodovanje/otpis stalnih sredstava)

- (1) Rashodovana stalna sredstva evidentirana na kontima sredstava trajno van upotrebe Centralne popisne komisije članice Univerziteta, a nakon usvajanja izvještaja Centralne popisne komisije od strane Vlade Kantona Sarajevo, komisija za popis sredstava, potraživanja i obaveza prilikom vršenja godišnjeg popisa na dan 31.12. popisuje u posebne popisne liste i daje prijedlog da se odobri otpis/likvidacija i prijedlog načina postupanja sa istom (prodaja, drugi način otuđenja ili uništenja).

Pravilnik o kriterijima za rashodovanje, otpis, knjiženje viškova i manjkova stalnih sredstava i sitnog inventara, te o javnom nadmetanju putem licitacije i aukcije na Univerzitetu u Sarajevu

- (2) Nakon provođenja odgovarajućeg postupka licitacije, javne otvorene aukcije ili direktne prodaje, utvrđenih ovim pravilnikom, rektor/dekan/direktor donosi rješenje o formiranju Komisije za likvidaciju/otpis preostalih rashodovanih stalnih sredstava.
- (3) Izuzetno, rektor/dekan/direktor može donijeti rješenje o formiranju Komisije za likvidaciju/otpis rashodovanih stalnih sredstava bez provođenja postupaka iz stava (2) ovog Pravilnika ukoliko je Centralna popisna komisija dala takvu preporuku.
- (4) Komisija vrši provedbu preporuka Centralne popisne komisije članice Univerziteta iz stava (1) ovog člana, vodeći pri tom računa da se elektronski otpad i drugi otpad opasan po zdravlje ljudi ne smije predavati na otpad kao miješani otpad već odvojeno.

Član 23.

(Dokaz o likvidaciji/optisu rashodovanih stalnih sredstava)

Dokaz o realizaciji sa kompletnom dokumentacijom koja obavezno sadrži: rješenje o formiranju Komisije za likvidaciju/otpis rashodovanih stalnih sredstava, zapisnik o likvidaciji rashodovanih stalnih sredstava potpisan od strane članova Komisije i lica koja su preuzela likvidirana sredstva, dostavlja se službi za računovodstvo i finansije članice Univerziteta.

Član 24.

(Isknjižavanje rashodovanih/otpisanih stalnih sredstava)

- (1) Rashodovana stalna sredstva isknjižavaju se iz poslovnih knjiga nakon provođenja postupaka licitacije, javne otvorene aukcije i direktne prodaje preciziranih ovim pravilnikom.
- (2) Preostala sredstva predviđena za rashodovanje/opis po preporukama Centralne popisne komisije članice Univerziteta, evidentiraju se od strane Komisije za likvidaciju/otpis preostalih rashodovanih stalnih sredstava te se pristupa:
 - a) uništenju, na osnovu zapisnika o uništenju ili potvrde o predaji na uništenje pravnom licu sa registrovanom djelatnošću za zbrinjavanje otpada;
 - b) donaciji (ustupanju bez naknade), na osnovu dokumenta o primopredaji materijalne imovine.
- (3) Na obrazložen prijedlog komisije, rukovodilac donosi odluku o usklađivanju knjigovodstvenog stanja sa knjigom stalnih sredstava.
- (4) Isknjižavanje iz poslovnih knjiga provodi služba za računovodstvo i finansije članice Univerziteta.

DIO VI - ZAVRŠNE ODREDBE

Član 25.

(Obaveze komisije)

- (1) Komisije utvrđene ovim Pravilnikom obavezne su voditi urednu i cjelovitu dokumentaciju o svim postupcima licitacije, javne otvorene aukcije i direktne prodaje. Ovo posebno uključuje dostavljanje službi za računovodstvo i finansije članice Univerziteta primjerak izvještaja, zapisnike, odluke rektora/dekan/direktora, te potvrde o uplatama kao i sve ostale relevantne dokumente na osnovu kojih će se izvršiti isknjiženje sredstava iz poslovnih knjiga članica Univerziteta.
- (2) Postupci predviđeni ovim pravilnikom se trebaju okončati najkasnije do 30.09. tekuće godine.

Član 26.
(Tumačenje Pravilnika)

Tumačenje ovog Pravilnika daje Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu po pojedinačnom zahtjevu.

Član 27.
(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu 8 (osmog) dana od dana objavljivanja na web stranici Univerziteta u Sarajevu.

Broj: 02-28-7-1/22

Datum: 23.11.2022. godine.

PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA
Dr. sc. Murat Ramadanović



**-UPRAVNI ODBOR-**

Broj: 02-28-8/22

Sarajevo, 23. 11. 2022. godine

Na osnovu člana 59, a u vezi sa članom 163. stav (7) Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 36/22), člana 55, a u vezi sa članom 248. Statuta Univerziteta u Sarajevu i članom 37. stav (1) Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, uz prethodno Mišljenje Odbora za finansije, broj: 0105-10019/22 od 26. 09. 2022. godine i Mišljenje Odbora za normativna pitanja, broj: 0105-9892-5/22 od 26. 09. 2022. godine, na prijedlog Senata Univerziteta u Sarajevu od 28. 09. 2022. godine, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je, na devetoj redovnoj sjednici održanoj dana 23. 11. 2022. godine, *donio*

ODLUKU**I**

Usvaja se **Pravilnik o korištenju vlastitih prihoda Univerziteta u Sarajevu** broj: 02-28-8-1/22 od 23. 11. 2022. godine.

II

Pravilnik iz tačke I. čini sastavni dio ove Odluke.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Dr. sc. Murat Ramadanović



Dostaviti:

- Članicama Univerziteta
- Ministarstvu za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo
- Predsjedniku i članovima UO UNSA
- Rektor
- Prorektor za finansije
- Generalnom sekretaru
- Pomoćnom operativnom centru za visoko obrazovanje
- U dokumentaciju UO UNSA
- Web stranica
- Arhivi

**PRAVILNIK
O KORIŠTENJU VLASTITIH PRIHODA
UNIVERZITETA U SARAJEVU**

UNIVERZITET U SARAJEVU

**PRAVILNIK O
KORIŠTENJU VLASTITIH PRIHODA
UNIVERZITETA U SARAJEVU**

Sarajevo, novembar 2022. godine

SADRŽAJ

DIO PRVI - OSNOVNE ODREDBE	4
DIO DRUGI - STICANJE VLASTITIH PRIHODA	5
DIO TREĆI - KORIŠTENJE VLASTITIH PRIHODA.....	6
DIO ČETVRTI - ZAVRŠNE ODREDBE	8

Na osnovu člana 27. stav (6), a u vezi sa članom 59. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 36/22) i na osnovu člana 248. Statuta Univerziteta u Sarajevu, uz prethodno Mišljenje Odbora za finansije broj: 0105-10019/22 od 26. 09. 2022.godine i Mišljenje Odbora za normativna pitanja broj: 0105-9892-5/22 od 26. 09. 2022. godine, na prijedlog Senata Univerziteta u Sarajevu od 28. 09. 2022. godinena, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu na svojoj 9. redovnoj sjednici održanoj 23. 11. 2022. godine, je *u s v o j i o*

PRAVILNIK O KORIŠTENJU VLASTITIH PRIHODA UNIVERZITETA U SARAJEVU

DIO PRVI - OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

Pravilnikom o korištenju vlastitih prihoda Univerziteta u Sarajevu (u daljem tekstu: Pravilnik) se utvrđuje način korištenja vlastitih prihoda Univerziteta u Sarajevu (u daljem tekstu: Univerzitet) i članica koje Univerzitet i članice ostvaruju obavljanjem svoje registrirane djelatnosti, a koje se ne finansiraju iz sredstava Budžeta Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Budžet).

Član 2.

(Vlastiti prihodi)

- (1) Pod vlastitim prihodima podrazumijevaju se prihodi koje Univerzitet i članice ostvare u skladu odredbama člana 25. i 27. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo, broj 36/22) - (u daljem tekstu: Zakon) obavljanjem svoje registrirane djelatnosti, kao i ostalih poslova na tržištu.
- (2) Vlastiti prihodi koje ostvari Univerzitet i članice uplaćuju se na Jedinstveni račun Trezora Kantona Sarajevo, a koriste se u skladu sa ovim Pravilnikom.

Član 3.

(Uplate, evidentiranje i razgraničenje vlastitih prihoda)

- (1) između Univerziteta i finansijera programa.
- (2) Vlastiti prihodi koje ostvari Univerzitet i njegove članice, a u skladu sa odlukom Vlade Kantona Sarajevo, mogu se prenijeti u Uplata i evidentiranje vlastitih prihoda vrši se u skladu sa odredbama relevantnih propisa kojima se uređuje ova oblast.
- (3) U skladu sa posebnom odlukom Vlade Kantona Sarajevo, prihodi od međunarodnih projekata uplaćuju se na zaseban namjenski račun Kantona Sarajevo i predstavljaju vlastite prihode članice Univerziteta koje su prihod ostvarile, te se koriste u skladu a potpisanim sporazumima i ugovorima naredne tri fiskalne godine (razgraničiti), uključujući i vlastite prihode uplaćene za sticanje naučnog stepena doktora nauka, prihode od naučnoistraživačkog rada fakulteta, prihode od projekata/programa, te prihode od specijalizacija i druge prihode/izvore za koje su ugovori sklopljeni na duži period.

- (4) Ostvareni, a nerazgraničeni iznosi ne mogu se naknadno razgraničiti i postaju sastavni dio javnih prihoda budžeta Kantona Sarajevo.

DIO DRUGI - STICANJE VLASTITIH PRIHODA

Član 4.

(Osnove za sticanje vlastitih prihoda)

Univerzitet i članice stiču vlastite prihode u skladu sa Zakonom, Uredbom o utvrđivanju vlastitih prihoda, načina i rokova raspodjele koju donosi Vlada Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Uredbom) i drugim relevantnim propisima koji reguliraju predmetnu oblast, te općim aktima Univerziteta.

Član 5.

(Vrste vlastitih prihoda)

(1) Vrste vlastitih prihoda koje ostvaruje Univerzitet i članice Univerziteta su:

- a) prihodi od realizacije naučno-nastavnog procesa na III ciklusu studija;
- b) prihodi od akademskog, stručnog, specijalističkog, dualnog, interdisciplinarnog, transdisciplinarnog i multidisciplinarnog studija koji se realizuju u okviru Univerziteta samostalno ili sa drugom domaćom ili stranom visokoškolskom ustanovom, institucijom ili poslovnim subjektom;
- c) prihodi od realizacije kurseva, seminara, mikrokvalifikacija, pripremne nastave, ljetnih/zimskih škola, te različitih oblika necikličnog i cjeloživotnog obrazovanja;
- d) prihodi od naučnoistraživačke, umjetničkoistraživačke, naučne, umjetničke, ekspertsko-konsultantske i stručno-konsultantske djelatnosti;
- e) prihodi od naučnoistraživačkih i umjetničkoistraživačkih projekata;
- f) prihodi od tekućih transfera drugih nivoa vlasti i međunarodnih organizacija;
- g) prihodi od donacija pravnih i fizičkih lica;
- h) prihodi od legata, poklona i zavještanja;
- i) prihodi od stručnih projekata, stručnih ekspertiza, stručnih skupova;
- j) prihodi od tehnoloških centara, programa, projekata i slično;
- k) prihodi od domaćih i međunarodnih programa i projekata;
- l) prihodi od postupka priznavanja inostranih visokoškolskih kvalifikacija i ekvivalencije javnih isprava;
- m) prihodi od autorskih prava, патената i drugih prava intelektualne svojine;
- n) prihodi od izdavačke djelatnosti;
- o) prihodi od ostalih djelatnosti prodaje proizvoda i usluga koji su rezultat naučne, umjetničke i stručne djelatnosti (hostinga, domene, telekomunikacija i web usluga itd.);
- p) prihodi od pružanja zdravstvenih i stomatoloških usluga i usluga edukativnog zdravstva, te realizacije zdravstvene i veterinarske djelatnosti, odnosno djelatnosti laboratorija, instituta, poliklinika i klinika;
- q) prihodi od prodaje otpadnog materijala;
- r) prihodi od izdavanja i korištenja imovine;
- s) prihodi od realizacije pedagoškog obrazovanja i svih oblika permanentnog obrazovanja;
- t) prihodi od učestvovanja studenata u troškovima studija;
- u) prihodi od drugih izvora u skladu sa zakonom i registrovanom djelatnošću; te
- v) prihodi od ostalih akademskih i naučnih, umjetničkih i istraživačkih aktivnosti u skladu sa djelatnošću koju Univerzitet obavlja

- (2) Vlastiti prihodi iz stava (1) ovog člana koje ostvaruje članice Univerziteta utvrđuje se na način propisan zakonom i drugim relevantnim propisima, te pojedinačnim aktima članice Univerziteta.
- (3) Ostali prihodi koji nisu obuhvaćeni odredbama Zakona i Uredbom, kao i drugim relevantnim propisima, predstavljaju vlastite prihode članica Univerziteta.
- (4) Primitak od prodaje imovine Univerziteta uplaćuju se na Jedinstveni račun Trezora Kantona Sarajevo, a u korist Univerziteta.

DIO TREĆI - KORIŠTENJE VLASTITIH PRIHODA

Član 6.

(Način raspodjele prihoda)

- (1) Ostvareni vlastiti prihodi iz člana 5. ovog Pravilnika raspoređuju se na sljedeći način:
 - a) 92% prihoda upotrebljavaju se za pokriće troškova nastalih obavljanjem poslova i zadataka vezanih za ostvarivanje vlastitih prihoda, tekućih i kapitalnih izdatka, te razvoj i unapređenje nastavno-naučnog procesa i poboljšanje materijalne i tehničke opremljenosti članice Univerziteta, kao i za ostale troškove koji nisu pokriveni budžetskim prihodima, a čine sastavni dio finansijskog plana/budžeta Univerziteta;
 - b) 5% prihoda izdvajaju se za Fond za razvoj Univerziteta;
 - c) 3% prihoda izdvajaju se za funkcionisanje zajedničkih službi Univerziteta.
- (2) Raspored sredstava iz tač. b) i c) stava (1) ovog člana obavlja se po prilivu u skladu sa instrukcijom koju donosi Upravni odbor Univerziteta.

Član 7.

(Izuzeća od načina raspodjele prihoda)

- (1) Sredstva članica u sastavu grupacije medicinskih nauka Univerziteta koja se doznachavaju od Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, ministarstava zdravlja i poljoprivrede, kao i iz drugih fondova, te sredstva koja članice Univerziteta iz grupacije medicinskih nauka Univerziteta ostvare obavljanjem zdravstvene/veterinarske djelatnosti, izuzimaju se od uplate/priliva u Fond za razvoj Univerziteta.
- (2) Od uplata/priliva u Fond za razvoja Univerziteta izuzimaju se i:
 - a) prihodi od naučnoistraživačkih i umjetničkoistraživačkih projekata;
 - b) prihodi od donacija pravnih i fizičkih lica;
 - c) prihodi od legata, poklona i zavještanja;
 - d) prihodi od stručnih projekata, stručnih ekspertiza, stručnih skupova;
 - e) prihodi od autorskih prava, патената i drugih prava intelektualne svojine;
 - f) prihodi od izdavačke djelatnosti;
 - g) prihodi od pružanja zdravstvenih i stomatoloških usluga i usluga edukativnog zdravstva, te realizacije zdravstvene i veterinarske djelatnosti, odnosno djelatnosti laboratorija, instituta, poliklinika i klinika;
 - h) namjenska sredstva koja se doznachavaju članicama Univerziteta u skladu sa odlukama resornih ministarstava i drugih organa uprave, a koja su u skladu sa članom 5. ovog Pravilnika vlastiti prihod.
- (3) Od uplata/priliva za funkcionisanje zajedničkih službi Univerziteta izuzimaju se:
 - a) prihodi od stručnih domaćih i međunarodnih projekata;

- b) namjenska sredstva za namjenske kapitalne izdatke;
 - c) namjenska sredstva koja se doznaju članicama Univerziteta u skladu sa odlukama resornih ministarstava i drugih organa uprave, a koja su u skladu sa članom 5. ovog Pravilnika vlastiti prihod;
 - d) ukoliko je ovaj oblik izdataka odredbama ugovora zabranjen.
- (4) Po zahtjevu članice, Rektor Univerziteta može posebnom odlukom izuzeti od uplate/prilive u Fond za razvoj i druge oblike/izvore vlastitih prihoda članice Univerziteta.

Član 8.

(Raspodjela prihoda Fond za razvoj)

- (1) Način raspodjele prihoda koje članice Univerziteta izdvajaju u Fond za razvoj Univerziteta vrši se u skladu sa Pravilnikom Fonda za razvoj Univerziteta u Sarajevu.

Član 9.

(Namjensko trošenje vlastitih prihoda)

- (1) Rukovodilac članice Univerziteta odgovoran je da u skladu sa registrovanom osnovnom djelatnosti, vlastite prihode troši namjenski, planski, transparentno, u skladu sa finansijskim planom/budžetom članice, ugovorom i u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.
- (2) Vlastiti prihodi članice Univerziteta mogu se koristiti za pokriće izdataka nastalih obavljanjem poslova od kojih se ostvaruju vlastiti prihodi, a ostatak za tekuće i kapitalne izdatke, te razvoj i unapređenje nastavno-naučnog, umjetničkog i istraživačkog procesa, poboljšanje materijalne i tehničke opremljenosti članice Univerziteta, kao i za ostale troškove koji nisu pokriveni budžetskim prihodima, u skladu sa općim aktom članice koji na prijedlog rukovodioca donosi Vijeće članice.
- (3) Vlastitim prihodima mogu se pokrivati i troškovi članice Univerziteta, i to:
- a) troškovi vezani za realizaciju različitih aktivnosti kojima se ostvaruju vlastiti prihodi, i to kroz isplate dodataka na plaću, različitih ugovora o privremeni i povremenim poslovima, ugovora o autorskom djelu, dodatka na plaću po osnovu radnog učinka, te drugim oblicima isplata a u skladu sa Jedinostvenim pravilnikom o plaćama i naknadama Univerziteta u Sarajevu i drugim općim aktima Univerziteta;
 - b) administrativno-pravni troškovi (sklapanje ugovora i ostali vidovi pravne podrške, finansijsko praćenje, provođenje tendera i slično),
 - c) troškovi isplate dodataka na plaću po osnovu radnog učinka u skladu sa Jedinostvenim pravilnikom o plaćama i naknadama Univerziteta u Sarajevu;
 - d) troškovi korištenja prostora;
 - e) troškovi održavanja;
 - f) svi ostali troškovi i aktivnosti neophodni za provođenje djelatnosti članice Univerziteta i ostvarivanje vlastitih prihoda;
 - g) troškovi isplate dodataka na platu i naknada zaposlenih koji se finansiraju iz vlastitih prihoda Univerziteta u skladu sa Kolektivnim ugovorom.
- (4) Vlastitim prihodima mogu se pokrivati i svi ostali troškovi koji nisu pokriveni iz budžetskih prihoda, te troškovi dodatnih aktivnosti vezanih za obavljanje različitih poslova u ostvarivanje vlastitih prihoda iz člana 5. ovog Pravilnika, u skladu sa finansijskim planom/budžetom Univerziteta.

Član 10.

(Isplate)

Isplate zaposlenicima Univerziteta, kao i drugim licima, utvrđene članom 9. ovog Pravilnika vrše se u skladu sa općim aktima Univerziteta i pojedinačnim aktom/odlukom/rješenjem koje donosi rektor/dekan/direktor.

DIO ČETVRTI - ZAVRŠNE ODREDBE

Član 11.

(Prestanak važenja ranijeg Pravilnika)

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti opća akta članica Univerziteta, koja reguliraju ovu oblast.

Član 12.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8 (osmog) dana o dana objavljivanja na web stranici Univerziteta.

Broj: 02-28-8-1/22

Datum: 23.11.2022. godine



**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Dr. sc. Murat Ramadanović



-UPRAVNI ODBOR-

Broj: 02-28-8/22

Sarajevo, 23. 11. 2022. godine

Na osnovu člana 59. i 167. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 36/22) i člana 59. Statuta Univerziteta u Sarajevu, a u vezi sa Zaključkom Senata Univerziteta u Sarajevu broj 01-15-2/22 od 12. 10. 2022. godine i Zaključkom Univerziteta u Sarajevu broj: 01-16-118/22 od 27. 10. 2022. godine i člana 37. stav (1) Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je, na prijedlog Senata Univerziteta u Sarajevu, na svojoj 9. (devetoj) redovnoj sjednici održanoj dana 23. 11. 2022. godine, *d o n i o*

O D L U K U**I**

Utvrđuje se Prijedlog dodatnih sredstva u Budžetu Kantona Sarajevo za 2023. godinu za potrebe članica Univerziteta u Sarajevu, kao u tabeli koja se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ove odluke.

II

Prijedlog iz tačke I ove odluke dostavlja se Ministarstvu za nauku, visoko obrazovanje i mlade i Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo na dalje postupanje.

III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e n j e

Upravnom odboru Univerziteta u Sarajevu je od strane Senata Univerziteta u Sarajevu su predloženi kriteriji za raspodjelu dodatnih sredstava u Budžetu Univerziteta za 2023. godinu sa Prijedlogom dodatnih sredstva za potrebe članica Univerziteta u Sarajevu.

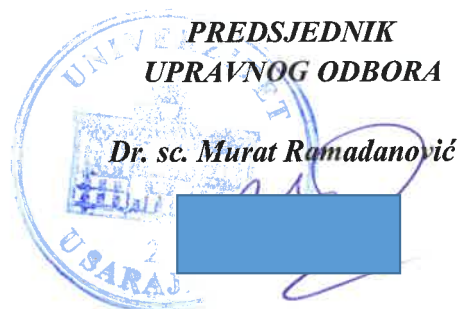
S tim u vezi je Senat Univerziteta u Sarajevu je na 15. tematskoj sjednici održanoj 12. 10. 2022. godine utvrdio prijedlog kriterija za raspodjelu dodatnih sredstava u Budžetu Univerziteta za 2023. godinu i to a) materijalni troškovi, b) osnovna plaća koja obuhvata troškove napredovanje na godišnjoj razini, kao i troškove odobrenih i realizovanih zapošljavanja i c) ugovorene usluge vezane za realizaciju nastavnog procesa.

Oslonom na utvrđene prijedloge kriterija članice Univerziteta u Sarajevu su bile obavezne do 19. 10. 2022. godine Univerzitetu u Sarajevu putem resornog prorektora za finansije Univerziteta,

dostaviti revidirane prijedloge dodatnih sredstava iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2023. godinu. Nakon čega je, Senat Univerziteta u Sarajevu na 51. redovnoj sjednici održanoj 27. 10. 2022. godine razmatrao navedene prijedloge, te u skladu sa odredbom člana 167. Zakona o visokom obrazovanju, predložio Upravnom odboru Univerziteta u Sarajevu utvrđivanje Prijedloga dodatnih sredstva u Budžetu Kantona Sarajevo za 2023. godinu za potrebe članica Univerziteta u Sarajevu.

Uvažavajući prirodu, značaj i finansijske zahtjeve realizacije studijskih programa te opće pretpostavke za ostvarivanje prihoda iz vanbudžetskih izvora, statusne strukture studenata i nastavnog osoblja, kao i druge parametre na članicama Univerziteta u Sarajevu, donesena je odluka kao u dispozitivu.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**
Dr. sc. Murat Ramadanović



Dostaviti:

- Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo
- Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo
- Rektor Kanton Sarajevo
- Članice Univerziteta u Sarajevu
- Predsjedniku i članovima UO UNSA
- Prorektoru za finansije
- Interni revizor
- Izvršni direktor
- Generalni sekretar
- Služba za plan i analizu
- Služba za računovodstvo i finansije
- Pomoćni operativni centar za visoko obrazovanje
- U dokumentaciju UO UNSA
- a/a

Budžetski zahtjevi za 2023. godinu - prijedlog po kriterijima utvrđenim Zaključkom Senata broj 01-15-2/22 od 12.10.2022.

Članica	I kriterij - materijalni troškovi	II kriterij - napredovanje na godišnjoj razini, kao i troškovi odobrenih i realizovanih zapošljavanja	III kriterij - ugovorene usluge vezane za realizaciju nastavnog procesa	UKUPNO	%
1 Rektorat		150.000		150.000	2,4%
2 Akademija likovnih umjetnosti	10.000			10.000	0,2%
3 Akademija scenskih umjetnosti	15.000	150.000		210.000	3,3%
4 Arhitektonski fakultet	80.000	300.000	45.000	380.000	6,0%
5 Ekonomski fakultet	30.000	100.000	30.000	160.000	2,5%
6 Elektrotehnički fakultet	50.000	200.000		250.000	4,0%
7 Fakultet islamskih nauka		290.000		290.000	4,6%
8 Fakultet sporta i tjelesnog odgoja	70.000	50.000	10.000	130.000	2,1%
9 Fakultet za kriminalistiku, kriminologiju i sigurnosne studije	30.000	150.000	30.000	210.000	3,3%
10 Fakultet političkih nauka	70.000	100.000		170.000	2,7%
11 Fakultet za saobraćaj i komunikacije	80.000	300.000	80.000	460.000	7,3%
12 Fakultet zdravstvenih studija	50.000	100.000		150.000	2,4%
13 Farmaceutski fakultet	40.000	200.000	20.000	260.000	4,1%
14 Filozofski fakultet	80.000	150.000	80.000	310.000	4,9%
15 Građevinski fakultet	70.000	50.000	30.000	150.000	2,4%
16 Katolički bogoslovni fakultet		190.000		190.000	3,0%
17 Mašinski fakultet	25.000	400.000		425.000	6,7%
18 Medicinski fakultet	10.000		40.000	50.000	0,8%
19 Muzička akademija	35.000	90.000	70.000	195.000	3,1%
20 Poljoprivredno-prehrambeni fakultet	20.000	50.000	30.000	100.000	1,6%
21 Pravni fakultet	80.000	200.000		280.000	4,4%
22 Prirodno-matematički fakultet	110.000	150.000	30.000	290.000	4,6%
23 Pedagoški fakultet	25.000	200.000		225.000	3,6%
24 Stomatološki fakultet sa stomatološkim kliničkim centrom	180.000	110.000	80.000	370.000	5,9%
25 Šumarski fakultet	50.000	150.000		200.000	3,2%
26 Veterinarski fakultet	50.000	50.000		100.000	1,6%
27 Institut za genetičko inženjerstvo i biotehnologiju	15.000	135.000		150.000	2,4%
28 Institut za historiju	15.000	55.000		70.000	1,1%
29 Institut za istraživanje zločina protiv čovječnosti i međunarodnog prava	120.000	35.000	30.000	185.000	2,9%
30 Institut za jezik	10.000	90.000		100.000	1,6%
31 Orijentalni institut	10.000	80.000		90.000	1,4%
UKUPNO	1.430.000	4.275.000	605.000	6.310.000	100,0%
	22,7%	67,7%	9,6%		
			Baze podataka	440.000	
				6.750.000	

**-UPRAVNI ODBOR-**

Broj: 02-28-9/22

Sarajevo, 23. 11. 2022. godine

Na osnovu člana 59. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 36/22), kao i člana 21. Zakon o računovodstvu i reviziji („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 15/21) oslonom na odredbe Uputstva o izvršavanju budžeta sa Jedinstvenog računa Trezora („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 34/16), te člana 55. Statuta Univerziteta u Sarajevu, te u skladu sa odredbom 5. Pravilnika o popisu imovine i obaveza Univerziteta u Sarajevu, kao i člana 36. stav (1) Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu i Uputstva Ministarstva finansija Kantona Sarajevo, na prijedlog rektora Univerziteta u Sarajevu, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je na svojoj 9. (devetoj) redovnoj sjednici, održanoj 23. 11. 2022. godine, *d o n i o*

O D L U K U

***o sprovođenju redovnog popisa imovine, obaveza i potraživanja
Univerziteta u Sarajevu 2022. godine***

I

Sa stanjem na dan 31. 12. 2022. godine obaviti će se redovni popis imovine i obaveza, čiji predmet je utvrđen članom 3. Pravilnika o popisu imovine i obaveza Univerziteta u Sarajevu broj: 02-2964/16 od 27. 04. 2016. godine (u daljem tekstu: Pravilnik) i Pravilnikom Ministarstva finansija Kantona Sarajevo o kriterijima za rashodovanje, otpis, knjiženje viškova i manjkova stalnih sredstava i sitnog inventara i otpis potraživanja broj: 08-01-14-25886/14 od 30. 11. 2004. godine i drugim važećim propisima.

II

- (1) Za sprovođenje redovnog godišnjeg popisa imovine i obaveza rektor Univerziteta imenuje Centralnu popisnu komisiju, koja je dužna provesti popis na nivou Univerziteta.
- (2) Predsjednik Centralne popisne komisije je koordinator redovnog godišnjeg popisa imovine i obaveza.

III

- (1) U skladu sa ovom odlukom, rektor, dekani i direktori dužni su na nivou članica Univerziteta imenovati članove Centralnih popisnih komisija, kao članove pojedinačnih komisija.
- (2) Pojedinačne popisne komisije organizacionih jedinica obavezne su izvršiti redovni popis imovine i obaveza do 31. 01. 2023. godine.

- (3) Centralne popisne komisije organizacionih jedinica obavezne su svoje izvještaje dostaviti Centralnoj popisnoj komisiji Univerziteta u Sarajevu do 04.02.2023. godine, a u skladu sa pisanom instrukcijom Centralne popisne komisije Univerziteta u Sarajevu.

IV

Rektor Univerziteta u Sarajevu obavezan je dostaviti Upravnom odboru na usvajanje Izvještaj Centralne popisne komisije Univerziteta najkasnije do 11.02.2032. godine.

V

- (1) Rektor Univerziteta u Sarajevu je obavezan putem ovlaštene osobe zadužene za koordinaciju između Centralne popisne komisije Univerziteta u Sarajevu i Centralne komisija za popis sredstava, obaveza i potraživanja Vlade Kantona Sarajevo dostaviti izvještaj Centralnoj popisnoj komisiji Kantona Sarajevo do 11. 02. 2023. godine.
- (2) Centralne komisija za popis sredstava, obaveza i potraživanja Vlade Kantona Sarajevo svoj objedinjeni izvještaj dostavlja Vladi Kantona Sarajevo u roku utvrđenom od strane Ministarstva finansija Kantona Sarajevo.

VI

Usklađivanje rokova iz tačke III, IV i V ove odluke može se naknadno vršiti na osnovu akta/upute Ministarstva finansija Kantona Sarajevo u vezi provođenja redovnog popisa imovine, obaveza i potraživanja.

VII

- (1) Univerzitet u Sarajevu i njegove članice se obavezuju da nakon usvajanja Izvještaja Centralne popisne komisije Univerziteta u Sarajevu od strane Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu i donošenja zaključka Vlade Kantona Sarajevo o otpisu stalnih sredstava i sitnog inventara iz Izvještaja o popisu sredstava, obaveza i potraživanja budžetskih korisnika koji su u evidenciji Jedinostvenog računa Trezora Kantona Sarajevo na dan 31. 12. 2022. godine, izvrše otpis utvrđenih viškova i manjkova.
- (2) Odluka o usvajanju Izvještaja Centralne popisne komisije Univerziteta u Sarajevu o izvršenom obavezno sadrži elemente iz člana 36. stava (1) Pravilnika.

VIII

- (1) Članice Univerziteta u Sarajevu su obavezne dostaviti uz popis imovine, obaveza i potraživanja Univerziteta u Sarajevu 2022. godine, na dan 31. 12. 2022. godine i **Obrazac 3 – Grupa naloga za knjiženje u Glavnu knjigu Trezora** u kojem će biti prikazan manjak stalnih sredstava, rashod stalnih sredstava, otpis potraživanja, manjak i rashod materijala i sitnog inventara za tekuću godinu, te razgraničenje prihoda u narednu godinu.
- (2) Obrazac 3 iz stava (1) ove tačke - dostavlja se nakon usvajanja izvještaja Centralne komisije za popis imovine, obaveza i potraživanja Univerziteta u Sarajevu i Vlade Kantona Sarajevo.
- (3) Obrasci 3 iz stava (1) ove tačke - dostavlja se Centralnoj popisnoj komisiji Univerziteta u Sarajevu, Pomoćnom operativnom centru za visoko obrazovanje i Jedinici za internu reviziju Univerziteta u Sarajevu.

IX

Izvještaj o izvršenom popisu, zajedno sa Odlukom Upravnog odbora i zaključkom Vlade Kantona Sarajevo iz tačke VIII ove odluke dostavlja se članicama Univerziteta radi konačnog knjiženja utvrđenih razlika i usklađivanja knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem utvrđenim popisom.

X

Na prijedlog Centralne popisne komisije Univerziteta u Sarajevu, Upravni odbor donosi odluku o rashodovanju imovine koja obavezno sadrži elemente člana 36. stava (3) Pravilnika.

XI

Rektor Univerziteta i rukovodioci članica Univerziteta u Sarajevu su dužni nakon donošenja zaključka Vlade Kantona Sarajevo u vezi Izvještaja o popisu, osigurati da se rješenja, odluke i zaključci Upravnog odbora, realizuju blagovremeno i u skladu sa važećim, pozakonskim i ostalim propisima iz oblasti knjigovodstva, računovodstva i finansije.

XII

Za realizaciju ove odluke zaduženi su rektor Univerziteta i rukovodioci članica Univerziteta.

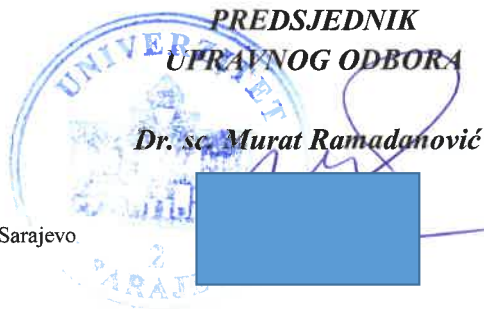
XIII

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostaviti:

- Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo
- Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo
- Rektor UNSA
- Rukovodiocima članica UNSA
- Predsjedniku i članovima Upravnog odbora UNSA
- Generalnom sekretaru
- Pomoćnom operativnom centru za visoko obrazovanje UNSA
- Službi za računovodstvo i finansije UNSA
- Služba za upravljanje imovinom UNSA
- Jedinca za internu revizije UNSA
- U dokumentaciju UO
- a/a

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**
Dr. sc. Murat Ramadanović





-UPRAVNI ODBOR-

Broj: 02-28-12/22

Sarajevo, 23. 11. 2022. godine

Na osnovu člana 59, a u vezi sa članom 86. stav (5) Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 33/26), člana 55. Statuta Univerziteta u Sarajevu i člana 36. Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, a u vezi sa Odlukom Vijeća Univerziteta u Sarajevu – Stomatološkog fakulteta sa klinikama, broj: 01-4-2-32-5/2022 od 13. 06. 2022. godine, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je, na svojoj 9. (devetoj) redovnoj sjednici održanoj dana 23. 11. 2022. godine, dao *s l i j e d e ć e*

M I Š L J E N J E

Odobrava se nastavak procedure za sticanje statusa odnosno priznavanje PZU Specijalne bolnice za oftalmologiju „Svjetlost“ Sarajevo u skladu sa prijedlogom Vijeća Univerziteta u Sarajevu – Stomatološkog fakulteta sa klinikama, broj: 01-4-2-32-5/2022 od 13. 06. 2022. godine.

O b r a z l o Ź e n j e

Upravnom odboru Univerziteta u Sarajevu je dostavljena Odluka Vijeća Univerziteta u Sarajevu – Stomatološkog fakulteta sa klinikama, broj: 01-4-2-32-5/2022 od 13. 06. 2022. godine, kojom se prihvata Inicijativa PZU Specijalne bolnice za oftalmologiju „Svjetlost“ Sarajevo broj: 01-4-3-67/22 od 13. 06. 2022. godine – (u daljem tekstu: Inicijativa) i pokreće procedura za dodjelu statusa nastavne baze PZU Specijalne bolnice za oftalmologiju „Svjetlost“, Sarajevo kao nastavne baze Univerziteta u Sarajevu – Stomatološkog fakulteta sa klinikama.

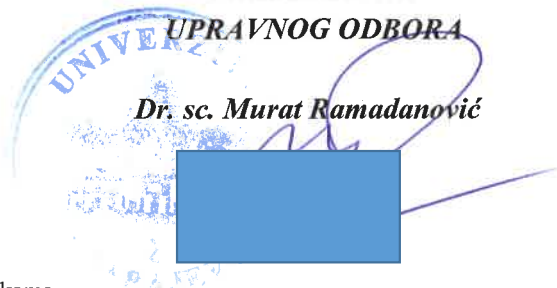
S tim u vezi, predmetna Inicijativa je putem Vijeća Grupacije medicinskih nauka Univerziteta u Sarajevu upućena prema Senatu Univerziteta u Sarajevu na razmatranje. Na osnovu čega je Senat Univerziteta u Sarajevu, uz prethodno pozitivno mišljenje matične Grupacije, na sjednici od 28. 09. 2022. godine donio Odluku kojom se podržava Inicijativa da se PZU Specijalna bolnica za oftalmologiju „Svjetlost“ dodjeli status nastavne baze Univerziteta u Sarajevu – Stomatološkog fakulteta sa klinikama.

Saglasno odredbi člana 86. stav (5) Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 36/22) kao *lex specialis* zakona kojim se regulira djelatnost visokog obrazovanja, utvrđeno je da status nastavne baze na prijedlog organizacione jedinice Univerziteta u Sarajevu utvrđuje Senat Univerziteta, uz prethodno pribavljeno mišljenje Upravnog odbora Univerziteta, ukoliko navedenim zakonom ili drugim relevantnim propisima nije utvrđen postupak sticanja statusa nastavne baze.

S tim u vezi, Upravni odbor je, razmatrajući sve navedene činjenice dao *pozitivno mišljenje* i uputio na dalje postupanje u pogledu sticanja statusa nastavne baze na način i pod uvjetima utvrđenim relevantnim propisima kojima se regulira navedena oblast.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Dr. sc. Murat Ramadanović



Dostaviti:

- Senatu Univerziteta u Sarajevu
- Univerzitetu u Sarajevu – Stomatološkom fakultetu sa klinikama
- PZU Specijalnoj bolnici za oftalmologiju „Svjetlost“, Sarajevo“, putem Univerziteta u Sarajevu – Stomatološkog fakulteta sa klinikama
- Rektor Univerziteta u Sarajevu
- ☒ Predsjedniku i članovima Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu
- Generalnom sekretaru
- U dokumentaciju Upravnog odbora
- Arhiva

**-UPRAVNI ODBOR-**

Broj: 02-28-13/22

Sarajevo, 23. 11. 2022. godine

Na osnovu člana 59. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/22), člana 55. Statuta Univerziteta u Sarajevu i člana 37. stav (1) Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, oslonom na Zahtjev direktorice Centra za istraživanje i razvoj Univerziteta u Sarajevu za saglasnost za potpisivanje Ugovora o grantu od 27. 10. 2022. godine, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu, na 9. (devetoj) redovnoj sjednici održanoj dana 23. 11. 2022. godine, donio je *s l j e d e ć u*

ODLUKU**I**

Daje se **saglasnost** rektoru Univerziteta u Sarajevu prof. dr. Rifatu Škrijelju za pristupanje Ugovora o grantu u okviru Programa za istraživanje i razvoj EU – Horizont Europe, za projekat pod nazivom *Universities for huMANE- centred Entrepreneurship UMANE Eit Hei* inicijativa, između Evropske komisije i ovlaštenog predstavnika institucije koja je koordinator projekta EIT RawMaterials GmbH, SR. Njemačka, u kojem se Univerzitet u Sarajevu javlja kao projekt partner (korisnik).

II

Sredstva koja su Budžetom projekta planirana Univerzitetu u Sarajevu će se unijeti u Budžet/Finansijski plan Univerziteta u Sarajevu.

III

Ovlašćuje se rektor Univerziteta u Sarajevu za implementaciju Ugovora iz tačke I ove odluke, putem Univerziteta u Sarajevu – Mašinskog fakulteta, uz obavezu da izvijesti Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu o implementaciji istog.

IV

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Univerzitet u Sarajevu – Mašinski fakultet i Centar za istraživanje i razvoj Univerziteta u Sarajevu.

V

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Upravnom odboru Univerziteta u Sarajevu je od posredstvom Centra za istraživanje i razvoj Univerziteta u Sarajevu, dostavljen zahtjev sa pratećim dokumentima od 27. 10. 2022. godine, kojim se traži saglasnost za pristupanje Ugovoru o grantu u okviru Programa za istraživanje i razvoj EU – Horizont Europe, za projekat pod nazivom *Universities for huMANE- centred Entrepreneurship UMANE Eit Hei* inicijativa.

Grant ugovor u okviru projekta Universities for huMANE- centred Entrepreneurship UMANE Eit Hei inicijativa, zaključuje se između Evropske komisije i ovlaštenog predstavnika institucije koja je koordinator projekta EIT RawMaterials GmbH, SR. Njemačka, dok Univerzitet u Sarajevu, kao projekt partner (korisnik) potpisuje Formular za pristupanje ugovoru (Accession Form).

Projekt provodi konzorcij od 8 partnera/korisnika. Projekat će trajati od 01.07. 2022.godine do 30. 06. 2024. godine. Univerzitet u Sarajevu će provoditi projekat putem Univerziteta u Sarajevu – Mašinskog fakulteta.

Univerzitetu u Sarajevu su budžetom projekta odobrena sredstva u iznosu od 108.000 EUR, koja će se unijeti u Budžet/Finansijski plan Univerziteta u Sarajevu.

U skladu sa navedenim, Upravni odbor je donio odluku kao u dispozitivu.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Dr. sc. Murat Ramadanović



Dostaviti:

- Rektor UNSA
- ☒ Predsjednik i članovi UO UNSA
- Univerzitet u Sarajevu – Mašinski fakultet
- Centar za istraživanje i razvoj UNSA
- Interni revizor
- Generalni sekretar
- Služba za računovodstvo i finansije UNSA
- Služba za plan i analizu UNSA
- U dokumentaciju Upravnog odbora UNSA
- a/a

**-UPRAVNI ODBOR-**

Broj: 02-28-14/22

Sarajevo, 23. 11. 2022. godine

Na osnovu člana 59. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/22), člana 55. Statuta Univerziteta u Sarajevu i člana 37. stav (1) Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, oslonom na Zahtjev direktorice Centra za istraživanje i razvoj Univerziteta u Sarajevu prof. dr. Maje Arslanagić-Kalajdžić i prorektora za naučnoistraživački rad prof. dr. Mirze Dautbašića za saglasnost za potpisivanje Ugovora o grantu od 17. 11. 2022. godine, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu, na 9. (devetoj) redovnoj sjednici održanoj dana 23. 11. 2022. godine, donio je *s l j e d e ć u*

O D L U K U**I**

Daje se **saglasnost** rektoru Univerziteta u Sarajevu prof. dr. Rifatu Škrijeljju za pristupanje Ugovora o grantu u okviru Programa za istraživanje i razvoj EU – Horizont Europe, Erasmus + projekat pod nazivom *Transport of Dangerous Goods – Modernization of Curricula and Development of Trainings for Professionals in Western Balkans HEIs (DGTRANS)*, broj Projekta: 101082187, koji se zaključuje između Evropske komisije i ovlaštenog predstavnika institucije University Mitrovica, Kosovo u svojstvu koordinatora projekta, u kojem se Univerzitet u Sarajevu javlja kao projekt partner (korisnik).

II

Sredstva koja su Budžetom projekta planirana Univerzitetu u Sarajevu će se unijeti u Budžet (Finansijski plan) Univerziteta u Sarajevu.

III

Ovlašćuje se rektor Univerziteta u Sarajevu za implementaciju Ugovora iz tačke I ove odluke, putem Univerziteta u Sarajevu – Fakulteta za saobraćaj i komunikacije, uz obavezu da izvijesti Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu o implementaciji istog.

IV

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Univerzitet u Sarajevu – Fakultet za saobraćaj i komunikacije i Centar za istraživanje i razvoj Univerziteta u Sarajevu.

V

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e n j e

Upravnom odboru Univerziteta u Sarajevu je pod posredstvom Centra za istraživanje i razvoj Univerziteta u Sarajevu, dostavljen zahtjev sa pratećim dokumentima od 17. 11. 2022. godine, kojim se traži saglasnost za pristupanje Ugovoru o grantu u okviru Programa za istraživanje i razvoj EU –

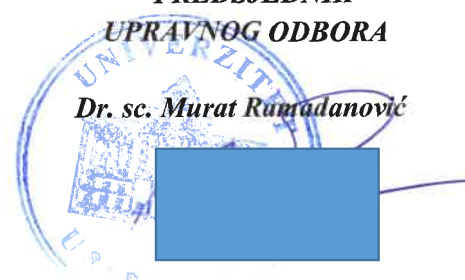
Horizont Europe, za projekat pod nazivom *Transport of Dangerous Goods – Modernization of Curricula and Development of Trainings for Professionals in Western Balkans HEIs (DGTRANS)*.

Grant ugovor u okviru projekta *Transport of Dangerous Goods – Modernization of Curricula and Development of Trainings for Professionals in Western Balkans HEIs (DGTRANS)*, zaključuje se između Evropske komisije i ovlaštenog predstavnika institucije koja je koordinator projekta University Mitrovica, Kosovo, dok Univerzitet u Sarajevu, kao projekt partner (korisnik) potpisuje Formular za pristupanje ugovoru (*Accession Form*).

Projekt provodi konzorcij od 15 partnera/korisnika i isti će biti implementiran u naredne 3 (tri) godine. Univerzitet u Sarajevu će provoditi projekat putem Univerziteta u Sarajevu – Fakulteta za saobraćaj i komunikacije. Univerzitetu u Sarajevu su budžetom projekta odobrena sredstva u iznosu od 65.533 EUR, koja će se unijeti u Budžet (Finansijski plan) Univerziteta u Sarajevu.

U skladu sa navedenim, Upravni odbor je donio odluku kao u dispozitivu.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**
Dr. sc. Murat Ramadanović



Dostaviti:

- Rektor Univerziteta u Sarajevu
- Predsjedniku i članovima Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu
- Univerzitetu u Sarajevu – Fakultetu za saobraćaj i komunikacije
- Centru za istraživanje i razvoj Univerziteta u Sarajevu
- Internom revizoru Univerziteta u Sarajevu
- Generalnom sekretaru Univerziteta u Sarajevu
- Službi za računovodstvo i finansije Univerziteta u Sarajevu
- Službi za plan i analizu Univerziteta u Sarajevu
- U dokumentaciju Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu
- a/a.

**-UPRAVNI ODBOR-**

Broj: 02-28-15/22

Sarajevo, 23. 11. 2022. godine

Na osnovu člana 59. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/22), člana 55. Statuta Univerziteta u Sarajevu i člana 37. stav (1) Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, oslonom na Zahtjev direktorice Centra za istraživanje i razvoj Univerziteta u Sarajevu prof. dr. Maje Arslanagić-Kalajdžić i prorektora za naučnoistraživački rad prof. dr. Mirze Dautbašića za saglasnost za potpisivanje Ugovora o grantu od 17. 11. 2022. godine, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu, na 9. (devetoj) redovnoj sjednici održanoj dana 23. 11. 2022. godine, donio je *s l j e d e ć u*

ODLUKU**I**

Daje se **saglasnost** rektoru Univerziteta u Sarajevu prof. dr. Rifatu Škrijelju za pristupanje Ugovora o grantu u okviru Programa za istraživanje i razvoj EU – Horizont Europe, Erasmus + projekat pod nazivom *Partnership for Promotion and Popularization of Electrical Mobility through Transformation and Modernization of WB HEIs Study Programs - (PELMOB)*, broj Projekta: 101082860, koji se zaključuje između Evropske komisije i ovlaštenog predstavnika institucije University Mitrovica, Kosovo, u svojstvu koordinatora projekta, u kojem se Univerzitet u Sarajevu javlja kao projekt partner (korisnik).

II

Sredstva koja su Budžetom projekta planirana Univerzitetu u Sarajevu će se unijeti u Budžet (Finansijski plan) Univerziteta u Sarajevu.

III

Ovlašćuje se rektor Univerziteta u Sarajevu za implementaciju Ugovora iz tačke I ove odluke, putem Univerziteta u Sarajevu – Fakulteta za saobraćaj i komunikacije, uz obavezu da izvijesti Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu o implementaciji istog.

IV

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Univerzitet u Sarajevu – Fakultet za saobraćaj i komunikacije i Centar za istraživanje i razvoj Univerziteta u Sarajevu.

V

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e n j e

Upravnom odboru Univerziteta u Sarajevu je pod posredstvom Centra za istraživanje i razvoj Univerziteta u Sarajevu, dostavljen zahtjev sa pratećim dokumentima od 17. 11. 2022. godine, kojim

se traži saglasnost za pristupanje Ugovoru o grantu u okviru Programa za istraživanje i razvoj EU – Horizont Europe, za projekat pod nazivom *Partnership for Promotion and Popularization of Electrical Mobility through Transformation and Modernization of WB HEIs Study Programs (PELMOB)*.

Grant ugovor u okviru projekta *Partnership for Promotion and Popularization of Electrical Mobility through Transformation and Modernization of WB HEIs Study Programs (PELMOB)*, zaključuje se između Evropske komisije i ovlaštenog predstavnika institucije koja je koordinator projekta University Mitrovica, dok Univerzitet u Sarajevu, kao projekt partner (korisnik) potpisuje Formular za pristupanje ugovoru (*Accession Form*).

Projekt provodi konzorcij od 15 partnera/korisnika i isti će biti implementiran u naredne 3 (tri) godine. Univerzitet u Sarajevu će provoditi projekat putem Univerziteta u Sarajevu – Fakulteta za saobraćaj i komunikacije. Univerzitetu u Sarajevu su budžetom projekta odobrena sredstva u iznosu od 51.699 EURA, koja će se unijeti u Budžet (Finansijski plan) Univerziteta u Sarajevu.

U skladu sa navedenim, Upravni odbor je donio odluku kao u dispozitivu.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**
Dr. Murat Ramadanović



Dostaviti:

- Rektor u Univerziteta u Sarajevu
- Predsjedniku i članovima Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu
- Univerzitetu u Sarajevu – Fakultetu za saobraćaj i komunikacije
- Centru za istraživanje i razvoj Univerziteta u Sarajevu
- Internom revizoru Univerziteta u Sarajevu
- Generalnom sekretaru Univerziteta u Sarajevu
- Službi za računovodstvo i finansije Univerziteta u Sarajevu
- Službi za plan i analizu Univerziteta u Sarajevu
- U dokumentaciju Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu
- a/a

**-UPRAVNI ODBOR-**

Broj: 02-28-16/22

Sarajevo, 23. 11. 2022. godine

Na osnovu člana 59. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/22), člana 55. Statuta Univerziteta u Sarajevu i člana 37. stav (1) Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, oslonom na Zahtjev direktorice Centra za istraživanje i razvoj Univerziteta u Sarajevu prof. dr. Maje Arslanagić-Kalajdžić i prorektora za naučnoistraživački rad prof. dr. Mirze Dautbašića za saglasnost za potpisivanje Ugovora o grantu od 17. 11. 2022. godine, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu, na 9. (devetoj) redovnoj sjednici održanoj dana 23. 11. 2022. godine, donio je *s l j e d e ć u*

ODLUKU**I**

Daje se **saglasnost** rektoru Univerziteta u Sarajevu prof. dr. Rifatu Škrijelju za pristupanje Ugovora o grantu u okviru Programa za istraživanje i razvoj EU – Horizont Europe, Erasmus + projekat pod nazivom *Development of an innovative Postgraduate Education programme in Veterinary public health and food safety in Western Balkan area (PEVULOS)*, broj Projekta: 101082687, koji se zaključuje između Evropske komisije i ovlaštenog predstavnika institucije Università degli Studi di Milano, Italija u svojstvu koordinatora projekta, u kojem se Univerzitet u Sarajevu javlja kao projekt partner (korisnik).

II

Sredstva koja su Budžetom projekta planirana Univerzitetu u Sarajevu će se unijeti u Budžet (Finansijski plan) Univerziteta u Sarajevu.

III

Ovlašćuje se rektor Univerziteta u Sarajevu za implementaciju Ugovora iz tačke I ove odluke, putem Univerziteta u Sarajevu – Veterinarskog fakulteta, uz obavezu da izvjesti Upravni odbora Univerziteta u Sarajevu o implementaciji istog.

IV

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Univerzitet u Sarajevu – Veterinarski fakultet i Centar za istraživanje i razvoj Univerziteta u Sarajevu.

V

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Upravnom odboru Univerziteta u Sarajevu je pod posredstvom Centra za istraživanje i razvoj Univerziteta u Sarajevu, dostavljen zahtjev sa pratećim dokumentima od 17. 11. 2022. godine, kojim

se traži saglasnost za pristupanje Ugovoru o grantu u okviru Programa za istraživanje i razvoj EU – Horizont Europe, za projekat pod nazivom *Development of an innovative Postgraduate Education programme in Veterinary public health and food safety in Western Balkan area (PEVULOS)*.

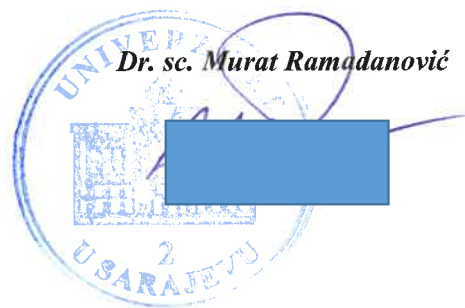
Grant ugovor u okviru projekta *Development of an innovative Postgraduate Education programme in Veterinary public health and food safety in Western Balkan area (PEVULOS)*, zaključuje se između Evropske komisije i ovlaštenog predstavnika institucije koja je koordinator projekta Università degli Studi di Milano, Italija dok Univerzitet u Sarajevu, kao projekt partner (korisnik) potpisuje Formular za pristupanje ugovoru (*Accession Form*).

Projekt provodi konzorcij od 6 partnera/korisnika i isti će biti implementiran u naredne 3 (tri) godine. Univerzitet u Sarajevu će provoditi projekat putem Univerziteta u Sarajevu – Veterinarskog fakulteta. Univerzitetu u Sarajevu su budžetom projekta odobrena sredstva u iznosu od 119.493,00 EUR koja će se unijeti u Budžet (Finansijski plan) Univerziteta u Sarajevu.

U skladu sa navedenim, Upravni odbor je donio odluku kao u dispozitivu.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Dr. sc. Murat Ramadanović



Dostaviti:

- Rektor u Univerziteta u Sarajevu
- Predsjedniku i članovima Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu
- Univerzitetu u Sarajevu – Veterinarskom fakultetu
- Centru za istraživanje i razvoj Univerziteta u Sarajevu
- Internom revizoru Univerziteta u Sarajevu
- Generalnom sekretaru Univerziteta u Sarajevu
- Službi za računovodstvo i finansije Univerziteta u Sarajevu
- Službi za plan i analizu Univerziteta u Sarajevu
- U dokumentaciju Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu
- a/a.

Univerzitet u Sarajevu – Obala Kulina bana 7/II, 71000 Sarajevo – Bosna i Hercegovina

Telefon: ++387(33)226-378; ++387(33)668-250 - fax: ++387(33)226-379

<http://www.unsa.ba>

[email: javnost@unsa.ba](mailto:javnost@unsa.ba)

**-UPRAVNI ODBOR-**

Broj: 02-28-17/22

Sarajevo, 23. 11. 2022. godine

Na osnovu člana 59. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/22), člana 55. Statuta Univerziteta u Sarajevu i člana 37. stav (1) Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, oslonom na Zahtjev direktorice Centra za istraživanje i razvoj Univerziteta u Sarajevu prof. dr. Maje Arslanagić-Kalajdžić i prorektora za naučnoistraživački rad prof. dr. Mirze Dautbašića za saglasnost za potpisivanje Ugovora o grantu od 17. 11. 2022. godine, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu, na 9. (devetoj) redovnoj sjednici održanoj dana 23. 11. 2022. godine, donio je *s l j e d e ć u*

ODLUKU**I**

Daje se **saglasnost** rektoru Univerziteta u Sarajevu prof. dr. Rifatu Škrijelju za pristupanje Ugovora o grantu u okviru Programa za istraživanje i razvoj EU – Horizont Europe, Erasmus + projekat pod nazivom „*Strengthening of relations between the Western Balkan HEIs and non – academic sector in climatesmart urban development*“ (SMARTWB), broj Projekta: 101081724, koji se zaključuje između Evropske komisije i ovlaštenog predstavnika institucije Univerzitet Crne Gore, Podgorica u svojstvu koordinatora projekta, u kojem se Univerzitet u Sarajevu javlja kao projekt partner (korisnik).

II

Sredstva koja su Budžetom projekta planirana Univerzitetu u Sarajevu će se unijeti u Budžet (Finansijski plan) Univerziteta u Sarajevu.

III

Ovlašćuje se rektor Univerziteta u Sarajevu za implementaciju Ugovora iz tačke I ove odluke, putem Univerziteta u Sarajevu – Građevinskog fakulteta, uz obavezu da izvijesti Upravni odbora Univerziteta u Sarajevu o implementaciji istog.

IV

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Univerzitet u Sarajevu – Građevinski fakultet i Centar za istraživanje i razvoj Univerziteta u Sarajevu.

V

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Upravnom odboru Univerziteta u Sarajevu je pod posredstvom Centra za istraživanje i razvoj Univerziteta u Sarajevu, dostavljen zahtjev sa pratećim dokumentima od 17. 11. 2022. godine, kojim se traži saglasnost za pristupanje Ugovoru o grantu u okviru Programa za istraživanje i razvoj EU –

Horizont Europe, za projekat pod nazivom *Strengthening of relations between the Western Balkan HEIs and non – academic sector in climatesmart urban development (SMARTWB)*.

Grant ugovor u okviru projekta *Strengthening of relations between the Western Balkan HEIs and non – academic sector in climatesmart urban development (SMARTWB)*, zaključuje se između Evropske komisije i ovlaštenog predstavnika institucije Univerzitet Crne Gore, Podgorica u svojstvu koordinatora projekta, dok Univerzitet u Sarajevu kao projekt partner (korisnik) potpisuje Formular za pristupanje ugovoru (*Accession Form*).

Projekt provodi konzorcij od 16 partnera/korisnika i isti će biti implementiran u naredne 3 (tri) godine. Univerzitet u Sarajevu će provoditi projekat putem Univerziteta u Sarajevu – Građevinskog fakulteta. Univerzitetu u Sarajevu su budžetom projekta odobrena sredstva u iznosu od 74.000 EUR, koja će se unijeti u Budžet (Finansijski plan) Univerziteta u Sarajevu.

U skladu sa navedenim, Upravni odbor je donio odluku kao u dispozitivu.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Dr. sc. Murat Ramadanović



Dostaviti:

- Rektor u Univerziteta u Sarajevu
- Predsjedniku i članovima Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu
- Univerzitetu u Sarajevu – Građevinskom fakultetu
- Centru za istraživanje i razvoj Univerziteta u Sarajevu
- Internom revizoru Univerziteta u Sarajevu
- Generalnom sekretaru Univerziteta u Sarajevu
- Službi za računovodstvo i finansije Univerziteta u Sarajevu
- Službi za plan i analizu Univerziteta u Sarajevu
- U dokumentaciju Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu
- a/a.

**-UPRAVNI ODBOR-**

Broj: 02-28-18/22

Sarajevo, 23. 11. 2022. godine

Na osnovu člana 59. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 36/22) i člana 55. tačka i) Statuta Univerziteta u Sarajevu i člana 37. stav (1) Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, a u vezi sa Odlukom Vlade Kantona Sarajevo o preraspodjeli sredstava za podršku naučno-istraživačkoj djelatnosti u Kantonu Sarajevo planiranih Odlukom o preraspodjeli sredstava za podršku naučnoistraživačkoj djelatnosti na području Kantona Sarajevo za 2022. godinu broj 27-02-35-16222-7/22 od 18. 8. 2022. godine, kao i Odlukom o utvrđivanju namjene, kriterija i načina raspodjele sredstava za podršku naučnoistraživačkoj djelatnosti na području Kantona Sarajevo iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2022. godinu („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 19/22) i Odlukom Vlade Kantona Sarajevo o davanju saglasnosti za potpisivanje Aneksa 2 Finansijskog sporazuma između Razvojnog programa Ujedinjenih Nacija (UNDP) i Univerziteta u Sarajevu broj: 02-04-45780-34/22 od 10. 11. 2022. godine, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je na svojoj 9. redovnoj sjednici, održanoj dana 23.11. 2022. godine, *donio*

ODLUKU**I**

Daje se **saglasnost** rektoru Univerziteta u Sarajevu na zaključivanje Aneksa broj 2 Sporazuma o finansiranju između Razvojnog programa Ujedinjenih nacija (UNDP) u BiH i Univerziteta u Sarajevu u okviru realiziranja projekta Razvojnog programa Ujedinjenih nacija (UNDP) u BiH pod nazivom „Projekat unapređenja efikasnosti lokalnih usluga u Bosni i Hercegovini“, Aktivnost 3 pod nazivom „Nabavka opreme, laboratorijskog materijala i istraživačkih usluga za unapređenje naučnoistraživačkog rada na fakultetima, akademijama i institutima Univerziteta u Sarajevu“.

II

Daje se **saglasnost** rukovodiocima članica Univerziteta u Sarajevu za prenos sredstava po Aneksu broj 2 Sporazuma između UNSA i UNDP-a, a u skladu sa članom 7. ugovora između Ministarstva nauke, visokog obrazovanja i mladih Kantona Sarajevo i fakulteta, akademija i instituta Univerziteta u Sarajevu potpisanih 28. 9. 2022. godine, članom 10. Ugovora između Ministarstva nauke, visokog obrazovanja i mladih Kantona Sarajevo i Univerziteta u Sarajevu-Filozofskog fakulteta (Projekat SCI-HUB.FF.UNSA), saglasnosti Ministarstva za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo, broj 27-02-34-43565-1/22 od 26. 10. 2022. godine za realizaciju projekta SCI-HUB.FF.UNSA i saglasnosti Ministarstva za nauku, visoko obrazovanje i mlade KS broj 27-02-11-42484-1/22 od 19. 10. 2022. godine za realizaciju projekata DigiEd i Blockchain infrastruktura.

III

Daje se *saglasnost* Univerzitetu u Sarajevu da u svrhe sufinansiranja troškova implementacije projekata iz tačke I ove Odluke izvrši prenos sredstava u iznosu od 20.000,00 KM (slovima: dvadesethiljada KM) iz vlastitih sredstava Univerziteta, izvor 20.

IV

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Dr. sc. Murat Ramadanović

Dostaviti:

- Rektor
- Članicama Univerziteta (učesnicima)
- Predsjedniku i članovima Upravnog odbora
- Prorektoru za finansije
- Generalnom sekretaru
- Službi za računovodstvo i finansije UNSA
- Službi za naučnoistraživački rad UNSA
- Pomoćnom operativnom centru za visoko obrazovanje UNSA
- U dokumentaciju Upravnog odbora
- Arhivi



**-UPRAVNI ODBOR-**

Broj: 02-28-19/22

Sarajevo, 23. 11. 2022. godine

Na osnovu člana 59. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 36/22), člana 55. Statuta Univerziteta u Sarajevu i člana 36. stav (1) Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, razmatrajući Žalbu podnositeljice Melihe Bećar na Rješenje dekana Univerziteta u Sarajevu – Fakulteta sporta i tjelesnog odgoja o prestanku ugovora o radu i prestanku radnog odnosa broj: 01-3740/22 od 03. 10. 2022. godine, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je, na svojoj 9. redovnoj sjednici, održanoj dana 23. 11. 2022. godine *d o n i o*

O D L U K U**I**

Žalba Melihe Bećar, radnice Univerziteta u Sarajevu – Fakulteta sporta i tjelesnog odgoja, izjavljena protiv Rješenja dekana Univerziteta u Sarajevu – Fakulteta sporta i tjelesnog odgoja o prestanku ugovora o radu i prestanku radnog odnosa broj: 01-3740/22 od 03. 10. 2022. godine, *odbija se kao neosnovana.*

II

Rješenje dekana Univerziteta u Sarajevu - Fakulteta sporta i tjelesnog odgoja iz tačke I ove Odluke se potvrđuje.

III

Zadužuje se Univerzitet u Sarajevu – Fakultet sporta i tjelesnog odgoja da poduzme sve aktivnosti radi otklanjanja greški u Prijavi podataka za utvrđivanje staža osiguranja (M4 obrascu) za 2003. godinu prema nadležnom Zavodu za mirovinsko i invalidsko osiguranje FBiH i o tome izvijesti Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu.

IV

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e n j e

Upravnom odboru Univerziteta u Sarajevu dostavljena je Žalba podnositeljice Melihe Bećar na Rješenje dekana Univerziteta u Sarajevu – Fakulteta sporta i tjelesnog odgoja o prestanku ugovora o radu i prestanku radnog odnosa broj: 01-3740/22 od 03. 10. 2022. godine (u daljem tekstu: prvostepeno Rješenje).

Razmatrajući podnesenu Žalbu, drugostepeni organ je cijenio:

- a. Da li su prilikom donošenja prvostepenog Rješenja pravilno primijenjena pravila utvrđena zakonskim propisima i općim aktima Univerziteta,

- b. Da li su potpuno i tačno utvrđene činjenice,
- c. Da li su pravilno primijenjeni izvori prava.

U svojoj Žalbi podnositeljica Meliha Bećar ističe da joj nisu uplaćeni doprinosi za 2003. godine, te da je o tom propustu ranije obavijestila Službu za finansije prvostepenog organa, ali da greška do danas nije otklonjena, te da iz tih razloga neće moći ostvariti prava iz penzijskog i zdravstvenog osiguranja.

Dana 19. 10. 2022. godine predmetni Prigovor je putem prvostepenog organa odnosno Univerziteta u Sarajevu – Fakulteta sporta i tjelesnog odgoja, uz Izjašnjenje istog dostavljen drugostepenom organu na postupanje.

U pomenutom Izjašnjenju prvostepenog organa se ističe sljedeće:

Da je Univerzitet u Sarajevu – Fakultet sporta i tjelesnog odgoja, shodno odredbama Zakona o radu FBiH donio prvostepeno Rješenje, zbog navršenih 65 godina života i 15 godina staža osiguranja odnosno da radnica Meliha Bećar sa danom 04. 11. 2022.godine navršava 65 godina života, te da shodno Uvjeranju o podacima registrovanim u matičnoj evidenciji ima više od 15 godina staža osiguranja, odnosno da su ispunjeni uslovi iz člana 94. tačka c. Zakona o radu FBiH. Također, prvostepeni organ tvrdi da su navodi podnositeljice Žalbe kako joj nisu uplaćeni doprinosi za 2003. godinu neosnovani u pogledu prestanka radnog odnosa obzirom da je imenovana ostvarila više od 15 godina staža osiguranja (uplaćeni doprinosi). Sama činjenica da nije evidentirana uplata doprinosa za 2003. godinu nije od uticaja na ispunjenost uvjeta za donošenje prvostepenog Rješenja. Sam prvostepeni organ nadalje tvrdi da se radi o grešci u M4 obrascu za 2003. godinu i da je poduzeo sve aktivnosti radi otklanjanja iste, obzirom da podnositeljica Žalbe usljed tehničke greške nije evidentirana u M4 obrascu za 2003. godinu. U tom smislu prvostepeni organ predlaže da se Žalba podnositeljice odbije kao neosnovana i potvrdi prvostepeno Rješenje.

Obzirom da je Žalba podnositeljice formalno pravno ispravna (blagovremena, podnesena od strane ovlaštene osobe i potpuna), Upravni odbor je činjenice slučaja, rezimirao na sljedeći način:

- a. Iz dostavljene dokumentacije se da utvrditi da dana 04. 11. 2022. godine podnositeljica Žalbe navršava 65 godina života i 15 godina staža osiguranja;
- b. Članom 94. tačka c) Zakona o radu FBiH („Službene novine FBiH“, broj 26/16 i 89/18) regulirano je da ugovor o radu prestaje: „kad radnik navrši 65 godina života i 15 godina staža osiguranja (u skladu sa propisima o penzijskom i invalidskom osiguranju), ako se poslodavac i radnik drugačije ne dogovore“;
- c. Članom 79. Jedinog pravilnika o radu Univerziteta u Sarajevu regulirano je da ugovor o radu prestaje: „kad radnik navrši 65 godina života i 15 godina staža osiguranja ako se poslodavac i radnik drugačije ne dogovore“;
- d. Iz dostavljene dokumentacije se da utvrditi da je prilikom predaje Prijave podataka za utvrđivanje staža osiguranja (M4 obrasca) za 2003. godinu nadležnom Zavodu za mirovinsko i invalidsko osiguranje FBiH prvostepeni organ propustio evidentirati

podnositeljicu Žalbe, ali da ta činjenica nema uticaja na ispunjavanje uslova za prestanak radnog odnosa, jer podnositeljica Žalbe sa danom 04. 11. 2022.godine kumulativno ispunjava oba uslova prestanka ugovora o radu odnosno navršava 65 godina života i ima više od 15 godina staža osiguranja.

Cijeneći navedeno, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu konstatira da je dekan Univerziteta u Sarajevu – Fakulteta sporta i tjelesnog odgoja donoseći Rješenje o prestanku ugovora o radu i prestanku radnog odnosa broj: 01-3740/22 od 03. 10. 2022. godine, postupio u skladu sa pozitivno-pravnim propisima.

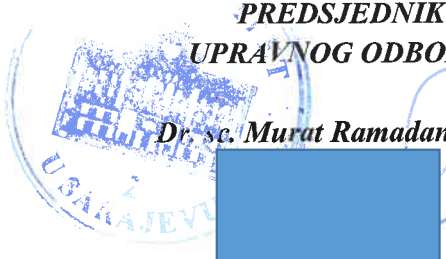
Također, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu, konstatira da je prilikom predaje Prijave podataka za utvrđivanje staža osiguranja (M4 obrasca) za 2003. godinu nadležnom Zavodu za mirovinsko i invalidsko osiguranje FBiH, prvostepeni organ propustio da evidentira podnositeljicu Žalbe, te je potrebno da preduzme sve aktivnosti radi otklanjanja navedene greške.

S obzirom na naprijed naznačeno, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu odlučio je kao u dispozitivu.

Pouka o pravnom lijeku:

Ova Odluka je konačna i protiv iste se može podnijeti tužba pred nadležnim sudom u roku od 30 dana od dana prijema ove Odluke.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**
Dr. sc. Murat Ramadanović



Dostaviti:

- Podnositeljici Žalbe putem Univerziteta u Sarajevu – Fakulteta sporta i tjelesnog odgoja
- Univerzitetu u Sarajevu- Fakultetu sporta i tjelesnog odgoja
- Ⓢ - Predsjedniku i članovima UO
- U dokumentaciju UO
- Generalnom sekretaru
- a/a

**-UPRAVNI ODBOR-**

Broj: 02-28-20/22

Sarajevo, 23. 11. 2022. godine

Na osnovu člana 59. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 36/22), člana 55. Statuta Univerziteta u Sarajevu i člana 37. stav (1) Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, razmatrajući Prigovor podnosioca Amira Smajića, MA na Odluku dekana Univerziteta u Sarajevu – Poljoprivredno-prehrambenog fakulteta o prijemu radni odnos od 21. 09. 2022. godine, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je, na svojoj devetoj redovnoj sjednici, održanoj dana 23. 11. 2022. godine *d o n i o*

ODLUKU**I**

Prigovor Amara Smajića, MA, kandidata u Javnom oglasu za prijem radnika u radni odnos na Univerzitetu u Sarajevu – Poljoprivredno-prehrambenom fakultetu za radno mjesto *Laborant – 3* (tri) izvršioca na neodređeno vrijeme, izjavljen protiv Odluke dekana Univerziteta u Sarajevu – Poljoprivredno-prehrambenog fakulteta o prijemu u radni odnos kandidata, broj: 01-1-1981/2022 od 12. 09. 2022. godine, *odbija se kao neosnovan.*

II

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e n j e

Upravnom odboru Univerziteta u Sarajevu je, putem prvostepenog tijela odnosno Univerziteta u Sarajevu – Poljoprivredno-prehrambenom fakultetu, dana 24. 10. 2022. godine dostavljen Prigovor Amara Smajića, MA, kandidata u Javnom oglasu za prijem radnika u radni odnos (u daljem tekstu: Podnosilac) na Univerzitetu u Sarajevu – Poljoprivredno-prehrambenom fakultetu za radno mjesto - Laborant – 3 (tri) izvršioca na neodređeno vrijeme, izjavljen protiv Odluke dekana Univerziteta u Sarajevu – Poljoprivredno – prehrambenog fakulteta o prijemu u radni odnos kandidata, broj: 01-1-1981/2022 od 12. 09. 2022. godine.

Razmatrajući podnesenu Žalbu, drugostepeni organ je cijenio:

- a. Da li su u postupku prijema u radni odnos pravilno primijenjena pravila utvrđena zakonskim propisima i općim aktima Univerziteta,
- b. Da li su potpuno i tačno utvrđene činjenice,
- c. Da li su pravilno primijenjeni izvori prava.

U svom Prigovoru podnosilac Amar Smajić, MA ističe da u Javnom oglasu za prijem u radni odnos nenastavnog osoblja - radno mjesto Laborant, objavljenom dana 23. 06. 2022. godine, nisu jasno naznačeni uslovi koje kandidat treba da ispunjava (pored zakonom propisanih općih uslova za zasnivanje radnog odnosa). U tom smislu podnosilac navodi da nejasnoća postoji u naznaci

uslova SSS (IV stepen stručne spreme) tj. usmjerenja i to u pogledu jezičke ispravnosti gdje je nakon SSS (IV stepen stručne spreme) trebalo staviti dvotačku, kao interpunkcijski znak, koji ukazuje na to da tekst koji slijedi sadrži objašnjenje ili zaključak teksta koji joj prethodi.

Podnosilac navodi i to da je uvidom u Registar zaposlenih lica na Univerzitet u Sarajevu – Poljoprivredno-prehrambenom fakultetu (dostupnom na www.anticorruptiks.com, datum pristupanja: 19. 09. 2022. godine) evidentno da je na istoj poziciji (laborant) rade ili su radi zaposleni koji imaju zanimanje poput maturant gimnazije, elektromehaničar, te drveni tehničar.

Prvostepeno tijelo dekan Univerziteta u Sarajevu – Poljoprivredno-prehrambenog fakulteta je drugostepenom tijelu uz Prigovor dostavio i izjašnjenje.

U izjašnjenju prvostepenog tijela se ističe da jedan od posebnih uslova koji su kandidati trebali ispunjavati i dokumentovati je posjedovanje jedne od diploma SSS (IV stepena) i to: poljoprivredni tehničar, prehrambeni tehničar, veterinarski tehničar/veterinarski laborant/laboratorijski tehničar/hemijski tehničar - analitičar/sanitarni tehničar/farmaceutski tehničar/medicinski tehničar. S obzirom da podnosilac Prigovora nije dostavio dokaz/diplomu ni jednog od traženih usmjerenja, nije ispunio uslove za dalje učešće u konkursnoj proceduri. Podnosilac Prigovora je obaviješten da nije na spisku kandidata među kojima će biti proveden izborni postupak/postupak prijema u radni odnos iz razloga što u njegovoj priloženoj dokumentaciji nedostaje original ili ovjerena kopija jedne od diploma koje su navedene u tekstu Javnog oglasa, odnosno koje su prethodno naznačene.

S obzirom da je Prigovor Podnositelja formalno pravno ispravan (blagovremen, podnesen od strane ovlaštene osobe i potpun), Upravni odbor je činjenice slučaja, rezimirao na sljedeći način:

- a. Objavljenim tekstom Javnog oglasa je definisano da pored općih zakonskih uslova propisanih Zakonom o radu („Službene novine FBiH“, br. 26/16 i 89/18), učesnik mora da ispunjava i *posebne uslove* i to:
 - SSS (IV stepen stručne spreme), poljoprivredni tehničar, prehrambeni tehničar, veterinarski tehničar/veterinarski laborant/laboratorijski tehničar/hemijski tehničar-analitičar/sanitarni tehničar/farmaceutski tehničar/medicinski tehničar.
 - Radno iskustvo od šest mjeseci na istim ili sličnim poslovima.
- b. Shodno odredbi člana 11. Uredbe, Komisija imenovana za provođenje postupka prijema u radni odnos je po isteku roka za podnošenje prijave na Javni oglas pregledala sve pristigle prijave i dostavljene dokaze, te utvrdila njihovu ispravnost i sastavila spisak kandidata među kojima se provodi izborni postupak. Nadalje je Komisija pisanim putem obavijestila kandidate čija dokumentacija nije ispravna da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak.
- c. Podnosilac Prigovora je među obaviještenim kandidatima koji nisu dostavili potpunu dokumentaciju i tim ispunili uslove za učešće u konkursnoj proceduri.
- d. Članom 86. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Poljoprivredno – prehrambenog fakulteta Univerziteta u Sarajevu (koji je trenutno na snazi), broj: 02-18-19-1/21 od 20. 05. 2021. godine utvrđen je opis poslova koje obavlja laborant u svom djelokrugu rada, uslovi za zasnivanje radnog odnosa koji odgovaraju tekstu objavljenog Javnog oglasa (posebnim uslovima) i broj izvršilaca.

- e. U pogledu naznaka vezanih za jezičke nepravilnosti u smislu pravilne primjene propisa jednog od službenih jezika Bosne i Hercegovine, Upravni odbor nema nadležnost za postupanje i provjeru istih. U svojstvu drugostepenog tijela, Upravni odbor isključivo provjerava da li su u postupku prijema u radni odnos pravilno primijenjena pravila utvrđena zakonskim propisima i općim aktima Univerziteta (da li su procedure prijema u radni odnos pravilno provedene), da li su potpuno i tačno utvrđene činjenice i da li su pravilno primijenjeni izvori prava.

U odnosu na prethodno rečeno, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu konstatira da je prvostepeno tijelo, dekan Univerziteta u Sarajevu – Poljoprivredno-prehrambenog fakulteta donoseći Odluku o prijemu radni odnos, broj: broj: 01-1-1981/2022 od 12. 09. 2022. godine, istu donio u skladu sa pozitivno-pravnim propisima.

S obzirom na naprijed naznačeno, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu odlučio je kao u dispozitivu.

Pouka o pravnom lijeku:

Ova Odluka je konačna i protiv iste se može podnijeti tužba pred nadležnim sudom u roku od 30 dana od dana prijema ove Odluke.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Dr. sc. Murat Ramadanović

Dostaviti:

- Podnosiocu prigovora putem Univerziteta u Sarajevu – Poljoprivredno – prehrambenog fakulteta na adresu ul. Trg ZAVNOBIH-a br. 11, 71000, Sarajevo
- Univerzitetu u Sarajevu – Poljoprivredno – prehrambenom fakultetu
- Predsjedniku i članovima UO
- U dokumentaciju UO
- Generalnom sekretaru
- a/a

**-UPRAVNI ODBOR-**

Broj: 02-28-21/22

Sarajevo, 23. 11. 2022. godine

Na osnovu člana 59. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/22), člana 55. Statuta Univerziteta u Sarajevu, a u vezi sa članom 3. tačka b) i članom 10. stav (3) Pravilnika o zakupu prostora na Univerzitetu u Sarajevu (prečišćeni tekst) broj: 02-10-9-1/21 od 18. 03. 2021. godine i članom 37. stav (1) Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu, na devetoj redovnoj sjednici održanoj dana 23. 11. 2022. godine, donio je *s l j e d e ć u*

ODLUKU**I**

Daje se *saglasnost* za zaključenje Ugovora o zakupu poslovnog prostora u okviru organizacione jedinice, Univerziteta u Sarajevu – Fakulteta za saobraćaj i komunikacije u kojem se na strani zakupodavca javlja Univerzitet u Sarajevu, a na strani zakupoprimca Poffe d.o.o. Sarajevo.

II

Predmet zakupa su poslovni prostori ukupne površine 16,5 m² koji se nalaze u objektu Univerziteta u Sarajevu – Fakulteta za saobraćaj i komunikacije, na adresi ul. Zmaja od Bosne br. 8.

III

Mjesečna zakupnina prema Ugovoru iz tačke I ove Odluke iznosi 20 KM po m², a u ukupnom iznosu od 330,00 KM (slovima: tristinetrideset KM).

IV

Ugovor o zakupu poslovnog prostora iz tačke I ove Odluke se zaključuje na period od 1 (jedne) godine, počevši od datuma potpisivanja predmetnog Ugovora.

V

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Upravnom odboru Univerziteta u Sarajevu je, posredstvom Centralne komisije za poslovne prostore Univerziteta u Sarajevu, rektor Univerziteta u Sarajevu dostavio Izvještaj o izboru najpovoljnijeg ponuđača i Prijedlog ugovora o zakupu poslovnog prostora u okviru organizacione jedinice – Univerziteta u Sarajevu – Fakulteta za saobraćaj i komunikacije u kojem se na strani zakupodavca javlja Univerzitet u Sarajevu, a na strani zakupoprimca Poffe d.o.o. Sarajevo.

Predmet zakupa su poslovni prostori ukupne površine 16,5 m², koji se nalaze u objektu Univerziteta u Sarajevu – Fakulteta za saobraćaj i komunikacije, na adresi ul Zmaja od Bosne br. 8. Period na koji se zaključuje predmetni Ugovor je u trajanju od 1 (jedne) godine.

Imenovani ponuđač je izabran na osnovu Prijedloga Komisije za zakup poslovnih prostora Univerziteta u Sarajevu – Fakulteta za saobraćaj i komunikacije, datog na Zapisnik od 01-2821/22 od 01. 11. 2022. godine.

Cijeneći prijedlog Komisije za poslovne prostore Univerziteta u Sarajevu – Fakulteta za saobraćaj i komunikacije, a postupajući u skladu sa odredbama Pravilnika o zakupu prostora na Univerziteta u Sarajevu (prečišćeni tekst), kojim se utvrđuje da komisija za poslove prostore organizacione jedinice dostavlja svoj prijedlog Centralnoj komisiji za poslovne prostore Univerziteta u Sarajevu, te na prijedlog iste rektor Univerziteta u Sarajevu je donio Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

U odnosu na naznačeno, prije zaključivanja Ugovora o zakupu poslovnog prostora između Univerziteta i odabranog ponuđača, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu daje saglasnost na predmetni ugovor.

Cijeneći navedeno, donesena je odluka kao u dispozitivu.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Dr. sc. Murat Ramadanović

Dostaviti:

- Rektor
- Univerzitetu u Sarajevu – Fakulteta za saobraćaj i komunikacije
- Centralnoj komisiji za zakup prostora UNSA
- Predsjedniku i članovima UO UNSA
- Internom revizoru
- Generalnom sekretaru
- Služba za računovodstvo i finansije UNSA
- U dokumentaciju Upravnog odbora UNSA
- a/a

**-UPRAVNI ODBOR-**

Broj: 02-28-22/22

Sarajevo, 23. 11. 2022. godine

Na osnovu člana 59. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 36/22), člana 55. Statuta Univerziteta u Sarajevu, a u vezi sa članom 3. tačka b) i članom 10. stav (3) Pravilnika o zakupu prostora na Univerziteta u Sarajevu (prečišćeni tekst) broj: 02-10-9-1/21 od 18. 03. 2021. godine i članom 37. stav (1) Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu, na devetoj redovnoj sjednici održanoj dana 23. 11. 2022. godine, donio je *s l j e d e ć u*

O D L U K U**I**

Daje se *saglasnost* za zaključenje Ugovora o zakupu poslovnog prostora u okviru organizacione jedinice, Univerziteta u Sarajevu – Filozofskog fakulteta u kojem se na strani zakupodavca javlja Univerzitet u Sarajevu, a na strani zakupoprimca DSD GROUP d.o.o – Društvo za proizvodnju, trgovinu i usluge d.o.o. Sarajevo.

II

Predmet zakupa su poslovni prostori ukupne površine 94 m² koji se nalaze u objektu Univerziteta u Sarajevu – Filozofskog fakulteta, na adresi ul. Franje Račkog br. 1.

III

Mjesečna zakupnina prema Ugovoru iz tačke I ove Odluke iznosi 15 KM po m², a u ukupnom iznosu od 1.410,00 KM (slovima: jednahiljadačetiristinedeset KM).

IV

Ugovor o zakupu poslovnog prostora iz tačke I ove Odluke se zaključuje na period od 3 (tri) godine, počevši od datuma potpisivanja predmetnog Ugovora.

V

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e n j e

Upravnom odboru Univerziteta u Sarajevu je, posredstvom Centralne komisije za poslovne prostore Univerziteta u Sarajevu, rektor Univerziteta u Sarajevu dostavio Izvještaj o izboru najpovoljnijeg ponuđača i Prijedlog ugovora o zakupu poslovnog prostora u okviru organizacione jedinice – Univerziteta u Sarajevu – Filozofskog fakulteta u kojem se na strani

zakupodavca javlja Univerzitet u Sarajevu, a na strani zakupoprimca DSD GROUP d.o.o – Društvo za proizvodnju, trgovinu i usluge d.o.o. Sarajevo.

Predmet zakupa su poslovni prostori ukupne površine 94 m², koji se nalaze u objektu Univerziteta u Sarajevu – Filozofskog fakulteta, na adresi ul Franje Račkog br. 1. Period na koji se zaključuje predmetni Ugovor je u trajanju od 3 (tri) godine.

Imenovani ponuđač je izabran na osnovu Prijedloga Komisije za zakup poslovnih prostora Univerziteta u Sarajevu – Filozofskog fakulteta, datog na Zapisnik od 24. 10. 2022. godine.

Cijeneći prijedlog Komisije za poslovne prostore Univerziteta u Sarajevu – Filozofskog fakulteta, a postupajući u skladu sa odredbama Pravilnika o zakupu prostora na Univerziteta u Sarajevu (prečišćeni tekst), kojim se utvrđuje da komisija za poslove prostore organizacione jedinice dostavlja svoj prijedlog Centralnoj komisiji za poslovne prostore Univerziteta u Sarajevu, te na prijedlog iste rektor Univerziteta u Sarajevu je donio Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

U odnosu na naznačeno, prije zaključivanja Ugovora o zakupu poslovnog prostora između Univerziteta i odabranog ponuđača, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu daje saglasnost na predmetni ugovor.

Cijeneći navedeno, donesena je odluka kao u dispozitivu.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Dr. sc. Murat Ramadanović

Dostaviti:

- Rektor
- Univerzitetu u Sarajevu – Filozofskom fakultetu
- Centralnoj komisiji za zakup prostora UNSA
- Predsjedniku i članovima UO UNSA
- Internom revizoru
- Generalnom sekretaru
- Služba za računovodstvo i finansije UNSA
- U dokumentaciju Upravnog odbora UNSA
- a/a



**-UPRAVNI ODBOR-**

Broj: 02-28-23/22

Sarajevo, 23. 11. 2022. godine

Na osnovu člana 59. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/22), člana 55. Statuta Univerziteta u Sarajevu, a u vezi sa članom 3. tačka b) i članom 10. stav (3) Pravilnika o zakupu prostora na Univerzitetu u Sarajevu (prečišćeni tekst) broj: 02-10-9-1/21 od 18. 03. 2021. godine i članom 37. stav (1) Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu, na devetoj redovnoj sjednici održanoj dana 23. 11. 2022. godine, donio je *s l j e d e ć u*

O D L U K U**I**

Daje se *saglasnost* za zaključenje Ugovora o zakupu poslovnog prostora u okviru organizacione jedinice, Univerziteta u Sarajevu – Fakulteta za kriminalistiku, kriminologiju i sigurnosne studije u kojem se na strani zakupodavca javlja Univerzitet u Sarajevu, a na strani zakupoprimca Automatic servis d.o.o. Visoko.

II

Predmet zakupa su poslovni prostori ukupne površine 5 m² (i to: u prizemlju Fakulteta - 2m², na I spratu Fakulteta - 1m², na II spratu Fakulteta 1m², na III spratu Fakulteta 1m²) koji se nalaze u objektu Univerziteta u Sarajevu – Fakulteta za kriminalistiku, kriminologiju i sigurnosne studije, na adresi Zmaja od Bosne br. 8.

III

Mjesečna zakupnina prema Ugovoru iz tačke I ove Odluke iznosi 30 KM po m² (za poslovni prostor na prizemlju iznosi 42,00 KM po m²).

IV

Ugovor o zakupu poslovnog prostora iz tačke I ove Odluke se zaključuje na period od 3 (tri) godine, počevši od datuma potpisivanja predmetnog Ugovora.

V

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e n j e

Upravnom odboru Univerziteta u Sarajevu je, posredstvom Centralne komisije za poslovne prostore Univerziteta u Sarajevu, rektor Univerziteta u Sarajevu dostavio Izvještaj o izboru najpovoljnijeg ponuđača i Prijedlog ugovora o zakupu poslovnih prostora u okviru

organizacione jedinice – Univerziteta u Sarajevu – Fakulteta za kriminalistiku, kriminologiju i sigurnosne studije u kojem se na strani zakupodavca javlja Univerzitet u Sarajevu, a na strani zakupoprirnca Automatic servis d.o.o. Sarajevo.

Predmet zakupa su poslovni prostori ukupne površine 5 m², koji se nalaze u objektu Univerziteta u Sarajevu – Fakulteta za kriminalistiku, kriminologiju i sigurnosne studije, na adresi ul. Zmaja od Bosne br. 8. Period na koji se zaključuje predmetni Ugovor je u trajanju od 3 (tri) godine.

Imenovani ponuđač je izabran na osnovu Prijedloga Komisije za zakup poslovnih prostora Univerziteta u Sarajevu – Fakulteta za kriminalistiku, kriminologiju i sigurnosne studije, datog na Zapisnik br. 08-4538/22 od 28. 09. 2022. godine.

Cijeneći prijedlog Komisije za poslovne prostore Univerziteta u Sarajevu – Fakulteta za kriminalistiku, kriminologiju i sigurnosne studije, a postupajući u skladu sa odredbama Pravilnika o zakupu prostora na Univerziteta u Sarajevu (prečišćeni tekst), kojim se utvrđuje da komisija za poslove prostore organizacione jedinice dostavlja svoj prijedlog Centralnoj komisiji za poslovne prostore Univerziteta u Sarajevu, te na prijedlog iste rektor Univerziteta u Sarajevu je donio Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

U odnosu na naznačeno, prije zaključivanja Ugovora o zakupu poslovnog prostora između Univerziteta i odabranog ponuđača, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu daje saglasnost na predmetni ugovor.

Cijeneći navedeno, donesena je odluka kao u dispozitivu.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**
Dr. sc. Murat Ramadanović



Dostaviti:

- Rektor
- Univerzitetu u Sarajevu – Fakultetu za kriminalistiku, kriminologiju i sigurnosne studije
- Centralnoj komisiji za zakup prostora UNSA
- Predsjedniku i članovima UO UNSA
- Internom revizoru
- Generalnom sekretaru
- Služba za računovodstvo i finansije UNSA
- U dokumentaciju Upravnog odbora UNSA
- a/a

**-UPRAVNI ODBOR-**

Broj: 02-28-24/22

Sarajevo, 23. 11. 2022. godine

Na osnovu člana 59. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/22), člana 55. Statuta Univerziteta u Sarajevu, a u vezi sa članom 3. tačka b) i članom 10. stav (3) Pravilnika o zakupu prostora na Univerziteta u Sarajevu (prečišćeni tekst) broj: 02-10-9-1/21 od 18. 03. 2021. godine i članom 37. stav (1) Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu, na devetoj redovnoj sjednici održanoj dana 23. 11. 2022. godine, donio je *s l j e d e ć u*

O D L U K U**I**

Daje se *saglasnost* za zaključenje Ugovora o zakupu poslovnog prostora u okviru organizacione jedinice, Univerziteta u Sarajevu – Medicinskog fakulteta u kojem se na strani zakupodavca javlja Univerzitet u Sarajevu, a na strani zakupoprimca Automatic servis d.o.o. Sarajevo.

II

Predmet zakupa su poslovni prostori ukupne površine 10 m² koji se nalaze u objektu Univerziteta u Sarajevu – Medicinskog fakulteta, na adresi ul. Čekalusa br. 90.

III

Mjesečna zakupnina prema Ugovoru iz tačke I ove Odluke iznosi 155,00 KM po m², a (uz paušalne mjesečne troškove el. energije u iznosu do 100,00 KM i komunalne troškove 20 KM).

IV

Ugovor o zakupu poslovnog prostora iz tačke I ove Odluke se zaključuje na period od 3 (tri) godine, počevši od datuma potpisivanja predmetnog Ugovora.

V

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Upravnom odboru Univerziteta u Sarajevu je, posredstvom Centralne komisije za poslovne prostore Univerziteta u Sarajevu, rektor Univerziteta u Sarajevu dostavio Izvještaj o izboru najpovoljnijeg ponuđača i Prijedlog ugovora o zakupu poslovnog prostora u okviru organizacione jedinice – Univerziteta u Sarajevu – Medicinskog fakulteta u kojem se na strani zakupodavca javlja Univerzitet u Sarajevu, a na strani zakupoprimca Automatic servis d.o.o. Sarajevo.

Predmet zakupa je poslovni prostor ukupne površine 10 m², koji se nalaze u objektu Univerziteta u Sarajevu – Medicinskog fakulteta, na adresi ul. Čekaluša br. 90. Period na koji se zaključuje predmetni Ugovor je u trajanju od 3 (tri) godine.

Imenovani ponuđač je izabran na osnovu Prijedloga Komisije za zakup poslovnih prostora Univerziteta u Sarajevu – Medicinskog fakulteta, datog na Zapisnik od 02. 09. 2022. godine.

Cijeneći prijedlog Komisije za poslovne prostore Univerziteta u Sarajevu – Medicinskog fakulteta, a postupajući u skladu sa odredbama Pravilnika o zakupu prostora na Univerzitetu u Sarajevu (prečišćeni tekst), kojim se utvrđuje da komisija za poslove prostore organizacione jedinice dostavlja svoj prijedlog Centralnoj komisiji za poslovne prostore Univerziteta u Sarajevu, te na prijedlog iste rektor Univerziteta u Sarajevu je donio Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

U odnosu na naznačeno, prije zaključivanja Ugovora o zakupu poslovnog prostora između Univerziteta i odabranog ponuđača, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu daje saglasnost na predmetni ugovor.

Cijeneći navedeno, donesena je odluka kao u dispozitivu.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Dr. sc. Murat Ramadanović



Dostaviti:

- Rektor
- Univerzitetu u Sarajevu – Medicinskom fakultetu
- Centralnoj komisiji za zakup prostora UNSA
- Predsjedniku i članovima UO UNSA
- Internom revizoru
- Generalnom sekretaru
- Služba za računovodstvo i finansije UNSA
- U dokumentaciju Upravnog odbora UNSA
- a/a

**-UPRAVNI ODBOR-**

Broj: 02-28-25/22

Sarajevo, 23. 11. 2022. godine

Na osnovu člana 59. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 36/22), te člana 36. stav (2) Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, a na osnovu odluka Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu broj: 02-1665/21 od 13. 04. 2021. godine, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je, na devetoj redovnoj sjednici održanoj dana 23. 11. 2022. godine, donio *s l i j e d e ć i*

ZAKLJUČAK

1. Usvaja se Kvartalni izvještaj o realizaciji NATO SPS projekta pod nazivom *Quantum Cybersecurity in 5G Networks (QUANTUM5) - Kvantna cyber-sigurnost 5G mreža* (broj projekta G5894) za period maj – septembar 2022. godine, evidentiran pod brojem: 0101-11187/22 od 20. 10. 2022. godine.
2. Izvještaj iz tačke 1. čini sastavni dio ovog Zaključka.

PREDSJEDNIK**UPRAVNOG ODBORA***Dr. sc. Murat Ramadanović*

Dostaviti:

- Dekanu Univerziteta u Sarajevu – Elektrotehničkom fakultetu
- Doc. dr. Miralemu Mehiću, voditelju projekta putem Službe za naučnoistraživački rad UNSA
- Rektor
- Predsjedniku i članovima UO UNSA
- Generalnom sekretaru
- Izvršnom direktoru
- Službi za naučnoistraživački rad UNSA
- U dokumentaciju UO UNSA
- Arhivi



Quantum Cybersecurity in 5G Networks
NATO SPS G894
www.quantum5.eu

20.10.22
0101-11187/22

Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu

Predmet: Kvartalni izvještaj o realizaciji NATO SPS G5894 projekta QUANTUM5

Poštovani,

u skladu sa 3. članom odluke Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu broj 02-1665/21 od 13.04.2021. dostavljam kvartalni izvještaj o implementaciji projekta u periodu: maj 2022 - septembar 2022.

U navedenom kvartalu realizirane su sljedeće aktivnosti:

- UNSA tim je u periodu od 23-27.05.2022. godine posjetio VŠB Univerzitet sa ciljem upoznavanja i obučavanja UNSA projektnog tima za upravljanje i korištenje instaliranih kvantnih sistema.
- Na sedmičnoj bazi su održavani konsultativni sastanci sa članovima projektnog tima VŠB - tehničkog univerziteta o razmatranjima načina implementacije kvantnih sistema u 5G mrežu VŠB kampusa.
- Uspješno je realizirana nabavka 5G bazne stanice za potrebe UNSA projektnog tima. Oprema je uspješno instalirana u prostorije Odsjeka za telekomunikacije Elektrotehničkog fakulteta.
- Dostavljen je D2 I M2 izvještaj koji je uspješno pдобren od strane NATO osoblja.
- Uplaćena je finansijska tranša za realizaciju M3 projektnog perioda. U narednom periodu se pokretanje procedura javnih nabavki za utrošak dopremljenih sredstava.

U Sarajevu, 17.10.2022. godine

Uz uvažavanje,


Vanr. prof. dr. Miralem Mehić, dipl.ing.el.
Voditelj QUANTUM5 projekta



*This activity
is supported by:*

The NATO Science for Peace
and Security Programme

**-UPRAVNI ODBOR-**

Broj: 02-28-26/22

Sarajevo, 23. 11. 2022. godine

Na osnovu člana 59. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 36/22), te člana 36. stav (2) Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, a u vezi sa Odlukom Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu o pripremi i distribuciji indeksa i upisnog materijala na Univerzitetu u Sarajevu broj: 02-6-2/21 od 18. 02. 2021. godine,, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je, na devetoj redovnoj sjednici održanoj dana 23. 11. 2022. godine, donio *slijedeći*

ZAKLJUČAK

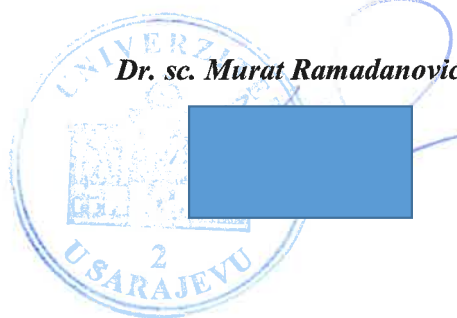
1. Usvaja se Izvještaj o distribuciji upisnog materijala po fakultetima/akademijama Univerziteta u Sarajevu od 01. 07. 2022. godine.
2. Izvještaj iz tačke 1. čini sastavni dio ovog Zaključka.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Dr. sc. Murat Ramadanović

Dostaviti:

- Rektor
- Predsjedniku i članovima UO UNSA
- Prorektor
- Generalnom sekretaru
- Izvršnom direktoru
- Službi za opće poslove UNSA
- U dokumentaciju UO UNSA
- Arhivi





Broj: 0105-...../22

Sarajevo, 01. 07. 2022. godine

KABINET REKTORA

PROREKTOR ZA FINANSIJE

N/r prof. dr. Tarik Zaimović

Predmet: Izvještaj o distribuciji upisnog materijala po organizacionim jedinicama Univerziteta u Sarajevu za 2021. godinu, *dostavlja se*

Poštovani prorektore prof. dr. Zaimović,

U skladu sa obavezama utvrđenim Odlukom Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu o pripremi i distribuciji indeksa i upisnog materijala na Univerzitetu u Sarajevu broj: 02-6-2/21 od 18. 02. 2021. godine, a nakon realiziranja obaveza Rektorata Univerziteta u Sarajevu u pogledu distribucije indeksa i upisnog materijala prema organizacionim jedinicama odnosno fakultetima/akademijama Univerziteta u Sarajevu, u prilogu ovog akta dostavljam Vam Izvještaj za 2021. godinu na dalje postupanje.

Navedeni Izvještaj je pripremljen na osnovu pojedinačnih izvještaja organizacionih jedinica Univerziteta u Sarajevu za 2021. godinu.

S poštovanjem,



Muriz Kahrimanović, stručni saradnik

Dostaviti:

- Prorektor za finansije
- U dokumentaciju
- Arhivi

- razduženja i
- novog zaduženja za novu akademsku 2022/2023 godinu.

Pored toga u procesu izrade izvještaja, izvršena je posjeta organizacionim jedinicama Univerziteta i sa referentima studentskih službi, te na osnovu prikupljenih podataka sačinje je Zapisnik o stanju zaduženog, prodatog i preostalog upisnog materijala. Također preuzet je dokaz- uplatnice o prodatom upisnom materijalu, a za ostali ne prodati upisni materijal sačinjeno je novo zaduženja za narednu akademsku godinu.

Zaključno sa 12.01. 2022 godine, od fakulteta i akademija, dobili smo Izvještaj o distribuciji upisnog materijala za akademsku 2021.godinu, sa Zapisnikom o zaduženju i razduženju upisnog materijala za školsku 2021- 2022 godinu., koji je prilog ovog izvještaja.

Na osnovu navedene dokumentacije, sačinjen je Izvještaj o distribuciji upisnog materijala za akademsku 2021 godinu, sa pozicijama u Pregledu po organizacionim jedinicama Univerziteta.

Na osnovu dostavljenih podataka iz ISSS-a , eUNSA (ažurirani podaci sa 16.01.2022.godine) dajemo pregled kako slijedi:

1. Ukupan broj studenata upisan na visokoškolskoj ustanovi u akademskoj 2021/22 god. = **22.757**,
2. Ukupan broj studenata upisan na I ciklus = 13.449,
3. Ukupan broj studenata upisan na II ciklus = 8.835,
4. Ukupan broj studenata upisan na III ciklus = 310,
5. Ukupno upisano na UNSA svih studenata = **23.127.**

U narednim tabelama dajemo i pregled:

1. Pregled štampanja i nabavke upisnog materijala za akademsku 2021 godinu:

Red br	Pozicija	2021. godina
1	Upisni list	10.000
2	Semestralni list	70.000
3	Obrazac šv 50	8.000
4	Obrazac šv 20	-
UKUPNO		88.000

24.	Veterinarski fakultet	/	542	/	/	542
25.	Centar za interdisciplinarne studije	/	67	8	/	75
26.	Fakultet za upravu*	67	30	/	3	97
UKUPNO :		13.449	8.835	310	1228	22.757

*Fakulteti nemaju zaduženja upisnog materijala (tabela 3. niti distribucije i razduženja upisnog materijala (tabela 4.).

3. Pregled zaduženja upisnog materijala po organizacionim jedinicama Univerziteta u Sarajevu u 2021 godini:

Red. br.	Organizaciona jedinica	Br. upisanih studenata. 31.12.21.	Index	Upisni list	Semestralni list	šv- 20	šv - 50
1.	Akademija likovnih umjetnosti	231	100	100	1000	900	100
2.	Akademija scenskih umjetnosti	85	14	14	204	218	-
3.	Arhitektonski fakultet	546	200	200	1900	1300	400
4.	Ekonomski fakultet	3258	900	1000	1400	2100	1000
5.	Elektrotehnički fakultet	1503	500	800	4000	2400	900
7.	Fakultet sporta i tjelesnog odgoja	237	150	150	1150	300	100
8.	Fakultet za kriminalistiku, kriminalogiju i sigurnosne studije	843	400	400	3400	3800	1200
9.	Fakultet političkih nauka	2175	650	650	5650	4400	900
10.	Fakultet za saobraćaj i komunikaciju	775	300	300	1000	1100	200
11.	Fakultet zdravstvenih studija	1005	570	570	1750	1850	480
12.	Farmaceutski fakultet	875	210	210	2830	1000	330
13.	Filozofski fakultet	1918	1000	1000	8000	8100	1500
14.	Građevinski fakultet	719	250	250	700	1600	150
15.	Mašinski fakultet	980	300	300	3500	2600	-
16.	Medicinski fakultet I, II , III ciklus.	970	210	210	4530	2220	300
17.	Muzička akademija	211	100	100	1200	1100	100
18.	Poljoprivredno-prehrambeni fakultet	588	200	-	1200	635	200

20.	Prirodno-matematički fakultet	458	459	5354	4858	1063
21.	Pedagoški fakultet	201	201	3879	2566	208
22.	Stomatološki fakultet sa klinikama	133	118	2262	2116	276
23.	Šumarski fakultet	112	81	311	622	21
24.	Veterinarski fakultet	96	96	3100	1922	100
UKUPNO :		6.097	8.066	77.031	64.336	10.032

Zaključne napomene:

1. Odluka kojom se vršila distribucija upisnog materijala na fakultetima je rezultirala smanjenju gužvi na Univerzitetu (Pravni fakultet i Rektorat), te se studentima omogućio jednostavniji pristup upisnom materijalu;
2. Potrebno je da Organizacione jedinice Univerziteta na adekvatan način vrše informisanje studenata u vezi nabavke upisnog materijala i da se kontinuirano vrši ažuriranje svojih web stranica;
3. Odluka Upravnog odbora se provodi kod organizacionih jedinica Univerziteta, izuzev na Univerzitet - Elektrotehnički fakultet, koji po usmenom nalogu dekana ne vrši distribuciju upisnog materijala, iako je istu provodio u 2021. godini;
4. Predlažemo da se u skladu sa članom 9.Odluke Upravnog odbora, broj: 02-6-2/21, donese Odluka o raspodjeli sredstava između Rektorata i organizacionih jedinica Univerziteta, prema broju upisanih sudenata, jer su razlike veoma male. Iskazane manje razlike broja upisanih studenata i broja prodatih obrazaca upisnog materijala nastaju iz razloga da studenti odlaze bližoj lokaciji, jer na kraće vrijeme nedostaje upisnog materijala na njihovim fakultetima i akademijama.

Stručni saradnici:

1. Muriz Rahmanović, _____

2. Dino Gadžo, _____

**-UPRAVNI ODBOR-**

Broj: 02-28-27/22

Sarajevo, 23. 11. 2022. godine

Na osnovu člana 59, a u vezi sa članom 121. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 36/22) i člana 37. stav (2) Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, u vezi sa Odlukom Vijeća Univerziteta u Sarajevu – Muzičke akademije o utvrđivanju Dinamičkog plana potreba za raspisivanje konkursa za izbor u zvanje u akademskoj 2022/2023. godine, broj: 02-1-771/4-22 od 05. 10. 2022. godine, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je, na 9. (devetoj) redovnoj sjednici održanoj dana 23. 11. 2022. godine, donio *s l i j e d e ć i*

Z A K L J U Č A K

1. Prima se k znanju Dinamički plan potreba za raspisivanje konkursa za izbor u zvanja na Univerzitetu u Sarajevu – Muzičkoj akademiji za studijsku 2022/2023. godinu, utvrđen Odlukom Vijeća Univerziteta u Sarajevu – Muzičke akademije, broj: 02-1-771/4-22 od 05. 10. 2022. godine.
2. Dinamički plan potreba za raspisivanje konkursa za izbor u zvanja iz tačke 1. ovog zaključka čini sastavni dio ovog zaključka.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA****Dr. sc. Murat Ramadanović**

Dostaviti:

- Rektor
- Univerzitetu u Sarajevu – Muzičkoj akademiji
- Predsjedniku i članovima UO UNSA
- Generalnom sekretaru UNSA
- Službi za ljudske resurse UNSA
- U dokumentaciju UO UNSA
- Arhivi

**-UPRAVNI ODBOR-**

Broj: 02-28-28/22

Sarajevo, 23. 11. 2022. godine

Na osnovu člana 59, a u vezi sa članom 121. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 36/22) i člana 37. stav (2) Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, u vezi sa Odlukom Vijeća Univerziteta u Sarajevu – Ekonomskog fakulteta o usvajanju Dinamičkog plana potreba za raspisivanje konkursa za izbor u zvanje sa u akademskoj 2022/2023. godine, broj: 02-3901/22 od 06. 09. 2022. godine sa izmjenama i dopunama dinamičkog plana, broj: 01-3-5017/22 od 03. 10. 2022. godine, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je, na 9. (devetoj) redovnoj sjednici održanoj dana 23. 11. 2022. godine, donio *s l i j e d e ć i*

ZAKLJUČAK

1. Prima se k znanju Dinamički plan potreba za raspisivanje konkursa za izbor u zvanja na Univerzitetu u Sarajevu – Ekonomskom fakultetu za studijsku 2022/2023. godinu, utvrđena Odlukom Vijeća Univerziteta u Sarajevu – Ekonomskog fakulteta, broj: 02-3901/22 od 06. 09. 2022. godine sa izmjenama i dopunama dinamičkog plana, utvrđenim Odlukom Vijeća Univerziteta u Sarajevu – Ekonomskog fakulteta broj: 01-3-5017/22 od 03. 10. 2022. godine.
2. Dinamički plan potreba za raspisivanje konkursa za izbor u zvanja iz tačke 1. ovog zaključka čini sastavni dio ovog zaključka.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Dr. sc. Murat Ramadanović



Dostaviti:

- Rektor
- Univerzitetu u Sarajevu – Ekonomskom fakultetu
- Predsjedniku i članovima UO UNSA
- Generalnom sekretaru UNSA
- Službi za ljudske resurse UNSA
- U dokumentaciju UO UNSA
- Arhivi

**-UPRAVNI ODBOR-**

Broj: 02-28-29/22

Sarajevo, 23. 11. 2022. godine

Na osnovu člana 59, a u vezi sa članom 121. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 36/22) i člana 37. stav (2) Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, u vezi sa Odlukom Vijeća Fakulteta za upravu pridruženoj članici Univerziteta u Sarajevu o usvajanju Dinamičkog plana potreba za raspisivanje konkursa za izbor u zvanje u akademskoj 2022/2023. godine, broj: 500-3/22 od 12. 09. 2022. godine, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je, na 9. (devetoj) redovnoj sjednici održanoj dana 23. 11. 2022. godine, donio, *s l i j e d e ć i*

Z A K L J U Č A K

1. Prima se k znanju Dinamički plan potreba za raspisivanje konkursa za izbor u zvanja na Univerzitetu u Sarajevu – Fakultetu za upravu za studijsku 2022/2023. godinu, utvrđena Odlukom Vijeća Fakulteta za upravu pridruženoj članici Univerziteta u Sarajevu, broj: 500-3/22 od 12. 09. 2022. godine.
2. Dinamički plan potreba za raspisivanje konkursa za izbor u zvanja iz tačke 1. ovog zaključka čini sastavni dio ovog zaključka.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Dr. sc. Murat Ramadanović

Dostaviti:

- Rektor
- Fakultetu za upravu – pridruženoj članici UNSA
- Predsjedniku i članovima UO UNSA
- Generalnom sekretaru UNSA
- Službi za ljudske resurse UNSA
- U dokumentaciju UO UNSA
- Arhivi



**-UPRAVNI ODBOR-**

Broj: 02-28-30/22

Sarajevo, 23. 11. 2022. godine

Na osnovu člana 59, a u vezi sa članom 121. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 36/22) i člana 37. stav (2) Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, u vezi sa Odlukom Vijeća Univerziteta u Sarajevu – Fakulteta za saobraćaj i komunikacije o usvajanju Dinamičkog plana potreba za raspisivanje konkursa za izbor u zvanje u akademskoj 2022/2023. godine, broj: 01-2469/22 od 05. 10. 2022. godine, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je, na 9. (devetoj) redovnoj sjednici održanoj dana 23. 11. 2022. godine, donio *s l i j e d e ć i*

ZAKLJUČAK

1. Prima se k znanju Dinamički plan potreba za raspisivanje konkursa za izbor u zvanja na Univerzitetu u Sarajevu – Fakultetu za saobraćaj i komunikacije za studijsku 2022/2023. godinu, utvrđena Odlukom Vijeća Univerziteta u Sarajevu – Fakulteta za saobraćaj i komunikacije, broj: 01-2469/22 od 05. 10. 2022. godine.
2. Dinamički plan potreba za raspisivanje konkursa za izbor u zvanja iz tačke 1. ovog zaključka čini sastavni dio ovog zaključka.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Dr. sc. Murat Ramadanović

Dostaviti:

- Rektor
- Univerzitetu u Sarajevu – Fakultetu za saobraćaj i komunikacije
- Predsjedniku i članovima UO UNSA
- Generalnom sekretaru UNSA
- Službi za ljudske resurse UNSA
- U dokumentaciju UO UNSA
- Arhivi



**-UPRAVNI ODBOR-**

Broj: 02-28-31/22

Sarajevo, 23. 11. 2022. godine

Na osnovu člana 59., a u vezi sa članom 121. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 36/22) i člana 37. stav (2) Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, u vezi sa Odlukom Vijeća Univerziteta u Sarajevu – Instituta za genetičko inženjerstvo i biotehnologiju o usvajanju Dinamičkog plana potreba za raspisivanje konkursa za izbor u zvanje u akademskoj 2022/2023. godine, broj: 553-4/22 od 26. 09. 2022. godine, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je, na 9. (devetoj) redovnoj sjednici održanoj dana 23. 11. 2022. godine, donio *s l i j e d e ć i*

ZAKLJUČAK

1. Prima se k znanju Dinamički plan potreba za raspisivanje konkursa za izbor u zvanja na Univerzitetu u Sarajevu – Institutu za genetičko inženjerstvo i biotehnologiju za studijsku 2022/2023. godinu, utvrđen Odlukom Vijeća Univerziteta u Sarajevu – Instituta za genetičko inženjerstvo i biotehnologiju, broj: 553-4/22 od 26. 09. 2022. godine.
2. Dinamički plan potreba za raspisivanje konkursa za izbor u zvanja iz tačke 1. ovog zaključka čini sastavni dio ovog zaključka.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA****Dr. sc. Murat Ramadanović**

Dostaviti:

- Rektor
- Univerzitetu u Sarajevu – Institutu za genetičko inženjerstvo i biotehnologiju
- Predsjedniku i članovima Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu
- Generalnom sekretaru Univerziteta u Sarajevu
- Službi za ljudske resurse Univerziteta u Sarajevu
- U dokumentaciju Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu
- Arhivi

**-UPRAVNI ODBOR-**

Broj: 02-28-32/22

Sarajevo, 23. 11. 2022. godine

Na osnovu člana 59, a u vezi sa članom 121. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 36/22) i člana 37. stav (2) Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, u vezi sa Odlukom Vijeća Univerziteta u Sarajevu – Instituta za historiju o usvajanju Dinamičkog plana potreba za raspisivanje konkursa za izbor u zvanje u akademskoj 2022/2023. godine, broj: 03-01-799/22 od 14. 10. 2022. godine, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je, na 9. (devetoj) redovnoj sjednici održanoj dana 23. 11. 2022. godine, donio *slijedeći*

ZAKLJUČAK

1. Prima se k znanju Dinamički plan potreba za raspisivanje konkursa za izbor u zvanja na Univerzitetu u Sarajevu – Institutu za historiju za studijsku 2022/2023. godinu, utvrđen Odlukom Vijeća Univerziteta u Sarajevu – Instituta za historiju, broj: 03-01-799/22 od 14. 10. 2022. godine.
2. Dinamički plan potreba za raspisivanje konkursa za izbor u zvanja iz tačke 1. ovog zaključka čini sastavni dio ovog zaključka.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Dr. sc. Murat Ramadanović

Dostaviti:

- Rektor
- Univerzitetu u Sarajevu – Institutu za historiju
- Predsjedniku i članovima UO UNSA
- Generalnom sekretaru UNSA
- Službi za ljudske resurse UNSA
- U dokumentaciju UO UNSA
- Arhivi



**-UPRAVNI ODBOR-**

Broj: 02-28-33/22

Sarajevo, 23. 11. 2022. godine

Na osnovu člana 59, a u vezi sa članom 121. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 36/22) i člana 37. stav (2) Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, u vezi sa Odlukom Vijeća Univerziteta u Sarajevu – Instituta za istraživanje zločina protiv čovječnosti i međunarodnog prava o usvajanju Dinamičkog plana potreba za raspisivanje konkursa za izbor u zvanje u akademskoj 2022/2023. godine, broj: 381-5/I-22 od 26. 10. 2022. godine, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je, na 9. (devetoj) redovnoj sjednici održanoj dana 23. 11. 2022. godine, donio *s l i j e d e ć i*

ZAKLJUČAK

1. Prima se k znanju Dinamički plan potreba za raspisivanje konkursa za izbor u zvanja na Univerzitetu u Sarajevu – Institutu za istraživanje zločina protiv čovječnosti i međunarodnog prava za studijsku 2022/2023. godinu, utvrđen Odlukom Vijeća Univerziteta u Sarajevu – Instituta za istraživanje zločina protiv čovječnosti i međunarodnog prava, broj: 381-5/I-22 od 26. 10. 2022. godine.
2. Dinamički plan potreba za raspisivanje konkursa za izbor u zvanja iz tačke 1. ovog zaključka čini sastavni dio ovog zaključka.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Dr. sc. Murat Ramadanović

Dostaviti:

- Rektor
- Univerzitetu u Sarajevu – Institutu za istraživanje zločina protiv čovječnosti i međunarodnog prava
- Predsjedniku i članovima Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu
- Generalnom sekretaru Univerziteta u Sarajevu
- Službi za ljudske resurse Univerziteta u Sarajevu
- U dokumentaciju Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu
- Arhivi

**-UPRAVNI ODBOR-**

Broj: 02-28-34/22

Sarajevo, 23. 11. 2022. godine

Na osnovu člana 59, a u vezi sa članom 121. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 36/22) i člana 37. stav (2) Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, u vezi sa Odlukom Vijeća Univerziteta u Sarajevu – Orijentalnog instituta o usvajanju Dinamičkog plana potreba za raspisivanje konkursa za izbor u zvanje u akademskoj 2022/2023. godine, broj: 02-311/22 od 20. 10. 2022. godine, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je, na 9. (devetoj) redovnoj sjednici održanoj dana 23. 11. 2022. godine, donio *s l i j e d e ć i*

ZAKLJUČAK

1. Prima se k znanju Dinamički plan potreba za raspisivanje konkursa za izbor u zvanja na Univerzitetu u Sarajevu – Orijentalnom institutu za studijsku 2022/2023. godinu, utvrđen Odlukom Vijeća Univerziteta u Sarajevu – Orijentalnog instituta, broj: 02-311/22 od 20. 10. 2022. godine.
2. Dinamički plan potreba za raspisivanje konkursa za izbor u zvanja iz tačke 1. ovog zaključka čini sastavni dio ovog zaključka.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA****Dr. sc. Murat Ramadanović**

Dostaviti:

- Rektor
- Univerzitetu u Sarajevu – Orijentalnom institutu
- Predsjedniku i članovima UO UNSA
- Generalnom sekretaru UNSA
- Službi za ljudske resurse UNSA
- U dokumentaciju UO UNSA
- Arhivi

**-UPRAVNI ODBOR-**

Broj: 02-28-35/22

Sarajevo, 23. 11. 2022. godine

Na osnovu člana 59, a u vezi sa članom 121. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 36/22) i člana 37. stav (2) Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, u vezi sa Odlukom Vijeća Univerziteta u Sarajevu – Veterinarskog fakulteta o usvajanju Dinamičkog plana potreba za raspisivanje konkursa za izbor u zvanje u akademskoj 2022/2023. godine, broj: 02-12-706-4/22 od 08. 11. 2022. godine, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je, na 9. (devetoj) redovnoj sjednici održanoj dana 23. 11. 2022. godine, donio *s l i j e d e ć i*

ZAKLJUČAK

1. Prima se k znanju Dinamički plan potreba za raspisivanje konkursa za izbor u zvanja na Univerzitetu u Sarajevu – Veterinarskom fakultetu za studijsku 2022/2023. godinu, utvrđen Odlukom Vijeća Univerziteta u Sarajevu – Veterinarskog fakulteta, broj: 02-12-706-4/22 od 08. 11. 2022. godine.
2. Dinamički plan potreba za raspisivanje konkursa za izbor u zvanja iz tačke 1. ovog zaključka čini sastavni dio ovog zaključka.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Dr. sc. Murat Ramadanović



Dostaviti:

- Rektor
- Univerzitetu u Sarajevu – Veterinarskom fakultetu
- Predsjedniku i članovima UO UNSA
- Generalnom sekretaru UNSA
- Službi za ljudske resurse UNSA
- U dokumentaciju UO UNSA
- Arhivi

**-UPRAVNI ODBOR-**

Broj: 02-28-36/22

Sarajevo, 23. 11. 2022. godine

Na osnovu člana 59, a u vezi sa članom 121. Zakona o visokom obrazovanju („Sl. novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/22) i člana 37. stav (2) Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, u vezi sa Odlukom Vijeća Univerziteta u Sarajevu – Medicinskog fakulteta o izmjeni i dopuni Dinamičkog plana potreba za raspisivanje konkursa za izbor u zvanje u akademskoj 2022/2023. godine, broj: 01-4-DK-7690/22 od 17. 11. 2022. godine i sa Odlukom Vijeća Univerziteta u Sarajevu – Medicinskog fakulteta o izmjeni i dopuni Dinamičkog plana potreba za raspisivanje konkursa za izbor u zvanje u akademskoj 2022/2023. godine, broj: 01-4-DK-7691/22 od 17. 11. 2022. godine, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je, na 9. (devetoj) redovnoj sjednici održanoj dana 23. 11. 2022. godine, donio *s l i j e d e ć i*

Z A K L J U Č A K

1. Primaju se k znanju Izmjene i dopune Dinamičkog plana potreba za raspisivanje konkursa za izbor u zvanja na Univerzitetu u Sarajevu – Medicinskom fakultetu za studijsku 2022/2023. godinu, utvrđene Odlukom Vijeća Univerziteta u Sarajevu – Medicinskog fakulteta, broj: 01-4-DK-7690/22 od 17. 11. 2022. godine i Odlukom Vijeća Univerziteta u Sarajevu – Medicinskog fakulteta, broj: 01-4-DK-7691/22 od 17. 11. 2022. godine.
2. Izmjene i dopune Dinamičkog plana potreba za raspisivanje konkursa za izbor u zvanja iz tačke 1. ovog zaključka čine sastavni dio ovog Zaključka.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Dr. sc. Murat Ramadanović



Dostaviti:

- Univerzitetu u Sarajevu – Medicinskom fakultetu
- Rektor
- Predsjedniku i članovima UO UNSA
- Generalnom sekretaru
- Službi za ljudske resurse UNSA
- U dokumentaciju UO UNSA
- Arhivi



**-UPRAVNI ODBOR-**

Broj: 02-28-37/22

Sarajevo, 23. 11. 2022. godine

Na osnovu člana 59, a u vezi sa članom 121. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 36/22) i člana 37. stav (2) Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, u vezi sa Odlukom Vijeća Univerziteta u Sarajevu – Arhitektonskog fakulteta o dopuni Dinamičkog plana potreba za raspisivanje konkursa za izbor u zvanje u akademskoj 2022/2023. godine, broj: 04-01-1291/3-22 od 11. 10. 2022. godine, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je, na 9. (devetoj) redovnoj sjednici održanoj dana 23. 11. 2022. godine, donio *s l i j e d e ć i*

ZAKLJUČAK

1. Prima se k znanju dopuna Dinamičkog plana potreba za raspisivanje konkursa za izbor u zvanja na Univerzitetu u Sarajevu – Arhitektonskom fakultetu za studijsku 2022/2023. godinu, utvrđena Odlukom Vijeća Univerziteta u Sarajevu – Arhitektonskom fakulteta, broj: 04-01-1291/3-22 od 11. 10. 2022. godine.
2. Dopuna Dinamičkog plana potreba za raspisivanje konkursa za izbor u zvanja iz tačke 1. ovog zaključka čini sastavni dio ovog zaključka.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Dr. sc. Murat Ramadanović

Dostaviti:

- Univerzitetu u Sarajevu – Arhitektonskom fakultetu
- Rektor
- ☉ Predsjedniku i članovima UO UNSA
- Generalnom sekretaru
- Službi za ljudske resurse UNSA
- U dokumentaciju UO UNSA
- Arhivi



**-UPRAVNI ODBOR-**

Broj: 02-28-38/22

Sarajevo, 23. 11. 2022. godine

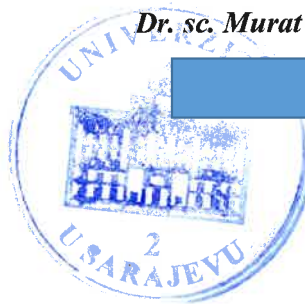
Na osnovu člana 59., a u vezi sa članom 121. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 36/22) i člana 37. stav (2) Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, u vezi sa Odlukom Vijeća Univerziteta u Sarajevu – Građevinskog fakulteta o izmjenama i dopunama Dinamičkog plana potreba za raspisivanje konkursa za izbor u zvanje u akademskoj 2022/2023. godine, broj: 02-1-02-1-1689-10/22 od 07. 10. 2022. godine, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je, na 9. (devetoj) redovnoj sjednici održanoj dana 23. 11. 2022. godine, donio *s l i j e d e ć i*

ZAKLJUČAK

1. Prima se k znanju izmjene i dopune Dinamičkog plana potreba za raspisivanje konkursa za izbor u zvanja na Univerzitetu u Sarajevu – Građevinskom fakultetu za studijsku 2022/2023. godinu, utvrđene Odlukom Vijeća Univerziteta u Sarajevu – Građevinskog fakulteta, broj: 02-1-02-1-1689-10/22 od 07. 10. 2022. godine.
2. Dinamički plan potreba za raspisivanje konkursa za izbor u zvanja iz tačke 1. ovog zaključka čini sastavni dio ovog zaključka.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Dr. sc. Murat Ramadanović



Dostaviti:

- Rektor
- Univerzitetu u Sarajevu – Građevinskom fakultetu
- Predsjedniku i članovima UO UNSA
- Generalnom sekretaru UNSA
- Službi za ljudske resurse UNSA
- U dokumentaciju UO UNSA
- Arhivi

**-UPRAVNI ODBOR-**

Broj: 02-28-39/22

Sarajevo, 23. 11. 2022. godine

Na osnovu člana 59, a u vezi sa članom 121. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 36/22) i člana 37. stav (2) Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, u vezi sa Odlukom Vijeća Univerziteta u Sarajevu – Fakulteta za kriminalistiku, kriminologiju i sigurnosne studije o dopuni Dinamičkog plana potreba za raspisivanje konkursa za izbor u zvanje u akademskoj 2022/2023. godine, broj: 03-02-4918/22 od 10. 10. 2022. godine, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je, na 9. (devetoj) redovnoj sjednici održanoj dana 23. 11. 2022. godine, donio *s l i j e d e ć i*

Z A K L J U Č A K

1. Prima se k znanju dopuna Dinamičkog plana potreba za raspisivanje konkursa za izbor u zvanja na Univerzitetu u Sarajevu – Fakultetu za kriminalistiku, kriminologiju i sigurnosne studije za studijsku 2022/2023. godinu, utvrđena Odlukom Vijeća Univerziteta u Sarajevu – Fakulteta za kriminalistiku, kriminologiju i sigurnosne studije, broj: 03-02-4918/22 od 10. 10. 2022. godine.
2. Dopuna Dinamičkog plana potreba za raspisivanje konkursa za izbor u zvanja iz tačke 1. ovog zaključka čini sastavni dio ovog zaključka.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Dr. sc. Murat Ramadanović

Dostaviti:

- Rektor
- Univerzitetu u Sarajevu – Fakultetu za kriminalistiku, kriminologiju i sigurnosne studije
- Predsjedniku i članovima UO UNSA
- Generalnom sekretaru UNSA
- Službi za ljudske resurse UNSA
- U dokumentaciju UO UNSA
- Arhivi

**-UPRAVNI ODBOR-**

Broj: 02-28-40/22

Sarajevo, 23. 11. 2022. godine

Na osnovu člana 59, a u vezi sa članom 121. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 36/22) i člana 37. stav (2) Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, u vezi sa Odlukom Vijeća Univerziteta u Sarajevu – Fakulteta političkih nauka o dopuni Dinamičkog plana potreba za raspisivanje konkursa za izbor u zvanje u akademskoj 2022/2023. godine, broj: 02-1-1101/22 od 10. 10. 2022. godine, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je, na 9. (devetoj) redovnoj sjednici održanoj dana 23. 11. 2022. godine, donio *s l i j e d e ć i*

Z A K L J U Č A K

1. Prima se k znanju dopuna Dinamičkog plana potreba za raspisivanje konkursa za izbor u zvanja na Univerzitetu u Sarajevu – Fakultetu političkih nauka za studijsku 2022/2023. godinu, utvrđena Odlukom Vijeća Univerziteta u Sarajevu – Fakulteta političkih nauka, broj: 02-1-1101/22 od 10. 10. 2022. godine.
2. Dopuna Dinamičkog plana potreba za raspisivanje konkursa za izbor u zvanja iz tačke 1. ovog zaključka čini sastavni dio ovog zaključka.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Dr. sc. Murat Ramadanović

Dostaviti:

- Rektor
- Univerzitetu u Sarajevu – Fakultetu političkih nauka
- ⊖ - Predsjedniku i članovima UO UNSA
- Generalnom sekretaru UNSA
- Službi za ljudske resurse UNSA
- U dokumentaciju UO UNSA
- Arhivi