

-UPRAVNI ODBOR-

Broj: 02-10-2/21

Sarajevo, 18. 03. 2021. godine

Na osnovu člana 129. stava (2). tačke e) Zakona o visokom obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 33/17, 35/20 i 40/20), člana 55. Statuta Univerziteta u Sarajevu i člana 36. stav (1) Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, oslonom na Budžet Kantona Sarajevo broj: 01-11-3032/21 od 03. 02. 2021. godine ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/21), na prijedlog Senata Univerziteta u Sarajevu od 24. 02. 2021. godine, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je na svojoj 40. elektronskoj sjednici održanoj dana 18. 03. 2021. godine, *d o n i o*

O D L U K U

I

Usvaja se Budžet/Zbirni finansijski plan Univerziteta u Sarajevu za 2021. godinu

II

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Uvažavajući obaveze iz Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo i Statuta Univerziteta u Sarajevu kojim je utvrđeno da svi prihodi i rashodi u jednoj kalendarскоj godini budu utvrđeni finansijskim planom za tu godinu, kao i da Univerzitet koristi budžetska i vanbudžetska sredstva u okviru finansijskog plana, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je razmatrajući prijedlog Finansijskog plana integrisanog Univerziteta u Sarajevu, koji je utvrdio Senat Univerziteta u Sarajevu, konstatovao da iskazane pozicije u prijedlogu Finansijskog plana Univerziteta u Sarajevu za 2021. godinu, predstavljaju nužan i izbalansiran okvir kao i poziciju visokog obrazovanja u Budžetu Kantona Sarajevo za 2021. godinu, a čiju je realizaciju potrebno kontinuirano pratiti i u slučaju potrebe na vrijeme izvršiti rebalans.

U vezi sa naprijed navedenim, Upravni odbor je donio odluku kao u dispozitivu.

- Dostaviti:
- Rektor UNSA
 - Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade KS
 - Organizacionim jedinicama UNSA
 - Predsjedniku i članovima UO UNSA
 - Interni revizor
 - Izvršni direktor
 - Generalni sekretar
 - Služba za plan i analizu
 - Služba za računovodstvo i finansije
 - U dokumentaciju UO UNSA
 - a/a



**-UPRAVNI ODBOR-**

Broj: 02-10-3/21

Sarajevo, 18. 03. 2021. godine

Na osnovu člana 17. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14), člana 129. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17, 35/20 i 40/20), člana 55. Statuta Univerziteta u Sarajevu i člana 36. stav (1) Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, na prijedlog Senata Univerziteta u Sarajevu od 24. 02. 2021. godine, a u skladu sa usvojenim Budžetom Univerziteta u Sarajevu/organizacione jedinice Univerziteta u Sarajevu za 2021. godinu, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu, na 40. elektronskoj sjednici, održanoj 18. 03. 2021. godine, *d o n i o j e*

O D L U K U
o usvajanju Plana javnih nabavki integrisanog Univerziteta u Sarajevu
za 2021. godinu

Član 1.
(Predmet odluke)

Usvaja se Plan javnih nabavki integrisanog Univerziteta u Sarajevu za 2021. godinu u ukupnom iznosu od 16.620.852,87 KM bez PDV-a, koji sadrži Plan javnih nabavki Univerziteta u Sarajevu i planove javnih nabavki organizacionih jedinica Univerziteta u Sarajevu u ukupnim iznosima kako slijedi:

	UNIVERZITET/FAKULTET/AKADEMIJA/INSTITUT	Ukupan iznos robe-usluge-radovi KM bez PDV-a
1.	Univerzitet u Sarajevu (Rektorat i centri)	2.633.548,00
2.	Univerzitet u Sarajevu - Akademija likovnih umjetnosti	245.500,00
3.	Univerzitet u Sarajevu – Akademija scenskih umjetnosti	147.692,00
4.	Univerzitet u Sarajevu – Arhitektonski fakultet	427.000,00
5.	Univerzitet u Sarajevu – Ekonomski fakultet	448.017,49
6.	Univerzitet u Sarajevu – Elektrotehnički fakultet	649.400,00
7.	Univerzitet u Sarajevu – Fakultet sporta i tjelesnog odgoja	230.310,00
8.	Univerzitet u Sarajevu – Fakultet političkih nauka	309.500,00
9.	Univerzitet u Sarajevu – Fakultet za kriminalistiku, kriminologiju i sigurnosne studije	496.067,00
10.	Univerzitet u Sarajevu – Fakultet za saobraćaj i komunikacije	422.200,00
11.	Univerzitet u Sarajevu – Fakultet zdravstvenih studija	222.630,00
12.	Univerzitet u Sarajevu – Farmaceutski fakultet	394.806,00
13.	Univerzitet u Sarajevu – Filozofski fakultet	364.300,00
14.	Univerzitet u Sarajevu – Građevinski fakultet	882.000,00

A blue ink signature of the University of Sarajevo, which appears to be a stylized 'Z' or 'S'.

15.	Univerzitet u Sarajevu – Mašinski fakultet	815.654,00
16	Univerzitet u Sarajevu – Medicinski fakultet	2.096.500,00
17.	Univerzitet u Sarajevu – Muzička akademija	400.200,00
18.	Univerzitet u Sarajevu – Pedagoški fakultet	80.712,00
19.	Univerzitet u Sarajevu – Poljoprivredno-prehrambeni fakultet	723.100,00
20.	Univerzitet u Sarajevu – Pravni fakultet	135.300,00
21.	Univerzitet u Sarajevu – Prirodno-matematički fakultet	555.480,00
22.	Univerzitet u Sarajevu – Stomatološki fakultet sa klinikama	1.710.368,00
23.	Univerzitet u Sarajevu – Šumarski fakultet	157.243,38
24.	Univerzitet u Sarajevu – Veterinarski fakultet	1.375.460,00
25.	Univerzitet u Sarajevu – Institut za genetičko inžinerstvo i biotehnologiju	439.800,00
26.	Univerzitet u Sarajevu – Institut za historiju	40.575,00
27.	Univerzitet u Sarajevu – Institut za istraživanje zločina protiv čovječnosti i međunarodnog prava	88.584,00
28.	Univerzitet u Sarajevu – Institut za jezik	36.700,00
29.	Univerzitet u Sarajevu – Orijentalni institut	92.206,00

Član 2.
(Sastavni dio odluke o usvajanju plana javnih nabavki)

Sastavni dio ove Odluke o usvajanju Plana javnih nabavki integrisanog Univerziteta u Sarajevu za 2021. godinu čine Plan javnih nabavki Univerziteta u Sarajevu i planovi javnih nabavki organizacionih jedinica Univerziteta u Sarajevu, koji obuhvataju nabavku roba, usluga i radova, te sadrže podatke o predmetu nabavke, oznake iz jedinstvenog rječnika javnih nabavki, procijenjenu vrijednost nabavki, vrstu postupka, okvirno vrijeme pokretanja postupka nabavki i zaključenja ugovora i podatke o izvoru finansiranja.

Član 3.
(Pokretanje postupka javne nabavke)

(1) Postupak javne nabavke predviđene planom nabavki pokreće se donošenjem odluke o pokretanju postupka u pisanom obliku, koja obavezno sadrži elemente utvrđene članom 18. stav (1) Zakona o javnim nabavkama.

(2) Ovlašćuje se rektor Univerziteta u Sarajevu/rukovodilac organizacione jedinice, da za svaku stavku predviđenu u planu javnih nabavki Univerziteta u Sarajevu/organizacione jedinice doneće odluku iz stava (1) ovog člana, te po uspješnom okončanju postupka nabavke doneće odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača, zaključi ugovor o javnoj nabavci i potpisuje svu finansijsku dokumentaciju u cilju izvršenja ugovorenih obaveza ili da doneće odluku o poništenju postupka i odluku o pokretanju ponovnog postupka pod uslovima utvrđenim Zakonom o javnim nabavkama BiH.

Član 4.
(Obaveza postupanja u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima)

Obavezuju se rektor Univerziteta u Sarajevu/rukovodilac organizacione jedinice da postupak javne nabavke provodi u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa zakonom.

Član 5.
(Objavljivanje plana javnih nabavki)

Univerzitet u Sarajevu/organizaciona jedinica objavljuje svoj plan javnih nabavki za 2021. godinu na svojoj internetskoj stranici u roku koji je utvrđen Zakonom o javnim nabavkama.

Član 6.
(Izmjena ili dopuna plana javnih nabavki)

- (1) Plan javnih nabavki Univerziteta u Sarajevu/organizacione jedinice se može tokom budžetske godine izmijeniti ili dopuniti u skladu sa obezbijeđenim finansijskim sredstvima.
- (2) Pod izmjenom plana javnih nabavki se podrazumijeva brisanje planiranog predmeta nabavke, izmjena planiranog predmeta nabavke, izmjena vrste postupka nabavke, procijenjene vrijednosti ili vremena pokretanja postupka nabavke.
- (3) Pod dopunom plana javnih nabavki se podrazumijeva planiranje novog predmeta nabavke u slučaju nastanka potrebe za nabavkom roba, usluga ili radova koji se nisu mogli predvidjeti u vrijeme donošenja plana javnih nabavki.
- (4) Posebnu odluku o izmjeni ili dopuni plana javnih nabavki za nabavke, čija pojedinačna procijenjena vrijednost ne prelazi iznos utvrđen Statutom za čije korištenje je ovlašten rektor Univerziteta u Sarajevu/rukovodilac organizacione jedinice, donosi rektor Univerziteta u Sarajevu/rukovodilac organizacione jedinice.
- (5) Posebnu odluku o izmjeni ili dopuni plana javnih nabavki za nabavke, čija pojedinačna procijenjena vrijednost prelazi iznos utvrđen Statutom za čije korištenje je ovlašten rektor Univerziteta u Sarajevu/rukovodilac organizacione jedinice, na njihov prijedlog, donosi Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu.
- (6) Posebna odluka iz stava (4) i (5) ovog člana mora sadržati obrazloženje o neophodnosti i osnovanosti izmjene plana nabavki, odnosno dopune plana sa nabavkama koje se nisu mogle predvidjeti u vrijeme donošenja plana, pod uslovom da su zate namjene obezbijeđena finansijska sredstva.
- (7) Univerzitet u Sarajevu/organizaciona jedinica je obavezan/obavezna svaku izmjenu ili dopunu plana javnih nabavki objaviti na svojoj internetskoj stranici, odmah po donošenju odluke o izmjeni ili dopuni plana javnih nabavki.



Član 7.
(Izvještavanje)

Univerzitet u Sarajevu/organizaciona jedinica je obavezan/obavezna dostaviti Upravnom odboru Univerziteta u Sarajevu izvještaj o izvršenju plana javnih nabavki za 2021. godinu, u koji trebaju biti uključene i sve izmjene i dopune plana javnih nabavki.

Član 8.
(Završne odredbe)

- (1) Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01. 01. 2021. godine.
- (2) Ova Odluka će biti objavljena na internetskoj stranici Univerziteta u Sarajevu/organizacione jedinice zajedno sa planom javnih nabavki.



Dostaviti:

- Rektoru Univerziteta u Sarajevu
- Rukovodiocima organizacionih jedinica Univerziteta u Sarajevu
- Predsjedniku i članovima Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu
- Internom revizoru
- Izvršnom direktoru
- Generalnom sekretaru
- Službi za računovodstvo i finansije Univerziteta u Sarajevu
- Službi za javne nabavke Univerziteta u Sarajevu
- Službi za plan, analizu i investicije Univerziteta u Sarajevu
- U dokumentaciju Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu
- Arhivi



-UPRAVNI ODBOR-

Broj: 02-10-4/21

Sarajevo, 18. 03. 2021. godine

Na osnovu člana 129. Zakona o visokom obrazovanju („Sl. novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17, 35/20 i 40/20), te člana 36. stav (2) Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, a u vezi sa Zaključkom Upravnog Odbora Univerziteta u Sarajevu, broj: 02-8383/17 od 04. 12. 2017. godine, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je, na 40. elektronskoj sjednici održanoj dana 18. 03. 2021. godine, donio *s l i j e d e ē i*

Z A K L J U Č A K

1. Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu prihvata Izvještaj o realizaciji i provedbi Plana javnih nabavki integrisanog Univerziteta u Sarajevu za 2020. godinu (četvrti kvartal), zaveden pod brojem: 0101-2290/21 od 04. 03. 2021. godine.
2. Izvještaj iz tačke 1. čini sastavni dio ovog zaključka.



Dostaviti:

- Rektoru
- Služba za javne nabavke UNSA
- Služba za plan i analizu UNSA
- Predsjedniku i članovima UO UNSA
- Generalnom sekretaru
- Izvršnom direktoru
- Tei Ekert, stručnom saradniku Službe za kvalitet UNSA
- U dokumentaciju UO UNSA
- Arhivi



-UPRAVNI ODBOR-

Broj: 02-10-5/21

Sarajevo, 18. 03. 2021. godine

Na osnovu člana 129. Zakona o visokom obrazovanju („Sl. novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17, 35/20 i 40/20), te člana 36. stav (2) Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, a u vezi sa Zaključkom Upravnog Odbora Univerziteta u Sarajevu, broj: 02-8383/17 od 04. 12. 2017. godine, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je, na 40. elektronskoj sjednici održanoj dana 18. 03. 2021. godine, donio *slijeđeći*

ZAKLJUČAK

1. Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu prihvata Izvještaj o realizaciji i provedbi godišnjeg Plana javnih nabavki integrisanog Univerziteta u Sarajevu za 2020. godinu, zaveden pod brojem: 0101-2290-1/21 od 04. 03. 2021. godine.
2. Izvještaj iz tačke 1. čini sastavni dio ovog zaključka.



Dostaviti:

- Rektoru
- Služba za javne nabavke UNSA
- Služba za plan i analizu UNSA
- Predsjedniku i članovima UO UNSA
- Generalnom sekretaru
- Izvršnom direktoru
- Tei Ekert, stručnom saradniku Službe za kvalitet UNSA
- U dokumentaciju UO UNSA
- Arhivi



-UPRAVNI ODBOR-

Broj: 02-10-6/21

Sarajevo, 18. 03. 2021. godine

Na osnovu člana 129. Zakona o visokom obrazovanju („Sl. novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17, 35/20 i 40/20), člana 55. Statuta Univerziteta u Sarajevu, člana 36. stav (1) Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, a u skladu sa Mišljenjem Odbora za normativna pitanja Univerziteta u Sarajevu, broj: 0105-1881/21 od 22. 02. 2021. godine, na prijedlog Senata Univerziteta u Sarajevu, broj: 01-2-36/21 od 24. 02. 2021. godine, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je, na 40. elektronskoj sjednici održanoj dana 18. 03. 2021. godine, *d o n i o*

O D L U K U

I

Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu donosi Pravilnik o zaštiti na radu Univerziteta u Sarajevu, koji po tom osnovu čini sastavni dio ove odluke.

II

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.



Dostaviti:

- Organizacionim jedinicama UNSA
- Rektoru UNSA
- Predsjedniku i članovima UO UNSA
- U dokumentaciju UO UNSA
- Generalnom sekretaru
- Web stranica
- Arhivi



PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU UNIVERZITETA U SARAJEVU



UNIVERZITET U SARAJEVU

**PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU
UNIVERZITETA U SARAJEVU**

Sarajevo, mart 2021. godine

371

SADRŽAJ

DIO I – OSNOVNE ODREDBE	4
DIO II – MJERE ZAŠTITE ZAPOSLENIKA NA RADU	5
POGLAVLJE I – Mjere za neposredno obezbjedjenje sigurnosti na radu.....	4
POGLAVLJE II – Mjere u vezi sa uvjetima rada	7
POGLAVLJE III – Poslovi sa posebnim uvjetima rada	7
POGLAVLJE IV – Mjere u vezi sa posebnom zaštitom zaposlenika.....	8
DIO III – PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI UNIVERZITETA I ZAPOSLENIKA	9
POGLAVLJE I – Organizacija poslova zaštite na radu	9
POGLAVLJE II – Obuka i provjera znanja zaposlenika	9
POGLAVLJE III – Prava i obaveze zaposlenika	10
POGLAVLJE IV – Sredstva i oprema za ličnu zaštitu zaposlenika	11
POGLAVLJE V – Ispitivanje nesreće na radu.....	13
POGLAVLJE VI – Pružanje prve pomoći	14
POGLAVLJE VII – Obaveze i odgovornosti organa i rukovodnih zaposlenika	15
DIO IV – EVIDENCIJA.....	16
DIO V – INSPEKCIJSKI NADZOR.....	17
DIO VI – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	17



Na osnovu člana 87. Zakona o zaštiti na radu („Službene novine FBiH“, broj: 79/20), člana 129. stav (2) tačka b) Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 33/17, 35/20 i 40/20), člana 242. Statuta Univerziteta u Sarajevu, na prijedlog Senata Univerziteta u Sarajevu broj: 01-2-36/21 od 24. 02. 2021. godine, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu, na 40. elektronskoj sjednici održanoj 18. 03. 2021. godine, domio je

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU UNIVERZITETA U SARAJEVU

DIO I – OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

- (1) Ovim pravilnikom, u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu (u dalnjem tekstu: Zakon), uređuju se prava, obaveze i odgovornosti radnika na Univerzitetu u Sarajevu u oblasti zaštite i zdravlja radnika na radu, u cilju stvaranja sigurnih uvjeta rada, a kojima se obezbeđuje sigurnost na radu, sprečavanje i otklanjanje opasnosti i štetnosti koje mogu prouzrokovati povrede na radu, profesionalna i druga oboljenja i oštećenja zdravlja radnika na radu, a radi zaštite zdravlja i radne sposobnosti radnika.
- (2) Pravo na zaštitu i zdravlje na radu u smislu ovog pravilnika imaju: zaposlenici Univerziteta, studenti za vrijeme dok se nalaze na praktičnom radu u univerzitetskim i drugim radionicama, za vrijeme vježbi u laboratorijama, učesnici dobrovoljnih i obaveznih radova organiziranih u općem interesu, lica koja učestvuju na povremenim takmičenjima koja organizira Univerzitet, a koja su osigurana za slučaj nesreće na poslu ili oboljenja od profesionalnih bolesti, kao i sva druga lica koja se po bilo kom osnovu nalaze u prostorijama Univerziteta.

Član 2.

Zaposlenici Univerziteta imaju pravo i dužnost da organiziraju, uređuju, ostvaruju i unapređuju zaštitu na radu.

Član 3.

- (1) Univerzitet je obavezan da obezbijedi uvjete za organiziranje i provođenje zaštite i zdravlja na radu polazeći od svoje unutrašnje organizacije, a zavisno od procesa rada te tehničko-tehnoloških potreba.
- (2) Univerzitet je obavezan da u okviru plana i programa rada i poslovanja ili posebnog plana zaštite zdravlja na radu obezbijedi potrebna sredstva za provođenje i unapređenje zaštite na radu sa rokovima za njihovu realizaciju.
- (3) Primjena mjera zaštite i zdravlja na radu, u smislu ovog pravilnika, ne smije stvarati troškove za radnike.

Član 4.

Zaštita na radu, u smislu ovog pravilnika, obuhvata skup mjera i aktivnosti usmjerenih na stvaranje uvjeta koji obezbjeđuju sigurnost na radu, na sprečavanje i otklanjanje opasnosti i štetnosti koje mogu prouzrokovati povrede na radu, oboljenja i oštećenja zdravlja zaposlenika i drugih lica na radu ili u vezi sa radom, kao i na čuvanje života, zdravlja i radne sposobnosti zaposlenika Univerziteta, a naročito:

- a) prava i obaveze zaposlenika, studenata i ostalih učesnika u organizaciji i procesu rada na Univerzitetu u oblasti zaštite na radu i odgovornosti zaposlenika zbog eventualnih povreda obaveza iz zaštite na radu,
- b) organizaciju poslova zaštite na radu,
- c) zadatke organa upravljanja i rukovodenja,
- d) postupak donošenja plana i programa mjera zaštite na radu,
- e) obučavanje zaposlenika iz oblasti zaštite na radu, pružanja prve pomoći i zaštite od požara,
- f) slučajevi kada se zaposleniku može zabraniti obavljanje rada odnosno poslova,
- g) rokove pregleda i ispitivanja oruđa za rad i uređaja,
- h) posebnu zaštitu žena, omladine i invalida i
- i) druge mjere utvrđene zakonom.

Član 5.

- (1) Za provođenje zaštite i zdravlja na radu odgovorni su rektor, dekan odnosno direktor organizacione jedinice, radnik kome su povjereni poslovi za zaštitu i zdravlje na radu i rukovodilac službe u okviru koje se obavljaju poslovi zaštite i zdravlja na radu.
- (2) Za praćenje zaštite i zdravlja na radu, shodno odredbama Zakona o zaštiti na radu, imenovat će se *povjerenik za zaštitu na radu* („Službene novine FBiH“, broj: 79/20).

Član 6.

Univerzitet je dužan obezbijediti uvjete da zaposlenici i druga lica koja borave u prostorijama i prostorima Univerziteta stječu odgovarajuća znanja iz oblasti zaštite i zdravlja na radu kroz stručnu obuku, a studenti kroz nastavne planove i programe.

DIO II – MJERE ZAŠTITE ZAPOSLENIKA NA RADU

POGLAVLJE I – Mjere za neposredno obezbjedenje sigurnosti na radu

Član 7.

- (1) Mjere za neposredno obezbjeđenje sigurnosti na radu obuhvataju opće i posebne mjere.
- (2) Univerzitet je dužan za sva radna mjesta obezbijediti odgovarajuće **opće mjere zaštite zaposlenika**, a naročito:
 - a) propisane uvjete koje trebaju ispunjavaju radne i pomoćne prostorije,
 - b) odgovarajuće pristupne i unutrašnje komunikacione puteve u radnim prostorijama,
 - c) upotrebu sredstava rada i opreme,
 - d) pružanje prve pomoći zaposlenicima,
 - e) obezbjedenje potrebne temperature, ventilacije i osvjetljenja u radnim prostorijama,
 - f) ograničenje buke i vibracija na dozvoljeni nivo,
 - g) otklanjanje štetnih utjecaja opasnih materija i opasnih zračenja, ukoliko se pojave,
 - h) obezbjedenje od udara električne struje i sprečavanje nastanka požara i eksplozije,
 - i) vodovodnih i kanalizacionih curenja, te
 - j) održavanje čistoće u radnom prostoru i oko njega.

Član 8.

Ako se opasnosti i štetnosti kojima su izloženi zaposlenici na radu ne mogu otkloniti drugim mjerama, Univerzitet je dužan zaposlenicima obezbijediti sredstva i opremu za ličnu zaštitu na radu.

Član 9.

Ukoliko se ukaže potreba, Univerzitet je dužan obezbijediti posebne mjere zaštite zaposlenika na radu, a naročito za radove koji se izvode: u vodi i vlazi, pri niskim i visokim temperaturama, sa štetnim materijama, opasnim zračenjima i u zagađenoj atmosferi.

Član 10.

Za slučaj investicionog izgradnje, također je dužan kontrolirati i obezbijediti:

- a) da tehnička dokumentacija sadrži potrebne mjere zaštite na radu i odgovarajuću ispravu kojom se to dokazuje,
- b) da izvođači radova njih izvode prema tehničkoj dokumentaciji, te da po završetku izgradnje, putem komisije za tehnički prijem, obezbijedi dokaz o izvođenju objekta prema tehničkoj dokumentaciji u kojoj su projektirane mjere zaštite na radu.

Član 11.

- (1) Kod nabavke pojedinih mašina i uređaja na mehaniziran pogon, alata i drugih sredstava za rad i opreme, Univerzitet je od proizvođača dužan zatražiti uputstvo za siguran rad i održavanje, te ispravu kojom se dokazuje da su proizvedeni u skladu sa propisima donesenim na osnovu zakona.
- (2) Odredba iz stava (1) ovog člana odnosi se i na nabavku sredstava lične zaštite.

Član 12.

Univerzitet je obavezan obezbijediti:

- a) stalno praćenje ispravnosti i periodične pregledne sredstava rada i opreme, te sredstava lične zaštite, radi sigurnosti zaposlenika i studenata koji se njima koriste, ukoliko se njima može ugroziti život i zdravlje zaposlenika i studenata,
- b) ispitivanje fizičkih, hemijskih i bioloških štetnosti u radnim i pomoćnim prostorijama u kojima se one mogu pojaviti, a radi obezbjeđenja propisanih uvjeta rada,
- c) ispitivanje mikroklime u radnim i pomoćnim prostorijama u kojima se obavljaju razna mjerjenja, ispitivanja i drugo kroz registriranu djelatnost za potrebe trećih lica.

Član 13.

- (1) Periodični pregledi i ispitivanja sredstava rada i opreme, električnih instalacija, sredstava lične zaštite na radu, fizičkih, hemijskih ili bioloških štetnosti i mikroklime vrše se prije njihovog prvog puštanja u rad i periodično svake treće godine, po postupku kako je utvrđeno Pravilnikom o načinu i postupku vršenja periodičnih pregleda i ispitivanja iz oblasti zaštite na radu.
- (2) Periodični pregledi iz stava (1) ovog člana su, shodno važećim propisima, obavezni.

Član 14.

Pored obaveznih pregleda i ispitivanja iz prethodnog člana, Univerzitet će vršiti periodične interne pregledne i ispitivanje ostalih sredstava rada i opreme, te instalacija, svake pete godine, odnosno i ranije po potrebi, a prema posebnim propisima za specifična sredstva rada i instalacije.



Član 15.

Periodične preglede i ispitivanja iz prethodnih članova Univerzitet će povjeriti ovlaštenim stručnim organizacijama iz oblasti zaštite na radu, ili u vlastitoj režiji ako za to ima stručno, kadrovski i materijalno sposobljene zaposlenike.

POGLAVLJE II – Mjere u vezi sa uvjetima rada

Član 16.

Univerzitet je dužan za svako radno mjesto utvrditi uvjete rada i zahtjeve u pogledu zdravstvenih i psihofizičkih sposobnosti zaposlenika koji će raditi na tom radnom mjestu.

Član 17.

Niko ne može zasnovati radni odnos na Univerzitetu dok se prethodno ne utvrdi da li njegovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uvjetima rada i zahtjevima radnog mjeseta.

Član 18.

Zaposlenik je dužan obavijestiti zdravstvenu organizaciju ukoliko boluje od bolesti koja se ne može utvrditi ljekarskim pregledom, ili ima takve zdravstvene nedostatke koji mogu predstavljati opasnost za ostale zaposlenike i okolinu na radnom mjestu.

Član 19.

- (1) Ukoliko se desi da na određenom radnom mjestu, i pored primjene mjera zaštite na radu, bude izražena opasnost od obolijevanja odnosno nastupanja invalidnosti kod zaposlenika koji radi na tom radnom mjestu, Univerzitet će poduzeti mjere kojima će spriječiti nastupanje oboljenja odnosno invalidnosti kod zaposlenika koji radi na tom radnom mjestu.
- (2) Mjere iz prethodnog stava mogu biti: ograničenje dnevnog radnog vremena, raspoređivanje zaposlenika na druge poslove u toku radnog dana, raspoređivanje zaposlenika na drugo radno mjesto koje odgovara stepenu stručne spreme zaposlenika, preventivni odnosno programirani odmori u toku rada i druge mjere utvrđene Kolektivnim ugovorom.
- (3) Raspoređivanje radnika kod kojih bude utvrđeno oboljenje ili razvrstavanje u određenu kategoriju invalidnosti i promijenjena radna sposobnost vršit će se na lakša radna mjesta u okviru zdravstvene sposobnosti (održavanje čistoće, održavanje radnih prostorija, istovar i utovar razne robe i materijala u okviru dozvoljenih napora za radnike sa umanjenom radnom sposobnošću...).

POGLAVLJE III – Poslovi sa posebnim uvjetima rada

Član 20.

- (1) Poslovi odnosno radni zadaci sa posebnim uvjetima rada jesu oni na kojima postoji povećana opasnost od povreda na radu ili oštećenja zdravlja zaposlenika. Radna mjesta sa povećanim rizikom od oštećenja zdravlja i povređivanja zaposlenika Univerziteta bit će utvrđena posebnim aktom, kao i predviđene mjere zaštite.
- (2) Radna mjesta sa posebnim uvjetima rada utvrđuju se na osnovu Pravilnika o uvjetima za utvrđivanje radnih mjesta sa posebnim uvjetima rada i ljekarskim pregledima zaposlenika na tim radnim mjestima. Na osnovu utvrđene kategorije uvjeta rada, zaposlenicima koji

obavljaju poslove sa posebnim uvjetima rada pripada i određena nadoknada za obavljanje tih poslova.

- (3) Visina i oblik nadoknade utvrdit će se Jedinstvenim pravilnikom o plaćama i naknadama osoblja Univerziteta u Sarajevu po osnovu rada zaposlenika Univerziteta, Kolektivnim ugovorom i aktima Kantona. Na osnovu odredaba Zakona o zaštiti od jonizirajućih zračenja, zaposlenicima koji pri obavljanju svojih poslova dolaze u dodir s izvorima jonizirajućih zračenja pripada i posebna zaštita u vidu produženog godišnjeg odmora.
- (4) Ova naknada pripada zaposlenicima u fizikalnoj laboratoriji, zaposlenicima rendgenologozima i zaposlenicima koji rade u laboratorijama nuklearne medicine i u hemijskim laboratorijama.

Član 21.

- (1) Prije raspoređivanja zaposlenika na radna mjesta iz prethodnog člana Univerzitet je zaposlenika dužan uputiti na odgovarajući ljekarski pregled i takve preglede vršiti periodično svake dvije godine, a zaposlenik je obavezan podvrgnuti se tom pregledu.
- (2) Prilikom upućivanja zaposlenika na ljekarski pregled iz prethodnog stava Univerzitet će dostaviti nadležnoj zdravstvenoj organizaciji podatke o radnim mjestima i navesti štetnosti i opasnosti kojima su zaposlenici izloženi shodno članu 19. ovog pravilnika.

Član 22.

- (1) Zaposlenik za koga se na periodičnom pregledu utvrdi da više ne ispunjava zdravstvene uvjete na radnom mjestu sa posebnim uvjetima rada privremeno se raspoređuje na odgovarajuće radno mjesto i upućuje stručnom organu za ocjenu radne sposobnosti.
- (2) Zaposlenici kod kojih, prema nalazu, ocjeni i mišljenju nadležnog stručnog organa, postoji preostala radna sposobnost te zaposlenici kod kojih je došlo do izmjene radne sposobnosti rasporedit će se na druge odgovarajuće poslove, radne zadatke, odnosno obezbijedit će im se prekvalifikacija ili dokvalifikacija u skladu sa propisima PIO, općim aktima Univerziteta i nalazom, ocjenom i mišljenjem nadležnog stručnog organa.

Član 23.

- (1) Zabrana pušenja i korištenja otvorenog plamena na pojedinim radnim mjestima, tj. radnim i pomoćnim prostorijama, kao i mjestima gdje je dozvoljeno pušenje, regulirat će se Pravilnikom o zaštiti od požara i obavezna je za sve zaposlenike na Univerzitetu.
- (2) Osim toga, zabranjeno je pušenje na svim radnim sastancima i skupovima koji se održavaju u zatvorenim prostorijama i učioničkom prostoru. Zaposlenik i student pod utjecajem alkohola ili drugih opojnih sredstava ne može početi rad. Provjera se vrši uz upotrebu alkotesta na način i po postupku kako je to regulirano po propisima o sigurnosti saobraćaja.

POGLAVLJE IV – Mjere u vezi sa posebnom zaštitom zaposlenika

Član 24.

Univerzitet može odrediti da zaposlenik radi noću pod uvjetima:

- a) da je odluku o tome donio ovlašteni zaposlenik i
- b) da je za vrijeme rada noću obezbijeden topli obrok.

Zaposleniku mlađem od 18 godina i ženama zaposlenicima za vrijeme trudnoće i sa djetetom do dvije godine ne može se odrediti da rade noću, kao i prekovremeno.

Član 25.

Ukoliko se radi u smjenama, Univerzitet će osigurati izmjenu smjena, tako da zaposlenik radi noću uzastopno najviše jednu sedmicu.

DIO III – PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI UNIVERZITETA I ZAPOSLENIKA

POGLAVLJE I – Organizacija poslova zaštite na radu

Član 26.

Za obavljanje poslova zaštite na radu na Univerzitetu utvrdit će se radno mjesto referenta za zaštitu od požara i zaštitu na radu Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 27.

Referent zaštite na radu odgovoran je za primjenu mjera zaštite na radu koje su propisane zakonom i pratećim propisima iz oblasti zaštite na radu, te ovim pravilnikom, a u tom smislu naročito je odgovoran:

- a) da organizira periodične pregledе i ispitivanja ispravnosti sredstava rada i opreme, te sredstava lične zaštite na radu, fizičkih, hemijskih ili bioloških štetnosti i mikroklimе,
- b) da organizira periodične zdravstvene pregledе zaposlenika koji rade na radnim mjestima sa posebnim uvjetima rada,
- c) da izvijesti inspekciju rada o svakom smrtnom slučaju, nesreći na poslu, težoj povredi na radu i svakoj pojavi koja bi mogla ugroziti život i zdravlje zaposlenika i studenata,
- d) da organizira i provede obučavanje i provjeru znanja zaposlenika iz oblasti zaštite na radu,
- e) da vodi propisne evidencije iz oblasti zaštite na radu,
- f) da organizira otklanjanje nedostataka iz oblasti zaštite na radu po rješenjima inspekcije rada i po vlastitim saznanjima,
- g) da jednom godišnje podnese pisani izvještaj o stanju zaštite na radu Upravnom odboru Univerziteta i organu uprave nadležnom za inspekciju zaštite na radu,
- h) da predlaže pokretanje postupaka protiv zaposlenika koji ne provode propisane mjere zaštite na radu,
- i) da obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost ovim pravilnikom, zakonom i drugim propisima iz oblasti zaštite na radu.

POGLAVLJE II – Obuka i provjera znanja zaposlenika

Član 28.

- (1) Prije raspoređivanja zaposlenika na radno mjesto zaposlenik se obavezno mora obučiti iz oblasti zaštite na radu. Obučavanje se mora provesti i kada se vrše promjene u redovnom procesu rada.

- (2) Po završenom obučavanju Univerzitet je dužan da izvrši provjeru sposobnosti i znanja zaposlenika za samostalan i siguran rad na radnom mjestu, kao i periodičnu provjeru znanja najmanje svake treće godine.
- (3) Obuku zaposlenika i provjeru sposobnosti iz oblasti zaštite na radu vrši referent zaštite na radu, a u specifičnim situacijama mogu se angažirati i stručne organizacije iz ove oblasti.

Član 29.

Zaposlenik koji prilikom provjere sposobnosti ne pokaže zadovoljavajući uspjeh ne može raditi na radnom mjestu sve dok se ne osposobi za siguran rad.

Član 30.

Obučavanje i provjera znanja iz oblasti zaštite na radu vrše se prema odgovarajućem programu koji donosi rektor, dekan ili direktor u skladu sa ovim pravilnikom i Zakonom o zaštiti na radu, a na prijedlog referenta zaštite na radu.

Član 31.

Program obuke iz prethodnog člana obuhvata upoznavanje sa:

- a) radnim procesom i organizacijom rada u cijelini, a posebno sa poslovima radnog mesta na koje je raspoređen,
- b) opasnostima koje ugrožavaju sigurnost na radu, korištenjem sredstava rada i opreme, te načinom upotrebe štetnih materija,
- c) mjerama zaštite na radu i razlozima zbog kojih se te mjere predviđaju i provode,
- d) upotrebom odgovarajućih sredstava rada i opreme, te odgovarajućih sredstava lične zaštite,
- e) pravilnim i namjenskim korištenjem uređaja i sredstava kojima se služi pri radu,
- f) pravima i dužnostima u provođenju propisa i mjera zaštite na radu i posljedicama zbog nepridržavanja propisa i mjera zaštite na radu,
- g) pružanjem prve pomoći,
- h) organizacijom zaštite na radu,
- i) korištenjem protupožarnih aparata.

POGLAVLJE III – Prava i obaveze zaposlenika

Član 32.

- (1) Zaposlenik je dužan da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu i da koristi sredstva rada i opremu po uputstvu proizvođača i uputstvu koje utvrdi Univerzitet, te da svoj posao obavlja sa punom pažnjom, bez opasnosti po svoj život i zdravlje, a i bez ugrožavanja života i zdravlja drugih zaposlenika.
- (2) Zaposlenik ima pravo i dužnost da namjenski koristi sredstva lične zaštite i da ih održava u ispravnom stanju.

Član 33.

Zaposlenik ima pravo i obavezu da se obuči po osnovu zaštite na radu, te da pristupi provjeri znanja.

Član 34.

Zaposlenik ima pravo i dužnost da obavi sistematski ljekarski pregled na koji ga uputi Univerzitet ako radi na radnom mjestu sa posebnim uvjetima rada. Ukoliko se zaposlenik ne podvrgne ljekarskom pregledu iz prethodnog stava, ne može otpočeti odnosno nastaviti rad na tom radnom mjestu.

Član 35.

- (1) Zaposlenik pod utjecajem alkohola i drugih sredstava ovisnosti ne može započeti odnosno nastaviti rad.
- (2) Zaposlenik je dužan da se podvrgne provjeri da li je pod utjecajem alkohola i drugih sredstava ovisnosti i to po postupku koji je reguliran propisima o sigurnosti saobraćaja.

Član 36.

- (1) Zaposlenik ima pravo i dužnost da odmah prijavi sve zapažene nedostatke i druge kvarove ili druge pojave koje bi mogле ugroziti sigurnost na radu.
- (2) Prijava se podnosi usmeno ili pisano neposrednom rukovodiocu.

Član 37.

Zaposlenik koji se ne pridržava utvrđenih mjera zaštite na radu i obaveza, u smislu ovog pravilnika, čini težu povredu radne obaveze, koja se sankcionira u skladu sa Pravilnikom o radu.

Član 38.

- (1) Zaposlenik ima pravo da odbije da radi ako mu prijeti neposredna opasnost po život i zdravlje, zbog toga što nisu provedene propisane mjere zaštite na radu.
- (2) Ako zaposlenik odbije da radi zbog toga što smatra da mu prijeti opasnost po život i zdravlje, a Univerzitet smatra da je postupak zaposlenika neopravдан, dužan je o tome odmah obavijestiti inspekciju rada i Upravni odbor.

POGLAVLJE IV – Sredstva i oprema za ličnu zaštitu zaposlenika

Član 39.

- (1) Zaposlenicima koji su na radu izloženi određenim vrstama opasnosti i štetnosti obezbjeđuju se lična zaštitna sredstva i oprema ako se djelovanje opasnosti i štetnosti ne može otkloniti drugim mjerama zaštite.
- (2) Pravo korištenja ličnih zaštitnih sredstava i opreme, u smislu prethodnog stava, zaposlenik stječe datumom stupanja na rad na kome je izložen opasnostima i štetnostima.
- (3) Vrsta zaštitnih sredstava, rok njihovog trajanja, kao i na kojim poslovima se upotrebljavaju ista dati su u tabelarnom prikazu ličnih zaštitnih sredstava *Prilog broj 2*, koji čini sastavni dio ovog pravilnika.

Član 40.

Referent zaštite na radu dužan je stalno pratiti stanje zaliha ličnih zaštitnih sredstava i opreme, te o tom stanju povremeno obavještavati Upravni odbor Univerziteta u cilju blagovremene nabavke spomenutih sredstava i opreme.

Član 41.

- (1) Dobavljač zaštitnih sredstava i opreme obavezan je, uz nabavljanje sredstava i opreme, istovremeno pribaviti od proizvođača i ispravu za nabavljeno sredstvo i opremu, kako bi se mogao ostvariti uvid da li sredstva i oprema zadovoljavaju kvalitet i namjenu prema utvrđenim normativima odnosno propisima.
- (2) Pribavljene isprave dobavljač će predati u prostor gdje se sredstva i oprema uskladištavaju, a referent će spomenute isprave staviti na uvid rukovodiocu.

Član 42.

- (1) Referent zaštite na radu izdavat će lična zaštitna sredstva i opremu zaposlenicima na upotrebu u skladu sa odredbama ovog pravilnika, vodeći računa o rokovima trajanja i vremenskim zaduženjima tih sredstava.
- (2) O izdatim ličnim sredstvima i opremi vodi se evidencija – kartoteka.
- (3) U karton se upisuju podaci:
 - a) ime i prezime, te stručna sprema korisnika,
 - b) organizaciona jedinica i poslovi radnog mesta koje korisnik sredstava obavlja,
 - c) vrsta sredstava i opreme za ličnu zaštitu,
 - d) datum izdavanja,
 - e) datum zaduženja i rok trajanja.

Član 43.

- (1) Zaposleniku se može izdati lično zaštitno sredstvo i oprema na osnovu potvrde izdate od referenta zaštite na radu.
- (2) Potvrda se izdaje zaposleniku samo u slučajevima kada se lično zaštitno sredstvo i oprema ošteti prije isteka utvrđenog roka trajanja ili nestane, ali ne krivicom zaposlenika.

Član 44.

- (1) U slučajevima kada zaposlenik izgubi ili namjerno ošteti lično zaštitno sredstvo i opremu, prije utvrđenog isteka roka trajanja, zaposlenik je dužan neotpisani dio tog sredstva nadoknaditi.
- (2) Neposredni rukovodilac dužan je da se brine da svi zaposlenici budu obezbijeđeni ispravnim sredstvima lične zaštite i opremom koja im pripada prema odredbama ovog pravilnika.

Član 45.

- (1) Neposredni rukovodilac ne može raspoređiti zaposlenika na poslove odnosno radne zadatke ako nije prethodno obezbijeden potrebnom ličnom zaštitnom opremom za te poslove.
- (2) Ukoliko neposredni rukovodilac u toku rada utvrdi da zaposlenik ne koristi lična zaštitna sredstva i opremu, te ako je izložen opasnostima od kojih ga štiti, dužan je takvog zaposlenika odmah odstraniti sa posla i utvrditi razlog nekorištenja ličnih zaštitnih sredstava.

Član 46.

Lična zaštitna sredstva i oprema mogu se koristiti i upotrebljavati samo u namjenske svrhe. Zaposlenik je dužan čuvati lična zaštitna sredstva i uredno ih održavati. Lična zaštitna sredstva zabranjeno je koristiti nenamjenski.

Član 47.

U slučaju premještanja zaposlenika na druge poslove na kojima se ne koriste lična zaštitna sredstva i oprema za koju je zadužen ili u slučajevima prestanka rada, zaposlenik će vratiti lična zaštitna sredstva i opremu i pisano ih razdužiti u evidenciji.

POGLAVLJE V – Ispitivanje nesreće na radu

Član 48.

- (1) Nesrećom na radu, prema odredbama Zakona o penzijsko-invalidiskom osiguranju, smatra se svaka povreda osobe prouzrokovana neposrednim i kratkotrajnim mehaničkim, fizičkim ili hemijskim djelovanjem, kao i povreda prouzrokovana naglim promjenama položaja tijela ili drugim iznenadnim promjenama fizičkog stanja organizma, ako je takva povreda u uzročnoj vezi sa vršenjem poslova i radnih zadataka na osnovu kojih povrijeđena osoba ima svojstvo osiguranika.
- (2) Nesrećom na radu smatra se i povreda prouzrokovana na način iz prethodnog stava koja se dogodila na redovnom putu od stalnog mesta rada do mesta stanovanja i obratno.

Član 49.

Zaposlenik koji je povrijeđen na radu dužan je o tome neodložno obavijestiti svog neposrednog rukovodioca, ukoliko je to u mogućnosti učiniti zbog težine povrede.

Član 50.

Referent zaštite na radu, kada sazna da je nastupila nesreća na radu ili u vezi sa radom ili havarija, dužan je odmah izaći na lice mjesta i pristupiti ispitivanju uzroka i okolnosti pod kojima je nastupila nesreća ili havarija. U tom cilju vrši uviđaj na licu mjesta i prikuplja izjave od očevidaca, o čemu sastavlja zapisnik.

Član 51.

Kada referent zaštite na radu od nadležnog organa bude pisano obaviješten ili neposredno utvrdi da je nastupila teža tjelesna povreda, kolektivna nesreća ili smrt na radu, imovinske štete većih razmjera ili profesionalno oboljenje, o tome odmah izvještava nadležni organ inspekcije rada, a u slučajevima nastupanja težih posljedica, i organe MUP-a.

Član 52.

- (1) Nakon što utvrdi uzroke i okolnosti pod kojima je nastupila nesreća na radu ili u vezi sa radom ili havarija, referent zaštite na radu dužan je zahtijevati od odgovornih rukovodilaca ili organa da poduzmu odgovarajuće mjere da se opasnosti otklone, ukoliko postoje.
- (2) Ukoliko referent zaštite na radu ustanovi da je do nesreće došlo propustom zaposlenika ili odgovornih rukovodilaca, jer nisu primjenjivane propisane mjere zaštite na radu, dužan je podnijeti zahtjev ovlaštenom organu za pokretanje postupka odgovornosti protiv tih lica.

Član 53.

- (1) Referent ZNR, kada nastupi nesreća na radu, dužan je u roku od 24 sata od nastupanja povrede, odnosno od časa kada sazna za povredu, izdati prijavu o nesreći radu.
- (2) Prijava iz stava (1) ovog člana se izdaje u četiri primjerka na propisanom obrascu u skladu sa Zakonom o evidencijama u oblasti rada.

POGLAVLJE VI – Pružanje prve pomoći

Član 54.

Prvu pomoć zaposlenicima Univerziteta, u slučaju povrede, trovanja ili drugog oboljenja, za vrijeme rada pružaju:

- a) neposredni rukovodioci, ukoliko ocijene da im je mogu stručno pružiti,
- b) zaposlenici stručno osposobljeni za pružanje prve pomoći.

Član 55.

Svaki zaposlenik ima obavezu i dužnost da u slučaju nesreće na radu učestvuje u pružanju prve pomoći. Prema svojim mogućnostima zaposlenik učestvuje u raščišćavanju zakrčenih i porušenih prilaza, otkopavanju ili oslobađanju zatrpanih ili prignječenih zaposlenika, transportu povrijeđenih do stanice hitne pomoći i sl.

Član 56.

Referent zaštite na radu, u saradnji sa licem koje rektor odredi, povremeno će organizirati kurseve za stručno osposobljavanje neposrednih rukovodilaca i zaposlenika za pružanje prve medicinske pomoći.

Član 57.

Zaposlenici koji rade na poslovima odnosno radnim zadacima sa posebnim uvjetima rada moraju biti tako obučeni da mogu sami sebi pružiti prvu pomoć u slučaju povrede na radu ili oboljenja.

Član 58.

Prva pomoć koju pružaju neposredni rukovodioci i posebno obučeni zaposlenici sastoji se iz:

- a) hitnog obavještavanja stanice za hitnu pomoć ili najbliže zdravstvene ustanove,
- b) pozivanja sanitetskih kola,
- c) čišćenja predjela oko rane i njenog previjanja,
- d) zaustavljanja krvarenja,
- e) vještačkog disanja i oslobađanja disajnih puteva,
- f) prijenosa i prijevoza povrijeđenog do najbliže zdravstvene ustanove,
- g) pružanja prve pomoći kod udara električne struje.

Član 59.

- (1) U svakom objektu Univerziteta i laboratoriji, na vidljivim i lako pristupačnim mjestima, moraju biti postavljeni ormarići sa potrebnim sanitetskim materijalom za pružanje prve pomoći.
- (2) Ormarići moraju biti ofarbani bijelom bojom, te na prednjoj strani označeni znakom „crvenog krsta“.
- (3) Na ormariću moraju biti označeni brojevi telefona:
 - a) stanice hitne pomoći,
 - b) referenta zaštite na radu,
 - c) vatrogasne službe,
 - d) službe organa MUP-a.

Član 60.

Ormarići prve pomoći moraju se koristiti namjenski i dopunjavati. Na ormarić se mora postaviti i oznaka posljednjeg kontrolnog pregleda i dopune sadržaja.

POGLAVLJE VII – Obaveze i odgovornosti organa i rukovodnih zaposlenika

Član 61.

Upravni odbor Univerziteta odgovoran je za poduzimanje mjera za provođenje i unapređenje zaštite na radu Univerziteta, a naročito je odgovoran:

- a) za donošenje godišnjeg programa mjera zaštite na radu, te općih akata iz oblasti zaštite na radu,
- b) za planiranje obezbjeđenja potrebnih sredstava za provođenje i unapređenje zaštite na radu,
- c) za obrazovanje štaba za zaštitu zaposlenika i imovine od elementarnih nepogoda, kad zaprijeti opasnost,
- d) za razmatranje stanja zaštite na radu, najmanje jednom godišnje, te za donošenje potrebnih odluka za otklanjanje utvrđenih nedostataka po tom osnovu,
- e) za razmatranje rješenja o mjerama zaštite na radu donesenim od nadležnih inspekcijskih i drugih organa, te za obezbjeđenje za to potrebnih sredstava,
- f) za obavljanje drugih poslova iz oblasti zaštite na radu propisanih zakonom i drugim propisima nadležnih organa.

Član 62.

Rektor Univerziteta odgovoran je za organiziranje, provođenje i unapređenje zaštite na radu, a naročito je odgovoran:

- a) za organiziranje izrade i donošenja godišnjeg programa mjera zaštite na radu i za obezbjeđenje potrebnih sredstava za njegovu realizaciju,
- b) za organiziranje izrade tehničke dokumentacije kod investicione izgradnje i rekonstrukcije objekta, u kojoj moraju biti sadržane i mјere zaštite na radu,
- c) za organiziranje i opći nadzor nad izvršenjem mjer zaštite na radu, koje je svojim rješenjem naložio nadležni organ inspekcije,
- d) za organiziranje referata zaštite na radu,
- e) za obezbjeđenje potrebnih sredstava za oblast zaštite na radu,
- f) za ostvarenje obaveza prema nadležnim inspekcijskim i drugim organima iz oblasti zaštite na radu,
- g) za razmatranje stanja zaštite na radu jednom godišnje na Upravnom odboru i za poduzimanje potrebnih mjer zaštite na radu,
- h) za pokretanje postupka protiv zaposlenika koji krše propise iz oblasti zaštite na radu,
- i) za unapređenje zaštite na radu uporedno sa unapređenjem organizacije i procesa rada,
- j) za organiziranje zaštite i spašavanje zaposlenika i imovine u slučaju elementarnih nepogoda.

Član 63.

Dekan ili direktor organizacione jedinice koji organizira i rukovodi procesom rada i rukovodioci pojedinih službi odgovorni su, svako u svom djelokrugu rada, za organiziranje, provođenje i unapređenje zaštite na radu, a naročito su odgovorni:

- a) za primjenu mjer zaštite na radu,



- b) za poduzimanje odgovarajućih mjera o održavanju sredstava rada i opreme i sredstava za ličnu zaštitu zaposlenika u ispravnom stanju i o njihovoj namjenskoj upotrebi,
- c) za isključenje iz upotrebe sredstava rada i opreme, objekata, instalacija, sredstava lične zaštite zaposlenika i sl. ako je na njima došlo do takvih kvarova i promjena koje predstavljaju opasnost za život ili zdravlje zaposlenika,
- d) za raspoređivanje zaposlenika na one poslove za koje ispunjavaju zdravstvene uvjete,
- e) za obučavanje zaposlenika i za provjeru njihovog znanja i sposobnosti iz oblasti zaštite na radu, za samostalan i siguran rad (teoretski i praktično),
- f) za periodične pregledе i ispitivanja ispravnosti sredstava rada i opreme, fizičkih, hemijskih i bioloških štetnosti i mikroklimе, u radnim i pomoćnim prostorijama, i sredstava za ličnu zaštitu zaposlenika i radne pomoćne prostorije, sve u saradnji sa referentom zaštite na radu,
- g) za obezbjeđenje odgovarajuće tehničke dokumentacije za objekte, instalacije, sredstva rada i opremu,
- h) za izvršenje naloga i rješenja o otklanjanju nedostataka iz zaštite na radu naloženih od organa nadzora,
- i) za unapređenje zaštite na radu uporedo sa unapređenjem organizacije rada i promjenama ukoliko do njih dođe.

Član 64.

Referent zaštite na radu stara se o provođenju i unapređenju zaštite na radu i zbog toga je obavezan:

- a) da organizira i provodi propisane mjere zaštite na radu,
- b) podnosi godišnji izvještaj o povredama zaposlenika na radu, profesionalnim oboljenjima, oštećenjima zdravlja, izvorima i uzrocima tih oštećenja, trajanju spriječenosti za rad, smrtnim slučajevima i njihovim uzrocima, kao i o poduzimanju mjera u vezi sa navedenim,
- c) da upoznaje zaposlenike sa uvjetima rada, opasnostima radnog mesta, sa pravima i obavezama u vezi sa zaštitom na radu,
- d) da blagovremeno izvještava nadležni organ inspekcije rada o smrtnom slučaju, kolektivnoj nesreći, težoj povredi, nezgodi i svakoj pojavi koja bi mogla ugroziti život zaposlenika na radu,
- e) za donošenje planova i programa mjera zaštite na radu i programa obučavanja zaposlenika iz oblasti zaštite na radu, zaštite od požara i prve pomoći,
- f) da obavještava inspektora rada o poduzetim mjerama na koje je inspektor ukazao u pisanoj formi u roku od osam dana od isteka roka za izvršenje rješenja,
- g) da organizira sistematski pregled zaposlenika,
- h) da blagovremeno izvještava nadležni organ uprave za inspekcijske poslove ako zaposlenik odbije da radi zbog toga što mu na radnom mjestu prijeti opasnost po život i zdravlje,
- i) da obavlja ostale poslove iz oblasti zaštite na radu koje mu naloži Upravni odbor, rektor, kao i nadležna inspekcija.

DIO IV – EVIDENCIJA

Član 65.

Referent zaštite na radu dužan je da vodi propisanu evidenciju i to o:

- a) zaposlenicima raspoređenim na radna mjesta sa posebnim uvjetima rada,

- b) obuci i provjeri znanja zaposlenika iz oblasti zaštite na radu,
- c) izvršenim pregledima i ispitivanjima radne sredine, sredstava rada i opreme i sredstava lične zaštite,
- d) povredama zaposlenika na radu, profesionalnim oboljenjima, smrtnim slučajevima i njihovim uzrocima,
- e) o periodičnim ljekarskim pregledima.

Član 66.

Referent zaštite na radu dužan je da organu uprave nadležnom za poslove inspekcije rada dostavi godišnji izvještaj o povredama zaposlenika na radu, profesionalnim oboljenjima, smrtnim slučajevima i njihovim uzrocima u skladu sa ovim pravilnikom i na zakonom utvrđenom obrascu.

DIO V – INSPEKCIJSKI NADZOR

Član 67.

Inspeksijski nadzor nad izvršavanjem zakonskih i drugih propisa iz oblasti zaštite na radu, te odredaba ovog pravilnika, vrši organ uprave nadležan za poslove inspekcije rada.

Član 68.

Referent zaštite na radu dužan je nadležnom inspektoru rada omogućiti nesmetan rad i staviti mu na raspolaganje svu potrebnu dokumentaciju, te pružiti potrebne informacije i obezbijediti prisustvo lica koje on bude tražio.

Član 69.

Referent zaštite na radu dužan je pisano izvestiti nadležnog inspektora o izvršenju rješenja inspektora, u roku od osam dana od datuma isteka roka za otklanjanje nedostataka odnosno nepravilnosti.

Član 70.

Referent zaštite na radu može protiv rješenja nadležnog inspektora rada izjaviti žalbu, u roku od osam dana od datuma prijema rješenja.

DIO VI – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 71.

Upravni odbor Univerziteta dužan je u roku od 30 dana od datuma prijema rješavati žalbe zaposlenika po osnovu zaštite i zdravlja na radu, uz prethodno pribavljeno mišljenje referenta zaštite i zdravlja na radu (ili rukovodioca službe za zaštitu na radu).

Član 72.

Univerzitet je dužan donijeti i druge propise o sigurnosti i zaštiti zdravlja na radu na osnovu Zakona o zaštiti na radu i ovog pravilnika u roku od tri mjeseca nakon stupanja na snagu ovog pravilnika.

Član 73.

Organizacione jedinice Univerziteta su dužne donijeti ili uskladiti postojeće pravilnike o zaštiti na radu sa ovim pravilnikom u roku od 90 dana.

Član 74.

Do donošenja ovog pravilnika Univerzitet je dužan primjenjivati postojeće propise iz oblasti zaštite na radu.

Član 75.

Sastavni dio ovog pravilnika je tabelarni prikaz radnih mesta sa posebnim uvjetima rada.

Član 76.

Izmjene i dopune ovog pravilnika vrše se na način i po postupku utvrđenom za njegovo donošenje.

Član 77.

Tumačenje odredaba ovog pravilnika daje Upravni odbor Univerziteta.

Član 78.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od datuma objavljivanja na veb-stranici Univerziteta.

PREDSJEDNIK

UPRAVNOG ODBORA

Dr. sc. Murat Ramadanić



Broj: 02-10-6-1/21

Datum: 18. 03. 2021. godine

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Murat Ramadanić".



-UPRAVNI ODBOR-

Broj: 02-10-7/21

Sarajevo, 18. 03. 2021. godine

Na osnovu člana 129. i člana 151. stav (2) Zakona o visokom obrazovanju („Sl. novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17, 35/20 i 40/20), člana 34. stav (8) i člana 55. Statuta Univerziteta u Sarajevu i člana 36. stav (2) Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, a u vezi sa Odlukom Senata Univerziteta u Sarajevu broj: 01-8-67/19 od 27. 02. 2019. godine kojom je JU Općoj bolnici „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ utvrđen status nastavne baze i Odlukom Upravnog odbora JU Opće bolnice „Prim. dr. Abdulah Nakaš“ o davanju saglasnosti na prijedlog Ugovora o uređivanju međusobnih odnosa u djelatnosti visokog obrazovanja, naučnoistraživačkog i izdavačkog rada broj: 100-20/21 od 12. 02. 2021. godine, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je, na 40. elektronskoj sjednici održanoj dana 18. 03. 2021. godine, donio *s ljeđeći*

ZAKLJUČAK

1. Daje se saglasnost na prijedlog Ugovora o uređivanju međusobnih odnosa u djelatnosti visokog obrazovanja, naučnoistraživačkog i izdavačkog rada između Univerziteta u Sarajevu i JU Opće bolnice „Prim. dr. Abdulah Nakaš“, do okončanja cijelokupne procedure.
2. Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu konstatira da je potrebno prijedlog Ugovora iz tačke 1. ovog Zaključka uputiti Skupštini i Vladi Kantona Sarajevo u cilju dobivanja saglasnosti na dio kojim se regulira *Finasiranje*.

**PREDSEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Dr. sc. Murat Ramadanović



Dostaviti:

- Skupštini Kantona Sarajevo putem Ministarstva za nauku, visoko obrazovanje i mlade KS
- Vladi Kantona Sarajevo putem Ministarstva za nauku, visoko obrazovanje i mlade KS
- JU Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“
- Rektoru
- Predsjedniku i članovima UO UNSA
- Generalnom sekretaru
- U dokumentaciju UO UNSA
- Arhivi



-UPRAVNI ODBOR-

Broj: 02-10-8/21

Sarajevo, 18. 03. 2021. g.

Na osnovu člana 129. u vezi sa članom 175. stav (6). Zakona o visokom obrazovanju („Sl. novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17, 35/20 i 40/20), kao i na osnovu člana 55. Statuta Univerziteta u Sarajevu, a u vezi sa članom 3. i članom 10. stav (1) i (2) Pravilnika o zakupu prostora na Univerziteta u Sarajevu i članom 36. stav (1) Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, a na prijedlog Centralne komisije za poslovne prostore Univerziteta u Sarajevu, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je, na 40. elektronskoj sjednici Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, održanoj dana 18. 03. 2021. godine, donio s *ljeđeću*

O D L U K U

I

Daje se saglasnost za zaključenje Ugovora o zakupu poslovnog prostora u okviru Stomatološkog fakulteta sa klinikama Univerziteta u Sarajevu, ulica Bolnička br. 4a, između Univerziteta u Sarajevu kojeg zastupa prof. dr. Rifat Škrijelj, rektor Univerziteta u Sarajevu i Tehno Dental d.o.o., sa sjedištem u ulici Bulevar Vojvode Živojina Mišića br. 10B, Banja Luka kojeg zastupa Dejan Jelenković, direktor.

II

Ukupna površina prostora iz tačke I ove odluke iznosi 42,8 m², po ponuđenoj cijeni u mjesечноj iznosu od 12,00 KM po m², bez PDV-a (odnosno ukupno 513,60 KM).

III

Obavezuje se rektor Univerziteta u Sarajevu da u skladu sa zakonom i Statutom Univerziteta u Sarajevu utvrđenim nadležnostima da ovlaštenje dekanu Stomatološkog fakulteta sa klinikama Univerziteta u Sarajevu za zaključenje Ugovora iz tačke I. ove odluke.

IV

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Upravnom odboru Univerziteta u Sarajevu je od strane Komisije za poslovne prostore Stomatološkog fakulteta sa klinikama Univerziteta u Sarajevu dostavljen Prijedlog, broj: 01-3-74-5/21 od 18. 02. 2021. godine, kojim se predlaže izbor Tehno Dental d.o.o. Banja Luka, za zakup prostora Stomatološkog fakulteta sa klinikama Univerziteta u Sarajevu, ulica Bolnička br. 4a (Općina Centar Sarajevo), ukupne površine 42,8 m², radi izlaganja i prezentiranja stomatološke opreme i materijala. Početni iznos mjesечne zakupnine po m² iznosi 12,00 KM, bez PDV-a (odnosno ukupno 513,60 KM).

Cijeneći prijedlog Komisije za poslovne prostore Stomatološkog fakulteta sa klinikama Univerziteta u Sarajevu, a postupajući u skladu sa odredbom člana 10. Pravilnika o zakupu prostora na Univerziteta u Sarajevu (broj: 02-18-1/19 od 25. 01. 2019. godine) i odredbom

člana 7. Pravilnika o izmjeni i dopuni Pravilnika o zakupu prostora na Univerzitetu u Sarajevu (broj: 02-83/19 od 18. 07. 2019. godine), kojom se utvrđuje da Komisija za poslove prostore organizacionih jedinica dostavlja svoj prijedlog Centralnoj komisiji za davanje u zakup poslovnih prostora, rektor Univerziteta u Sarajevu donio je odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: 0101-2145/21 od 25. 02. 2021. godine.

Stoga je Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu uvažavajući prijedlog organizacione jedinice (prijedlog Komisije organizacione jedinice i prijedlog Centralne komisije) i rektora, donio odluku kao u dispozitivu.



Dostaviti:

- Dekanu Stomatološkog fakulteta sa klinikama UNSA
- Centralnoj komisiji za zakup prostora UNSA
- Komisiji za zakup prostora Stomatološkog fakulteta sa klinikama UNSA
- Rektoru
- Predsjedniku i članovima UO UNSA
- Internom revizoru
- Generalnom sekretaru
- Službi za računovodstvo i finansije UNSA
- U dokumentaciju Upravnog odbora UNSA
- a/a



-UPRAVNI ODBOR-

Broj: 02-10-9/21

Sarajevo, 18. 03. 2021. godine

Na osnovu člana 129. Zakona o visokom obrazovanju („Sl. novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17, 35/20 i 40/20), te člana 36. stav (2) Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, a u vezi sa Odlukom Senata Univerziteta u Sarajevu o izmjenama i dopunama Pravila studiranja za prvi, drugi ciklus studija, integrirani, stručni i specijalistički studij na Univerzitetu u Sarajevu broj: 01-9-62/20 od 29. 04. 2020. godine, razmatrajući Zahtjev Filozofskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu kojim se traži mišljenje i saglasnost za oslobađanje zakupnine od strane zakupca JU „Studentski centar Sarajevo“ po osnovu zaključenog Ugovora o zakupu broj: 01/85 od 02. 03. 2021. godine, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je, na 40. elektronskoj sjednici održanoj dana 18. 03. 2021. godine, donio *slijedeće*

O D L U K U

I

JU „Studentski centar Sarajevo“ kao zakupca poslovnih prostorija koja ima zaključen Ugovor o zakupu sa Filozofskim fakultetom Univerzitetom u Sarajevu, kao zakupodavcem, oslobađa se obaveze plaćanja dijela zakupnine, na način da se zakupnina umanjuje u iznosu od 50%.

II

Oslobađanje dijela zakupnine iz tačke I ove odluke primjenjuje sve dok su snazi odluke Senata Univerziteta u Sarajevu o alternativnim načinima realizacije nastave na Univerzitetu u Sarajevu za vrijeme trajanja vanrednih okolnosti, odnosno sve dok je na snazi opasnost od širenja zarazne bolesti uzrokovane koronavirusom (COVID-19) na području Kantona Sarajevo.

III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e n j e

Upravnom odboru Univerziteta u Sarajevu je dostavljen Zahtjev Filozofskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu kojim se, u vezi sa upućenom Molbom zakupca JU „Studentski centar Sarajevo“ za oslobađanje plaćanja troškova zakupnine po osnovu zaključenog Ugovora o zakupu sa Filozofskim fakultetom Univerziteta u Sarajevu, kao zakupodavcem, traži mišljenje i saglasnost za oslobađanje zakupnine navedene zakupnine.

U odnosu na postavljeni zahtjev konstatirano je da sve dok je na snazi opasnost od širenja zarazne bolesti uzrokovane koronavirusom (COVID-19) na području Kantona Sarajevo i dok su na snazi alternativni načini realizacije nastave na Univerzitetu u Sarajevu za vrijeme trajanja vanrednih okolnosti, postoji osnov za umanjenje predmetne zakupnine u iznosu od

50%, te da će se obaveza plaćanja naknade na način da se po osnovu PDV-a će se definisati u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

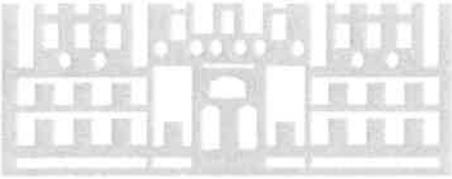
Saglasno izmjenama i dopuna Pravila studiranja za prvi, drugi ciklus studija, integrirani, stručni i specijalistički studij na Univerzitetu u Sarajevu od 29. 04. 2020. godine, odluka Senata Univerziteta u Sarajevu o alternativnim načinima realiziranja nastave za vrijeme trajanja vanrednih okolnosti (vanrednog stanja, prirodne ili druge nesreće i sl.) donosi se za datu studijsku godinu.

Cijeneći navode iz podnesenog zahtjeva kojim se umanjene zakupnine vezuje za prestanak vanrednih okolnosti i uspostavu nastavnog procesa u prostorijama Fakulteta kao i djelatnost zakupca, Upravni odbor je donio odluku je donio odluku kao u dispozitivu.



Dostaviti:

- Filozofski fakultet UNSA
- JU „Studentski centar Sarajevo“ putem Filozofskog fakulteta UNSA
- Centralna komisija za zakup prostora UNSA
- Predsjedniku i članovima UO UNSA
- Generalnom sekretaru
- Izvršnom direktoru
- U dokumentaciju UO UNSA
- Arhivi



UNIVERSITET
U SARAJEVU
RUM SARAIEVOENSIS

PRAVILNIK
O ZAKUPU PROSTORA
NA UNIVERZITETU U SARAJEVU

(Prečišćeni tekst)



2023

UNIVERZITET U SARAJEVU

**P R A V I L N I K
O ZAKUPU PROSTORA
NA UNIVERZITETU U SARAJEVU**

(Prečišćeni tekst)

Sarajevo, mart 2021. godine



Pravilnik o zakupu prostora na Univerzitetu Sarajevu je mijenjan pa su stručne službe Univerziteta utvrdile i napravile *prečišćeni tekst*, koji obuhvata:

1. Pravilnik o zakupu prostora na Univerzitetu u Sarajevu, broj: 02-18-1/19 od 25. 01. 20219. godine;
2. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o zakupu prostora, broj: 02-83/19 od 18. 07. 2019. godine;
3. Pravilnik o izmjenama i dopuni Pravilnika o zakupu prostora broj: 02-51-7-1/20 od 19. 11. 2020. godine.

U odnosu na navedeno, na osnovu člana 175. stav (6) Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17, 35/20 i 40/20), Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je, na 40. elektronskoj sjednici održanoj 18. 03. 2021. godine, donio *s l e d e ē i*

**P R A V I L N I K
O ZAKUPU PROSTORA NA
UNIVERZITETU U SARAJEVU**

(Prečišćeni tekst)

I. OSNOVNE ODREDBE

**Član 1.
(Predmet Pravilnika)**

Pravilnikom o zakupu prostora na Univerzitetu Sarajevu (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuju se postupak zaključivanja ugovora o zakupu, održavanje, adaptacija i rekonstrukcija poslovnih prostora izdatih u zakup, prestanak ugovora o zakupu i druga pitanja od značaja pod kojim Univerzitet može izdavati u zakup prostor nad kojim Univerzitet ima pravo korištenja, upravljanja ili raspolaganja odnosno prava vlasništva. Ovaj Pravilnik ne tretira poslovni prostor Univerziteta, koji služi za realizaciju naučno-nastavnog, umjetničkog, umjetničko-nastavnog, naučnoistraživačkog i istraživačko-razvojnog rada, a koji je u skladu sa normativima i standardima za oblast visokog obrazovanja u Kantonu Sarajevo, potrebno obezbijediti za normalno obavljanje registrovane djelatnosti visokog obrazovanja i nauke.

**Član 2.
(Značenje izraza)**

- (1) Poslovnim prostorom smatraju se poslovni prostori u skladu sa Zakonom o zakupu poslovnih zgrada i prostorija („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 14/97, 3/06; Presuda Ustavnog suda Federacije BiH, broj: U-4/05 od 08. 11. 2005. godine – prestaju važiti čl. 5, 10, 11. i 18; 29/09 i 40/15) i Zakonom o stvarnim pravima Federacije BiH (Službene novine Federacije BiH 66/13 i 100/13).
- (2) O poslovnim prostorima iz prethodnog stava vodi se na nivou Univerziteta jedinstveni registar/evidencija u koji/u se unose adrese, položaj i površine pojedinih poslovnih prostora, sa njihovim katastarskim i zemljишno-knjižnim oznakama, te sa određenjem namjene, odnosno djelatnosti koje se u poslovnim prostorima mogu obavljati.
- (3) Rektor Univerziteta je obavezan u saradnji sa rukovodicima organizacionih jedinica prije početka svake studijske godine utvrditi prijedlog korištenja odnosno raspolaganja i upotrebe prostora za prostore koji već nisu predmetom zakupa odnosno za koje se ne zaključuje novi ugovor o zakupu.
- (4) Poslovni prostor se ne može izdavati za djelatnosti koje ugrožavaju radni ambijent studenata

(kladionice, magacine toksičnih materija, djelatnosti koje proizvode buku i ometaju osnovnu djelatnost Univerziteta i dr.)

II. POSTUPAK ZAKLJUČIVANJA UGOVORA O ZAKUPU

Član 3. (Postupak davanja poslovnih prostora u zakup)

Upravni odbor:

- a) odlučuje o prigovorima podnesenim na odluku o davanju u zakup poslovnog prostora,
- b) prije zaključivanja ugovora o zakupu daje saglasnost na Ugovor o zakupu poslovnog prostora između Univerziteta i odabranog ponuđača,
- c) utvrđuje jedinstveni registar/evidenciju poslovnih prostora u skladu sa članom 2. stav. 2 ovog Pravilnika.
- d) obavlja i druge poslove utvrđene ovim Pravilnikom.

Član 4. (Komisija za poslovne prostore)

- (1) Komisija za poslovne prostore Univerziteta u Sarajevu (u daljem tekstu: Centralna komisija Univerziteta) provodi nadzor, kontrolu i koordinira rad komisije za poslovne prostore organizacionih jedinica Univerziteta u Sarajevu.
- (2) Komisiju čine predsjednik i dva člana.
- (3) Komisiju iz prethodnog stava imenuje Rektor iz reda zaposlenika i stručnih lica Univerziteta/organizacionih jedinica.

Član 4a.

(Komisija za poslovne prostore organizacione jedinice)

- (1) Komisija za poslovne prostore organizacione jedinice (u daljem tekstu: Komisija) provodi postupak davanja u zakup poslovnog prostora organizacione jedinice i svoj prijedlog odluke o davanju određene poslovne prostorije u zakup nakon konsultacije sa rukovodiocem organizacione jedinice, dostavlja Centralnoj komisiji Univerziteta.
- (2) Komisiju za poslovne prostore organizacione jedinice formira rukovodilac organizacione jedinice u čijem se sklopu nalazi poslovni prostor.
- (3) Komisiju iz prethodnog stava čine predsjednik i dva člana, kao i zamjenici članova.

Član 5. (Rad Komisije)

- (1) Centralna komisija Univerziteta, nakon provedenog postupka nadzora i kontrole rada komisije za poslovne prostore organizacione jedinice, predlaže rektoru, nakon izvršenih konsultacija sa rukovodiocem organizacione jedinice, u kojoj se nalazi poslovni prostor, donošenje odluke o davanju poslovne prostorije u zakup, a na osnovu koje se zaključuje odgovarajući ugovor o zakupu.
- (2) Centralna komisija Univerziteta i Komisija za poslovne prostore organizacionih jedinica utvrđene članom 4. i 4. a) odlučuju ako sjednici prisustvuje većina članova.
- (3) Odluka komisije je valjana kada se za nju izjasnila većina od ukupnog broja članova komisije.
- (4) O radu komisije vodi se zapisnik koji sadrži: datum sjednice, imena prisutnih članova komisije, podatke o učesnicima u postupku za dodjelu poslovnog prostora, podatke o poslovnom prostoru

koji je predmet dodjele, prijedlog odluke o izboru zakupca poslovnog prostora kao i podatke o načinu glasanja i odlučivanja i druge podatke.

Član 6.

(Stručne službe Univerziteta/organizacione jedinice)

- (1) Administrativne, tehničke, pravne, finansijske, poslove nadzora kao i druge stručne poslove vezane za zasnivanje, trajanje i prestanak zakupa vrši Direkcija za investicije i održavanje Univerziteta u Sarajevu, Služba za računovodstvo i finansije i druge stručne službe Univerziteta/organizacione jedinice.
- (2) U obavljanju poslova iz stava 1. ovog člana, Stručne službe Univerziteta/organizacione jedinice:
- a) vode registar-evidenciju poslovnih prostora u skladu sa članom 2. stav 2. ovog Pravilnika, te evidenciju zakupaca i ugovora o zakupu,
 - b) obavljaju sve stručno-tehničke poslove u pripremi oglasa, objavljivanja oglasa i odabiru najpovoljnijeg ponuđača, te zaključivanju ugovora o zakupu,
 - c) obavljaju stručne i tehničke poslove u postupku po prigovorima,
 - d) predlažu pokretanje postupka za prestanak ugovora o zakupu,
 - e) vode sve administrativno-tehničke poslove za Komisiju,
 - f) obavljaju fakturisanje zakupnine i preuzimaju mjere za naplatu zakupnine,
 - g) izvještavaju rektora/rukovodioca organizacione jedinice o plaćanju/neplaćanju obaveza iz ugovora,
 - h) izrađuju radne prijedloge popisa i namjene korištenja poslovnog prostora uz konsultaciju sa organizacionim jedinicama kojima je pripadao navedeni prostor i koji se nalazi u njihovom sklopu,
 - i) pripremaju stručne podloge i prate investiciono održavanje prostora,
 - j) obavljaju periodični nadzor namjenskog korištenja poslovnog prostora od strane zakupca,
 - k) vrše predaju u posjed i preuzimanje posjeda poslovnog prostora uz obavezan zapisnik o predaji i preuzimanju posjeda poslovnog prostora,
 - l) prate stanje uređenja i održavanja, te preuzima mjere za uredno održavanje poslovnog prostora,
 - m) obavljaju i druge poslove u vezi sa davanjem u zakup i upravljanjem poslovnim prostorom.

Član 7.

(Javni oglas)

- (1) Poslovni prostor daje se u zakup na osnovu javnog oglasa.
- (2) Odluku o raspisivanju javnog oglasa za prikupljanje ponuda donosi rukovodilac organizacione jedinice/Univerziteta.
- (3) Javni oglas za prikupljanje ponuda objavljuje se u dnevnoj štampi i na web stranici Univerziteta u Sarajevu/organizacione jedinice.
- (4) Javni oglas sadrži:
- a) lokalitet (mjesto, ulica i broj, broj katastarske čestice) i površinu poslovnog prostora,
 - b) namjenu, odnosno djelatnost za koju se dodjeljuje poslovni prostor,
 - c) početni iznos zakupnine po m^2 iskazan u zvaničnoj valuti BiH ili u protuvrijednosti u EUR-ima, po srednjem kursu na dan objavljivanja oglasa, za poslovne prostore van zemlje,
 - d) dužinu trajanja zakupnog odnosa,
 - e) način i rok za podnošenje pismenih prijava na javni oglas,
 - f) visinu depozita,
 - g) ostale uvjete specificirane za određeni prostor (uvjeti uređenja poslovnog prostora od strane zakupca i po potrebi drugi podaci),

- h) rok u kojem će se zaključiti ugovor sa najpovoljnijim ponuđačem.
- (5) Depozit, u smislu prethodnog stava, određuje se u visini tri početne zakupnine.
- (6) Iznos depozita ponuđača s kojim se zaključi ugovor o zakupu poslovnog prostora, smatrać će se njegovom garancijom za uredno plaćanje zakupnine, a ostalim učesnicima u javnom oglasu, uplaćeni depozit će se vratiti u roku od 8 dana od dana donošenja odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača.
- (7) Javni oglas iz stava 1. ovog člana traje 8 (osam) dana od dana objavljivanja, a ponude se dostavljaju pismeno, u zapečaćenoj koverti, sa čitko naznačenim nazivom (ime i prezime), sjedištem (adresa) i brojem telefona podnosioca ponude, na Univerzitet/organizacionu jedinicu.
- (8) Ponuđena zakupnina se ne smije ispravljati i mora glasiti na cijelu novčanu jedinicu zvanične valute BiH ili EUR-a.
- (9) Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

Član 8. (Ponuda)

Ponuda za učešće na javnom oglasu mora sadržavati:

- a) osnovne podatke o ponuđaču (ime i prezime, adresa, JMB i drugi podaci za fizičko lice),
- b) ukoliko se kao ponuđač javlja fizičko lice, Ugovor se primjenjuje po dobivanju odobrenja za osnivanje djelatnosti od strane nadležne općine,
- c) ovjerenu kopiju rješenja o upisu u sudski registar sa svim prilozima za pravno lice,
- d) dokaz o uplaćenom depozitu,
- e) ponuđeni iznos zakupnine,
- f) cijena po jedinici mjere za pružanje usluge isporuke toplotne energije (kod davanja u zakup kotlovnice),
- g) uvjeti i način ulaganja vlastitih sredstava u uređenje poslovnog prostora, ako je oglasom traženo,
- h) vrijeme u kojem se može provesti uređenje prostora, ako je oglasom traženo i početi s obavljanjem djelatnosti.

Član 9. (Odabir najpovoljnijeg ponuđača)

- (1) Otvaranje ponuda prispjelih po javnom oglasu vrši Komisija za poslovne prostore.
- (2) U postupku rješavanja po prispjelim ponudama Komisija će prvo cijeniti da li svi učesnici javnog oglasa ispunjavaju tražene uvjete, a zatim će cijeniti:
- a) visinu ponuđene zakupnine,
 - b) cijenu po jedinici mjere za pružanje usluge isporuke toplotne energije Univerzitetu i organizacionim jedinicama (kod davanja u zakup kotlovnice),
 - c) reference učesnika na javnom oglasu,
 - d) uvjete ulaganja sredstava ponuđača u uređenje poslovnog prostora (ako je traženo),
 - e) vrijeme potrebno za početak rada u prostoru,
 - f) da li je ponuđač već bio u zakupoprimec poslovnog prostora Univerziteta/organizacione jedinice i da li je bio uredan zakupoprimec.
- (3) Ukoliko više učesnika na javnom oglasu ispunjava sve uvjete iz oglasa u smislu prethodnog stava, najpovoljnijim se ne smatra isključivo onaj učesnik koji ponudi najviši iznos zakupnine. Kod određivanje najpovoljnijeg ponuđača osim iznosa zakupnine cijene se reference učesnika u javnom oglasu, i njegovo ponašanje ako je i ranije bio u zakupoprimec poslovnog prostora Univerziteta/organizacione jedinice.
- (4) U slučaju da dva ili više učesnika na javnom oglasu ponude isti iznos zakupnine po m^2 , prednost će imati onaj učesnik na javnom oglasu koji je bio dosadašnji zakupoprimec i koji je uredno izmirio sve obaveze iz zakupnog odnosa.

Član 10. (Izbor ponuđača)

- (1) Na osnovu ocjene Komisije o najpovoljnijoj ponudi, Komisija predlaže rektoru donošenje odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača i dodjeli u zakup poslovnog prostora.
- (2) Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavlja se svim učesnicima na javnom oglasu čije ponude su razmatrane.
- (3) Rektor je dužan nakon konsultacija sa rukovodiocem zanteresirane organizacione jedinice Upravnog odboru dostaviti pismeni izvještaj o izboru najpovoljnijeg ponuđača i prijedlog ugovora o davanju u zakup poslovnog prostora.
- (4) Na odluku rektora/rukovodioca organizacione jedinice o izboru najpovoljnijeg ponuđača, učesnici na javnom oglasu imaju pravo prigovora Upravnom odboru, u roku od 8 dana od dana prijema Odluke.
- (5) Upravni odbor donosi odluku po prigovoru.
- (6) Odluka Upravnog odbora iz stava 5. ovog člana je konačna.

Član 11.

Ukoliko učesnik na javnom oglasu, čija ponuda bude prihvaćena, odustane od potpisivanja ugovora o zakupu, kao i kada prije isteka vremena na koje je ugovor zaključen, dođe do prestanka zakupnog odnosa iz razloga utvrđenih ovim Pravilnikom i Zakonom o zakupu poslovnih zgrada i prostorija („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 14/97, 3/06; Presuda Ustavnog suda Federacije BiH, broj: U-4/05 od 08. 11. 2005. godine – prestaju važiti čl. 5, 10, 11. i 18; 29/09 i 40/15), predmetni poslovni prostor će se ponovo objaviti za dodjelu putem javnog oglasa, a ako se poslovni prostor ne dodijeli ni nakon ponovnog oglašavanja može se neposrednom pogodbom zaključiti ugovor o zakupu prostora ali ne na iznos ispod tržišne cijene koja je utvrđena odlukom, u zavisnosti od vrste poslovne djelatnosti i pripadnosti određenoj poslovnoj zoni, Općine na čijem području se nalazi poslovni prostor.

Član 12. (Sadržaj ugovora o zakupu)

- (1) Ugovor o zakupu se zaključuje u pismenom obliku i sadrži naročito:
 - a) podatke o ugovornim stranama,
 - b) podatke o poslovnom prostoru i zgradama (mjesto, ulica i broj) u kojoj se nalazi i površini poslovnog prostora i broj k.č.,
 - c) iznos zakupnine i rok plaćanja,
 - d) odredbu o obavezi plaćanja poreza (u skladu sa Zakonom),
 - e) vrijeme na koje se zaključuje ugovor,
 - f) djelatnost koja će se obavljati u poslovnoj prostoriji i obavezu namjenskog korištenja,
 - g) odredbu o davanju u zakup poslovnog prostora uz uvjet zaključivanja ugovora o isporuci toplotne energije sa organizacionim jedinicama Univerziteta (kod davanja u zakup kotlovnice),
 - h) odredbu o obavezi zakupca da zakupodavcu dostavi pismenu obavijest o broju korisnika sa kojim je zaključio ugovor o isporuci toplotne energije (kod davanja u zakup kotlovnice),
 - i) odredbu da raskidom ugovora o isporuci toplotne energije prestaje ugovor o zakupu poslovnog prostora (kod davanja u zakup kotlovnice),
 - j) popis i namjena tehničke i druge opreme u poslovnom prostoru,
 - k) odredbu o korištenju i naknadi za korištenje tehničke i druge opreme koja je sastavni dio poslovnog prostora,
 - l) odredbu o načinu održavanja tehničke i druge opreme,
 - m) odredbu o obavezi zakupoprimeca da snosi troškove održavanja tehničke i druge opreme koja je



- sastavni dio poslovnog prostora,
- n) odredbu o obaveznoj zapisnički provedenoj primopredaji prostora, tehničke i druge opreme koja je sastavni dio poslovnog prostora,
 - o) rok u kojem je zakupoprimac obavezan započeti obavljati djelatnost,
 - p) odredbu o zabrani davanja u podzakup poslovnog prostora,
 - q) odredbu o prestanku ugovora,
 - r) odredbu o otkazu i otkaznom roku ugovora,
 - s) odredbu o obavezi plaćanja komunalnih usluga i ostalih troškova za korištenje poslovnog prostora,
 - t) odredbu o snošenju troškova nastalih oštećenjem poslovnog prostora,
 - u) obavezu održavanja prostora u funkcionalnoj upotrebi,
 - v) mjesto i datum zaključenja ugovora i potpise ugovornih strana,
 - w) po potrebi i druge odredbe.
- (2) Prilog ugovora čini dokumentacija o obaveznoj zapisnički provedenoj primopredaji prostora, tehničke i druge opreme koja je sastavni dio poslovnog prostora.
- (3) Ugovor o zakupu poslovnih prostorija može se zaključiti sa rokom trajanja Ugovora do 3 godine.

Član 13. (Zaključenje ugovora)

- (1) Univerzitet i odabrani ponuđač zaključuju ugovor o zakupu poslovnog prostora u pismenoj formi, koji u ime Univerziteta potpisuje rektor i ovlašteno lice u ime zakupoprimca.
- (2) Ako odabrani ponuđač ne zaključi ugovor i ne preuzme prostor u određenom roku, smatrati će se da je odustao od ponude, i neće mu se vratiti uplaćeni iznos depozita.

Član 14. (Zakupnina)

- (1) Visina zakupnine za poslovne prostore na kojima Univerzitet/organizaciona jedinica imaju pravo korištenja, upravljanja ili raspolaganja odnosno prava vlasništva, ne može biti niža od tržišne cijene koju svojom odlukom, u zavisnosti od vrste poslovne djelatnosti i pripadnosti određenoj poslovnoj zoni, utvrdi Općina na čijem području se nalazi poslovni prostor.
- (2) Zakupoprimac je dužan da plaća zakupninu mjesечно unaprijed i to najkasnije do 5 – tog (petog) u mjesecu.
- (3) Zakupoprimac je dužan da plaća zakupninu u skladu sa ugovorom, a ako to nije utvrđeno ugovorom onda mjesечно unaprijed i to najkasnije do 5 – tog (petog) u mjesecu.

III. ODRŽAVANJE I ADAPTACIJA POSLOVNOG PROSTORA

Član 15. (Obaveze zakupoprimca)

- (1) Zakupoprimac je dužan poslovni prostor koristiti s pažnjom dobrog privrednika, isključivo za obavljanje djelatnosti utvrđene ugovorom o zakupu.
- (2) Zakupoprimac ne može bez prethodne saglasnosti zakupodavca vršiti bilo kakve promjene u poslovnom prostoru kojima bi se mijenjala konstrukcija poslovnog prostora, unutarnji raspored prostorija, površina, vanjski izgled ili namjena poslovnog prostora.
- (3) Zakupoprimac snosi troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora izazvanih redovnim korištenjem istog (krečenje i farbanje u prostorijama, servisiranje uređaja i opreme, popravka i

- zamjena dotrajalih dijelova uređaja i opreme, popravke na instalacijama i sl.).
- (4) Zakupoprimac će o svom trošku obaviti popravke oštećenja poslovnog prostora koje je sam prouzrokovao ili lica za čije postupke on odgovara.
- (5) Ukoliko zakupoprimac postupi suprotno ograničenju iz stava 1., 2. i 3. ovog člana, zakupodavac može raskinuti ugovor sa obavezom zakupoprimca da izvrši povrat u pređašnje stanje i zahtijevati naknadu štete.

Član 16.

(Prestanak ugovora)

Ugovor o zakupu prestaje pod uvjetima i na način određen zakonom

IV. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 17.

(Tumačenje Pravilnika)

Autentično tumačenje odredaba ovog pravilnika daje Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu.

Član 18.

(Prestanak važenja ranijih pravilnika)

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju da važe opći akti Univerziteta/organizacionih jedinica koji su regulirali oblast davanja u zakup poslovnih prostora na kojima Univerzitet/organizacione jedinice imaju pravo korištenja, upravljanja ili raspolaganja odnosno pravo vlasništva.

Član 19.

(Važenje ranijih ugovora)

Ugovori o zakupu zaključeni prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, ostaju na snazi do isteka vremena na koje su zaključeni, a po isteku tog vremena zakupni odnos na osnovu tih ugovora se može produžiti samo u skladu sa odredbama ovog Pravilnika.

Član 20.

(Stupanje na snagu Pravilnika)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8 (osmog) dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči i web stranici Univerziteta u Sarajevu.



Broj: 02-10-9-1/21

Sarajevo, 18. 03. 2021. godine



-UPRAVNI ODBOR-

Broj: 02-10-10/21

Sarajevo, 18. 03. 2021. godine

Na osnovu člana 129. Zakona o visokom obrazovanju („Sl. novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17, 35/20 i 40/20), člana 55. Statuta Univerziteta u Sarajevu i člana 36. stav (1) Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, kao i na osnovu člana 4. stav (4) Pravilnika o upravljanju projektima na Univerzitetu u Sarajevu, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu, na 40. elektronskoj sjednici održanoj dana 18. 03. 2021. godine, donio je *s ljeđeu*

O D L U K U

I

Daje se saglasnost prof. dr. Rifatu Škrijelju, rektoru Univerziteta u Sarajevu za zaključenje Sporazuma o partnerstvu pod nazivom: „*Educational Capacity Strengthening for Risk Management of Non-native Aquatic Species in Western Balkans (Albania, Bosnia and Herzegovina and Montenegro) – RiskMan*“ (619384-EPP-1-2020-1-TR-EPPKA2-CBHE-JP)fe, između Muğla Sıtkı Koçman University (R. Turska), koordinatora projekta kojeg predstavlja Hüseyin Çiçek, rektor i Univerziteta u Sarajevu kao projekt partnera (korisnika).

II

Sredstva koja su Budžetom projekta planirana Univerzitetu u Sarajevu će se unijeti u Finansijski plan Univerziteta u Sarajevu.

III

Ovlašćuje se rektor Univerziteta u Sarajevu za implementaciju Sporazum, navedenog u tački I ove odluke, putem Instituta za genetičko inženjerstvo i biotehnologiju, uz obavezu izvještavanja Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu o implementaciji Sporazuma, u skladu sa odredbama Pravilnika o upravljanju projektima na Univerzitetu u Sarajevu.

IV

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e n j e

Na osnovu dostavljene dokumentacije od strane Instituta za genetičko inženjerstvo i biotehnologiju koja se odnosi na Sporazum o partnerstvu pod nazivom: „*Educational Capacity Strengthening for Risk Management of Non-native Aquatic Species in Western Balkans (Albania, Bosnia and Herzegovina and Montenegro) – RiskMan*“ (619384-EPP-1-2020-1-TR-EPPKA2-CBHE-JP) programu *Capacity Building in the field of higher education – EAC/A02/201*, Upravni odbor konstatira da se kao koordinator projekta (Leading partner) javlja Muğla Sıtkı Koçman University (R. Turska), te da se Univerzitet u Sarajevu javlja kao partner za realizaciju projekta, odnosno korisnik, koji će provoditi projekat putem svoje članice Instituta za genetičko inženjerstvo i biotehnologiju Univerziteta u Sarajevu.

Sporazumom o partnerstvu koordinator projekta i projekt partner se obavezuju na provedbu program rada koji je predmet ovog Sporazuma, a koji potпадa pod Grant Agreement 619384-EPP-1-2020-1-TR-EPPKA2-CBHE-JP.

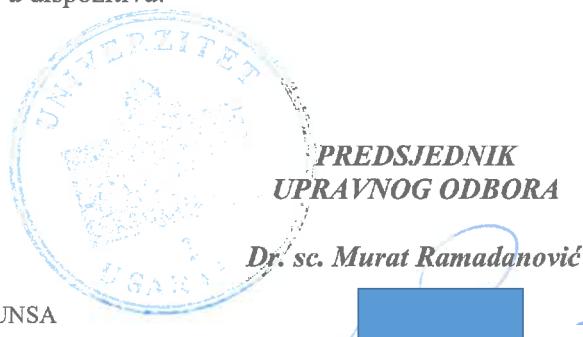
Projekt provodi konzorcij od 12 partnera/korisnika i to: Muğla Sıtkı Koçman University - (R.Turska), Universita degli Studi di Palermo - (R. Italija), PSI Hydrobiological Institute Ohrid - (R. Sjeverna Makedonija), Sveučilište u Zagrebu - (R. Hrvatska), Albanian Center for Environmental Protection and Sustainable Development - (Albanija), ALB Adriatico 2013 - (Albanija), Universiteti Bujqesor Tiranes - (Albanija), Javna ustanova Univerziteta Crne Gore - Podgorica - (Crna Gora), Astiki Mi Kerdoskopiki Etaireia Gia Tin Prostasia Ton Ydatinon Oikosystimatou - (Grčka), Univerzitet u Sarajevu (INGEB i Prirodno-matematički fakultet) - (BiH), Univerzitet u Bihaću - (BiH) i Kolegji Universitar i Biznesit - (Albanija)

Cilj projekta je ojačati obrazovne kapacitete za upravljanje rizikom u vezi sa stranim (alohtonim) akvatičnim vrstama u regionu zapadnog Balkana (Albanija, BiH i Crna Gora) kroz obrazovanje zainteresiranih strana i studenata i promoviranje saradnje među cilnjim zemljama.

Univerzitetu u Sarajevu su Budžetom projekta predviđena sredstva u iznosu od 98.935,00 EUR, koja će se unijeti u Finansijski plan Univerziteta u Sarajevu.

Osnom na navedeni iznos sredstava predviđen ovom sporazumom, predmetni zahtjev se odnosi na davanje saglasnosti u cilju korištenja i realizacije namjenskih finansijskih sredstava preko iznosa kojim može raspolagati rukovodilac visokoškolske ustanove, a koji je utvrđen Statutom Univerziteta u Sarajevu i vezuje se za iznos do 100.000,00 KM po pojedinačnom nalogu.

Cijeneći navedeno, Upravni odbor je u skladu sa članom 129. stav (2) tačka i) Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 33/17, 35/20 i 40/20) i članom 55. tačka j) Statuta Univerziteta u Sarajevu, odlučio kao u dispozitivu.



Dostaviti:

- Institut za genetičko inženjerstvo i biotehnologiju UNSA
- Rektoru UNSA
- Predsjedniku i članovima UO UNSA
- Internom revizoru
- Generalnom sekretaru
- Službi za računovodstvo i finansije UNSA
- Službi za plan i analizu UNSA
- Centru za podršku naučnoistraživačkom radu UNSA
- U dokumentaciju Upravnog odbora UNSA
- a/a



-UPRAVNI ODBOR-

Broj: 02-10-11/21

Sarajevo, 18. 03. 2021. godine

Na osnovu člana 129. Zakona o visokom obrazovanju („Sl. novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17, 35/20 i 40/20), člana 55. Statuta Univerziteta u Sarajevu i člana 36. stav (1) Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, kao i na osnovu člana 4. stav (4) Pravilnika o upravljanju projektima na Univerzitetu u Sarajevu, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu, na 40. elektronskoj sjednici održanoj dana 18. 03. 2021. godine, donio je *s ljeđeću*

O D L U K U

I

Daje se saglasnost prof. dr. Rifatu Škrijelju, rektoru Univerziteta u Sarajevu za zaključenje Sporazuma o partnerstvu pod nazivom: „*Development of part-time and short cycle studies in higher education in Bosnia and Herzegovina - Razvoj vanrednih studija i studija kratkog ciklusa u visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini*“ (PARTISH), između Univerziteta u Novom Sadu (R. Srbija), koordinatora projekta kojeg predstavlja prof. dr. Dejan Jakšić, rektor i Univerziteta u Sarajevu kao projekt partnera (korisnika).

II

Sredstva koja su Budžetom projekta planirana Univerzitetu u Sarajevu će se unijeti u Finansijski plan Univerziteta u Sarajevu.

III

Ovlašćuje se rektor Univerziteta u Sarajevu za implementaciju Sporazum, navedenog u tački I ove odluke, putem Rektorata Univerziteta u Sarajevu uz obavezu izvještavanja Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu o implementaciji Sporazuma, u skladu sa odredbama Pravilnika o upravljanju projektima na Univerzitetu u Sarajevu.

IV

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Upravnom odboru Univerziteta u Sarajevu je, saglasno proceduri utvrđenoj Pravilnikom o upravljanju projektima na Univerzitetu u Sarajevu, od strane prorektorice za nastavu i studentska pitanja Univerziteta u Sarajevu dostavljena dokumentacija koja se odnosi na Sporazum o partnerstvu u okviru Erasmus + programa Capacity-Building project in the field of Higher Education (E+CBHE) - Projekat izgradnje kapaciteta oblasti visokog obrazovanja pod nazivom: „*Development of part-time and short cycle studies in higher education in Bosnia and Herzegovina - Razvoj vanrednih studija i studija kratkog ciklusa u visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini*“ (PARTISH), referentni broj projekta: 617421-EPP-1-2020-1-RS-EPPKA2-CBHE-SP.

Upravni odbor konstatira da se kao koordinator projekta (Leading partner) javlja Univerzitet u Novom Sadu (R. Srbija), te da se Univerzitet u Sarajevu javlja kao partner za realizaciju projekta, odnosno korisnik, koji će provoditi projekat putem Rektorata Univerziteta u Sarajevu.

Sporazumom o partnerstvu koordinator projekta i projekt partner se obavezuju na provedbu program rada koji je predmet ovog Sporazuma, a koji potпадa pod Grant Agreement 617421-EPP-1-2020-1-RS-EPPKA2-CBHE-SP.

Projekt provodi konzorcij od 17 partnera/korisnika i 1 pridruženi partner. (University of Novi Sad, University of East Sarajevo, Univesity of Sarajevo, University of Tuzla, Univesity of Mostar, University of Zenica, Latvijas Universitātes Rīgas Medicīnas koledža, ACADEMIA DRUZBA ZA STORITVE d.o.o., OE Višja strokovna šola Academia Maribor, Academia, Tallin University, University of Montpellier, Ministry for scientific and technological development, higher education and information society from Republika Srpska, Ministry for education, science and youth of Sarajevo canton, Ministry for education, science, culture and sport of Zenica-Doboj canton, Ministry of education, science, culture and sport of the Tuzla canton, Chamber of Economy of the Federation of Bosnia and Herzegovina, Chamber of Commerce and Industry of the Republic of Srpska, Centre for Information and Recognition of Qualifications in Higher Education).

Cilj projekta je poboljšati univerzitetske studije i orientaciju cjeloživotnog učenja u Bosni i Hercegovini kroz razvoj vanrednih i kratkih ciklusa studija i razvoj pravnog okvira za uvođenje ove vrste studija u cilju podržavanja različitih potreba i interesa studenata, kompanija, visokoškolskih ustanova u različitim kantonima/entitetima BiH i pružanje preporuka visokoškolskim ustanovama za provedbu studija s kraćim radnim vremenom i kratkog ciklusa u cijeloj BiH.

Univerzitetu u Sarajevu su Budžetom projekta predviđena sredstva u iznosu od 119.564,00 EUR (233.846,85 KM), koja će se unijeti u Finansijski plan Univerziteta u Sarajevu.

Oslonom na navedeni iznos sredstava predviđen ovom sporazumom, predmetni zahtjev se odnosi na davanje saglasnosti u cilju korištenja i realizacije namjenskih finansijskih sredstava preko iznosa kojim može raspolagati rukovodilac visokoškolske ustanove, a koji je utvrđen Statutom Univerziteta u Sarajevu i vezuje se za iznos do 100.000,00 KM po pojedinačnom nalogu.

Cijeneći navedeno, Upravni odbor je u skladu sa članom 129. stav (2) tačka i) Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 33/17, 35/20 i 40/20) i članom 55. tačka j) Statuta Univerziteta u Sarajevu, odlučio kao u dispozitivu.



Dostaviti:

- Rektoru UNSA
- Prorektorici za nastavu i studentska pitanja UNSA
- Predsjedniku i članovima UO UNSA
- Internom revizoru
- Generalnom sekretaru
- Službi za računovodstvo i finansije UNSA
- Službi za plan i analizu UNSA
- Centru za podršku naučnoistraživačkom radu UNSA
- U dokumentaciju Upravnog odbora UNSA
- a/a



-UPRAVNI ODBOR-

Broj: 02-10-12/21

Sarajevo, 18. 03. 2021. godine

Na osnovu člana 129. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17, 35/20 i 40/20) i člana 55. tačka j) Statuta Univerziteta u Sarajevu i člana 36. stav (1) Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, a u vezi sa Zahtjevom Mašinskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu za davanje saglasnosti dekanu Mašinskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu za korištenje sredstava preko 100.000 KM (radi potpisivanja Ugovora o nabavci roba), broj: 06-VL-704/21 od 16. 02. 2021. godine, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je na 40. elektronskoj sjednici, održanoj dana 18. 03. 2021. godine, donio *s l e d e ē u*

O D L U K U

I

Daje se saglasnost dekanu Mašinskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu prof. dr. Izetu Bijelonji za potpisivanje Ugovora o nabavci radova (LOT 1, LOT 2 I LOT 3), a u skladu sa odobrenim Planom javnih nabavki Univerziteta u Sarajevu (u dijelu Mašinskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu) za 2020. godinu.

II

Obavezuje se dekan Mašinskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu da o realizaciji Ugovora iz tače I ove odluke izvijesti Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu.

III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

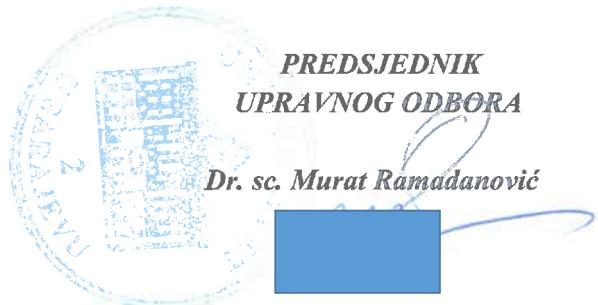
Obrazloženje

Upravnom odboru Univerziteta u Sarajevu je od strane Mašinskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu upućen Zahtjev za davanje saglasnosti dekanu Mašinskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu za korištenje sredstava preko 100.000 KM, radi potpisivanja Ugovora o nabavci radova, radi izvođenja građevinskih sanacionih radova na objektu Mašinskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu, broj: 06-VL-704/21 od 16. 02. 2021. godine. Ugovor o nabavci radova uključuje: LOT 1 – Građevinske sanacione radove, LOT 2 - Vodoinstalaterske radove – sanacija grijanja, LOT 3 – Elektroinstalacijske sanacione radove.

Predmetni zahtjev se odnosi na davanje saglasnosti u cilju korištenja i realizacije finansijskih sredstava preko iznosa kojim može raspolagati rukovodilac organizacione jedinice, a koji je

utvrđen Statutom Univerziteta u Sarajevu i vezuje se za iznos do 100.000,00 KM po pojedinačnom nalogu.

Cijeneći navedeno, Upravni odbor je u skladu sa članom 129. stav (2) tačka i) Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 33/17, 35/20 i 40/20) i članom 55. tačka j) Statuta Univerziteta u Sarajevu, odlučio kao u dispozitivu.



Dostaviti:

- Dekanu Mašinskog fakulteta UNSA
- Rektoru
- Predsjedniku i članovima Upravnog odbora
- Generalnom sekretaru
- Služba za plan i analizu UNSA
- U dokumentaciju Upravnog odbora
- Arhivi



-UPRAVNI ODBOR-

Broj: 02-10-13/21

Sarajevo, 18. 03. 2021. godine

Na osnovu člana 129. Zakona o visokom obrazovanju ("Sl. novine Kantona Sarajevo", broj: 33/17, 35/20 i 40/20), člana 55. Statuta Univerziteta u Sarajevu i člana 3. stav (3) Pravilnika o službenim putovanjima na Univerzitetu u sarajevu sa pratećim izmjenama i dopunama, a u skladu sa članom 35. Poslovnika o radu Upravnog odbora, na osnovu upućenog poziva predsjednika Crnogorske sportske akademije prof. dr. Duška Bjelice i dekana Fakulteta za sport i fizičko vaspitanje Univerziteta Crne Gore, doc. dr. Steve Popovića od 24. 02. 2021. godine, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je, na 40. elektronskoj sjednici održanoj dana 18. 03. 2021. godine, donio *slijedeći*

O D L U K U

I

Odobrava se prof. dr. Rifatu Škrijelju, rektoru Univerziteta u Sarajevu, službeno putovanje u Dubrovnik, Republika Hrvatska, radi prisustva 18. godišnjoj naučnoj konferenciji i 16. evropskom kongresu u organizaciji Crnogorske sportske akademije (FIEP) i Univerziteta Crne Gore, Fakultet za sport i fizičko vaspitanje.

II

Službeno putovanje će trajati četiri dana i to u periodu od 8. - 11. aprila 2021. godine, uz korištenje prevoznog sredstva službenog automobila.

III

Na ime službenog putovanja odobrava se akontacija u od 600 KM (slovima: šeststotina konvertibilnih maraka).

IV

Troškovi iz tačke III ove odluke isplatiti će se sa računa Univerziteta u Sarajevu.

V

Zadužuje se Služba za računovodstvo i finansije Univerziteta za realizaciju ove odluke.

VI

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostaviti:

- Rektoru, prof. dr. Rifatu Škrijelju
- Predsjedniku i članovima UO UNSA
- Generalnom sekretaru
- Službi za računovodstvo i finansije
- Službi za pravne i opće poslove
- U dokumentaciju UO UNSA
- Arhivi



-UPRAVNI ODBOR-

Broj: 02-10-14/21

Sarajevo, 18. 03. 2021. godine

Na osnovu člana 129. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17, 35/20 i 40/20), člana 55. Statuta Univerziteta u Sarajevu i člana 36. stav (1) Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, u vezi sa Uredbom o postupku prijema u radni odnos u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim licima s javnim ovlaštenjima na teritoriji kantona, grada ili općine, u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su osnivači kanton, grad ili općina, te u privrednim društvima u kojima kanton, grad ili opština učestvuju sa vise od 50% ukupnog kapitala („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 9/19), razmatrajući prigovor podnositeljice Enele Strojil (zaveden pod brojem protokola fakulteta: 02-1-1-70-247/20) od 19. 02. 2021. godine zastupane po punomoćniku Nerminu Vili, advokatu iz Sarajevu, na Odluku dekana Stomatološkog fakulteta sa klinikama Univerziteta u Sarajevu broj: 02-1-1-79-267/21 od 03. 02. 2021. godine, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je, na svojoj 40. elektronskoj sjednici, održanoj dana 18. 03. 2021. godine donio

O D L U K U

1. Odbija se prigovor podnositeljice Enele Strojil izjavljen na Odluku dekana Stomatološkog fakulteta sa klinikama Univerziteta u Sarajevu broj: 02-1-1-79-267/21 od 03. 02. 2021. godine, kao neosnovan.
2. Odluka dekana Stomatološkog fakulteta sa klinikama Univerziteta u Sarajevu iz tačke 1. ove odluke se potvrđuje.

O b r a z l o ž e n j e

Upravnom odboru Univerziteta u Sarajevu je putem Stomatološkog fakulteta sa klinikama Univerziteta u Sarajevu dostavljen prigovor podnositeljice Enele Strojil izjavljen na Odluku dekana Stomatološkog fakulteta sa klinikama Univerziteta u Sarajevu broj: 02-1-1-79-267/21 od 03. 02. 2021. godine, kojom se vrši prijem u radni odnos kandidata Nejre Memović na radno mjesto stomatološka sestra – laborant na Klinici za stomatološku protetiku sa dentalnom implantologijom, 1 izvršilac na neodređeno vrijeme.

Odredbama člana 129. stav (2) tačka j) Zakona o visokom obrazovanju („Sl. novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17, 35/20 i 40/20) i odredbama člana 55. tačkom k) Statuta Univerziteta u Sarajevu, utvrđeno je da Upravni odbor odlučuje o prigovoru odnosno žalbama *zaposlenika* na odluke tijela visokoškolske ustanove/organizacione jedinice koji su u prvom stepenu odlučivali o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenika iz radnog odnosa, tačkom m) istog člana utvrđeno je da Upravni odbor obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom. U odnosu na navedeno, utvrđena zakonska nadležnost Upravnog odbora je u vezi sa odredbama Zakona o radu FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 26/16 i 89/18) kojima je propisana zabrana diskriminacije i lica koja traže *zaposlenje*, te je poslodavac u obavezi osigurati zaštitu prava i



licima koji su učesnici u konkursu, odnosno lica koja traže zaposlenje i na koji način pravo izjavljivanja žalbe učesnika u konkursu, u zakonom propisanom roku od 15 dana od dana saznanja za diskriminaciju, predstavlja svojevrsno izuzeće.

U odnosu na navedenu propisanu nadležnost Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, konstatira se da je postupak prijema u radni odnos na određeno i neodređeno vrijeme na Univerzitetu u Sarajevu i njegovim organizacionim jedinicama od 9. marta 2019. godine propisan je Uredbom o postupku prijema u radni odnos u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim licima s javnim ovlaštenjima na teritoriji kantona, grada ili općine, u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su osnivači kanton, grad ili općina, te u privrednim društvima u kojima kanton, grad ili opština učestvuju sa vise od 50% ukupnog kapitala („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 9/19). Na osnovu člana 16. stav (3) do (7) ove Uredbe na obavijest o prijemu u radni odnos (odnosno na Odluku o prijemu u radni odnos izabranog kandidata u konkursnoj proceduri, dostavljenu uz predmetnu obavijest) zainteresovani kandidat ima pravo prigovora/žalbe drugostepenom organu utvrđenom osnivačkim aktom ili statutom ustanove. Drugostepeni organ rješava po prigovoru u roku od 15 dana. Odluka drugostepenog organa je konačna i protiv iste podnositelj prigovora/žalbe ima pravo podnošenja tužbe nadležnom sudu u roku od 30 dana.

Stomatološki fakultet sa klinikama Univerziteta u Sarajevu je kao prvostepeni organ u postupku prijema prigovora prethodno ispitao blagovremenost i dopuštenost primljenog prigovora, nakon čega je isti uputio Upravnom odboru na razmatranje.

Uz prigovor podnositeljice, priloženi su spisi koji se odnose na predmet, kako slijedi:

- Prateći akt Stomatološkog fakulteta sa klinikama Univerziteta u Sarajevu broj: 01-3-42-14/21 od 24. 02. 2021. godine (zaveden pod brojem protokola Univerziteta u Sarajevu broj: 0101-2128/21 od 26. 02. 2021. godine);
- Tekst Javnog oglasa za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme na Stomatološkom fakultetu sa klinikama Univerziteta u Sarajevu;
- Odluka dekana Stomatološkog fakulteta sa klinikama Univerziteta u Sarajevu broj: 02-1-1-79-267/21 od 03. 02. 2021. godine;
- Lista uspješnih kandidata po postignutim rezultatima na pismenom i usmenom ispitnu broj: 02-1-1-79-264/21 od 02. 02. 2021. godine;
- Prednja strana koverte „prijava na javni oglas“ zavedena pod brojem protokola fakulteta broj: 02-1-1-79-20/20 od 28. 12. 2020. godine;
- Prijava na javni oglas za prijem na radno mjesto – stomatološka sestra – laborant, 1 izvršilac na neodređeno vrijeme kandidatkinje Nejre Memović od 28. 12. 2020. godine;
- Zapisnik o radu Komisije za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme za provođenje konkursne procedure za prijem u radni odnos po javnom konkursu/oglasu objavljenom dana 23. 12. 2020. godine;
- Akt Univerziteta u Sarajevu broj: 0105-2510/21 od 11. 03. 2021. godine;
- Izjašnjenje Stomatološkog fakulteta sa klinikama Univerziteta u Sarajevu na žalbene navode kandidata Enele Strojl broj: 02-1-1-79-283/21 od 16. 03. 2021. godine (zavedeno pod brojem protokola Univerziteta u Sarajevu broj: 0101-2629/21 od 17. 03. 2021. godine).

Upravni odbor je razmatrao razloge navedene za pobijanje donesene Odluke i utvrdio sljedeće:



Stomatološki fakultet sa klinikama Univerziteta u Sarajevu je dana 12. 03. 2021. godine uz prigovor podnositeljice dostavio i očitovanje u vezi sa provedenom procedurom prijema u radni odnos za radno mjesto *stomatološka sestra – laborant I izvršilac na neodređeno vrijeme*.

U istom je konstatirano je da je dana 23. 12. 2020. godine u skladu sa Uredbom o postupku prijema u radni odnos u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim licima s javnim ovlaštenjima na teritoriji kantona, grada ili općine, u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su osnivači kanton, grad ili općina, te u privrednim društvima u kojima kanton, grad ili opština učestvuju sa više od 50% ukupnog kapitala („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 9/19) – (u daljem tekstu: Uredba) objavljen Javni oglas za prijem u radni odnos za radno mjesto *stomatološka sestra – laborant I izvršilac na neodređeno vrijeme*.

Uvidom u dostavljene akte, Upravni odbor navodi da je članom 12. predmetne Uredbe utvrđeno da se proces izbora kandidata za radna mjesta za koja je kao uslov propisano srednje, više ili visoko obrazovanje, kao i određena naučna zvanja, zasniva na razmatranju dostavljene dokumentacije, te održanom pismenom i usmenom ispitu sa svakim od kandidata. Komisija za provođenje procedure prijema u radni odnos na Stomatološkom fakultetu sa klinikama je na osnovu naprijed navedenog sačinila Listu uspješnih kandidata na osnovu rezultata ostvarenih na pismenom i usmenom ispitu. U kontekstu provjere pravilnosti primjene predmetne Uredbe, imenovan je supervizor (imenuje se od strane Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom) kao nepristrano lice, koje ima nadležnost da prati pravilnu primjenu Uredbe prilikom raspisivanja javnog oglasa, otvaranja pristiglih prijava na javni oglas, pripreme ispitnih pitanja i neposredna kontrola pismenog ispita, te nadziranje usmenog dijela ispita. Stoga je na navedeni način osigurano praćenje i provjera rada Komisije i provođenje procedure prijema u radni odnos, o navedenom supervizor je u obavezi podnijeti izvještaja odgovornom licu - Uredu za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom. Stoga je odgovornost za praćenje procedure isključivo na imenovanom supervizoru, koji ima ulogu prema Uredbi pratiti realizaciju svih faza.

Nadalje u odnosu na navode iz Prigovora i Izjašnjenja Stomatološkog fakulteta sa klinikama, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu konstatira da je nakon završene procedure za prijem u radni odnos i dostave Liste uspješnih kandidata, Dekan donio Odluku o zasnivanju radnog odnosa sa kandidatkinjom Nejom Memović izabranom za poziciju *Stomatološka sestra-laborant na Katedri za stomatološku protetiku sa dentalnom implantologijom*, te dostavio obavijest ostalim učesnicima u konkursnoj proceduri, uz Listu uspješnih kandidata.

Dana 12. 02. 2021. godine, Stomatološki fakultet sa klinikama Univerziteta u Sarajevu zaprimio je zahtjev za pristup informacijama sa strane advokatske kancelarije Nermina Vile, advokata iz Sarajeva, kojim se tražilo dostavljanje kopije dokumentacije (izabranog kandidata). S tim u vezi konstatuje se da za postupanje po navedenom zahtjevu ne postoji uporište u Uredbi kojom se regulira prijem u radni odnos, te da je po istoj jedino mogao biti omogućen uvid u dokumentaciju, ali ne i dostavljanje dokumentacije (kopija) drugih učesnika u konkursnoj proceduri, radi zaštite ličnih podataka.

U odnosu na navode iz predmetnog Prigovora, da izabrani kandidat nije dostavio licencu kojom zdravstveni radnik stiče pravo na obavljanje samostalnog rada, Upravni odbor konstatira da iz teksta Javnog oglasa ne proizilazi obaveza dostavljanja licence, te da je istim utvrđeno da se

kao dokaz o ispunjenju posebnog uslova obavezno dostavlja *uvjerenje o položenom državnom/stručnom ispitu*.

Cijeneći navedeno, Upravni odbor je utvrdio da podnositeljica prigovora nije stavljena u nepovoljniji položaj u odnosu na prvorangiranog kandidata Nejre Memović za radno mjesto *stomatološka sestra – laborant, I izvršilac na neodređeno vrijeme na Stomatološkom fakultetu sa klinikama Univerziteta u Sarajevu*, te da je dekan Stomatološkog fakulteta sa klinikama Univerziteta u Sarajevu, donoseći Odluku o prijemu u radni odnos kandidat/kinje, proveo zakonom propisanu proceduru.

S obzirom na naprijed naznačeno, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu odlučio je kao u dispozitivu.

Pouka o pravnom lijeku:

Ova Odluka je konačna i protiv iste se može podnijeti tužba pred nadležnim sudom u roku od 30 dana od dana prijema ove Odluke.



Dostaviti:

- Podnositeljici prigovora Eneli Strojil (po zastupanom punomoćniku Nerminu Vila, advokatu iz Sarajeva na adresu ul. Braničevske 23/2, 71000 Sarajevo, BiH) putem Stomatološkog fakulteta sa klinikama UNSA
- Dekanu Stomatološkog fakulteta sa klinikama UNSA
- - Predsjedniku i članovima UO
- U dokumentaciju UO
- Generalnom sekretaru
- a/a

**-UPRAVNI ODBOR-**

Broj: 02-10-15/21

Sarajevo, 18. 03. 2021. godine

Na osnovu člana 129. a u vezi sa članom 103. stav (3) Zakona o visokom obrazovanju („Sl. novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17, 35/20 i 40/20) i člana 36. stav (2) Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, u vezi sa Odlukom Vijeća Elektrotehničkog fakulteta Univerziteta u Sarajevu o dopuni Dinamičkog plana potreba za raspisivanje konkursa za izbor u zvanje u akademskoj 2020/2021. godine, broj: 01-1149/21 od 08. 03. 2021. godine, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je, na 40. elektronskoj sjednici održanoj dana 18. 03. 2021. godine, donio *slijeđeći*

ZAKLJUČAK

1. Prima se k znanju dopuna Dinamičkog plana potreba za raspisivanje konkursa za izbor u zvanja na Elektrotehničkom fakultetu Univerziteta u Sarajevu za studijsku 2020/2021. godinu, utvrđena Odlukom Vijeća Elektrotehničkog fakulteta Univerziteta u Sarajevu, broj: 01-1132/21 od 08. 03. 2021. godine
2. Dopuna Dinamičkog plana potreba za raspisivanje konkursa za izbor u zvanja iz tačke 1. ovog zaključka čini sastavni dio ovog zaključka.



**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Dr. sc. Murat Ramadanić



Dostaviti:

- Elektrotehničkom fakultetu UNSA
- Rektoru
- Predsjedniku i članovima UO UNSA
- Generalnom sekretaru
- Službi za ljudske resurse UNSA
- U dokumentaciju UO UNSA
- Arhivi



-UPRAVNI ODBOR-

Broj: 02-10-16/21

Sarajevo, 18. 03. 2021. godine

Na osnovu člana 129. a u vezi sa članom 103. stav (3) Zakona o visokom obrazovanju („Sl. novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17, 35/20 i 40/20) i člana 36. stav (2) Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, u vezi sa Odlukom Vijeća Šumarskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu o dopuni Dinamičkog plana potreba za raspisivanje konkursa za izbor u zvanje u akademskoj 2020/2021. godine, broj: 01/16-331/21 od 09. 02. 2021. godine, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je, na 40. elektronskoj sjednici održanoj dana 18. 03. 2021. godine, donio *s l i j e d e ē i*

Z A K L J U Č A K

1. Prima se k znanju dopuna Dinamičkog plana potreba za raspisivanje konkursa za izbor u zvanja na Šumarskom fakultetu Univerziteta u Sarajevu za studijsku 2020/2021. godinu, utvrđena Odlukom Vijeća Šumarskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu, broj: 01/16-331/21 od 09. 02. 2021. godine.
2. Dopuna Dinamičkog plana potreba za raspisivanje konkursa za izbor u zvanja iz tačke 1. ovog zaključka čini sastavni dio ovog zaključka.



Dostaviti:

- Šumarskom fakultetu UNSA
- Rektoru
- () Predsjedniku i članovima UO UNSA
- Generalnom sekretaru
- Službi za ljudske resurse UNSA
- U dokumentaciju UO UNSA
- Arhivi