UNIVERZITET U SARAJEVU
ORGANIZACIONA JEDINICA
UNIVERZITET U SARAJEVU –
POLJOPRIVREDNO – PREHRAMBENI FAKULTET

PRAVILNIK O
IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA NA UNIVERZITETU U SARAJEVU – POLJOPRIVREDNO - PREHRAMBENOM FAKULTETU

Sarajevo, juni, 2022. godine

Na osnovu člana 118. Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“, broj 26/16. i 89/18), člana 129. stav (2) tačka b) Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 33/17, 35/20, 40/20 i 39/21), članova 55. tačka b) i 100. stav (3) Statuta Univerziteta u Sarajevu, broj: 01-1093-3-1/18 od 28. 11. 2018. godine sa pratećim izmjenama i dopunama, člana 117. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Univerzitetu u Sarajevu – Poljoprivredno - Prehrambenom fakultetu, broj: 02-18-19-1/21 od 20. 5. 2021. godine, uz prethodno Mišljenje Ministarstva za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo, broj: 27/03-30-20453-1/22 od 06. 06. 2022. godine i na prijedlog Vijeća Univerziteta u Sarajevu – Poljoprivredno-prehrambenog fakulteta, broj: 01-6-611/2022 od 07. 03. 2022. godine, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je, na 5. redovnoj sjednici održanoj dana 16. 06. 2022. godine, *donio*

PRAVILNIK O
IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA
O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA NA UNIVERZITETU U SARAJEVU – POLJOPRIVREDNO - PREHRAMBENOM FAKULTETU

Član 1.

U članu 87. (Administrativno, tehničko i pomoćno osoblje) Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Univerzitetu u Sarajevu – Poljoprivredno - Prehrambenom fakultetu, broj: 02-18-19-1/21 od 20. 5. 2021. godine (u daljem tekstu: Pravilnik):

- U dijelu Služba za međunarodnu saradnju i naučnoistraživački rad naziv radnog mjesta ***„Stručni saradnik za međunarodnu saradnju i koordinaciju projekata“*** mijenja se i sada glasi: ***„ Stručni saradnik za projekte i javne nabavke“***

- U dijelu Naučnoistraživački poligon Butmir dodaje se naziv radnog mjesta koji glasi: ***„Stručni saradnik za rasadničku proizvodnju“***

Član 3.

Član 105. Pravilnika mijenja se i sada glasi:

„Član 105.
(Stručni saradnik za projekte i javne nabavke)

(1) Stručni saradnik za projekte i javne nabavke obavlja slijedeće poslove:

- obavlja poslove prijepisa dokumenata i materijala za potrebe Ureda za međunarodnu saradnju i naučno-istraživački rad,

- prikuplja dokumentaciju vezanu uz rad Ureda za međunarodnu saradnju i naučno-istraživački rad,
- piše zapisnike sa sastanaka Ureda iz područja naučno-istraživačkog rada i međunarodne saradnje te distribuira i prenosi relevantne materijale ostalim zainteresiranim stranama,
- prati međunarodne konkurse za specijalizacije i stipendije, te informiše uposlenike,
- priprema materijal i prezentacije za promociju Fakulteta,
- priprema programe jačanja sposobnosti nastavnog osoblja da učestvuje u međunarodnim projektima i objavljuje u prestižnim časopisima (edukacija, prevođenje, lektorisanje isl)
- priprema ugovore o saradnji i izvještava na tromjesečnom nivou o mogućnostima za apliciranja na projekte
- organizira internetske stranice međunarodne suradnje Fakulteta,
- studijsko-analitički, stručno-operativni i administrativni poslovi iz oblasti javnih nabavki,
- drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca, prodekana za međunarodnu saradnju i naučno-istraživački rad i dekana Fakulteta

(2) Uslovi za zasnivanje radnog odnosa: VSS/180-240 ECTS bodova, završen fakultet biotehničkih, prirodnih ili društvenih nauka, 1 (jedna) godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima."

Član 4.

Iza člana 112. dodaje se novi član 112.a koji glasi:

„Član 112.a
(Stručni saradnik za rasadničku proizvodnju)

(1) Stručni saradnik za rasadničku proizvodnju obavlja slijedeće poslove:

- vrši stručnu kontrolu proizvodnjom sadnog materijala u rasadniku
- daje upustva o sprovođenju tehnologije proizvodnje, uzima biljni materijal na terenu za analizu u laboratoriji
- daje upute za etiketiranje, pakovanje, dezinfekciju, trapljenje i promet sadnog materijala,
- vodi rasadničke knjigew i ostalu dokumentaciju
- pravi planove ogleda
- vrši nadzor nad izvođenjem ogleda, analizira podatke
- radi na prikupljanju rasadničkog materijala
- prati morfološke i druge osobine materijala u oglednom zasadu,
- vrši edukaciju poljoprivrednih proizvođača i učestvuje u izradi informacionog materijala iz oblasti rasadničke proizvodnjer
- organizuje i radi na projektovanju, izradi studija ekspertize iz oblasti rasadničke proizvodnje
- vrši i ostale poslove koje odredi rukovodilac Oglednog poligona Butmir

(2) Uslovi za zasnivanje radnog odnosa: VSS/180-300 ECTS bodova, završen fakultet biotehničkih nauka, 1 (jedna) godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.“

Član 5.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Poljoprivredno-prehrambenog fakulteta Univerzitzeta u Sarajevu stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA

Dr. sc. Murat Ramadanović

Broj: 02-16-6-1/22
Datum:16. 06. 2022. godine