

**-UPRAVNI ODBOR-**

Broj: 02-2-2/22

Sarajevo, 07. 02. 2022. g.

Na osnovu člana 129. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17, 35/20, 40/20 i 39/21), člana 55. Statuta Univerziteta u Sarajevu, člana 37. stav (1) Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, a u skladu sa članom 13. Pravilnika o internoj reviziji Univerziteta u Sarajevu, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je, na 1. (prvoj) redovnoj sjednici održanoj 07. 02. 2022. godine, donio *s l i j e d e ć u*

O D L U K U**I**

Usvaja se Izvještaj o radu Internog revizora Univerziteta u Sarajevu za 2021. godinu broj: IR-01/22 od 05. 01. 2022. godine, koji po tom osnovu čini sastavni dio ove odluke.

II

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e n j e

Rukovodilac Jedinice za internu reviziju Univerziteta u Sarajevu je dana 07. 01. 2022. godine dostavio Upravnom odboru Univerziteta u Sarajevu, Godišnji izvještaj o radu Jedinice za internu reviziju broj: IR-01/22 od 05. 01. 2022. godine.

U skladu sa odredbama člana 13. Pravilnika o internoj reviziji Univerziteta u Sarajevu, Jedinica za internu reviziju Univerziteta u Sarajevu podnosi šestomjesečni i godišnji izvještaj o svom radu Upravnom odboru Univerziteta u Sarajevu. S tim u vezi godišnji izvještaj o radu internog revizora podnosi se Upravnom odboru za prethodnu godinu najkasnije do 31. januara, a šestomjesečni izvještaj o radu najkasnije do 31. jula tekuće godine.

Cijeneći navedeno, Upravni odbor je odlučio kao u dispozitivu.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Dr. sc. Murat Ramadanović

Dostaviti:

- Rektor
- Predsjedniku i članovima UO UNSA
- Internom revizoru
- Generalnom sekretaru
- Službi za računovodstvo i finansije
- Službi za plan i analizu
- Službi za pravne poslove
- Službi za javne nabavke
- U dokumentaciju UO UNSA
- Arhivi

**- UPRAVNI ODBOR -**

Broj: 02-2-3/22

Sarajevo, 07. 02. 2022. g.

Na osnovu člana 129. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 33/17, 35/20, 40/20 i 39/21) i člana 14. tačka (2) i tačka (3) Zakona o internoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 47/08 i 101/16), člana 55. Statuta Univerziteta u Sarajevu, člana 37. stav (1) Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, a u skladu sa članom 13. stav (2) i 14. Pravilnika o internoj reviziji Univerziteta u Sarajevu, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je, na 1. (prvoj) redovnoj sjednici održanoj 07. 02. 2022. godine, donio *s l i j e d e ć u*

ODLUKU**I**

Usvaja se Godišnji plan interne revizije Univerziteta u Sarajevu za 2022. godinu broj: IR-02/22 od 05. 01. 2021. godine, koji po tom osnovu čini sastavni dio ove odluke.

II

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Rukovodilac Jedinice za internu reviziju Univerziteta u Sarajevu je dana 07. 01. 2022. godine dostavio Upravnom odboru Univerziteta u Sarajevu, Godišnji plan Jedinice za internu reviziju broj: IR-02/22 od 05. 01. 2022. godine.

U skladu sa odredbama člana 13. stav (2) Pravilnika o internoj reviziji Univerziteta u Sarajevu, rukovodilac Jedinice za internu reviziju/Interni revizor Univerziteta u Sarajevu je obavezan prilikom usvajanja godišnjeg izvještaja o radu internog revizora Upravnom odboru Univerziteta u Sarajevu istovremeno dostaviti i plan interne revizije za narednu poslovnu godinu.

S tim u vezi, shodno odredbi člana 14. Pravilnika o internoj reviziji Univerziteta u Sarajevu, plan provođenja interne revizije usvaja Upravni odbor. Cijeneći navedeno Upravni odbor je odlučio kao u dispozitivu.

Dostaviti:

- Rektor
- Predsjedniku i članovima UO UNSA
- Internom revizoru
- Generalnom sekretaru
- Službi za računovodstvo i finansije
- Službi za plan i analizu
- Službi za pravne poslove
- Službi za javne nabavke
- U dokumentaciju UO UNSA
- Arhivi

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA*****Dr. sc. Murat Ramadanić***

**-UPRAVNI ODBOR-**

Broj: 02-2-4/22

Sarajevo, 07. 02. 2022. g.

Na osnovu člana 129. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 33/17, 35/20, 40/20 i 39/21) i člana 14. tačka (2) i tačka (3) Zakona o internoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 47/08 i 101/16), a u skladu sa Metodologijom rada Interne revizije u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine i na osnovu člana 55. Statuta Univerziteta u Sarajevu, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je, na 1. (prvoj) redovnoj sjednici održanoj 07. 02. 2022. godine, donio *s l i j e d e ć u*

O D L U K U**I**

Usvaja se Strateški (trogodišnji) plan interne revizije Univerziteta u Sarajevu za period 2022-2024. godina, broj: IR-09/20 decembar 2021. godine, koji po tom osnovu čini sastavni dio ove odluke.

II

Zadužuje se rukovodilac Jedinice za internu reviziju Univerziteta u Sarajevu da osigura adekvatnu implementaciju i nadzor nad izvršavanjem Strateškog plana iz tačke I. ove odluke.

III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e n j e

Rukovodilac Jedinice za internu reviziju Univerziteta u Sarajevu je dana 07. 01. 2022. godine dostavio Upravnom odboru Univerziteta u Sarajevu, Strateški plan Jedinice za internu reviziju Univerziteta u Sarajevu za period 2022-2024. godina, broj: IR-09/20 decembar 2021. godine.

Slijedom odredbe člana 13. i člana 14. Zakona o internoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 47/08 i 101/16), kojom je utvrđena obaveza rukovodioca Jedinice za internu reviziju da pripremi strateški plan interne revizije organizacije za period od tri godine, isti je sačinjen i upućen Upravnom odboru na razmatranje. Cijeneći navedeno, Upravni odbor je odlučio kao u dispozitivu.

Dostaviti:

- Rektor
- Predsjedniku i članovima UO UNSA
- Internom revizoru
- Generalnom sekretaru
- Službi za računovodstvo i finansije
- Službi za plan i analizu
- Službi za pravne poslove
- Službi za javne nabavke
- U dokumentaciju UO UNSA
- Arhivi

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA****Dr. sc. Murat Ramadanović**

**-UPRAVNI ODBOR-**

Broj: 02-2-5/22

Sarajevo, 07. 02. 2022. g.

Na osnovu člana 129. Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17, 35/20, 40/20 i 39/21), člana 55. Statuta Univerziteta u Sarajevu, člana 37. stav (1) Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, a u vezi sa Metodologijom rada interne revizije u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je, na 1. (prvoj) redovnoj sjednici održanoj 07. 02. 2022. godine, donio *s l i j e d e ć e*

ODLUKU**I**

Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu usvaja Izvještaj Jedinice interne revizije Univerziteta u Sarajevu o naknadnom pregledu i postignutom napretku provođenja preporuka na Univerzitetu u Sarajevu i njegovim organizacionim jedinicama stanje na dan 31. 12. 2021. godine, broj: IR-03/22 od 10. 01. 2022. godine sa Pregledom preporuka i poduzetih korektivnih aktivnosti na Univerzitetu u Sarajevu i njegovim organizacionim jedinicama.

II

Upravni odbor obavezuje rektora i rukovodioc organizacionih jedinica Univerziteta u Sarajevu da poduzmu aktivnosti na realiziranju preostalih zaključaka i preporuka Jedinice interne revizije Univerziteta u Sarajevu iz tačke 1. ove odluke.

III

Zadužuje se Jedinica za internu reviziju Univerziteta u Sarajevu da prati implementaciju usvojenih zaključaka i preporuka iz tačke 1. ove odluke i o tome u pisanoj formi u skladu sa zakonskim/podzakonskim propisima i međunarodnim standardom interne revizije za praćenje napretka pravovremeno izvijesti Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Dr. sc. Murat Ramadanović

Dostaviti:

- Rektor
- Rukovodiocima organizacionih jedinica
- Predsjedniku i članovima UO UNSA
- Rukovodiocu Jedinice za internu reviziju UNSA
- Generalnom sekretaru
- Izvršnom direktoru
- U dokumentaciju UO UNSA
- Arhiva

**-UPRAVNI ODBOR-**

Broj: 02-2-6/22

Sarajevo, 07. 02. 2022. g.

Na osnovu člana 129. Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17, 35/20, 40/20 i 39/21), člana 55. Statuta Univerziteta u Sarajevu, člana 37. stav (2) Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, a u vezi sa Odlukom Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu broj: 02-2-2/22 od 07. 02. 2022. godine i Odlukom Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu broj: 02-2-5/22 od 07. 02. 2022. godine, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je, na 1. (prvoj) redovnoj sjednici održanoj 07. 02. 2022. godine, donio *s l i j e d e ć e*

Z A K L J U Č K E

1. Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu nalaže organizacionim jedinicama dostavljanje svih potrebnih informacija Jedinici interne revizije Univerziteta u Sarajevu u sklopu provođenja finansijskog poslovanja, nadzora i kontrole na tim poslovima.
2. Organizacione jedinice koje u postupku provođenja javnih nabavki nisu harmonizirane sa utvrđenim standardima na nivou Univerziteta obavezuju se odmah da postupaju na taj način.
3. Obavezuje se rukovodilac Jedinice interne revizije Univerziteta u Sarajevu na uspostavljanje komunikacije i posjete sa organizacionim jedinicama koje nisu u potpunosti realizirale preporuke vezane za javne nabavke.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Dr. sc. Murat Ramadanović

Dostaviti:

- Rektor
- Rukovodiocima organizacionih jedinica
- Predsjedniku i članovima UO UNSA
- Rukovodiocu Jedinice za internu reviziju UNSA
- Generalnom sekretaru
- Izvršnom direktoru
- U dokumentaciju UO UNSA
- Arhiva

**-UPRAVNI ODBOR-**

Broj: 02-2-7/22

Sarajevo, 07. 02. 2022. godine

Na osnovu člana 129, a u vezi sa članom 59. stav (4) Zakona o visokom obrazovanju („Sl. novine Kantona Sarajevo“, broj 33/17, 35/20, 40/20 i 39/21), člana 55, a u vezi sa članom 34. Statuta Univerziteta u Sarajevu i člana 36. Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, a u vezi sa Odlukom Senata Univerziteta u Sarajevu broj: 01-1-3/22 od 26. 01. 2022. godine, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je, na 1. (prvoj) redovnoj sjednici održanoj 07. 02. 2022. godine, dao *s l i j e d e ć e*

M I Š L J E N J E

Daje se **pozitivno** mišljenje na Inicijativu Rektora Univerziteta u Sarajevu, broj: 0101-436/22 od 13. 01. 2022. godine i prijedloge Vijeća Univerziteta u Sarajevu – Filozofskog fakulteta, broj: 02-01/15 od 17. 01. 2022. godine, Vijeća Univerziteta u Sarajevu – Prirodno-matematičkog fakulteta, broj: 01/06-91/1-2022 od 17. 01. 2022. godine i Vijeća Univerziteta u Sarajevu – Akademije likovnih umjetnosti, broj: 03-047.1/22 od 17. 01. 2022. godine za utvrđivanje statusa Zemaljskog muzeja Bosne i Hercegovine kao nastavne i naučnoistraživačke baze od posebnog značaja za Univerzitet u Sarajevu.

O b r a z l o ž e n j e

Upravnom odboru Univerziteta u Sarajevu je radi davanja prethodnog mišljenja dostavljena Odluka Senata Univerziteta u Sarajevu od 26. 01. 2022. godine, sa pripadajućim odlukama odnosno utvrđenim prijedlozima vijeća Univerziteta u Sarajevu – Filozofskog fakulteta od 17. 01. 2022. godine, Univerziteta u Sarajevu – Prirodno-matematičkog fakulteta od 17. 01. 2022. godine i Univerziteta u Sarajevu – Akademije likovnih umjetnosti od 17. 01. 2022. godine sa ostalom relevantnom dokumentacijom, kojom se podržava Inicijativa Rektora Univerziteta u Sarajevu, broj: 0101-436/22 od 13. 01. 2022. godine za utvrđivanje statusa Zemaljskog muzeja Bosne i Hercegovine kao nastavne i naučnoistraživačke baze od posebnog značaja za Univerzitet u Sarajevu.

S tim u vezi, predmetna Inicijativa sa prijedlozima gore navedenih vijeća je, putem nadležnih vijeća grupacija nauka/umjetnosti Univerziteta u Sarajevu, upućena prema Senatu Univerziteta u Sarajevu na razmatranje. Na osnovu čega je Senat Univerziteta u Sarajevu, uz prethodno pribavljeno pozitivno mišljenje matičnih vijeća grupacija, na sjednici od 26. 01. 2022. godine donio Odluku kojom se podržava Inicijativa da se Zemaljskom muzeju Bosne i Hercegovine dodjeli status nastavne i naučnoistraživačke baze od posebnog značaja za Univerzitet u Sarajevu.

Saglasno odredbi člana 59. stav (4) Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17, 35/20, 40/20 i 39/21) kao *lex specialis* zakona kojim se regulira djelatnost visokog obrazovanja, utvrđeno je da status nastavne baze na prijedlog organizacione

jedinice Univerziteta utvrđuje Senat Univerziteta uz prethodno pribavljeno mišljenje Upravnog odbora Univerziteta, ukoliko navedenim zakonom ili drugim relevantnim propisima nije utvrđen postupak sticanja statusa nastavne baze.

S tim u vezi, Upravni odbor je, razmatrajući sve navedene činjenice dao *pozitivno mišljenje* u pogledu sticanja statusa nastavne i naučnoistraživačke baze i isto upućuje Senatu na dalje postupanje.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Dr. sc. Murat Ramadanović



Dostaviti:

- Senatu Univerziteta u Sarajevu
- Univerzitetu u Sarajevu – Akademiji likovnih umjetnosti
- Univerzitetu u Sarajevu – Filozofskom fakultetu
- Univerzitetu u Sarajevu – Prirodno-matematičkom fakultetu
- Zemaljskom muzeju BiH
- Rektor UNSA
- Predsjedniku i članovima Upravnog odbora UNSA
- Generalnom sekretaru
- U dokumentaciju Upravnog odbora
- Arhiva

**-UPRAVNI ODBOR-**

Broj: 02-2-8/22

Sarajevo, 07. 02. 2022. godine

Na osnovu člana 129. Zakona o visokom obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 33/17, 35/20, 40/20 i 39/21), člana 55. Statuta Univerziteta u Sarajevu i člana 37. stav (2) Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je na 1. (prvoj) redovnoj sjednici održanoj 07. 02. 2022. godine, donio *s l i j e d e ć i*

Z A K L J U Č A K

1. Usvaja se Izvještaj o radu Jedinice za implementaciju Projekta izgradnje i opremanja Univerzitetske Biblioteke Univerziteta u Sarajevu od 25. 01. 2022. godine, podnesen od strane Projekt menadžera Jedinice za implementaciju Projekta prof. dr. Adnana Pašića.
2. Obavezuje se Univerzitet u Sarajevu, poredstvom resorne stručne Službe, da o visini naknada koje isplaćuju za članove Jedinice za implementaciju Projekta iz tačke 1. ovog zaključka izvršiti Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu u skladu sa odredbama Pravilnika o načinu obrazovanja i utvrđivanja visine naknada za rad radnih tijela koja se osnivaju na Univerzitetu u Sarajevu.
3. Izvještaj iz tačke I ovog zaključka čini sastavni dio istog.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Dr. sc. Murat Ramadanović

Dostaviti:

- Rektor
- Prof. dr. Adnanu Pašiću, Projekt menadžeru Jedinice za implementaciju Projekta izgradnje i opremanja Univerzitetske biblioteke Univerziteta u Sarajevu
- Jedinici za implementaciju Projekta izgradnje i opremanja Univerzitetske biblioteke Univerziteta u Sarajevu, putem sekretara
- Predsjedniku i članovima UO UNSA
- Prorektoru za finansije
- Internom revizoru
- Generalnom sekretaru
- Službi za računovodstvo i finansije UNSA
- U dokumentaciju UO UNSA
- Arhivi

**-UPRAVNI ODBOR-**

Broj: 02-2-9/21

Sarajevo, 07. 02. 2022. godine

Na osnovu člana 129. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17, 35/20, 40/20 i 39/21), člana 55. Statuta Univerziteta u Sarajevu, člana 4. i 5. stav (1) i (2) Pravilnika o načinu obrazovanja i utvrđivanju visine naknade za rad radnih tijela koja se osnivaju na Univerzitetu u Sarajevu i člana 36. stav (1) Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, a u vezi sa Zaključkom Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu broj: 02-2-8/21 od 07. 02. 2022. godine, na prijedlog rektora Univerziteta u Sarajevu, a oslonom na Zahtjev za isplatu članova tima Jedinice za implementaciju projekta izgradnje i opremanje biblioteke Univerziteta u Sarajevu za poslove realizacije projekta u periodu od 01. 11. 2020. do 15. 12. 2021. godine podnesen od strane Projekt menadžer Jedinice za implementaciju Projekta izgradnje i opremanja Biblioteke Univerziteta u Sarajevu prof. dr. Adnana Pašića od 25. 01. 2022. godine, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je, na 1. (prvoj) redovnoj sjednici održanoj 07. 02. 2022. godine, donio *s l i j e d e ć u*

ODLUKU**I**

Daje se **saglasnost** za isplatu naknade članova Jedinice za implementaciju projekta izgradnje i opremanja Univerzitetske Biblioteke Univerziteta u Sarajevu za poslove realizacije projekta za period od 01. 11. 2020. do 15. 12. 2021. godine, kako slijedi:

1. Prof. dr. Adnan Pašić, projekt menadžer.....ukupan netto iznos od 3.750,00 KM (300,00 KM x 12,5 mj.)
2. Dejana Maroš, v.d. rukovoditeljica Administrativnog tima...ukupan netto iznos od 2.700,00 KM (300,00 KM x 9 mj.)
3. Amra Smailagić, članica Administrativnog tima..... ukupan netto iznos od 1.200,00 KM (300,00 KM x 4 mj.)
4. Semir Đulić, član Administrativnog tima.....ukupan netto iznos od 900,00 KM (300,00 KM x 3 mj.)
5. Hasib Gibanica, član Administrativnog tima.....ukupan netto iznos od 600,00 KM (300,00 KM x 2 mj.)
6. Sadeta Selimović, član Administrativnog tima.....ukupan netto iznos od 600,00 KM (300,00 KM x 2 mj.)

7. Iris Bilalagić, sekretar Jedinice.....ukupan netto iznos od 1.237,50 KM (225,00 KM x 5,5 mj.)
8. Mirza Mehaković, sekretar Jedinice..... ukupan netto iznos od 1.237,50 KM (225,00 KM x 5,5 mj.)
9. Prof. dr. Mustafa Hrasnica, rukovodilac Tehničkog timaukupan netto iznos od 900,00 KM (300,00 KM x 3 mj.)
10. Fadil Biberkić, član Tehničkog timaukupan netto iznos 600,00 KM (300,00 KM x 2 mj.)
11. Milovan Gutović, član Tehničkog timaukupan netto iznos 600,00 KM (300,00 KM x 2 mj.)
12. Ziba Memić, članica Tehničkog timaukupan netto iznos 2.400,00 KM (300,00 KM x 8 mj.)
13. Selim Čaušević, član Tehničkog timaukupan netto iznos 600,00 KM (300,00 KM x 2 mj.)
14. Naser Vlahovljak, član Tehničkog timaukupan netto iznos 600,00 KM (300,00 KM x 2 mj.)
15. Mr. Sc. Sanjin Šahović, član Tehničkog tima..... ukupan netto iznos 600,00 KM (300,00 KM x 2 mj.)

II

Isplate naknada iz tačke I ove odluke, realizirat će se iz sredstava predviđenih za izgradnju Univerzitetske biblioteke Univerziteta u Sarajevu, izvora 10.

III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Odlukom Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu broj: 02-8026/16 od 27. 12. 2016. godine sa pripadajućim izmjenama i dopunama imenovani su članovi Jedinice za implementaciju Projekta izgradnje i opremanja Univerzitetske Biblioteke Univerziteta u Sarajevu.

Pravni osnov za plaćanje naknada članovima Jedinice za implementaciju Projekta izgradnje i opremanja Univerzitetske Biblioteke Univerziteta u Sarajevu sadržan je u članu 4. i 5. stav (1) i (2) Pravilnika o načinu obrazovanja i utvrđivanju visine naknade za rad radnih tijela koja se osnivaju na Univerzitetu u Sarajevu. Isplate naknada članovima Jedinice za implementaciju Projekta izgradnje i opremanja Univerzitetske Biblioteke Univerziteta u Sarajevu, realizirat će se iz sredstava predviđenih za izgradnju Univerzitetske biblioteke Univerziteta u Sarajevu, izvora 10.

Dana 25. 01. 2022. godine Projekt menadžer Jedinice za implementaciju Projekta izgradnje i opremanja Univerzitetske Biblioteke Univerziteta u Sarajevu je Upravnom odboru

Univerziteta u Sarajevu podnio Izvještaj o radu. Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu na sjednici održanoj 07. 02. 2022. godine navedeni Izvještaj usvojio, na temelju čega su ispunjene pretpostavke za davanje saglasnosti rektoru Univerziteta u Sarajevu za isplatu ovih naknada.

U skladu sa navedenim, odlučeno je kao u dispozitivu.



**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Dr. sc. Murat Ramadanović

Dostaviti:

- Rektor UNSA
- Predsjedniku i članovima UO
- Jedinica za implementaciju Projekta izgradnje i opremanja Univerzitetske Biblioteke Univerziteta u Sarajevu, putem sekretara
- Prorektor za finansije
- Generalnom sekretaru
- Izvršnom direktoru
- Jedinica za internu reviziju
- Pomoćni operativni centar za visoko obrazovanje
- Služba za računovodstvo i finansije
- u dokumentaciju UO
- a/a

**-UPRAVNI ODBOR-**

Broj: 02-2-10/22

Sarajevo, 07. 02. 2022. godine

Na osnovu člana 129. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 33/17, 35/20, 40/20 i 39/21) i člana 55. Statuta Univerziteta u Sarajevu, člana 37. stav (1) Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, člana III Odlomak 3.03. Memoranduma o razumijevanju za Saudijski grant za izgradnju i opremanje Univerzitetske biblioteke u Sarajevu između Bosne i Hercegovine i Kraljevine Saudijske Arabije broj: 26/1437 od 10. 05. 2016. godine, a u vezi sa članom 7. Sporazuma o realizaciji Projekta izgradnje i opremanja Univerzitetske biblioteke Univerziteta u Sarajevu iz sredstava budžeta Kantona Sarajevo broj: 0101-4141/2015 od 01. 07. 2015. godine, na prijedlog rektora Univerziteta u Sarajevu, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je, na 1. (prvoj) redovnoj sjednici održanoj 07. 02. 2022. godine, donio *s l i j e d e ć u*

O D L U K U**O SASTAVU, POSLOVIMA I ZADACIMA JEDINICE ZA IMPLEMENTACIJU
PROJEKTA IZGRADNJE I OPREMANJA UNIVERZITETSKE BIBLIOTEKE
UNIVERZITETA U SARAJEVU****I****(Predmet odluke)**

Ovom Odlukom utvrđuje se sastav, poslovi i zadaci Jedinice za implementaciju Projekta izgradnje i opremanja Univerzitetske biblioteke Univerziteta u Sarajevu (u daljem tekstu: Jedinica za implementaciju Projekta), kao i način rukovođenja i odgovornosti projekt menadžera/koordinatora i izvršilaca poslova u okviru Jedinice za implementaciju Projekta, te način angažovanja izvršilaca poslova Jedinice za implementaciju Projekta.

II**(Poslovi Jedinice za implementaciju Projekta)**

Jedinica za implementaciju Projekta je tijelo koje obavlja poslove na implementaciji Projekta izgradnje i opremanja Univerzitetske biblioteke Univerziteta u Sarajevu (u daljem tekstu: Projekat) u skladu sa Memorandumom o razumijevanju između Bosne i Hercegovine i Kraljevine Saudijske Arabije za Saudijski grant za izgradnju i opremanje Univerzitetske biblioteke u Sarajevu (u daljem tekstu: Memorandum o razumijevanju), a naročito: pribavljanje saglasnosti Saudijskog fonda za razvoj na sve dokumente počev od procedure izbora izvođača radova, te preduzimanje svih potrebnih radnji i aktivnosti kako bi se Projekat realizovao pod uslovima definisanim Memorandumom o razumijevanju.

III**(Rukovođenje Jedinicom za implementaciju Projekta)**

(1) Rektor Univerziteta u Sarajevu (u daljem tekstu: Rektor) rukovodi radom Jedinice za implementaciju Projekta.

(2) Rektor je odgovoran za zakonit rad Jedinice za implementaciju Projekta i izvršavanje akata Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu (u daljem tekstu: Upravni odbor) u vezi sa realizacijom Projekta.

(3) Rektor potpisuje sve administrativne, tehničke, organizacione i finansijske akte u vezi sa realizacijom Projekta.

(4) Nadzor nad radom Jedinice za implementaciju Projekta vrši Upravni odbor.

(5) Rektor podnosi godišnji izvještaj o radu Jedinice za implementaciju Projekta i provedenim aktivnostima na realizaciji Projekta, Saudijskom fondu za razvoj, Ministarstvu za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo i Upravnom odboru.

(6) Rektor vrši komunikaciju sa Saudijskim fondom za razvoj Kraljevine Saudijske Arabije, Ministarstvom finansija i trezora BiH i drugim relevantnim organima i institucijama za implementaciju Projekta.

IV

(Sastav Jedinice za implementaciju Projekta)

(1) Jedinicu za implementaciju Projekta čine:

- Projekt menadžer/koordinator projekta;
- konsultant za kontrolu realizacije konstruktivne faze Projekta;
- konsultant za kontrolu realizacije faze mašinskih instalacija vjetrenja, klimatizacije i grijanja Projekta;
- konsultant za kontrolu realizacije faze elektrotehničkih instalacija Projekta;
- konsultant za kontrolu realizacije faze hidrotehničkih instalacija Projekta;
- konsultant za kontrolu realizacije faze protivpožarne zaštite i zaštite od eksplozije i faze zaštite na radu Projekta;
- konsultant za kontrolu realizacije faze tehnologije biblioteke i cirkulacije publikacija Projekta;
- ekonomski konsultant;
- pravni konsultant;
- prevodilac (arapski jezik);
- predstavnik Zavoda za izgradnju Kantona Sarajevo;
- predstavnik Ministarstva finansija Kantona Sarajevo;
- predstavnik Ministarstva za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo.

(2) Jedinica za implementaciju Projekta ima sekretara.

V

(Opis poslova i uslovi izvršilaca Jedinice za implementaciju Projekta)

(1) Projekt menadžer/koordinator vrši slijedeće poslove: vrši praćenje kvaliteta i ažurnosti izvršavanja poslova angažiranih izvršilaca, praćenje izvršenja obaveza iz Projekta, koordinira sa članovima tima u vezi sa kontrolom i izvršavanjem usluga izabranih konsultanata za izvođenje radova, nadzorom nad izgradnjom zgrade Univerzitetske biblioteke, komunikaciju sa nadzornim organom, kontrolu realizacije arhitektonske faze Projekta, predsjedava sastancima Jedinice za implementaciju Projekta, daje prijedlog Rektor u za pokretanje postupaka javnih nabavki koje se finansiraju iz budžeta Kantona Sarajevo, pruža potrebne informacije i pomoć u vezi sa istim, predlaže članove komisije za ocjenu ponuda, i zahtjeva za plaćanje/faktura prije finansijske kontrole, obavještava Rektora u slučaju problema u realizaciji Projekta i druge poslove po nalogu Rektora kome mjesečno podnosi izvještaj o praćenju realizacije Projekta. Uslovi za imenovanje projekt menadžera su: minimalno završeno visoko obrazovanje (VSS/II

ciklus), diplomirani inženjer arhitekture/MA, ovlaštene arhitekt projektant, ekspertno znanje iz područja projektovanja i arhitekture zgrada za kulturu, posebno zgrada biblioteka, profesionalno radno iskustvo od 10 godina na poslovima projektovanja, izvođenja ili nadzora nad izgradnjom značajnih investicionih projekata, aktivno znanje engleskog jezika i poznavanje rada na računar.

(2) Konsultant za kontrolu realizacije konstruktivne faze Projekta vrši praćenje tehničkog, odnosno građevinskog aspekta realizacije Projekta za konstruktivnu fazu, te obavlja i druge poslove po nalogu Rektora i projekt menadžera.

Uslovi za obavljanje poslova: minimalno završeno visoko obrazovanje (VSS/II ciklus), diplomirani građevinski inženjer/MA, ovlaštene projektant konstruktivne faze za objekte visokogradnje, profesionalno radno iskustvo od 5 godina, radno iskustvo na poslovima projektovanja, izvođenja ili nadzora nad izgradnjom značajnih investicionih projekata, aktivno znanje engleskog jezika i poznavanje rada na računar.

(3) Konsultant za kontrolu realizacije faze mašinskih instalacija vjetrenja, klimatizacije i grijanja Projekta vrši praćenje tehničkog, odnosno građevinskog aspekta realizacije Projekta za fazu mašinskih instalacija vjetrenja, klimatizacije i grijanja Projekta, te obavlja i druge poslove po nalogu Rektora i projekt menadžera.

Uslovi za obavljanje poslova su: minimalno završeno visoko obrazovanje (VSS/II ciklus), diplomirani inženjer mašinstva/MA, ovlaštene projektant mašinske faze za objekte visokogradnje, radno iskustvo od 5 godina na poslovima projektovanja, izvođenja ili nadzora nad izgradnjom značajnih investicionih projekata, aktivno znanje engleskog jezika i poznavanje rada na računar.

(4) Konsultant za kontrolu realizacije faze elektrotehničkih instalacija Projekta vrši praćenje tehničkog, odnosno građevinskog aspekta realizacije Projekta za fazu elektroinstalacija, te obavlja i druge poslove po nalogu Rektora i projekt menadžera.

Uslovi za obavljanje poslova su: minimalno završeno visoko obrazovanje (VSS/II ciklus), diplomirani inženjer elektrotehnike/MA, ovlaštene projektant faze elektroinstalacija za objekte visokogradnje, radno iskustvo od 5 godina na poslovima projektovanja, izvođenja ili nadzora nad izgradnjom značajnih investicionih projekata, aktivno znanje engleskog jezika i poznavanje rada na računar.

(5) Konsultant za kontrolu realizacije faze hidrotehničkih instalacija Projekta vrši praćenje tehničkog, odnosno građevinskog aspekta realizacije Projekta za fazu hidrotehničkih instalacija, te obavlja i druge poslove po nalogu Rektora i projekt menadžera.

Uslovi za obavljanje poslova su: minimalno završeno obrazovanje građevinski tehničar, ovlaštene projektant faze hidrotehničkih instalacija za objekte visokogradnje, radno iskustvo od 15 godina na poslovima projektovanja, izvođenja ili nadzora nad izgradnjom značajnih investicionih projekata, aktivno znanje engleskog jezika i poznavanje rada na računar.

(6) Konsultant za kontrolu realizacije faze protivpožarne zaštite i zaštite od eksplozije, kao i faze zaštite na radu Projekta vrši praćenje tehničkog, odnosno građevinskog aspekta realizacije Projekta za fazu protivpožarne zaštite i zaštite od eksplozije i faze zaštite na radu, te obavlja i druge poslove po nalogu Rektora i projekt menadžera.

Uslovi za obavljanje poslova su: minimalno završeno visoko obrazovanje (VSS/II ciklus), diplomirani inženjer arhitekture ili diplomirani fizičar/MA, ovlaštene projektant faze protivpožarne zaštite i zaštite od eksplozije, kao i faze zaštite na radu za objekte visokogradnje, radno iskustvo od 5 godina na poslovima projektovanja, izvođenja ili nadzora nad izgradnjom značajnih investicionih projekata, aktivno znanje engleskog jezika i poznavanje rada na računar.

(7) Konsultant za kontrolu realizacije faze tehnologije biblioteke i cirkulacije publikacija Projekta vrši praćenje tehničkog, odnosno stručnog aspekta realizacije Projekta za fazu tehnologije biblioteke, te obavlja i druge poslove po nalogu Rektora i projekt menadžera. Uslovi za obavljanje poslova su: minimalno završeno visoko obrazovanje (VSS/II ciklus), diplomirani bibliotekar/MA, ekspertno znanje iz područja projektovanja tehnologije i cirkulacije publikacija i bibliotečko-informacionog aspekta organizacije biblioteka, radno iskustvo od 2 godine na poslovima projektovanja i praćenja realizacije projekata tehnologije biblioteka, cirkulacije publikacija i informaciono-bibliotečkih aspekata organizacije biblioteka, aktivno znanje engleskog jezika i poznavanje rada na računaru.

(8) Predstavnik Zavoda za izgradnju Kantona Sarajevo u koordinaciji sa projekt menadžerom/koordinatorom projekta učestvuje u izradi tehničkog i finansijskog evaluacijskog dokumenta i finalnih izvještaja o procedurama izbora izvođača radova, vrši izradu projektnih zadataka za nabavku usluga i radova koji se finansiraju iz budžeta Kantona Sarajevo, prati izvršenja ostalih obaveza iz Projekta, te obavlja i druge poslove po nalogu Rektora i projekt menadžera.

Uslovi za obavljanje poslova su: minimalno završeno visoko obrazovanje (VSS/II ciklus), diplomirani inženjer građevine/MA, radno iskustvo od 10 godina na poslovima provedbe projekata iz oblasti investicionih ulaganja, specijalista za nabavke po smjernicama Saudijskog fonda za razvoj i FIDIC-a, aktivno znanje engleskog jezika i poznavanje rada na računaru.

(9) Ekonomski konsultant, priprema nacrt plana nabavki za Projekat, po zahtjevu Rektora i projekt menadžera učestvuje u izradi finansijskih akata iz nadležnosti Jedinice za implementaciju Projekta, u saradnji sa predstavnikom Ministarstva finansija i Ministarstva za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo priprema i putem Rektora Upravnom odboru dostavlja informaciju/uputstvo o načinu raspolaganja finansijskim sredstvima, načinu vršenja finansijskih transakcija Kraljevine Saudijske Arabije prema Bosni i Hercegovini, odnosno načinu plaćanja izabranim ponuđačima iz sredstava granta Kraljevine Saudijske Arabije, prati realizaciju sredstava granta i o istom izvještava Rektora i Upravni odbor, obavlja poslove koji se odnose na provođenje procedura za nabavku roba, usluga i radova za potrebe provedbe Projekta, učestvuje u izradi tenderske dokumentacije i nacrta ugovora o nabavci roba/usluga/radova, priprema tekstove javnog poziva, obavlja i druge poslove po nalogu Rektora i projekt menadžera/koordinatora.

Uslovi za obavljanje poslova su: minimalno završeno visoko obrazovanje (VSS/II ciklus), diplomirani ekonomista/MA, radno iskustvo od 5 godina na poslovima diplomiranog ekonomiste koji ima iskustvo u pripremi i realizaciji investicionih projekata i javnih nabavki, a posebno u oblasti javnih nabavki na kojim su učestvovala kompanije iz inostranstva, specijalista za nabavke po smjernicama Saudijskog fonda za razvoj i FIDIC-a, aktivno znanje engleskog jezika i poznavanje rada na računaru.

(10) Pravni konsultant obavlja sve poslove pravnog karaktera potrebne za provedbu Projekta, po zahtjevu Rektora i projekt menadžera učestvuje u izradi pravnih akata iz nadležnosti Jedinice za implementaciju Projekta, učestvuje u izradi tenderske dokumentacije sa prijedlogom ugovora na engleskom i bosanskom jeziku, pripremi i provođenju tenderske procedure i prati realizaciju Projekta s pravnog aspekta, te obavlja i druge poslove po nalogu Rektora i projekt menadžera/koordinatora.

Uslovi za obavljanje poslova pravnog konsultanta su: minimalno završeno visoko obrazovanje (VSS/I ciklus), diplomirani pravnik/BA, stručnjak za ugovorno-pravnu oblast, radno iskustvo od 5 godina na poslovima diplomiranog pravnika koji ima iskustvo na sklapanju ugovora o građenju u zemlji i inostranstvu, kao i ugovora koji se odnose na provedbu projekata iz oblasti investicionih ulaganja, specijalista za nabavke po smjernicama Saudijskog fonda za razvoj i FIDIC-a, aktivno znanje engleskog jezika i poznavanje rada na računaru.

(11) Predstavници Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i Ministarstva za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo su zaduženi za provođenje aktivnosti u vezi sa sufinansiranjem Projekta iz sredstava budžeta Kantona Sarajevo, za pripremu informacije/uputstva o načinu raspolaganja finansijskim sredstvima, načinu vršenja finansijskih transakcija Kraljevine Saudijske Arabije prema Bosni i Hercegovini, odnosno načinu plaćanja izabranim ponuđačima iz sredstava granta Kraljevine Saudijske Arabije u skladu sa Supsidijarnim Sporazumom između Bosne i Hercegovine (Ministarstvo finansija i trezora BiH) i Federacije Bosne i Hercegovine (Federalno ministarstvo finansija) i Podugovorom o grantu između Federacije Bosne i Hercegovine (Federalno ministarstvo finansija) i Kantona Sarajevo u vezi sa sredstvima Saudijskog granta radi finansiranja Projekta, te za pripremu informacije/uputstva o finansijskom izvještavanju u vezi sa realizacijom Projekta.

(12) Prevodilac (arapski jezik) vrši simultano i konsektivno prevođenje konferencija i sastanaka koji se održavaju u cilju realizacije Projekta, te u vezi sa istim koristi neophodnu opremu, pismeno prevodi pravne, finansijske, ekonomske i tehničke dokumente i svakodnevnu korespondenciju, priprema pismene sažetke dokumenata, vodi evidenciju o obavljenim poslovima, a dokumentaciju koja nastaje pri obavljanju posla dostavlja u čvrstoj i elektronskoj formi sekretaru Jedinice za implementaciju Projekta na arhiviranje, te obavlja i druge poslove po nalogu Rektora i projekt menadžera. Odgovoran je za stručno, kvalitetno i blagovremeno izvršavanje povjerenih zadataka.

Uslovi za obavljanje poslova prevodioca su: minimalno završeno visoko obrazovanje (VSS/II ciklus), profesor arapskog jezika/MA, radno iskustvo od 5 godina na poslovima prevođenja i poznavanje rada na računaru.

(13) Sekretar Jedinice za implementaciju Projekta, koji je u radnom odnosu na Univerzitetu u Sarajevu vrši sve administrativne i administrativno-tehničke poslove, prima, evidentira i sa posebnom pažnjom u arhivi Univerziteta u Sarajevu arhivira svu dokumentaciju u vezi sa realizacijom Projekta, osigurava tehničke i druge uslove u vezi sa pripremom i održavanjem sastanaka Jedinice za implementaciju Projekta, vodi zapisnike sa sastanaka, učestvuje u radu Jedinice za implementaciju Projekta, po nalogu i ovlaštenju Rektora vrši pismenu korespondenciju sa Saudijskim fondom za razvoj, vrši pripremu za oglašavanje poziva za dostavljanje ponuda, prijem zahtjeva za dostavu tenderske dokumentacije, izdavanje tenderske dokumentacije, prikupljanje zahtjeva za pojašnjenja tenderske dokumentacije, dostavljanje ponuđačima pojašnjenja tenderske dokumentacije, osigurava tehničke i druge uslove u vezi sa pripremom i održavanjem konferencija, posjeta delegacija i vodi zapisnike o istim, vrši korespondenciju sa predstavnicima Ministarstva finansija i trezora BiH i drugim relevantnim organima i institucijama za realizaciju Projekta, pribavlja saglasnosti nadležnih organa i institucija neophodnih za realizaciju Projekta, radi na pripremi mjesečnih izvještaja o radu Jedinice za implementaciju Projekta i provedenim aktivnostima na realizaciji Projekta, pruža tehničku podršku jedinici u procedurama nabavki po Smjernicama Saudijskog fonda za razvoj, vrši izradu izvještaja sa otvaranja ponuda, izvještaja o evaluaciji ponuda, te finalnog/konačnog izvještaja, izradu zapisnika o pregovorima i finaliziranje ugovornih dokumenata, obavještava ponuđače o rezultatima evaluacije, u koordinaciji sa projekt menadžerom/koordinatorom osigurava od Saudijskog fonda za razvoj saglasnosti za svaku fazu u postupcima izbora ponuđača, te obavlja i druge poslove po nalogu Rektora i projekt menadžera/koordinatora.

VI

(Imenovanje projekt menadžera/koordinatora i angažovanje izvršilaca poslova Jedinice za implementaciju Projekta)

(1) Sa članovima Jedinice za implementaciju Projekta se ne zasniva radni odnos.

(2) Upravni odbor na prijedlog Rektora donosi odluku o imenovanju projekt menadžera/koordinatora i izvršioca poslova Jedinice za implementaciju Projekta.

VII

(Poslovna tajna)

Projekt menadžer/koordinator, izvršioци poslova i sekretar Jedinice za implementaciju Projekta, dužni su čuvati kao poslovnu tajnu sve podatke i saznanja koja steknu u radu Jedinice za implementaciju Projekta.

VIII

(Finansiranje rada Jedinice za implementaciju Projekta)

(1) Projekt menadžeru/koordinatoru i angažovanim izvršiocima Jedinice za implementaciju Projekta, pripada mjesečna naknada u skladu sa Pravilnikom o načinu obrazovanja i utvrđivanja visine naknada za rad radnih tijela koja se osnivaju na Univerzitetu u Sarajevu i isplaćivat će se iz sredstava budžeta Kantona Sarajevo u skladu sa članom 5. stav (1) alineja 9) i 11) Sporazumom broj: 0101-4141/2015 od 01. 07. 2015. godine o realizaciji Projekta izgradnje i opremanja Univerzitetske biblioteke Univerziteta u Sarajevu iz sredstava Budžeta Kantona Sarajevo, zaključenim između Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo, Univerziteta u Sarajevu i Zavoda za izgradnju Kantona Sarajevo, a u skladu sa Pravilnikom o načinu obrazovanja i utvrđivanju visine naknade za rad radnih tijela koja se obrazuju na Univerzitetu u Sarajevu.

IX

(Odgovornost projekt menadžera/koordinatora i izvršilaca poslova Jedinice za implementaciju Projekta)

Projekt menadžer/koordinator i izvršioци poslova Jedinice za implementaciju Projekta su odgovorni za zakonitost, transparentnost, pravovremenost i ekonomičnost u obavljanju poslova iz nadležnosti Jedinice za implementaciju Projekta. Za svoj rad odgovaraju Rektor.

X

(Provođenje Odluke o uspostavljanju Jedinice za implementaciju Projekta)

(1) Univerzitet u Sarajevu je obavezan obezbijediti prostor, potrebnu opremu i sredstva za rad Jedinice za implementaciju Projekta.

(2) Za provođenje ove Odluke u vidu administrativne podrške radu Jedinice za implementaciju Projekta zadužene su stručne službe Univerziteta u Sarajevu.

XI

(Direkcija za izgradnju i održavanje Kampusa Univerziteta)

(1) U svim postupcima, Jedinice za implementaciju Projekta obavezna je konsultovati se i uključiti rukovodioca Direkcije za izgradnju i održavanje Kampusa Univerziteta.

XII

(Završne odredbe)

(1) Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

(2) Donošenjem ove odluke stavlja se van snage Odluka Upravnog odbora broj: 02-8025/16 od 27. 12. 2016. godine.

O b r a z l o ž e n j e

Na osnovu Zahtjeva Rektora Univerziteta broj 0101-873/22 od 26. 01. 2022. godine, a u skladu sa članom III. Odlomak 3.03. Memoranduma o razumijevanju za Saudijski grant za izgradnju i opremanje Univerzitetske biblioteke u Sarajevu između Bosne i Hercegovine i Kraljevine Saudijske Arabije broj: 26/1437 od 10. 05. 2016. godine i članom 7. Sporazuma o realizaciji Projekta izgradnje i opremanja Univerzitetske biblioteke Univerziteta u Sarajevu iz sredstava budžeta Kantona Sarajevo broj: 0101-4141/2015 od 01. 07. 2015. godine, zaključenog između Univerziteta u Sarajevu, Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo i Zavoda za izgradnju Kantona Sarajevo, utvrđena je obaveza Univerziteta u Sarajevu da kao Izvršna agencija Projekta izgradnje i opremanja Univerzitetske biblioteke u Sarajevu formira jedinicu za implementaciju Projekta.

Cijeneći navedeno Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je, na prijedlog Rektora Univerziteta u Sarajevu, donio odluku kao u dispozitivu.


**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**
Dr. sc. Murat Ramadanović

Dostaviti:

- Jedinici za implementaciju Projekta izgradnje i opremanja Univerzitetske biblioteke Univerziteta u Sarajevu
- Predsjedniku i članovima Upravnog odbora UNSA
- Ministarstvu za nauku, visoko obrazovanje i mlade KS
- Ministarstvu finansija KS
- Rektoru UNSA
- Direkciji za izgradnju i održavanje Kampusa UNSA
- Služba za računovodstvo i finansije UNSA
- U dokumentaciju Upravnog odbora UNSA
- a/a

**-UPRAVNI ODBOR-**

Broj: 02-2-11/22

Sarajevo, 07. 02. 2022. godine

Na osnovu člana 129. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 33/17, 35/20, 40/20 i 39/21) i člana 55. Statuta Univerziteta u Sarajevu, člana 36. stav (1) Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, člana III Odlomak 3.03. Memoranduma o razumijevanju za Saudijski grant za izgradnju i opremanje Univerzitetske biblioteke u Sarajevu između Bosne i Hercegovine i Kraljevine Saudijske Arabije broj: 26/1437 od 10. 05. 2016. godine, a u vezi sa članom 7. Sporazuma o realizaciji Projekta izgradnje i opremanja Univerzitetske biblioteke Univerziteta u Sarajevu iz sredstava budžeta Kantona Sarajevo broj: 0101-4141/2015 od 01. 07. 2015. godine, u skladu sa tačkom tačkom VI stav (2) Odluke o sastavu, poslovima i zadacima Jedinice za implementaciju Projekta izgradnje i opremanja Univerzitetske biblioteke Univerziteta u Sarajevu broj: 02-2-10/22 od 07. 02. 2022. godine, na prijedlog rektora Univerziteta u Sarajevu, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je, na 1. (prvoj) redovnoj sjednici održanoj 07. 02. 2022. godine, donio *s l i j e d e ć u*

ODLUKU

o imenovanju projekt menadžera/koordinatora i izvršilaca poslova Jedinice za implementaciju Projekta izgradnje i opremanja Univerzitetske biblioteke Univerziteta u Sarajevu

I**(Sastav Jedinice)**

U sastav Jedinice za implementaciju Projekta izgradnje i opremanja Univerzitetske biblioteke Univerziteta u Sarajevu (dalje: Jedinica za implementaciju Projekta) imenuju se:

- Prof. dr. Adnan Pašić, projekt menadžer/koordinator,
- Fadil Biberkić, dipl.ing.građ, konsultant za kontrolu realizacije konstruktivne faze,
- Jasmin Burzić, dipl.ing.maš, konsultant za kontrolu realizacije faze mašinskih instalacija vjetrenja, klimatizacije i grijanja,
- Ziba Memić, dipl.ing.el, konsultant za kontrolu realizacije faze elektrotehničkih instalacija,
- Selim Čaušević, maš.tehn, konsultant za kontrolu realizacije faze hidrotehničkih instalacija,
- Naser Vlahovljak, dipl.fizičar, konsultant za kontrolu realizacije faze protivpožarne zaštite i zaštite od eksplozije i faze zaštite na radu,
- Nadina Grebović Lendo, dipl.bibliotekar, konsultant za kontrolu realizacije faze tehnologije biblioteke i cirkulacije publikacija,
- Merisa Kurtanović, dipl.ecc, ekonomski konsultant,
- Kenan Filipović, dipl.iur, pravni konsultant,
- Berina Smajlović Doljančić, dipl.iur, pravni konsultant,
- Prof. dr Mirza Sarajkić, prevodilac (arapski jezik),
- predstavnik Zavoda za izgradnju Kantona Sarajevo,
- predstavnik Ministarstva finansija Kantona Sarajevo;

- predstavnik Ministarstva za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo.

II

(Sekretar Jedinice)

Za sekretara Jedinice za implementaciju Projekta imenuje se Mirza Mehaković, dipl.ing.arh, stručni saradnik zaposlen na Univerzitetu u Sarajevu.

III

(Zadaci i poslovi)

Zadaci projekt menadžera/koordinatora, izvršioca poslova i sekretara Jedinice za implementaciju Projekta utvrđeni su Odlukom o sastavu, poslovima i zadacima Jedinice za implementaciju Projekta izgradnje i opremanja Univerzitetske biblioteke Univerziteta u Sarajevu broj: 02-2-10/22 od 07. 02. 2022. godine.

IV

(Poslovna tajna)

Projekt menadžer/koordinator, izvršioci poslova i sekretar Jedinice za implementaciju Projekta, dužni su čuvati kao poslovnu tajnu sve podatke i saznanja koja steknu u radu Jedinice za implementaciju Projekta.

V

(Odgovornost)

Projekt menadžer/koordinator, izvršioci poslova i sekretar Jedinice za implementaciju Projekta odgovaraju za zakonitost, transparentnost, pravovremenost i ekonomičnost u obavljanju poslova iz nadležnosti Jedinice za implementaciju Projekta.

VI

(Završne odredbe)

(1) Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

(2) Donošenjem ove odluke stavlja se van snage Odluka Upravnog odbora o imenovanju projekt menadžera/koordinatora i izvršilaca poslova Jedinice za implementaciju Projekta izgradnje i opremanja Univerzitetske biblioteke Univerziteta u Sarajevu broj: 02-8026/16 od 27. 12. 2016. godine sa pripadajućim izmjenama i dopunama.

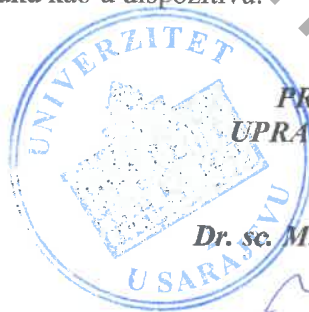
O b r a z l o ž e n j e

Na osnovu Zahtjeva Rektora Univerziteta broj 0101-873/22 od 26. 01. 2022. godine, a u skladu sa članom III. Odlomak 3.03. Memoranduma o razumijevanju za Saudijski grant za izgradnju i opremanje Univerzitetske biblioteke u Sarajevu između Bosne i Hercegovine i Kraljevine Saudijske Arabije broj: 26/1437 od 10. 05. 2016. godine i članom 7. Sporazuma o realizaciji Projekta izgradnje i opremanja Univerzitetske biblioteke Univerziteta u Sarajevu iz sredstava budžeta Kantona Sarajevo broj: 0101-4141/2015 od 01. 07. 2015. godine, zaključenog između Univerziteta u Sarajevu, Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo i Zavoda za izgradnju Kantona Sarajevo, utvrđena je obaveza Univerziteta u Sarajevu da kao Izvršna agencija Projekta izgradnje i opremanja Univerzitetske biblioteke u Sarajevu formira jedinicu za implementaciju Projekta i istu dostavi Ministarstvu za obrazovanje, nauku i mlade KS.

Tačkom VI stav (2) Odluke o sastavu, poslovima i zadacima Jedinice za implementaciju Projekta izgradnje i opremanja Univerzitetske biblioteke Univerziteta u Sarajevu broj: 02-2-

10/22 od 07. 02. 2022. godine, utvrđeno je da Upravni odbor na prijedlog Rektora donosi odluku o imenovanju projekt menadžera i izvršioca poslova Jedinice za implementaciju Projekta.

Cijeneći navedeno, Upravni odbor donosi odluku kao u dispozitivu.



Dostaviti:

- Imenovanim
- Rektor UNSA
- Ministarstvu za nauku, visoko obrazovanje i mlade KS
- Ministarstvu za finansije KS
- Zavodu za izgradnju KS
- Predsjedniku i članovima Upravnog odbora UNSA
- Direkciji za izgradnju i održavanje Kampusa UNSA
- Službi za računovodstvo i finansije UNSA
- Službi za pravne poslove UNSA
- U dokumentaciju Upravnog odbora UNSA
- a/a

**-UPRAVNI ODBOR-**

Broj: 02-2-12/22

Sarajevo, 07. 02. 2022. godine

Na osnovu člana 129. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17, 35/20, 40/20 i 39/21) i člana 37. stav (2) Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je, na 1. (prvoj) redovnoj sjednici održanoj 07. 02. 2022. godine, donio *s l i j e d e ć i*

ZAKLJUČAK

Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu usvaja Izvještaj Centralne komisije za zakup prostora na Univerzitetu u Sarajevu, koji se odnosi na poslovne prostore date u zakup u periodu od 01. 01 do 31. 12. 2021. godine, broj: 0101-922/22 od 26. 01. 2022. godine, kao i Jedinstveni registar/evidenciju poslovnih prostora datih u zakup u 2021. godini, koji čini sastavni dio tog izvještaja.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Dr. sc. Murat Ramadanović



Dostaviti:

- Rektor
- Organizacione jedinice
- Centralnoj komisiji za zakup prostora Univerziteta
- Predsjedniku i članovima UO Univerziteta
- Generalnom sekretaru
- Izvršnom direktoru
- U dokumentaciju UO Univerziteta
- Arhivi

**- UPRAVNI ODBOR -**

Broj: 02-2-13/22

Sarajevo, 07. 02. 2022. godine

Na osnovu člana 129. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17, 35/20, 40/20 i 39/21) i članom 55. tačka i) Statuta Univerziteta u Sarajevu i člana 37. stav (1) Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, a u vezi sa Odlukom Senata o finansijskom i pravnom modelu integrisanog Univerziteta broj 01-11-2/21 od 12. 07. 2021. godine, a u vezi sa Zahtjevom rektora Univerziteta u Sarajevu za utvrđivanje obaveznih elemenata finansijskih izvještaja organizacionih jedinica Univerziteta u Sarajevu broj: 0101-286/22 od 10. 01. 2022. godine, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je, na 1. (prvoj) redovnoj sjednici održanoj 07. 02. 2022. godine, donio *s l i j e d e ć u*

ODLUKU

*utvrđivanju obaveznih elemenata finansijskih izvještaja organizacionih jedinica
Univerziteta u Sarajevu*

I

Organizacione jedinice Univerziteta u Sarajevu obavezne su podnositi periodične (kvartalne) finansijske izvještaje za utvrđene periode, te godišnji finansijski izvještaji za budžetsku godinu propisane odredbama članova 3, 4, 5, 18. i 19. Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta Federacije Bosne i Hercegovine (9 utvrđenih obrazaca).

II

Imajući u vidu odredbe Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo i Odluku Senata o finansijskom i pravnom modelu integrisanog Univerziteta, organizacione jedinice Univerziteta u Sarajevu obavezne su sačiniti šestomjesečni i godišnji finansijski izvještaj na sljedećim obrascima:

- Obrazac A - Bilans stanja sa bruto bilansom,
- Obrazac B - Račun prihoda i rashoda,
- Obrazac C - Izvještaj o kapitalnim izdacima i finansiranju,
- Obrazac D - Bilješke uz finansijski izvještaj,
- Obrazac E - Pregled projekata,
- Obrazac F - Pregled realizacije javnih nabavki.

III

Periodični finansijski izvještaji za utvrđene periode (9 utvrđenih obrazaca), kao i šestomjesečni, te godišnji finansijski izvještaj za budžetsku godinu (Obrasci A-F) moraju biti potpisani i ovjereni od strane rukovodioca organizacione jedinice i certificiranog računovođe.

3/4

IV

Periodični finansijski izvještaji za utvrđene periode, šestomjesečni te godišnji finansijski izvještaj za budžetsku godinu dostavljaju se u 3 (tri) primjerka Univerzitetu u Sarajevu, te trebaju biti skenirani i dostavljeni u elektronskoj formi (*PDF i Excel*).

V

Organizacione jedinice Univerziteta u Sarajevu obavezne su podnositi Univerzitetu u Sarajevu šestomjesečni i godišnji finansijski izvještaj organizacionih jedinica i to:

- najkasnije do 31. 07. tekuće godine za šestomjesečni izvještaj samo Obrasci A-D;
- za redovan godišnji finansijski izvještaj organizacionih jedinica, Obrasci A-D se dostavljaju prvi radni dan nakon što Vlada Kantona Sarajevo usvoji Izvještaj o popisu Kantona Sarajevo usklađeni sa bilansom stanja i bruto bilansom, a nakon provedenih knjiženja popisnih razlika;
- za redovan godišnji finansijski izvještaj organizacionih jedinica, Obrazac E - Pregled projekata i Obrazac F - Pregled realizacije javnih nabavki, najkasnije do 15. 02. tekuće za prethodnu godinu.

VI

Sastavni dio ove odluke čine pripadajući obrasci iz tačke II.

VII

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e n j e

Upravnom odboru Univerziteta u Sarajevu je dostavljen je Zahtjev rektora Univerziteta u Sarajevu za utvrđivanje obaveznih elemenata finansijskih izvještaja organizacionih jedinica Univerziteta. Odlukom Senata o finansijskom i pravnom modelu integrisanog Univerziteta broj 01-11-2/21 od 12. 07. 2021. godine, kao i saglasnošću Upravnog odbora broj 02-32-4/21 od 21. 10. 2021. godine na Ugovor o regulisanju međusobnih prava i obaveza Univerziteta u Sarajevu i organizacionih jedinica, utvrđen je decentralizovani model upravljanja finansijama Univerziteta, po kojem: (i) organizacione jedinice samostalno posluju u oblasti finansija, korištenja i upravljanja imovinom, organizacijom i provođenjem procesa javnih nabavki, te upravljanja projektima; (ii) organizacione jedinice samostalno nastupaju prema trećim licima kod ugovaranja, fakturisanja i pružanja usluga u skladu sa općim pravnim aktima; (iii) organizacione jedinice samostalno pripremaju, potpisuju i dostavljaju Pomoćnom operativnom centru za visoko obrazovanje sve potrebne finansijske dokumente u skladu sa općim pravnim aktima; te (iv) organizacione jedinice samostalno upravljaju pripremom i realizacijom budžeta organizacione jedinice u skladu sa relevantnim pravnim aktima i utvrđenim budžetskim limitima, o čemu su obavezni podnositi redovne izvještaje. Istom Odlukom utvrđeno je da su izvještaji o radu i finansijski izvještaji organizacionih jedinica sastavni dio Izvještaja o radu sa

3/4

finansijskim poslovanjem Univerziteta, te je neophodno da se ovo pitanje jednoobrazno uredi na svim organizacionim jedinicama Univerziteta.

U odnosu na naznačeno, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu donosi Odluku kao u dispozitivu.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Dr. sc. Murat Ramadanović



Dostaviti:

- Rektor
- Organizacionim jedinicama
- Predsjedniku i članovima Upravnog odbora
- Generalnom sekretaru
- Prorektor za finansije
- Službi za računovodstvo i finansije UNSA
- Pomoćnom operativnom centru za visoko obrazovanje UNSA
- U dokumentaciju Upravnog odbora
- Arhivi

3/5

**-UPRAVNI ODBOR-**

Broj: 02-2-14/22

Sarajevo, 07. 02. 2022. godine

Na osnovu člana 129. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17, 35/20, 40/20 i 39/21) i članom 55. tačka i) Statuta Univerziteta u Sarajevu i člana 36. stav (1) Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, a u vezi sa Odlukom Senata o finansijskom i pravnom modelu integrisanog Univerziteta broj 01-11-2/21 od 12. 07. 2021. godine i Zahtjevom prorektora za finansije Univerziteta u Sarajevu za utvrđivanje obaveznih postupaka i rokova prilikom izrade i predaje jedinstvene PDV prijave Univerziteta broj: 0101-874/22 od 26. 01. 2022. godine, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je, na svojoj 1. (prvoj) redovnoj sjednici održanoj 07. 02. 2022. godine, donio *s l i j e d e ć u*

ODLUKU

*o utvrđivanju obaveznih postupaka i rokova prilikom izrade i predaje jedinstvene
PDV prijave Univerziteta u Sarajevu*

I

Organizacione jedinice Univerziteta u Sarajevu obavezne su prijavu poreza na dodanu vrijednosti (PDV prijava) zaključiti najkasnije do 4. u mjesecu za prethodni mjesec, odnosno obavezne su okončati unos faktura najkasnije do 4. u mjesecu za prethodni mjesec kako bi se jedinstvena PDV prijava mogla kreirati u skladu sa članom 39. Zakona o porezu na dodanu vrijednost („Službeni glasnik BiH“, broj 9/05, 35/05, 100/08 i 33/17).

II

PDV promet ostvaren obavljanjem visokoškolske djelatnosti prikazuje se u polju 13. jednom zbirnom ili više pojedinačnih faktura na kraju mjeseca za tekući mjesec, te za sve druge djelatnosti koje su definisane članom 24. i 25. Zakona o porezu na dodanu vrijednost.

III

Naloge za plaćanje PDV-a putem *Obrasca 3* sve organizacione jedinice Univerziteta u Sarajevu trebaju dostaviti uz potpisanu i ovjerenu knjigu ulaznih faktura (KUF) i knjigu izlaznih faktura (KIF), kao i *Obrazac 3* za preknjiženje rashoda najkasnije do 4. u mjesecu za prethodni mjesec.

IV

Organizacione jedinice Univerziteta u Sarajevu obavezne su obezbijediti raspoloživost sredstava za plaćanje PDV-a najkasnije do 1. u mjesecu za prethodni mjesec, kako bi se moglo izvršiti plaćanje PDV obaveza, odnosno preknjiženje sredstava nakon izvršenog plaćanja.

V

Ukoliko organizacione jedinice Univerziteta u Sarajevu nisu imale izlaznih faktura obavezne su dostaviti potpisanu Izjavu rukovodioca organizacione jedinice da za traženi period nisu imali izlazne fakture.

VI

Organizacione jedinice Univerziteta u Sarajevu koje imaju nejasnoće u vezi obračuna i oslobađanja od PDV-a za specifične segmente svoje djelatnosti dužne su osigurati mišljenje/stav Uprave za indirektno/neizravno oporezivanje zvaničnim pisanim upitom, a kopiju zahtjeva kao i mišljenje/stav Uprave obvezni su dostaviti Univerzitetu u Sarajevu.

VII

Ukoliko bilo koji od rokova utvrđenih ovom odlukom pada u neradne dane ili u dane vikenda, rok se prenosi na prvi naredni radni dan.

VIII

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e n j e

Upravnom odboru Univerziteta u Sarajevu dostavljen je Zahtjev za utvrđivanje obaveznih postupaka i rokova prilikom izrade i predaje jedinstvene PDV prijave Univerziteta. Odlukom Senata o finansijskom i pravnom modelu integrisanog Univerziteta broj 01-11-2/21 od 12.07.2021. godine, kao i saglasnošću Upravnog odbora broj 02-32-4/21 od 21. 10. 2021. godine na Ugovor o regulisanju međusobnih prava i obaveza Univerziteta u Sarajevu i organizacionih jadnica, utvrđen je decentralizovani model upravljanja finansijama Univerziteta, po kojem; (i) organizacione jedinice samostalno posluju u oblasti finansija, korištenja i upravljanja imovinom, organizacijom i provođenjem procesa javnih nabavki, te upravljanja projektima; (ii) organizacione jedinice samostalno nastupaju prema trećim licima kod ugovaranja, fakturisanja i pružanja usluga u skladu sa općim pravnim aktima; (iii) organizacione jedinice samostalno pripremaju, potpisuju i dostavljaju Pomoćnom operativnom centru za visoko obrazovanje sve potrebne finansijske dokumente u skladu sa opštim pravnim aktima; te (iv) organizacione jedinice samostalno upravljaju pripremom i realizacijom budžeta organizacione jedinice u skladu sa relevantnim pravnim aktima i utvrđenim budžetskim limitima, o čemu su obavezni podnositi redovne izvještaje. Istom Odlukom utvrđeno je da su izvještaji o radu i finansijski izvještaji

organizacionih jedinica sastavni dio Izvještaja o radu sa finansijskim poslovanjem Univerziteta, te je neophodno da se ovo pitanje jednoobrazno uredi na svim organizacionim jedinicama Univerziteta.

U odnosu na naznačeno, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu donosi Odluku kao u dispozitivu.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Dr. sc. Murat Ramadanović



Dostaviti:

- Rektor
- Organizacionim jedinicama
- Predsjedniku i članovima Upravnog odbora
- Generalnom sekretaru
- Prorektoru za finansije
- Službi za računovodstvo i finansije UNSA
- Pomoćnom operativnom centru za visoko obrazovanje UNSA
- U dokumentaciju Upravnog odbora
- Arhivi

Univerzitet u Sarajevu – Obala Kulina bana 7/II, 71000 Sarajevo – Bosna i Hercegovina

Telefon: ++387(33)226-378; ++387(33)668-250 - fax: ++387(33)226-379

<http://www.unsa.ba>

[email: javnost@unsa.ba](mailto:javnost@unsa.ba)

**-UPRAVNI ODBOR-**

Broj: 02-2-15/22

Sarajevo, 07. 02. 2022. godine

Na osnovu člana 129. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17, 35/20, 40/20 i 39/21), člana 55. Statuta Univerziteta u Sarajevu i člana 37. stav (1) Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, razmatrajući Prigovor zaveden pod brojem: 0101-13012/21 od 15. 12. 2021. godine, podnositeljice doc. dr. Fatime Gavrankapetanović-Smailbegović dostavljen putem punomoćnika Maide Galijatović i Nerme Bavčić, advokata iz Sarajeva protiv Odluke v. d. dekana Univerziteta u Sarajevu – Medicinskog fakulteta kojom se doc. dr. Fatimi Gavrankapetanović-Smailbegović, koja obavlja poslove nastavnika/docenta na Katedri za ginekologiju i akušerstvo Univerziteta u Sarajevu – Medicinskog fakulteta, utvrđuje odgovornost za teže povrede radnih obaveza i radne discipline, utvrđene članom 69. stav (3) tačka g) Jedinstvenog pravilnika o radu Medicinskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu, zbog čega joj se izriče pisano upozorenje pred otkaz ugovora o radu, broj: 01-3-7596/21 od 12. 11. 2021. godine, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je, na svojoj 1. (prvoj) redovnoj sjednici održanoj 07. 02. 2022. godine, donio *s l i j e d e ć u*

ODLUKU

1. Prihvata se Prigovor zaveden pod brojem: 0101-13012/21 od 15. 12. 2021. godine podnositeljice doc. dr. Fatime Gavrankapetanović-Smailbegović protiv Odluke v. d. dekana Univerziteta u Sarajevu – Medicinskog fakulteta, broj: 01-3-7596/21 od 12. 11. 2021. godine, *kao osnovan*.
2. Poništava se Odluka v. d. dekana Univerziteta u Sarajevu – Medicinskog fakulteta iz tačke 1. ove odluke.

O b r a z l o ž e n j e

Upravnom odboru Univerziteta u Sarajevu je dostavljen Prigovor podnositeljice doc. dr. Fatime Gavrankapetanović-Smailbegović (u daljem tekstu: podnositeljica Prigovora) izjavljen putem punomoćnika Maide Galijatović i Nerme Bavčić, advokata iz Sarajeva na Odluku v. d. dekana Univerziteta u Sarajevu – Medicinskog fakulteta broj: 01-3-7596/21 od 12. 11. 2021. godine.

Pobijanom odlukom se doc. dr. Fatimi Gavrankapetanović-Smailbegović, koja ima zasnovan radni odnos na određeno vrijeme sa nepunim radnim vremenom na poslovima nastavnika/docenta na Katedri za ginekologiju i akušerstvo Univerziteta u Sarajevu – Medicinskog fakulteta, utvrđuje odgovornost za teže povrede radnih obaveza i radne

79

discipline, utvrđene članom 69. stav (3) tačka g) Jedinственог правилника о раду Медицинског факултета Универзитета у Сарајеву, како је то наведено у Рјешенју в. д. декана Универзитета у Сарајеву – Медицинског факултета о покретању дисциплинског поступка, број: 01-3-6225/21 од 27. 09. 2021. године – *неоправдан изостанак с посла три дана узастопно и недостављање писане обавјести послодавцу о привременој спријечености за рад најкасније у току од три дана од дана наступања спријечености за рад, због чега јој се изриче писано упозорење пред отказ уговора о раду.*

У предметном Приговору подносиоцица, путем пуномоћника истиче слjedeће:

- Правилник о раду Медицинског факултета на основу којег је именована оглашена кривом, донесен је 08. 07. 2021. године, а до наводних повреда радних дужности дошло 23. 02. 2021. године, када је подносиоцица Приговора користила право на одсуство с посла због болести (боловања).
- Рјешенје о покретању дисциплинског поступка мора да садржи све податке неопходне за вођење дисциплинског поступка и одлучивање о дисциплинској одговорности, а да у конкретном случају то није учињено.
- Да је од извршења дјела која су окарактерисана као повреда радних дужности/обавеза до покретања дисциплинског поступка прошло више од 6 мјесеци, због чега се поступак није могао бити покренут јер су радње за покретању поступка подузете изван рока утврђеног Законом о високом образовању и Јединственим правилником о раду Универзитета у Сарајеву.
- Да је именована у току дисциплинског поступка доказала да је благовремено и одмах по сазнању за привремену спријеченост за рад/боловање о свему обавјестила шефа Катедре за гинекологију и акушерство на којој је запослена, као и Клинички центар Универзитета у Сарајеву на којем се изводи настава за стицање практичних знања и вјештина студентима Универзитета у Сарајеву – Медицинског факултета.

По пријему Приговора подносиоцице, исти је од стране другостепеног тијела враћен првостепеном тијелу Универзитета у Сарајеву – Медицинском факултету на претходно очитовање и преиспитивање побјигане Одлуке.

С тим у вези, првостепено тијело Универзитета у Сарајеву – Медицински факултет је 28. 12. 2021. године доставио Очитовање на Приговор подносиоцице доц. др. Фатиме Гавранкапетановић-Смаилбеговић у којем наводи слjedeће:

- a) Да је предметни Приговор допуштен, правовремен и изјављен од стране овлашћене особе.
- b) Да је дисциплински поступак покренут на основу Рјешенја в.д. декана Универзитета у Сарајеву – Медицинског факултета, број: 01-3-6225/21 од 27. 09. 2021. године, ради утврђивања дисциплинске одговорности доц. др. доц. др. Фатиме Гавранкапетановић-Смаилбеговић на основу Извјештаја о одсуству именоване раднице са рада који је 19. 07. 2021. године достављен декану Универзитета у Сарајеву – Медицинског факултета од стране шефа Катедре за гинекологију и акушерство. У предметном Рјешенју се наводи да се

- imenovana u periodu od 23. 01. 2021. godine pa do dana izrade Rješenja nije javila poslodavcu da je privremeno spriječena za rad, niti je dostavila doznake.
- c) Da nisu tačni navodi Prigovora, da je protekao period koji je utvrđen pomenutim propisima za pokretanje disciplinskog postupka, jer je poslodavac Univerzitet u Sarajevu – Medicinski fakultet došao do saznanja o odsustvu imenovane radnice 19. 07. 2021. godine, kada je šef Katedre za ginekologiju i akušerstvo obavijestio rukovodstvo Univerziteta u Sarajevu – Medicinskog fakulteta da je imenovana radnica održala ispite na izbornim predmetima u vrijeme privremene spriječenosti za rad/bolovanja dok u istom period nije učestvovala u realizaciji nastave na glavnim predmetima Ginekologija i akušerstvo.
- d) Da su zatraženi podaci o odsustvu sa rada za imenovanu od strane v.d. dekana Univerziteta u Sarajevu – Medicinskog fakulteta dana 16. 09. 2021. godine, te da rukovodstvo Univerziteta u Sarajevu – Medicinskog fakulteta cijeni da je to trenutak saznanja za povredu radne dužnosti.
- e) Da je imenovana o bolovanju obavijestila Klinički centar Univerziteta u Sarajevu i šefa Katedre za ginekologiju i akušerstvo, a ne svom stvarnom poslodavcu tj. Univerzitetu u Sarajevu – Medicinskom fakultetu, što je bila dužna da učini.

Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je razmatrajući razloge navedene za pobijanje donesene Odluke i navode naznačene u očitovanju Univerziteta u Sarajevu – Medicinskog fakulteta, utvrdio sljedeće:

- V.d. dekan Univerziteta u Sarajevu – Medicinskog fakulteta donio je Rješenje o pokretanju disciplinskog postupka radi utvrđivanja odgovornosti doc. dr. Fatime Gavrankapetanović-Samilbegović nastavnika/docenta koji izvodi nastavu na predmetu Ginekologija i akušerstvo na Katedri za ginekologiju i akušerstvo Univerziteta u Sarajevu – Medicinskog fakulteta.
- U pomenutom Rješenju se navodi da se pokreće postupak zbog postojanja osnovane sumnje da je imenovana povrijedila odredbe člana 72. stav (5) Zakona o radu FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 26/16 i 89/18), člana 69. Jedinstvenog pravilnika o radu Univerziteta u Sarajevu i člana 57. stav (2) tačke g) i d) Pravilnika o radu Medicinskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu.
- Članom 72. stav (5) Zakona o radu FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 26/16 i 89/18) se utvrđuje da je *radnik dužan, najkasnije u roku od tri dana od dana nastupanja spriječenosti za rad, pisanim putem obavijestiti poslodavca o privremenoj spriječenosti za rad.*
- Članom 69. Jedinstvenog pravilnika o radu Univerziteta u Sarajevu utvrđene su vrste povrede radnih obaveza, a u vezi sa članom 57. stav (2) tačka g) i tačka d) ispod g) Pravilnika o radu Medicinskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu, na kojem se temelji donošenje Rješenja o pokretanju disciplinskog postupka, a u kojem su propisane teže povrede radne discipline i to: g) *neopravdan izostanak s posla tri dana uzastopno* i d)

34

ispod g) *nedostavljanje pisane obavijesti neposrednom rukovodiocu o spriječenosti za rad, a koju je radnik dužan dostaviti u roku od tri dana od dana spriječenosti.*

- Naime, pobijanom Odlukom v. d. dekana Univerziteta u Sarajevu - Medicinskog fakulteta utvrđeno je da podnositeljica Prigovora nije dostavila potvrdu porodičnog ljekara o započetom bolovanju, niti doznake odnosno izvještaj o bolovanju, koji je radnik dužan dostaviti za svaki mjesec odsustva, jer je u konkretnom slučaju cijeneno da se u svojstvu poslodavca u Ugovoru o radu javlja Univerzitet u Sarajevu - Medicinski fakultet i da je informacije o odustvu zbog bolovanja, privremene spriječenosti za rad morala biti dostavljena isključivo Univerzitetu Sarajevu - Medicinskom fakultetu. U istoj se navodi činjenica da je podnositeljica Prigovora dostavljala navedene dokaze Kliničkom centru Univerziteta u Sarajevu, te da je o svakom odsustvu informirala i šefa Katedre za ginekologiju i akušerstvo, ali da to nije bila od značaja prilikom donošenja predmetne Odluke i da se tim ne može smatrati da je podnositeljica ispunila svoju obavezu dostavljanja informacije poslodavcu o privremenoj spriječenosti za rad.
- Naime, uvažavajući činjenicu da je podnositeljica Prigovora kao i u dosadašnjoj praksi dokaze o bolovanju/privremenoj spriječenosti za rad dostavljala Kliničkom centru Univerziteta u Sarajevu o čemu svjedoči evidencija odsustva za radnicu Kliničkog centra Univerziteta u Sarajevu - Fatimu Gavrankapetanović-Smailbegović u periodu od 01. 01. 2021. godine do 31. 08. 2021. godine, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu cijeni da se tim dovodi se u pitanje osnovanost navoda da imenovana nije nikako dostavila dokaz o razlozima odsustva.
- Upravi odbor Univerziteta u Sarajevu dalje konstatira i to da je okončanjem integracije Univerzitet sa svojim podružnicama nastavio djelovanje kao jedno pravno lice, a da je status Kliničkog centra Univerzitet u Sarajevu zakonom reguliran i da je u istom prepoznat kao nastavna baza za sticanje praktičnih znanja i vještina studenata fakulteta koji pripadaju grupaciji medicinskog usmjerenja tog pravnog lica, te da se uključuje u nastavni proces organizacionih jedinica Univerziteta i stoga se ne može reći da poslodavac nije bio upoznat jer se kao krajnji poslodavac za navedene ustanove javlja Univerzitet u Sarajevu.
- Nadalje Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu napominje i to da je Disciplinska komisija u Izvještaju sa prijedogom, broj: 01-3-7365/21 od 04. 11. 2021. godine, naznačila da je uzela u obzir težinu povrede i posljedice, stepen odgovornosti radnika, okonosti pod kojim je povreda učinjena, raniji rad i ponašanje radnice, uz dodatnu konstataciju da imenovana u prethodnom periodu nije disciplinski kažnjavana, niti je odgovarala za bilo kakvu povredu radne dužnosti, čime se jasno daje do znanja da je imenovana u dosadašnjem radu postupala savijesno i sa stepenom odgovornosti jednog stručnjaka, zbog čega Upravi odbor Univerziteta u Sarajevu cijeni da je podnositeljici Prigovora zbog navedene povrede radne obaveze mogla biti izrečena i blaža kazna odnosno pisano upozorenje.

Slijedom navedenog, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu konstatira da povreda radne obaveze koja se podnositeljici stavlja na teret nema obilježja bića povrede radne obaveze

utvrđene Statutom Univerziteta u Sarajevu i Pravilnikom Medicinskog fakulteta, budući da je došlo do neadekvatnog informisanja drugog poslodavca Medicinskog fakulteta o postojećoj privremenoj nesposobnosti za rad podnositeljice Prigovora.

S obzirom na naprijed naznačeno, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu odlučio je kao u dispozitivu.

Pouka o pravnom lijeku:

Ova Odluka je konačna i protiv iste se može podnijeti tužba pred nadležnim sudom u roku od 30 dana od dana prijema ove Odluke.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Dr. sc. Murat Ramadanović

Dostaviti:

- Podnositeljici Prigovora (putem Advokatskog ureda Maide Galijatović i Nerme Bavčić ul. Jadranska br. 1),
- V. d. Dekanu Univerziteta u Sarajevu - Medicinskog fakulteta
- Predsjedniku i članovima UO
- U dokumentaciju UO
- Generalnom sekretaru
- a/a

Univerzitet u Sarajevu – Obala Kulina bana 7/II, 71000 Sarajevo – Bosna i Hercegovina

Telefon: ++387(33)226-378; ++387(33)668-250 - fax: ++387(33)226-379

<http://www.unsa.ba>

[email: javnost@unsa.ba](mailto:javnost@unsa.ba)

2/9

**-UPRAVNI ODBOR-**

Broj: 02-2-16/22

Sarajevo, 07. 02. 2022. godine

Na osnovu člana 129. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17, 35/20, 40/20 i 39/21), člana 55. Statuta Univerziteta u Sarajevu i člana 36. stav (1) Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, razmatrajući Prigovor (broj: 03-1-1703-1/21 od 13. 12. 2021. godine) podnosioca Muhameda Hodžića na Odluku dekana o prijemu u radni odnos Eldara Karavdića na određeno vrijeme – na radno mjesto – *Dnevni portir* na Univerzitetu u Sarajevu – Fakultetu političkih nauka, broj: 01-3-1596-1/21 od 30. 11. 2021. godine, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je, na svojoj 1. (prvoj) redovnoj sjednici održanoj 07. 02. 2022. godine, donio *s l i j e d e ć u*

ODLUKU

1. Odbija se Prigovor podnosioca Muhameda Hodžića na Odluku dekana o prijemu u radni odnos na Univerzitetu u Sarajevu – Fakultetu političkih nauka, broj: 03-1-1703-1/21 od 13. 12. 2021. godine, *kao neosnovan*.
2. Odluka dekana Univerziteta u Sarajevu – Fakulteta političkih nauka iz tačke 1. ove odluke se potvrđuje.

O b r a z l o ž e n j e

Univerzitetu u Sarajevu je dostavljen Prigovor (broj: 03-1-1703-1/21 od 13. 12. 2021. godine) podnosioca Muhameda Hodžića na Odluku dekana o prijemu u radni odnos Eldara Karavdića na određeno vrijeme – na radno mjesto – *Dnevni portir* na Univerzitetu u Sarajevu – Fakultetu političkih nauka, broj: 01-3-1596-1/21 od 30. 11. 2021. godine.

U predmetnom Prigovoru podnositelj Prigovora, Muhamed Hodžić ističe da je prema konačnoj listi uspješnih kandidata, rangiran na trećem mjestu sa dodijeljenim procentom od 26,60 % prednosti pri zapošljavanju, a da je prilikom prijave u konkursnoj proceduri dostavio i Uvjerenje nadležnog organa o pripadnosti boračkoj populaciji (ovjerena kopija), broj: 07/13-45/3-3486/21 od 17. 09. 2021. godine, kojim se dokazuje da je imenovan bio pripadnik Oružanih snaga Bosne i Hercegovine u periodu od 19. 09. 1992. godine do 22. 04. 1996. godine. Kako podnositelj Prigovora dalje navodi u svom Prigovoru, prema odredbi člana 16. Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/20) – (u daljem tekstu: Uredba), imenovanom je po statusu demobilisanog borca - *veterana* pripadalo još dodatnih 1,8%.

Odredbama člana 129. stav (2) tačka j) Zakona o visokom obrazovanju („Sl. novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17, 35/20 i 40/20) i odredbama člana 55. tačkom k) Statuta Univerziteta u Sarajevu, utvrđeno je da Upravni odbor odlučuje o prigovoru odnosno žalbama *zaposlenika* na odluke tijela visokoškolske ustanove/organizacije jedinice koji su u prvom stepenu odlučivali o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenika iz radnog odnosa, tačkom m) istog člana utvrđeno je da Upravni odbor obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom. U odnosu na navedeno, utvrđena zakonska nadležnost Upravnog odbora je u vezi sa odredbama Zakona o radu FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 26/16 i 89/18) kojima je propisana zabrana diskriminacije i lica koja traže zaposlenje, te je poslodavac u obavezi osigurati zaštitu prava i

licima koji su učesnici u konkursu, odnosno lica koja traže zaposlenje i na koji način pravo izjavljivanja žalbe učesnika u konkursu, u zakonom propisanom roku od 15 dana od dana saznanja za diskriminaciju, predstavlja svojevrsno izuzeće.

Po prijemu Prigovora podnosioca Muhameda Hodžića u zakonski utvrđenom roku, Univerzitet u Sarajevu – Fakultet političkih nauka kao prvostepeni organ je uputio Prigovor Upravnom odboru Univerziteta u Sarajevu, sa svom popratnom dokumentacijom i očitovanjem prvostepenog organa, te je Upravni odbor razmatrao razloge navedene za pobijanje donesene Odluke i utvrdio sljedeće:

- Da je podnositelj Prigovora, učesnik u konkursnoj proceduri Muhamed Hodžić uz prijavu za konkursnu proceduru provedenu na Univerzitetu u Sarajevu – Fakultetu političkih nauka za poslove *Dnevni portir* – na određeno vrijeme, dostavio Uvjerenje izdato od strane Federalnog ministarstva za pitanja boraca i invalida odbrambeno – oslobodilačkog rata, Sektor za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze, broj: 07/13-45/3-3486/21 od 17. 09. 2021. godine, kojim se potvrđuje da je imenovan u svojstvu *vojni obaveznik* tokom odbrambeno – oslobodilačkog rata, bio pripadnik OSRBiH u vremenskom periodu od 19. 09. 1992. godine do 22. 04. 1996. godine.
- Da je Univerzitet u Sarajevu – Fakultet političkih nauka utvrdio da učesnik u konkursnoj proceduri Muhamed Hodžić prema odredbi člana 6. tačka (j) Uredbe, ne ostvaruje pravo na dodatne bodove po osnovu statusa organizatora otpora – *veterana*, s obzirom da su dodatni bodovi predviđeni za lica u statusu organizatora otpora, veterana sa učešćem od 15. 10. 1991. godine do 15. 04. 1992. godine (dodatni bodovi po 0,3% po mjesecu u datom periodu 0,3% - 1,8%), a učesnik u konkursnoj proceduri Muhamed Hodžić bio je pripadnik OSRBiH u vremenskom periodu od 19. 09. 1992. godine do 22. 04. 1996. godine.

Slijedom navedenog, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu konstatira da je dekan Univerziteta u Sarajevu – Fakulteta političkih nauka donoseći Odluku o izboru kandidata za prijem u radni odnos, broj: 01-3-1596-1/21 od 30. 11. 2021. godine istu donio u skladu sa pozitivno-pravnim propisima.

S obzirom na naprijed naznačeno, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu odlučio je kao u dispozitivu.

Pouka o pravnom lijeku:

Ova Odluka je konačna i protiv iste se može podnijeti tužba pred nadležnim sudom u roku od 30 dana od dana prijema ove Odluke.



**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Dr. sc. Murat Ramadanović

Dostaviti:

- Podnosiocu Prigovora (adresa ul. Bulevar Meše Selimovića 2b, Sarajevo), putem prvostepenog organa, Univerziteta u Sarajevu – Fakulteta političkih nauka
- Dekanu Fakulteta političkih nauka – Univerziteta u Sarajevu
- ☒ Predsjedniku i članovima UO
- U dokumentaciju UO
- Generalnom sekretaru
- a/a

**-UPRAVNI ODBOR-**

Broj: 02-2-17/22

Sarajevo, 07. 02. 2022. g.

Na osnovu člana 129. Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17, 35/20, 40/20 i 39/21), člana 55. Statuta Univerziteta u Sarajevu, člana 36. stav (2) Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, a u vezi sa Zahtjevom v.d. dekanase Univerziteta u Sarajevu – Medicinskog fakulteta za davanje instrukcije za postupanje u predmetu uspostave radno-pravnog statusa dr. sc. Nabila Namera broj: 01-3-FK-8457/21 od 17. 12. 2021. godine, na 1. (prvoj) redovnoj sjednici održanoj 07. 02. 2022. godine, donio *s l i j e d e ć i*

ZAKLJUČAK

1. Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu konstatira da je donošenjem Presude Kantonalnog suda u Sarajevu broj: 09 0 U 031361 18 U od 05. 02. 2021. godine kojom se Odluka Senata Univerziteta u Sarajevu o izboru dr. Muhameda Spužića u zvanje docenta na Medicinskom fakultetu Univerziteta u Sarajevu broj: 01-587/18 od 29. 05. 2018. godine poništava, prestao da važi pravni osnov radnog odnosa sa izabranim nastavnikom odnosno od onog momenta kada je poništena navedena Odluka Senata Univerziteta u Sarajevu i pravni osnov odnosno ugovor o radu je nevažeći tj. ravnopravni status je nevažeći.
2. Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu u potpunosti prihvata Odluku Senata Univerziteta u Sarajevu o izvršenom izboru dr. Nabila Namera u zvanje vanrednog profesora na predmetu „Hitna stanja u kardiologiji“ broj: 01-14-20/21 od 29. 09. 2021. godine i date Instrukcije Univerziteta u Sarajevu broj: 0101-13287-1/21 od 23. 12. 2021. godine u cilju uspostave radnopravnog statusa sa imenovanim.
3. Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu posebno konstatira da bi neprovođenjem odluka nadležnih sudova, nadležnih inspekcija i odluka Senata Univerziteta u Sarajevu dr. Nabil Naser bio stavljen u nepovoljniji (diskriminirajući) položaj u odnosu na druge članove akademske zajednice.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA****Dr. sc. Murat Ramadanović**

Dostaviti:

- Rektor
- V.d. Dekanasi Univerziteta u Sarajevu – Medicinskog fakulteta
- Dr. sc. Nabilu Naseru, putem punomoćnika Advokatskog ureda Maide Galijatović i Nerme Bavčić, ul. Jadranska br. 1, Sarajevo
- Predsjedniku i članovima UO UNSA
- Generalnom sekretaru
- U dokumentaciju UO UNSA
- Arhiva

Univerzitet u Sarajevu – Obala Kulina bana 7/II, 71000 Sarajevo – Bosna i Hercegovina

Telefon: ++387(33)226-378; ++387(33)668-250 - fax: ++387(33)226-379

<http://www.unsa.ba>[email: javnost@unsa.ba](mailto:javnost@unsa.ba)

74

**-UPRAVNI ODBOR-**

Broj: 02-2-18/22

Sarajevo, 07. 02. 2022. godine

Na osnovu člana 129, a u vezi sa članom 103. stav (3) Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17, 35/20, 40/20 i 39/21) i člana 37. stav (2) Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, u vezi sa Odlukom Vijeća Univerziteta u Sarajevu – Fakulteta islamskih nauka o usvajanju Dinamičkog plana potreba za raspisivanje konkursa za izbor u zvanje u akademskoj 2021/2022. godine, broj: 03-03-5.elek. sjed.-458-2/21 od 11. 05. 2021. godine, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je, na 1. (prvoj) redovnoj sjednici održanoj 07. 02. 2022. godine, donio *s l i j e d e ċ i*

ZAKLJUČAK

1. Prima se k znanju Dinamički plan potreba za raspisivanje konkursa za izbor u zvanja na Univerzitetu u Sarajevu – Fakultetu islamskih nauka za studijsku 2021/2022. godinu, utvrđen Odlukom Vijeća Univerziteta u Sarajevu – Fakulteta islamskih nauka, broj: 03-03-5.elek. sjed.-458-2/21 od 11. 05. 2021. godine.
2. Dinamički plan potreba za raspisivanje konkursa za izbor u zvanja iz tačke 1. ovog zaključka čini sastavni dio ovog zaključka.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Dr. sc. Murat Ramadanović



Dostaviti:

- Univerzitetu u Sarajevu – Fakultetu islamskih nauka
- Rektor
- Predsjedniku i članovima UO UNSA
- Generalnom sekretaru
- Službi za ljudske resurse UNSA
- U dokumentaciju UO UNSA
- Arhivi

**-UPRAVNI ODBOR-**

Broj: 02-2-19/22

Sarajevo, 07. 02. 2022. godine

Na osnovu člana 129, a u vezi sa članom 103. stav (3) Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17, 35/20, 40/20 i 39/21) i člana 37. stav (2) Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, u vezi sa Odlukom Vijeća Univerziteta u Sarajevu – Instituta za jezik o usvajanju Dinamičkog plana potreba za raspisivanje konkursa za izbor u zvanje u 2021/2022. godini, broj: 01/864/21 od 31. 12. 2021. godine, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je, na 1. (prvoj) redovnoj sjednici održanoj 07. 02. 2022. godine, donio *sljedeći*

ZAKLJUČAK

1. Prima se k znanju Dinamički plan potreba za raspisivanje konkursa za izbor u zvanja na Univerzitetu u Sarajevu – Institutu za jezik za 2021/2022. godinu, utvrđen Odlukom Vijeća Univerziteta u Sarajevu – Instituta za jezik, broj: 01/864/21 od 31. 12. 2021. godine.
2. Dinamički plan potreba za raspisivanje konkursa za izbor u zvanja iz tačke 1. ovog zaključka čini sastavni dio ovog zaključka.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA***Dr. sc. Murat Ramadanović*

Dostaviti:

- Univerzitetu u Sarajevu – Institutu za jezik
- Rektor
- Predsjedniku i članovima UO UNSA
- Generalnom sekretaru
- Službi za ljudske resurse UNSA
- U dokumentaciju UO UNSA
- Arhivi

**-UPRAVNI ODBOR-**

Broj: 02-2-20/22

Sarajevo, 07. 02. 2022. godine

Na osnovu člana 129, a u vezi sa članom 103. stav (3) Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17, 35/20, 40/20 i 39/21) i člana 37. stav (2) Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, u vezi sa Odlukom Vijeća Univerziteta u Sarajevu – Orijentalnog instituta o usvajanju Dinamičkog plana potreba za raspisivanje konkursa za izbor u zvanje u 2021/2022. godini, broj: 02-03-1/22 od 05. 01. 2022. godine, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je, na 1. (prvoj) redovnoj sjednici održanoj dana 07. 02. 2022. godine, donio *sljedeći*

ZAKLJUČAK

1. Prima se k znanju Dinamički plan potreba za raspisivanje konkursa za izbor u zvanja na Univerzitetu u Sarajevu – Orijentalnom institutu za 2021/2022. godinu, utvrđen Odlukom Vijeća Univerziteta u Sarajevu – Orijentalnog instituta, broj: 02-03-1/22 od 05. 01. 2022. godine.
2. Dinamički plan potreba za raspisivanje konkursa za izbor u zvanja iz tačke 1. ovog zaključka čini sastavni dio ovog zaključka.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA***Dr. sc. Murat Ramadanović*

Dostaviti:

- Univerzitetu u Sarajevu – Orijentalnom institutu
- Rektor
- Predsjedniku i članovima UO UNSA
- Generalnom sekretaru
- Službi za ljudske resurse UNSA
- U dokumentaciju UO UNSA
- Arhivi

**-UPRAVNI ODBOR-**

Broj: 02-2-21/22

Sarajevo, 07. 02. 2022. godine

Na osnovu člana 129. Zakona o visokom obrazovanju („Sl. novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17, 35/20, 40/20 i 39/21), člana 55. Statuta Univerziteta u Sarajevu i člana 37. stav (2) Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, u vezi sa Prijedlogom dekana Stomatološkog fakulteta sa klinikama broj: 0101-269/22 od 10. 01. 2022. godine, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je, na 1. (prvoj) redovnoj sjednici održanoj 07. 02. 2022. godine, donio *s l i j e d e ć i*

Z A K L J U Č A K

1. Uvažavajući ovlaštenja rektora Univerziteta/rukovodioca organizacionih jedinica u provedbi Plana javnih nabavki Univerziteta u Sarajevu i Odluku Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu o izmjeni/dopuni Plana javnih nabavki integrisanog Univerziteta u Sarajevu za 2021. godinu broj: 02-26-2/21 od 07. 09. 2021. godine kojom se vrši usklađivanje Plana nakon statusne promjene Univerziteta u Sarajevu, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu konstatira da je donošenje odluke o odobrenju povećanja iznosa sredstava za nabavku usluga servisiranja instalacija za gas/plin za potrebe Stomatološkog fakulteta sa klinikama u nadležnosti rektora/dekana.
2. Kod donošenja odluka kojim se odobrava povećanje iznosa sredstava za postupke javnih nabavki primjenjuju se propisi kojima se uređuje ova oblast i ovlaštenja rektora/dekana utvrđena Statutom Univerziteta u Sarajevu u pogledu iznosa sredstava o čijem korištenju samostalno odlučuje.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Dr. sc. Murat Ramadanović

Dostaviti:

- Univerzitetu u Sarajevu – Stomatološkom fakultetu sa klinikama
- Rektor
- Predsjedniku i članovima UO UNSA
- Generalnom sekretaru
- Službi za javne nabavke UNSA
- Služba za plan i analizu UNSA
- U dokumentaciju UO UNSA
- Arhivi

Univerzitet u Sarajevu – Obala Kulina bana 7/II, 71000 Sarajevo – Bosna i Hercegovina
Telefon: ++387(33)226-378; ++387(33)668-250 - fax: ++387(33)226-379

<http://www.unsa.ba>
[email: javnost@unsa.ba](mailto:javnost@unsa.ba)

2/2

**-UPRAVNI ODBOR-**

Broj: 02-2-22/22

Sarajevo, 07. 02. 2022. godine

Na osnovu člana 129, a u vezi sa članom 103. stav (3) Zakona o visokom obrazovanju („Sl. novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17, 35/20, 40/20 i 39/21) i člana 36. stav (2) Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, u vezi sa Odlukom Vijeća Univerziteta u Sarajevu – Elektrotehničkog fakulteta o dopuni Dinamičkog plana potreba za raspisivanje konkursa za izbor u zvanje u akademskoj 2021/2022. godine, broj: 01-102/22 od 10. 01. 2022. godine, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je, na 1. (prvoj) redovnoj sjednici održanoj 07. 02. 2022. godine, donio *s l i j e d e ċ i*

ZAKLJUČAK

1. Prima se k znanju dopuna Dinamičkog plana potreba za raspisivanje konkursa za izbor u zvanja na Univerzitetu u Sarajevu – Elektrotehničkom fakultetu za studijsku 2021/2022. godinu, utvrđena Odlukom Vijeća Univerziteta u Sarajevu – Elektrotehničkog fakulteta, broj: 01-102/22 od 10. 01. 2022. godine.
2. Dopuna Dinamičkog plana potreba za raspisivanje konkursa za izbor u zvanja iz tačke 1. ovog zaključka čini sastavni dio ovog zaključka.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA***Dr. sc. Murat Ramadanović*

Dostaviti:

- Univerzitetu u Sarajevu – Elektrotehničkom fakultetu
- Rektor
- Predsjedniku i članovima UO UNSA
- Generalnom sekretaru
- Službi za ljudske resurse UNSA
- U dokumentaciju UO UNSA
- Arhivi

**-UPRAVNI ODBOR-**

Broj: 02-2-23/22.

Sarajevo, 07. 02. 2022. godine

Na osnovu člana 129, a u vezi sa članom 103. stav (3) Zakona o visokom obrazovanju („Sl. novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17, 35/20, 40/20 i 39/21) i člana 37. stav (2) Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, u vezi sa Odlukom Vijeća Univerziteta u Sarajevu – Medicinskog fakulteta o izmjeni i dopuni Dinamičkog plana potreba za raspisivanje konkursa za izbor u zvanje u akademskoj 2021/2022. godine, broj: 01-4-DK-8212/21 od 08. 12. 2021. godine, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je, na 1. (prvoj) redovnoj sjednici održanoj 07. 02. 2022. godine, donio *sljedeći*

ZAKLJUČAK

1. Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu konstatira se dinamičkim planom potreba za raspisivanje konkursa za izbor u zvanje planiraju isključivo izbori u naučnonastavna odnosno umjetničkonastavna zvanja, te da isti treba da sadrži podatke vezene za napredovanje akademskog osoblja, ponovne izbore u ista zvanja, nova zapošljavanja akademskog osoblja i angažmane akademskog osoblja.
2. Prijem u radni odnos nenastavnog osoblja odnosno planiranje potreba organizacione jedinice za ovu kategoriju osoblja regulirano je propisima o radu i na iste se ne odnosi primjena *lex specialis* Zakona o visokom obrazovanju. Dakle podaci o nenastavnom osoblju nisu sastavni dio dinamičkog plana koji se propisuje članom 103. navedenog Zakona.
3. Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu stavlja van snage obrazac *Tabela broj 5. Dinamičkog plana* koji se odnosi na konkurse za nenastavno osoblje utvrđen Zaključkom Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu broj: 02-233/18 od 09. 10. 2018. godine.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA***Dr. sc. Murat Ramadanović*

Dostaviti:

- Univerzitetu u Sarajevu – Medicinskom fakultetu
- Rektor
- Predsjedniku i članovima UO UNSA
- Generalnom sekretaru
- Službi za ljudske resurse UNSA
- U dokumentaciju UO UNSA
- Arhivi