



Broj: 0101-4516/21

Sarajevo, 21. 05. 2021. godine

U skladu sa odredbama Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“, br. 26/16 i 89/18), Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 33/17, 35/20 i 40/20), Kolektivnog ugovora za djelatnost visokog obrazovanja i nauke na Univerzitetu u Sarajevu („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 13/21), Standarda i normativa za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja na području Kantona Sarajevo, Statuta Univerziteta u Sarajevu, Jedinstvenog pravilnika o plaćama i naknadama osoblja Univerziteta u Sarajevu sa pratećim izmjenama i dopunama i Jedinstvenog pravilnika o radu Univerziteta u Sarajevu, a u vezi sa Zaključkom Kolegija rektora Univerziteta u Sarajevu od 12. 05. 2021. godine, rektor Univerziteta u Sarajevu donosi *sljedeću*

INSTRUKCIJU

o uslovima i postupku isplate dodatka na osnovnu plaću radnika na Univerzitetu u Sarajevu (Rektorat i podorganizacione jedinice)

Član 1.

(Predmet)

Ovom Instrukcijom bliže se određuje način i uslovi za vrednovanje dodatnog rada i kvalitete izvršenog posla radnika Univerziteta u Sarajevu (Rektorat i podorganizacione jedinice) - (u daljem tekstu: Univerziteta), postupak za isplatu dodatka na osnovnu plaću radnika i uvećanu plaću po osnovu radnog učinka, te postupak određivanja prekovremenog rada na Univerzitetu i rada na dane sedmičnog odmora i dane državnog praznika (odnosno zakonom određene neradne dane).

Član 2.

(Osnovi za isplatu)

- (1) Pored osnovne plaće koja se isplaćuje radniku za puno radno vrijeme, radniku se može isplatiti i dodatak na plaću odnosno stimulativni dio plaće, zavisno od radnog učinka, te druge naknade, po osnovima utvrđenim zakonom, Kolektivnim ugovorom, Jedinstvenim pravilnikom o radu, Jedinstvenim pravilnikom o plaćama i drugim općim aktima.
- (2) Dodatak na osnovnu plaću radniku može biti isplaćen po sljedećim osnovama:
 - a) prekovremenog rada (50% osnovne plaće),
 - b) noćnog rada (35% osnovne plaće),
 - c) rada na dane sedmičnog odmora (30% osnovne plaće),
 - d) obavljanje poslova posla usljed zamjene radnika (25% osnovne plaće),
 - e) rada u dane praznika koji su po zakonu državni praznici (50% osnovne plaće)
 - f) za rad sa opasnim materijama (15% osnovne plaće),

- g) poslova nastalih provođenjem novih propisa i tehnologija (do 30% osnovne plaće) i
 - h) angažmana na domaćim i međunarodnim projektima (u skladu sa budžetom projekta).
- (3) Pored dodatka na osnovnu plaću iz stava (2) ove tačke, radniku može biti uvećana plaća po osnovu radnog učinka (do 30% osnovne plaće), ukoliko je isti ostvaren.

Član 3.

(Radni učinak)

- (1) Isplata dodatka na osnovnu plaću po osnovu radnog učinka odnosi se na kvalitet izvršenih poslova, obim obavljenog posla, rok izvršenja poslova i odnos radnika prema radnim obavezama.
- (2) Postupak za isplatu dodatka na osnovnu plaću po osnovu iz stava (1) ovog člana, pokreće se na sljedeći način:
 - a) **Postupak za isplatu** dijela plaće po osnovu radnog učinka pokreće se na utvrđenom obrascu Prilog A1 (koji čini sastavni dio ove Instrukcije) uz obrazloženje **uvećanog obima posla** poput: dodatnog opterećenja vezanog za vanredne okolnosti/obaveze u vezi sa poslovima i zadacima radnog mjesta ili posebne događaje od važnosti za Univerzitet, kalendarske periode vezane za prirodu posla, rada za realizaciju projekta koji ne može biti vezan za troškovnik (budžet) projekta, podršku radu drugoj organizacionoj jedinici/službi Univerziteta, kao i druge aktivnosti koje predstavljaju direktno i mjerljivo uvećanje radnih obaveza.
 - b) **Postupak za isplatu** dijela plaće po osnovu radnog učinka pokreće se na utvrđenom obrascu Prilog A2 (koji čini sastavni dio ove Instrukcije) uz obrazloženje **kvaliteta izvršenog posla** koji podižu položaj i ugled Univerziteta, a podrazumijevaju efikasnu i efektivnu realizaciju postavljenog/ih zadataka, okončanje radnog/ih zadataka prije utvrđenog roka, samoinicijativne aktivnosti radnika koje su u direktnoj vezi sa realizacijom utvrđenih zadataka i poslova Univerziteta, rad od kuće izvan radnog vremena, te druge aktivnosti i okolnosti koje su direktno doprinijele kvaliteti rezultata rada Univerziteta.

Član 4.

(Zamjena radnika)

- (1) Isplata dodatka na osnovnu plaću po osnovu zamjene radnika odnosi se na dodatni rad u službama radi obavljanja poslova nepopunjenog sistematiziranog radnog mjesta (radi prestanka radnog odnosa po osnovu sticanja uslova za penziju ili prestanka radnog odnosa po nekom od drugih zakonom utvrđenih osnova), radi obavljanja poslova koji nisu u opisu poslova i zadataka radnog mjesta radnika, odnosno obavljanja poslova druge službe, te radi zamjene radnika na bolovanju, godišnjem odmoru ili službenom putu.
- (2) Uvećanje osnovne plaće radnika po osnovu iz stava (1) ovog člana predstavlja privremeni dodatak koji se utvrđuje za zamjenu radnika u trajanju od najmanje 10 ili više radnih dana za jedan kalendarski/obračunski mjesec.
- (3) Izuzeće od prethodnog stava ovog člana odnosi se na zamjenu radnika, koja je trajala manje od 10 radnih dana za jedan kalendarski/obračunski mjesec i može se utvrditi u procentualnom iznosu do 5%.

- (4) Postupak za isplatu dodatka na osnovnu plaću po osnovu iz stava (1) ovog člana pokreće se na utvrđenom obrascu Prilog B (koji čini sastavni dio ove Instrukcije).

Član 5.

(Prekovremeni rad)

- (1) Isplata dodatka na plaću po osnovu prekovremenog rada se odnosi na rad koji traje duže od 8 sati dnevno, a koji se realizuje u slučaju više sile i iznenadnog povećanja obima posla, kao i u drugim sličnim slučajevima neophodne potrebe, kada je radnik obavezan da radi duže od punog radnog vremena, a najviše do osam sati sedmično.
- (2) Postupak za odobrenje prekovremenog rada pokreće se na utvrđenom obrascu Prilog C1 (koji čini sastavni dio ove Instrukcije).
- (3) Za realizaciju prekovremenog rada donosi se „Odluka/nalog za prekovremeni rad“ Prilog C2 (koja čini sastavni dio ove Instrukcije).
- (4) Isplata dodatka na osnovnu plaću po osnovu prekovremenog rada vrši se pod uslovom da je odobren prekovremeni rad, te da je dolazak i odlazak sa radnog mjesta u trajanju dužem od 8 sati elektronski evidentiran, odnosno u posebnim slučajevima po osnovu odluke rektora.
- (5) Donošenje naloga za rad po osnovama iz ovog člana ne odnosi se na rad Službe za obezbjeđenje Kampusa Univerziteta u Sarajevu, odnosno službi koje obavljaju smjenski rad.

Član 6.

(Rad za dane sedmičnog odmora i državnog praznika)

- (1) Isplata dodatka na plaću po osnovu rada na dane sedmičnog odmora i državnog praznika odnosi se na dane koji su na Univerzitetu utvrđeni kao neradni, kada je radnik obavezan da radi u slučaju više sile, vanrednog povećanja obima posla, a poslodavac ne može primijeniti druge mjere, kao i u drugim slučajevima utvrđenim Kolektivnim ugovorom ili Jedinstvenim pravilnikom o radu.
- (2) Postupak za odobrenje rada iz stava (1) ovog člana pokreće se na utvrđenom obrascu Prilog D1 (koji čini sastavni dio ove Instrukcije).
- (3) Za realizaciju rada na dane sedmičnog odmora i državnog praznika donosi se „Odluka/nalog za rad na dane sedmičnog odmora i državnog praznika“ Prilog D2 (koja čini sastavni dio ove Instrukcije).
- (4) Isplata dodatka na osnovnu plaću po osnovu rada iz ovog člana vrši se pod uslovom da je odobren rad na dane sedmičnog odmora i državnog praznika, te da je dolazak i odlazak sa radnog mjesta elektronski evidentiran, odnosno u posebnim slučajevima po osnovu odluke rektora.
- (5) Donošenje naloga za rad po osnovama iz ovog člana ne odnosi se na rad Službe za obezbjeđenje Kampusa Univerziteta u Sarajevu, odnosno službi koje obavljaju smjenski rad.

Član 7.

(Angažman na domaćim i međunarodnim projektima)

- (1) Isplata dodatka na plaću po osnovu angažmana radnika na domaćim i međunarodnim projektima odnosi se na učešće u projektnim aktivnostima u skladu sa odredbama Pravilnika o upravljanju projektima Univerziteta u Sarajevu.
- (2) Postupak za isplatu dodatka na osnovnu plaću po osnovu iz stava (1) ovog člana pokreće se na obrascu propisanim Pravilnikom o upravljanju projektima na Univerzitetu u Sarajevu, ukoliko je isti predviđen budžetom (troškovnikom) projekta.
- (3) Isplata naknade po ovom osnovu ne može biti predmetom oblika valorizacije rada radnika iz člana 3. ove Instrukcije.

Član 8.

(Sadržaj zahtjeva)

- (1) Zahtjev za dodatak na osnovnu plaću, odnosno uvećanu plaću po osnovu radnog učinka radnika Univerziteta iz ove Instrukcije, mora biti pisano obrazložen na utvrđenom obrascu.
- (2) Zahtjev iz stava (1) ovog člana predlaže rukovodilac službe odnosno rukovodilac/direktor podorganizacione jedinice, uz saglasnost generalnog sekretara i odobrenje resornog prorektora.
- (3) Izuzeće od prethodnog stava ovog člana odnosi se na rukovodioce stručnih službi odnosno rukovodioce/direktore podorganizacionih jedinica, koje na utvrđenim obrascima predlaže generalni sekretar/resorni prorektor.
- (4) Za odobravanje zahtjeva iz stava (1) ovog člana nadležni su prorektori, i to u okviru svog resora, a za ostale službe, jedinice, podorganizacione jedinice, generalnog sekretara i izvršnog direktora koji nemaju resornog prorektora, nadležan je prorektor za finansije.
- (5) Zahtjev iz stava (1) ovog člana obavezno sadrži prijedlog naknade u procentualnim iznosima, izuzev za dodatak po osnovu člana 7. ove Instrukcije koji sadrži nominalne iznose, uz obavezno navođenje izvora finansiranja/projekat.

Član 9.

(Isplata dodatka po dva osnova)

- (1) Isplata dodatka na osnovnu plaću po osnovima propisanim u članu 3. i člana 4. ove Instrukcije ne može se vršiti istovremeno u toku jednog kalendarskog/obračunskog mjeseca, odnosno ukoliko je rješenjem ili odlukom rektora utvrđena naknada radniku po osnovu radnog učinka, u pravilu se ne može utvrditi i naknada po osnovu zamjene radnika ili obrnuto.
- (2) Izuzetak od primjene pravila iz prethodnog stava su okolnosti u kojima je radnik obavljao poslove iz opisa i zadataka radnika druge službe (izvan ugovora o radu), u slučajevima izuzetne opterećenosti vezane za specifičnu prirodu posla i okolnosti utvrđenih zadataka, rokove i sadržaj preciziran u realizaciji međunarodnih projekata, a koji ne mogu biti valorizirani po osnovu člana 7. ove Instrukcije, te redovan/višednevni rad od kuće i izvan radnog vremena, kao i druge okolnosti koje utvrdi resorni prorektor/generalni sekretar.

- (3) Izuzeća iz prethodnog stava ovog člana moraju biti adekvatno i detaljno obrazložena u zahtjevu za isplatu dodatka na osnovnu plaću, odnosno uvećanu plaću po osnovu radnog učinka radnika.

10.

(Formalna ispravnost)

- (1) Zahtjevi za dodatak na osnovnu plaću, odnosno uvećanu plaću po osnovu radnog učinka radnika Univerziteta utvrđeni ovom Instrukcijom moraju biti potpisani od strane ovlaštenih lica i sadržavati druge obavezujuće elemente utvrđene ovom Instrukcijom.
- (2) Zahtjevi koji ne sadrže obavezne elemente iz prethodnog stava ovog člana neće biti uzeti u razmatranje.

11.

(Nadležnost za donošenje odluke)

Odluku o isplati dodatka na osnovnu plaću, odnosno uvećanu plaću po osnovu radnog učinka radnika Univerziteta, donosi rektor Univerziteta.

12.

(Stupanje na snagu)

Ova Instrukcija stupa na snagu danom donošenja.



REKTOR
[Handwritten signature]
Prof. dr Rifat Škrjelj

Dostaviti:

- Prorektorima Univerziteta u Sarajevu
- Generalnom sekretaru Univerziteta u Sarajevu
- Rukovodiocima stručnih službi i rukovodiocima/direktorima podorganizacionih jedinica
- Web stranica (Javnost rada)
- a/a