



**PRAVILNIK
O REPREZENTACIJI I POKLONIMA
UNIVERZITETA U SARAJEVU**



Sarajevo, oktobar 2021. godine

Na osnovu člana 130. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17, 35/20, 40/20 i 39/21) i člana 59. Statuta Univerziteta u Sarajevu, na prijedlog Senata Univerziteta u Sarajevu, broj: 01-14-191/21 od 29. 09. 2021. godine, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je na 50. elektronskoj sjednici održanoj 21. 10. 2021. godine, *donio*

PRAVILNIK O REPREZENTACIJI I POKLONIMA UNIVERZITETA U SARAJEVU

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se visina sredstava reprezentacije, korištenje sredstava reprezentacije, procedura i pravila primanja i davanja poklona, te vođenje evidencije o primljenim poklonima na Univerzitetu u Sarajevu (u daljem tekstu: Univerzitet).

Član 2.

- (1) Pod reprezentacijom se podrazumijeva izdatak koji se javlja u toku redovnog poslovanja Univerziteta, sa ciljem ostvarenja i održavanja poslovnih odnosa, te obilježavanja godišnjica i drugih značajnih događaja.
- (2) Sredstva za reprezentaciju su sredstva za troškove jela, pića i osvježenja koja se služe tokom radnih sastanaka, karte za sportske i kulturne događaje, troškovi za kupovinu cvijeća i vijenaca i druge robe, troškovi izrade fotografija, usluge smještaja u smještajnim objektima i druge usluge.
- (3) Poklonom se smatra lična korist u vezi vršenja javne funkcije te funkcije na Univerzitetu, funkcije na drugim univerzitetima u zemlji i inostranstvu, funkcija u okviru rektorskih konferencija i drugih akademskih asocijacija, a podrazumijeva stvari, prava, usluge bez naknade te neku drugu ličnu korist datu nosiocu funkcije, kao i svaku isplatu, djelovanje, uslugu ili predmet od vrijednosti učinjene izravno primaocu, bez naknade ili očekivane naknade.

II. VISINA SREDSTAVA REPREZENTACIJE I POKLONA

Član 3.

Visinu reprezentacije na Univerzitetu određuje Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu posebnim odlukama za Rektorat i pojedinačne organizacijske jedinice, u skladu sa usvojenim budžetom i raspoloživim finansijskim sredstvima, posebno za svaku budžetsku godinu.

Član 4.

Rashodi na ime reprezentacije i poklona mogu se izvršiti najviše do ukupnog iznosa koji je odobren u budžetu za godinu u kojoj se koristi.

III. KORIŠTENJE SREDSTAVA REPREZENTACIJE

Član 5.

- (1) Sredstva reprezentacije utvrđuju se kao:
 - a) eksterna reprezentacija za institucije i organizacije iz stava 2. ovog člana i njihove predstavnike i istaknute pojedince i
 - b) interna reprezentacija za rektora/rukovodioca organizacione jedinice i lica koja oni ovlaste.
- (2) Institucije i organizacije u smislu ovog Pravilnika su: univerziteti u zemlji i inostranstvu, rektorske konferencije, druge akademske asocijacije, državne institucije i organizacije Bosne i Hercegovine, entiteta, kantona, općine i Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine, državne institucije drugih država, organizacije civilnog društva, međunarodne organizacije i institucije, te druge institucije od značaja za Univerzitet.

Član 6.

- (1) Rektor/rukovodilac organizacione jedinice koristi sredstva reprezentacije bez ograničenja, razumno i primjereno, vodeći računa o raspoloživim sredstvima za reprezentaciju.
- (2) U slučaju da lica ovlaštena od strane rektora/rukovodioca organizacione jedinice za korištenje sredstava reprezentacije prekorače dozvoljeno ograničenje, dužna su dostaviti pismeni izvještaj o prekoračenju, na osnovu kojeg će rektor/rukovodilac organizacione jedinice procijeniti da li je prekoračenje opravdano ili nije.
- (3) Ukoliko rektor/rukovodilac organizacione jedinice, u smislu prethodnog stava ovog člana, ocijeni da je prekoračenje neopravdano, donijet će posebno rješenje o obustavi od plaće prekoračenog iznosa sredstava reprezentacije.
- (4) Posebnom odlukom rektora/rukovodioca organizacione jedinice određuju se lica koja imaju pravo na korištenje sredstava reprezentacije kao i iznos sredstava reprezentacije koja ta lica mogu koristiti u tekućoj budžetskoj godini po vrstama reprezentacija.

Eksterna reprezentacija

Član 7.

- (1) Korištenje sredstava eksterne reprezentacije mora biti razumno i primjereno, vodeći računa o uslovima i prilikama, te o statusu lica, a može se koristiti u inostranstvu i na teritoriji Bosne i Hercegovine, uključujući i samo sjedište Univerziteta/organizacione jedinice.
- (2) Pravo na korištenje sredstava reprezentacije u inostranstvu ima rektor/rukovodilac organizacione jedinice i lica koja oni ovlaste.
- (3) Pravdanje korištenja sredstava reprezentacije vrši se podnošenjem pismenog izvještaja uz koji se prilaže odgovarajući račun.

Član 8.

- (1) Pismeni izvještaj iz člana 7. stav 3. ovog Pravilnika sadrži datum, mjesto i svrhu korištenja sredstava reprezentacije.
- (2) Računi davaoca usluga moraju biti originalni i naknadno odobreni potpisom ovlaštenog lica.

Interna reprezentacija

Član 9.

- (1) Interna reprezentacija odnosi se na korištenje sredstava reprezentacije prilikom obavljanja redovnih poslova na Univerzitetu.
- (2) Interna reprezentacija odnosi se i na korištenje sredstava reprezentacije prilikom održavanja sjednica organa Univerziteta/organizacionih jedinica.

Član 10.

- (1) Pravo na reprezentaciju iz člana 9. stav 1. ovog Pravilnika ima rektor/rukovodilac organizacione jedinice kao i lica koja oni ovlaste.
- (2) Reprezentaciju iz člana 9. stav 2. ovog Pravilnika odobrava rektor/rukovodilac organizacione jedinice ili lica koja oni ovlaste.

IV. PROCEDURE I PRAVILA PRIMANJA I DAVANJA POKLONA

Član 11.

- (1) Kod primanja poklona mora biti jasno utvrđeno da li su oni namijenjeni Univerzitetu /organizacionoj jedinici ili rektoru/rukovodiocu organizacione jedinice.
- (2) Univerzitet/organizaciona jedinica će primiti poklone, nezavisno o njihovoj vrijednosti, kada je to u skladu s propisima i kada ne postoje neki politički ili ekonomski razlozi zbog kojih ih ne bi trebalo primiti.
- (3) Rektor/rukovodilac organizacione jedinice ne smije zadržati poklon čija tržišna vrijednost prelazi 200,00 KM, te je isti dužan prijaviti i predati Univerzitetu/organizacionoj jedinici.

Član 12.

- (1) Zaposlenicima Univerziteta nije dozvoljeno primanje poklona od trećih lica, osim u korist rektora/rukovodioca organizacione jedinice, s time da isti mora znati za primanje poklona.
- (2) Zaposlenik iz prethodnog stava ovog člana dužan je pridržavati se odredaba o primanju poklona iz ovog Pravilnika i Zakona o sukobu interesa u organima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 70/08).

Član 13.

- (1) Univerzitet/organizaciona jedinica može dodjeljivati poklone institucijama i organizacijama, kao i predstavnicima institucija i organizacija iz člana 5. stav 2. ovog Pravilnika, prilikom protokolarnih posjeta, u povodu jubileja tih institucija i organizacija, njihovog posebnog doprinosa u razvoju pojedinih oblasti i projekata, te po isteku mandata predstavnicima međunarodnih institucija i organizacija, kao i istaknutim pojedincima, koji su svojim radom i rezultatima rada doprinostili afirmaciji Bosne i Hercegovine, Kantona Sarajevo, odnosno Univerziteta.
- (2) O davanju poklona u navedenim situacijama, odlučuje rektor/rukovodilac organizacione jedinice.

Član 14.

- (1) Pokloni za predstavnike institucija i organizacija iz člana 5. stav 2. ovog Pravilnika utvrđuje se u iznosu do 500,00 KM.

- (2) Izuzetno, na prijedlog rektora/rukovodioca organizacione jedinice, pokloni za predstavnike institucija i organizacija iz člana 5. stav 2. ovog Pravilnika u iznosu većem od 500,00 KM utvrđuju se odlukom Upravnog odbora Univerziteta.
- (3) U nabavci poklona iz stava 1. i 2. ovog člana, rektor/rukovodioc organizacione jedinice vode računa, u skladu sa mogućnostima, o afirmaciji rada i radova umjetničkih akademija Univerziteta.

V. EVIDENCIJA PRIMLJENIH POKLONA

Član 15.

- (1) Univerzitet/organizaciona jedinica je dužan voditi evidenciju primljenih poklona čija tržišna vrijednost prelazi iznos iz člana 11. stav 3. ovog Pravilnika.
- (2) Evidencija primljenih poklona sastoji se od slijedećih rubrika:
 - a) redni broj,
 - b) podaci o poklonodavcu, potpis poklonoprimalca ili lica ovlaštenog za čuvanje poklona,
 - c) vrsta, količina i vrijednost poklona,
 - d) datum i mjesto prijema poklona,
 - e) mjesto gdje se čuva primljeni poklon.
- (3) Vrijednost poklona u smislu ovog člana utvrđuje Univerzitet/organizaciona jedinica na osnovu računa, provjerom vrijednosti istog ili sličnog poklona na tržištu ili izjavom poklonodavca koja može biti usmena ili pismena, ali ne i posebno zahtijevana.

Član 16.

Operativni rad oko evidencije primljenih poklona obavljaju službe i uposlenici koje svojim rješenjem imenuje rektor/rukovodilac organizacione jedinice.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 17.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i po postupku utvrđenom za njegovo donošenje.

Član 18.

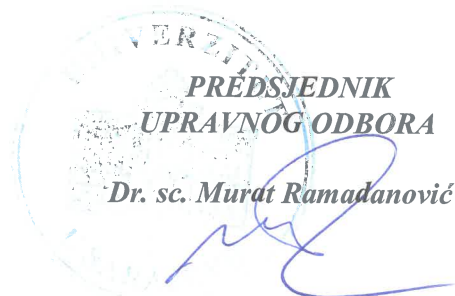
Tumačenje odredaba ovog pravilnika daje Upravni odbor Univerziteta.

Član 19.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog (8) dana od dana objavljivanja na web stranici Univerziteta.

Datum: 21. 10. 2021.

Broj: 02-32-5-1/21


PRÉDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA
Dr. sc. Murat Ramadanić