UNIVERZITET U SARAJEVU
ORGANIZACIONA JEDINICA
UNIVERZITET U SARAJEVU – FILOZOFSKI FAKULTET

PRAVILNIK O
IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA NA UNIVERZITETU U SARAJEVU – FILOZOFSKOM FAKULTETU

Sarajevo, juni, 2022. godine

Na osnovu člana 118. Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH", broj 26/16. i 89/18), člana 129. stav (2) tačka b) Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo", broj 33/17, 35/20, 40/20 i 39/21), članova 55. tačka b) i 100. stav (3) Statuta Univerziteta u Sarajevu, broj: 01-1093-3-1/18 od 28. 11. 2018. godine sa pratećim izmjenama i dopunama, člana 90. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Univerzitetu u Sarajevu – Filozofskom fakultetu, broj: 03-02/396 od 17. 6. 2021. godine, uz prethodno Mišljenje Ministarstva za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo, broj: 27/03-30-20453/22 od 06. 06. 2022. godine, a na prijedlog Vijeća Univerziteta u Sarajevu – Filozofskog fakulteta, broj: 02-01/184 od 12. 04. 2022. godine, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je, na 5. redovnoj sjednici održanoj dana 16. 06. 2022. godine, *donio*

PRAVILNIK O
IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA
O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA NA UNIVERZITETU U SARAJEVU – FILOZOFSKOM FAKULTETU

Član 1.

(1) **U članu 56. Pravilnika** o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Univerzitetu u Sarajevu – Filozofskom fakultetu broj: 03-02/396 od 17. 6. 2021. godine (dalje: Pravilnik), kojim se uređuje djelokrug rada Službe za pravne, personalne i opće poslove, vrši se izmjena i dopuna na način da se dosadašnji naziv ***Pomoćni radnik - Domaćica zgrade i kurir*** **zamjenjuje nazivom** ***Referent – kurir.***

(2) **U članu 56. Pravilnika** koji se odnosi na opis poslova ***briše se tekst:"***
- „obilazi zgradu i prostor oko nje radi praćenja, čišćenja i održavanja prostorija, kabineta, učionica i ostalog radnog prostora;
- predlaže šefu Tehničke službe čišćenje i uređenje određenog prostora;
- nadzire rad spremačica i predlaže šefu Službe potrebe za boljim higijenskim održavanjem određenog prostora;
- sa šefom Tehničke službe dogovara stalne i dodatne aktivnosti na čišćenju i uređivanju prostora prilikom organizovanja naučnih i stručnih skupova, manifestacija, promocija, zakuski i slično."

(3) **U članu 56. Pravilnika** koji se odnosi na uvjete za navedeno radno mjesto (UVJETI: OŠ/KV, radno iskustvo od jedne godine na istim ili sličnim poslovima), dosadašnji uvjeti ***brišu se*** i zamjenjuje uvjetom **SSS.**

Član 2.

Ostali tekst Pravilnika ostaje nepromijenjen.

Član 3.

Ove izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na web-stranici i oglasnoj ploči Fakulteta.

PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA

Dr. sc. Murat Ramadanović

Broj: 02-16-4-1/22
Datum:16. 06. 2022. godine