**Univerzitet u Sarajevu - Mašinski fakultet**

**Vilsonovo šetalište 9, 71 000 Sarajevo**

**website: www.mef.unsa.ba**

**T:+387(0)33 729 800 F:+387(0)33 653 055**

Na osnovu člana 71. Zakona o visokom obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 36/22), člana 20a. Zakona o radu ("Službene novine Federacije BiH", br. 26/16, 89/18 i 23/20), čl. 3. stav (1), 6, 7, 9, 12. stav (2) i 19. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 19/21 i 10/22), čl. 12. stav (3) i 13. Jedinstvenog pravilnika o radu Univerziteta u Sarajevu (broj: 02-89/19 od 19.09.2019. godine), Odluke Vlade Kantona Sarajevo o davanju saglasnosti za popunu radnih mjesta na organizacionim jedinicama Univerziteta u Sarajevu (broj: 02-04-36030-31/22 od 22.09.2022.godine) i Odluke o pokretanju postupka zapošljavanja i prijema radnika u radni odnos broj: 06-VL-29/23 od 05.01.2023. godine Univerzitet u Sarajevu - Mašinski fakultet, raspisuje

**Naziv radnog mjesta:**

**JAVNI OGLAS**

**za prijem u radni odnos**

1. Knjižničar (jedan radnik na neodređeno, u punom radnom vremenu),
2. Referent – portir (jedan radnik na neodređeno, u punom radnom vremenu),

Opis poslova radnog mjesta Knižničar:

* pomaže u nabavci, obradi i distribuciji bibliotečke građe,
* vrši obradu knjiga, časopisa i tekstova,
* radi sa korisnicima bibliotečkog fonda,
* pomaže u vođenju evidencije o prispjelim knjigama, časopisima i ostaloj građi,
* vodi kartoteku korisnika bibliotečkog fonda,
* vodi brigu o održavanju udžbeničke literature,
* vodi evidenciju o kretanju bibliotečkog materijala,
* vodi evidenciju diplomskih, završnih, magistarskih i doktorskih radova,
* učestvuje u komisijama za popis biblioteke,
* priprema statističke izvještaje o bibliotečkom materijalu,
* obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

Pored općih zakonskih uslova propisanih Zakonom o radu ("Službene novine Federacije BiH", br. 26/16, 89/18 i 23/20), kandidat koji konkuriše za radon mjesto Knjižničar treba da ispunjava i posebne uslove za radno mjesto:

Stručna sprema: SSS/IV stepen

Radno iskustvo: Tri (3) mjeseca radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima

Dodatna specifična znanja: Poznavanje rada na računaru

Probni rad: u trajanju od jednog (1) mjeseca

Opis poslova radnog mjesta Referent - portir:

* svakodnevno prima zadatke od svog neposrednog rukovodioca,
* daje informacije, obavijesti i druge napomene strankama, radnicima Fakulteta, studentima i dostavljačima,
* vrši uvid u propratnu dokumentaciju prilikom unošenja/iznošenja opreme i druge pokretne imovine u/iz objekta – prostora Fakulteta,
* vodi brigu o ulasku i izlasku stranaka i o tome vodi evidenciju,
* vodi evidenciju ulaska/izlaska radnika Fakulteta, stranaka i ostalih osoba izvan radnog vremena na Fakultetu,
* vrši obilazak unutar zgrade i dvorišta Fakulteta izvan redovnog radnog vremena na Fakultetu, i u slučaju uočavanja nanošenja štete i otuđenja imovine Fakulteta obavještava neposrednog rukovodioca i po potrebi informiše nadlažne službe,
* radi na telefonskoj centrali (javljanje na telefonske pozive i preusmjeravanje istih),
* vodi evidenciju prilikom izdavanja/preuzimanja službenih ključeva,
* uredno vodi knjigu primopredaje dužnosti sa uočenim nedostacima/zapažanjima u i na objektu u svojoj smjeni rada,
* upoznaje kolegu prilikom primopredaje smjene sa promjenama i stanjem u objektu,
* akviziterima daje do znanja da nije dozvoljena prodaja proizvoda/postavljanje oglasa unutar objekta Fakulteta i iste treba zamoliti da napuste prostore.
* vrši po dogovorenim terminima uključivanje/isključivanje sistema rasvjete unutar i izvan objekta,
* vodi brigu o redu i čistoći parking prostora i svog radnog mjesta,
* po potrebi vrši čišćenje snijega na ulazu Fakulteta i parking prostoru,
* obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

Pored općih zakonskih uslova propisanih Zakonom o radu ("Službene novine Federacije BiH", br. 26/16, 89/18 i 23/20), kandidat koji konkuriše za radno mjesto Referent – portir, treba da ispunjava i posebne uslove za radno mjesto:

Stručna sprema: SSS/III stepen

Probni rad: u trajanju od jednog (1) mjeseca

**Mjesto obavljanja rada:** Univerzitet u Sarajevu - Mašinski fakultet, Vilsonovo šetalište 9, 71 000 Sarajevo.

**Iznos osnovne neto plaće:** u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnost visokog obrazovanja i nauke na Univerzitetu u Sarajevu

* za radno mjesto Knjižničar (1023 KM),
* za radno mjesto Referent – portir (990 KM)

**Radno vrijeme:** 40 sati sedmično.

**Obavezna dokumentacija koju dostavljaju kandidati za prijavu na javni oglas je:**

* Svojeručno potpisana prijava na javni oglas sa kontakt podacima (adresa, broj kontakt telefona i e-mail adresa), sa tačnom naznakom pozicije (radnog mjesta) na koju se prijavljuje, te navedenom listom dokumentacije koju kandidat prilaže uz prijavu;
* Biografija (CV);
* Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci od dana dostavljanja prijave);
* Izvod iz matične knjige rođenih;
* Diploma o stečenoj stručnoj spremi;
* Za radno mjesto Knjižničar, dokaz o radnom iskustvu na istim ili sličnim poslovima (potvrda poslodavca kod kojeg je kandidat radio ili radi, sa obaveznom naznakom poslova koje je obavljao i stručnoj spremi sa kojom je obavljao navedene poslove, i naznakom ukoliko je kandidat zaposlen na određeno vrijeme);
* Za radno mjesto Knjižničar, uvjerenje o radnom stažu izdato od Federalnog zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje / Porezne uprave o radnom stažu;
* Za radno mjesto Knjižničar, dokaz o poznavanju rada na računaru (certifikat ili diploma iz kojih je vidljivo da kandidat poznaje rad na računaru);
* Prijava prebivališta/boravišta u Kantonu Sarajevo, ne starija od tri mjeseca od dana izdavanja od nadležnog organa (dostavlja lice koje ostvaruje prednost prilikom zapošljavanja u skladu sa određenim propisima - detalji navedeni pod "Napomena");
* Dokaz o statusu korisnika prava u skladu sa Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo (dostavlja lice koje ostvaruje prednost prilikom zapošljavanja u skladu sa određenim propisima-detalji navedeni pod "Napomena");
* Dokaz da je kandidat zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje ili po osnovu Ugovora na određeno vrijeme, u skladu sa Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo (dostavlja lice koje ostvaruje prednost prilikom zapošljavanja u skladu sa određenim propisima - detalji navedeni pod "Napomena");
* Potvrda o nezaposlenosti Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo (dostavlja lice koje ostvaruje prednost prilikom zapošljavanja u skladu sa određenim propisima - detalji navedeni pod "Napomena").

Navedena obavezna dokumentacija se dostavlja u originalu ili ovjerenoj fotokopiji. Ovjerene fotokopije dokumenata nemaju ograničen rok važenja, pod uslovom da ni dokumenti čije su fotokopije ovjerene nemaju naznačen (preciziran) rok važenja.

**NAPOMENA:**

* Na prijavi je obavezno naznačiti adresu i kontakt telefon (poželjno i e-mail adresu).
* O datumu, vremenu i mjestu provođenja pismenog i usmenog ispita, kandidati će biti obaviješteni pismeno, elektronskim putem ili putem internet stranice Univerziteta u Sarajevu - Mašinski fakultet **(www**[**.mef.unsa.ba**](mailto:alu@alu.unsa.ba)**),** u izborniku/odjeljku "Obavještenja", nakon zatvaranja javnog oglasa. U skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka ("Službeni glasnik BiH", br. 49/06, 76/11 i 89/11), imena kandidata se ne objavljuju. O konačnim rezultatima javnog oglasa svi prijavljeni kandidati bit će pismeno obaviješteni u roku od pet dana od dana donošenja odluke o prijemu u radni odnos.
* Nepotpune (nepotpisane prijave, prijave bez adrese i kontakt telefona), neblagovremene i neuredne prijave (prijave koje sadrže neovjerene fotokopije tražene dokumentacije), kao i prijave kandidata koji ne ispunjavaju uslove javnog oglasa neće se uzeti u razmatranje.
* Sa kandidatima kojima prijava bude potpuna i blagovremena provest će se postupak izbora, koji se zasniva na razmatranju dostavljene dokumentacije i provođenju pismenog i usmenog ispita.
* Ako kandidat ne pristupi pismenom i/ili usmenom ispitu smatrat će se da je odustao od daljnje procedure.
* Prilikom zapošljavanja prednost imaju lica utvrđena Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 37/20 i 27/21) i Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 38/20 i 28/21), koju dokazuju odgovarajućim dokumentima (potvrda, rješenje, uvjerenje i slično) koje prilažu prilikom prijave na javni oglas, pozivajući se na poseban propis po kojem imaju prednost.
* Kandidati, da bi ostvarili prioritet pri zapošljavanju, u skladu sa naprijed navedenim trebaju da dostave dokaz da su na evidenciji JU Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo, Uvjerenje JU Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo ili dokaz da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju ne smije biti starije od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa. Potvrda poslodavca sa obaveznom naznakom stepena spreme (zanimanja) s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca ne starija od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa ili dokaz da su zaposleni na određeno vrijeme - Uvjerenje/Potvrda poslodavca sa jasno naznačenom dužinom trajanja ugovora, ne starija od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa, te dostaviti dokumentaciju kojom se dokazuje status korisnika prava i dokaz o prijavi mjesta prebivališta/boravišta u Kantonu Sarajevo.
* Kandidat koji bude izabran, biće dužan da dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti i uvjerenje da se protiv istog ne vodi krivični postupak.

Vrednovanje korisnika na koje se odnosi Uredba o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo vrši se na način da se na ukupan broj ostvarenih bodova nakon usmenog i pismenog dijela ispita dodaje postotak od istih i to za:

1. dijete šehida, poginulog, umrlog, nestalog branioca bez oba roditelja ……….. 50%
2. lice u statusu člana porodice šehida/poginulih, umrlih I nestalih branioca, pri čemu djeca imaju prednost ……………………………………………………………….. 35%
3. lice u status ratnog vojnog invalida i to do X grupe 27,5%+0,3% za svaku narednu grupu invalidnosti do I grupe …………………………………………………. 27,5% – 30,2%
4. lice u status demobiliziranog branitelja za 1 godinu učešća 23,5% + 0,1% za svaki mjesec učešća u Oružanim snagama ………………………………………….... 23,5% - 27,1%
5. dijete ratnog vojnog invalida od X grupe 20,5% + 0,3% za svaku narednu grupu invalidnosti do I grupe …………………………………………………. 20,5% - 23,2%
6. dijete demobiliziranog branitelja sa 1 godinom učešća u Oružanim snagama 16,4% +

0,1% za svaki mjesec učešća u Oružanim snagama ……………………….. 16,4% - 20%

(g) lice u statusu dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja dobija dodatno ……………. 10%

(h) dijete dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja dobija dodatno …………………… 5%

(i) lice u status organizatora otpora sa učešćem od 18.09.1991. do 15.10.1991. godine dobija

dodatno ……………………………………………………………………………… 3%

(j) lice u statusu organizatora otpora, veterana sa veteran sa učešćem od 15.10.1991. do

15.04.1992. godine dobija dodatno po 0,3% po mjesecu u datom periodu .... 0,3% - 1,8%

(k) lice u statusu maloljetni branitelj dobija dodatno ………………………………….. 2%

(l) dijete umrlog demobiliziranog branitelja i ratnog vojnog invalida dobija dodatno … 1%.

(m) supruga ratnog vojnog invalida od X do VII grupe dobija dodatno 1%, od VI do III

grupe dobija dodatno 2%, od II do I grupe dobija dodatno 3%.

\***Popis dokumentacije kojom se dokazuje status korisnika prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj:** | **Pripadnost branilačkoj kategoriji** | **Naziv dokaza - dokumenta** | **Organ koji ga izdaje** |
| 1. | Član porodice šehida/poginulog, umrlog  i nestalog branioca | * Uvjerenje o statusu djeteta šehida- poginulog, umrlog i nestalog branioca * Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida - poginulog, umrlog i nestalog branioca i * Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca | Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu  Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta |
| 2. | Ratni vojni invalid | Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida | Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu |
| 3. | Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja | Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja | Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu |
| 4. | Demobilizirani branioci | Uvjerenje o učešću u  Oružanim snagama | Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta |
| 5. | Dijete:  a) ratnog vojnog invalida  b) dobitnika ratnog  priznanja i  odlikovanja  c) demobiliziranog  branioca | Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida  Rješenje o priznatom pravu na:  a) invalidninu  b) mjesečni novčani dodatak  c) uvjerenje o učešću u Oružanim  snagama | a)i b) Općinska služba za  boračko-invalidsku  zaštitu  c) Grupa za pitanja  evidencija iz oblasti  vojne obaveze prema  mjestu prebivališta |

**OBAVJEŠTENJE ZA KANDIDATE:**

Pitanja i oblasti za provođenja pismenog i usmenog ispita mogu se preuzeti u prostorijama Opšte službe Univerziteta u Sarajevu - Mašinski fakultet, Vilsonovo šetalište 9, odnosno na internet stranici Univerziteta u Sarajevu - Mašinski fakultet ([www.mef.unsa.ba](http://www.mef.unsa.ba)), u izborniku/odjeljku "Obavještenja".

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uslova predviđenih javnim oglasom dostavljaju se neposredno na Protokol Univerziteta u Sarajevu - Mašinski fakultet u periodu od 8:00 do 14:30 sati (Opšta služba) ili putem pošte (preporučeno), u zatvorenoj koverti sa naznakom, "NE OTVARAJ - PRIJAVA NA JAVNI OGLAS" i nazivom radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje, na adresu: *Univerzitet u Sarajevu - Mašinski fakultet, Vilsonovo šetalište 9, 71000 Sarajevo.*

Javni oglas ostaje otvoren 10 dana od dana objave u dnevnim novinama.

Dodatna obavještenja i informacije o javnom oglasu mogu se dobiti putem telefona: 033 729-806.