



- UPRAVNI ODBOR –

Broj: 02-6-2/21

Sarajevo, 18. 02. 2021. godine

Na osnovu člana 129. stav (2) tačka b) Zakona o visokom obrazovanju („Sl. novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17, 35/20 i 40/20) i člana 55. stav (1) tač. c), a u vezi sa članom 242. Statuta Univerziteta u Sarajevu, na prijedlog rektora Univerziteta u Sarajevu, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je, na 38. elektronskoj sjednici održanoj 18. 02. 2021. godine, donio *s ljeđeću*

O D L U K U
O PRIPREMI I DISTRIBUCIJI INDEKSA I UPISNOG MATERIJALA NA
UNIVERZITETU U SARAJEVU

Član 1.
(Predmet Odluke)

- (1) Odlukom o pripremi i distribuciji indeksa i upisnog materijala na Univerzitetu u Sarajevu (u daljem tekstu: Odluka) se reguliraju međusobni odnosi Rektorata, fakulteta i akademija Univerziteta, te postupak utvrđivanja potreba, štampe i distribucije indeksa i upisnog materijala za potrebe Univerziteta u Sarajevu.
- (2) Pod „upisnim materijalom“ u smislu ove Odluke, podrazumijeva se materijal neophodan prilikom upisa godine studija, odnosno ovjere semestra na stručnom studiju, I, II i III ciklusu studija, integriranom studiju i specijalističkom studiju, a sastoji se od:
 - a) indeksa,
 - b) upisnog lista,
 - c) lista o prijavi semestra,
 - d) statističkog lista ŠV-20.

Član 2.
(Obaveze Rektorata Univerziteta)

Rektorat Univerziteta ima obavezu:

- a) izvršiti pripremu i usluge štampanja upisnog materijala za sve fakultete/akademije Univerziteta u Sarajevu;
- b) redovno vršiti procjenu potreba upisnog materijala;
- c) voditi Knjigu stanja upisnog materijala;
- d) osigurati redovnu distribuciju upisnog materijala prema fakultetima/akademijama Univerziteta u Sarajevu, a u skladu s iskazanim potrebama.

Član 3. (Obaveze fakulteta i akademija Univerziteta)

Fakulteti/akademije Univerziteta imaju obavezu:

- a) vršiti distribuciju upisnog materijala studentima putem stručnih službi,
- b) dostaviti Rektoratu Univerziteta izvještaj o distribuciji upisnog materijala i kopije svih potvrda o plaćanju od strane studenta,
- c) staviti na oglasnu ploču i web stranicu fakulteta/akademije informacije i podatke u vezi sa uplatom naknada za upisni materijala, te učiniti ih u potpunosti dostupnim studentima.

Član 4. (Naknada za upisni materijal)

- (1) Naknada za upisni materijala utvrđena je posebnom Odlukom Vlade Kantona Sarajevo o davanju saglasnosti na visinu participacije cijena usluga, upisnina i drugih troškova studija na Univerzitetu u Sarajevu, te fakulteta i akademija u njegovom sastavu („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 19/09, 31/12, 36/12, 4/15, 15/15, 16/18 i 21/18).
- (2) Naknada za upisni materijal uplaćuje na bankovni račun koji posebnom Odlukom utvrđuje Rektorat Univerziteta.
- (3) Distribucija upisnog materijala vrši se isključivo nakon preuzimanja primjeraka potvrde o plaćanju (uplatnice) od strane studenta.

Član 5. (Obaveze stručnih službi Univerziteta)

- (1) U postupku obrade podataka i načina vođenja evidencija o upisnom materijalu obaveze stručnih službi Univerziteta su sljedeće:
 - a) Služba za opće poslove Univerziteta vodi evidenciju stanja upisnog materijala putem Knjige stanja upisnog materijala, prikuplja zahtjeve sa iskazanom potrebom za upisnim materijalom od strane fakulteta/akademija Univerziteta i utvrđuje sintetičku procjenu potreba za štampanjem upisnog materijala za naredni period,
 - b) Služba za nastavu i studentska pitanja Univerziteta sačinjava izvještaj o ukupan broju studenata na fakultetu/akademiji i ukupan broj studenta na Univerzitetu u Sarajevu zaključno sa 31. decembrom i isti dostavlja Službi za opće poslove Univerziteta i Službi za računovodstvo i finansije Univerziteta,
 - c) Službi za računovodstvo i finansije Univerziteta na osnovu podataka iz tačke a) i b) ovog člana i finansijskih evidencija utvrđuje iznos ukupno uplaćenih sredstva po osnovu naknade za upisni materijal od strane studenata za svaku godinu i priprema prijedlog rasporeda sredstava od naknada za upisni materijala u skladu sa članom 9. ove Odluke koji dostavlja prorektoru za finansije Univerziteta na dalje postupanje,
 - d) Služba za javne nabavke Univerziteta obavlja poslove u realiziranju postupaka ugovaranja usluga štampe upisnog materijala u ime Univerziteta.

Član 6.
(Utvrđivanje potreba)

- (1) Na dan 31. decembar tekuće godine fakulteti/akademije Univerziteta dužni su evidentirati stanje upisnog materijala o čemu se pravi zapisnik o zatečenom stanju. Primjerak zapisnika dostavlja se Službi za opće poslove Univerziteta, gdje se vodi Knjiga stanja upisnog materijala.
- (2) Fakulteti/akademije Univerziteta najkasnije do 15. januara tekuće godine, dostavljaju Službi za opće poslove Univerziteta zahtjev sa iskazanom potrebom za upisnim materijalom.
- (3) Zahtjevi fakulteta/akademija Univerziteta o iskazanim potrebama za upisnim materijalom iz stava (2) ovog člana i Izvještaj Službe za nastavu i studentska pitanja Univerziteta o upisanim i diplomiranim studentima na dan 31. decembar dostavljaju se Službi za opće poslove Univerziteta koja na osnovu podatka iz navedenih akta, utvrđuje sintetičku procjenu potreba za štampanjem upisnog materijala za naredni period.

Član 7.
(Priprema i štampa upisnog materijala)

- (1) Na osnovu iskazane potrebe za upisnim materijalom od strane fakulteta/akademija Univerziteta, Rektorat Univerziteta ima obavezu u okviru Plana javnih nabavki i budžeta Rektorata Univerziteta osigurati sredstava za usluge štampe i distribucije upisnog materijala.
- (2) Nakon usvajanja Plana javnih nabavki, Rektorat Univerziteta ima obavezu provesti postupak za ugovaranje usluga štampe upisnog materijala u ime Univerziteta u Sarajevu.

Član 8.
(Distribucija upisnog materijala)

- (1) Rektorat Univerziteta vrši distribuciju upisnog materijala do fakulteta/akademije Univerziteta.
- (2) Distribucija upisnog materijala vrši se prema iskazanim potrebama.
- (3) Preuzimanje upisnog materijala vrši ovlaštena osoba fakulteta/akademije Univerziteta u skladu sa zahtjevom iz člana 5. stava (2) ove Odluke i uz dokaz o izvršenoj primopredaji.
- (4) Distribucija upisnog materijala studentima vrši se na fakultetu/akademiji uz predočavanje uplatnice za izvršenu upлатu za upisni materijal.
- (5) Fakultet/akademija distribuira upisni materijal studentima putem svojih službi.

Član 9.
(Raspored sredstava od naknade za upisni materijala)

- (1) Na osnovu evidencije upisanih studenata na dan 31. decembar vrši se raspodjela sredstava uplaćenih po osnovu naknade za upisni materijal od strane studenata.
- (2) Raspodjela uplaćenih sredstava vrši se na sljedeći način: Rektorat Univerziteta zadržava 50% od ukupnog iznosa, a za potrebe navedene u članu 2. ove Odluke, dok se preostalih 50% dijeli između fakulteta/akademija Univerziteta proporcionalno broju studenata prema sljedećoj formuli:

Univerzitet u Sarajevu – Obala Kulina bana 7/II, 71000 Sarajevo – Bosna i Hercegovina

Telefon: ++387(33)226-378; ++387(33)668-250 - fax: ++387(33)226-379

<http://www.unsa.ba>

[email: javnost@unsa.ba](mailto:javnost@unsa.ba)

31

$$S_{f/a} = \frac{U_{f/a}}{U_{UNSA}} \times \frac{U_{us}}{2}$$

$S_{f/a}$ – sredstva koja će biti prebačena na fakultet/akademiju Univerziteta (na prvu decimalu)

$U_{f/a}$ – ukupan broj studenata na fakultetu/akademiji zaključno sa 31. decembrom

U_{unsa} – ukupan broj studenta na Univerzitetu u Sarajevu zaključno sa 31. decembrom

U_{us} – ukupno uplaćena sredstva (na prvu decimalu)

(3) Odluku o raspodjeli sredstava fakultetima/akademijama Univerziteta od naknada za upisni materijal na osnovu evidencije upisanih studenata na dan 31. decembar prethodne godine, na prijedlog prorektora za finansije Univerziteta, donosi Upravni odbor Univerziteta, najkasnije do 15. marta tekuće godine.

(4) Sredstva se doznačavaju fakultetu/akademiji Univerziteta putem internih transakcija, najkasnije do 31. marta tekuće godine.

Član 10. (Izmjene i dopune)

(1) Ukoliko donošenjem ili izmjenama i dopunama relevantnih zakonskih propisa i podzakonskih propisa dođe do promjene nekog od elemenata na osnovu kojih su utvrđeni osnovi i mjerila za pripremu i štampanje upisnog materijala prema ovoj Odluci, direktno se primjenjuju dati propisi.

(2) Izmjene i dopune ove Odluke vrše se na način i po postupku propisanom za njeno donošenje.

Član 11. (Stupanje na snagu)

(1) Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju da važe svi akti Univerziteta u Sarajevu i fakulteta/akademija Univerziteta u Sarajevu koji su regulirali pitanje pripreme i distribucije indeksa i upisnog materijala.

(2) Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na web stranici Univerziteta.



Dostaviti:

- Fakultetima/akademijama UNSA
- Rektoru UNSA
- Predsjedniku i članovima UO
- Generalnom sekretaru
- Web stranica UNSA
- U dokumentaciju UO
- a/a

**-UPRAVNI ODBOR-**

Broj: 02-6-3/21

Sarajevo, 18. 02. 2021. g.

Na osnovu člana 129. Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17, 35/20 i 40/20), člana 55. Statuta Univerziteta u Sarajevu, člana 36. stav (2) Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, a u vezi sa Metodologijom rada interne revizije u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je, na 38. elektronskoj sjednici održanoj 18. 02. 2021. godine, donio *s ljeđeće*

ZAKLJUČKE

1. Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu prihvata Izvještaj Jedinice interne revizije Univerziteta u Sarajevu o postignutom napretku u realizaciji preporuka na Univerzitetu u Sarajevu i njegovim organizacionim jedinicama stanje na dan 31. 12. 2020. godine, broj: IR-03/21 od 10. 02. 2021. godine sa Pregledom realizacije preporuka na Univerzitetu u Sarajevu i njegovim organizacionim jedinicama na dan 31. 12. 2020. godine.
2. Upravni odbor obavezuje rektora i rukovodioce organizacionih jedinica Univerziteta u Sarajevu da poduzmu aktivnosti na realiziranju preostalih zaključaka i preporuka Jedinice interne revizije Univerziteta u Sarajevu iz tačke 1. ovog zaključka.
3. Zadužuje se Jedinica za internu reviziju Univerziteta u Sarajevu da prati implementaciju usvojenih zaključaka i preporuka iz tačke 1. ovog zaključka i o tome u pisanoj formi izvijesti Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Dr. sc. Murat Ramadanović



Dostaviti:

- Rektoru
- Rukovodiocima organizacionih jedinica
- Predsjedniku i članovima UO UNSA
- Rukovodiocu Jedinice za internu reviziju UNSA
- Generalnom sekretaru
- Izvršnom direktoru
- U dokumentaciju UO UNSA
- Arhiva



Jedinica za internu reviziju Univerziteta u Sarajevu

kontakt: +387 33 565 117

Broj: IR- 03/21

Sarajevo, 10.02.2021. godine

IZVJEŠTAJ INTERNE REVIZIJE

O POSTIGNUTOM NAPRETKU U REALIZACIJI PREPORUKA

NA UNIVERZITETU U SARAJEVU I NJEGOVIM ORGANIZACIONIM JEDINICAMA

(stanje na dan 31.12.2020. godine)

1

SADRŽAJ:

| | |
|---|-----------|
| A. SAŽETAK..... | 4 |
| I. UVOD..... | 4 |
| II. IZVOD IZ METODOLOGIJE RADA INTERNE REVIZIJE..... | 4 |
| III. OSNOV ZA NALAZ I ZAKLJUČNO MIŠLJENJE..... | 4 |
| | |
| B) DETALJNI IZVJEŠTAJ O OBavljenoj REVIZIJI..... | 6 |
| I. UVOD..... | 6 |
| II. IZVOD IZ METODOLOGIJE RADA INTERNE REVIZIJE..... | 6 |
| III.IZVOD IZ OBavljenih REVIZIJA, UOČENE SLABOSTI, DATE PREPORUKE I STATUS REALIZACIJE..... | 6 |
| 1. <i>Uvodne napomene.....</i> | 6 |
| 2. <i>Nalazi i zapažanja Interne revizije o realizaciji datih preporuka grupisanih po oblastima u skladu sa predmetom revizije.....</i> | 8 |
| (a) Planiranje | |
| (b) Upravljanja stalnim sredstvima..... | |
| (c) Projekti koji se realizuju putem Univerziteta i njegovih organizacionih jedinica..... | |
| (d) Obračun i uplata sredstava u Fond za razvoj Univerziteta u Sarajevu | |
| (e) Javne nabavke Univerziteta sa organizacionim jedinicama..... | |
| (f) Primanja zaposlenih..... | |
| (g) Godišnji popis imovine i obaveza Univerziteta sa organizacionim jedinicama | |
| (h) Finansijski izvještaji | |
| (i) Ostala pitanja vezana za funkcionisanje integrisanog Univerziteta..... | |
| IV. ZAKLJUČAK | 25 |

Prilog :

1. *Pregled preporuka interne revizije na Univerzitetu u Sarajevu i njegovim organizacionim jedinicama (stanje na dan 31.12.2020).*

- Komisija za izvještajne i revizijske zadatke Univerziteta u Sarajevu
1. Rektor Univerziteta u Sarajevu, prof. dr. Rifat Škrijelj,
 2. Prorektor za finansije, prof. dr. Tarik Zaimović,
 3. Predsjedniku i članovima Upravnog Odbora Univerziteta u Sarajevu.

- elektronskom poštom
- putem dostavne knjige

Naziv revizorskog projekta: Izvještaj Interne revizije o postignutom napretku u realizaciji preporuka na Univerzitetu u Sarajevu i njegovim organizacionim jedinicama (stanje na dan 31.12.2020.godine)

Pravni okvir:

- Zakon o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17),
- Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 47/08),
- Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o internoj reviziji u javnom sektoru FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 101/16),
- Zakon o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, broj: 83/09),
- Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 38/16),
- Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službene glasnik BiH“, broj: 39/14),
- Pravilnik o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 6/17),
- Zakon o budžetima u Federaciji BiH („Službenim novinama Federacije BiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18 i 11/19),
- Pravilnik o knjigovodstvu budžeta u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 69/14, 14/15 i 4/16),
- Uredba o računovodstvu budžeta u Federaciji BiH, („Službene novine Federacije BiH“, broj: 30/14),
- Pravilnik o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 30/14, 69/14, 14/15, 4/16 i 19/18),
- Jedinstveni Pravilnik o plaćama i naknadama osoblja Univerziteta u Sarajevu (Odluka Upravnog odbora, broj: 02-7921-1/15 od 29.12.2015. godine),
- Pravilnik o izmjenama i dopunama Jedinstvenog pravilnika o plaćama i naknadama osoblja Univerziteta u Sarajevu (Odluka Upravnog odbora, broj 02-5139/17 od 27.07.2017. godine),
- Pravilnik o ostvarivanju i raspolaaganju vanbudžetnim prihodima Univerziteta u Sarajevu („Službene novine KS“, broj: 7/16 i 37/17),
- Zakon o trezoru (Službene novine Federacije BiH“, broj: 26/16),
- Zakon o radu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 26/16 i 89/18),
- Pravilnik o radu Univerziteta u Sarajevu, broj 01-2871/17 od 26.04.2017. godine,
- Kolektivni ugovor za djelatnost visokog obrazovanja i nauke na Univerzitetu u Sarajevu („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 42/18),
- Dopuna Kolektivnog ugovora za djelatnost visokog obrazovanja i nauke na Univerzitetu u Sarajevu („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 9/19).

A) SAŽETAK

I. UVOD

U skladu sa međunarodnim standardom interne revizije 2500 - *Praćenje napretka, (Follow up)* je proces pomoću kojeg interni revizori ocjenjuju adekvatnost, efektivnost i blagovremenost radnji preuzetih od strane Uprave (rukovodstva) u pogledu saopštenih konstatacija i preporuka, uključujući i one date od strane eksternih revizora i drugih lica. Ovaj proces takođe uključuje utvrđivanje da li su više rukovodstvo i/ili odbor preuzeli rizik nepreduzimanja korektivnih radnji vezano uz saopštene konstatacije.

Na Univerzitetu u Sarajevu i njegovim organizacionim jedinicama sistem praćenja napretka obuhvata :

- Revizije provođenja preporuka datih u izvještajima interne revizije,
- Izvještaji i programi mjera i aktivnosti rukovodstva i stručnih službi sačinjeni u skladu sa izvještajima i nalazima interne revizije.

Na osnovu Izvještaja interne revizije o praćenju napretka i realizaciji preporuka kao i na osnovu dostavljenih dokaza o izvršenju, može se kontatovati da je tokom 2020. godine postignut napredak u realizaciji preporuka interne revizije. Napominjemo da je ovaj Izvještaj rađen sa stanjem na dan 30.12.2020. godine.

II. IZVOD IZ METODOLOGIJE RADA INTERNE REVIZIJE

Postupajući po Planu interne revizije, Interna revizija nakon obavljene revizije vrši usaglašavanje sa revidiranim jedinicom, zatim se sačinjeni izvještaj u formi nacrta dostavlja Rukovodstvu na razmatranje, te proslijeduje Upravnому odboru na konačno razmatranje i usvajanje. Pored planom predviđenih revizija uvjerenanja, Jedinica za internu reviziju sačinjava izvještaje sa zaključcima, mišljenjima i preporukama, a koje po svojoj prirodi predstavljaju savjetodavne usluge.

U revizorskim izvještajima davane su preporuke za otklanjanje uočenih nedostataka i ukazivano je na slabosti u sistemu internih kontrola. Ove preporuke su razmatrane sa Rukovodstvom i stručnim službama. Bitno je napomenuti da je postignuto razumjevanje zainteresiranih strana u vezi nalaza i datih preporuka.

Revizorski izvještaji sa prijedlogom preporuka redovno su dostavljani Rukovodstvu i Upravnom odboru. **Napominjemo da su izvještaji Interne revizije usvojeni od Upravnog odbora Univerziteta.**

III. OSNOV ZA NALAZ I ZAKLJUČNO MIŠLJENJE:

Do sačinjavanja ovog izvještaja sa danom 31.12.2020. godine za određeni dio preporuka, *po našem mišljenju, postignut je napredak*, međutim za dio preporuka se ne možemo uvjeriti da su aktivni, u duhu date preporuke, prihvачene kao trajna obaveza i kontinuirani zadatak, i nisu poznati efekti poduzetih aktivnosti navedena oblast će biti predmetom dodatne revizorske pažnje.

Nakon obavljenog uvida i razmatranja dostavljenih informacija za Univerzitet sa organizacionim jedinicama možemo konstatovati, slijedeće :

1. *U registru preporuka sa stanjem na dan 31.12.2020 se nalazi 18. preporuka, 4 preporuke (22 %) su isključene iz Registra preporuka jer su prestali razlozi za iste (1. preporuka iz oblasti planiranja, 3. preporuke iz oblasti primanja zaposlenih),*
2. *Od preostalih 14. preporuka (78 %) utvrđen je status kako slijedi :*
 - *5 preporuka je realizovano (4 preporuke iz oblasti projekata, 1 preporuka iz oblasti JN).*

- *2 preporuke su djelimično realizovane (1. preporuka iz oblasti godišnjeg popisa, 1. preporuka iz oblasti ostalih pitanja vezanih za integraciju Univerziteta)*
- *5. preporuka je realizacija u toku (5. preporuka iz oblasti upravljanja materijalnom imovinom)*
- *2 preporuke nisu realizovane ali su poduzete određene aktivnosti (1. preporuka fond za razvoj, 1. preporuka finansijski izvještaji)*

ZAKLJUČAK

Na osnovu obavljenih pregleda i uvida u dostavljene dokaze možemo konstatovati da je tokom 2020-te postignut napredak u realizaciji preporuka interne revizije . Međutim, revizijom smo konstatovali da su i dalje prisutni nedostaci i rizici te da su preporuke u skladu sa potrebama integrisanog Univerziteta, a što je ključna intencija Zakona o visokom obrazovanju u KS. U skladu sa navedenim u ovom izvještaju smo definisali 18. preporuka sa konstatovanim nedostacima i slabostima, grupisanim po oblastima koje po našem mišljenju predstavljaju ključne segmente poslovanja integrisanog unverziteta. Potrebno je da se preciziraju nosioci aktivnosti kao i krajnji rokovi izvršenja po svakoj preporuci, uz obavezu redovnog izvještavanja i dostavljanja dokaza Internoj reviziji i Rukovodstvu Univerziteta. Iako su poduzete određene aktivnosti, nisu doneseni svi potrebni akti i pravila integriranog Univerziteta niti su uspostavljene jedinstvene službe za funkcionalnu integraciju ekonomsko-finansijskih, administrativno-pravnih, studijsko-analitičkih, stručno-operativnih, informaciono-dokumentacionih i drugih poslova koji se odvijaju na Univerzitetu odnosno svim organizacionim jedinicama Univerziteta. Nije sačinjen jasan plan aktivnosti (akcioni plan) sa nosiocima i rokovima.

Očekujemo da će se nastaviti započeti procesi i dosljedno provesti preporuke Interne revizije kako bi se postigla potpuna integriranost Univerziteta sa organizacionim jedinicama. Napominjemo da je na 24. redovnoj sjednici Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je donio zaključak broj: 02-10-7/20 od 20.02.2020. godine, kojim se ... "usvaja Izvještaj Interne revizije o postignutom napretku u realizaciji preporuka", u tački (2) ovog zaključka „Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu obavezuje rektora i rukovodioce organizacionih jedinica Univerziteta da realizuju preostale zaključke i preporuke iz Izvještaja jedinice za internu reviziju“, i u tački (3) zadužuje Jedinicu za internu reviziju da prati implementaciju usvojenih zaključaka i preporuka i o tome u pisanoj formi redovno izvještava Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu.

Svrha sažetka pregleda je da ukratko iznese Nalaz revizije prezentiran u detaljnem reviziskom izvještaju. Da bi se steklo potpuno razumijevanje nalaza i realizacije datih preporuka, potrebno je pročitati cijelokupan izvještaj.

B) DETALJNI IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI

I. UVOD

U skladu sa međunarodnim standardom interne revizije 2500 - *Praćenje napretka, (Follow up)* je proces pomoću kojeg interni revizori ocjenjuju adekvatnost, efektivnost i blagovremenost radnji preduzetih od strane Uprave (rukovodstva) u pogledu saopštenih konstatacija i preporuka, uključujući i one date od strane eksternih revizora i drugih lica. Ovaj proces takođe uključuje utvrđivanje da li su više rukovodstvo i/ili odbor preuzeli rizik nepreduzimanja korektivnih radnji vezano uz saopštene konstatacije.

Na Univerzitetu u Sarajevu i njegovim organizacionim jedinicama sistem praćenja napretka obuhvata:

- Revizije provođenja preporuka datih u izvještajima interne revizije,
- Izvještaji i programi mjera i aktivnosti rukovodstva i stručnih službi sačinjeni u skladu sa izvještajima i nalazima interne revizije.

Na osnovu Izvještaja interne revizije o praćenju napretka i realizaciji preporuka kao i na osnovu dostavljenih dokaza o izvršenju, može se kontatovati da je *tokom 2020 godine postignut napredak* u realizaciji preporuka interne revizije. Napominjemo da je ovaj Izvještaj rađen sa stanjem na dan 31.12.2020. godine.

II. IZVOD IZ METODOLOGIJE RADA INTERNE REVIZIJE

Postupajući po Planu interne revizije, Interna revizija nakon obavljene revizije vrši usaglašavanje sa revidiranim jedinicom, zatim se sačinjeni izvještaj u formi *Nacrta* dostavlja Rukovodstvu na razmatranje i usaglašavanje, te prosleđuje Upravnom odboru na konačno razmatranje i usvajanje. Pored planom predviđenih revizija uvjeravanja, Jedinica za internu reviziju sačinjava izvještaje sa zaključcima, mišljenjima i preporukama, a koje po svojoj prirodi predstavljaju savjetodavne usluge.

U revizorskim izvještajima davane su preporuke za otklanjanje uočenih nedostataka i ukazivano je na slabosti u sistemu internih kontrola. Ove preporuke su razmatrane sa Rukovodstvom i stručnim službama. Bitno je napomenuti da je postignuto razumjevanje zainteresiranih strana u vezi nalaza i datih preporuka. Revizorski izvještaji sa prijedlogom preporuka redovno su dostavljani Rukovodstvu i Upravnom odboru. Napominjemo da su svi izvještaji Jedinice interne revizije prihvaćeni i usvojeni od Upravnog odbora Univerziteta.

III. IZVOD IZ OBAVLJENIH REVIZIJA, UOČENE SLABOSTI, DATE PREPORUKE I STATUS REALIZACIJE

1. Uvodne napomene

Interni revizija redovno vrši ocjenu postignutog napretka u realizaciji preporuka Interne revizije i o tome sačinjava sveobuhvatne izvještaje o provođenju preporuka („Izvještaj o realizaciji preporuka“ (o postignutom napretku u provođenju preporuka), interna oznaka: IR - 17/17 od 23.11. 2017; IR- 12/18 od 30.05. 2018; IR-30/19 od 30.09. 2019 godine, IR-02-01/20 od 06.02.2020 (stanje sa 31.12.2019). Predmetni

izvještaj obuhvata sve preporuke sadržane u registru preporuka zaključno sa danom 31.12.2020 godine. Preporuke koje su realizovane ili su prestali razlozi za iste neće biti uključene u naredni izvještaj.

Predmet revizije je bio pregled realizacije svih preporuka sadržanim u registru preporuka zaključno sa danom 31.12.2020 godine. Preporuke su grupisane po oblastima i preuzete iz izvještaja Interne revizije, koje je usvojio Upravni odbor (zaključno sa 31.12.2020 godine). **Glavni cilj** ove revizije bio je utvrđivanje napretka u realizaciji datih preporuka iz izvještaja Interne revizije Univerziteta, odnosno da li su i u kojoj mjeri provedene odluke, zaključci kojima je Upravni odbor naložio da se preporuke realizuju u cilju otklanjanja nedostataka, smanjenja i/ili svađenje rizika na najmanju moguću mjeru, kao i unapređenje poslovanja Univerziteta u Sarajevu.

Rukovodstvo Univerziteta je razmatralo i prihvatio a Upravni odbor Univerziteta usvojio izvještaje Interne revizije. Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je usvajajući *Izvještaje o postignutom napretku u provođenju preporuka* donio Zaključak kojim je zadužio Internu reviziju da prati implementaciju usvojenih preporuka i o tome u pisanoj formi u okviru svojih izvještaja izvještava Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu.

Odgovornost rukovodstva:

Univerzitet u Sarajevu, Rukovodstvo Univerziteta odnosno organizacione jedinice, ovlašteno lice/lica koje u ime i za račun potpisuje dokumente upravlja rizikom. Odgovornost obuhvata kreiranje, primjenu i održavanje sistema internih kontrola koje su relevantne za provođenje preporuka.

Na osnovu člana 5. stav (2) tačka 1) Zakona o internoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 47/08), Federalno Ministarstvo Finansija je donijelo Metodologiju o izmjenama metodologije rada interne revizije u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine kojom je u članu 1. propisano da:

„Na osnovu revizorskih nalaza i preporuka, rukovodilac organizacije/organizacione jedinice, u roku od 30 dana od dana prijema nacrta revizorskog izvještaja priprema plan aktivnosti za realizaciju istih, određujući odgovorna lica u okviru njihove kompetentnosti i krajnji rok za poduzimanje neophodnih mjera i radnji s ciljem realizacije preporuka i u pisanoj formi izvještava jedinicu za internu reviziju o usvajanju plana aktivnosti za provođenje preporuka i o poduzetim radnjama za njihovu implementaciju.

Konačni revizorski izvještaj odobrava rukovodilac jedinice za internu reviziju i sa usvojenim planom aktivnosti dostavlja rukovodiocu organizacije. O provođenju plana aktivnosti navedena odgovorna lica dužna su informisati rukovodioca organizacije i rukovodioca interne revizije“.

Obim i ograničenja:

Izvještaj smo sačinili na osnovu pregleda i uvida u dostavljene informacije i dokaze. Postoji mogućnost da nam nisu dostavljeni ni prezentirani svi potrebni dokazi. Ovaj Izvještaj je sačinjen samo za **potrebe Univerziteta i organizacionih jedinica i ne prihvatom nikakvu odgovornost prema trećim licima, jer Izvještaj nije sačinjen niti namijenjen za bilo kakvu drugu svrhu.**

U ovom izvještaju obavili smo pregled realizacije svih preporuka datih kroz izvještaje interne revizije. Predmetne izvještaje i date preporuke grupisali smo na devet (9) oblasti koje su bile predmetom interne revizije u proteklom periodu, a koje po našem mišljenju *predstavljaju ključne segmente poslovanja integriranog Univerziteta*. Izvještaje i date preporuke smo grupisali kako slijedi :

- (a) Planiranje,
- (b) Upravljanje stalnim sredstvima- nekretninama,
- (c) Projekti koji se realizuju putem Univerziteta i njegovih organizacionih jedinica,
- (d) Obračun i uplata sredstava u Fond za razvoj Univerziteta u Sarajevu,
- (e) Javne nabavke Univerziteta sa organizacionim jedinicama,
- (f) Primanja zaposlenih,
- (g) Godišnji popis imovine i obaveza Univerziteta sa organizacionim jedinicama,
- (h) Finansijski izvještaji Univerziteta sa organizacionim jedinicama,
- (i) Ostala pitanja vezana za funkcionisanje integrisanog Univerziteta.

Napominjemo da smo sve preporuke koje nisu provedene a za koje nisu prestali razlozi za njihovo provođenje, u mjeri u kojoj je to bilo potrebno redefinisali i prilagodili u skladu sa potrebama integrisanog Univerziteta.

2. Nalazi i zapažanja Interne revizije o realizaciji datih preporuka grupisanih po oblastima u skladu sa predmetom revizije:

a) Planiranje

Prvi izvještaj u kome je obuhvaćena predmetna oblast je "Izvještaj o izvršenju Finansijskog plana Univerzitet – Rektorat u periodu 01.01. do 30.06.2015. godine" (period ranijeg menadžmenta). Nakon toga predmetna oblast, kao važan segment integrisanog Univerziteta, je redovno obuhvaćana u Izvještajima Interne revizije.

Na osnovu obavljenih revizija - follow up, za utvrđene nedostatke i njihovo otklanjanje date su 3 (tri) preporuke, koje su u narednom periodu u mjeri u kojoj je to bilo potrebno redefinisali i prilagodili u skladu sa potrebama integrisanog Univerziteta u Sarajevu.

Slijedeći principe *integriranog Univerziteta* (2017 godina) u Zbirnom finansijskom planu integriranog Univerziteta koji se sastoji iz pojedinačnih planova organizacionih jedinica, gdje se svaka pojedinačna promjena odražava na Zbirni plan, izrazili smo mišljenje da svaka izmjena i dopuna treba biti razmatrana i usvojena od Upravnog odbora. U svrhu osiguranja i pune implementacije usvojenog Zaključka Upravnog odbora broj, 02-15/18 od 16.01.2018. godine, donesena je Instrukcija broj: 0101- 3307/18 od 21.05.2018. godine s ciljem izbjegavanja odstupanja kod pojedinih organizacionih jedinica između usvojenog Zbirnog finansijskog plana i godišnjeg izvještaja o izvršenju budžeta za isti period.

Revizijom (2020 g.) smo konstatovali da je i dalje prisutan nedostatak i rizik :

1. *Nije sačinjen prijedlog Jedinstvene metodologije za izradu Zbirnog finansijskog plana integriranog Univerziteta. U cilju otklanjanja navedene slabosti data je preporuka:*

Preporuka 1.

Sačinili prijedlog Jedinstvene metodologije za izradu Zbirnog finansijskog plana integriranog Univerziteta.

U Očitovanju Rukovodstva Univerziteta, akt broj:1401/21 od 04.02.2021. godine na dostavljeni nacrt Izvještaj interne revizije o postignutom napretku na Univerzitetu i njegovim organizacionim jedinicama broj, IR-03/21 od 07.01.2021 godine, navode:

Preporuku 1.

„Odlukom Upravnog odbora broj: 02-10-16/20 od 20.02.2020. godine, stavlja se van snage Odluka Upravnog odbora broj:02-1216/17 od 14.02.2017. godine u dijelu (tačka 2.) kojim se utvrđuje obaveza rukovodstva Univerziteta u Sarajevu, da do pripreme narednog Zbirnog Finansijskog plana integrisanog Univerziteta u Sarajevu, sačini prijedlog jedinstvene metodologije za izradu istog. Uvažavajući činjenicu da je Univerzitet u Sarajevu u 2018. godini prešao na trezorsko poslovanje, Upravni odbor cjeni da iz objektivnih razloga nije moguće izraditi metodologiju na osnovu koje će se sačiniti Finansijski plan integrisanog Univerziteta u Sarajevu.

Pored toga, važno je naglasiti da će se pomenuta problematika u najvećem dijelu regulisati kroz Pravilnik o finansijskom poslovanju Univerziteta u Sarajevu koji je u izradi i za koji je formirana komisija, a usvajanja se očekuje sredinom 2021. godine. Prilog: Odluka Upravnog odbora“.

Stav interne revizije:

Djelimično prihvatom data obrazloženja i uvažavamo činjenici da je 2017. godine stupio je na snagu novi Zakon o visokom obrazovanju koji je predviđao integraciju Univerziteta te prelazak na poslovanje putem jedinstvenog računa trezora Kantona Sarajevo. Međutim, smatramo da postojanje jedinstvene metodologije za izradu zbirnog finansijskog plana je u potpunosti u skladu sa Zakonom o Visokom obrazovanju KS, kojim se predviđa donošenje jedinstvenih internih procedura po kojima se odvijaju finansijski tokovi u okviru Univerziteta i organizacionih jedinica. Podrazumjeva se da bi predložena metodologija obuhvatila i sublimirala obavezujuće odredbe akata navedenih u odgovoru. Prihvatom mogućnost da se nekim drugim aktom (npr. Pravilnik o finansijskom poslovanju) uredi predmetna oblast u cilju potpune integracije Univerziteta.

Uvažavajući činjenicu da je Upravni odbor svojim odlukama prihvatio potencijalni nivo rizika vezanim za predmet preporuke te da rukovodstvo tvrdi „da će se pomenuta problematika u najvećem dijelu regulisati kroz Pravilnik o finansijskom poslovanju Univerziteta u Sarajevu koji je u izradi i za koji je formirana komisija, a usvajanja se očekuje sredinom 2021. godine“, smatramo da navedenu preporuku treba isključiti iz registra preporuka. (u skladu sa standardom 2600)

(b) Upravljanja stalnim sredstvima (nekretninama)

Predmetna oblast je prvo bitno obuhvaćena u „Izvještaju Interne revizije o upravljanju stalnim sredstvima (nekretninama) Univerziteta u Sarajevu“ koji je usvojen na 25. sjednici Upravnog odbora, Odluka broj: 02-3907/16 od 31.05. 2016. godine (period ranijeg menadžmenta). Predmet revizije bio je upravljanje stalnim sredstvima- nekretninama, a osnovni cilj da se na osnovu obavljenih postupaka utvrdi usklađenost evidentiranja nekretnina sa važećim zakonskim i drugim relevantnim propisima.

Na osnovu tada obavljene revizije za utvrđene nedostatke i njihovo otklanjanje dato je 10 (deset) preporuka. Provedenim revizijama (follow up) utvrđena su određena **poboljšanja**, kao što je evidentiranje nekretnina u knjigovodstvu po grupama, kako je to predviđeno MRS 16 paragraf 58 (zemljište, zgrade, zemljišta ispod zgrada; dvorišta/građevinska zemljišta). Nadalje, Godišnjim popisom obuhvaćeni je popis nekretnina u Kampusu (zgrade - objekti), ali procjena nije urađena, što za poslјedicu ima da se iste ne mogu vrijednosno evidentirati u knjigovodstvu.

U Izvještaju interne revizije iz oblasti upravljanja materijalnom imovinom- nekretninama (IR-06/20 od 29.10.2020. godine) koji je usvojen na 30. elektronskoj sjednici (ES) Upravnog odbora od 19.11.2020. godine, konstatovali smo da je ostvaren **značajan napredak u odnosu na prethodna stanja** u smislu pokretanja niza značajnih aktivnosti, formiranja Komisija i Službe za upravljanje nekretninama UNSA, djelimična realizacija preporuka Interne revizije što je uticalo na poboljšanja u segmentu poslovanja obuhvaćenim predmetom revizije. **Međutim**, pored utvrđenih poboljšanja evidentne su slabosti koje se prije svega odnose na: popis nekretnina kod OJ, nepotpun i necjelovit Registar nekretnina, neujednačeno vrednovanje i sl. Po našem mišljenju potrebno je intezivirati aktivnosti u cilju sveobuhvatne evidencije i sačinjavanja Registra nekretnina podržanog jedinstvenim informacionim sistemom kao i usklađivanja stanja u skladu sa jedinstvenim pristupom i politikom vrednovanja.

Sa ciljem unaprijeđenja u predmetnoj oblasti upravljanja materijalnom imovinom- nekretninama, sačinjen je Izvještaj interne revizije iz oblasti upravljanja materijalnom imovinom, usvojen na 31. elektronskoj sjednici Upravnog odbora i date su preporuke za određene nedostatke i rizike koje smo u mjeri u kojoj je to bilo potrebno redefinisali preporuke i prilagodili u skladu sa potrebama integrisanog Univerziteta, a što je ključna intencija Zakona o visokom obrazovanju u KS.

U navednom Izvještaju interne revizije koji je prihvaćen na elektronskoj sjednici (ES) Upravnog odbora, Zaključak broj, 02-51-13/20 od 19.11.2020. godine, date su sljedeće preporuke:

Preporuka 1.

Oformiti tim ili komisiju sa ciljem podrške i pomoći uspostavljenoj službi za upravljanje imovinom Univerziteta sa ciljem ispunjenja postavljenih zadataka prije svega u dijelu uspostave jedinstvenog registra nekretnina sa svim potrebnim informacijama. Smatramo neophodnim da se sačini jasan akcioni plan koji bi predvidio sve faze i potrebne korake, nosioce i rokove uključivo i redovno izvještavanje o postignutom napretku. Realizacija takvog akcionog plana bi trebala da rezultira sistemskim uređenjem na nivou integrisanog Univerziteta.

Preporuka 2.

Uspostaviti aplikativnu bazu podataka- zbirka podataka o imovini, prostornim i materijalno-tehničkim kapacitetima kako je to predviđeno članom 44. Zakona o visokom obrazovanju KS („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17).

Aplikativna baza podataka treba biti jedinstvenog informacionog sistema kompatibilna sa računovodstvenim katastarskim i zemljišnoknjižnim knjigama i sadržajem njihovih podataka.

Preporuka 3.

Sačiniti jedinstveni (jednoobrazni) pristup koji bi trebao da obuhvati sve potrebne korake uključivo i odabranu politiku vrednovanja sa ciljem procjene i vrednovanja nekretnina u toku procesa integracije.

Preporuka 4.

Ažurirati tabelarni pregled (registar nekretnina) koji je sastavni dio Odluke o pripajanju fakulteta, akademija i naučnoistraživačkih instituta javne ustanove Univerzitet u Sarajevu sa svojstvom pravnog lica javnoj ustanovi Univerzitet u Sarajevu u okviru kojeg nastavljaju sa radom kao organizacione jedinice bez svojstva pravnog lica (objavljen u Službenim novinama Kantona Sarajevo, broj: 28/18 od 05.07.2018. godine), jer je u skladu sa ovom Odlukom predviđeno da se prenos prava vlasništva na Integrисани Univerzitet vrši upravo na osnovu ove tabele.

Preporuka 5.

Prilikom obavljanja popisa za 2020-tu godinu posebnu pažnju posvetiti popisu nekretnina i to na sljedeće :

- *OJ koje koriste „tuđe“ nekretnine iste trebaju evidentirati u posebnim popisnim listama sa svim potrebnim podacima uključivo pravni osnov za korištenje (ugovor, rješenje, odluka...),*
- *Iskazane vrijednosti u zbirnim izvještajima moraju odgovarati pojedinačnim pregledima sa potrebnim podacima (površina, vrijednost...),*
- *Obavezno popisati nekretnine koje se koriste iako iz nekog razloga nisu evidentirane u poslovnim knjigama,*
- *U posebnim listama iskazati nekretnine koje nisu u posjedu OJ i Univerziteta i ne nalaze se u poslovnim knjigama , a OJ i Univerzitet iskazuju pravo na iste.*

U Očitovanju Rukovodstva Univerziteta, akt broj: 1401/21 od 04.02. 2021. godine na dostavljeni nacrt Izvještaj interne revizije o postignutom napretku na Univerzitetu i njegovim organizacionim jedinicama broj, IR-03/21 od 07.01.2021 godine, navode :

Preporuku 3.

„Shodno Međunarodnom Standardu finansijskog izvještavanja 3-poslovna spajanja u obavezi smo pripremiti konsolidirani finansijski izvještaj na način da imovina i obaveze zakonskog slijednika se mjeru i priznaju u konsolidiranim finansijskim izvještajima u knjigovodstvenim iznosima prije spajanja, konsolidirani finansijski izvještaji predstavljaju:

- a) *imovinu i obaveze svih društva (računovodstvenog slijednika) priznate i mjerene u njihovim knjigovodstvenim iznosima prije spajanja*
- b) *imovinu i obaveze zakonskog prednika (računovodstvenog prednika) priznate i mjerene sukladno ovome msfi-ju.*

Zakon o računovodstvu i reviziji FBiH propisuje obavezu popisa (između ostalog) imovine, te kao takva će biti popisana i unesena u knjige u početno stanje integriranog UNSA”.

Stav interne revizije:

*Prema dobijenim informacijama započete su aktivnosti na realizaciji datih preporuka i njihov status je **REALIZACIJA U TOKU**. U našoj ocjeni smo imali u vidu da je predmetni izvještaj usvojen krajem 2020-te godine te da se realizacija i puni intezitet potrebnih aktivnost očekuje tokom 2021. godine.*

(c) Projekti koji se realizuju putem Univerziteta i njegovih organizacionih jedinica

Predmetna oblast je obuhvaćena u izvještajima : „Izvještaj Interne revizije sa pregledom zaključenih ugovora o djelu i ugovora o autorskom djelu u Rektoratu Univerziteta za period januar 2014. do oktobar 2015. godine“ koji je usvojen na 21. sjednicu Upravnog odbora održane dana 14.01.2016. godine (period ranijeg menadžmenta) i „ Izvještaj Interne revizije sa pregledom zaključenih ugovora o djelu i ugovora o autorskom djelu u Rektoratu Univerziteta za period novembar 2015. - maj 2016. godine“. Upravni odbor je usvojio Izvještaje Interne revizije o čemu su donesene odluke Upravnog odbora o usvajanju navedenih izvještaja za provedbu preporuka (odluke broj, 02-365/16 od 14.01.2016. godine i broj, 02-6757/16 od 27.10.2016. godine). **Predmet revizije** je bio pregled ugovora o djelu i drugih primanja, a **Cilj revizije** je da se utvrdi kvalitet upravljanja ugovorima, postojanje i poštivanje procedura funkcionisanja internih kontrola i tačnost izvještavanja.

Za utvrđene nedostatke i njihovo otklanjanje svojevremeno je dato 15 (petnaest) **preporuka**, od kojih su neke u narednom periodu u mjeri u kojoj je to bilo potrebno redefinisali i prilagodili u skladu sa potrebama integrisanog Univerziteta u Sarajevu. U posljednjem izvještaju smo konstatovali da su *i dalje prisutni sljedeći nedostaci i rizici :*

1. Nije uspostavljen Jedinstveni registar svih Ugovora o djelu i autorskom djelu koji se sačinjavaju, kao i evidencija orginalnih ugovora u Registar zaključenih ugovora po projektima.
2. Rukovodioci /koordinatori projekata ne provode aktivnosti na: izradi dinamičkog plana realizacije projekata ako plan nije sastavni dio ugovora sa donatorom, utvrđivanju obima finansijskih i ostalih resursa, priprema i dostavljanje prijedloga budžeta projekta uz usaglašavanje sa službom za plan i analizu, nadzoru nad prijemom nabavljenih materijala, opreme i usluga, njihovo evidentiranje, nadzor nad kvalitativnim i kvantitativnim prijemom nabavljenih nabavki i opreme, dokumentacijom svih projektnih aktivnosti, vođenja dnevnika i sl., izradi periodičnih izvještaja o dinamici projekta nadležnim službama Univerziteta te uz suglasnost Rektora donatoru projekta. Ne postoji uputstvo/ instrukcija o vođenju projekata.
3. Dokumentacija za pravdanje nastalih troškova projekta je nekompletan i u većini slučajeva ne sadrži: kriterije izbora projektnog tima, ocjenu i potvrdu o evaluaciji/ izvještaju, rekapitulacije zarada učesnika u projektu čije se zarade priznaju kao trošak projekta. Ne postoji uputstvo/ instrukcija o sadržini dokumentacije za pravdanje nastalih troškova projekta.
4. Nije donesena instrukcija o načinu vođenja „računovodstva projekta“ kao dijela računovodstva pravnog lica i njegove kompatibilnosti sa računovodstvom.

Za utvrđene slabosti i nedostatke date su preporuke kako slijedi:

Preporuka 1

Uspostaviti Jedinstveni registar svih Ugovora o djelu i autorskom djelu koji se sačinjavaju, kao i evidenciju orginalnih ugovora u Registar zaključenih ugovora po projektima.

Preporuka 2

Donijeti uputstvo / instrukciju o vođenju projekata. Po našem mišljenju Rukovodioci /koordinatori projekata trebaju da provode aktivnosti na: izradi dinamičkog plana realizacije projekata ako plan nije sastavni dio ugovora sa donatorom, utvrđivanju obima finansijskih i ostalih resursa, priprema i dostavljanje prijedloga budžeta projekta uz usaglašavanje sa službom za plan i analizu, nadzoru nad prijemom nabavljenih materijala, opreme i usluga, njihovo evidentiranje, nadzor nad dokumentacijom projektnih aktivnosti, vođenja dnevnika i sl., izradi periodičnih izvještaja o dinamici projekta nadležnim službama Univerziteta te uz suglasnost Rektora donatoru projekta.

Preporuka 3

Donijeti uputstvo sadržini dokumentacije za pravdanje nastalih troškova projekta. Po našem mišljenju dokumentacija treba da sadrži: kriterije izbora projektnog tima, ocjenu i potvrdu o evaluaciji/ izvještaju, rekapitulacije zarada učesnika u projektu čije se zarade priznaju kao trošak projekta.

Preporuka 4

Donijeti instrukciju o načinu vođenja „računovodstva“ projekta kao dijela računovodstva pravnog lica i njegove kompatibilnosti sa računovodstvom.

U cilju unaprijeđenja u predmetnoj oblasti, a u skladu sa procesima intergracije dali smo preporuke koje su pretočene u zaključke Upravnog odbora i to: *uspostava Jedinstvenog registara svih Ugovora o djelu i autorskom djelu, Donijeti uputstvo/instrukciju o vođenju projekata, uputstvo o sadržini dokumentacije za pravdanje nastalih troškova projekta, instrukciju o načinu vođenja „računovodstva projekta“ kao dijela računovodstvenog sistema pravnog lica i njegove kompatibilnosti sa integriranim računovodstvom Univerziteta.*

Uvidom u dostavljene dokaze i dobijene informacije može se konstatovati da je postignut značajan napredak. Navedeno se ogleda i u projektu uspostave jedinstvenog finansijskog informacionog sistema a Univerziteta. Predviđeno je da će jedinstven finansijski informacioni sistem Univerziteta imati poseban modul "ugovora" koji će biti jedinstven za sve OJ UNSA i koji će omogućiti pregled ugovora svih OJ sa jednog mjesta. U očitovanju Rukovodstva Univerziteta smo detaljno upoznati o dosadašnjim aktivnostima i planovima za uspostavu FIS-a. Između ostalog u očitovanju se navodi da.... "Finansijski informacioni sistem (FIS) će biti implementiran u okviru univerzitetske mreže Univerziteta u Sarajevu, koristeći postojeći mrežnu infrastrukturu. Operativno, FIS će raditi u okviru zatvorene mreže na području Kantona Sarajevo, a kao sastavni dio projekta, a za potrebe implementacije FIS-a, nabavit će se potrebna hardverska infrastruktura za sve organizacione jedinice Univerziteta. Također, u skladu sa Planom implementacije, svi učesnici rade na razvoju i implementaciji FIS-a, a do kraja 2020. godine razvoj i "deployment" najznačajnijih modula bit će okončan, dok će cijelokupan sistem biti operativan krajem prvog kvartala 2021. godine".

Po našem mišljenju uspostavljanje Jedinstvenog finansijskog informacionog sistema Univerziteta koji bi trebao imati poseban modul "ugovora za projekte" i koji će biti jedinstven za sve OJ UNSA i omogućiti

pregled ugovora svih OJ UNSA sa jednog mjesta predstavlja značajan napredak u predmetnoj oblasti i integraciji Univerziteta.

U cilju uređenja ove oblasti i realizacije preporuka interne revizije, po prijedlogu Rukovodstva Univeziteta, na 20-oj elektronskoj sjednici Senata Univerziteta u Sarajevu donesena je Odluka broj: 01-23-6/20 od 28.10.2020. godine, o usvajanju Pravilnika o upravljanju projektima na Univerzitetu u Sarajevu, kojim se uređuju postupci u vezi sa pripremom, realizacijom i upravljanjem projektima čiji je potpisnik Univerzitet u Sarajevu odnosno njegova organizaciona jedinica. Sastavni dio Pravilnika čine obrasci (P1 - P7). *Imajući u vidu da je usvajanjem Pravilnika problematika upravljanju projektima na Univerzitetu u Sarajevu jedinstveno uređena, navedeno predstavlja poseban napredak i određuje aktivnosti u skladu sa datim preporukama.*

U Očitanju Rukovodstva Univerziteta, akt broj: 1401/21, od 04.02. 2021. godine na dostavljeni nacrt Izvještaj interne revizije o postignutom napretku na Univerzitetu i njegovim organizacionim jedinicama broj, IR-03/21 od 07.01.2021 godine, navode:

Preporuka. 1

Tokom 2020. godine izvršeno je razdvajanjem službi na Pravnu i Opću Jedinstveni a registri ugovora o djelu i ugovor o autorskom djelu predati su u Opću službu zaključno sa 2019. godinom. Tokom 2020. godine Opća služba vodi registar/evidenciju pripadajućih ugovora, uz naznaku da se u dijelu pojedinih međunarodnih projekata (gdje je tako precizirano) Pravna služba dalje ima obavezu izrade ugovora za angažirano osoblje koje nije uposleno na Rektoratu Univerziteta.

Ugovori o dijelu i ugovori o autorskom dijelu se izrađuju sa uposlenike Rektorata shodno odluci Upravnog odbora. Pored toga, izuzetno je važno naglasiti da je u maju 2020. godine počela izrada Finansijskog informacionog sistema Univerziteta u Sarajevu, koji je namijenjen povezivanju svih organizacionih i podorganizacionih jedinica Univerziteta u jedinstven informacioni prostor funkcionalno i procesno povezan u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo (u nastavku teksta "Zakon").

Preciznije, u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo, u procesu integracije i prelazak na poslovanje putem Jedinstvenog računa Trezora Kantona javila potreba za nabavkom i uspostavom novog jedinstvenog finansijskog informacionog sistema Univerziteta. Novi finansijski informacioni sistem treba obuhvatiti sve organizacione i podorganizacione jedinice (u nastavku teksta OJ) Univerziteta, odnosno; sve fakultete, akademije, institute, te centre koje čine integrisani Univerzitet u Sarajevu. Novi FIS im za cilj da uspostavi jedinstvenog i integrisanog informacionog rješenja sa osnovnim zadatkom funkcionalna integracija ekonomsko-finansijskih, analitičkih, stručno-operativnih, informaciono-dokumentacionih i drugih poslova koji se odvijaju na Univerzitetu i svim organizacionim jedinicama u domeni finansija, računovodstva, plana i analize budžete, te planiranja i realizacije javnih nabavki.

Sam finansijski informacioni sistem sastojat će se od sljedećih komponenti: (i) set finansijsko-računovodstvenih modula, (ii) set modula za izradu i planiranje budžeta, te (iii) set modula za planiranje i realizaciju javnih nabavki. U okviru seta finansijsko-računovodstvenih modula bit će i modul/funkcionalnost koja će obuhvatiti evidencije/registar svih ugovora o dijelu i ugovora o autorskom dijelu.

Preporuka. 2

Odlukom Senata Univerziteta u Sarajevu broj: 01-23-6/20 od 28.10.2020. godine, usvojen Pravilnik o upravljanju projektima na Univerzitetu u Sarajevu kojim su uređeni postupci u vezi sa pripremom, realizacijom i upravljanjem projektima čiji je potpisnik Univerzitet u Sarajevu odnosno njegova organizaciona jedinica.

Sastavni dio Pravilnika čine obrasci (P1 - P7)

Dokaz:

- Odluka Senata Univerziteta u Sarajevu
- Pravilnik o upravljanju projektima na Univerzitetu u Sarajevu
- P1 - Zahtjev za pripremanje dokumentacije za prijavu
- P2 - Zahtjev za saglasnost za potpisivanje sporazuma
- P3 - Zahtjev za imenovanje tima za implementaciju projekta
- P4 - Zahtjev za prefinansiranje sufinsaniranje
- P5 - Zahtjev za isplatu sredstava iz projekta
- P6 - Izvještaj o izvršenom poslu po projektima UNSA

- P7 - Zahtjev za prenos sredstava iz projekta

Sa ciljem sveobuhvatnog adresiranja pitanje upravljanja projektima na Univerzitetu u Sarajevu priređen Pravilnik o upravljanju projektima na Univerzitetu u Sarajevu. Pravilnik tretira pitanja koja se tiču priprema i prijava projekta, upravljanje projektom, finansiranje i implementacijom projektnih aktivnosti, pred-finansiranje, sufinansiranje, završno finasiranje kao i administrativni/indirektni troškovi, te ostale kategorije troškova.

Pravilnik posebno definira oblike obavezu projektnog izveštavanje, te definira niz obrazaca za jedinstveno pokretanje projekta, te ujednačeno izveštavanje.

Usvajanjem Pravilnika problematika upravljanju projektima na Univerzitetu u Sarajevu jedinstveno je uređena.

Preparuka. 3

Odlukom Senata Univerziteta u Sarajevu broj: 01-23-6/20 od 28.10.2020. godine, usvojen Pravilnik o upravljanju projektima na Univerzitetu u Sarajevu kojim su uređeni postupci u vezi sa pripremom, realizacijom i upravljanjem projektima čiji je potpisnik Univerzitet u Sarajevu odnosno njegova organizaciona jedinica.

Sastavni dio Pravilnika čine obrasci (P1 - P7)

Dokaz:

- Odluka Senata Univerziteta u Sarajevu
- Pravilnik o upravljanju projektima na Univerzitetu u Sarajevu
- P1 - Zahtjev za pripremanje dokumentacije za prijavu
- P2 - Zahtjev za saglasnost za potpisivanje sporazuma
- P3 - Zahtjev za imenovanje tima za implementaciju projekta
- P4 - Zahtjev za prefinansiranje sufinansiranje
- P5 - Zahtjev za isplatu sredstava iz projekta
- P6 - Izvještaj o izvršenom poslu po projektima UNSA
- P7 - Zahtjev za prenos sredstava iz projekta

Sa ciljem sveobuhvatnog adresiranja pitanje upravljanja projektima na Univerzitetu u Sarajevu priređen Pravilnik o upravljanju projektima na Univerzitetu u Sarajevu. Pravilnik tretira pitanja koja se tiču priprema i prijava projekta, upravljanje projektom, finansiranje i implementacijom projektnih aktivnosti, pred-finansiranje, sufinansiranje, završno finasiranje kao i administrativni/indirektni troškovi, te ostale kategorije troškova.

Pravilnik posebno definira oblike obavezu projektnog izveštavanje, te definira niz obrazaca za jedinstveno pokretanje projekta, te ujednačeno izveštavanje.

Usvajanjem Pravilnika problematika upravljanju projektima na Univerzitetu u Sarajevu jedinstveno je uređena.

Stav interne revizije :

Prihvatamo dostavljena objašnjenja i smatramo da su provedene aktivnosti u skladu sa datom preporukom. Obzirom da donesena rješenja tek trebaju biti implementirana navedena oblast će biti predmetom pažnje i u narednom periodu. Shodno navedenom ocjenili smo da je status datih preporuka REALIZOVANO.

(d) Obračun i uplata sredstava u Fond za razvoj Univerziteta u Sarajevu

Na osnovu člana 24. tačka 4. 5. i 6 Pravilnika o ostvarivanju i raspolaaganju vanbudžetskim prihodima Univerziteta u Sarajevu u predmetnoj oblasti sačinjeni su i dostavljeni Rukovodstvu i Upravnom odboru Izveštaji interne revizije (šestomjesečni i godišnji izvještaji), kao i " Izvještaj po zahtjevu Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo od 08.05.2017. godine", i "Izvještaj o polugodišnjem obračunu za 2017. godinu sa posebnim osvrtom na obračun i uplatu sredstava u Fond za razvoj Univerziteta u Sarajevu". **Predmet revizije** je bio prikladnost i funkcionalnost postojećih internih procedura i njihovo poštivanje, a **Cilj revizije** je da se uvjerimo da li je izvršen obračun i uplata sredstava u Fond za razvoj Univerziteta, sticanje prihoda u skladu sa Pravilnikom, po vrsti prihoda, kao i namjensko trošenje sredstava u skladu sa Pravilnikom

o ostvarivanju i raspolaganju vanbudžetskim prihodima Univerziteta u Sarajevu. Kao što je vidljivo **predmetna oblast je zakonska obaveza interne revizije . Ključni nedostatak je da ne postoji jednoobraznost u primjeni Pravilnika o ostvarivanju i raspolaganju vanbudžetskim prihodima Univerziteta u Sarajevu koja utiče na iskazivanje bilansnih pozicija finansijskih izvještaja, kao i rezultate poslovanja organizacionih jedinica Univerziteta kao i da ne postoji jednoobrazan način knjiženja obračuna obaveze i uplate sredstava u Fond za razvoj Univerziteta od strane pojedinačnih organizacionih jedinica.**

Preporuka 1.

Saćiniti Jedinstvenu metodologiju o primjeni Pravilnika o ostvarivanju i raspolaganju vanbudžetskim prihodima Univerziteta u Sarajevu koja će obuhvatati sve specifičnosti organizacionih jedinica Univerziteta. U prethodnom periodu ova preporuka nije realizovana iako nisu prestali razlozi za istu. U međuvremenu Univerzitet u Sarajevu je 2019. godine prešao na trezorsko poslovanje, dok je Vlada Kantona Sarajevo donijela Uredbu o utvrđivanju vlastitih prihoda, načina i rokova raspodjele („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 51/16), te Uredbu o izmjeni i dopunama Uredbe o utvrđivanju vlastitih prihoda, načina i rokova raspodjele („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 24/18) i Uredbu o izmjeni Uredbe o utvrđivanju vlastitih prihoda, načina i rokova raspodjele, kojim je pitanje sticanja i raspolaganja vlastitih prihoda regulisano na drugačiji način u odnosu na Pravilnik o ostvarivanju i raspolaganju vanbudžetskim prihodima Univerziteta u Sarajevu („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 7/16). Navedeno je stvorilo nejasnoću pa je Upravni odbor Univerziteta na 24. redovnoj sjednici održanoj 20.02.2020. godine, razmatrajući Izvještaj Interne revizije o provedenoj analizi o sticanju i raspolaganju sredstvima Fonda za razvoj Univerziteta, broj: IR -03/20 od 31.01.2020. godine, donio sljedeći Zaključak, broj: 02-10-15/20,... „Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je razmatrajući Izvještaj Interne revizije o provedenoj analizi o sticanju i raspolaganju sredstvima Fonda za razvoj Univerziteta zaključeno sa danom 31.12.2019. godine, broj: IR -03/20 od 31.01.2020. godine, zaključio da je neophodno zatražiti saglasnost Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo da se pri izradi Godišnjeg izvještaja o radu sa finansijskim poslovanje Univerziteta u Sarajevu za 2019. godinu, segmenti na bilasnoj poziciji Fonda za razvoj Univerziteta u Sarajevu budu izuzeti slijedom činjenica da je Univerzitet u Sarajevu 2019. godine prešao na trezorsko poslovanje, te da je Vlada Kantona Sarajevo donijela Uredbu o utvrđivanju vlastitih prihoda, načina i rokova raspodjele („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 51/16), te Uredbu o izmjeni i dopunama Uredbe o utvrđivanju vlastitih prihoda, načina i rokova raspodjele („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 24/18) i Uredbu o izmjeni Uredbe o utvrđivanju vlastitih prihoda, načina i rokova raspodjele, kojim je pitanje sticanja i raspolaganja vlastitih prihoda regulisano na drugačiji način u odnosu na Pravilnik o ostvarivanju i raspolaganju vanbudžetskim prihodima Univerziteta u Sarajevu („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 7/16). Nadalje ovim Zaključkom ... „zadužuje se služba za pravne poslove Univerziteta u Sarajevu da u odnosu na Izvještaj Jedinice za internu reviziju resornom ministarstvu uputi dopis kojim će se zatražiti informacija , na koji način će postupiti Univerzitet u smislu primjene odredbe člana 24. stav (5) Pravilnika , sa osvrtom na Uredbe koje se odnose na sve budžetske korisnike i Uputstvo o

prikupljanju , evidentiranju i raspolaganju prihodima od strane budžetskih korisnika (Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 10/17).....”

Po zahtjevu Interne revizije dana 01.09.2020. godine od Službe za pravne i opće poslove Jedinici interne revizije - Rukovodiocu jedinice je dostavljeno Očitovanje Ministarstva za obrazovanje nauku i mlade Kantona Sarajevo, broj: 11/05-38-2460-5/20 od 06.03.2020. godine, na Zaključak Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu. Navedno Očitovanje....“ ukazuje da je u odnosu na primjenu člana 24. stav (5) Pravilnika o ostvarivanju i raspolaganju vanbudžetskim prihodima Univerziteta u Sarajevu („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 7/16) da je istim utvrđena obaveza internog revizora da podnese poseban izvještaj Ministarstvu za obrazovanje nauku i mlade Kantona Sarajevo o provedenoj analizi šestomjesečnih i godišnjih izvještaja o finansijskom poslovanju Rektorata i podorganizacionih jedinica Rektorata Univerziteta te organizacionih jedinica Univerziteta u skladu sa Pravilnikom ”. Nadalje, “....neosporna je obaveza interne revizije da analizira pojedinačne šestomjesečne i godišnje izvještaje o finansijskom poslovanju te da..... Ministarstvu podnese poseban izvještaj u kojem će posebno elaborirati adekvatnost postojećih i potrebu uspostavljanja novih internih procedura u skladu sa Pravilnikom ”.

Shodno navedenom očitovanju Ministarstva proizilazi da je postojeći Pravilnik o ostvarivanju i raspolaganju vanbudžetskim prihodima Univerziteta u Sarajevu na snazi, te kao takav i dalje je obavezujući za Univerzitet i organizacione jedinice i postupanje Interne revizije u skladu sa istim, što navedenu preporuku čini aktuelnom. Smatramo (ukoliko nije već učinjeno) da je potrebno sačiniti prijedlog Univerziteta u Sarajevu i uz prethodno pribavljeno mišljenje Ministarstva finansija kako bi Ministarstvo za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo uskladilo Pravilnik o ostvarivanju i raspolaganju vanbudžetskim prihodima Univerziteta u Sarajevu („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 7/16 i 37/16) sa Uredbom o izmjenama i dopunama uredbe o utvrđivanju vlastitih prihoda, načina i rokova raspodjele KS”.

Interna revizija se slaže u ocjeni da je neophodno okončati proceduru usvajanja prijedloga novog Pravilnika o ostvarivanju i raspolaganju vanbudžetskim prihodima Univerziteta u Sarajevu koji bi ovu materiju uredio uvažavajući novi oblik i način poslovanja Univerziteta. Shodno naprijed navedeno smatramo da preporuka NIJE REALIZOVANA.

(e) Javne nabavke Univerziteta sa organizacionim jedinicama

U predmetnoj oblasti obavljeno je šest (6) revizija i sačinjeni su izvještaji:

1. “ Izvještaj internog revizora javnih nabavki Univerzitet- Rektorata za period od 01.01 do 30.09.2015. godine”. Izvještaj je usvojen odlukom Upravnog odbora.
2. „Izvještaj internog revizora Univerziteta o procjeni kompletnosti dokumentacije, vezane za rashodovanje i otpis opreme Stomatološkog fakulteta sa klinikama Univerziteta Sarajevu” koji je usvojen na 29. sjednici Upravnog odbora broj: 02-5596/16 od 22.09.2016. godine.

3. „Izvješta internog revizora po Zaključku Upravnog odbora broj, 02-4900/16 u vezi javnih nabavki na koje je saglasnost dao Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu u periodu od decembar 2014. do septembar 2016. godina“. Izvještaj je obuhvatio javne nabavke za sedam (7) organizacionih jedinica Univerziteta uključujući i Rektorat.
4. „Izvještaj internog revizora (juni 2017. godine) o pokretanju postupaka javnih nabavki na koje je saglasnost dao Upravni odbor Univerziteta“. Izvještaj je usvojeni na 38. sjednici Upravnog odbora, odlukom broj: 02-4355/17 od 29.06.2017 godine.
5. „Izvještaj internog revizora (juli 2017. godine) o stepenu realizacije odobrenih postupaka javnih nabavki na koje je saglasnost dao Upravni odbor Univerziteta“. Izvještaj je usvojeni na 39. sjednici Upravnog odbora, odlukom broj: 02-5143/17 od 27.07.2017. godine
6. „Izvještaj internog revizora o realizaciji postupaka javnih nabavki (stepenu realizacije odobrenih postupaka javne nabavke na koje je saglasnost dao Upravni odbor Univerziteta“. Izvještaj je usvojen na 43. redovnoj sjednici Upravnog odbora Zaključkom broj: 02-8383/17 od 04.12.2017. godine.

Uvidom u dostavljene dokaze i obavljenom revizijom o provođenju preporuka iz ove oblasti možemo konstatovati sljedeće:

Provedenim revizijama utvrđeno je da su urađena **poboljšanja** u provedbi preporuka interne revizije i to: Primjena uslova/zabrana iz člana 72. stav 6.; Donošenje Poslovnika o radu komisija za javne nabavke u skladu sa članom 9. Pravilnika o uspostavljanju i radu komisija za nabavku („Službeni glasnik BiH“, broj:103/14); Primjena člana 39. stav 3. Zakona javnim o nabavkama. Interni revizor je između ostalih i predlagao preporuku da treba sačinjavati i prezentovati Rukovodstvu i Upravnom odboru Univerziteta **realan plan sredstava nabavki**, jer ukupan procent realizacije sredstava za javne nabavke u 2017. godini iznosio je 43 %, i kreću se u rasponu od 11 do 122 %.

Donesena je Instrukcija rukovodstva Univerziteta broj: 0101-3200/18 od 18.05. 2018. godine o dostavljanju kvartalnog izvještaja o realizaciji i provedbi godišnjeg Plana javnih nabavki integrisanog Univerziteta.

Revizijom smo konstatovali da su i dalje prisutni nedostaci i rizici koje smo u mjeri u kojoj je to bilo potrebno redefinisali i preporuku prilagodili u skladu sa potrebama integrisanog Univerziteta, kako slijedi :

1. Organizacione jedinice (Rukovodioci organizacionih jedinica) Univerziteta u Sarajevu ne dostavljaju kvartalni izvještaj o realizaciji i provedbi Godišnjeg plana javnih nabavki integriranog Univerziteta. Upravni odbor se ne izvještava o realizaciji nabavki za koje je dao saglasnost, nakon usvajanja plana nabavki. Rukovodstvo Univerziteta i Upravni odbor se ne izvještava o postupcima nabavke koji se neće ili ne mogu provoditi iz osnovanih razloga kako bi se donijele odgovarajuće odluke i preusmjerila planirana sredstva.

Preporuka 1.

„Sačinjavati i dostavljati Rukovodstvu i Upravnom odboru Univerziteta kvartalne izvještaje o realizaciji i provedbi Godišnjeg plana javnih nabavki. Izvještaj obavezno treba da sadrži i izvještaj o realizaciji javne

nabavke za koju je Upravni odbor dao saglasnost nakon usvojenog Plana javnih nabavki, kao i za postupke nabavke koji se neće ili ne mogu provoditi iz osnovanih razloga kako bi se donijele odgovarajuće odluke i preusmjerila planirana sredstva”.

Uvidom smo da se kvartalni izvještaji (nakon urgencija) dostavljaju u 2020 godini čime je ova PREPORUKA REALIZOVANA. Međutim skrećemo pažnju da je potrebno da aktivnosti u duhu date preporuke budu prihvачene kao trajna obaveza i kontinuirani zadatak.

f) Primanja zaposlenih:

-Obračun plaća zaposlenicima Fakultet za Saobraćaj i komunikacije Univerziteta u Sarajevu -

Po Zaključku Upravnog odbora broj: 01-70-22/19 od 28.05.2019. godine obavljena je posebna revizija kod *Fakulteta za saobraćaj i komunikacije Univerziteta u Sarajevu* u pogledu obračuna plaća zaposlenicima sa obavezom da Rukovodilac jedinice za internu reviziju sačini izvještaj o tome izvijesti Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu.

Predmet revizije je obračun plaća zaposlenicima Fakultetu za saobraćaj i komunikacije u skladu sa *Kolektivnim ugovorom za djelatnost visokog obrazovanja i nauke na Univerzitetu u Sarajevu* („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj:42/18), a glavni *Cilj revizije* je utvrditi normativnu usklađenost i primjene važećih propisa u segmentu obračuna plaća zaposlenicima, da li se obračun osnovne plaće, dodataka na plaću (redovan rad, prekovremen rad, uvećanje za prekovremen rad, uvećanje neto plaće po ZoD-u i minuli rad) vrši u skladu sa zakonskom regulativom i utvrđenim procedurama.

Podsjećamo, da je Upravni odbor je na 25. redovnoj sjednici održanoj dana 18.06.2020. godine donio Zaključak broj: 02-33-1/20 (Očitovanja Jedinice za internu reviziju, broj: IR-02-5/20 od 03.06. 2020 godine, a u vezi sa Informacijom /očitovanjem Fakulteta za saobraćaj i komunikacije Univerziteta u Sarajevu o poduzetim aktivnostima u cilju realizacije zaključka Upravnog odbora broj: 02-105-2/19 i broj: 01-496/20 od 05.03.2020. godine),imajući u vidu preporuke 2. i 3. naznačene u Očitovanjukonstatira da će se meritorna rasprava u odnosu na utvrđeno stanje na ovom Fakultetu obaviti na nekoj od narednih redovnih sjednica Upravnog odbora, a u odnosu na preporuku 3. naznačenu u Očitovanju, „Za potpunu primjenu Jedinstvenog pravilnika o plaćama i naknadama osoblja Univerziteta, isti je potrebno uskladiti sa Kolektivnim ugovorom (ili donijeti novi)”, Upravni odbor..... „konstatira da je izrađen novi Pravilnik koji tretira datu oblast i upućen Vladi KS na pribavljanje prethodne saglasnosti,te se obavezuje Služba za pravne poslove Univerziteta....” da ponovo uputi dopis Vladi KS i traži očitovanje dostavljenom uvrđenom tekstu predmetnog Pravilnika”.

Preporuka 1.

Prilikom obračuna plaća za minuli rad u potpunosti primjeniti član 17. Kolektivnog ugovora za djelatnost visokog obrazovanja i nauke na Univerzitetu u Sarajevu.(Minuli rad obračunati i iskazati na osnovnu platu).

U Očitovanju V.D. Dekana Fakulteta za saobraćaj i komunikacije, broj : 01-496/20 od 05.03. 2020 godine je navedeno:

„Obračun plaća radnika vrši se putem softwera na koji Fakultet za saobraćaj i komunikacije nema mogućnost uticanja. Prilikom obračuna minilog rada na način naveden u preporuci internog revizora neće doći do promjene isplaćenih iznosa plata, kao što je i navedeno u revizorskom izvještaju . Platne liste kreira softver za obračun plaća: mi kao Fakultet ne možemo uticati na izgled i sadržaj istih. Shodno gore navedenom ne možemo se smatrati odgovornim za način na koji je minuli rad obračunat i prikazan na platnim listama”.

Stav Interne revizije

Interne revizija je konstatovala da Obračun minilog rada vrši zajednički softver Univerziteta, na koji Rukovodstvo i odgovorna lica, uposlenici ovog Fakulteta ne mogu samostalno uticati (može biti samo pokretač aktivnosti). Kako je i navedeno, matematički krajnji obračun plate je u redu, ali nije njegova struktura. (Ukupni iznos izdvajanja za minuli rad je veći od rezultata dobijenog kako je to napisano u Kolektivnom ugovoru tj. Minuli rad =osnovna plata x procenat minilog rada, istovremeno su izdvajanja za dodatke manja).

Dakle po našem mišljenju u skladu sa Preporukom 1. potrebno je pokrenuti inicijativu za „doradu“ softvera za obračun plata u pogledu obračuna minilog rada.

Preporuka 2

Obezbjediti uslove za ispravnu primjenu Dopune Kolektivnog ugovora za djelatnost visokog obrazovanja i nauke na Univerzitetu u Sarajevu, a u cilju propisane isplate funkcionalnog dodatka.

U Očitovanju V.D. Dekana Fakulteta za saobraćaj i komunikacije je navedeno:

„Izvršena su preknjiženja unutar sistema trezora kojima su vlastita sredstva obezbijedena za isplatu dijela plaća koji se isplaćuju iz vlastitih izvora (određeno kolektivnim ugovorom za djelatnost visokog obrazovanja i nauke na Univerzitetu u Sarajevu i dopunama Kolektivnog ugovora za djelatnost visokog obrazovanja i nauke na Univerzitetu u Sarajevu) „data“ trezoru kako bi se u cijelosti ispoštovali propisi dati gore navedenim kolektivnim ugovorima.

Isplata dijela plaće iz vlastitih sredstava planirana je budžetom. Neophodna sredstva su puštena na raspolaganje 22 obrascima, te je preknjiženjima izvršeno pokriće za isplatu dijela plaća koji se isplaćuje iz vlastitih sredstava.

Smatramo da smo gore navedenim aktivnostima ispoštovali u potpunosti kolektivni ugovor za djelatnost visokog obrazovanja i nauke na Univerzitetu u Sarajevu i dopune Kolektivnog ugovora za djelatnost visokog obrazovanja i nauke na Univerzitetu u Sarajevu”.

Stav Interne revizije:

Navedeno očitovanje upućuje da su provedene aktivnosti u skladu sa datom preporukom, ali kako to zahtijevaju standardi struke za potpuno uvjerenje su potrebni adekvatni dokazi (dokazi o provedenim aktivnostima).

Preporuka 3.

- *Za potpunu primjenu Jedinstvenog pravilnika o plaćama i naknadama osoblja Univerziteta, isti je potrebno uskladiti sa Kolektivnim ugovorom (ili donijeti novi).*
- *Obezbijediti primjenu člana 27. stav 2. Kolektivnog ugovora u smislu obezbjeđenja sredstava za isplatu za otežane uslove rada (prekovremenog rada, noćnog rada itd ..) iz vlastitih prihoda.*

U Očitovanju V.D. Dekana Fakulteta za saobraćaj i komunikacije je navedeno:

„Usklađivanje jedinstvenog pravilnika o plaćama i naknadama osoblja Univerziteta u Sarajevu sa Kolektivnim ugovorom je van naših nadležnosti kao organizacione jedinice Univerziteta u Sarajevu. Kao što je navedeno u preporuci II isplata dijela plaće koji se isplaćuje iz vlastitih sredstava je obezbijedjen planiranjem u budžetu, stavljanjem na raspolaganje putem Z2 obrasca te preknjiženjem unutar sistema trezora.

Od 2021 godine u sistemu trezora obezbijedeno je da se isplate plaće koje se isplaćuju iz vlastitih kao i drugih izvora mogu vršiti samo ako za to postoji raspoloživa sredstva. Na ovaj način će se otkloniti sve sumnje u izvor isplate plaća.

Odluke za isplatu funkcionalnog dodatka kao i odluke vezane za rad preko optimalne nastavne norme su usaglašena sa Univerzitetom u Sarajevu, te su otklonjeni svi nedostaci u preambulama ranijih odluka.

U zaključku revizorskog izvještaja navedeno je da rukovodstvo i odgovorna lica fakulteta za saobraćaj i komunikacije ne mogu uticati na obračun plaća, te su poduzeli aktivnosti u cilju poštivanja primjene kolektivnog ugovora za djelatnost visokog obrazovanja i nauke na Univerzitetu u Sarajevu kao i dopune kolektivnog ugovora za djelatnost visokog obrazovanja i nauke na Univerzitetu u Sarajevu.

Smatramo da nismo odgovorni za navedene manjkavosti obračuna plaća zaposlenika na našoj organizacionoj jedinici te da smo postupali sukladno važećim propisima i kolektivnom ugovoru za djelatnost visokog obrazovanja i nauke na Univerzitetu u Sarajevu što je vidljivo iz izvještaja internog revizora, stoga ne postoji osnov za sankcionisanje odgovornih lica”.

Stav Interne revizije

Podsjećamo da je u Izvještaju Interne revizije navedeno da „..Odgovorna lica Fakulteta za saobraćaj i komunikacije Univerziteta su poduzeli određene aktivnosti....., činjenica je da se za realizaciju navedenog u stavu 1 Preporuke 3. (usklađivanje sa kolektivnim ugovorom ili donošenje novog pravilnika) treba uključiti i Rukovodstvo Univerziteta, međutim pokretač aktivnosti može biti Fakultet u skladu sa našim zapažanjem“

Dakle po našem mišljenju potrebno je pokrenuti inicijativu za usklađivanje Jedinstvenog Pravilnika o plaćama i naknadama sa Kolektivnim ugovorom ili donošenje novog Pravilnika u skladu sa našom preporukom. (Stav 1. Preporuke 3.)

Po pitanju stava 2. Preporuke 3., navedeno očitovanje upućuje da su provedene aktivnosti u skladu sa datom preporukom, ali kako to zahtijevaju standardi struke za potpuno uvjerenje su potrebni adekvatni dokazi (dokazi o provedenim aktivnostima).

U Očitovanju Rukovodstva Univerziteta, akt broj: 140/21 od 04.02. 2021. godine na dostavljeni nacrt Izvještaj interne revizije o postignutom napretku na Univerzitetu i njegovim organizacionim jedinicama broj, IR-03/21 od 07.01.2021 godine, navode:

„Sistem za obračun plaća OCEAN, koji je pri Ministarstvu finansija KS, omogućio je od februara 2020. godine obračun plaće po izvorima, te više nema potrebe za preknjižavanjima dodataka na plaću.

Funkcionalni dodatak je bio predmet diferencijacije samo u 2019. godini, tako da je ova preporuka zastarila.

Minuli rad je dodatak na plaću, odnosno povećanje plaće za radnikov radni staž koju je radnik ostvario. To pravo utvrđuju Kolektivni ugovor, Ugovor o radu, Pravilnik o radu ili ostali akti Univerziteta koji se prema Zakonu o radu i prava radnika moraju poštovati. U praksi Ministarstva finasija KS bilo je tužbi koje su presuđene u korist radnika, a one su presudno imale za cilj da se minuli rad obračunava na sve oblike isplata kroz plaću, osim isplata po projektima, stimulativni dio, isplate po doktorskim studijima, komisije i sl.

Shodno navedenom cijenim neophodnim da se koriguje navedeni nalazi obzirom da su okolnosti jasno precizirane, te da se sistem ORACLE ne nalazi pod kontrolom niti je to sistem Univerziteta u Sarajevu već predstavlja jedinstven sistema za sve budžetske korisnike u Kanton Sarajevo".

Stav Interne revizije:

Uzimajući u obzir navode iz navedenog akta i činjenicu da je Sistem za obračun plaća OCEAN, (koji je pri Ministarstvu finansija KS), omogućio od februara 2020. godine obračun plaće po izvorima, te više nema potrebe za preknjižavanjima dodataka na plaću, i tvrdnju rukovodstva se sistem ORACLE ne nalazi pod kontrolom niti je to sistem Univerziteta u Sarajevu već predstavlja jedinstven sistema za sve budžetske korisnike u Kanton Sarajevo, prestali su razlozi za navedene preporuke i iste će biti isključene iz registra preporuka.

(g). Godišnji popis imovine i obaveza Univerziteta sa organizacionim jedinicama

Predmetna oblast je predmet stalne revizorske pažnje a prva obavljena revizija i sačinjen izvještaj je: „Izvještaj interne revizije o godišnjem popisu imovine i obaveza Univerziteta za 2016 godinu”, Predmet revizije je Godišnji popis popisnih komisija, koje su imenovane od rukovodstva organizacionih jedinica, njihovi izvještaji, usporedba iskazanih stanja u knigovodstvu sa stvarnim stanjem, utvrđivanje viškova i manjkova , otpisa i rashodovanje. Cilj revizije je bio utvrditi adekvatnost i primjena zakonskih propisa i unutrašnjih akata Univerziteta koji se odnose na popis imovine i obaveza.

Značajan dio nedostataka a koji se odnose i na popis vezan je za upravljanje nekretninama što je elaborirano u predmetnim izvještajima . Ono što je posebno uočeno je da kod pojedinih organizacionih jedinica je utvrđeno da postoje neslaganja podataka iz popisnih lista i iskazanih konačnih stanja u poslovnim knjigama, što nije u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH, članom 18. Uredbe o računovodstvu budžeta u FBiH i članom 67. Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH, Pravilnikom i Uputstvom o popisu imovine i obaveza Univerziteta. Podaci popisnog stanja , Izvještaja komisije i registra nekretnina nisu identični i međusobno značajno odstupaju po svim pozicijama(broj nekretnina, povšina, broj zku i katast. općina, vl. list , teret itd). Naprijed navedeno predstavlja slabost/nedostatak koji je potrebno otkloniti te za navedeno data je preporuka:

Preporuka 1

„Sačiniti pregled i utvrditi razloge neslaganja podataka iz popisnih lista i iskazanih konačnih stanja u poslovnim knjigama. Sačiniti prijedlog mjera i aktivnosti za postizanje potrebne usklađenosti“.

Prema dobijenim informacijama navedena preporuka je DJELIMIČNO REALIZOVANA. Obzirom, kako se ne možemo uvjeriti da su potrebne aktivnosti u duhu date preporuke prihvaćene kao trajna obaveza i kontinuirani zadatak , isto će biti obuhvaćeno i pregledano prilikom sačinjavanja godišnjeg izvještaja za 2020-tu godinu. (navedena oblast će biti predmetom dodatne revizorske pažnje).

(h) Finansijski izvještaji

U predmetnoj oblasti obavljeno je više revizija i sačinjeni su izvještaji:

1. „Izvještaj internog revizora o provjeri svih finansijskih izvještaja organizacionih jedinica za 2016. godinu u pogledu osiguranja da svi sadrže podatke o bilansnom stanju iz glavne knjige“.
2. „Izvještaji- nalazi (šestomjesečni i godišnji) Jedinice za internu reviziju sa nalazom o provedenom nadzoru o finansijskim procesima na Univerzitetu i organizacionim jedinicama za 2017. 2018. 2019. i šestomjesečni 2020 godine“.

Za prvi izvještaj, revizija je urađena prema Zaključku Upravnog odbora Univerziteta, broj: 02- 2549/17 od 28.03. 2017 u tački 4. sa 35. sjednice, kojim se tražilo od Interne revizije Univerziteta u Sarajevu da, izvrši provjeru svih finansijskih izvještaja organizacionih jedinica u pogledu osiguranja da svi sadrže podatke o bilansnom stanju iz glavne knjige. Izvještaj Interne revizije je usvojen na 37. sjednici Odlukom Upravnog odbora broj: 02-3812/17 od 18.05. 2017 godine.

Za druge izvještaje po godinama, revizija je urađena po osnovu člana 160. stav 6. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17). Svi Izvještaji su usvojeni na sjednicama Upravnog odbora Univeriteta.

Univerzitet je obavezan izraditi finansijske izvještaje u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH, Zakonom o budžetima Federacije Bosne i Hercegovine i Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta Federacije Bosne i Hercegovine.

Upravni odbor usvaja i donosi smjernice za uspostavu jedinstvenih internih procedura po kojima se odvijaju finansijski tokovi u okviru Univerziteta i organizacionih jedinica nad čijom primjenom i poštivanjem nadzor vrši interna revizija, a u skladu sa članom 160. stav (2) Zakona o visokom obrazovanju. Internom revizijom je utvrđeno da su finansijski izvještaji urađeni na propisanim obrascima, ovjereni od strane certificiranog računovođe i potpisani od odgovorne osobe. Izvještaji su blagovremeno (u zakonskom roku) predati u FIA o čemu svedoče prijemni pečati. Svi godišnji izvještaji sa propisanim obrascima bili su predmetom izvještavanja na Naučno-nastavnom vijeću organizacione jedinice i isti su usvojeni i donešene Odluke o njihovom usvajanju. U skladu sa utvrđenom praksom Bruto bilansi, izvještaji i Odluke o njihovom usvajanju su dostavljeni u Rekotrat Univerziteta. *Skretali smo pažnju*, da je Vijeće organizacione jedinice Univerziteta razmatra izvještaje , a ne donosi Odluku o njihovom usvajanju kako su to pojedine OJ UNSA postupale, član 135. tačka (t) Zakona o visokom obrazovanju. Provedenim revizijama i obavljenim pregledima utvrdili smo da i pored određenih unapređenja i poboljšanja postoje nedostaci tako npr. ne vrši se cjelovita kontrola polugodišnjih/godišnjih finansijskih izvještaja organizacionih jedinica Univerziteta u pogledu osiguranja usklađenosti bilansa stanja sa podacima iz glavne knjige(bruto bilans). *Uvidom u šestomjesečni set propisanih obrazaca za 2020. godinu utvrdili smo da se pokrenulo niz aktivnosti i da se nastavlja proces uspostave jedinstvenih internih procedura po kojima se odvijaju finansijski tokovi u okviru Univerziteta i organizacionih jedinica.* Međutim, nije u potpunosti izvršena funkcionalna integracija ekonomsko-finansijskih, administrativno-pravnih, studijsko-analitičkih, stručno-operativnih, informaciono-dokumentacionih i drugih poslova koji se odvijaju na Univerzitetu odnosno svim organizacionim jedinicama Univerziteta. Po našem

mišljenju potrebno je intezivirati aktivnosti u cilju potpune integracije Univerziteta u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju KS da i dalje postoji nejednoobrazan pristup u sačinjavanju (popunjavanju) propisanih obrazaca .

Skrećemo pažnju, da u skladu sa članom 143. Zakon o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 33/17) „Univerzitet ima svojstvo pravnog lica“, članom 159. tačka (3) istog Zakona je „obavezan izraditi finansijske izvještaje u skladu sa Zakonom o budžetima Federacije Bosne i Hercegovine i Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta Federacije Bosne i Hercegovine“ odnosno u skladu sa članom 5. ovog Pravilnika. Pored utvrđenih poboljšanja evidentne su slabosti koje se prije svega odnose na sistem internih kontrola na Univerzitetu (FUK) i uspostavljeni računovodstveni sistem koji po našem mišljenju u posmatranom periodu nije adekvatno odgovorio postavljenim zadacima u pogledu potrebnih kontrola, evidentiranja, iskazivanja bilansnih pozicija i izvještavanja po istom.

Zaključno sa 30.06.2020. godine nije ispoštovana odluka Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 28/18) o pripajanju fakulteta, akademija i instituta Javne ustanove Univerzitet u Sarajevu sa svojstvom pravnog lica javnoj ustanovi Univerzitet u Sarajevu u okviru kojeg nastavljaju sa radom kao organizacione jedinice bez svojstva pravnog lica. Organizacione jedinice Univerziteta na dan 30.06.2020. godine imaju svojstvo samostalnog pravnog lica te su u skladu zakonskim odredbama dostavili obrasce nadležnom ministarstvu finansija, odnosno službi za finansije. Internom revizijom je utvrđeno da su finansijski izvještaji OJ UNSA urađeni na propisanim obrascima, ovjereni od strane certificiranog računovođe i potpisani od odgovorne osobe. Međutim analizom i uvidom utvrdili smo da i dalje postoji nejednoobrazan pristup u sačinjavanju (popunjavanju) propisanih obrazaca. Navedeno predstavlja nedostatak koji je potrebno otkloniti.

Preporuka 1.

„Potrebno je da prije izrade Zbirnog izvještaja o finansijskom poslovanju Univerziteta sa organizacionim jedinicama, služba za računovodstvo i finansije Univerzitet- rektorat (odnosno šef službe u komunikaciji sa ovlaštenim licima organizacionih jedinica) izvrši uvid i kontrolu usklađenosti kod svih polugodišnjih i godišnjih finansijskih izvještaja organizacionih jedinica Univerziteta, kako bi se osiguralo da je u istim bilans stanja usklađen sa podacima iz glavne knjige(bruto bilans)“.

Navedena preporuka za polugodišnji izvještaj za 2020-tu NIJE REALIZOVANA , konačna ocjena će se dati kod sačinjavanja godišnjeg izvještaja.

(i) Ostala pitanja vezana za funkcionisanje integrisanog Univerziteta

Tokom obavljanja internih revizija uočili smo određene nedostatke koje možemo grupisati u „Ostala pitanja vezana za funkcionisanje integrisanog Univerziteta“. Navedeno je posebno značajno sa stanovišta (novog) Zakona o visokom obrazovanju u Kantonu Sarajevo (KS), („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 33/17) u kome je poseban akcenat na integraciju Univerziteta. U skladu sa navedenim potrebno je donijeti akte,

Pravilnike/pravila integriranog Univerziteta i jednoobrazno iste primjenjivati kako bi se u potpunosti postigla integracija procesa i službi. Kroz uspostavljanje jedinstvenih službi izvršiti funkcionalnu integraciju ekonomsko-finansijskih, administrativno-pravnih, studijsko-analitičkih, stručno-operativnih, informaciono-dokumentacionih i drugih poslova koji se odvijaju na Univerzitetu odnosno svim organizacionim jedinicama Univerziteta.

Iako su poduzete određene aktivnosti nisu doneseni svi potrebni akti i pravila integriranog Univerziteta niti su uspostavljene jedinstvene službe za funkcionalnu integraciju ekonomsko-finansijskih, administrativno-pravnih, studijsko-analitičkih, stručno-operativnih, informaciono-dokumentacionih i drugih poslova koji se odvijaju na Univerzitetu, odnosno svim organizacionim jedinicama Univerziteta. Nije sačinjen jasan plan aktivnosti (akcioni plan) sa nosiocima i rokovima.

Smatramo da je u 2020. godini postignut određeni napredak u uspostavi jedinstvenih internih procedura po kojima se odvijaju finansijski tokovi u okviru Univerziteta i organizacionih jedinica, međutim nije u potpunosti izvršena funkcionalna integracija ekonomsko-finansijskih, administrativno-pravnih, studijsko-analitičkih, stručno-operativnih, informaciono-dokumentacionih i drugih poslova koji se odvijaju na Univerzitetu odnosno svim organizacionim jedinicama Univerziteta. Po našem mišljenju potrebno je intezivirati aktivnosti u cilju potpune integracije Univerziteta u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju KS.

Obzirom na navedeno data je preporuka kako slijedi :

Preporuka 1.

„Sačiniti jasan plan aktivnosti (akcioni plan) sa nosiocima i rokovima za donošenje svih potrebnih akata i pravila integriranog Univerziteta kao i uspostavljanja jedinstvenih službi i funkcionalne integracije ekonomsko-finansijskih, administrativno-pravnih, studijsko-analitičkih, stručno-operativnih, informaciono-dokumentacionih i drugih poslova koji se odvijaju na Univerzitetu odnosno svim organizacionim jedinicama Univerziteta“.

Kako je i u odgovoru Rukovodstva Univerziteta navedeno neophodno je izvršiti reviziju plana i usklađivanje rokova možemo konstatovati da je preporuka **DJELIMIČNO REALIZOVANO**.

IV. ZAKLJUČAK

Do sačinjavanja ovog Izveštaja sa danom 31.12.2020. godine predviđeni su dokazi i informacije koji nas uvjeravaju da je postignut određeni napredak u vezi implementacije preporuka. Na 24. redovnoj sjednici Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu je donio zaključak broj: 02-10-7/20 od 20.02.2020. godine, kojim se usvoja Izveštaj Interne revizije o postignutom napretku u realizaciji preporuka“, u tački (2) ovog zaključka „Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu obavezuje rektora i rukovodioce organizacionih jedinica Univerziteta da realizuju preostale zaključke i preporuke iz Izveštaja jedinice za internu reviziju“, i u tački (3) zadužuje Jedinicu za internu reviziju da prati implementaciju usvojenih zaključaka i preporuka i o tome u pisanoj formi redovno izvještava Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu.

Nakon obavljenog uvida i razmatranja dostavljenih informacija za Univerzitet sa organizacionim jedinicama možemo konstatovati, slijedeće:

- *U registru preporuka sa stanjem na dan 31.12.2020 se nalazi 18 preporuka,*
- *4 preporuke (22 %) su isključene iz registra preporuka jer su prestali razlozi za iste (1. preporuka iz oblasti planiranja, 3. preporuke iz oblasti primanja zaposlenih)*
- *Od preostalih 14 preporuka (78 %) utvrđen je status kako slijedi :*
- *5 preporuka je realizovano (4 preporuke iz oblasti projekata, 1 preporuka iz oblasti JN)*
- *2 preporuke su djelimično realizovane (1. preporuka iz oblasti godišnjeg popisa, 1. preporuka iz oblasti ostalih pitanja vezanih za integraciju Univerziteta)*
- *5 preporuka je realizacija u toku (5. preporuka iz oblasti upravljanja materijalnom imovinom)*
- *2 preporuke nisu realizovane ali su poduzete određene aktivnosti (1. preporuka fond za razvoj, 1. preporuka finansijski izvještaji).*

Navedeno predstavljamo kako slijedi :

ZBIRNI REGISTAR PREPORUKA - REKAPITULACIJA REALIZACIJE PREPORUKA UNIVERZITETA SA ORGANIZACIONIM JEDINICAMA (STANJE NA DAN 31.12.2020)

| Oblast | Ukupno preporuka | Isključeno iz registra (u skl. sa st.2600 ili su prestali razlozi | Realizovano | Djelimično realizovano | Realizacija u toku | Nije realizovano-pokrenute aktivnosti | Nije realizovano |
|--|------------------|--|-------------|------------------------|--------------------|---------------------------------------|------------------|
| (a) Planiranje | 1 | 1 | | | | | |
| (b) Upravljanja stalnim sredstvima | 5 | | | | 5 | | |
| (c) Projekti | 4 | | 4 | | | | |
| d) Fond za razvoj Univerziteta u Sarajevu | 1 | | | | | | |
| e) Javne nabavke | 1 | | 1 | | | | |
| (f) Primanja zaposlenih | 3 | 3 | | | | | |
| (g) Godišnji popis imovine i obaveza | 1 | | | 1 | | | |
| (h) Finansijski izvještaji | 1 | | | | | 1 | |
| (i) Ostala pitanja vezana za funkcionisanje intergrisanog Univerziteta | 1 | | | 1 | | | |
| UKUPNO | 18 | 4 | 5 | 2 | 5 | 2 | |
| % | 100 | 22 | 28 | 11 | 28 | 11 | |

Na osnovu obavljenih pregleda i uvida u dostavljene dokaze možemo konstatovati da je tokom 2020-te postignut napredak u realizaciji preporuka interne revizije. Međutim, revizijom smo konstatovali da su i dalje prisutni nedostaci i rizici te da su preporuke u skladu sa potrebama integrisanog Univerziteta, a što je

ključna intencija Zakona o visokom obrazovanju u KS. U skladu sa navedenim u ovom izvještaju smo definisali 18. preporuka sa konstatovanim nedostacima i slabostima, grupisanim po oblastima koje po našem mišljenju predstavljaju ključne segmente poslovanja integriranog univerziteta. Potrebno je da se preciziraju nosioci aktivnosti kao i krajnji rokovi izvršenja po svakoj preporuci, uz obavezu redovnog izvještavanja i dostavljanja dokaza Internoj reviziji i Rukovodstvu Univerziteta. Iako su poduzete određene aktivnosti, nisu doneseni svi potrebni akti i pravila integriranog Univerziteta niti su uspostavljene jedinstvene službe za funkcionalnu integraciju ekonomsko-finansijskih, administrativno-pravnih, studijsko-analitičkih, stručno-operativnih, informaciono-dokumentacionih i drugih poslova koji se odvijaju na Univerzitetu odnosno svim organizacionim jedinicama Univerziteta. Nije sačinjen jasan plan aktivnosti (akcioni plan) sa nosiocima i rokovima.

Očekujemo da će se nastaviti započeti procesi i dosljedno provesti preporuke Interne revizije kako bi se postigla potpuna integriranost Univerziteta sa organizacionim jedinicama.

Rukovodilac Jedinice za internu reviziju

Ekrem Čagalj

Prilog :

- *Pregled preporuka Interne revizije na Univerzitetu u Sarajevu i njegovim organizacionim jedinicama (stanje na dan 31.12.2020. g).*

Univerzitet u Sarajevu



Univerzitet u Sarajevo

Iedinica za internu reviziju Univerziteta u Sarajevu

tel: +387 33 565 117

Sarajevo, 10.02.2021. godine

PREGLED REALIZACIJE PREPORUKA INTERNE REVIZIJE NA UNIVERZITETU I NJEGOVIM ORGANIZACIONIM JEDINICAMA

-*(po oblastima)*-

(stanje na dan 31.12.2020. godine)

| Ed. br. | Nedostatak | Preporuka | Odgovor Rukovodstva Univerziteta iz 2020.g (stepen i nacin realizacije) | Status |
|------------|------------|-----------|--|--------|
| | | | <p>(a) Planiranje</p> <p>Nije sačinjen prijedlog jedinstvene metodologije za izradu zbirnog finansijskog plana integriranog Univerziteta.</p> <p>Preporuka 1 Sačiniti prijedlog jedinstvene metodologije za izradu zbirnog finansijskog plana integriranog Univerziteta.</p> <p>Akt broj: 1401/21 od 04.02. 2021 god</p> <p>Odlukom Upravnog odbora broj: 02-10-16/20 od 20.02.2020. godine, stavlja se van snage Odluka Upravnog odbora broj:02-1216/17 od 14.02.2017. godine u dijelu (tačka 2.) kojim se utvrđuje obaveza rukovodstva Univerziteta u Sarajevu, da do pripreme narednog Zbirnog Finansijskog plana integrisanog Univerziteta u Sarajevu, sačini prijedlog jedinstvene metodologije za izradu istog. Uvažavajući činjenicu da je Univerzitet u Sarajevu u 2018. godini prešao na trezorsko poslovanje, Upravni odbor cijeni da iz objektivnih razloga nije moguće izraditi metodologiju na osnovu koje će se sačiniti Finansijski plan integrisanog Univerziteta u Sarajevu.</p> <p>Pored toga, važno je naglasiti da će se pomenuta problematika u najvećem dijelu regulisati kroz Pravilnik o finansijskom poslovanju Univerziteta u Sarajevu koji je u izradi i za koji je formirana komisija, a usvajanja se očekuje sredinom 2021. godine.</p> <p>1.</p> <p>Prilog: Odluka Upravnog odbora</p> <p>Djelimično prihvativamo data obrazloženja i uvažavamo činjenici da je 2017. godine stupio je na snagu novi Zakon o visokom obrazovanju koji je predviđao integraciju Univerziteta te prelazak na poslovanje putem jedinstvenog računa trezora Kantona Sarajevo.</p> <p>Međutim, smatramo da postojanje jedinstvene metodologije za izradu zbirnog finansijskog plana je u potpunosti u skladu sa Zakonom o Visokom obrazovanju KS, kojim se predviđa donošenje jedinstvenih internih procedura po kojima se odvijaju finansijski tokovi u okviru Univerziteta i organizacionih jedinica. Podrazumjeva se da bi predložena metodologija obuhvatila i sublimirala obavezujuće odredbe akata navedenih u odgovaru.</p> <p>Prihvativamo mogućnost da se nekim drugim aktom (npr. Pravilnik o finansijskom poslovanju) uredi predmetna oblast u cilju potpune integracije Univerziteta.</p> <p>Uvažavajući činjenicu da je Upravni odbor svojim odlukama prihvatio potencijalni nivo rizika vezanim za predmet preporuke te da rukovodstvo tvrdi „da će se pomenuta</p> | |

**problematika u najvećem dijelu
regulisati kroz Pravilnik o
finansijском poslovanju Univerziteta
u Sarajevo koji je u izradi i za koji je
formirana komisija, a usvajanja se
očekuje sredinom 2021. godine”,
smatramo da navedenu preporuku
treba isključiti iz registra preporuka. (/
u skladu sa standardom 2600)**

(b) Upravljanje stalnim sredstvima

| | |
|---|--|
| <p>Obzirom na važnost i kompleksnost predmetne materije kapacitet službe za upravljanje imovinom Univerziteta sa organizacionim jedinicama je po našem mišljenju nedovoljan da ispunи dodeljene zadatke te je istoj potrebna pomoć (podrška) u vidu tima ili komisije.</p> | <p>Preporuka 1 Oformiti tim ili komisiju sa ciljem podrške i pomoći uspostavljenog službi za upravljanje imovinom Univerziteta sa ciljem ispunjenja postavljenih zadataka prije svega u dijelu uspostave jedinstvenog registra nekretina sa svim potrebnim informacijama. Smatramo neophodним да се сачини јасан акциони план који би предвиђао све фазе и потребне кораке, носиоце и рокове укључиво и редовно извештавање о постигнутом напретку. Реализација таквог акционог плана би требала да резултира</p> |
|---|--|

sistemskim uređenjem
na nivou integriranog
Univerziteta.

Objavljeni Pregled (tabela) koji sadrži
Registar nekretnina kao sastavni dio
stava(2) člana 4. (Imovima, prava i
obaveze) Odluke o pripremanju
fakulteta, akademija i
naučnoistraživačkih instituta javne
ustanove Univerzitet u Sarajevu sa
svojstvom pravnog lica javnog
ustanovi Univerzitet u Sarajevu u
okviru kojeg nastavljaju sa radom kao
organizacione jedinice bez svojstva
pravnog lica (objavljen u Sl.nov. KS
br. 28 od 05.07.2018.), nije potpun i
ima manjkave podatke te je isti

Preporuka 2
Uspostaviti aplikativnu
bazu podataka- zbirka
podataka o imovini,
prostornim i
materijalno-tehničkim
kapacitetima kako je to
predviđeno članom 44.
Zakona o visokom
obrazovanju KS

(„Službene novine
Kantona Sarajevo”,
broj: 33/17).
Aplikativna baza

Prema dobijenim informacijama
započete su aktivnosti na realizaciji
datih preporuka i njihov status je
REALIZACIJA U TOKU. U našoj ocjeni
sme imati u vidu da je predmetni
izveštaj usvojen krajem 2020-te
godine te da se realizacija i puni
intenzitet potrebnih aktivnosti očekuje
tokom 2021. godine,

Realizacija
u toku

| | | |
|--|--|---|
| <p>potrebito inovirati i dopuniti. Ovo naglašavamo jer u skladu sa ovom Odlukom predviđeno da se prenos prava vlasništva na Integrisani Univerzitet vrši upravo na osnovu ove tabele.</p> | <p>podatka treba biti jedinstvenog informacionog sistema kompatibilna sa računovodstvenim katostarskim i zemljišnoknjžnim knjigama i sadržajem njihovih podataka.</p> | <p>Prema dobijenim informacijama započete su aktivnosti na realizaciji datih preporuka i njihov status je REALIZACIJA U TOKU. U našoj ocjeni smo imali u vidu da je predmetni izveštaj usvojen krajem 2020-te godine te da se realizacija i puni intezitet potrebnih aktivnosti očekuje tokom 2021. godine,</p> <p>Akt broj: 1401/21 od 04.02. 2021 god.</p> <p>Zakon o visokom obrazovanju KS (Sl. nov. KS 33/17) kojim se uređuje obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja i druga pitanja u više svojih odredbi direktno ili indirektno tretira pitanja vezana za imovinu visokoškolskih ustanova. U članu 44.se utvrđuje obaveza uspostavljanja i sadržaj zbirke podataka o imovini, prostorim i materijalno-tehničkim kapacitetima (register -baze podataka).</p> <p>Iako je svrha navedenih odredbi pouzdana informacija vezana za djelatnost i uslove za obavljanje djelatnosti Univerziteta neusmjivo je da u traženom registru imovine se nalaze i podaci koji su potrebni za upravljanje imovinom te da isti moraju biti usaglašeni sa računovodstvenom evidencijom i podržani jedinstvenim informacionim sistemom.</p> <p>Preporuka 3 Sacititi jedinstveni (jednoobrazni) pristup koji bi trebao da obuhvati sve potrebe korake ukљučivo i odabranu politiku vrednovanja sa ciljem procjene i vrednovanja nekretnina u toku procesa integracije.</p> <p>4. Iako je svrha navedenih odredbi pouzdana informacija vezana za djelatnost i uslove za obavljanje djelatnosti Univerziteta neusmjivo je da u traženom registru imovine se nalaze i podaci koji su potrebni za upravljanje imovinom te da isti moraju biti usaglašeni sa računovodstvenom evidencijom i podržani jedinstvenim informacionim sistemom.</p> <p>Preporuka 4 Ažurirati tabelarni pregled (registrov nekretnina) koji je</p> |
| | | <p>Prema dobijenim informacijama započete su aktivnosti na realizaciji datih preporuka i njihov status je REALIZACIJA U TOKU</p> |
| | | <p>Prema dobijenim informacijama započete su aktivnosti na realizaciji datih preporuka i njihov status je REALIZACIJA U TOKU</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>REALIZACIJA U TOKU. U našoj ocjeni smo imali u vidu da je predmetni izvještaj usvojen krajem 2020-te godine te da se realizacija i puni intezitet potrebnih aktivnosti očekuje tokom 2021. godine,</p> | <p>Realizaciju u toku</p> |
| <p>evidentiranju svih nekretnina. Navedeno je konstatovano i u prethodnom Izvještaju Interne revizije iz 2016-te godine. Također do istih saznanja je došla i Komisija za izradu smjernica i politike vrednovanja nekretnina Univerziteta što je i objavila u svom izvještaju. U svom osvrtu Komisija je navela da:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) procjenu vrijednosti nekretnina izvršiti što je prije moguće, a najkasnije do 30.04.2020. godine. b) Komisija predlaže da za OJ koje su izvršile procjenu vrijednosti nekretnina u 2019. godini nije potrebno ponovo raditi istu, nego se postojeći podaci mogu uzeti kao relevantni za knjiženje po okončanju procesa vrednovanja nekretnina ostalih organizacionih jedinica UNSA | <p>sastavni dio Odluke o pripajanju fakulteta, akademija i naučnoistraživačkih instituta javne ustanove Univerzitet u Sarajevu sa svojstvom pravnog lica javnog ustanovi Univerzitet u Sarajevu u okviru kojeg nastavljaju sa radom kao organizacione pravnog lica (objavljen u Službenim novinama u Službenim novinama Kantona Sarajevo, broj: 28/18 od 05.07.2018. godine), jer je u skladu sa ovom Odlukom predviđeno da se prenos prava vlasništva na Integrisani Univerzitet vrši upravo na osnovu ove tabele.</p> | <p>Pri kom popisa za 2019-tu godinu nisu zabilježene sve potrebne informacije kako bi se ispunila osnovna svrha popisa odnosa utvrđivanje stvarnog stanja i evidentiranje u poslovnim knjigama (jedna OJ nije dostavila rezultate popisa, zabilježene vrijednosti bez površina i obrnuto, nekretnine koje se koriste a ne nalaze se u poslovnim knjigama nisu popisane u posebnim listama , neke nekretnine nisu</p> <p>Preporuka 5</p> <p>Prilikom obavljanja popisa za 2020-tu godinu posebnu pažnju posvetiti popisu nekretnina i to na sljedeće: – OJ koje koriste „tuđe“ nekretnine iste trebaju evidentirati u posebnim popisnim listama sa svim potrebnim</p> |
| | | <p>Prema dobijenim informacijama započete su aktivnosti na realizaciji datih preporuka i njihov status je</p> <p>REALIZACIJA U TOKU. U našoj ocjeni smo imali u vidu da je predmetni izvještaj usvojen krajem 2020-te godine te da se realizacija i puni intezitet potrebnih aktivnosti očekuje tokom 2021. godine,</p> |

| | |
|--|---|
| <p><i>popisane iako Univerzitet sa OJ polaze pravo na iste).</i></p> | <p><i>podacima uključivo pravni osnov za korištenje (ugovor, rješenje, odluka...), -Istazane vrijednosti u zbirnim izvještajima moraju odgovarati pojedinačnim pregledima sa potrebnim podacima (površina, vrijednost...), - Obavezno popisati nekretnine koje se koriste iako iz nekog razloga nisu evidentirane u poslovnim knjigama,</i></p> <p><i>- U posebnim listama iskazati nekretnine koje nisu u posjedu OJ i Univerziteta i ne nalaze se u poslovnim knjigama, a OJ i Univerzitet iskažuju pravo na iste.</i></p> |
|--|---|

(c) Projekti za koje Međunarodne organizacije i institucije u cilju unapredjenja u oblasti naučnoistraživačkog rada i obrazovanja dodješju sredstva za realizaciju određenih projekata, a koji se realizuju putem Univerziteta i njegovih organizacionih jedinica

| | | | |
|---|---|--|---|
| | | | |
| <p>Nije uspostavljen Jedinstveni registar svih Ugovora o djelu i autorskom djelu koji se sačinjavaju, kao i evidencija originalnih ugovora u Registar zaključenih ugovora po projektima.</p> | <p>Preporuka 1</p> <p><i>Uspostaviti Jedinstveni registar svih Ugovora o djelu i autorskom djelu koji se sačinjavaju, kao i evidencija originalnih ugovora u Registar zaključenih ugovora po projektima.</i></p> | <p><i>Akt broj: 1401/21 od 04.02.2021 god</i></p> <p>Tokom 2020. godine izvršeno je razdvajanjem službi na Pravnu i Opću Jedinstveni a registri ugovora o djelu i ugovor o autorskom djelu predati su u Opću službu zaključno sa 2019. godinom. Tokom 2020. godine Opća služba vodi registar/evidenciju priređenih ugovara, uz naznaku da se u djelu pojedinih međunarodnih projekata (gdje je tako precizirano) Pravna služba daje im obavezu izrada ugovora za angažirano osoblje koje nije uposleno na Rektoratu Univerziteta.</p> <p>Ugovori o djelu i ugovori o autorskom djelu se izrađuju sa uposlenike Rektorata shodno odluci Upravnog odbora.</p> <p>Pored toga, izuzetno je važno naglasiti da je u maju 2020. godine počela izrada Finansijskog informacionog sistema Univerziteta u Sarajevu, koji je namijenjen povezivanju svih organizacionih i podorganizacionih jedinica Univerziteta u jedinstven informacioni prostor funkcionalno i procesno povezan u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo (u nastavku teksta "Zakon"). Preciznije, u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo, u procesu integracije i prelazak na poslovanje putem Jedinstvenog računa Trezora Kantona potreba za nabavkom i uspostavom novog jedinstvenog finansijskog informacionog sistema Univerziteta. Novi finansijski informacioni sistem treba obuhvatiti sve organizacione i podorganizacione jedinice (u nastavku teksta O) Univerziteta, odnosno; sve fakultete, akademije, institute, te centre koje čine integrisani Univerzitet u Sarajevu. Novi FIS im za cilj da uspostavi jedinstvenog i integrisanog informacionog rješenja sa osnovnim zadatkom funkcionalna integracija ekonomsko-finansijskih, analitičkih, stručno-operativnih, informaciono-dokumentacionih i drugih poslova koji se odvijaju na Univerzitetu i svim organizacionim jedinicama u domeni finansija, računovodstva, plana i analize budžete, te planiranja i realizacije javnih nabavki.</p> <p>Sam finansijski informacioni sistem sastojat će se od sljedećih</p> | <p>Realizov</p> <p><i>Prihvatanje dostavljenih objašnjenja i smatrmo da su provedene aktivnosti u skladu sa datom preporukom. Obzirom da donesena rješenja tek trebaju biti implementirana navedena oblast će biti predmetom pažnje i u narednom periodu. Shodno navedenom ocjenili smo da je status datih preporuka .</i></p> <p>REALIZOVANO</p> <p>7.</p> |

| | | | |
|----|--|---|--|
| | | <p>Rukovodioци /koordinatori projekata ne provode aktivnosti na: izradi dinamičkog plana realizacije projekata ako plan nije sastavni dio ugovora sa donatorom, utvrđivanju obima finansijskih i ostalih resursa, priprema i dostavljanje prijedloga budžeta projekta uz usaglašavanje sa službom za plan i analizu, nadzoru nad prijemom nabavljenih materijala, opreme i usluga, njihovo evidentiranje, nadzor nad kvalitativnim i kvantitativnim</p> <p>Preporuka 2 Donijeti uputstvo / instrukciju o vođenju projekata. Po našem mišljenju Rukovodioци /koordinatori projekata trebaju da provode aktivnosti na: izradi dinamičkog plana realizacije projekata ako plan nije sastavni dio ugovora sa donatorom, utvrđivanju obima finansijskih i ostalih resursa, priprema i dostavljanje prijedloga budžeta projekta uz usaglašavanje sa službom za plan i analizu, nadzoru nad prijemom nabavljenih materijala, opreme i usluga, njihovo evidentiranje, nadzor nad kvalitativnim i kvantitativnim</p> | <p>Akt broj: 1401/21 od 04.02.2021 god</p> <p>Odlukom Senata Univerziteta u Sarajevu broj: 01-23-6/20 od 28.10.2020. godine, usvojen Pravilnik o upravljanju projektima na Univerzitetu u Sarajevu kojim su uredeni postupci u vezi sa pripremom, realizacijom i upravljanjem projektima čiji je potpisnik Univerzitet u Sarajevu odnosno njegova organizaciona jedinica.</p> <p>Sastavni dio Pravilnika čine obrasci (P1 - P7)</p> <p>Dokaz:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Odluka Senata Univerziteta u Sarajevu - Pravilnik o upravljanju projektima na Univerzitetu u Sarajevu <p>Realizovano</p> <p>P1 - Zahtjev za pripremanje dokumentacije za prijavu</p> <p>P2 - Zahtjev za saglasnost za potpisivanje sporazuma budžeta projekta uz usaglašavanje sa službom za plan i analizu, nadzoru nad prijemom nabavljenih materijala, opreme i usluga, njihovo evidentiranje, nadzor nad kvalitativnim i kvantitativnim</p> <p>P3 - Zahtjev za imenovanje tima za implementaciju projekta</p> <p>P4 - Zahtjev za prefinansiranje sufinsaniranje</p> <p>P5 - Zahtjev za isplatu sredstava iz projekta</p> <p>P6 - Izvještaj o izvršenom poslu po projektima UNSA</p> <p>P7 - Zahtjev za prenos sredstava iz projekta</p> <p>Sa ciljem sveobuhvatnog adresiranja pitanje upravljanja projektima na Univerzitetu u Sarajevu priređen Pravilnik o upravljanju</p> |
| 8. | | | |

| | | | | |
|--|---|--|---|---|
| | <p><i>prijemom nabavki i opreme, svih projektnih aktivnosti, vođenja dnevnika i sl., izradi periodičnih izještaja o dinamici projekta nadležnim službama Univerziteta te uz suglasnost Rektora donatora projekta.</i></p> <p>Dokumentacija za pravdanje nastalih troškova projekta je nekompletna i u većini slučajeva ne sadrži: kriterije izbora projektnog tima, ocjenu i potvrdu o evaluaciji / izještaju, rekapitulacije zarada učesnika u projektu čije se zarade priznaju kao trošak projekta. Ne postoji uputstvo/instrukcija o sadržini dokumentacije za pravdanje nastalih troškova projekta.</p> <p>9.</p> | <p>Preporuka 3</p> <p><i>Donijeti uputstvo o sadržini dokumentacije za pravdanje nastalih troškova projekta. Po načelu mišljenju dokumentacija treba da sadri: kriterije izbora projektnog tima, ocjenu i potvrdu o evaluaciji/ izještaju, rekapitulacije zarada učesnika u projektu čije se zarade priznaju kao trošak projekta.</i></p> | <p>Akt broj: 1401/21 od 04.02. 2021 god</p> <p>Odlukom Senata Univerziteta u Sarajevu broj: 01-23-6/20 od 28.10.2020. godine, usvojen Pravilnik o upravljanju projektima na Univerzitetu u Sarajevu kojim su uređeni postupci u vezi sa pripremom, realizacijom i upravljanjem projektima čiji je potpisnik Univerzitet u Sarajevu odnosno njegova organizaciona jedinica.</p> <p>Sastavni dio Pravilnika čine obrasci (P1 - P7)</p> <p>Dokaz:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Odluka Senata Univerziteta u Sarajevu - Pravilnik o upravljanju projektima na Univerzitetu u Sarajevu - P1 - Zahtjev za pripremanje dokumentacije za prijavu - P2 - Zahtjev za saglasnost za potpisivanje sporazuma - P3 - Zahtjev za imenovanje tima za implementaciju projekta - P4 - Zahtjev za prefinansiranje sufinsaniranje - P5 - Zahtjev za isplatu sredstava iz projekta - P6 - Izještaj o izvršenom poslu po projektima UNSA - P7 - Zahtjev za prenos sredstava iz projekta | <p>Realizovani</p> <p><i>Prihvatanje dostavljena objašnjenja i smatramo da su provedene aktivnosti u skladu sa datom preporukom. Obzirom da donesena rješenja tek trebaju biti implementirana navedena oblast će biti predmetom pažnje i u narednom periodu. Shodno navedenom očjenili smo da je status datih preporuka.</i></p> <p>REALIZOVANO</p> |
|--|---|--|---|---|



| | <p>Sa ciljem sveobuhvatnog adresiranja pitanje upravljanja projektima na Univerzitetu u Sarajevu priređen Pravilnik o upravljanju projektima na Univerzitetu u Sarajevu. Pavilnik tretira pitanja koja se tiču priprema i prijava projekta, upravljanje projektom, finansiranje i implementacijom projektnih aktivnosti, pred-finansiranje, sufinsaniranje, završno finasiranje kao i administrativni/indirektni troškovi, te ostale kategorije troškova.</p> <p>Pravilnik posebno definira oblike obavezu projektnog izvještavanje, te definira niz obrazaca za jedinstveno pokretanje projekta, te ujednačeno izvještavanje.</p> <p>Usvajanjem Pravilnika problematika upravljanju projektima na Vjerzitetu u Sarajevu jedinstveno je uređena.</p> | | <p>Pravilnik o upravljanju projektima na Univerzitetu u Sarajevu</p> <p>Pravilnik o upravljanju projektima na Univerzitetu u Sarajevu</p> <p>Pravilnik o upravljanju projektima na Univerzitetu u Sarajevu</p> |
|-----|---|---|--|
| | <p>Nije donesena instrukcija o načinu vođenja „računovodstva projekta“ kao dijela računovodstva pravnog lica i njegove kompatibilnosti sa računovodstvom.</p> <p>10.</p> | <p>Preporuka 4</p> <p>Donijeti instrukciju o načinu vođenja „računovodstva projekta“ kao dijela računovodstva pravnog lica i njegove kompatibilnosti sa računovodstvom.</p> | <p>Objašnjenje: Svi projekti se vode i u računovodstvenim sistemima OJ i u informacionim sistemu trezora. Novi jedinstven finansijski informacioni sistem Univerziteta imati poseban modul "projekta" koji će biti jedinstven za sve OJ i koji će omogućiti pregled projekata na svim OJ. U isto vrijeme važno je imati na umu da različiti donatori imaju različite oblike finansijskih izvještaja koje zahtijevaju, odnosno nerijetko moramo imati posebno računovodstvo u skladu sa zahtjevima donatora.</p> <p>Prihvatanje dostažljena objašnjenja i smatrmo da su provedene aktivnosti u skladu sa datom preporukom. Obzirom da donesena rješenja tek trebaju biti implementirana navedena oblast će biti predmetom pažnje i u narednom periodu. Shodno navedenom ocjenili smo da je status datih preporuka .</p> <p>REALIZOVANO</p> |
| 11. | <p>Ne postoji jednoobraznost u primjeni Pravilnika o ostvarivanju i</p> | <p>Preporuka 1</p> <p>Sačiniti Jedinstvenu</p> | <p>Postojeći Pravilnik o ostvarivanju i raspolažanju</p> |

| | | | | |
|--|---|--|--|--------------------------------|
| | | | | |
| <p>raspolaganju vanbudžetskim prihodima Univerziteta u Sarajevu koja utice na iskazivanje bitansnih pozicija finansijskih izvješaja, kao i rezultate postovanja organizacionih jedinica Univerziteta.</p> | <p>metodologiju o primjeni Pravilnika o ostvarivanju i raspolađanju vanbudžetskim prihodima Univerziteta u Sarajevu koja će obuhvatati sve specifičnosti organizacionih jedinica Univerziteta.</p> | <p>Univerziteta predstavlja posebnu problematiku i izazov za sve organizacione jedinice i Rektorat Univerziteta, a preporuka da se sačini jedinstvena metodologiju o primjeni Pravilnika u vrijeme njenog pisanje imala je puni osnov.</p> <p>U međuvremenu, donesen je novi Zakon o visokom obrazovanju i poslovanje se obavlja putem jedinstvenog računa trezora Kantona Sarajevo, a kroz izmjene i dopune Uredbi o utvrđivanju vlastitih prihoda, način i rokova raspodjele – primjena niza odredbi samog Pravilnika jednostavno više nije moguća. Ovo se posebno odnosi na odredbe Pravilnika koje definiraju uplate na poseban račun Fonda, strukturu i oblike vlastitih prihoda, kao i procentualni raspored ostvarenih vlastitih prihoda po razlicitim kategorijama troškova.</p> <p>Odnosno, ocjena je rukovodstva da bi izrada posebne metodologiju o primjeni važećeg Pravilnika o ostvarivanju i raspolađanju vanbudžetskim prihodima Univerziteta u Sarajevu u ovom trenutku bila bespotrebna, te da je neophodno što prije okončati proceduru usvajanja prijedloga novog Pravilnika o ostvarivanju i raspolađanju vanbudžetskim prihodima Univerziteta u Sarajevu koji bi ovu materiju uredio uvažavajući novi oblik i način poslovanja Univerziteta.</p> | <p><i>vanbudžetskim prihodima Univerziteta u Sarajevu na snazi, te kao takav i daje je obavezujući za Univerzitet i organizacione jedinice i postupanje Interne revizije u skladu sa istim, što navedenu preporuku čini aktuelnom. Smatramo (ukoliko nije već učinjeno) da je potrebno sačiniti prijedlog Univerziteta u Sarajevu i uz prethodno prijavljeno mišljenje Ministarstva finansija kako bi Ministarstvo za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo uskladio Pravilnik sa Uredbom Interne revizija se slaže u ocjeni da je neophodno okončati proceduru usvajanja prijedloga novog Pravilnika koji bi ovu materiju uredio uvažavajući novi oblik i način poslovanja Univerziteta. Shodno naprijed navedeno smatramo da preporuka</i></p> <p>Nije realizovana.</p> | <p><i>Nije realizovana</i></p> |

(e) Javne nabavke Univerziteta sa organizacionim jedinicama

| | | |
|--|--|--|
| | <p>Organizacione jedinice (Rukovodjoci OJ) Univerziteta u Sarajevu ne dostavljaju kvartalni izvještaj o realizaciji i provedbi Godišnjeg plana javnih nabavki integriranog Univerziteta. Upravni odbor se ne izvještava o realizaciji nabavki za koje je dao soglasnost, nakon usvojenja plana nabavki.</p> <p>Rukovodstvo Univerziteta i Upravni odbor se ne izvještava o postupcima nabavke koji se neće ili ne mogu provoditi iz osnovanih razloga kako bi se donijele odgovarajuće odluke i preusmjerila planirana sredstva.</p> <p>Preporuka 1 Sačinjavati i dostavljati Rukovodstvu i Upravnom odboru Univerziteta kvartalne izvještaje realizaciji i provedbi Godišnjeg plana javnih nabavki. Izvještaj obavezno treba da sadrži i izvještaj o realizaciji javne nabavke za koju je Upravni odbor dao saglasnost nakon usvojenog Plana javnih nabavki, kao i za postupke nabavke koji se neće ili ne mogu provoditi iz osnovanih razloga kako bi se donijele odgovarajuće odluke i preusmjerila planirana sredstva.</p> <p>Preporuka 2: <i>Uvidom smo utvrdili da se kvartalni izvještaji (nakon urgencija) dostavljaju u 2020 godini čime je ova PREPORUKA REALIZOVANA. Međutim skrećemo pažnju da je potrebno da aktivnosti u duhu date preporuke budu prihvaccene kao trajna obaveza i kontinuirani zadatak.</i></p> | <p><i>Realiza -Planiran revizija 2:</i></p> <p><i>Uvidom smo utvrdili da se kvartalni izvještaji (nakon urgencija) dostavljaju u 2020 godini čime je ova PREPORUKA REALIZOVANA. Međutim skrećemo pažnju da je potrebno da aktivnosti u duhu date preporuke budu prihvaccene kao trajna obaveza i kontinuirani zadatak.</i></p> |
|--|--|--|

(f) Primanja zaposlenih:
- Obračun plaća zaposlenicima Fakulteta za saobraćaj i komunikacije Univerziteta u Sarajevu -

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|
| | | | <p>Uvidom u platne liste zaposlenika utvrdili smo način i postupak obračuna plaća koji je jednaobrazan za sve zaposlenike organizacione jedinice Univerziteta. Minuli rad se obračunava na osnovu plaću i dodatak na plaću za (redovan rad, prekovođeni rad, uvećanje za prekovođeni rad i uvećanje neto plaće po ZD- u), a prema prancetu minulog rada. Obzirom da je Kolektivnim ugovorom za djelatnost visokog obrazovanja i nauke na Univerzitetu u Sarajevu jasno preciziran minuli rad (...Zaposleniku se osnovna plaća uvećava na osnovu minulog rada po 0,6% od osnovne plaće za svaku godinu radnog staza...), iz navedenog uzorka je evidentno da se iskažani iznos za minuli rad ne obračunava u skladu sa odredbama Kolektivnog ugovora.</p> <p>Obračun minulog rada vrši zajednički softver, na koji Rukovodstvo i odgovorna lica, uposlenici ovog Fakulteta, ne mogu samostalno uticati.</p> | <p>Preporuka 1</p> <p>Prilikom obračuna plaća za minuli rad u potpunosti primjeniti član 17. Kolektivnog ugovora za djelatnost visokog obrazovanja i nauke na Univerzitetu u Sarajevu. (Minuli rad obračunati i istazati na osnovnu platu).</p> <p>Potrebno je pokrenuti inicijativu za „doradu“ softvera za obračun plata u pogledu obračuna minulog rada</p> | <p>Uzimajući u obzir navode iz akta broj: 1401/21 od 04.02. 2021 qod i činjenicu da je Sistem za obračun plaća OCEAN, (koji je pri Ministarstvu finansija KS), omogućio od februara 2020. godine obračun plaće po izvorima, te više nema potrebe za preknjižavanjima dodataka na placu, i tvrdnju rukovodstva se sistem ORACLE ne nalazi pod kontrolom niti je to sistem Univerziteta u Sarajevu već predstavlja jedinstven sistem za sve budžetske korisnike u Kanton Sarajevo, prestali su razlozi za navedene preporuke i iste će biti isključene iz registra preporuka</p> |
| | | | <p>13. Univerzitetu u Sarajevu jasno preciziran minuli rad (...Zaposleniku se osnovna plaća uvećava na osnovu minulog rada po 0,6% od osnovne plaće za svaku godinu radnog staza...), iz navedenog uzorka je evidentno da se iskažani iznos za minuli rad ne obračunava u skladu sa odredbama Kolektivnog ugovora.</p> <p>Obračun minulog rada vrši zajednički softver, na koji Rukovodstvo i odgovorna lica, uposlenici ovog Fakulteta, ne mogu samostalno uticati.</p> | <p>Preporuka 2</p> <p>Obezbjediti uslove za ispravnu primjenu Dopune Kolektivnog ugovora za djelatnost visokog obrazovanja i</p> | <p>U Očitovanju V.D. Dekana Fakulteta za saobraćaj i komunikacije je navedeno:</p> <p>„ Izvršena su preklijenja unutar sistema trezora kojima su vlastita sredstva obezbijedena za isplatu dijela plaća koji se isplaćuju u vlastitim izvora (određeno kolektivnim ugovorom za djelatnost visokog obrazovanja i nauke na Univerzitetu u</p> |
| | | | <p>14. Uvidom u isplate liste za vristu primanja redovan rad, a po osnovu funkcionalnog dodatka utvrdili smo da se Dodatak na plaću za redovan rad obračunavaju na način da osnovnu plaću redovnog rada</p> | | |

| | | |
|---|--|---|
| | | <p><i>Isključiti registra</i></p> <p><i>Uzimajući u obzir navode iz akta broj: 1401/21 od 04.02. 2021 god i činjenicu da je Sistem za obračun plaća OCEAN, (koji je pri Ministarstvu finansija KS), omogućio od februara 2020. godine obračun plate po izvorima, te više nema potrebe za preknjižavanjima dodataka na platu, i tvrđaju rukovodstva se sistem ORACLE ne nalazi pod kontrolom niti je to sistem Univerzijeta u Sarajevu već predstavlja jedinstven sistem za sve budžetske korisnike u Kanton Sarajevo, prestali su razlozi za navedene preporuke i iste će biti <u>isključene iz registra preporuka</u></i></p> |
| obračunavaju dodatak: dekanu od 60 % (40% - f.d + 20 % -stimulacija), prodekanu 50% (30 % – f.d + 20 % -stimulacija). Uvidom u pojedinačne platne liste utvrđili smo da je kroz funkcionalni dodatak i „stimulacija“. Dopunom Kolektivnog ugovora („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj:9/19 od 28.02.2019. godine sa primjenom od 01.01.2019 godine) utvrđeno je da Funkcionalni dodatak utvrđen za rektora, prorektora, dekana/direktora i prodekanu u 2019. godini isplaćuju se iz Budžeta Kantona Sarajeva umanjeni za 10%. Preostali iznos (od 10%) se može finansirati iz vlastitih prihoda. Međutim, iz dostavljene dokumentacije nemamo dokaz da je isto učinjeno (nema razdvojeno isplate iz sredstava budžeta i vlastitih sredstava) u smislu ispravne primjene člana 1. Dopune kolektivnog ugovora. | nauke na Univerzitetu u Sarajevu, a u cilju propisane isplate funkcionalnog dodatka. | <p>Sarajevu i dopunama Kolektivnog ugovora za djelatnost visokog obrazovanja i nauke na Univerzitetu u Sarajevu) „data“ trezoru kako bi se u cijelosti ispoštovali propisi dati gore navedenim kolektivnim ugovorima.</p> <p>Ispłata dijela plaće iz vlastitih sredstava planirana je budžetom. Neophodna sredstva su puštena na raspolaganje Z2 obrascima, te je preknjiženjima izvršeno pokriće za isplatu dijela plaća koji se isplaćuje iz vlastitih sredstava.</p> <p>Smatramo da smo gore navedenim aktivnostima ispoštivali u potpunosti kolektivni ugovor za djelatnost visokog obrazovanja i nauke na Univerzitetu u Sarajevu dopune Kolektivnog ugovora za djelatnost visokog obrazovanja i nauke na Univerzitetu u Sarajevu.“.</p> <p><i>Akt broj: 1401/21 od 04.02. 2021 god</i></p> <p>Sistem za obračun plaća OCEAN, koji je pri Ministarstvu finansija KS, omogućio je od februara 2020. godine obračun plate po izvorima, te više nema potrebe za preknjižavanjima dodataka na plaću.</p> <p>Funkcionalni dodatak je bio predmet diferencijacije samo u 2019. godini, tako da je ova preporuka zastarila</p> <p>Minuli rad je dodatak na plaću, odnosno povećanje plaće za radnikov radni staž koju je radnik ostvario. To pravo utvrđuju Kolektivni ugovor, Ugovor o radu, Pravilnik o radu ili ostali akti Univerzijeta koji se prema Zakonu o radu i prava radnika moraju poštovati. U praksi Ministarstva finasija KS bilo je tužbi koje su presudeene u korist radnika, a one su presudno imale za cilj da se minuli rad obračunava na sve oblike isplata kroz plaću, osim isplata po projektima, stimulativni dio, isplate po doktorskim studijima, komisije i sl.</p> <p>Shodno navedenom očjenim neophodnim da se koriguje navedeni obzir da su okolnosti jasno precizirane, te da se sistem ORACLE ne nalazi pod kontrolom niti je to sistem Univerzijeta u Sarajevu već predstavlja jedinstven sistema za</p> |
| | | <p><i>Pregled realizacije preporuka Interna revizija sa stanjem na dan 31.12.2020.g</i></p> |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | | sve budžetske korisnike u Kanton Sarajevo. | |
| | <p>„Uvidom u platne liste utvrdili smo da se Dodatak na plaću, „Uvećanje za prekovremen rad“, obračunavaju na način da sumiraju iznos osnovne plaće prekovremenog rada i dodatka za prekovremen rad i na taj sumirani iznos primjenjuju 50 % stimulacije, što se obrazlože odlukom za rad preko norme. U postupku interne revizije izvršen je uvid u Odluku broj: 01-626/19 od 01.04.2019. godine. Obzirom da je praksa organizacione jedinice Univerziteta da se odlukama vrši povećanje plaća izvršena je detaljna analiza dostavljenih odluka. Revizijom je utvrđeno slijedeće:</p> <p>15. • Obračun se u odlukama poziva na primjenu jedinstvenog pravilnika o plaćama i naknadama osobija Univerziteta i na Kolektivni Ugovor koji međusobno nisu uskladeni. Pravilnik datira iz 2015-te, a izmjene i dopune iz 2017-te i isti nije uskladen sa Kolektivnim ugovorom koji je u primjeni od 01.01.2019. godine.</p> <p>• Nemamo dokaze da su sredstva za isplatu dodataka na plaću nenastavnog osobija asigurana iz vlastitih prihoda, kako je to predviđeno članom 27. Kolektivnog ugovora.</p> <p>Odgovorna lica Fakulteta za saobraćaj i komunikacije Univerziteta</p> | <p>Preporuka 3 Za potpunu primjenu Jedinstvenog pravilnika o plaćama i naknadama osobija</p> <p>Univerziteta, isti je potrebno uskladiti sa Kolektivnim ugovarom (ili donijeti novi). Obezbjediti primjenu člana 27. stav 2. Kolektivnog ugovora u smislu obezbjeđenja sredstava za isplatu za otežane uslove rada (prekovođenog rada, noćnog rada itd...) iz vlastitih prihoda.</p> <p>U Očitovanju V.D. Dekana Fakulteta za saobraćaj i komunikacije je navedeno:</p> <p>Uskladivanje jedinstvenog pravilnika o plaćama i naknadama osobija Univerziteta u Sarajevu sa Kolektivnim ugovorom je van naših nadležnosti kao organizacione jedinice Univerziteta u Sarajevu. Kao što je navedeno u preporuci II isplata dijela plaće koji se isplaćuje iz vlastitih sredstava je obezbijeden planiranjem u budžetu , stavljanjem na raspolažanje putem Z2 obrasca te prekњiženjem unutarni sistema trezora. Od 2020 godine u sistemu trezora obezbijedeno je da se isplate plaće koje se isplaćuju iz vlastitih kao i drugih izvora mogu vršiti samo ako za to postoje raspoloživa sredstva.Na ovaj način će se otkloniti sve sumnje u izvor isplate plaća.</p> <p>Odluke za isplatu funkcionalnog dodatka kao i odluke vezane za rad preko optimalne nastavne norme su usaglašena sa Univerzitetom u Sarajevu , te su otklonjeni svи nedostaci u preambulama ranijih odluka.</p> <p>U zaključku revizorskog izvještaja navedeno je da rukovodstvo i odgovorna lica fakulteta za saobraćaj i komunikacije ne mogu uticati na obračun plaća, te su poduzeli aktivnosti u cilju pošivanja primjene kolektivnog ugovora za djelatnost visokog obrazovanja i nauke na Univerzitetu u Sarajevu kao i dopune kolektivnog ugovora za djelatnost visokog obrazovanja i nauke na Univerzitetu u Sarajevu.</p> <p>Smatramo da nismo odgovorni za navedene manjkavosti obračuna plaća zaposlenika na našoj organizacionoj jedinici te da smo postupali sukladno važećim propisima i kolektivnom ugovoru za djelatnost visokog obrazovanja i nauke na Univerzitetu u Sarajevu što je vidljivo iz izvještaja internog revizora , stoga ne postoji osnov za sankcionisanje odgovornih lica”.</p> | <p><i>Uzimajući u obzir navode iz akta broj: 1401/21 od 04.02.2021 god i činjenicu da je Sistem za obračun plaća OCEAN, (koji je pri Ministarstvu finansija KS), omogućio od februara 2020. godine obračun plaće po izvorima, te više nema potrebe za preknjižavanjima dodataka na plaću, i tvrdju rukovodstva se sistem ORACLE ne nalazi pod kontrolom niti je to sistem Univerziteta u Sarajevu ve predstavlja jedinstven sistem za sve budžetske korisnike u Kanton Sarajevo, prestali su razlozi za navedene preporuke i iste će biti isključene iz registra preporuka</i></p> |

su poduzeli aktivnosti kako je navedeno u očitovanju ali za potpuno ujerenje Internoj reviziji su potrebni adekvatni dokazi.
Činjenica je da se za realizaciju navedenog u stavu 1 Preporuke 3. (usklađivanje sa kolektivnim ugovorom ili donošenje novog pravilnika) treba uključiti i Rukovodstvo Univerziteta, međutim pokretač aktivnosti može biti Fakultet u skladu sa našim zapažanjem.

| | | |
|--|---|---|
| <p>Kod pojedinih organizacionih jedinica</p> <p>je utvrđeno da postoje neslaganja podataka iz popisnih lista i iskazanih konačnih stanja u poslovnim knjigama, što nije u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH, članom 18. Uredbe o računovodstvu budžeta u FBiH i članom 67. Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH, Pravilnikom i Uputstvom o popisu imovine i obaveza Univerziteta. Podaci popisnog stanja, Izveštaja komisije i registra nekretnina nisu identični i</p> | <p>Preporuka 1</p> <p>Sačiniti pregled i utvrditi razloge neslaganja podataka iz popisnih lista i iskazanih konačnih stanja u poslovnim knjigama. Sačiniti prijedlog mjera i aktivnosti za postizanje potrebine usklađenosti.</p> | <p>Djelimično realizovan</p> <p>.Obzirom, kako se ne možemo uveriti da su potrebne aktivnosti u duhu date preporuke prihvacene kao trajna obaveza i kontinuirani zadatak, isto će biti obuhvaćeno i pregledano prilikom sačinjanja godišnjeg izvještaja za 2020-tu godinu. (navedena oblast će biti predmetom dodatne revizorske pažnje).</p> |
|--|---|---|

(g) Godišnji popis imovine i obaveza Univerziteta sa organizacionim jedinicama

| | |
|--|---|
| <p>16.</p> <p>Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH, članom 18. Uredbe o računovodstvu budžeta u FBiH i članom 67. Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH, Pravilnikom i Uputstvom o popisu imovine i obaveza Univerziteta. Podaci popisnog stanja, Izveštaja komisije i registra nekretnina nisu identični i</p> | <p>Prema dobijenim informacijama navedena preporuka je DJELIMIČNO REALIZOVANA.</p> <p>.Obzirom, kako se ne možemo uveriti da su potrebne aktivnosti u duhu date preporuke prihvacene kao trajna obaveza i kontinuirani zadatak, isto će biti obuhvaćeno i pregledano prilikom sačinjanja godišnjeg izvještaja za 2020-tu godinu. (navedena oblast će biti predmetom dodatne revizorske pažnje).</p> |
|--|---|

| | | |
|--|---|---|
| | | |
| | | |
| <p><i>međusobno značajno odstupaju po svim pozicijama (broj nekretnina, površina, broj zku i katast. općina, v/l list , teret itd)</i></p> | <p>(h) Finansijski izveštaji</p> <p>Preporuka 1</p> <p>Potrebno je da prije izrade Zbirnog izveštaja o finansijskom postovanju Univerziteta sa organizacionim jedinicama, služba za računovodstvo i finansijsije Univerzitet-rektorat (odnosno šef službe u komunikaciji sa ovlaštenim licima organizacionih jedinica) izvrši uvid i kontrolu usklađenosti kod svih polugodišnjih i godišnjih finansijskih izveštaja organizacionih jedinica Univerziteta , kako bi</p> | <p>Navedena preporuka za polugodišnji izveštaj za 2020-tu NIJE REALIZOVANA , konačna ocjena će se dati kod sačinjanja godišnjeg izveštaja.</p> <p><i>Nije realizovana</i></p> <p>-pokrenu aktivnosti</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | | |
| | | |
| <p>Iako su poduzete određene aktivnosti nisu doneseni svi potrebni akti i pravila integriranog Univerziteta niti su uspostavljene jedinstvene službe i izvršena funkcionalnu integraciju ekonomsko-finansijskih, administrativno-pravnih, studijsko-analitičkih, stručno-operativnih, informaciono-dokumentacionih i drugih poslova koji se odvijaju na Univerzitetu odnosno svim organizacionim jedinicama i rokovima.</p> <p>18. Univerzitet. Nije sačinjen jasan plan aktivnosti (akcioni plan) sa nosiocima i rokovima.</p> | <p>Preporuka 1</p> <p>Sačiniti jasan plan aktivnosti (akcioni plan) sa nosiocima i rokovima za donošenje svih potrebnih akata i pravila integriranog Univerziteta kao i uspostavljanja jedinstvenih službi i funkcionalne integracije ekonomsko-finansijskih, administrativno-pravnih, studijsko-analitičkih, stručno-operativnih, informaciono-dokumentacionih i drugih poslova koji se odvijaju na Univerzitetu odnosno svim organizacionim jedinicama i rokovima.</p> <p>18.</p> | <p>Status: Kontinuirana aktivnost.</p> <p>Napomena: Akcioni plan priređen i dostavljen Jedinici interne revizije _____. Neophodno je izvršiti reviziju plana i uskladivanje rokova.</p> <p>Međutim, neophodno je imati na umu da je ovo kontinuirana aktivnosti, a realizacija akcionog plana determinirana je različitim faktorima koji često nisu pod kontrolom rukovodstva Univerziteta.</p> |
| <p>se osiguralo da je u istim bilans stanja uskladen sa podacima iz glavne knjige(bruto bilans).</p> | <p>(II) Ostala pitanja vezana za funkcionisanje intergrisanog univerziteta</p> | <p>Po našem mišljenju, a na osnovu obavljenih revizija smatramo da je postignut određeni napredak u uspostavi jedinstvenih internih procedura po kojima se odvijaju finansijski tokovi u okviru Univerziteta i organizacionih jedinica, međutim nije u potpunosti izvršena funkcionalna integracija ekonomsko-finansijskih, administrativno-pravnih, studijsko-analitičkih, stručno-operativnih, informaciono-dokumentacionih i drugih poslova koji se odvijaju na Univerzitetu. Po našem mišljenju potrebno je intezivirati aktivnosti u cilju potpune integracije Univerziteta u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju KS.</p> <p>Kako je i u odgovoru</p> <p>Rukovodstva Univerziteta</p> <p>navedeno neophodno je izvršiti reviziju plana i uskladivanje rokova možemo konstatovati da je preporuka DIELIMIČNO.</p> <p>REALIZOVANO</p> |

**-UPRAVNI ODBOR-**

Broj: 02-6-4/21

Sarajevo, 18. 02. 2021. godine

Na osnovu člana 129. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17, 35/20 i 40/20) i članom 55. tačka i) Statuta Univerziteta u Sarajevu i člana 36. stav (1) Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, a u vezi sa Molbom Univerziteta u Sarajevu broj: 0101-735/21 od 22. 01. 2021. godine, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je na svojoj 38. elektronskoj sjednici, održanoj dana 18. 02. 2021. godine, *d o n i o*

O D L U K U**I**

Daje se saglasnost za pružanje finansijske podrške Univerziteta u Sarajevu u cilju realiziranja projekta u okviru Razvojnog programa Ujedinjenih nacija (UNDP) u BiH pod nazivom *Poboljšanje energetske efikasnosti u javnom sektoru u Bosni i Hercegovini* u svrhu utopljavanja zgrada Arhitektonskog i Građevinskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu.

II

Daje se saglasnost rektoru Univerziteta u Sarajevu na zaključivanje Sporazuma između Univerziteta u Sarajevu i Razvojnog programa Ujedinjenih nacija (UNDP) u BiH o podjeli troškova kroz implementaciju projekta *Poboljšanje energetske efikasnosti u javnom sektoru u Bosni i Hercegovini*.

III

Iznos sredstava za pružanje podrške Univerziteta u Sarajevu u cilju realiziranja projekta iz tačke I ove odluke iznosi 50.000,00 KM, a isplata istih će se realizirati iz sredstava Fonda za razvoj Univerziteta u Sarajevu.

IV

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e n j e

Upravnom odboru je dostavljena molba rektora Univerziteta u Sarajevu kojom se traži saglasnost za finansijsku podršku Univerziteta u Sarajevu u cilju realiziranja projekta u okviru Razvojnog programa Ujedinjenih nacija (UNDP) u BIH pod nazivom *Poboljšanje energetske efikasnosti u javnom sektoru u Bosni i Hercegovini* u svrhu utopljavanja zgrada Arhitektonskog i Građevinskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu.

Troškove projekta utopljavanja zgrade Arhitektonskog i Građevinskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu u iznosu od 778.421,05 KM snose *Razvojni program Ujedinjenih nacija (United Nations Development Programme - UNDP)* i Ministarstvo prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo, dok će Univerzitet u Sarajevu, Arhitektonski i Građevinski fakultet Univerziteta u Sarajevu u realizaciji projekta učestvovati sa ukupnim iznosom od 150.000,00 KM, odnosno jednakim iznosima od 50.000,00 KM.

Cijeneći značaj navedenog projekta, Univerzitet u Sarajevu je uputio prijedlog kojom se traži saglasnost za korištenje sredstava u iznosu od 50.000,00 KM iz Fonda za razvoj Univerziteta u Sarajevu i s tim u vezi saglasnost na zaključivanje Sporazuma između Univerziteta u Sarajevu i Razvojnog programa Ujedinjenih nacija (UNDP) u BiH o podjeli troškova kroz implementaciju projekta *Poboljšanje energetske efikasnosti u javnom sektoru u Bosni i Hercegovini*.

U odnosu na naznačeno, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu donosi Odluku kao u dispozitivu.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Dr. sc. Murat Ramadanović



Dostaviti:

- Rektoru
- Arhitektonskom fakultetu
- Građevinskom fakultetu
- Predsjedniku i članovima Upravnog odbora
- Generalnom sekretaru
- Službi za računovodstvo i finansije
- U dokumentaciju Upravnog odbora
- Arhivi



-UPRAVNI ODBOR-

Broj: 02-6-5/21

Sarajevo, 18. 02. 2021. godine

Na osnovu člana 129. Zakona o visokom obrazovanju („Sl. novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17, 35/20 i 40/20), člana 55. Statuta Univerziteta u Sarajevu i člana 36. stav (1) Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, a na prijedlog Senata Univerziteta u Sarajevu broj: 01-1-15/21 od 27. 01. 2021. godine, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu, na 38. elektronskoj sjednici održanoj dana 18. 02. 2021. godine, donio je *s ljeđeću*

O D L U K U

I

Utvrđuju se cijene jednog primjerka *Pregleda* časopisa za društvena pitanja, kako slijedi:

- 15,00 KM (slovima: petnaest KM) za jedan primjerak časopisa za Bosnu i Hercegovinu
- 20,00 EUR (slovima: dvadeset EUR) za jedan primjerak časopisa za inostranstvo.

II

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

**PREDSEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Dr. sc. Murat Ramadanić



Dostaviti:

- Rektor UNSA
- Predsjednik i članovi UO UNSA
- Izdavački savjet UNSA
- Generalni sekretar
- Služba za računovodstvo i finansije UNSA
- U dokumentaciju Upravnog odbora UNSA
- a/a

**-UPRAVNI ODBOR-**

Broj: 02-6-6/21

Sarajevo, 18. 02. 2021. godine

Na osnovu člana 129. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17, 35/20 i 40/20), člana 55. Statuta Univerziteta u Sarajevu i člana 36. stav (1) Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, razmatrajući prigovor podnositeljice Alme Mešić zavedenu pod brojem: 01-125/21 od 20. 01. 2021. godine na Odluku dekana Fakulteta sporta i tjelesnog odgoja Univerziteta u Sarajevu, broj: 01-19/21 od 05. 01. 2021. godine, kojom se usvaja prigovor Arine Vražalice, diplomiranog komparativiste i diplomiranog bibliotekara, izjavljen protiv Odluke o prijemu u radni odnos Alme Mešić na radno mjesto stručni suradnik – bibliotekar, broj: 01-4741/20 od 15. 12. 2020. godine, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je, na svojoj 38. elektronskoj sjednici, održanoj dana 18. 02. 2021. godine *d o n i o*

O D L U K U

1. Odbija se prigovor podnositeljice Alme Mešić broj: 01-125/21 od 20. 01. 2021. godine izjavljen na Odluku dekana Fakulteta sporta i tjelesnog odgoja Univerziteta u Sarajevu, broj: 01-19/21 od 05. 01. 2021. godine, *kao neosnovan*.
2. Odluka dekana Fakulteta sporta i tjelesnog odgoja Univerziteta u Sarajevu iz tačke 1. ove odluke se potvrđuje.

O b r a z l o ž e n j e

Arina Vražalica podnijela je Upravnom odboru Univerziteta u Sarajevu prigovor dana 28. 12. 2020. godine na Odluka dekana Fakulteta sporta i tjelesnog odgoja Univerziteta u Sarajevu o prijemu Alme Mešić u radni odnosna na neodređeno vrijeme na radno mjesto stručni suradnik - bibliotekar, broj: 01-4741/20 od 15. 12. 2020, putem Fakulteta sporta i tjelesnog odgoja.

Fakultet sporta i tjelesnog odgoja kao prvostepeni organ u postupku prijema prigovora prethodno je ispitao blagovremenos i osnovanost primljenog prigovora te osnovanost Odluke, nakon čega je Odluka dekana o prijemu Alme Mešić u radni odnosna na neodređeno vrijeme na radno mjesto stručni suradnik - bibliotekar, broj: 01-4741/20 od 15. 12. 2020, poništo i donio Odluku broj: 01-19/21 od 05. 01. 2021. godine, kojom se u radni odnos prima Arina Vražalica.

Postupak prijema u radni odnos na određeno i neodređeno vrijeme na Univerzitetu u Sarajevu i njegovim organizacionim jedinicama od marta 2019. godine propisan je Uredbom o postupku prijema u radni odnos u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim licima s javnim ovlaštenjima na teritoriji kantona, grada ili općine, u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su osnivači kanton, grad ili općina, te u privrednim društvima u kojima kanton, grad ili općina učestvuju sa više od 50% ukupnog kapitala („Sl. novine KS“, broj 9/19 i 21/19). Na osnovu člana 16 st. 3-7 ove Uredbe: Na obavijest o prijemu u radni odnos zainteresovani kandidat ima pravo prigovora drugostepenom organu utvrđenom osnivačkim aktom. Prigovor se izjavljuje u roku od osam dana. Drugostepeni organ rješava po prigovoru u roku od 15 dana. Odluka drugostepenog organa je konačna i protiv iste nezadovoljni kandidat ima pravo podnošenja tužbe nadležnom sudu u roku od 30 dana.

Uz prigovor podnositeljice, priloženi su dokumenti koji se odnose na predmet, kako slijedi:

1. Odluka dekana Fakulteta sporta i tjelesnog odgoja Univerziteta u Sarajevu o prijemu Alme Mešić u radni odnosna na neodređeno vrijeme na radno mjesto stručni suradnik - bibliotekar, broj: 01-4741/20 od 15. 12. 2020. godine;
2. Prigovor (žalba) podnositeljice Arine Vražalice na Odluku dekana Fakulteta sporta i tjelesnog odgoja Univerziteta u Sarajevu o prijemu Alme Mešić u radni odnosna na neodređeno vrijeme na radno mjesto stručni suradnik - bibliotekar, broj: 01-4741/20 od 15. 12. 2020. godine, sa prilozima;
3. Odluka dekana Fakulteta sporta i tjelesnog odgoja Univerziteta u Sarajevu, broj: 01-19/21 od 05. 01. 2021. godine, kojom se usvaja prigovor Arine Vražalice, diplomiranog komparativiste i diplomiranog bibliotekara, izjavljen protiv Odluke o prijemu u radni odnos Alme Mešić na radno mjesto stručni suradnik – bibliotekar, broj: 01-4741/20 od 15. 12. 2020. godine;
4. Prigovor podnositeljice Alme Mešić zavedena pod brojem: 01-125/21 od 20. 01. 2021. godine na Odluku dekana Fakulteta sporta i tjelesnog odgoja Univerziteta u Sarajevu, broj: 01-19/21 od 05. 01. 2021. godine, kojom se usvaja prigovor Arine Vražalice, diplomiranog komparativiste i diplomiranog bibliotekara, izjavljen protiv Odluke o prijemu u radni odnos Alme Mešić na radno mjesto stručni suradnik – bibliotekar, broj: 01-4741/20 od 15. 12. 2020. godine;
5. Očitovanje Komisije o prigovoru Alme Mešić (broj: 01-125/21 od 20. 01. 2021. godine);
6. Obavijest (upućena učesnici u konkursnoj proceduri Alma Mešić) o donošenju Odluke dekana Fakulteta sporta i tjelesnog odgoja Univerziteta u Sarajevu broj: 01-19/21 od 05. 01. 2021. godine;
7. Javni oglas/konkurs za prijem u radni odnos na Fakultetu sporta i tjelesnog odgoja Univerziteta u Sarajevu na neodređeno vrijeme;
8. Mišljenje sekretara Fakulteta sporta i tjelesnog odgoja Univerziteta u Sarajevu u vezi sa Prijedlogom Odluke o usvajanju prigovora Arine Vražalice, diplomirani komparativista i diplomirani bibliotekar, izjavljenog protiv Odluke o prijemu u radni odnos Alme Mešić na radno mjesto stručni suradnik – bibliotekar fakulteta, broj: 01-4741/20 od 15. 12. 2020. godine;
9. Očitovanje Komisije o prigovoru Arine Vražalice (broj: 01-4983/20 od 28. 12. 2020. godine);
10. Mišljenje sekretara Fakulteta sporta i tjelesnog odgoja Univerziteta u Sarajevu u vezi sa Prijedlogom Odluke o prijemu u radni odnos Alme Mešić, magistra historije umjetnosti i bibliotekarstva, na neodređeno vrijeme na radno mjesto stručni suradnik – bibliotekar, broj: 01-4741/20 od 15. 12. 2020. godine, sa prilozima;
11. Lista uspješnih kandidata sa bodovima za radno mjesto stručni suradnik – bibliotekar – 1 izvršilac;
12. Poslovnik o radu Komisije za provođenje konkursa/javnog oglasa za prijem u radni odnos za radno mjesto stručni suradnik – bibliotekar – 1 izvršilac, puno radno vrijeme (neodređeno vrijeme);
13. Odluka rektora Univerziteta u Sarajevu, kojom se daje suglasnost za prijem u radni odnos lica koja nisu birana u akademsko/naučno istraživačko zvanje na organizacionoj jedinici Univerziteta u Sarajevu, broj: 0101-5315/20 od 27. 05. 2020. godine;
14. Odluka Vlade Kantona Sarajevo, broj: 02-04-27713-30/20 od 29. 07. 2020. godine, kojom se daje suglasnost Fakultetu sporta i tjelesnog odgoja Univerziteta u Sarajevu za popunjavanje radnog mjeseta stručni suradnik – bibliotekar (jedan izvršilac), na neodređeno vrijeme;
15. Odluka dekana Fakulteta sporta i tjelesnog odgoja Univerziteta u Sarajevu o raspisivanju javnog oglasa/konkursa za popunu upražnjenih radnih mjeseta, broj: 01-2879/20 od 21. 09. 2020. godine;
16. Zahtjev Fakulteta sporta i tjelesnog odgoja Univerziteta u Sarajevu za imenovanje supervizora i zamjenika supervizora upućen Uredu za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom, broj: 01-3246/20 od 05. 10. 2020. godine;

17. Obavijest Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom upućena Fakultetu sporta i tjelesnog odgoja Univerziteta u Sarajevu, broj: 20-30-38697/20 08. 10. 2020. godine;
18. Zapisnici od održanih sastanaka Komisije za prijem u radni odnos radnika po objavljenom konkursu/javnom oglasu u dnevnom listu „Avaz“, dana 12. 10. 2020. godine;
19. Spisak kandidata koji su aplicirali na konkurs/javni oglas za radno mjesto stručni suradnik – bibliotekar – 1 izvršilac, puno radno vrijeme (neodređeno vrijeme);
20. Prijava za Javni poziv (konkurs/javni oglas) na ime Alma Mešić od 17. 10. 2020. godine;
21. Biografija i bibliografija Alme Mešić;
22. Diploma Filozofskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu o stečenoj akademskoj tituli i stručnom zvanju bakalaureat/bachelor historije umjetnosti i bibliotekarstva na ime Alma Mešić, izdata 22. 10. 2011. godine, te dodatak diplomi;
23. Diploma Filozofskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu o stečenoj akademskoj tituli i zvanju magistar historije umjetnosti i bibliotekarstva na ime Alma Mešić, izdata 08. 11. 2014. godine, te dodatak diplomi;
24. Uvjerenje o državljanstvu izdato na ime Alma Mešić, broj: 04-10-6566/20 od 16. 10. 2020. godine;
25. Izvod iz matične knjige rođenih izdat na ime Alma Mešić, broj: 04-13-1899/18 od 27. 03. 2018. godinu;
26. Potvrda o poznavanju stranog jezika ovjerena od strane sudskog tumača za engleski jezik, Erne Đogić;
27. Cetifikat o poznavanju rada na računaru izdat na ime Alma Mešić od 27. 09. 2018. godine;
28. Potvrda Nacionalne i univerzitetske biblioteke Bosne i Hercegovine o radnom stažu Alme Mešić, broj: 02-6-401-1/20 od 14. 10. 2020. godine;
29. Uvjerenje JU OŠ „Mirsad Prnjavorac“ Vogošća o radnom stažu Alme Mešić, broj: 01-423-8/2016 od 15. 08. 2016. godine;
30. Uvjerenje Prve bošnjačke gimnazije u Sarajevu o radnom stažu Alme Mešić, broj: 2350-1/15 od 18. 12. 2015. godine;
31. Uvjerenje izdato na ime Alme Mešić o podacima registrovanim u matičnoj evidenciji Federalnog zavoda za penzijsko/mirovinsko i invalidsko osiguranje – Mostar, broj: 62337 od 26. 03. 2018. godine;
32. Uvjerenje JU OŠ „Zahid Baručija“ Vogošća o radnom stažu Alme Mešić, broj: 04-1510/16 od 31. 12. 2016. godine;
33. Uvjerenje JU OŠ „Hadžići“ o radnom stažu Alme Mešić, broj: 685/2017 od 31. 08. 2017. godine;
34. Uvjerenje izdato od strane Savez logoraša na ime Fuad Mešić, kojim se priznaje status logoraša BiH, broj: 6201/2007 od 10. 04. 2007. godine;
35. Uvjerenje izdato na ime Fuad Mešić, Federalnog ministarstva za pitanja boraca i invalida odbrambeno-oslobodilačkog rata, Odsjeka za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze za područje Kantona Sarajevo, broj: 07/48-45/2-01-1471/20 od 14. 10. 2020. godine;
36. Izvod iz matične knjige umrlih na ime Fuad Mešić, broj: 04-13-1327/17 od 24. 11. 2017. godine;
37. Srebrena značka Univerziteta u Sarajevu dodijeljena Almi Mešić, broj: 111/14 do 08. 11. 2014. godine;
38. Obavještenje MUP-a KS – Vogošća da je Alma Mešić uvedena u evidenciju prebivališta – boravišta sa ličnim/osobnim podacima, broj: PB3-314443-20 od 14. 10. 2020. godine;
39. Uvjerenje Nacionalne i univerzitetske biblioteke Bosne i Hercegovine o položenom stručnom ispitu Alme Mešić, broj: 02-6-301/7 od 27. 06. 2016. godine;
40. Uvjerenje MUP-a KS - Vogošća da Alma Mešić ima prebivalište u ulici Omladinska, mjesto Vogošća, Općina Vogošća, broj: PB4A-11777-20 od 14. 10. 2020. godine;
41. Prijava za Javni konkurs/javni oglas na ime Arina Vražalica od 19. 10. 2020. godine;
42. Biografija Arine Vražalice;

43. Diploma Filozofskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu o visokoj stručnoj spremi i stručnom nazivu diplomirani komparativista i diplomirani bibliotekar na ime Arina Abdihodžić, izdata 09. 03. 2005. godine;
44. Izvod iz matične knjige rođenih izdat na ime Arina Vražalica, broj: 06-13-32725/18 od 09. 11. 2018. godine;
45. Uvjerenje o državljanstvu izdato na ime Arina Vražalica, broj: 11-10-12902/20 od 17. 08. 2020. godine;
46. Certifikat o poznавању страног језика (pre-intermediate level) izdat od strane Soros foreign language school od 16. 10. 2007. године на име Arina Vražalica;
47. Diploma izdata na ime Arina Vražalica od strane Orka sektora za edukaciju o završetku intenzivnog kursa kompjutera od 04. 02. 2007. godine;
48. Potvrda o pohađanju kursa izdata na ime Arina Vražalica od 07. 07. 2016. godine;
49. Potvrda Arhive Federacije BiH o radnom stažu izdata na ime Arina Vražalica, broj: 01-34-2-37/1-08 od 15. 01. 2008. godine;
50. Uvjerenje Gimnazije Dobrinja o radnom stažu izdata na ime Arina Vražalica, broj: 04-2-1622/18 od 06. 07. 2018. godine;
51. Potvrda Fakulteta sporta i tjelesnog odgoja Univerziteta u Sarajevo radnom stažu izdata na ime Arina Vražalica, broj: 01-3530/20 od 12. 10. 2020. godine;
52. Potvrda Međunarodnog centra MIR – Sarajevo o volonterskom stažu izdata na ime Arina Vražalica, broj: 01-79/06 od 11. 12. 2006. godine;
53. Uvjerenje kojim se potvrđuje da je Arina Vražalica evidentirana u bazi podataka Matične evidencije osiguranika Federalnog zavoda mirovinskog/penzijskog i invalidskog osiguranja, broj: FZ 12/2/2-35-11- 13- 601/2020 od 03. 08. 2020. godine;
54. Potvrda Nacionalne i univerzitske biblioteke BiH o učešću na kursu/tečaju (upotreba programske opreme COBISS3/Katalogizacija - početni kurs) izdata na ime Arina Vražalica od 21. 02. 2020. godine;
55. Potvrda Nacionalne i univerzitske biblioteke BiH o učešću na kursu/tečaju (upotreba programske opreme COBISS3/Preuzimanje zapisa i fond) izdata na ime Arina Vražalica od 21. 02. 2019. godine;
56. Uvjerenje Nacionalne i univerzitske biblioteke BiH, Bibliotečkog savjeta - komisije za polaganje stručnog ispita, kojim se potvrđuje da je Arina Vražalica položila stručni ispit za osnovno stručno zvanje *bibliotekar*, broj: 017/687-1 od 22. 12. 2006. godine;
57. Rješenje Nacionalne i univerzitske biblioteke BiH, Komisije za polaganje stručnog ispita i sticanje osnovnog stručnog zvanja, kojim se potvrđuje da je Arina Vražalica položila stručni ispit za osnovno stručno zvanje *bibliotekar*, broj: 01-7-688/1 od 22. 12. 2006. godine;
58. Obavještenje da je Arina Vražalica uvedena u evidenciju prebivališta – boravišta sa ličnim /osobnim podacima, sa naznakom općine prebivališta Novo Sarajevo, izdato od strane MUP-a KS, Općina Novo Sarajevo, broj: PB3-661107-20 od 04. 08. 2020. godine;
59. Uvjerenje o položenom javnom ispit uvedeno u evidenciju prebivališta – boravišta sa ličnim /osobnim podacima, sa naznakom općine prebivališta Novo Sarajevo, izdato od strane MUP-a KS, Općina Novo Sarajevo, broj: PB3-661107-20 od 04. 08. 2020. godine;
60. Uvjerenje izdato od strane Općine Novo Sarajevo, Službe za boračko – invalidsku zaštitu, kojim se potvrđuje da je Asminu Abdihodžiću priznato pravo na ličnu invalidninu II GRUPE sa 100% invaliditeta, broj: 14-41-4259/20 do 18. 06. 2020. godine;
61. Uvjerenje izdato od strane Federalnog ministarstva za pitanja boraca i invalida odbrambeno oslobođilačkog rata, Odsjeka za pitanja evidencija iz oblasti v/o za područje sarajevskog kantona, kojim se potvrđuje da je Asmin Abdihodžić bio pripadnik organizacije otpora i pripadnik Armije RBiH, broj: 07/18-45/2-233-1894/20 od 04. 08. 2020. godine;

62. Uvjerjenje izdato od strane MUP-a Kantona Sarajevo na ime Arine Vražalice o prebivalištu na području Općine Novo Sarajevo, mjesto Sarajevo, adresa Aleja Lipa broj 54, broj: PB4A-41082-20 od 04. 08. 2020. godine;
63. Uvjerjenje JU „Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo“, kojim se potvrđuje da je Arina Vražalica bila na evidenciji na birou kao nezaposlena osoba u periodu od 13. 09. 2018. do 27. 01. 2019. godine, broj: 06/6-NS-1-112578/2020 od 03. 08. 2020. godine;
64. Uvjerjenje Ministarstva Unutrašnjih poslova – Uprava policije o nekažnjavanju izdato na ime Arina Vražalica, broj: 02/5-2-03-8-5/4869 od 03. 09. 2020. godinu;
65. Uvjerjenje o podacima registrovanim u matičnoj evidenciji Federalnog zavoda za penzijsko/mirovinsko i invalidsko osiguranje – Mostar, Kantonalna administrativna služba – Sarajevo, broj: 03607 FKX od 03. 08. 2020. godine.

Upravni odbor je razmatrao razloge navedene za pobijanje donesene Odluke i utvrdio sljedeće:

Fakultet sporta i tjelesnog odgoja Univerziteta u Sarajevu je dana 28. 01. 2021. godine uz prigovor podnositeljice dostavio i očitovanje u vezi sa provedenom procedurom prijema u radni odnos za radno mjesto stručni saradnik – bibliotekar – 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme (na puno radno vrijeme).

U istom je konstatirano je da je dana 12. 10. 2020. godine u skladu sa Uredbom o postupku prijema u radni odnos u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim licima s javnim ovlaštenjima na teritoriji kantona, grada ili općine, u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su osnivači kanton, grad ili općina, te u privrednim društvima u kojima kanton, grad ili opšina učestvuju sa više od 50% ukupnog kapitala („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 9/19) – (u daljem tekstu: Uredba) objavio Javni oglas za prijem u radni odnos za *radno mjesto stručni saradnik za stručnog saradnika - bibliotekara – 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme (na puno radno vrijeme)*.

Uzimajući u obzir da je članom 12. predmetne Uredbe utvrđeno da se proces izbora kandidata za radna mjesta za koja je kao uslov propisano srednje, više ili visoko obrazovanje, kao i određena naučna zvanja, zasniva na razmatranju dostavljene dokumentacije, te održanom pismenom i usmenom ispitu sa svakim od kandidata, Komisija je na osnovu naprijed navedenog sačinila Listu uspješnih kandidata tj. na osnovu rezultata ostvarenih na pismenom i usmenom ispitu. U kontekstu provjere pravilnosti primjene predmetne Uredbe, imenovan je supervisor (imenuje se od strane Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom) kao nepristrano lice, koje ima nadležnost da prati pravilnu primjenu Uredbe prilikom raspisivanja javnog oglasa, otvaranja pristiglih prijava na javni oglas, pripreme ispitnih pitanja i neposredna kontrola pismenog ispita, te nadziranje usmenog dijela ispita. Stoga je na navedeni način osigurano praćenje i provjera rada Komisije i provođenje procedure prijema u radni odnos.

Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu prema dostavljenoj dokumentaciji zaključuje da je Fakultet sporta i tjelesnog odgoja Univerziteta u Sarajevu proveo proceduru prema predmetnoj Uredbi kojom se regulira procedura prijema u radni odnos i u skladu sa istom poduzeo sljedeće korake:

- Od Vlade Kantona Sarajevo je zatražena suglasnost o prijemu u radni odnos, te s tim u vezi donesena je Odluka Vlade Kantona Sarajevo, broj: 02-04-27713-30/20 od 29. 07. 2020. godine, kojom se daje suglasnost Fakultetu sporta i tjelesnog odgoja Univerziteta u Sarajevu za popunjavanje radnog mjeseta stručni suradnik – bibliotekar (jedan izvršilac), na neodređeno vrijeme (istim je obuhvaćeno i sporno radno mjesto).

- Raspisan je Javni oglas/konkurs za prijem u radni odnos na Fakultetu sporta i tjelesnog odgoja Univerzitet u Sarajevu za za popunjavanje radnog mesta stručni suradnik – bibliotekar (jedan izvršilac), na neodređeno vrijeme (istim je obuhvaćeno i sporno radno mjesto).
- Predmetni Javni oglas/ konkurs je objavljen na način kako je to predviđeno predmetnom Uredbom, u skladu sa Odlukom dekana Fakulteta sporta i tjelesnog odgoja Univerziteta u Sarajevu o raspisivanju javnog oglasa/konkursa za popunu upražnjenih radnih mesta, broj: 01-2879/20 od 21. 09. 2020. godine.
- Nadalje, Odlukom dekan Fakulteta sporta i tjelesnog odgoja Univerziteta u Sarajevu imenovana je Komisija za provođenje javnog oglasa, broj: 01-4014/20 od 30. 10. 2020. godine.
- Prema dostavljenom dokazu donesen je Poslovnik o radu Komisije za provođenje konkursa/javnog oglasa za prijem u radni odnos za radno mjesto stručni suradnik – bibliotekar – 1 izvršilac, puno radno vrijeme (neodređeno vrijeme).
- Nadalje, Fakultet sporta i tjelesnog odgoja Univerziteta u Sarajevu se obratio Uredu za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom, a s tim u vezi dostavljena je Obavijest Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom upućena Fakultetu sporta i tjelesnog odgoja Univerziteta u Sarajevu, broj: 20-30-38697/20 08. 10. 2020. godine, koji je imenovan supervizor i zamjenik supervizora.
- Nakon provođenja procedure, Komisija je utvrdila listu uspješnih kandidata sa bodovima, a prema dostavljenoj Listi dekan Fakulteta sporta i tjelesnog odgoja Univerziteta u Sarajevu je donio Odluku o prijemu Alme Mešić u radni odnosna na neodređeno vrijeme na radno mjesto stručni suradnik - bibliotekar, broj: 01-4741/20 od 15. 12. 2020. godine.
- Protiv prethodno spomenute Odlike uložena je prigovor podnositeljice Arine Vražalice na Odluku dekana Fakulteta sporta i tjelesnog odgoja Univerziteta u Sarajevu o prijemu Alme Mešić u radni odnosna na neodređeno vrijeme na radno mjesto stručni suradnik - bibliotekar, broj: 01-4741/20 od 15. 12. 2020. godine.
- Nadalje, je dekan Fakulteta sporta i tjelesnog odgoja Univerziteta u Sarajevu je cijeneći navode iz predmetnog prigovora postupio prema odredbi člana 232. Zakona o upravnom postupku ("Sl. novine Federacije BiH" br. 2/98 i 48/99), a istom je utvrđeno *da ako organ prvog stupnja koji je donio rješenje utvrdi da je žalba opravdana, a nije potrebno provoditi novi ispitni postupak, može stvar rješiti drugačije i novim rješenjem zamijeniti rješenje koje se žalbom pobija*. S tim u vezi, donesena je Odluka dekana Fakulteta sporta i tjelesnog odgoja Univerziteta u Sarajevu, broj: 01-19/21 od 05. 01. 2021. godine, kojom se usvaja prigovor Arine Vražalice, diplomiranog komparativiste i diplomiranog bibliotekara, izjavljena protiv Odlike o prijemu u radni odnos Alme Mešić na radno mjesto stručni suradnik – bibliotekar, broj: 01-4741/20 od 15. 12. 2020. godine.
- Predmetnom Odlukom je konstatirano da je na osnovu Izjašnjenja Komisije za prijem u radni odnos, broj: 01-5076/20 od 30. 12. 2020. godine o navodima iz prigovora, te uvidom u dokumentaciju utvrđeno je da učesnica u konkursnoj proceduri Alma Mešić, ne ispunjava uslove utvrđene tekstom Javnog oglasa/konkursa iz kojeg proizlazi da za *radno mjesto stručni suradnik – bibliotekar – 1 izvršilac, puno radno vrijeme (neodređeno vrijeme) – mora biti dostavljen dokaz o završenom VSS/180 -240 ECTS, tj. završen filozofski fakultet, komparativna književnost i bibliotekarstvo, poznавање englesког језика, познавање рада на рачунару и радно искуство на истим i sličnim poslovima*.

Cijeneći navedeno, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je utvrdio da je dekan Fakulteta sporta i tjelesnog odgoja Univerziteta u Sarajevu uvažavajući navode iz prigovora podnositeljice Arine Vražalice na Odluku dekana Fakulteta sporta i tjelesnog odgoja Univerziteta u Sarajevu o prijemu Alme Mešić u radni odnosna na neodređeno vrijeme na radno mjesto stručni suradnik - bibliotekar, broj: 01-4741/20 od 15. 12. 2020. godine, *osnovano zamijenio novim Odlukom* (Odluka dekana Fakulteta sporta i tjelesnog odgoja Univerziteta u Sarajevu, broj: 01-19/21 od 05. 01. 2021. godine,

kojom se usvaja prigovor Arine Vražalice, diplomiranog komparativiste i diplomiranog bibliotekara, izjavljen protiv Odluke o prijemu u radni odnos Alme Mešić na radno mjesto stručni suradnik – bibliotekar, broj: 01-4741/20 od 15. 12. 2020. godine), jer iz teksta Javnog oglasa/konkursa nedvojbeno proizlazi, kao je poseban uslov utvrđeno dostavljanje dokaza o završenoj - *VSS/180 -240 ECTS, tj. završen filozofski fakultet, komparativna književnost i bibliotekarstvo, poznavanje engleskog jezika, poznavanje rada na računaru i radno iskustvo na istim i sličnim poslovima.*

S obzirom na naprijed naznačeno, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu odlučio je kao u dispozitivu.

Pouka o pravnom lijeku:

Ova Odluka je konačna i protiv iste se može podnijeti tužba pred nadležnim sudom u roku od 30 dana od dana prijema ove Odluke.

PREDSJEDNIK

UPRAVNOG ODBORA

Dr. sc. Murat Ramadanović

Dostaviti:

- Podnositeljici progovora (adresa ul. Omladinska br. 56, 71320, Vogošća), putem Fakulteta sporta i tjelesnog odgoja UNSA
- Dekanu Fakulteta sporta i tjelesnog odgoja UNSA
- Predsjedniku i članovima UO
- U dokumentaciju UO
- Generalnom sekretaru
- a/a



**-UPRAVNI ODBOR-**

Broj: 02-6-7/21

Sarajevo, 18. 02. 2021. godine

Na osnovu člana 129. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17, 35/20 i 40/20), člana 55. Statuta Univerziteta u Sarajevu i člana 36. stav (1) Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, razmatrajući Prigovor Armina Rahića, zastupanog po punomoćniku Mirzi Ališah, advokatu iz Sarajeva istaknut na Odluku Dekana Šumarskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu, broj: 01/1-204/2021 od 29. 01. 2021. godine, kojom se poništava Odluka Dekana Šumarskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu, kojom se odobrava zaključenje Ugovora o radu sa Arminom Rahićem za obavljanje poslova radnog mesta pomoćni radnik – higijeničar, na neodređeno vrijeme na Šumarskom fakultetu Univerziteta u Sarajevu, broj: 01/1-3467/20 od 28. 12. 2020. godine (u istom i Lista uspješnih kandidata koju je utvrdila Komisija za prijem u radni odnos i Obavještenje o prijemu u radni odnos, broj: 01/1-3481/20 od 28. 12. 2020. godine), Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je, na svojoj 38. elektronskoj sjednici, održanoj dana 18. 02. 2021. godine *d o n i o*

O D L U K U

Odbija se Prigovor Armina Rahića na Odluku dekana Šumarskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu, broj: 01/1-204/2021 od 29. 01. 2021. godine, *kao neosnovan*.

Obrazloženje

Univerzitetu u Sarajevu je dostavljen Prigovor Armina Rahića, zastupanog po punomoćniku Mirzi Ališah, advokatu iz Sarajeva istaknut na Odluku Dekana Šumarskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu, broj: 01/1-204/2021 od 29. 01. 2021. godine, kojom se poništava Odluka Dekana Šumarskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu, kojom se odobrava zaključenje Ugovora o radu sa Arminom Rahićem za obavljanje poslova radnog mesta pomoćni radnik – higijeničar, na neodređeno vrijeme na Šumarskom fakultetu Univerziteta u Sarajevu, broj: 01/1-3467/20 od 28. 12. 2020. godine (u istom i Lista uspješnih kandidata koju je utvrdila Komisija za prijem u radni odnos i Obavještenje o prijemu u radni odnos, broj: 01/1-3481/20 od 28. 12. 2020. godine).

Odredbama člana 129. stav (2) tačka j) Zakona o visokom obrazovanju („Sl. novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17, 35/20 i 40/20) i odredbama člana 55. tačkom k) Statuta Univerziteta u Sarajevu, utvrđeno je da Upravni odbor odlučuje o prigovoru odnosno žalbama *zaposlenika* na odluke tijela visokoškolske ustanove/organizacione jedinice koji su u prvom stepenu odlučivali o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenika iz radnog odnosa, tačkom m) istog člana utvrđeno je da Upravni odbor obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom. U odnosu na navedeno, utvrđena zakonska nadležnost Upravnog odbora je u vezi sa odredbama Zakona o radu FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 26/16 i 89/18) kojima je propisana zabrana diskriminacije *i lica koja traže zaposlenje*, te je poslodavac u obavezi osigurati zaštitu prava i licima koji su učesnici u konkursu, odnosno lica koja traže zaposlenje i na koji način pravo izjavljivanja žalbe učesnika u konkursu, u zakonom propisanom roku od 15 dana od dana saznanja za diskriminaciju, predstavlja svojevrsno izuzeće.

Uz Prigovor podnositelja, priloženi su dokumenti koji se odnose na predmet, kako slijedi:

1. Lista uspješnih kandidata – Pomoćni radnik – higijeničar 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme, zavedena pod brojem: 01/1-3441/20 od 25. 12. 2020. godine;
2. Odluka Dekana Šumarskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu, kojom se odobrava zaključenje Ugovora o radu sa Arminom Rahićem za obavljanje poslova radnog mjesa pomoćni radnik – higijeničar, na neodređeno vrijeme na Šumarskom fakultetu Univerziteta u Sarajevu, broj: 01/1-3467/20 od 28. 12. 2020. godine;
3. Odluka Dekana Šumarskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu, broj: 01/1-204/2021 od 29. 01. 2021. godine, kojom se poništava Odluka Dekana Šumarskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu, kojom se odobrava zaključenje Ugovora o radu sa Arminom Rahićem za obavljanje poslova radnog mjesa pomoćni radnik – higijeničar, na neodređeno vrijeme na Šumarskom fakultetu Univerziteta u Sarajevu, broj: 01/1-3467/20 od 28. 12. 2020. godine (u istom i Lista uspješnih kandidata koju je utvrdila Komisija za prijem u radni odnos i Obavještenje o prijemu u radni odnos, broj: 01/1-3481/20 od 28. 12. 2020. godine);
4. Zaključak Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, broj: 02-1-17/21 od 21. 01. 2021. godine;
5. Zahtjev Šumarskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu upućen Uredu za borbu protiv korupcije i upravljanja kvalitetom Kantona Sarajevo, broj: 01/1-205/2021 od 29. 01. 2021. godine;
6. Zapisnik o radu Komisije za provođenje Javnog oglasa i Izvještaj Supervizora o izvršenom nadzoru i preporukama, broj: 01/1-231/20 od 02. 02. 2021. godine;
7. Odluku dekana Šumarskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu kojom se poništava Javni oglas za prijem u radni odnos (u dijelu) pomoćnog radnika – higijeničara (1) jedan izvršilac na neodređeno vrijeme koji je objavljen u dnevnom listu „Nezavisne novine“ i web stranici Šumarskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu dana 04. 11. 2020. godine, broj: 01/1-245/2021 od 03. 02. 2021. godine;
8. Javni oglas za prijem u radni odnos na radnom mjestu pomoćni radnik – higijeničar – 1 (jedan) izvršilac, na neodređeno vrijeme (puno radno vrijeme) – objavljen dana 04. 11. 2020. godine;
9. Obavještenje Uredu za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom o terminu održavanja sastanka Šumarskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu broj: 01/1-3188/20 od 23. 11. 2020. godine i broj: 01/1-3209/20 od 27. 11. 2020. godine;
10. Poslovnik o radu Komisije za provođenje javnog oglasa za prijem u radni odnos na radnom mjestu pomoćni radnik – higijeničar – 1 (jedan) izvršilac, na neodređeno vrijeme (puno radno vrijeme) od novembra 2020. godine;
11. Zapisnici sa održanih sastanaka Komisije za prijem u radni odnos na radnom mjestu pomoćni radnik – higijeničar – 1 (jedan) izvršilac, na neodređeno vrijeme (puno radno vrijeme).
12. Obavještenje Šumarskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu upućeno Azri Šahović o prijemu u radni odnos, broj: 01/1-3481/21 od 28. 12. 2020. godine (u prilogu dostavljena Odluka dekana Šumarskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu, broj: 01/1-3467/20 od 28. 12. 2020. godine);
13. Prigovor Azre Šahović na Odluku dekana Šumarskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu (br. 01/01-3481/20 od 28. 12. 2020. godine), zaveden bod brojem: 01/1-32/21 od 06. 01. 2021. godine;
14. Očitovanje Šumarskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu na Prigovor Azre Šahović na Odluku dekana Šumarskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu (br. 01/01-3481/20 od 28. 12. 2020. godine), zaveden bod brojem: 01/1-32/21 od 06. 01. 2021. godine (sa pratećom dokumentacijom);

15. Zapisnik o inspekcijskom nadzoru Kantonalne uprave za inspekcijske poslove, Inspektorat rade, zaštite na radu i socijalne zaštite, broj: UP-1-14-09-30-00599/21 od 19. 01. 2021. godine;
16. Prijava za Javni oglas Azre Šahović, sa kraćom biografijom;
17. Uvjerjenje da je Šahović Azra državljanka Bosne i Hercegovine i Republike Srpske, broj: 05/2-204-1-6969/20 od 11. 11. 2020. godine;
18. Izvod iz matične knjige rođenih Šahović Azre, broj: 05/2-200-1-2594/19 od 01. 04. 2019. godine;
19. Svjedočanstvo o završenom VIII razredu na ime Čedić Azra;
20. Obavještenje da je Šahović Azra uvedena u evidenciju prebivališta-boravišta sa ličnim/osobnim podacima izdatog od strane MUP-a KS, Sarajevo, Općina Novi Grad;
21. Kopija legitimacije - Organizacije porodica šehida i poginulih boraca Bosne i Hercegovine na ime Šahović Azra.
22. Uvjerjenje izdato od strane Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo, Uprava administracije, Sektor za administraciju Novi Grad, kao dokaz o prebivalištu od 26. 01. 2004. godine, na adresi Djevojačka voda br. 12, Općina Novi Grad (broj: 01/5-7-13-6-2-2606/17 od 06. 11. 2017. godine);
23. Uvjerjenje Federalnog Ministarstva za pitanja boraca i invalida odbrambeno-oslobodilačkog rata, Odsjek za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze Goražde, kojim se potvrđuje da se Čedić Ramiz vodi u evidenciji iz oblasti vojne obaveze Foča BiH (broj: 07/83-45/2-859-86/2020 od 11. 11. 2020. godine);
24. Prijava na Javni oglas Armina Rahića, sa kraćom biografijom;
25. Diploma o završenoj srednjoj stručnoj školi na ime Armin Rahić;
26. Izvod iz matične knjige rođenih Armina Rahića, broj: 08/13-2-212855/13 od 23. 08. 2013. godine;
27. Uvjerjenje da je Armin Rahić državljanka Bosne i Hercegovine i Federacije BiH, broj: 08/B-i-10-869332/20 od 11. 08. 2020. godine;
28. Uvjerjenje Općine Centar, Službe za boračko-invalidsku, socijalnu zaštitu i društvene djelatnosti, kojim se potvrđuje da je Armin Rahić bio korisnik prava porodične invalidnine kao dijete poginulog borca šehida Rahić Murata, broj: 09A-37-175/20 od 29. 09. 2020. godine.

Prema dostavljenoj dokumentaciji i navodima iznesenim u predmetnom Prigovoru Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je utvrdio sljedeće:

- Da je podnositeljica Azra Šahović uputila Prigovor na Odluku dekana Šumarskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu o prijemu u radni odnos Armina Rahića na radnom mjestu *pomoći radnik/higijeničar - I (jedan) izvršilac, na neodređeno vrijeme*, zaveden pod brojem: 01/1-32/21 od 06. 01. 2021. godine;
- Da je Šumarski fakultet Univerziteta u Sarajevu dostavio Informaciju o izvršenom inspekcijskom nadzoru od strane Inspektorata rata, zaštite na radu i socijalne zaštite Kantona Sarajevo, broj: 01/1-120/21 od 20. 01. 2021. godine, a ista se odnosi na okolnosti provedenog postupka prijema u radni odnos na Šumarskom fakultetu Univerziteta u Sarajevu (Zapisnik, broj: UP-1-14-09-30-00599/21);
- Da je prethodno pomenuti Prigovor podnositeljice Azre Šahović razmatran na 36. elektronskoj sjednici Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu i da je s tim u vezi donesen Zaključak, broj: 02-1-17/21 od 21. 01. 2021. godine, kojim se konstatira da prekida razmatranje postupka zbog nastupanja novih činjenica;
- Nadalje, na osnovu izvršenog usmjerenog inspekcijskog nadzora Inspektorat rata, zaštite na radu i socijalne zaštite Kantona Sarajevo izdao je Rješenje, broj: UP-1-14-09-30-



00599/21 od 25. 01. 2021. godine. Predmetnim Rješenjem se nalaže Šumarskom fakultetu Univerziteta u Sarajevu, odnosno odgovornom licu u istom da otkloni konstatovane nedostatke (konstatirane u Zapisniku, broj: UP-1-14-09-30-00599/21) i nepravilnosti vezane za konkursnu proceduru na način da:

- a) prilikom bodovanja kandidata obavezno izvrši poštivanje prioriteta pri zapošljavanju u skladu sa odredbom člana 5. stav (1) Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama Kantona Sarajevo, gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 37/20) kojom je određeno da lica iz člana 3. ove uredbe imaju pravo na prvenstvo pri zapošljavanju, a na evidenciji su JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ ili su zaposlena sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju.
 - b) Da nakon otklanjanja konstatovanih nedostataka i nepravilnosti utvrdi novu bodovnu rang listu na Konačnoj bodovnoj rang listi kandidata za radno mjesto pod rednim brojem 1 – pomoći radnik – higijeničar, 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme.
- S tim u vezi, Dekan Šumarskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu, donio je Odluku, broj: 01/1-204/2021 od 29. 01. 2021. godine, kojom se poništava Odluka Dekana Šumarskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu, kojom se odobrava zaključenje Ugovora o radu sa Arminom Rahićem za obavljanje poslova radnog mjesa pomoći radnik – higijeničar, na neodređeno vrijeme na Šumarskom fakultetu Univerziteta u Sarajevu, broj: 01/1-3467/20 od 28. 12. 2020. godine (u istom i Lista uspješnih kandidata koju je utvrdila Komisija za prijem u radni odnos i Obavještenje o prijemu u radni odnos, broj: 01/1-3481/20 od 28. 12. 2020. godine);
 - Shodno, odredbama Uredbe a u vezi sa izvršenjem mjere izrečene Rješenjem Inspektorat rata, zaštite na radu i socijalne zaštite Kantona Sarajevo, Šumarski fakultet Univerziteta u Sarajevu je uputio Zahtjev za imenovanje supervizora i zamjenika supervizora Uredu za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo, broj: 01/1-205/2021 od 29. 01. 2021. godine (radi praćenja ponovne procedure utvrđivanja rang liste);
 - Nadalje, nakon održanog sastanka Komisije za prijem u radni odnos, sačinjen je Zapisnik o radu pomenute Komisije i Izvještaj supervizora o izvršenom nadzoru i preporukama, broj: 01/1-231/20 od 02. 02. 2021. godine. *U istom se naznačava, da ni prvo rangirani kandidat Armin Rahić, kao ni drugo rangirana kandidatkinja i ujedno podnositeljica Prigovora nisu dostavili dokumentaciju koja je predviđena Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/20) – (tačnije utvrđena prilogom – popis dokumentacije kojom se dokazuje status korisnika po predmetnoj Uredbi).* Nadalje, imenovani supervizor je konstatirao da je evidentna bitna povreda postupka u pogledu člana 7. stav (1) tačka c) Uredbe o postupku prijema u radni odnos u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim licima s javnim ovlaštenjima na teritoriji kantona, grada ili općine, u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su osnivači kanton, grad ili općina, te u privrednim društvima u kojima kanton, grad ili opšina učestvuju sa više od 50% ukupnog kapitala („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 9/19) – (u daljem tekstu: *Uredba*) jer u predmetnom Javnom oglasu nisu naznačeni dokumenti kojima se dokazuje pripadnost boračkoj kategoriji. *S tim u vezi, Supervizor zaključuje da zbog nepotpunog teksta Javnog oglasa, nije jasno i nedvojbeno bilo naznačeno učesnicima konkursne procedure koji su to dokumenti obavezni kao dokaz pripadnosti boračkoj kategoriji, te da na osnovu postojeće dokumentacije i provedenog postupka nije moguće izvršiti pravilno rangiranje kandidata i*



donošenje zakonite odluke zasnovane na načelu zakonitost, transparentnosti i jednakosti tretmana.

- Na osnovu rečenog, Dekan Šumarskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu je donio Odluku kojom se poništava Javni oglas za prijem u radni odnos (u dijelu) pomoćnog radnika – higijeničara (1) jedan izvršilac na neodređeno vrijeme koji je objavljen u dnevnom listu „Nezavisne novine“ i web stranici Šumarskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu dana 04. 11. 2020. godine.

Cijeneći navedeno, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu konstatira da je dekan Šumarskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu postupio prema odredbi člana 15. stav (2) predmetne Uredbe, kojom je utvrđeno *da se tekst Javnog oglasa može poništiti između ostalog kada poslodavac ocijeni opravdanim uočene nepravilnosti supervizora, u roku od 15 dana od dana prijema obavijesti supervizora* i da se takvim postupanjem osiguralo jednakost postupanja prema svim učesnicima u konkursnoj proceduri i dala mogućnost svim kandidatima da nakon raspisivanja javnog oglasa uredno dostave dokumentaciju i budu tretirani na jednak način.

S obzirom na naprijed naznačeno, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu odlučio je kao u dispozitivu.

Pouka o pravnom lijeku:

Ova Odluka je konačna i protiv iste se može podnijeti tužba pred nadležnim sudom u roku od 30 dana od dana prijema ove Odluke.



Dostaviti:

- Podnosiocu Prigovora (adresa ul. Kralja Tvrčka br. 5, 71000 Sarajevo), putem Šumarskog fakulteta UNSA
- Dekanu Šumarskog fakulteta UNSA
- Predsjedniku i članovima UO
- U dokumentaciju UO
- Generalnom sekretaru
- a/a

**-UPRAVNI ODBOR-**

Broj: 02-6-8/21

Sarajevo, 18. 02. 2021. godine

Na osnovu člana 129. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17, 35/20 i 40/20), člana 55. Statuta Univerziteta u Sarajevu i člana 36. stav (1) Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, razmatrajući Prigovor podnositeljice Azre Šahović na Odluku dekana Šumarskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu kojom se poništava Javni oglas za prijem u radni odnos pomoćnog radnika – higijeničara (1) jedan izvršilac na neodređeno vrijeme koji je objavljen u dnevnom listu „Nezavisne novine“ i web stranici Šumarskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu dana 04. 11. 2020. godine, broj: 01/1-245/2021 od 03. 02. 2021. godine, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je, na svojoj 38. elektronskoj sjednici, održanoj dana 18. 02. 2021. godine *d o n i o*

O D L U K U

1. Odbija se Prigovor podnositeljice Azre Šahović na Odluku dekana Šumarskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu, broj: 01/1-245/2021 od 03. 02. 2021. godine, *kao neosnovan*.
2. Odluka dekana Šumarskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu iz tačke 1. ove Odluke se potvrđuje.

Obrazloženje

Univerzitetu u Sarajevu je dostavljen Prigovor podnositeljice Azre Šahović na Odluku dekana Šumarskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu kojom se poništava Javni oglas za prijem u radni odnos pomoćnog radnika – higijeničara (1) jedan izvršilac na neodređeno vrijeme koji je objavljen u dnevnom listu „Nezavisne novine“ i web stranici Šumarskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu dana 04. 11. 2020. godine, broj: 01/1-245/2021 od 03. 02. 2021. godine.

Odredbama člana 129. stav (2) tačka j) Zakona o visokom obrazovanju („Sl. novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17, 35/20 i 40/20) i odredbama člana 55. tačkom k) Statuta Univerziteta u Sarajevu, utvrđeno je da Upravni odbor odlučuje o prigovoru odnosno žalbama *zaposlenika* na odluke tijela visokoškolske ustanove/organizacione jedinice koji su u prvom stepenu odlučivali o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenika iz radnog odnosa, tačkom m) istog člana utvrđeno je da Upravni odbor obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom. U odnosu na navedeno, utvrđena zakonska nadležnost Upravnog odbora je u vezi sa odredbama Zakona o radu FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 26/16 i 89/18) kojima je propisana zabrana diskriminacije i lica koja traže zaposlenje, te je poslodavac u obavezi osigurati zaštitu prava i licima koji su učesnici u konkursu, odnosno lica koja traže zaposlenje i na koji način pravo izjavljivanja žalbe učesnika u konkursu, u zakonom propisanom roku od 15 dana od dana saznanja za diskriminaciju, predstavlja svojevrsno izuzeće.

Uz Prigovor Podnositeljice, priloženi su dokumenti koji se odnose na predmet, kako slijedi:

1. Lista uspješnih kandidata – Pomoćni radnik – higijeničar 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme, zavedena pod brojem: 01/1-3441/20 od 25. 12. 2020. godine;

2. Obavještenje upućeno podnositeljici Prigovora, Azri Šahović od strane Šumarskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu, broj: 01/1-3481/20 od 28. 12. 2020. godine;
3. Odluka Dekana Šumarskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu, kojom se odobrava zaključenje Ugovora o radu sa Arminom Rahićem za obavljanje poslova radnog mesta pomoćni radnik – higijeničar, na neodređeno vrijeme na Šumarskom fakultetu Univerziteta u Sarajevu, broj: 01/1-3467/20 od 28. 12. 2020. godine;
4. Odluka Dekana Šumarskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu, broj: 01/1-204/2021 od 29. 01. 2021. godine, kojom se poništava Odluka Dekana Šumarskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu, kojom se odobrava zaključenje Ugovora o radu sa Arminom Rahićem za obavljanje poslova radnog mesta pomoćni radnik – higijeničar, na neodređeno vrijeme na Šumarskom fakultetu Univerziteta u Sarajevu, broj: 01/1-3467/20 od 28. 12. 2020. godine (u istom i Lista uspješnih kandidata koju je utvrdila Komisija za prijem u radni odnos i Obavještenje o prijemu u radni odnos, broj: 01/1-3481/20 od 28. 12. 2020. godine);
5. Zaključak Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, broj: 02-1-17/21 od 21. 01. 2021. godine;
6. Zahtjev Šumarskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu upućen Uredu za borbu protiv korupcije i upravljanja kvalitetom Kantona Sarajevo, broj: 01/1-205/2021 od 29. 01. 2021. godine;
7. Zapisnik o radu Komisije za provođenje Javnog oglasa i Izvještaj Supervizora o izvršenom nadzoru i preporukama, broj: 01/1-231/20 od 02. 02. 2021. godine;
8. Odluku dekana Šumarskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu kojom se poništava Javni oglas za prijem u radni odnos (u dijelu) pomoćnog radnika – higijeničara (1) jedan izvršilac na neodređeno vrijeme koji je objavljen u dnevnom listu „Nezavisne novine“ i web stranici Šumarskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu dana 04. 11. 2020. godine, broj: 01/1-245/2021 od 03. 02. 2021. godine;
9. Javni oglas za prijem u radni odnos na radnom mjestu pomoćni radnik – higijeničar – 1 (jedan) izvršilac, na neodređeno vrijeme (puno radno vrijeme) – objavljen dana 04. 11. 2020. godine;
10. Obavještenje Uredu za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom o terminu održavanja sastanka Šumarskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu broj: 01/1-3188/20 od 23. 11. 2020. godine i broj: 01/1-3209/20 od 27. 11. 2020. godine;
11. Poslovnik o radu Komisije za provođenje javnog oglasa za prijem u radni odnos na radnom mjestu pomoćni radnik – higijeničar – 1 (jedan) izvršilac, na neodređeno vrijeme (puno radno vrijeme) od novembra 2020. godine;
12. Zapisnici sa održanih sastanaka Komisije za prijem u radni odnos na radnom mjestu pomoćni radnik – higijeničar – 1 (jedan) izvršilac, na neodređeno vrijeme (puno radno vrijeme).
13. Obavještenje Šumarskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu upućeno Azri Šahović o prijemu u radni odnos, broj: 01/1-3481/21 od 28. 12. 2020. godine (u prilogu dostavljena Odluka dekana Šumarskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu, broj: 01/1-3467/20 od 28. 12. 2020. godine);
14. Prigovor Azre Šahović na Odluku dekana Šumarskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu (br. 01/01-3481/20 od 28. 12. 2020. godine), zaveden bod brojem: 01/1-32/21 od 06. 01. 2021. godine;
15. Očitovanje Šumarskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu na Prigovor Azre Šahović na Odluku dekana Šumarskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu (br. 01/01-3481/20 od 28. 12. 2020. godine), zaveden bod brojem: 01/1-32/21 od 06. 01. 2021. godine (sa pratećom dokumentacijom);

16. Zapisnik o inspekcijskom nadzoru Kantonalne uprave za inspekcijske poslove, Inspektorat rade, zaštite na radu i socijalne zaštite, broj: UP-1-14-09-30-00599/21 od 19. 01. 2021. godine;
17. Prijava za Javni oglas Azre Šahović, sa kraćom biografijom;
18. Uvjerenje da je Šahović Azra državljanka Bosne i Hercegovine i Republike Srpske, broj: 05/2-204-1-6969/20 od 11. 11. 2020. godine;
19. Izvod iz matične knjige rođenih Šahović Azre, broj: 05/2-200-1-2594/19 od 01. 04. 2019. godine;
20. Svjedočanstvo o završenom VIII razredu na ime Čedić Azra;
21. Obavještenje da je Šahović Azra uvedena u evidenciju prebivališta-boravišta sa ličnim/osobnim podacima izdatog od strane MUP-a KS, Sarajevo, Općina Novi Grad;
22. Kopija legitimacije - Organizacije porodica šehida i poginulih boraca Bosne i Hercegovine na ime Šahović Azra.
23. Uvjerenje izdato od strane Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo, Uprava administracije, Sektor za administraciju Novi Grad, kao dokaz o prebivalištu od 26. 01. 2004. godine, na adresi Djevojačka voda br. 12, Općina Novi Grad (broj: 01/5-7-13-6-2-2606/17 od 06. 11. 2017. godine);
24. Uvjerenje Federalnog Ministarstva za pitanja boraca i invalida odbrambeno-oslobodilačkog rata, Odsjek za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze Goražde, kojim se potvrđuje da se Čedić Ramiz vodi u evidenciji iz oblasti vojne obaveze Foča BiH (broj: 07/83-45/2-859-86/2020 od 11. 11. 2020. godine);
25. Prijava na Javni oglas Armina Rahića, sa kraćom biografijom;
26. Diploma o završenoj srednjoj stručnoj školi na ime Armin Rahić;
27. Izvod iz matične knjige rođenih Armina Rahića, broj: 08/13-2-212855/13 od 23. 08. 2013. godine;
28. Uvjerenje da je Armin Rahić državljanka Bosne i Hercegovine i Federacije BiH, broj: 08/B-i-10-869332/20 od 11. 08. 2020. godine;
29. Uvjerenje Općine Centar, Službe za boračko-invalidsku, socijalnu zaštitu i društvene djelatnosti, kojim se potvrđuje da je Armin Rahić bio korisnik prava porodične invalidnine kao dijete poginulog borca šehida Rahić Murata, broj: 09A-37-175/20 od 29. 09. 2020. godine.

Po prijemu Prigovora podnositeljice Azre Šahović u zakonski utvrđenom roku, Šumarski fakultet Univerziteta u Sarajevu je uputio Prigovor Upravnem odboru Univerziteta u Sarajevu, te je Upravni odbor razmatrao razloge navedene za pobijanje donesene Odluke i utvrdio sljedeće:

- Da je podnositeljica Azra Šahović uputila Prigovor na Odluku dekana Šumarskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu o prijemu u radni odnos Armina Rahića na radnom mjestu *pomoći radnik/higijeničar - 1 (jedan) izvršilac, na neodređeno vrijeme*, zaveden pod brojem: 01/1-32/21 od 06. 01. 2021. godine;
- Da je Šumarski fakultet Univerziteta u Sarajevu dostavio Informaciju o izvršenom inspekcijskom nadzoru od strane Inspektorata rata, zaštite na radu i socijalne zaštite Kantona Sarajevo, broj: 01/1-120/21 od 20. 01. 2021. godine, a ista se odnosi na okolnosti provedenog postupka prijema u radni odnos na Šumarskom fakultetu Univerziteta u Sarajevu (Zapisnik, broj: UP-1-14-09-30-00599/21);
- Da je prethodno pomenuti Prigovor podnositeljice Azre Šahović razmatran na 36. elektronskoj sjednici Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu i da je s tim u vezi donesen Zaključak, broj: 02-1-17/21 od 21. 01. 2021. godine, kojim se konstatira da prekida razmatranje postupka zbog nastupanja novih činjenica;

- Nadalje, na osnovu izvršenog usmјerenog inspekcijskog nadzora Inspektorat rata, zaštite na radu i socijalne zaštite Kantona Sarajevo izdao je Rješenje, broj: UP-1-14-09-30-00599/21 od 25. 01. 2021. godine. Predmetnim Rješenjem se nalaže Šumarskom fakultetu Univerziteta u Sarajevu, odnosno odgovornom licu u istom da otkloni konstatovane nedostatke (konstatirane u Zapisniku, broj: UP-1-14-09-30-00599/21) i nepravilnosti vezane za konkursnu proceduru na način da:
 - a) prilikom bodovanja kandidata obavezno izvrši poštivanje prioriteta pri zapošljavanju u skladu sa odredbom člana 5. stav (1) Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama Kantona Sarajevo, gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 37/20) kojom je određeno da lica iz člana 3. ove uredbe imaju pravo na prvenstvo pri zapošljavanju, a na evidenciji su JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ ili su zaposlena sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju.
 - b) Da nakon otklanjanja konstatovanih nedostataka i nepravilnosti utvrdi novu bodovnu rang listu na Konačnoj bodovnoj rang listi kandidata za radno mjesto pod rednim brojem 1 – pomoćni radnik –higijeničar, 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme.
- S tim u vezi, Dekan Šumarskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu, donio je Odluku, broj: 01/1-204/2021 od 29. 01. 2021. godine, kojom se poništava Odluka Dekana Šumarskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu, kojom se odobrava zaključenje Ugovora o radu sa Arminom Rahićem za obavljanje poslova radnog mjesa pomoćni radnik – higijeničar, na neodređeno vrijeme na Šumarskom fakultetu Univerziteta u Sarajevu, broj: 01/1-3467/20 od 28. 12. 2020. godine (u istom i Lista uspješnih kandidata koju je utvrdila Komisija za prijem u radni odnos i Obavještenje o prijemu u radni odnos, broj: 01/1-3481/20 od 28. 12. 2020. godine);
- Shodno, odredbama Uredbe a u vezi sa izvršenjem mjere izrečene Rješenjem Inspektorat rata, zaštite na radu i socijalne zaštite Kantona Sarajevo, Šumarski fakultet Univerziteta u Sarajevu je uputio Zahtjev za imenovanje supervizora i zamjenika supervizora Uredu za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo, broj: 01/1-205/2021 od 29. 01. 2021. godine (radi praćenja ponovne procedure utvrđivanja rang liste);
- Nadalje, nakon održanog sastanka Komisije za prijem u radni odnos, sačinjen je Zapisnik o radu pomenute Komisije i Izvještaj supervizora o izvršenom nadzoru i preporukama, broj: 01/1-231/20 od 02. 02. 2021. godine. *U istom se naznačava, da ni prvo rangirani kandidat Armin Rahić, kao ni drugo rangirana kandidatkinja i ujedno podnositeljica Pregovora nisu dostavili dokumentaciju koja je predviđena Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/20) – (tačnije utvrđena prilogom – popis dokumentacije kojom se dokazuje status korisnika po predmetnoj Uredbi).* Nadalje, imenovani supervizor je konstatirao da je evidentna bitna povreda postupka u pogledu člana 7. stav (1) tačka c) Uredbe o postupku prijema u radni odnos u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim licima s javnim ovlaštenjima na teritoriji kantona, grada ili općine, u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su osnivači kanton, grad ili općina, te u privrednim društvima u kojima kanton, grad ili opština učestvuju sa više od 50% ukupnog kapitala („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 9/19) – (u daljem tekstu: *Uredba*) jer u predmetnom Javnom oglasu nisu naznačeni dokumenti kojima se dokazuje pripadnost boračkoj kategoriji. *S tim u vezi, Supervizor zaključuje da zbog nepotpunog teksta Javnog oglasa, nije jasno i nedvojbeno bilo naznačeno učesnicima konkursne procedure koji su to dokumenti obavezni kao dokaz pripadnosti boračkoj kategoriji, te da na osnovu postojeće*

dokumentacije i provedenog postupka nije moguće izvršiti pravilno rangiranje kandidata i donošenje zakonite odluke zasnovane na načelu zakonitost, transparentnosti i jednakost tretmana.

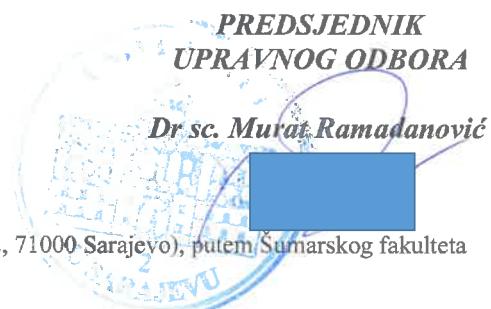
- Na osnovu rečenog, Dekan Šumarskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu je donio Odluku kojom se poništava Javni oglas za prijem u radni odnos (u dijelu) pomoćnog radnika – higijeničara (1) jedan izvršilac na neodređeno vrijeme koji je objavljen u dnevnom listu „Nezavisne novine“ i web stranici Šumarskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu dana 04. 11. 2020. godine.

Cijeneći navedeno, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu konstatira da je dekan Šumarskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu postupio prema odredbi člana 15. stav (2) predmetne Uredbe, kojom je utvrđeno *da se tekst Javnog oglasa može poništiti između ostalog kada poslodavac ocijeni opravdanim uočene nepravilnosti supervizora, u roku od 15 dana od dana prijema obavijesti supervizora* i da se takvim postupanjem osiguralo jednakost postupanja prema svim učesnicima u konkursnoj proceduri i dala mogućnost svim kandidatima da nakon raspisivanja javnog oglasa uredno dostave dokumentaciju i budu tretirani na jednak način.

S obzirom na naprijed naznačeno, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu odlučio je kao u dispozitivu.

Pouka o pravnom lijeku:

Ova Odluka je konačna i protiv iste se može podnijeti tužba pred nadležnim sudom u roku od 30 dana od dana prijema ove Odluke.



Dostaviti:

- Podnositeljici prigovora (adresa ul. Djevojačke vode broj 12, 71000 Sarajevo), putem Šumarskog fakulteta UNSA
- Dekanu Šumarski fakultet UNSA
- Predsjedniku i članovima UO
- U dokumentaciju UO
- Generalnom sekretaru
- a/a

**-UPRAVNI ODBOR-**

Broj: 02-6-9/21

Sarajevo, 18. 02. 2021. godine

Na osnovu člana 129. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17, 35/20 i 40/20), člana 55. Statuta Univerziteta u Sarajevu i člana 36. stav (1) Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, razmatrajući zajednički Zahtjev Poljoprivredno-prehrambenog fakulteta Univerziteta u Sarajevu, Farmaceutskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu, Elektrotehničkog fakulteta Univerziteta u Sarajevu, Fakulteta za saobraćaja i komunikacije Univerziteta u Sarajevu i Nacionalne i univerzitetske biblioteke BiH, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je, na svojoj 38. elektronskoj sjednici, održanoj dana 18. 02. 2021. godine donio slijedeći

ZAKLJUČAK

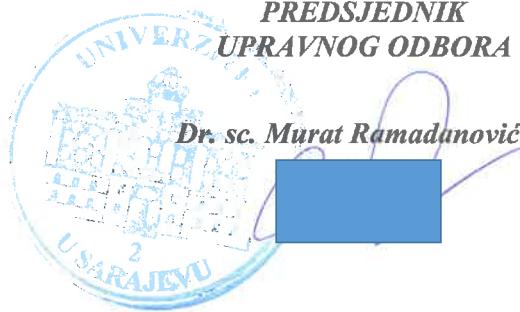
1. Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu ne prihvata zajednički zahtjev Poljoprivredno-prehrambenog fakulteta Univerziteta u Sarajevu, Farmaceutskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu, Elektrotehničkog fakulteta Univerziteta u Sarajevu, Fakulteta za saobraćaja i komunikacije Univerziteta u Sarajevu i Nacionalne i univerzitetske biblioteke BiH, broj: 01-582/21 od 19. 01. 2021. godine kojim se traži da se zaposlenicima Univerziteta u Sarajevu koji rade u Kampusu Univerziteta u Sarajevu omogući besplatno korištenje parking prostora u krugu Kampa Univerziteta u Sarajevu, imajući u vidu da se u većem dijelu održavanje Kampa Univerziteta u Sarajevu finansira iz vlastitih sredstava i sredstava prikupljenih na osnovu plaćanja uslugu korištenja parkinga prostora.
2. Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu konstatuje da još ne postoje uvjeti da organizacione jedinice Univerziteta u Sarajevu i Nacionalna i univerzitetska biblioteka BiH, koje koriste prostor u Kampa Univerziteta u Sarajevu za obavljanje svoje djelatnosti, solidarno učestvuju u održavanju i plaćanju troškova održavanja Kampa Univerziteta u Sarajevu shodno svojim prostornim kapacitetima i broju zaposlenika i studenta, te da je zahtjev za oslobođanje naknade za korištenje parkinga u Kampusu Univerziteta u Sarajevu preuranjen.

**PREDSEDJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Dr. sc. Murat Ramadanović

Dostaviti:

- Poljoprivredno-prehrambeni fakultet UNSA
- Farmaceutski fakultet UNSA
- Elektrotehnički fakultet UNSA
- Fakultet za saobraćaja i komunikacije UNSA
- Nacionalna i univerzitetska biblioteka BiH
- Direkciji za izgradnju i održavanje Kampa UNSA
- Rektoru
- Prorektoru za finansije
- ✉ Predsjedniku i članovima UO
- U dokumentaciju UO
- Generalnom sekretaru
- a/a



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "M. Ramadani".

**-UPRAVNI ODBOR-**

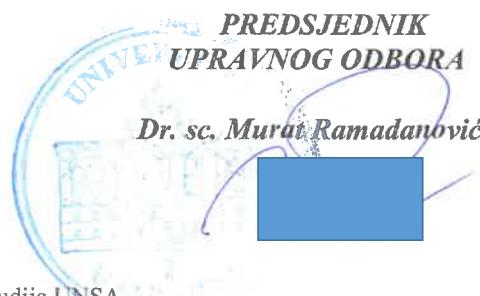
Broj: 02-6-9-1/21

Sarajevo, 18. 02. 2021. godine

Na osnovu člana 129, a u vezi sa članom 103. stav (3) Zakona o visokom obrazovanju („Sl. novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17, 35/20 i 40/20) i člana 36. stav (2) Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, u vezi sa Odlukom Vijeća Fakulteta za kriminalistiku, kriminologiju i sigurnosne studije Univerziteta u Sarajevu o izmjeni i dopuni Dinamičkog plana potreba za raspisivanje konkursa za izbor u zvanje u akademskoj 2020/2021. godine, broj: 03-02-347/21 od 12. 01. 2021. godine, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je, na 38. elektronskoj sjednici održanoj dana 18. 02. 2021. godine, donio *slijedeći*

ZAKLJUČAK

1. Prima se k znanju izmjena i dopuna Dinamičkog plana potreba za raspisivanje konkursa za izbor u zvanja na Fakultetu za kriminalistiku, kriminologiju i sigurnosne studije Univerziteta u Sarajevu za studijsku 2020/2021. godinu, utvrđena Odlukom Vijeća Fakulteta za kriminalistiku, kriminologiju i sigurnosne studije Univerziteta u Sarajevu, broj: 03-02-347/21 od 12. 01. 2021. godine
2. Dopuna Dinamičkog plana potreba za raspisivanje konkursa za izbor u zvanja iz tačke 1. ovog zaključka čini sastavni dio ovog zaključka.



Dostaviti:

- Fakultet za kriminalistiku, kriminologiju i sigurnosne studije UNSA
- Rektoru
- Predsjedniku i članovima UO UNSA
- Generalnom sekretaru
- Službi za ljudske resurse UNSA
- U dokumentaciju UO UNSA
- Arhivi



FAKULTET ZA KRIMINALISTIKU,
KRIMINOLOGIJU I SIGURNOSNE
STUDIJE - FKKSS



Broj: 03-02-347/21.
Dana: 12.01.2021.

Na osnovu člana 135. stav (3) i 103. stav (3) Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 33/17, 35/20 i 40/20) i člana 104. stav (2) Statuta Univerziteta u Sarajevu, na inicijativu prof. dr Bakira Alispahića, Vijeće Fakulteta za kriminalistiku, kriminologiju i sigurnosne studije na 7. elektronskoj sjednici održanoj 12. 01. 2021. godine, donijelo je

O D L U K U
o prijedlogu izmjene i dopune Dinamičkog plana potreba za raspisivanje konkursa za izbor u zvanje u akademskoj 2020/2021. godini

I

Utvrđuje se prijedlog izmjene i dopune Dinamičkog plana potreba za raspisivanje konkursa za izbor u zvanje u akademskoj 2020/2021. godini usvojenog Odlukom Vijeća Fakulteta za kriminalistiku, kriminologiju i sigurnosne studije broj: 03-02-2353/20 od 01.06.2020. godine i prihvaćenog Zaključkom Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu broj: 02-49-7/20 od 22.10.2020. godine.

II

Prijedlog izmjene i dopune Dinamičkog plana iz tačke I ove odluke čini njen sastavni dio i upućuje se Rektoru i Upravnom odboru Univerziteta u Sarajevu na dalju proceduru.

III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Prof. dr Bakir Alispahić, vanredni profesor na naučnoj oblasti „Sigurnosne studije“, obratio se dekanu Fakulteta aktom broj: 02-30/21. od 06.01.2021. godine kojim podnosi molbu za izmjenu i dopunu Dinamičkog plana potreba za raspisivanje konkursa za izbor u zvanje u akademskoj 2020/2021. godini u smislu uvrštavanja prijevremenog napredovanja u zvanje redovni profesor u tekućoj akademskoj godini. Obzirom da imenovani nije iskazao namjeru prijevremenog napredovanja prilikom sačinjavanja Dinamičkog plana potreba za raspisivanje konkursa za izbor u zvanje u akademskoj 2020/2021. godini usvojenog Odlukom Vijeća Fakulteta za kriminalistiku, kriminologiju i sigurnosne studije broj: 03-02-2353/20 od 01.06.2020. godine i prihvaćenog Zaključkom Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu broj: 02-49-7/20 od 22.10.2020. godine, a imajući u vidu da imenovani u međuvremenu može ispuniti uslove za prijevremeni izbor u zvanje redovni profesor na naučnoj oblasti „Sigurnosne studije“, Vijeće Fakulteta je razmotrilo prijedlog, te je odlučeno kao u dispozitivu.

Dostaviti:
Ix Rektoru
Ix Upravnom odboru UNSA ✓
Ix Evidencija Vijeća Fakulteta

D E K A N
Prof. dr Jasmin Alić



FAKULTET ZA KRIMINALISTIKU, KRIMINOLOGIJU I SIGURNOSNE STUDIJE
Ermina Bakić, šef Službe za nastavu

Broj: 02-10-/21.
Datum: 8.11. 2021. godine

VIJEĆU FAKULTETA

PREDMET: Stručno mišljenje o usklađenosti sa Zakonom i podzakonskim aktima prijedloga Odluke

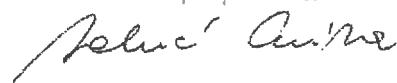
Na osnovu člana 126. stav 2. Zakona o visokom obrazovanju („Sl. novine Kantona Sarajevo“ broj: 33/17, 35/20 i 40/20) daje se sljedeće

MIŠLJENJE

1. Prijedlog Odluke o prijedlogu izmjene i dopune Dinamičkog plana potreba za raspisivanje konkursa za izbor u zvanje u akademskoj 2020/2021. godini **nije u suprotnosti** sa članom 135. stav (3) i 103. stav (3) Zakona o visokom obrazovanju („Sl. novine Kantona Sarajevo“ broj: 33/17, 35/20 i 40/20), te članom 104. stav (2) Statuta Univerziteta u Sarajevu.
2. Sastavni dio Stručnog mišljenja je prijedlog Odluke iz tačke 1. ovog mišljenja.

U ime sekretara Fakulteta,
po ovlaštenju dekana broj: 01-01-
4272/20. od 01. 10. 2020. godine

ŠEF SLUŽBE ZA NASTAVU
Ermina Bakić, dipl. pravnik



FAKULTET ZA KRIMINALISTIKU, KRIMINOLOGIJU I SIGURNOSNE STUDIJE

Tabela 4. KONKURSI ZA PRIJEVREMENI IZBOR – NAPREDOVANJE ZA AKADEMSKU 2020/2021. GODINU

| Red.br. | Akademsko osoblje | Godina rođenja | Radni staž | Ugovor od /do (Izborni period od-do) (ugovor od - do ne smije biti različit od izbornog perioda) |
|---------|--|----------------|------------|--|
| 1. | Dr. sc. Dina Bajraktarević Pajević, vanredni profesor | 1983. | 13 | Način finansiranja: 29.03.2017. do 29.03.2023. |
| 2. | Dr.sc. Muamer Kavazović, vanredni profesor | 1974. | 21 | 28. 02.2018. do 28. 02.2024. |
| 3. | Dr. sc. Armin Kržalić, docent | 1978. | 12 | 25.04.2018. do 25.04.2023. |
| 4. | Dr. sc. Bakir Alispahić, vanredni profesor | 1956. | | 28.03.2018. do 28.03.2024. |

**-UPRAVNI ODBOR-**

Broj: 02-6-9-2/21

Sarajevo, 18. 02. 2021. godine

Na osnovu člana 129. a u vezi sa članom 103. stav (3) Zakona o visokom obrazovanju („Sl. novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17, 35/20 i 40/20) i člana 36. stav (2) Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, a u vezi sa Odlukom o prijedlogu izmjene i dopune Dinamičkog plana potreba za raspisivanje konkursa za izbor u zvanje u akademskoj 2020/2021. godini, broj: 02-621/21 od 09. 02. 2021. godine, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je, na 38. elektronskoj sjednici održanoj dana 18. 02. 2021. godine, donio *s l i j e d e ē i*

Z A K L J U Č A K

1. Prima se k znanju dopuna Dinamičkog plana potreba za raspisivanje konkursa za izbor u zvanja na Ekonomskom fakultetu Univerziteta u Sarajevu za studijsku 2020/2021. godinu, utvrđena Odlukom o prijedlogu izmjene i dopune Dinamičkog plana potreba za raspisivanje konkursa za izbor u zvanje u akademskoj 2020/2021. godini, broj: 02-621/21 od 09. 02. 2021. godine.
2. Dopuna Dinamičkog plana potreba za raspisivanje konkursa za izbor u zvanja iz tačke 1. ovog zaključka čini sastavni dio ovog zaključka.

**PREDSEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Dr. sc. Murat Ramadanović



Dostaviti:

- Ekonomski fakultet UNSA
- Rektoru
- Predsjedniku i članovima UO UNSA
- Generalnom sekretaru
- Službi za ljudske resurse UNSA
- U dokumentaciju UO UNSA
- Arhivi

**Ekonomski fakultet
u Sarajevu**

Broj: 02-621/21
Sarajevo, 09. 02. 2021. godine

Na osnovu člana 103. i 135. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17) i člana 104. Statuta Univerziteta u Sarajevu, Vijeće Ekonomskog fakulteta u Sarajevu na sjednici održanoj 09. 02. 2021. godine i uz prethodno dostavljeno stručno mišljenje rukovodioca Službe za pravne i personalne poslove, donijelo je

O D L U K U

Usvaja se izmjena i dopuna dinamičkog plana za 2020/2021. godinu Ekonomskog fakulteta u Sarajevu. Sastavni dio ove Odluke je izmjena i dopuna dinamičkog plana za 2020/2021. godinu Ekonomskog fakulteta u Sarajevu.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Vijeće Ekonomskog fakulteta u Sarajevu na osnovu člana 103. i 135. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17) i člana 104. Statuta Univerziteta u Sarajevu na sjednici održanoj 09. 02. 2021. godine, a u vezi usvajanja izmjene i dopune dinamičkog plana za 2020/2021. godinu Ekonomskog fakulteta u Sarajevu za dr. Alisu Mujkić za prijevremeno napredovanje u zvanje viši asistent, donijelo je Odluku kao u dispozitivu.

Pouka o pravnom lijeku: Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba Upravnom odboru Univerziteta u Sarajevu u roku od 15 (petnaest) dana od dana prijema iste s tim što žalba ne zadržava izvršenje ove Odluke.

Dekanesa
Prof. dr. Jasmina Selimović

Akt obradio: uposlenik nadležne Službe za pravne i personalne poslove Pljevljak Mevlida
Akt kontrolisao: rukovodilac nadležne Službe za pravne i personalne poslove Šuvalija Hadis
Akt odobrio: resorni - nadležni prodekan za studentska i normativna pitanja doc. dr. Emir Kurtić

Dostavljeno:
Univerzitet u Sarajevu
- Prodekan
- Vijeće
- Služba za pravne i personalne poslove
- A/a

Tabela 4. KONKURSI ZA PRIJEVREMENI IZBOR - NAPREDOVANJE

| Akademsko osoblje | Godina rođenja | Radni staž | Ugovor od/do (izborni period od-do) |
|----------------------------|----------------------------|------------|---|
| | | | Način finansiranja: |
| Mujkić dr. Alisa, asistent | 04.06.1979. (41 godina) | 4 | Od 09.11.2018. do 08. 11. 2022. godine Prijevremen izbor Način finansiranja - budžet Kantona Sarajevo |

**-UPRAVNI ODBOR-**

Broj: 02-6-9-3/21

Sarajevo, 18. 02. 2021. godine

Na osnovu člana 129, a u vezi sa članom 103. stav (3) Zakona o visokom obrazovanju („Sl. novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17, 35/20 i 40/20) i člana 36. stav (2) Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, u vezi sa Odlukom Vijeća Fakulteta zdravstvenih studija Univerziteta u Sarajevu o izmjeni i dopuni dinamičkog plana potreba za raspisivanje konkursa za izbor u zvanje u akademskoj 2020/2021. godine, broj: 04-1-287/21 od 12. 02. 2021. godine, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je, na 38. elektronskoj sjednici održanoj dana 18. 02. 2021. godine, donio *s l i j e d e ĉ i*

Z A K L J U Č A K

1. Prima se k znanju izmjena i dopuna Dinamičkog plana potreba za raspisivanje konkursa za izbor u zvanja na Fakultetu zdravstvenih studija Univerziteta u Sarajevu za studijsku 2020/2021. godinu, utvrđena Odlukom Vijeća Fakulteta zdravstvenih studija Univerziteta u Sarajevu, broj: 04-1-287/21 od 12. 02. 2021. godine.
2. Dopuna Dinamičkog plana potreba za raspisivanje konkursa za izbor u zvanja iz tačke 1. ovog zaključka čini sastavni dio ovog zaključka.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Dr. sc. Murat Ramadanović



Dostaviti:

- Fakultetu zdravstvenih studija UNSA
- Rektoru
- Predsjedniku i članovima UO UNSA
- Generalnom sekretaru
- Službi za ljudske resurse UNSA
- U dokumentaciju UO UNSA
- Arhivi



Broj: 04-1-~~20~~21

Datum: 12.02.2021.

U skladu s članovima 103. i 135. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17) i člana 104. Statuta Univerziteta u Sarajevu, Vijeće Fakulteta zdravstvenih studija, na sjednici održanoj 12.02.2021. godine, donosi

ODLUKU
o izmjeni i dopuni dinamičkog plana potreba
za raspisivanje konkursa za izbor u zvanja

I

Odluka o usvajanju dinamičkog plana potreba za raspisivanje konkursa za izbor u zvanja Fakulteta zdravstvenih studija, broj: 04-1-1403/20 od 07.10.2020. mijenja se u dijelu:

- Tabela 5. Konkursi za nenastavno osoblje – radno mjesto bibliotekara

Radno mjesto bibliotekara je upražnjeno od 01.09.2019. godine. U skladu sa definisanim potrebama zahtjev za odobrenjem raspisivanja konkursa je upućen Ministarstvu za obrazovanje, nauku i mlade KS putem HR UNSA dana 16.09.2019 (br. akta 02-1-1167/19)

- Dodatna tabela FZS – Tabela 6.

Tačka 4. se mijenja na način da se umjesto:

Studij Laboratorijske tehnologije, potrebno osoblje Viši asistent, 100% radnog vremena, izvor finansiranja: Budžet, unosi:

Studij Laboratorijske tehnologije, potrebno osoblje Docent, 100% radnog vremena, izvor finansiranja: Budžet.

- Uvodi se dodatna tabela FZS – Tabela 7.: Izbori u nastavna zvanja u skladu sa potrebama nastavnog procesa, po osnovu člana 94. (9). Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17), izuzetak za lica koja su u radnom odnosu u ustanovi koja predstavlja nastavnu bazu:

- Studij Sanitarno inžinerstvo – naučna oblast Upravljanje vodom, hranom i ishranom, nastavni predmet Sanitarna hemija, potrebno osoblje Docent, bez zasnivanja radnog odnosa.

- Studij Zdravstvena njega, nastavni predmet Zdravstvena njega djece, potrebno osoblje Docent, bez zasnivanja radnog odnosa.

II

Tabelarno predstavljen Dinamički plan potreba za raspisivanje konkursa za izbor u zvanje 2020/2021. predstavlja sastavni dio Odluke.

III

Odluka se dostavlja Upravnom odboru i Rektoru Univerziteta u Sarajevu u dalji postupak.

Dekan

Prof. dr. Arzija Pašalić

Dostavljeno:

1x Upravni odbor UNSA

1x Rektor UNSA

1x a/a



Adresa : Bosna i Hercegovina,
71 000 Sarajevo, tijepana Tomića 1

Tel: ++387 33 569 800 ; 569 807;

Fax: ++387 33 569 825;

E-mail: info@fzs.unsa.ba ; dekan@fzs.unsa.ba





**IZMJENE I DOPUNE DINAMIČKOG PLANA POTREBA ZA RASPISIVANJE KONKURSA ZA IZBOR U
ZVANJE 2020/2021**

U SKLADU SA ČLANOM 103.STAV 3. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj:33/17.)

„Organizaciona jedinica je obavezna prije početka studijske godine sačiniti i dostaviti rukovodiocu i upravnom odboru visokoškolske ustanove dinamički plan potreba za raspisivanje konkursa za izbor u zvanje“

Tabela 5. KONKURSI ZA NENASTAVNO OSOBLJE

| | Ime i prezime i naziv radnog mesta | Raspisan konkurs za upražnjeno radno mjesto (datum) | Realiziran konkurs da/ne | Saglasnost Vlade (Zaključak) br: Napomena: finansira se (vlastita sredstva/budžeta KS) |
|---|------------------------------------|---|--------------------------|---|
| 1 | Bibliotekar | 2020/2021. | 2020/2021. | Sredstva predviđena u Budžetu KS za 2021. godinu. |
| 2 | | | | |

Tabela 5. se ne odnosi na član 103.stav 3. ZVO KS, bilo bi poželjno da se naprave potrebe nenastavnog osoblja ili primljenog nenastavnog osoblja.

| | Studij/Oblast /predmet | Radni angažman | Akademsko zvanje | Ugovor od/do Način finansiranja |
|---|--|-----------------------|------------------|---------------------------------------|
| 1 | Predmet: Disfunkcija ljudskog organizma | 50% radnog vremena | DOCENT | Budžet |
| 2 | Studij: Laboratorijske tehnologije | Do 50% radnog vremena | DOCENT | Budžet |
| 3 | Studij: Laboratorijske tehnologije | Do 50% radnog vremena | DOCENT | Budžet |
| 4 | Studij Laboratorijske tehnologije | 100% radnog vremena | DOCENT | Budžet |

Tabela FZS – Tabela 6. Nova upošljavanja- Izbori u nastavna zvanja u skladu sa potrebama nastavnog procesa, po dobijanju saglasnosti Sindikata UNSA i Vlade KS, u skladu sa dostavljenim DOB Zahtjevom:

| | Studij/Oblast /predmet | Radni angažman | Akademsko zvanje |
|---|---|----------------|------------------|
| 1 | Studij Sanitarno inžinjerstvo – naučna oblast Upravljanje vodom, hranom i ishranom, nastavni predmet Sanitarna hemija | - | DOCENT |
| 2 | Studij Zdravstvena njega, nastavni predmet Zdravstvena njega djece | - | DOCENT |

Tabela FZS – Tabela 7. Nova upošljavanja- Izbori u nastavna zvanja u skladu sa potrebama nastavnog procesa, po osnovu člana 94. (9). Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17), izuzetak za lica koja su u radnom odnosu u ustanovi koja predstavlja nastavnu bazu:

Adresa: Bosna i Hercegovina,
71 000 Sarajevo, Stjepana Tomića 1
Tel.: ++387 33 569 800 ; 569 807;
Fax: ++387 33 569 825;
E-mail: info@fzs.unsa.ba ; dekan@fzs.unsa.ba



**-UPRAVNI ODBOR-**

Broj: 02-6-9-4/21

Sarajevo, 18. 02. 2021. godine

Na osnovu člana 129. Zakona o visokom obrazovanju („Sl. novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17, 35/20, 40/20) i člana 36. stav (2) Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, a u vezi sa članom 3. stav (2) Odluke Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu broj: 02-6033/17 od 28. 09. 2017. godine, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je, na 38. elektronskoj sjednici održanoj dana 18. 02. 2021. godine, donio *s l i j e d e ē i*

ZAKLJUČAK

1. Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu prihvata Informaciju prof. dr. Nihada Fejzića, direktora Centra za interdisciplinarnе studije Univerziteta u Sarajevu o pregledu aktivnosti na programu ERMA - *Evropski regionalni magisterski program iz ljudskih prava i demokratije u jugoistočnoj Evropi* u studijskoj 2020/2021. godini za period decembar 2020. godine - januar 2021, sa planom trošenja sredstava za period novembar 2020. godine - januar 2021. (planirano/ostvareno).
2. Informacija i tromjesečni planovi trošenja sredstava iz tačke 1. ovog Zaključka čini sastavni dio ovog Zaključka.

**PREDSEDJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Dr. sc. Murat Ramadanović

Dostaviti:

- Rektoru
- Rukovodiocu Centra za interdisciplinarnе studije UNSA
- Predsjedniku i članovima UO UNSA
- Generalnom sekretaru
- Izvršnom direktoru
- U dokumentaciju UO UNSA
- Arhivi



Univerzitet u Sarajevu CENTAR ZA INTERDISCIPLINARNE STUDIJE

Sarajevo, 2. februar 2021. godine

RE: Postupanje u skladu sa članom 3(2) Odluke Upravnog odbora broj 02-46-1/20 od 24.09.2020 godine o davanju saglasnosti na zaključenje bilateralnog sporazuma između Globalnog kampusa ljudskih prava (GC) iz Venecije i Univerziteta u Sarajevu

ERMA Pregled aktivnosti za decembar 2020 - januar 2021

U akademsku godinu 2020/2021 je upisano 32 studenata iz 7 zemalja (BiH 19, Srbija 5, Hrvatska 2, Italija 3, Turska 1, Sjeverna Makedonija 1, Bugarska 1). Upisani studenti su pristupili pripremanju dokumenata za upis (ugovori o studiranju, priznavanje IVK, etc). U skladu sa donatorskim ugovorom i epidemiološkom situacijom data je saglasnost za isplatu stipendija na račune studenata u državama porijekla.

U ovom periodu studenti su putem ZOOM platforme odslužili redovna predavanja prvog klastera Filozofija ljudskih prava i demokratije (prof. dr. Gvozden Flego, prof. dr. Asim Mujkić, prof.dr. Zdenek Kavan, prof. dr. Gerd Oberleitner, dr. Igor Štiks, prof. dr. Nenad Marković), kao i dio predavanja modula Metodologija pisanja naučno-istraživačkih radova (prof. dr. Federico Sicurella, doc. dr. Mario Hibert, dr. Fedja Kulenović). Svi studenti generacije 2020/2021 su u zadatim rokovima predali svoje seminarske radove i položili ispit za prvi klaster. Studentima na raspolaganju je bila asistencija tutora i voditelja klastera.

U saradnji sa Fakultetom političkih nauka organizirana je međunarodna konferencija koja je zbog trenutne javnozdravstvene situacije u online prostoru okupila teoretičare i praktičare iz Bosne i Hercegovine i inozemstva. Magistri generacije 2020/2021 su promovirani na zajedničkoj online ceremoniji a diplome su dodjeljene na internoj svečanoj promociji održanoj u prostorijama Centra za interdisciplinarne studije u subotu 19. decembra 2020. godine.

10. decembra 2020. godine, u cilju obilježavanja Međunarodnog dana ljudskih prava, studenti i studentice programa su zajedno sa ERMA osobljem učestvovali u online kampanji koja se sprovodila na Instagramu i na Facebooku, gdje je svako od njih snimio kratki video u kojem se čitao jedan od članova Univerzalne deklaracije o ljudskim pravima. Studenti su snimili video klipove na svojim maternjim jezicima, što je doprinijelo i promociji raznolikosti ERMA programa.

28. januara studenti i studentice programa, zajedno sa alumnijima, su učestovali u posebnoj tematskoj diskusiji na temu Žene u politici. Seminar je organizovan u saradnji ERMA programa, Britanske ambasade u Bosni i Hercegovini i Westminster fondacije za demokratiju (eng. Westminster Foundation for Democracy). Panelisti Nermina Voloder, Adnan Kadribić i

PLAN TROŠENJA SREDSTAVA IZ PROJEKTA ERMA 2020/21

PLANIRANO - OSTVARENO Novembar 2020-Januar 2021

| Opis troškova | Planirano decembar 2020 | Planirano januar 2021 | Planirano februar 2021 | Ukupno KM | Ostvaren novembar 2020 | Ostvaren decembar 2020 | Ostvaren Januar 2021 | Izvor finansiranja |
|---|----------------------------|--------------------------|---------------------------|------------------|------------------------------|---------------------------|-------------------------|-----------------------|
| Plate uposlenicima CIS-a | 14.052,63 | 14.052,63 | 14.052,63 | 42157,89 | 14.052,63 | 14.052,63 | 14.052,63 | ERMA 2020/2021 |
| Ugovori o djelu pred.I klaster | 6102,18 | 0,00 | 0,00 | 6102,18 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Troškovi studenata za upis na studij | 0 | 8214,48 | 0,00 | 8214,48 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Ugovor o djelu kod direktor-Italija (Marco Borraetti) | 4000 | 3500,00 | 3000,00 | 10500,00 | 0,00 | 3931,15 | 3169,65 | ERMA 2020/2021 |
| Ugovor o djelu kod direktor-BIH (Asim Mujkić) | 586,75 | 586,75 | 586,75 | 1760,25 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Režiski troškovi(istrupa,voda,grijanje,obezbjedjenje) | 2500 | 2000,00 | 2000,00 | 6500,00 | 2168,25 | 2280,6 | 0 | ERMA 2020/2021 |
| Ostali troškovi (Stamparija, kanc, Materijal, sr. za higijenu, i drugo) | 3000 | 2600,00 | 2000,00 | 7600,00 | 314,75 | 641,4 | 0 | ERMA 2020/2021 |
| Troškovi održ.Računara i web str. UOD IT off. | 415 | 415 | 415 | 1245,00 | 0,00 | 0,00 | 1245,00 | ERMA 2020/2021 |
| Stipendije studentima | 0 | 0,00 | 29337,45 | 29337,45 | 29337,45 | 29337,45 | 29337,45 | ERMA 2020/2021 |
| UKUPNO KM | 31243,31 | 31955,61 | 51978,58 | 115777,50 | 45873,06 | 50243,23 | 47884,73 | |

Koordinator projekta ERMA:

Fin. Admin. Asistent ERMA

Voditelj projekta:

Direktor CIS-a:





-UPRAVNI ODBOR-

Broj: 02-6-9-5/21

Sarajevo, 18. 02. 2021. g.

Na osnovu člana 129. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17, 35/20 i 40/20) i člana 55. Statuta Univerziteta u Sarajevu, člana 35. Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, u vezi sa Zaključkom Senata Univerziteta u Sarajevu, broj: 01-1-4/21 od 27. 01. 2021. godine, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je, na 38. elektronskoj sjednici održanoj 18. 02. 2021. godine, donio *s l i j e d e ē i*

Z A K L J U Č A K

Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu prima k znanju Informaciju Direkcije za izgradnju i održavanje Kampusa Univerziteta u Sarajevu o mogućnostima trajnog smještaja naučno-istraživačkih instituta, broj: 0101-12728/20 od 17. 12. 2020. godine.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Dr. sc. Murat Ramadanić

Dostaviti:

- Direktoru Direkcije za izgradnju i održavanje Kampusa UNSA
- Institutu za istraživanje zločina protiv čovječnosti i međunarodnog prava, putem Direkcije za izgradnju i održavanje Kampusa UNSA
- Institutu za jezik, putem Direkcije za izgradnju i održavanje Kampusa UNSA
- Institutu za historiju, putem Direkcije za izgradnju i održavanje Kampusa UNSA
- Predsjedniku i članovima UO UNSA
- Generalnom sekretaru
- U dokumentaciju UO UNSA
- Arhivi

| | |
|---------------|-------------|
| Org. jedinica | 17.12.2020. |
| 0101 | 12728/20 |

INTERNO

Datum: 14.12.2020. godine

SENAT Univerziteta u Sarajevu

Predmet: **Informacija o mogućnostima trajnog smještaja Instituta za istraživanje zločina protiv čovječnosti i međunarodnog prava, Instituta za jezik i Instituta za historiju Univerziteta u Sarajevu u prostoru Kampusa, dostavlja se**

Poštovani,

u skladu sa Zaključkom Senata Univerziteta u Sarajevu, broj 01-25-78/20, od 26.11.2020. godine, dostavljamo Vam informaciju o mogućnostima trajnog smještaja Instituta za istraživanje zločina protiv čovječnosti i međunarodnog prava, Instituta za jezik i Instituta za historiju Univerziteta u Sarajevu u prostoru Kampusa kako slijedi.

Naime, važećim regulacionim planom, kojim se uređuje prostorni raspored objekata i sadržaja u Kampusu UNSA, predviđeno je rušenje i uklanjanje svih zatečenih objekata u skladu sa grafičkim prilogom – 2_Postojeće stanje_Plan rušenja. Obzirom da je predmetni provedbeni plan na snazi, u skladu sa važećom zakonskom regulativom nije moguće ishodovati saglasnosti za rekonstrukciju i dogradnju postojećih objekata, izuzev radova tekućeg održavanja.

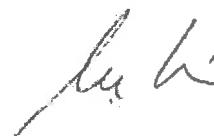
Međutim, Rektorat Univerziteta u Sarajevu ostaje posvećen potrebi iznalaženja optimalnog rješenja za trajni smještaj univerzitetskih instituta u okviru Kampusa. Trenutne aktivnosti Direkcije za izgradnju i opremanje Kampusa UNSA, između ostalog podrazumijevaju i izmjenu plana razvoja obuhvata Kampusa uz podršku Europske investicijske banke (EIB) i Francuske razvojne agencije (AFD), i to u vidu konsultantskih usluga izmjene i dopune master plana u vrijednosti 500.000 EUR, a koja će, kao grant sredstva za Univerzitet u Sarajevu, biti obezbijedena od strane EIB-a u okviru inicijative "Urban Project Finance Initiative". Sa svim navedenim je prethodno upoznat Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu, koji je, Zaključkom broj 2-49-8/20 od 22.10.2020. godine, dao punu podršku rukovodstvu Univerziteta u Sarajevu za navedeni projekat.

Pomenute konsultantske usluge će ovoj fazi realizacije obuhvatiti većinu pripremnih aktivnosti potrebnih za regeneraciju Kampusa UNSA u vidu izmjene plana razvoja, izrade studije izvodljivosti, kao i izrade idejnih arhitektonskih rješenja za sve objekte u obuhvatu Kampusa, predmetne infrastrukturne sisteme i zelene površine. U sklopu opisanog projekta, analizirat će se potrebe trajnog smještaja Instituta i drugih organizacionih jedinica Univerziteta u Sarajevu, te predložiti optimalna rješenja u okviru planske i projektne dokumentacije. Završetak ove faze

implementacije projekta je predviđen za kraj 2021. godine. U drugoj fazi realizacije, predmetni projekat će biti podržan kreditnim sredstvima osiguranim od strane EIB-a, prema planu faznosti iz studije izvodljivosti.

Alternativno, i eventualno moguće rješenje, je nastojanje Rektora Univerziteta u Sarajevu da se objekat broj 3, u južnom dijelu Kampusa do ulice Zmaja od Bosne, adaptira za smještaj pomenuta tri instituta, a u cilju čega je za narednu godinu planirana izrada studijske dokumentacije izvodljivosti i ekonomske opravdanosti. U ovisnosti o rezultatima studije, ista će biti osnov za inicijativu za izmjenu regulacionog plana u tom dijelu, u skraćenom postupku ne kraćem od 90 dana, za što je potrebna puna podrška osnivača i općine Novo Sarajevo, te značajna finansijska sredstva za izradu projektne dokumentacije i rekonstrukciju objekta.

S poštovanjem,



Lejla Hajro
Direktorica DIOK-a

Dostaviti:

- 1 x Naslovu;
- 1 x Upravnom odboru UNSA;
- 1 x Rektoru;
- 1 x DIOK UNSA;
- 1 x a/a.