

**-UPRAVNI ODBOR-**

Broj: 02-105-1/19

Sarajevo, 28. 11. 2019. godine

Na osnovu člana 129. Zakona o visokom obrazovanju („Sl. novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17) i člana 36. stav (2) Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, a u vezi sa članom 3. stav (2) Odluke Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu broj: 02-6033/17 od 28. 09. 2017. godine, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je, na 21. redovnoj sjednici održanoj dana 28. 11. 2019. godine, donio *s l i j e d e ć i*

ZAKLJUČAK

1. Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu prihvata Informaciju prof. dr. Melike Husić-Mehmedović, direktorice Centra za interdisciplinarne studije Univerziteta u Sarajevu o pregledu aktivnosti na programu ERMA - *Evropski regionalni magistarski program iz ljudskih prava i demokratije u jugoistočnoj Evropi* u studijskoj 2019/2020. godini za period august – oktobar 2019. godine, sa tromjesečnim planom trošenja sredstava za period august - novembar 2019. godine (planirano) i august – oktobar 2019. godine (ostvareno), akt broj: 145/19 od 18. 10. 2019. godine.
2. Informacija i tromjesečni planovi trošenja sredstava iz tačke 1. ovog Zaključka čini sastavni dio ovog Zaključka.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Dr. sc. Murat Ramajlanović



Dostaviti:

- Rektor
- Rukovodiocu Centra za interdisciplinarne studije UNSA
- ② - Predsjedniku i članovima UO UNSA
- Generalnom sekretaru
- Izvršnom direktoru
- U dokumentaciju UO UNSA
- Arhivi



Univerzitet u Sarajevu
CENTAR ZA INTERDISCIPLINARNE STUDIJE

Sarajevo, 16. oktobar 2019. godine

RE: Postupanje u skladu sa članom 3(2) Odluke Upravnog odbora broj 02-88-12/19 od 19.09.2019. godine o davanju saglasnosti na zaključenje bilateralnog sporazuma između Globalnog kampusa ljudskih prava (GC) iz Venecije i Univerziteta u Sarajevu

ERMA Pregled aktivnosti za avgust - oktobar 2019

Sastanak NNV studija je održan u septembru 2019.g u Univerzitetskom rezidencijalnom centru u Bertinoro, Italija, kojom prilikom je razgovarano o rezultatima akademske godine, inoviranja nastavnog plana i programa, saradnji sa partnerima u mreži Global Campus, finansiranju i sufinansiranju, kao i o aktivnostima za naredni period. Krajem mjeseca septembra predstavnici ERMA studija su učestvovali na godišnjem sastanku Global Campus Council, kao i finansijskom sastanku sa donatorom.

Studenti generacije 2018/2019 su u roku predali svoje završne radove i time okončali boravak u Univerzitetskom rezidencijalnom centru Bertinoro, gdje su boravili od 1. septembra do 14. oktobra 2019.g. U ovom periodu studenti pohađali dodatna predavanja i imali konsultacije sa tutorom i mentorima. Završni radovi su dostavljeni članovima komisija na evaluaciju i 27 radova su odobrena za odbrane krajem oktobra u Sarajevu. Svečana dodjela uvjerenja o završenom ciklusu za generaciju 2018/2019 i inauguraciju generacije 2019/2020 je planirana za 26. oktobar 2019.g.

U proteklom periodu odvijala se redovna komunikacija sa partnerima na Univerzitetu u Bolonji i ambasadam Republike Italije u BiH u vezi sa sufinansiranjem projekta ERMA. AICS Italija je organizirala u Sarajevu komunikacijski sastanak za svoje projekte na kojem su prezentirani planovi za aktivnosti promocije rezultata svih inicijativa. U skladu sa rokovima Senatu UNSA je dostavljen prijedlog o produženju medjuuniverzitetskog sporazuma o zajedničkoj organizaciji ERMA studija između Univerziteta u Sarajevu i Univerziteta u Bolonji. Revizorska kuća radila na finalnom izvještaju za prethodnu godinu, i zaprimljena je prva tranša sufinansiranja od strane GC za 2019/2020.g. U septembru otvoren je javni konkurs za popunjavanje dvije pozicije stručnog saradnika – asistenata za edukativne programe i organizirani su pismeni i usmeni ispiti u skladu sa procedurama.

Završene su aktivnosti unošenja podataka u bazu ISSS za potrebe štampanja uvjerenja/diploma. Isto tako izvršene su pripreme za upis nove generacije i započete su administrativne pripreme za predavanja modula Metodologija pisanja naučno-istraživačkih radova i modula Filozofija i ljudska prava i demokratija (smještaj, prevoz profesora).

PLAN TROŠENJA SREDSTAVA IZ PROJEKTA ERMA 2019/20
PLANIRANO avgust - novembar 2019 i OSTVARENO avgust-oktobar 2019

Opis troškova	Planirano avgust 2019	Planirano septembar 2019	Planirano oktobar 2019	Planirano novembar 2019	Ukupno KM	Ostvareno avgust 2019	Ostvareno septembar 2019	Ostvareno oktobarbar 2020	Izvori finansiranja
Plate zaposlenicima CIS-a	15.451,00	15.451,00	15.451,00	15.451,00	61.804,00	9.436,85	9.256,47		pozajmica sa rač. ERMA 2018/19
Troškovi profesora za hotelski smještaj- Dolazak na odbrane mag. Radova gen.stud. 2018/19	0	0	0	6048,00	6048,00		0,00	0,00	
Troškovi profesora za avio karte- Dolazak na odbrane mag. Radova gen.stud. 2018/19	0	0	0	11062,00	11062,00		0,00	11062,00	ERMA 2019/20
Troškovi za dnevnice profesora koji dolaze na odbrane i dnevnice za goste koji dolaze na svečanu ceremoniju	0	0	0	11366,70	11366,70		0	0	
Troškovi profesora za avio karte- odlazak profesora i uposlenika u Bolonju	0	11250	0,00	0,00	11250,00		11250	0	pozajmica sa rač. ERMA 2018/19
Troškovi dnevnica za odlazak zaposlenika u Bolonju	0	4050	0,00	0,00	4050,00		4050	0	pozajmica sa rač. ERMA 2018/19
Troškovi profesora za hotelski smještaj- Dolazak na predavanja i cl.	0	0	0,00	2052,00	4000,00		0	0	
Troškovi profesora za avio karte- Dolazak na pred. i cl.	0	0	0,00	0,00	4000,00		0	0	
Troškovi za dnevnice profesora koji dolaze na pred. i cl.	0	0	0,00	3856,50	3856,50		0	0	
Ugovori o djelu za mentorstvo	0	0	8214,50	0,00	8214,50		0	0	
Ugovori o djelu za članstvo u komisiji	0	0	7432,15	0,00	7432,15		0	0	
Ugovor o djelu kodirektor-Italija (Marco Borracetti)	0	586,75	586,75	586,75	1760,25		0	0	
Ugovor o djelu kodirektor-BIH (Asim Mujkić)	0	586,75	586,75	586,75	1760,25		0	0	
Režijski troškovi (stručna vodja, priprema, obezbjeđenje)	0	700	1000,00	1500,00	3200,00		200	0	

Ostali troškovi (štamparija, kanc. Materijal, sr. za higijenu, i drugo)	0	500	1200,00	1500,00	3200,00		0	0
Stipendije studentima	0	0	0,00	29337,45	29337,45		0,00	0,00
Studenti putni troškovi za odlazak u Italiju - Bolonja za pisanje teza(400eura po stud.)	0	0	22687,60	0,00	22687,60		0,00	0,00
UKUPNO KM	15451	33124,5	85635,45	58870,45	195029,40	9436,85	24756,47	11062,00

Napomena: Razlika između planiranih i ostvarenih plaćanje je iz razloga što je uplata I tranše bila 3.10.2019 godine tako da će isplate dalje teći kako je i planirano.

Koordinator projekta ERMA

Fin. Admin. Asistent ERMA

Voditelj projekta:

Direktorica CIS-a:

**-UPRAVNI ODBOR-**

Broj: 02-105-2/19

Sarajevo, 28. 11. 2019. godine

Na osnovu člana 129. Zakona o visokom obrazovanju („Sl. novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17) i člana 36. stav (2) Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, a u vezi sa Zaključkom Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu broj: 02-70-22/19 od 28. 05. 2019. godine i Zaključkom Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu broj: 02-88-2/19 od 19. 09. 2019. godine, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je, na 21. redovnoj sjednici održanoj dana 28. 11. 2019. godine, donio *s l i j e d e ċ e*

ZAKLJUČKE

1. Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu prihvata Izvještaj Interne revizije/Jedinice za internu reviziju Univerziteta u Sarajevu o obračunu plaća zaposlenicima u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnost visokog obrazovanja i nauke na Univerzitetu u Sarajevu („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 42/18) na Fakultetu za saobraćaj i komunikacije Univerziteta u Sarajevu.
2. Zadužuje se rektor Univerziteta u Sarajevu i rukovodilac Fakulteta za saobraćaj i komunikacije Univerziteta u Sarajevu da poduzmu sve aktivnosti u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti i realizacije preporuka predloženih u Izvještaj Interne revizije/Jedinice za internu reviziju Univerziteta u Sarajevu i da se poduzmu potrebne radnje u cilju sankcionisanja odgovornih lica, te da o istom izvijesti Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA****Dr. sc. Murat Ramadanović****Dostaviti:**

- Rukovodiocu Fakulteta za saobraćaj i komunikacije UNSA
- Rektor
- Predsjedniku i članovima UO UNSA
- Rukovodiocu Jedinice za internu reviziju UNSA
- Generalnom sekretaru
- Izvršnom direktoru
- U dokumentaciju UO UNSA
- Arhiva

**-UPRAVNI ODBOR-**

Broj: 02-105-3/19

Sarajevo, 28. 11. 2019. godine

Na osnovu člana 103 i člana 129. Zakona o visokom obrazovanju („Sl. novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17), te člana 36. stav (2) Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je, na 21. redovnoj sjednici održanoj dana 28. 11. 2019. godine, donio *sljedeći*

ZAKLJUČAK

1. Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu prihvata Izvještaj o realizaciji Dinamičkog plana Univerziteta u Sarajevu za raspisivanje konkursa za izbor u zvanje za 2018/2019. studijsku godinu u skladu sa članom 103. stav (3) Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 33/17).
2. Izvještaj iz tačke 1. ovog Zaključka čini sastavni dio ovog Zaključka.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Dr. sc. Murat Ramadanić

**Dostaviti:**

- Rektor
- Službi za HR UNSA
- Predsjedniku i članovima UO UNSA
- Generalnom sekretaru
- Izvršnom direktoru
- U dokumentaciju UO UNSA
- Arhivi

**-UPRAVNI ODBOR-**

Broj: 02-105-3-1/19

Sarajevo, 28. 11. 2019. godine

Na osnovu člana 129. Zakona o visokom obrazovanju („Sl. novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17) i člana 55. Statuta Univerziteta u Sarajevu, te člana 36. stav (2) Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je, na 21. redovnoj sjednici održanoj dana 28. 11. 2019. godine, donio *s l i j e d e ć i*

ZAKLJUČAK

1. Upravni odbor je prihvatio Informaciju rukovodioca Službe za opće i pravne poslove Univerziteta u Sarajevu o realizaciji odluka i zaključaka Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu.
2. Upravni odbor je obavezao rukovodioca Službe za opće i pravne poslove Univerziteta u Sarajevu da dostavi informaciju u vezi sa angažmanom prof. dr. Samira Čauševića na drugoj visokoškolskoj ustanovi, odnosno na Sveučilištu u Mostaru, odnosno da li je u datom slučaju ispoštovana procedura utvrđena Zakonom.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Dr. sc. Murat Ramadanović

**Dostaviti:**

- Rektor
- Službi za opće i pravne poslove UNSA
- Predsjedniku i članovima UO UNSA
- Generalnom sekretaru
- Izvršnom direktoru
- U dokumentaciju UO UNSA
- Arhivi

**-UPRAVNI ODBOR-**

Broj: 02-105-4/19

Sarajevo, 28. 11. 2019. godine

Na osnovu člana 129. Zakona o visokom obrazovanju („Sl. novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17), te člana 36. stav (2) Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je, na 21. redovnoj sjednici održanoj dana 28. 11. 2019. godine, donio *s l i j e d e ć i*

Z A K L J U Č A K

1. Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu prihvata Izvještaj o provedbi i realizaciji godišnjeg Plana javnih nabavki integrisanog Univerziteta u Sarajevu za 2019. godinu (treći kvartal).
2. Izvještaj iz tačke 1. ovog Zaključka čini sastavni dio ovog Zaključka.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA***Dr. sc. Murat Ramadanović*

Dostaviti:

- Rektor
- Tei Ekert, stručnom saradniku Službe za kvalitet UNSA
- Predsjedniku i članovima UO UNSA
- Generalnom sekretaru
- Izvršnom direktoru
- U dokumentaciju UO UNSA
- Arhivi



*IZVJEŠTAJ III KVARTAL O REALIZACIJI I PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA JAVNIH
NABAVKI*

Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je na 13. redovnoj sjednici održanoj 25. 01. 2019. godine donio Odluku o donošenju Pravilnika o javnim nabavkama roba, usluga i radova Univerziteta u Sarajevu, broj: 02-17/19.

Pravilnikom o javnim nabavkama roba, usluga i radova Univerziteta u Sarajevu bliže se uređuju ciljevi, postupak planiranja javnih nabavki, provođenje postupaka javnih nabavki na Univerzitetu u Sarajevu, a u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH i podzakonskim aktima iz oblasti javnih nabavki: realizacija ugovora o javnim nabavkama, učesnici, odgovornosti, kontrola javnih nabavki i način praćenja izvršenja ugovora o javnoj nabavci.

Na osnovu člana 131. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“ , broj 33/17), člana 62. Statuta Univerziteta u Sarajevu, a u cilju blagovremene provedbe Zaključka Upravnog Odbora Univerziteta u Sarajevu, broj: 02-8383/17 od 04.12.2017. godine, Rektor Univerziteta donio je odluku broj : 0101-7616/19 , Sarajevo dana 18.09.2019. godine, da Tea Ekert, MA, stručni saradnik za kvalitet na Univerzitetu u Sarajevu, u okviru svog ugovora o radu obavlja i poslove komunikacije i korespondencije sa organizacionim jedinicama, a u vezi blagovremenom dostavom kvartalnih izvještaja o realizaciji i provedbi godišnjeg plana javnih nabavki.

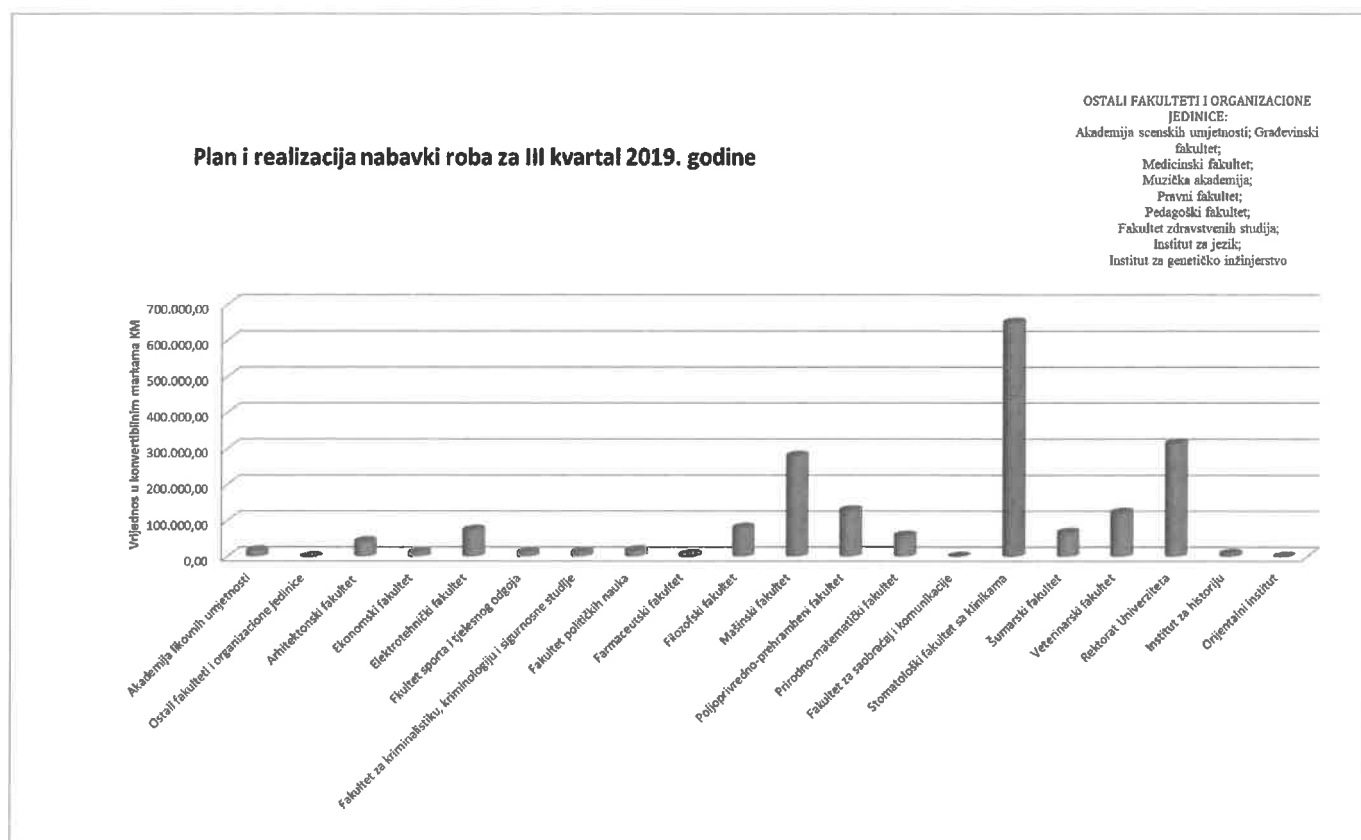
Ovaj izvještaj je sačinjen od četiri cjeline unutar kojih je urađena analiza toka javnih nabavki za drugi i treći kvartal 2019. godine po organizacionim jedinicima UNSA-e njih 31, s tim da Fakultet islamskih nauka i Katolički bogoslovni fakultet nisu u obavezi da dostave isti te nisu obuhvaćeni ovom analizom. Dakle ukupno je analizirano 29 organizacionih jedinica :

1. Akademija likovnih umjetnosti
2. Akademija scenskih umjetnosti
3. Arhitektonski fakultet
4. Ekonomski fakultet
5. Elektrotehnički fakultet
6. Fakultet sporta i tjelesnog odgoja
7. Fakultet za kriminalistiku, kriminologiju i sigurnosne studije
8. Fakultet političkih nauka
9. Farmaceutski fakultet
10. Filozofski fakultet
11. Građevinski fakultet
12. Mašinski fakultet
13. Medicinski fakultet
14. Muzička akademija
15. Poljoprivredno-prehrambeni fakultet
16. Pravni fakultet
17. Prirodno-matematički fakultet
18. Fakultet za saobraćaj i komunikacije
19. Stomatološki fakultet sa klinikama
20. Šumarski fakultet
21. Veterinarski fakultet
22. Pedagoški fakultet
23. Fakultet zdravstvenih studija
24. Rektorat Univerziteta
25. Institut za historiju
26. Orijentalni institut
27. Institut za jezik
28. Institut za genetičko inženjerstvo i biotehnologiju
29. Institut za istraživanje zločina protiv čovječnosti i međunarodnog prava

I dio izvještaja – Javne nabavke roba, usluga i radova po organizacionim jedinicima UNSA-e.

Poredeći drugi i treći kvartal prema dostavljenim podacima organizacionih jedinica UNSA-e vidno je da je u trećem kvartalu po pitanju roba, usluga i radova za oko 50% više izvršeno javnih nabavki nego li je to slučaj sa drugim kvartalom 2019. godine. Gledano po broju sastavljenih i sklopljenih ugovora od strane organizacionih jedinica u trećem kvartalu je više sklopljenih ugovora nego je to slučaj sa drugim kvartalom po organizacionim jedinicima gledano sveukupno za robe, usluge radove te ostale usluge u koje se ubrajaju /po organizacionim jedinicama usluge grijanja, električne energije, utroška vode, odvoza otpada, drzge komunalije isl.

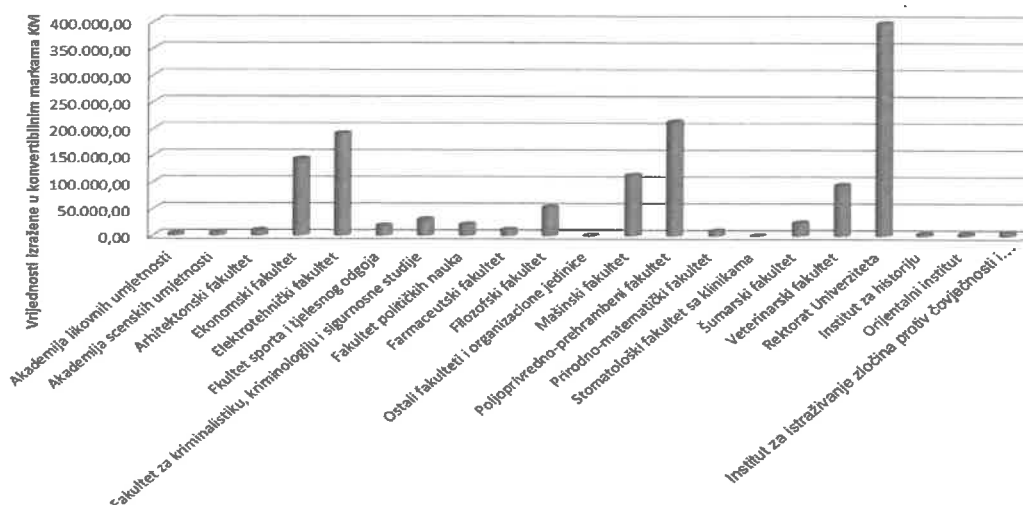
Nabavke roba su gledano trend rasta sklapanja ugovora za nabavke roba je u značajnom porastu u trećem kvartalu nego li u drugom kvartalu, što se vidi iz priložene tabele i to za više od 50% u trećem kvartalu u odnosu na drugi kvartal. Isti je slučaj i kada je vrijednost u konvertibilnim markama (KM) u pitanju za robe, trend rasta je vidljiv u trećem kvartalu u odnosu na drugi kvartal. Na sljedećem grafikonu vide se procenti ostvarenja planai nabavki roba u trećem kvartalu procentualno izraženih. Sljedeći fakulteti su radi preglednosti grafikona navedeni pod jedinstvenim imenim ostali fakulteti i organizacione jedinice, njih petnaest sljedećim redoslijedom: Akademija likovnih umjetnosti; Akademija scenskih umjetnosti; Filozofski fakultet; Mašinski fakultet; Fakultet za saobraćaja i komunikacija.; Institut za historiju, Građevinski fakultet; Medicinski fakultet; Pravni fakultet; Pedagoški fakultet; Fakultet zdravstvenih studija; Institut za jezik; Institut za genetičko inženjerstvo i biotehnologiju; Institutu za istraživanje zločina protiv čovječnosti; Fakultet političkih nauka; Muzička akademija; Elektrotehnički fakultet. Ovi fakulteti su sveukupno ostvarili 1% javnih nabavki roba za treći kvartal. Ovaj prikaz dat je grafički na Grafikonu 1.1.



Grafikon 1.1. Planirane i realizovane robe u III kvartalu 2019. godine

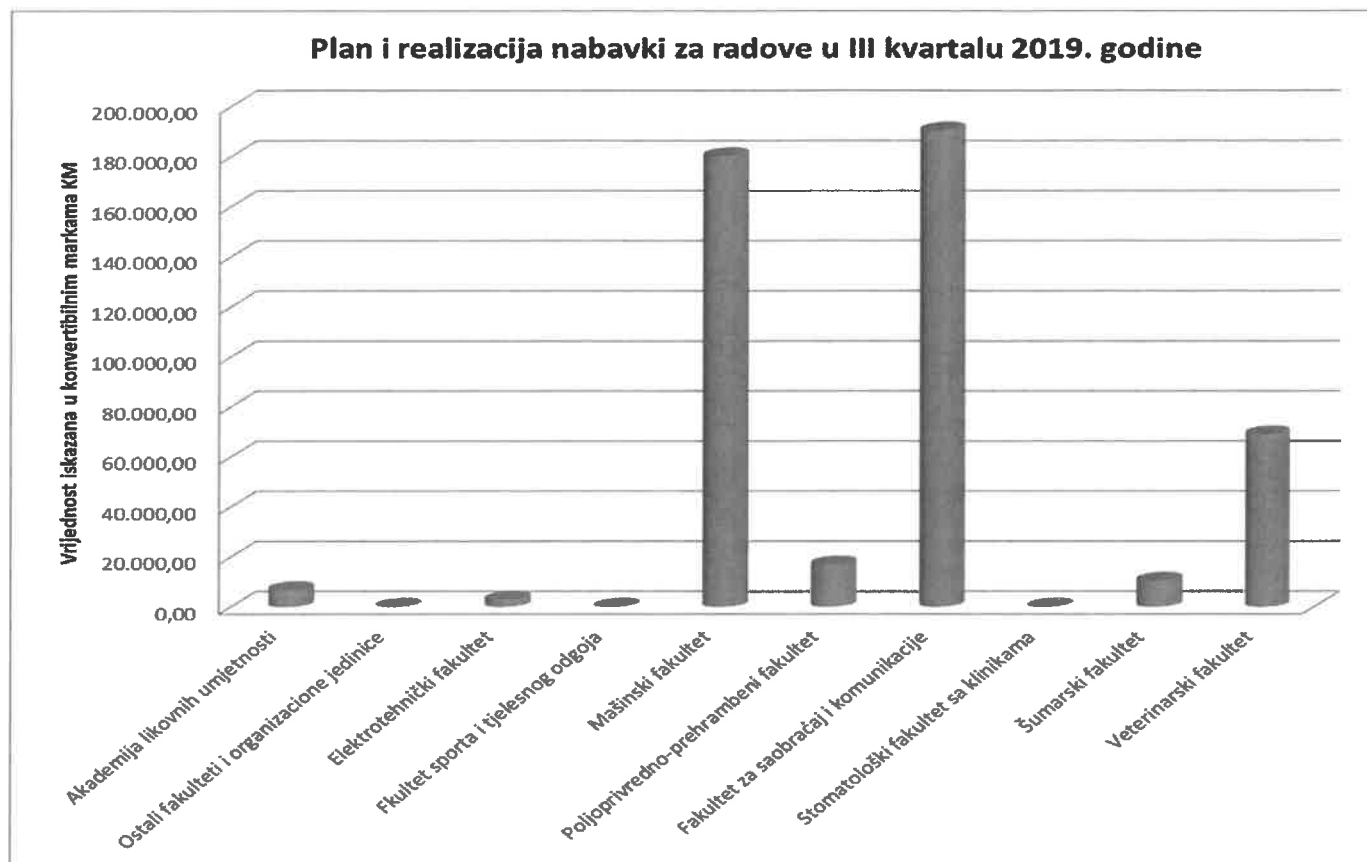
Kada je riječ o uslugama po broju sastavljenih ugovora bilo ih je više u trećem nego u drugom kvartalu, ali i gledano sveukupnom broju sklopljenih ugovora u odnosu na radove i robe broj usluga je u znatno većem broju. Kada je riječ o vrijednostima u konvertibilnim markama u trećem kvartalu usluge imaju veću vrijednost u trećem nego li u drugom kvartalu. Što se tiče vrijednosti u konvertibilnim markama u trećem kvartalu usluge imaju manju vrijednost nego li robe, a veću nego je to slučaj sa vrijednositi radova. U drugom kvartalu je vrijednost usluga bila veća u odnosu na drugi kvartal roba i radova.

**OSTALI FAKULTETI I
ORGANIZACIONE JEDINICE UNSA-e:**
Građevinski fakultet;
Medicinski fakultet;
Muzička akademija;
Pravni fakultet;
Fakultet za saobraćaj i komunikacije;
Pedagoški fakultet;
Fakultet zdravstvenih studija;
Institut za jezik;
Institut za genetičku



Ostali fakulteti i organizacione jedinice nisu ostvarili javne nabavke usluga za III kvartal (Akademija likovnih umjetnosti; Arhitektonski fakultet; Elektrotehnički fakultet; Fakultet političkih nauka; Filozofski fakultet; Građevinski fakultet; Mašinski fakultet; Medicinski fakultet; Muzička akademija; Pravni fakultet; Fakultet za saobraćaj i komunikacije; Pedagoški fakultet; Fakultet zdravstvenih studija; Orijentalni institut; Institut za jezik; Institut za genetičko inženjerstvo i biotehnologiju; Institut za istraž.zločina protiv čovječnosti i međunarodnog prava), njih sedamnaest.

Kada je riječ o radovima, treći kvartal ima veći broj sastavljenih ugovora u trećem nego li u drugom kvartalu. Isti trend vidimo i kada je riječ o vrijednosti u konvertibilnim markama u trećem kvartalu je vrijednost veća nego li u drugom kvartalu. U poređenju sa robama u uslugama bilo je najmanje javnih nabavki u radovima, isti trend opadanja u vrijednosti i sastavljenim ugovorima kada su radovi u pitanju i u drugom i u trećem kvartalu vidimo i u poređenju sa robama i uslugama.



Grafikon 1.3. Planirani i realizovani radovi u III kvartalu 2019. godine

Kada se napravi uvid u ostale troškove javnih nabavki koje su planirane i realizovane u trećem kvartalu i drugom najveći izdaci bili su za troškove električne energije, zatim za utrošak vode, komunalije. Ostali fakulteti navedeni redom nisu imali radova u III kvartalu (Akademija likovnih umjetnosti; Akademija scenskih umjetnosti ; Arhitektonski fakultet; Elektrotehnički fakultet; Ekonomski fakultet; Fakultet političkih nauka; Filozofski fakultet; Građevinski fakultet; Pravni fakultet; Medicinski fakultet; Pravni fakultet; Pedagoški fakultet; Fakultet zdravstvenih studija; Institut za jezik; Institut za genetičko inženjerstvo i biotehnologiju; Institut za istraživanje zločina protiv čovječnosti i međunarodnog prava; Mašinski fakultet; Fakultet za kriminalistiku kriminologiju i sigurnosne studije; Fakultet sporta i tjelesnog odgoja ;Farmaceutski fakultet; Prirodno matematički fakultet; Rektorat Univerziteta u Sarajevu; Institut za historiju; Orientalni institut; Muzička akademija), njih dvadeset i pet. U nastavku se nalazi uporedba između drugog i trećeg kvartala javnih nabavki roga, usluga i radova po kvartalima, te je zbog veće preglednosti i boljeg prikaza grafički predstavljeno sljedeće:

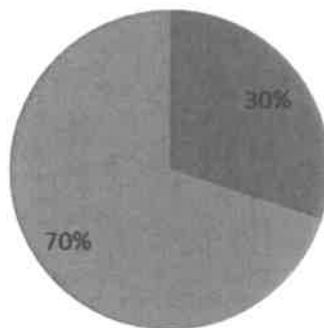
UKUPNO II i III kvartal omjer realizovanih roba



20% - Drugi kvartal

80% - Treći kvartal

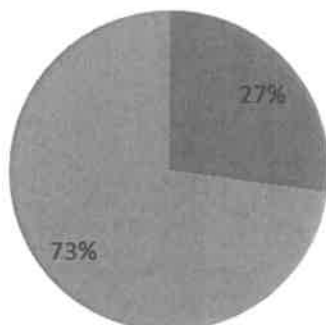
UKUPNO II i III kvartal omjer realizovanih radova



30% - Drugi kvartal

70% - Treći kvartal

UKUPNO II i III kvartal omjer realizovanih usluga



27% - Drugi kvartal

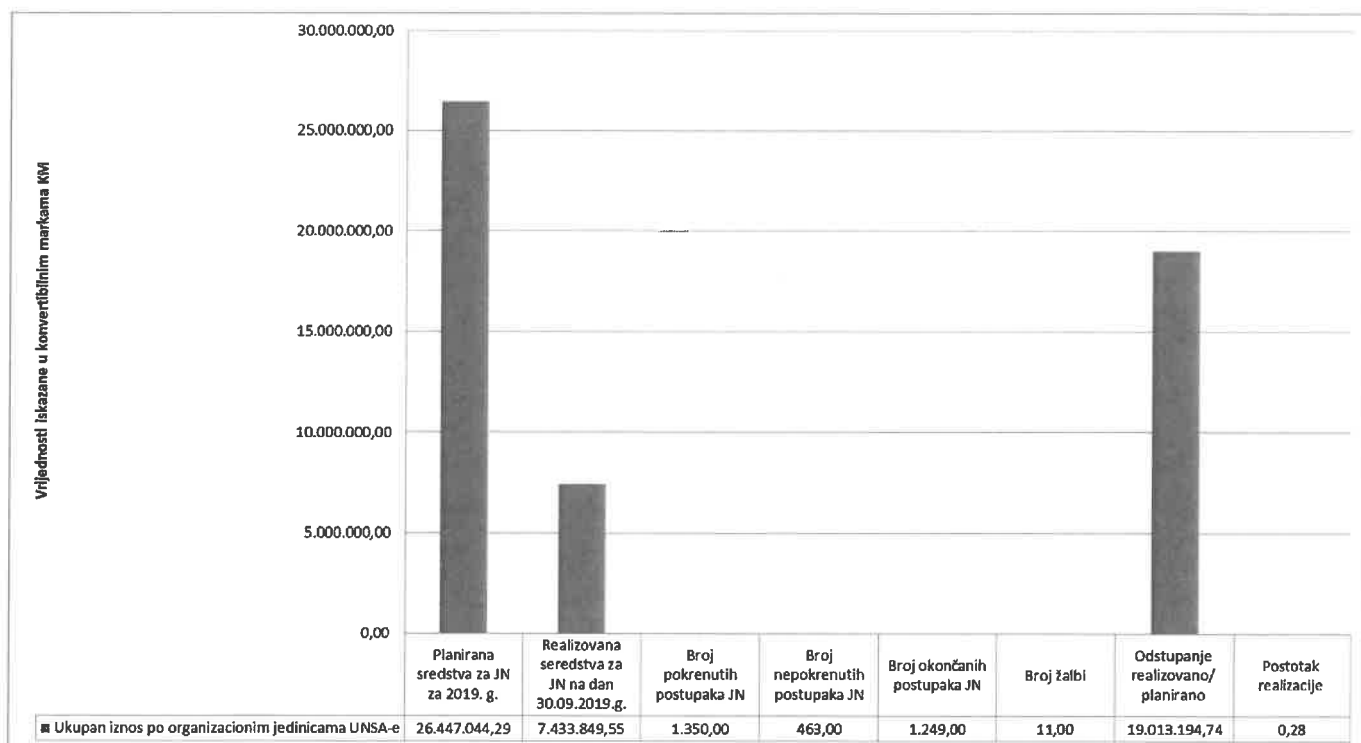
73% - Treći kvartal

II – dio izvještaja upoređivanje pregleda planiranih i realizovanih javnih nabavki za drugi i treći kvartal po organizacionim jedinicama UNSA-e

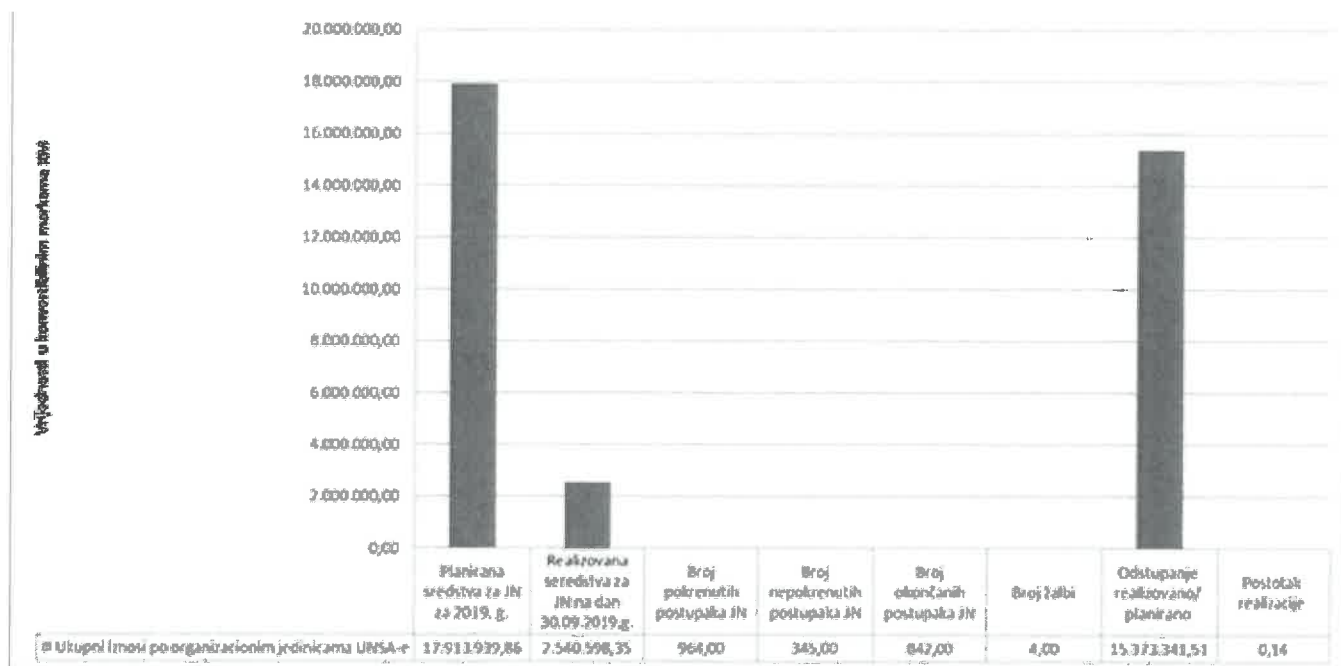
Ovaj dio izvještaja sastoji se od osam cjelina i osam vrijednosti. Naime prvi parametar koji nam služi za upoređivanje vrijednosti drugog i trećeg kvartala po organizacionim jedinicama jesu planirana sredstva za javne nabavke. Kako bi se adekvatno mogao pratiti trend javnih nabavki po kvartalima drugi parametar predstavljaju realizovana sredstva za javne nabavke, zatim broj pokrenutih postupaka javnih nabavki, broj nepokrenutih postupaka javnih nabavki, broj žalbi, odstupanje od realizovanih odnosno planiranih sredstava javnih nabavki koji se računa kao razlika realizovanih sredstava javnih nabavki za posmatrani kvartal i planiranih sredstava za javne nabavke za posmatrani kvartal, te na kraju jako bitan parametar jeste postotak realizacije koji se dobija tako što se broj realizovanih sredstava za javne nabavke i planiranih sredstava za javne nabavke podijeli i taj se iznos pomnoži sa stotinom za posmatrani kvartal. Ovi parametri su pokazatelj za određeni kvartal i pregledno predstavljaju praćenje trenda javnih nabavki sveukupnih sredstava po organizacionim jedinicama UNSA-e. Kvartalno praćenje je preglednije i detaljnije praćenje trenda javnih nabavki po organizacionim jedinicama i puno je pregledniji i bolji pokazatelj trenda javnih nabavki te podloga za satsavljanje i godišnjeg izvještaja planiranih i realizovanih javnih nabavki po organizacionim jedinicama.

Prema napomenama od strane organizacionih jedinica u navedene iznose koji se nalaze u tabeli uključene su i javne nabavke u vrijednostima do 1.000,00 KM. Vrijednost u konvertibilnim markama planiranih sredstava javnih nabavki po organizacionim jedinicama u III kvartalu je veća u odnosu na II kvartal.

Rastući trend kada je riječ o planiranju i realizaciji javnih nabavki za treći kvartal vidan je i u realizovanim sredstvima, kao i u broju pokrenutih postupaka, okončanih postupaka, ali i broju žalbi. Samim time i odstupanja od realizovanih odnosno planiranih javnih nabavki su veća u III nego li u II kvartalu, a isto vidimo i u postotku realizacije. Kada pogledamo sve navedene parametre u tabeli zaključujemo da je trend plana i realizacije javnih nabavki po organizacionim jedinicama rastući za trećem u odnosu na drugi kvartal, shodno dostavljenim podacima od strane organizacionih jedinica UNSA-e. Na sljedećem grafikonu 1.4., prikazan je ukupni iznos i tok javnih nabavki za treći kvartal 2019. godine, od planiranih sredstava za javne nabavke do postotka realizacije javnih nabavki, dok je na grafikonu 1.5. dat prikaz ukupnog iznosa i toka javnih nabavki za drugi kvartal 2019. godine za organizacione jedinice UNSA-e, po istim parametrima toka javnih nabavki kao i u trećem kvartalu.



Grafik 1.4. Ukupni iznosi vrijednosti javnih nabavki po organizacionim jedinicama UNSA-e planiranih za III kvartal 2019. godine.



Grafik 1.5. Ukupni iznosi vrijednosti javnih nabavki po organizacionim jedinicama UNSA-e planiranih za II kvartal 2019. godine

Zapisnik sačinila:

Tea Ekert, MA ecc.

**-UPRAVNI ODBOR-**

Broj: 02-105-5/19

Sarajevo, 28. 11. 2019. godine

Na osnovu člana 129. Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo („Sl. novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17), člana 55. Statuta Univerziteta u Sarajevu i člana 36. stav (2) Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, a na osnovu Rješenja Inspektorata prosvjetne inspekcije, Kantonalne upravne za inspekcijske poslove akt broj: UP-1-14-12-38-17385/19-12/05 od 30. 09. 2019. godine, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je na 21. redovnoj sjednici, održanoj 28. 11. 2019. godine, donio je *sljedeći*

ZAKLJUČAK

Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je odlučio da se Odluka Upravnog odbora kojom se obavezuje Medicinski fakultet Univerziteta u Sarajevu da u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju („Sl. novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17) i Statutom Univerziteta u Sarajevu od 26. 06. 2013. godine izvrši usklađivanje Konkursa za izbor nastavnika i saradnika na Medicinskom fakultetu Univerziteta u Sarajevu objavljenog dana 09. 03. 2019. godine u dnevnim novinama „Oslobođenje“ i web stranici Medicinskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu, akt broj: 02-70-15/19 od 28. 05. 2019. godine, stavlja van snage.

O b r a z l o ž e n j e:

Upravni odbor je postupajući po Prigovoru prof. dr. Velije Zeliće, koji je istaknut na dio Konkursa za izbor nastavnika i saradnika na Medicinskom fakultetu Univerziteta u Sarajevu, donio Odluku kojom se obavezuje Medicinski fakultet Univerziteta u Sarajevu da u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i Statutom Univerziteta u Sarajevu od 26. 06. 2013. godine izvrši usklađivanje Konkursa za izbor nastavnika i saradnika na Medicinskom fakultetu Univerziteta u Sarajevu objavljenog dana 09. 03. 2019. godine dnevnim novinama „Oslobođenje“ i web stranici Medicinskog fakulteta u Sarajevu, broj: 02-70-15/19 od 28. 05. 2019. godine (u daljem tekstu: Odluka).

Upravni odbor podsjeća, da je Medicinskom fakultetu data saglasnost na raspisivanje konkursa za izbor akademskog i naučnoistraživačkog osoblja na osnovu odredbe Statuta Univerziteta u Sarajevu od 26. 06. 2013. godine. Pri čemu je od dana davanja naprijed navedenih saglasnosti Senata na raspisivanje konkursa Medicinskom fakultetu do dana objave konkursa (09. 03. 2019. godine) stupio na snagu novi Statut Univerziteta u Sarajevu (13. 12. 2018. godine - datum stupanja na snagu), kojim su pored zakonom utvrđenih uvjeta utvrđeni i dodatni uvjeti za izbor u nastavno-naučna zvanja.

Poslodavac je u datom slučaju postupio na način da je izmijenio tekst Konkursa shodno odredbama novog Statuta koji je nakon dobivene saglasnosti stupio na snagu, kako je već istaknuto istim su značajno izmijenjeni uslovi za izbor u zvanje, stoga se tekst Konkursa koji je objavljen razlikuje u odnosu na tekst Konkursa na čiji sadržaj je Senat prethodno dao saglasnost slijedom odredbe člana 103. ZVO iz kojeg proizilazi obaveza prethodnog razmatranja prijedloga teksta Konkursa upućenog od strane Vijeća organizacione jedinice. U odnosu na navedeno, Upravni odbor je konstatovao da bi imenovanoj kandidatkinji ovakvim postupanjem od strane poslodavca - Medicinskog fakulteta bila ugrožena stečena prava i cijenio da je u skladu sa odredbama Zakona o radu FBiH (član 19.) u

konkretnom predmetu potrebno primijeniti najpovoljnije pravo za radnika, stoga je Upravni odbor postupajući po ranije spomenutom Prigovoru prof. dr. Velije Zelije Ašimi donio Odluku kojom se zahtijevalo od Medicinskog fakulteta da uskladi tekst konkursa sa odredbama Statuta Univerziteta u Sarajevu od 26. 06. 2013. godine, koji je u periodu davanja saglasnosti bio na snazi.

S tim u vezi, Upravni odbor konstatira da Medicinski fakultet nije u ostavljenom roku izvršio usklađivanje Konkursa za izbor nastavnika i saradnika na Medicinskom fakultetu Univerziteta u Sarajevu, shodno roku od šest mjeseci u kojem je predviđeno da se realizira konkursna procedura i napredovanje postojećeg člana akademskog osoblja, koji je utvrđen odredbom člana 103. stav (1) ZVO. Uzimajući u obzir da Odluka Upravnog odbora nije realizirana u periodu trajanja zvanja vanrednog profesora, prof. dr. Veliji Zeliji Ašimi, te da je imenovanoj istekao period izbora u zvanje i da u tom periodu nije slijednom gore spomenutih činjenica postignuto napredovanje u zvanje, uslijedilo je donošenje Rješenja Medicinskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu o prestanku Ugovora o radu, na koje je prof. dr. Velija Zelija Ašimi uputila Prigovor Upravnom odboru Univerziteta u Sarajevu akt zaveden pod brojem: 0101-8243/19 od 07. 10. 2019. godine.

Cijeneći navode u Prigovoru, te dostavljenu dokumentaciju Upravni odbor konstatira, da je nakon izbora prof. dr. Velije Zelije – Ašimi u zvanje vanrednog profesora na Medicinskom fakultetu Univerziteta u Sarajevu, shodno zakonskim odredbama imenovana zaključila Ugovor o radu na period za koji je izabrana na Medicinskom fakultetu Univerziteta u Sarajevu. Uzimajući u obzir da je prof. dr. Veliji Zeliji istekao izbor u zvanje vanrednog profesora, imenovanoj je prestao Ugovor o radu u skladu sa članom 94. stav 1. tačka f) Zakona o visokom obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo" br. 33/17) – (u daljem tekstu: ZVO) i članom 94. stav (1) tačka g) Zakona o radu ("Službene novine FBiH" br. 26/16).

S tim u vezi, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu konstatira da je predmetna Odluka Upravnog odbora donesena radi osiguranja ravnopravnog učešća prof. dr. Veliji Zeliji Asimi u konkursnoj proceduri, uzimajući u obzir da imenovana u zakonskom roku odnosno prije isteka izbornog perioda nije napredovala u zvanje, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je donio Odluku da se ista stavi van snage jer je ista neprovodiva s obzirom na nastalo činjenično stanje, te slijedom Rješenja Inspektorata prosvjetne inspekcije, Kantonalne upravne za inspekcijske poslove akt broj: UP-1-14-12-38-17385/19-12/05 od 30. 09. 2019. godine, kojim se Univerzitetu u Sarajevu nalaže stavljanje van snage navedene Odluke.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ovog Zaključka nije dopuštena posebna žalba.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Dr. sc. Murat Ramadanović

Dostaviti:

- Rektor
- Predsjedniku i članovima UO UNSA
- Generalnom sekretaru
- Izvršnom direktoru
- U dokumentaciju UO UNSA
- Arhivi

**-UPRAVNI ODBOR-**

Broj: 02-105-5-1/19

Sarajevo, 28. 11. 2019. godine

Na osnovu člana 129. Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo („Sl. novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17), člana 55. Statuta Univerziteta u Sarajevu i člana 36. stav (1) Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, a na osnovu Rješenja Inspektorata prosvjetne inspekcije, Kantonalne upravne za inspekcijske poslove akt broj: UP-1-14-12-38-17385/19-12/05 od 30. 09. 2019. godine i u vezi sa Zaključkom Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu akt broj: 02-105-5/19, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je na 21. redovnoj sjednici, održanoj 28. 11. 2019. godine, donio je *sljedeću*

ODLUKU

o stavljanju van snage Odluke broj: 02-70-15/19 od 28. 05. 2019. godine

Član 1.

Ovom Odlukom stavlja se van snage Odluka Upravnog odbora kojom se obavezuje se Medicinski fakultet Univerziteta u Sarajevu da u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju („Sl. novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17) i Statutom Univerziteta u Sarajevu od 26. 06. 2013. godine izvrši usklađivanje Konkursa za izbor nastavnika i saradnika na Medicinskom fakultetu Univerziteta u Sarajevu objavljenog dana 09. 03. 2019. godine u dnevnim novinama „Oslobođenje“ i web stranici Medicinskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu, akt broj: 02-70-15/19 od 28. 05. 2019. godine.

Član 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Kantona Sarajevo.“

**Dostaviti:**

- Imenovanoj putem Medicinskog fakulteta UNSA
- Rektor
- Predsjedniku i članovima Upravnog odbora
- Izvršnom direktoru
- Generalnom sekretaru
- U dokumentaciju Upravnog odbora
- Arhivi

**-UPRAVNI ODBOR-**

Broj: 02-105-6/19

Sarajevo, 28. 11. 2019. godine

Na osnovu člana 129. stav (2) tačka f) i tačka k), a u vezi sa članom 160. stav (6) Zakona o visokom obrazovanju („Sl. novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17), člana 55. Statuta Univerziteta u Sarajevu i člana 36. stav (1) Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, a u vezi sa Mišljenjem Odbora za finansije Univerziteta u Sarajevu broj: 0105-9982/19 od 07. 11. 2019. godine, nalazom Jedinice interne revizije Univerziteta u Sarajevu broj: IR-30/19 od septembra 2019. godine i Odlukom Senata Univerziteta u Sarajevu broj: 01-28-69/19 od 25. 09. 2019. godine, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je na svojoj 21. redovnoj sjednici, održanoj dana 28. 11. 2019. godine, *d o n i o*

ODLUKU**I**

Usvaja se Izvještaj o radu sa finansijskim poslovanjem Univerziteta u Sarajevu za period od 01. 01. 2019. do 30. 06. 2019. godine sa nalazom Jedinice interne revizije Univerziteta u Sarajevu o provedenom nadzoru o finansijskim procesima na Univerzitetu u Sarajevu i organizacionim jedinicama za period od 01. 01. 2019. do 30. 06. 2019. godine i prosljeđuje se osnivaču na dalje postupanje.

II

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Upravnom odboru Univerziteta u Sarajevu je saglasno odredbi člana 129. stav (2) tačka f) i tačka k) Zakona o visokom obrazovanju („Sl. novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17) dostavljen na razmatranje i usvajanje Izvještaj o radu sa finansijskim poslovanjem Univerziteta u Sarajevu za period od 01. 01. 2019. do 30. 06. 2019. godine.

Navedeni izvještaj je sačinjen na temelju analize pojedinačnih izvještaja organizacionih jedinica Univerziteta u Sarajevu i odnosi se na period od 01. 01. 2019. do 30. 06. 2019. godine.

Na osnovu ispunjenih prethodnih uvjeta, koji se odnose na prethodno razmatranje Izvještaja o radu sa finansijskim poslovanjem Univerziteta u Sarajevu za period od 01. 01. 2019. do 30. 06. 2019. godine od strane Senata Univerziteta u Sarajevu, zatim davanje mišljenja Odbora za finansije Univerziteta u Sarajevu i nalaza Jedinice interne revizije Univerziteta u Sarajevu o provedenom nadzoru o finansijskim procesima na Univerzitetu u Sarajevu i organizacionim jedinicama, Upravni odbor podnosi osnivaču Skupštini Kantona Sarajevo, putem Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo - Izvještaj o radu sa finansijskim poslovanjem Univerziteta u Sarajevu za period od 01. 01. 2019. do 30. 06. 2019. godine, čiji je sastavni dio nalaz Jedinice interne revizije Univerziteta u Sarajevu o provedenom nadzoru o finansijskim procesima na

Univerzitetu u Sarajevu i organizacionim jedinicama za period od 01. 01. 2019. do 30. 06. 2019. godine.

Obzirom na naznačeno odlučeno je kao u dispozitivu.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Dr. sc. Murat Ramadanović



Dostaviti:

- Rektor
- Rukovodiocima organizacionih jedinica
- Skupštini Kantona Sarajevo, putem Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo
- Predsjedniku i članovima Upravnog odbora
- Internom revizoru
- Izvršnom direktoru
- Generalnom sekretaru
- Službi za računovodstvo i finansije x2
- U dokumentaciju Upravnog odbora
- Arhivi

**-UPRAVNI ODBOR-**

Broj: 02-105-7/19

Sarajevo, 28. 11. 2019. godine

Na osnovu člana 129, a u vezi sa članom 160. stav (8) i stav (9) Zakona o visokom obrazovanju („Sl. novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17), člana 55, a u vezi sa članom 100. stav (3) Statuta Univerziteta u Sarajevu, člana 36. stav (1) Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, uz konsultaciju sa Sindikatom Univerziteta u Sarajevu broj: 0101-10686/19 od 19. 11. 2019. godine, te uz prethodno mišljenje Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo broj: 11-05-38-1774-1-1/19 od 11. 10. 2019. godine, na prijedlog Senata Univerziteta u Sarajevu od 30. 10. 2019. godine, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je, na 21. redovnoj sjednici održanoj dana 28. 11. 2019. godine, *donio*

ODLUKU**I**

Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu donosi Pravilnik o dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Univerzitetu u Sarajevu (u daljem tekstu Pravilnik), koji čini sastavni dio ove Odluke.

II

Dopuna iz tačke I. Ove Odluke odnosi se na dopunu u članu 24. na način da se iza stava (3) dodaju stav (4) i (5) i glase:

„ (4) Popunjavanje sistematizovanih radnih mjesta u zajedničkim službama Univerziteta vršit će se unutrašnjom preraspodjelom odnosno angažmanom postojećih radnika koji obavljaju iste ili slične poslove na organizacionim jedinicama i koji ispunjavaju uslove propisane ovim Pravilnikom, pri čemu će se primjenjivati odredbe Standarda i normativa za obavljanje djelatnosti na području Kantona Sarajevo kojima se za svaku vrstu poslova normira broj radnika na nivou visokoškolske ustanove.

(5) Prijem radnika na Univerzitetu i organizacionim jedinicama vrši će se u skladu sa važećim propisima na području Kantona Sarajevo.“

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a Pravilnik iz stava I. ove Odluke stupa na snagu osmog dana od datuma njegovog objavljivanja na web-stranici i oglasnoj ploči Univerziteta.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Dr. sc. Murat Ramadanović

Dostaviti:

- Ministarstvu za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo
- Organizacionim jedinicama UNSA
- Rektoratu UNSA
- Predsjedniku i članovima UO UNSA
- U dokumentaciju UO UNSA
- Arhivi



**PRAVILNIK O DOPUNI PRAVILNIKA
O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I
SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA NA
UNIVERZITETU U SARAJEVU**

UNIVERZITET U SARAJEVU

**PRAVILNIK O DOPUNI PRAVILNIKA
O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I
SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA
NA UNIVERZITETU U SARAJEVU**

Sarajevo, novembar 2019. godine

Pravilnik o dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta 2.



Na osnovu člana 118. Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“, br.: 26/16 i 89/18), člana 129. stav (2) tačka b) Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17), člana 55. tačka b), člana 100. stav (3) Statuta Univerziteta u Sarajevu broj: 01-1093-3/18 od 28. 11. 2018. godine, te člana 9. Jedinstvenog pravilnika o radu Univerziteta u Sarajevu, uz konsultaciju sa Sindikatom Univerziteta u Sarajevu i Vijećem zaposlenika Univerziteta u Sarajevu, te na osnovu Mišljenja Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo od 11. 10. 2019. godine i na prijedlog Senata Univerziteta u Sarajevu od 30. 10. 2019. godine, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu na 21. redovnoj sjednici, održanoj 28. 11. 2019. godine, *d o n i o j e*

PRAVILNIK O DOPUNI PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA NA UNIVERZITETU U SARAJEVU

Član 1.

Član 24. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Univerzitetu u Sarajevu dopunjava se novim stavovima, (4) i (5), koji glase:

„(4) Popunjavanje sistematiziranih radnih mjesta u zajedničkim službama Univerziteta vršit će se unutrašnjom preraspodjelom, odnosno angažmanom postojećih radnika koji obavljaju iste ili slične poslove na organizacionim jedinicama i koji ispunjavaju uvjete propisane ovim pravilnikom, pri čemu će se primjenjivati odredbe Standarda i normativa za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja na području Kantona Sarajevo kojima se za svaku vrstu poslova normira broj radnika na nivou visokoškolske ustanove.

(5) Prijem novih radnika na Univerzitetu i organizacionim jedinicama vršit će se na osnovu važećih propisa na području Kantona Sarajevo.”

Član 2.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od datuma objave na veb-stranici Univerziteta i veb-stranicama organizacionih jedinica.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Dr. sc. Murat Ramdžanović

Broj: 02-107/19
Sarajevo, 28. 11. 2019. g.

**-UPRAVNI ODBOR-**

Broj: 02-105-8/19

Sarajevo, 28. 11. 2019. godine

Na osnovu člana 129, a u vezi sa članom 160. stav (9) Zakona o visokom obrazovanju („Sl. novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17), člana 55, a u vezi sa članom 100. stav (3) Statuta Univerziteta u Sarajevu, člana 36. stav (1) Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, uz konsultaciju sa Sindikatom Rektorata Univerziteta u Sarajevu, te prethodno mišljenje Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo broj: 11-05-38-1774-1-2/19, na prijedlog Senata Univerziteta u Sarajevu od 30. 10. 2019. godine, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je, na 21. redovnoj sjednici održanoj dana 28. 11. 2019. godine, *donio*

ODLUKU**I**

Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu donosi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Rektorata i podorganizacionih jedinica Univerzitetu u Sarajevu (u daljem tekstu Pravilnik), koji čini sastavni dio ove Odluke.

II

Pravilnik iz tačke I. ove Odluke stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na internet stranici Univerziteta u Sarajevu. Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj: 02-5144/17 od 27. 07. 2017. godine.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Dr. sc. Murat Ramadanović

Dostaviti:

- Ministarstvu za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo
- Rektor UNSA
- Predsjedniku i članovima UO UNSA
- U dokumentaciju UO UNSA
- Arhivi



**PRAVILNIK
O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I
SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA REKTORATA I
PODORGANIZACIONIH JEDINICA UNIVERZITETA
U SARAJEVU**

UNIVERZITET U SARAJEVU

**PRAVILNIK
O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I
SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA
REKTORATA I PODORGANIZACIONIH
JEDINICA UNIVERZITETA U SARAJEVU**

Sarajevo, novembar 2019. godine

SADRŽAJ

DIO PRVI – OSNOVNE ODREDBE.....	4
DIO DRUGI – UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA.....	4
DIO TREĆI – RUKOVOĐENJE I ORGANIZACIJA RADA UNIVERZITETA.....	6
DIO ČETVRTI – SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA.....	7
DIO PETI – RADNA MJESTA	7
DIO ŠESTI – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	32

Na osnovu člana 118. Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“, br.: 26/16 i 89/18), člana 129. stav (2) tačka b) Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17), člana 55. tačka b) i člana 100. stav (3) Statuta Univerziteta u Sarajevu broj: 01-1093-3/18 od 28. 11. 2018. godine, te člana 32. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Univerzitetu u Sarajevu, uz konsultaciju sa Sindikatom Univerziteta u Sarajevu, te prethodno mišljenje Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo od 11. 10. 2019. godine, a na prijedlog Senata Univerziteta u Sarajevu od 30. 10. 2019. godine, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu na 21. redovnoj sjednici, održanoj 28. 11. 2019. godine, donio je

PRAVILNIK O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA REKTORATA I PODORGANIZACIONIH JEDINICA UNIVERZITETA U SARAJEVU

DIO PRVI – OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

(Predmet)

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Rektorata Univerziteta u Sarajevu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) bliže se uređuju: unutrašnja organizacija Rektorata i podorganizacionih jedinica Univerziteta (u daljnjem tekstu: Rektorat), sistematizacija radnih mjesta sa posebnim uvjetima za obavljanje poslova i zadataka, te druga pitanja od značaja za rad i funkcioniranje Rektorata, s ciljem da se izvrši funkcionalna integracija ekonomsko-finansijskih, administrativno-pravnih, studijsko-analitičkih, informaciono-dokumentacionih i drugih poslova koji se obavljaju na Univerzitetu i njegovim organizacionim jedinicama.

Član 2.

(Unutrašnja organizacija)

Unutrašnja organizacija Rektorata temelji se na načelima: racionalizacije, ekonomičnosti, funkcionalnosti, vertikalne i horizontalne povezanosti, u svrhu efikasnog provođenja programskih ciljeva i ostalih aktivnosti iz okvira djelatnosti Rektorata i podorganizacionih jedinica Univerziteta, odnosno efikasnog vršenja poslova utvrđenih Zakonom i Statutom.

Član 3.

(Djelatnost Rektorata)

Djelatnost Rektorata i podorganizacionih jedinica utvrđena je Zakonom i Statutom Univerziteta.

DIO DRUGI – UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 4.

(Organizacija Rektorata)

(1) Rektorat čine:

- a) stručne službe,
- b) pomoćni operativni centar za visoko obrazovanje,
- c) Jedinica za internu reviziju Univerziteta,
- d) drugi organizacioni oblici u skladu sa Zakonom i Statutom Univerziteta.

(2) Putem Rektorata organizira se rad i rukovodi radom Univerziteta.

- (3) U okviru Rektorata, putem stručnih službi kao koordinirajućeg faktora unutar jedinstvenih službi na Univerzitetu u Sarajevu, obavljaju se ekonomsko-analitički, stručno-operativni, informaciono-dokumentacioni i drugi poslovi za potrebe Univerziteta i njegovih organizacionih jedinica.
- (4) Obavljanjem poslova iz svoje nadležnosti Rektorat osigurava uvjete za zakonito, blagovremeno i ispravno izvršavanje dužnosti i ovlaštenja rektora i prorektora, Upravnog odbora i Senata Univerziteta, te drugih tijela Univerziteta.

Član 5.

(Podorganizacione jedinice Univerziteta)

- (1) Na Univerzitetu kao podorganizacione jedinice u kojima se obavlja nastavna, naučnoistraživačka i stručna djelatnost djeluju:
1. Biblioteka Univerziteta u Sarajevu,
 2. Centar za interdisciplinarne studije
 3. Centar za istraživanje i razvoj Univerziteta,
 4. Centar za ljudska prava,
 5. Direkcija za izgradnju i održavanje Kampusa Univerziteta,
 6. Univerzitetski tele-informatički centar.
- (2) Djelokrug rada i nadležnosti podorganizacionih jedinica Univerziteta utvrđeni su Zakonom i Statutom.

Član 6.

(Stručne službe)

- (1) U Rektoratu, vodeći računa o osiguranju pune funkcionalne integracije ekonomsko-analitičkih, stručno-pravnih, stručno-operativnih, informaciono-dokumentacionih, administrativno-tehničkih i drugih poslova koji se obavljaju na Univerzitetu i njegovim organizacionim jedinicama, uspostavljaju se sljedeće stručne službe:
1. Kabinet rektora Univerziteta,
 2. Služba za pravne poslove,
 3. Služba za računovodstvo i finansije,
 4. Služba za javne nabavke,
 5. Služba za nastavu i studentska pitanja,
 6. Služba za naučnoistraživački rad,
 7. Služba za umjetnost, umjetničkoistraživački rad, kulturu i sport,
 8. Služba za osiguranje kvaliteta,
 9. Služba za međunarodnu saradnju,
 10. Služba za ljudske resurse,
 11. Služba za opće poslove,
 12. Služba za plan i analizu,
 13. Služba za izdavačku djelatnost,
 14. Služba za upravljanje imovinom Univerziteta.
- (2) Stručne službe Rektorata glavni su nosioci aktivnosti i koordinacije u okviru jedinstvenih stručnih službi Univerziteta.
- (3) Popunjavanje sistematiziranih radnih mjesta u jedinstvenim stručnim službama vršit će se unutrašnjom preraspodjelom, odnosno angažmanom postojećih radnika koji obavljaju iste ili slične poslove na organizacionim jedinicama i koji ispunjavaju uvjete propisane ovim pravilnikom, pri čemu će se primjenjivati odredbe Standarda i normativa za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja na području Kantona Sarajevo.
- (4) Prijem novih radnika na Univerzitetu i organizacionim jedinicama vršit će se u skladu sa važećim propisima na području Kantona Sarajevo.

DIO TREĆI – RUKOVOĐENJE I ORGANIZACIJA RADA UNIVERZITETA

Član 7.

(Rukovođenje na Univerzitetu)

- (1) Poslove rukovođenja na Univerzitetu vrše: rektor, prorektori i rukovodioci/direktori podorganizacionih jedinica.
- (2) Poslove rukovođenja jedinstvenim stručnim službama vrše šefovi službi.

Član 8.

(Rektor Univerziteta)

- (1) Rektor Univerziteta u Sarajevu rukovodi radom i poslovanjem Univerziteta u skladu sa Zakonom i Statutom.
- (2) Rektor je odgovoran za uspostavu, razvoj i provođenje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.
- (3) Uvjeti za obavljanje dužnosti rektora, način izbora, mandatni period, te prava i dužnosti te odgovornost rektora Univerziteta utvrđeni su Zakonom, Statutom Univerziteta i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Univerziteta u Sarajevu.

Član 9.

(Prorektori)

- (1) Prorektori pomažu rektoru u obavljanju poslova iz njegovog djelokruga rada.
- (2) Broj prorektora, način izbora i poslovi koje obavljaju, mandatni period i odgovornost utvrđeni su Statutom Univerziteta i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Univerziteta u Sarajevu.

Član 10.

(Rukovodilac/direktor centra)

- (1) Centrima rukovode direktori.
- (2) Direktor centra organizira i rukovodi poslovima iz djelokruga rada centra.
- (3) Direktora centra imenuje rektor na period od četiri godine, uz mogućnost ponovnog izbora.
- (4) Za svoj rad direktor centra odgovara rektoru Univerziteta.

Član 11.

(Šef stručne službe)

- (5) Šef stručne službe organizira i rukovodi poslovima iz djelokruga rada stručne službe, te koordinira rad stručne službe Univerziteta.
- (6) Šefa službe imenuje rektor Univerziteta.
- (7) Za svoj rad šef službe odgovara rektoru Univerziteta.

Član 12.

(Rukovodilac Jedinice za internu reviziju)

- (1) Kao posebna podorganizaciona jedinica u okviru Univerziteta djeluje Jedinica za internu reviziju, koja nezavisno i objektivno obavlja poslove interne revizije poslovanja Univerziteta i organizacionih jedinica, u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH i općim aktom Univerziteta.
- (2) Djelokrug rada i nadležnosti Jedinice za internu reviziju utvrđeni su Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH, Zakonom o visokom obrazovanju, Statutom Univerziteta i Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Univerzitetu.

- (3) Uvjeti za obavljanje dužnosti rukovodioca Jedinice interne revizije propisani su odredbama Pravilnika o uvjetima za obavljanje poslova interne revizije u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine.
- (4) Rukovodilac Jedinice za internu reviziju organizira i rukovodi poslovima iz djelokruga rada Jedinice za internu reviziju, neposredno obavještava rektora Univerziteta odnosno rukovodioca organizacije.
- (5) Za svoj rad rukovodilac Jedinice organizaciono i funkcionalno odgovora rektoru Univerziteta, a u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju odgovara Upravnom odboru Univerziteta.

Član 13.

(Generalni sekretar)

- (1) Generalni sekretar pomaže rektoru u radu.
- (2) Generalni sekretar rukovodi poslovima stručnih službi Univerziteta, te koordinira rad sekretara organizacionih jedinica u cilju unapređenja i postizanja višeg stepena funkcionalne integracije i ostvarivanja jedinstva procesa u okviru Univerziteta.
- (3) Generalni sekretar daje prethodno mišljenje u pisanoj formi o zakonitosti prijedloga općih i pojedinačnih akata Univerziteta, kao i općih akata organizacionih jedinica o kojima odlučuju rektor, Senat i Upravni odbor Univerziteta.
- (4) Generalnog sekretara imenuje rektor Univerziteta.
- (5) Generalni sekretar za svoj rad odgovara rektoru Univerziteta.

Član 14.

(Izvršni direktor)

- (1) Izvršni direktor organizira i koordinira poslove investicija, razvojnih programa i projekata na nivou Univerziteta, te organizira aktivnosti na unapređenju poslovanja i investicione saradnje sa privatnim i javnim subjektima, kao i partnerima iz poslovne zajednice.
- (2) Izvršnog direktora imenuje rektor Univerziteta.
- (3) Izvršni direktor za svoj rad odgovara rektoru Univerziteta.

Član 15.

(Organizacija rada)

- (1) Organizacija rada u Rektoratu uređena je u cilju osiguranja i unapređenja funkcionalne integracije na Univerzitetu putem povezivanja obavljanja svih utvrđenih djelatnosti u području visokog obrazovanja.
- (2) Organizacija rada u Rektoratu odražava koordinaciju rada pri obavljanju rukovodnih, nastavnih, stručnih i drugih poslova u izvršavanju obaveza utvrđenih Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Univerziteta.

DIO ČETVRTI – SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Član 16.

(Sistematizacija radnih mjesta)

- (1) U skladu sa ovim pravilnikom, u Rektoratu su radna mjesta sistematizirana u okviru srodnih organizacionih dijelova (stručnih službi i podorganizacionih jedinica).
- (2) Ovim pravilnikom utvrđuje se optimalan broj od 194 izvršioca, od čega u Rektoratu 116 izvršilaca, a u podorganizacionim jedinicama Univerziteta 78 izvršilaca.

DIO PETI – RADNA MJESTA

Član 17.

(Radno mjesto)

- (1) Radna mjesta u Rektoratu sistematizirana su kroz unutrašnje organizacione jedinice, odnosno jedinstvene stručne službe, uvažavajući odredbe Zakona, Statuta, ovog pravilnika i Kolektivnog ugovora za djelatnost visokog obrazovanja i nauke Univerziteta u Sarajevu (u daljnjem tekstu: Kolektivni ugovor).
- (2) Radna mjesta u Rektoratu i podorganizacionim jedinicama su kategorizirana kao:
 - rukovodeće radno mjesto – najsloženiji poslovi
 - stručni savjetnik – najsloženiji poslovi
 - šef unutrašnje organizacione jedinice/službe – najsloženiji poslovi
 - generalni sekretar, rukovodilac Jedinice za internu reviziju – najsloženiji poslovi
 - direktor centra, biblioteke, direkcije – najsloženiji poslovi
 - viši stručni saradnik – složeni poslovi
 - stručni saradnik – složeni poslovi
 - viši samostalni referent, samostalni referent – jednostavni poslovi
 - referent, pomoćni radnik – jednostavniji poslovi
- (3) Osim poslova koji su sistematizirani u okviru pojedinog radnog mjesta, ukoliko postoji izražena potreba, radnik je obavezan da obavlja i druge zadatke iz djelokruga rada organizacionog dijela, po nalogu neposrednog rukovodioca.

Član 18.

(Odgovornost)

- (1) Na svakom radnom mjestu radnik je obavezan i odgovoran za:
 - a. stručnost u obavljanju svojih poslova sa dužnom pažnjom i u skladu sa pravilima struke,
 - b. blagovremeno izvršavanje tekućih poslova na svom radnom mjestu, kao i blagovremeno izvršavanje pojedinih radnih zadataka u roku koji odredi rukovodilac,
 - c. obavljanje poslova u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima, općim aktima i odlukama nadležnih tijela Univerziteta,
 - d. čuvanje sredstava za rad kojima raspolaže na svom radnom mjestu ili za koja je zadužen.
- (2) Na rukovodnim radnim mjestima, osim odgovornosti iz stava (1) ovog člana, utvrđuje se i obaveza odnosno odgovornost za materijalno i zakonito poslovanje organizacionog dijela za koji su zaduženi, kao i za dokumentaciju, posebno onu koja je utvrđena kao poslovna tajna Univerziteta.
- (3) Za svoj rad radnik je odgovoran rukovodiocu organizacionog dijela u kojem obavlja poslove svog radnog mjesta.
- (4) Rukovodioci organizacionih dijelova za svoj rad odgovaraju tijelu koje ih je izabralo odnosno imenovalo.

Član 19.

(Sistematizirana radna mjesta)

- (1) Radna mjesta akademskog/naučnoistraživačkog osoblja u Rektoratu i podorganizacionim jedinicama Univerziteta u Sarajevu sistematizirana su, kako slijedi:
 - **redovni profesor, naučni savjetnik**
 - **vanredni profesor, viši naučni saradnik, viši umjetnički saradnik**
 - **docent, naučni saradnik, umjetnički saradnik**
 - **viši asistent (sa doktoratom), stručni savjetnik**
 - **asistent, stručni saradnik**
 - **rektor, redovni profesor Univerziteta u Sarajevu**
 - **prorektor, redovni ili vanredni profesor Univerziteta u Sarajevu**

- **rukovodilac/direktor podorganizacione jedinice Univerziteta**
- (2) Uvjeti za izbor akademskog/naučnoistraživačkog osoblja utvrđeni su Zakonom o visokom obrazovanju i Zakonom o naučnoistraživačkoj djelatnosti te Statutom Univerziteta.
- (3) Radna mjesta nenastavnog osoblja sistematizirana su, kako slijedi:
 - **rukovodilac Jedinice za internu reviziju**
 - **generalni sekretar Univerziteta**
 - **interni revizor**
 - **izvršni direktor**
 - **šef jedinstvene stručne službe**
 - **rukovodilac unutrašnje organizacione jedinice/službe/centra**
 - **stručni savjetnik** (radnik za obavljanje IKT-poslova)
 - **stručni savjetnik za djelatnost visokog obrazovanja**
 - **viši stručni saradnik** (radnik za obavljanje IKT-poslova)
 - **viši stručni saradnik**
 - **stručni saradnik** (radnik za obavljanje IKT-poslova)
 - **stručni saradnik bibliotekar**
 - **viši samostalni referent**
 - **samostalni referent**
 - **viši referent**
 - **referent**
 - **pomoćni radnik**
 - **nekvalificirani radnik**

Član 20.

(Sistematizirana radna mjesta u Rektoratu Univerziteta)

(1) Kabinet rektora

U okviru Kabineta rektora obavljaju se stručno-operativni, administrativni i tehnički poslovi podrške radu rektora i prorektora Univerziteta, te priprema i organizacija protokolarnih posjeta.

Redni broj	Radno mjesto	Posebni i drugi uvjeti	Radno iskustvo	Broj izvršilaca
1.	šef Kabineta	VSS/240-300 ECTS društvene ili humanističke nauke znanje engleskog jezika poznavanje rada na računaru	5 godina na istim ili sličnim poslovima	1
Opis poslova	- stručno-operativni poslovi rukovođenja i organizacije rada Kabineta - drugi poslovi po nalogu rektora			
2.	generalni sekretar	VSS/240-300 ECTS bodova, završen pravni fakultet poznavanje rada na računaru	5 godina na istim ili sličnim poslovima	1
Opis poslova	- studijsko-analitički i stručno-operativni poslovi utvrđeni Zakonom, Statutom Univerziteta i ovim pravilnikom - drugi poslovi po nalogu rektora Univerziteta			
3.	izvršni direktor	VSS/240-300 ECTS bodova, završen fakultet društvenih ili tehničkih nauka znanje engleskog ili drugog stranog jezika poznavanje rada na računaru	5 godina na istim ili sličnim poslovima	1
Opis poslova	- studijsko-analitički i stručno-operativni poslovi organizacije i koordinacije poslova investicija i razvojnih programa i projekata na nivou Univerziteta, te organizacije aktivnosti na unapređenju poslovanja i investicione saradnje sa privatnim i javnim subjektima, kao i partnerima iz poslovne zajednice			

	- drugi poslovi po nalogu rektora Univerziteta			
4.	stručni savjetnik za djelatnost visokog obrazovanja	VSS 240-300 ECTS pravni fakultet znanje engleskog ili drugog stranog jezika poznavanje rada na računaru	5 godina na istim ili sličnim poslovima	1
Opis poslova	- studijsko-analitički, stručno-operativni i administrativni poslovi iz djelatnosti visokog obrazovanja - drugi poslovi po nalogu rektora Univerziteta			
5.	stručni saradnik – poslovni sekretar	VSS/II/180-240 ECTS društvene ili humanističke nauke znanje engleskog ili drugog stranog jezika poznavanje rada na računaru	3 godine na istim ili sličnim poslovima	1
Opis poslova	- stručno-operativni i administrativni poslovi iz djelokruga rada Kabineta - drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca i rektora Univerziteta			
6.	viši stručni saradnik – poslovni sekretar	VSS/II/240-300 ECTS društvene ili humanističke nauke znanje engleskog ili drugog stranog jezika poznavanje rada na računaru	4 godine na istim ili sličnim poslovima	1*
Opis poslova	- stručno-operativni i administrativni poslovi iz djelokruga rada Kabineta - drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca i rektora Univerziteta			
7.	samostalni referent – tehnički sekretar	SSS/IV poznavanje engleskog ili drugog stranog jezika poznavanje rada na računaru	-	1
Opis poslova	- administrativni i tehnički poslovi iz djelokruga rada Kabineta - drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca i rektora Univerziteta			
8.	stručni saradnik za odnose s javnošću	VSS/180-240 ECTS društvene ili humanističke nauke znanje engleskog ili drugog stranog jezika poznavanje rada na računaru	1 godina na istim poslovima	1
Opis poslova	- stručno-operativni i administrativni poslovi iz djelokruga rada Univerziteta, a za potrebe obavješćavanja javnosti - drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca i rektora Univerziteta			
9.	viši stručni saradnik za odnose s javnošću	VSS/240-300 ECTS društvene ili humanističke nauke znanje engleskog ili drugog stranog jezika poznavanje rada na računaru	4 godine na istim poslovima	1*
Opis poslova	- stručno-operativni i administrativni poslovi iz djelokruga rada Univerziteta, a za potrebe obavješćavanja javnosti - drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca i rektora Univerziteta			
10.	stručni saradnik lektor	VSS/180-240 ECTS filozofski fakultet poznavanje engleskog jezika poznavanje rada na računaru	1 godina na istim poslovima	1
Opis poslova	- stručno-operativni i administrativni poslovi lektoriranja iz djelokruga rada Univerziteta - drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca i rektora Univerziteta			
11.	viši stručni saradnik lektor	VSS/240-300 ECTS filozofski fakultet poznavanje engleskog jezika poznavanje rada na računaru	4 godine na istim poslovima	1*
Opis poslova	- stručno-operativni i administrativni poslovi lektoriranja iz djelokruga rada Univerziteta - drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca i rektora Univerziteta			

12.	stručni saradnik prevodilac	VSS/180-240 ECTS filozofski fakultet – anglistika poznavanje rada na računaru	1 godina na poslovima prevođenja	1
Opis poslova	- stručno-operativni i administrativni poslovi prevođenja sa engleskog i na engleski jezik dokumentacije iz djelatnosti Univerziteta - drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca i rektora Univerziteta			
13.	viši referent – vozač	SSS/IV društvenog ili tehničkog usmjerenja vozačka dozvola B-kategorije, certifikat za obavljanje zaštite MUP-a	-	1
Opis poslova	- pomoćni tehnički poslovi u vezi sa korištenjem službenog vozila Univerziteta za potrebe uprave Univerziteta, te kontinuirana briga o održavanju i servisiranju službenog vozila - drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca i rektora Univerziteta			

*Radno mjesto višeg stručnog saradnika predstavlja napredovanje iz pozicije stručnog saradnika, te se broj izvršilaca ovog radnog mjesta ne ubraja u ukupan broj izvršilaca.

(2) Služba za pravne poslove

U okviru Službe za pravne poslove obavljaju se stručno-pravni poslovi realizacije i implementacije Zakona o visokom obrazovanju, Zakona o naučnoistraživačkoj djelatnosti, Zakona o upravnom postupku, Zakona o radu, Statuta, te drugih pravilnika i općih akata Univerziteta. Služba za pravne poslove zadužena je za pružanje stručne, administrativne i tehničke pomoći i podrške radu svih tijela Univerziteta. Služba obavlja i poslove priznavanja inozemnih visokoškolskih kvalifikacija, u skladu sa Pravilnikom i drugim relevantnim propisima koji reguliraju ovu oblast. Služba je zadužena za koordinaciju rada svih stručnih službi za pravne poslove na organizacionim jedinicama u okviru jedinstvene stručne službe, čiji je ova služba sastavni dio.

Redni broj	Radno mjesto	Posebni i drugi uvjeti	Radno iskustvo	Broj izvršilaca
1.	šef Službe	VSS/240-300 ECTS pravni fakultet znanje engleskog jezika poznavanje rada na računaru	5 godina na istim ili sličnim poslovima	1
Opis poslova	- stručno-analički i stručno-operativni poslovi organizacije i rukovođenja poslovima iz djelokruga rada Službe - drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca i rektora Univerziteta			
2.	stručni saradnik za pravne poslove	VSS/240-300 ECTS pravni fakultet znanje engleskog jezika poznavanje rada na računaru	1 godina na istim ili sličnim poslovima	5
Opis poslova	- stručno-operativni pravni poslovi iz djelokruga rada Službe - drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca i rektora Univerziteta			
3.	viši stručni saradnik za pravne poslove	VSS/240-300 ECTS pravni fakultet znanje engleskog jezika poznavanje rada na računaru	4 godine na istim ili sličnim poslovima	5*
Opis poslova	- stručno-operativni pravni poslovi iz djelokruga rada Službe - drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca i rektora Univerziteta			
4.	stručni saradnik za pravne i administrativne poslove	VSS/180-240 ECTS pravni fakultet znanje engleskog jezika poznavanje rada na računaru	1 godina na istim ili sličnim poslovima	1
Opis poslova	- administrativno-tehnički poslovi iz djelokruga rada Službe - drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca i rektora Univerziteta			

*Radno mjesto višeg stručnog saradnika predstavlja napredovanje iz pozicije stručnog saradnika, te se broj izvršilaca ovog radnog mjesta ne ubraja u ukupan broj izvršilaca.

(3) Služba za računovodstvo i finansije

U okviru Službe za računovodstvo i finansije obavljaju se svi računovodstveni i finansijski poslovi, stručno-operativni, administrativni, dokumentacioni i tehnički poslovi za potrebe Rektorata.

Redni broj	Radno mjesto	Posebni i drugi uvjeti	Radno iskustvo	Broj izvršilaca
1.	šef Službe	VSS/240-300 ECTS ekonomski fakultet položen ispit za certificiranog računovođu poznavanje engleskog jezika poznavanje rada na računaru	5 godina na istim ili sličnim poslovima	1
Opis poslova	- stručno-analitički i stručno-operativni poslovi organizacije i rukovođenja poslovima iz djelokruga rada Službe - drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca i rektora Univerziteta			
2.	stručni saradnik za računovodstvo i finansije	VSS/180-240 ECTS ekonomski fakultet položen ispit za certificiranog računovođu poznavanje engleskog jezika poznavanje rada na računaru	1 godina na istim ili sličnim poslovima	4
Opis poslova	- stručno-operativni poslovi iz djelokruga rada Službe - drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca i rektora Univerziteta			
3.	viši stručni saradnik za računovodstvo i finansije	VSS/240-300 ECTS ekonomski fakultet položen ispit za certificiranog računovođu poznavanje engleskog jezika poznavanje rada na računaru	4 godine na istim ili sličnim poslovima	4*
Opis poslova	- stručno-operativni poslovi iz djelokruga rada Službe - drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca i rektora Univerziteta			

*Radno mjesto višeg stručnog saradnika predstavlja napredovanje iz pozicije stručnog saradnika, te se broj izvršilaca ovog radnog mjesta ne ubraja u ukupan broj izvršilaca.

(4) Služba za javne nabavke

U okviru Službe za javne nabavke realiziraju se postupci javnih nabavki u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH, Pravilnikom o javnim nabavkama Univerziteta, Pravilnikom o direktnom sporazumu, planom nabavke te drugim općim aktima. Služba za javne nabavke zadužena je za koordinaciju rada svim službama javnih nabavki na Univerzitetu u okviru jedinstvene službe za javne nabavke, čiji je ova služba sastavni dio.

Redni broj	Radno mjesto	Posebni i drugi uvjeti	Radno iskustvo	Broj izvršilaca
1.	šef Službe	VSS/240-300 ECTS pravni ili ekonomski fakultet poznavanje engleskog jezika poznavanje rada na računaru	5 godina na istim ili sličnim poslovima	1
Opis poslova	- stručno-analitički i stručno-operativni poslovi organizacije i rukovođenja poslovima iz djelokruga rada Službe - drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca i rektora Univerziteta			
2.	stručni saradnik za javne nabavke	VSS/180-240 ECTS pravni ili ekonomski fakultet poznavanje engleskog jezika	1 godina na istim ili sličnim poslovima	5

		poznavanje rada na računaru		
Opis poslova	- stručno-operativni i administrativni poslovi iz djelokruga rada Službe - drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca i rektora Univerziteta			
3.	viši stručni saradnik za javne nabavke	VSS/240-300 ECTS pravni ili ekonomski fakultet poznavanje rada na računaru	4 godine na istim poslovima	5*
Opis poslova	- stručno-operativni i administrativni poslovi iz djelokruga rada Službe - drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca i rektora Univerziteta			

*Radno mjesto višeg stručnog saradnika predstavlja napredovanje iz pozicije stručnog saradnika, te se broj izvršilaca ovog radnog mjesta ne ubraja u ukupan broj izvršilaca.

5) Služba za nastavu i studentska pitanja

Resor nastave na Univerzitetu u Sarajevu ima četiri (4) ključne oblasti djelovanja: unapređenje nastavnog procesa, koordinacija i praćenje realizacije nastavnog procesa, studentska pitanja i cjeloživotno učenje. Fokus rada je na planiranju i uspostavi efikasnog sistema praćenja ključnih indikatora nastavnog procesa, kreiranju, istraživanju i diseminaciji novih načina transfera znanja u novim i interdisciplinarnim/transdisciplinarnim oblastima podučavanja, unapređenju studentskog iskustva u saradnji sa studentskim organizacijama, uspostavljanju efikasnih mehanizama upravljanja upisnom politikom i procesom promoviranja svršenih studenata Univerziteta, te podršci izradi programa cjeloživotnog učenja za nastavno i profesionalno osoblje Univerziteta. U okviru Službe za nastavu i studentska pitanja koordiniraju se poslovi svih stručnih službi na organizacionim jedinicama čiji je djelokrug rada isti. U okviru resora nastave djeluju Služba za nastavu i dva ureda: Ured za podršku studentima i Ured za profesionalni razvoj nastavnog i profesionalnog osoblja.

Redni broj	Radno mjesto	Posebni i drugi uvjeti	Radno iskustvo	Broj izvršilaca
1.	šef Službe	VSS/240-300 ECTS znanje engleskog jezika poznavanje rada na računaru	5 godina na poslovima u oblasti visokog obrazovanja	1
Opis poslova	- stručno-analitički i stručno-operativni poslovi organizacije i rukovođenja poslovima iz djelokruga rada Službe - drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca i rektora Univerziteta			
2.	stručni saradnik za unapređenje nastavnog procesa	VSS/180-240 ECTS znanje engleskog ili drugog stranog jezika poznavanje rada na računaru	1 godina na poslovima u oblasti visokog obrazovanja	2
Opis poslova	- stručno-operativni i administrativni poslovi iz djelokruga rada Službe - drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca i rektora Univerziteta			
3.	viši stručni saradnik za unapređenje nastavnog procesa	VSS/240-300 ECTS znanje engleskog ili drugog stranog jezika poznavanje rada na računaru	4 godine na poslovima u oblasti visokog obrazovanja	2*
Opis poslova	- stručno-operativni i administrativni poslovi iz djelokruga rada Službe - drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca i rektora Univerziteta			
4.	stručni saradnik za koordinaciju i praćenje nastavnog procesa	VSS/180-240 ECTS znanje engleskog ili drugog stranog jezika poznavanje rada na računaru	1 godina na istim ili sličnim poslovima	1
Opis poslova	- stručno-operativni i administrativni poslovi iz djelokruga rada Službe - drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca i rektora Univerziteta			

5.	viši stručni saradnik za koordinaciju i praćenje nastavnog procesa	VSS/240-300 ECTS znanje engleskog ili drugog stranog jezika poznavanje rada na računaru	4 godine na istim ili sličnim poslovima	1*
Opis poslova	- stručno-operativni i administrativni poslovi iz djelokruga rada Službe - drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca i rektora Univerziteta			
6.	stručni saradnik za studentska pitanja	VSS/180-240 ECTS znanje engleskog ili drugog stranog jezika poznavanje rada na računaru	1 godina na istim ili sličnim poslovima	1
Opis poslova	- stručno-operativni i administrativni poslovi iz djelokruga rada Službe - drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca i rektora Univerziteta			
7.	viši stručni saradnik za studentska pitanja	VSS/240-300 ECTS znanje engleskog ili drugog stranog jezika poznavanje rada na računaru	4 godine na istim ili sličnim poslovima	1*
Opis poslova	- stručno-operativni i administrativni poslovi iz djelokruga rada Službe - drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca i rektora Univerziteta			
8.	stručni saradnik za cjeloživotno učenje	VSS/180-240 ECTS znanje engleskog ili drugog stranog jezika poznavanje rada na računaru	1 godina na istim ili sličnim poslovima	1
Opis poslova	- stručno-operativni i administrativni poslovi iz djelokruga rada Službe - drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca i rektora Univerziteta			
9.	viši stručni saradnik za cjeloživotno učenje	VSS/240-300 ECTS znanje engleskog ili drugog stranog jezika poznavanje rada na računaru	4 godine na istim ili sličnim poslovima	1*
Opis poslova	- stručno-operativni i administrativni poslovi iz djelokruga rada Službe - drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca i rektora Univerziteta			

*Radno mjesto višeg stručnog saradnika predstavlja napredovanje iz pozicije stručnog saradnika, te se broj izvršilaca ovog radnog mjesta ne ubraja u ukupan broj izvršilaca.

5a) Ured za podršku studentima

Ured za podršku studentima Univerziteta u Sarajevu (UPS!) ima zadatak osiguravati pomoć i podršku studentima u različitim oblastima. Osnovna djelatna orijentacija Ureda je usmjerena ka pomoći i podršci pri odabiru studija, unapređenju pristupa obrazovanju, osiguranju uvjeta za zadovoljavanje potreba i uživanje prava, psihološku pomoć, informiranje i obrazovanje studenata, poboljšanje iskustva studiranja studenata s invaliditetom, istraživačkim aktivnostima, organizaciji i realizaciji obuka za nastavno i nenastavno osoblje, učešću u donošenju i izmjenama zakonskih i podzakonskih akata u vezi sa obrazovanjem, stipendiranjem studenata itd.

Redni broj	Radno mjesto	Posebni i drugi uvjeti	Radno iskustvo	Broj izvršilaca
1.	rukovodilac Ureda	dr. sc./480 ECTS docent, vanredni ili redovni profesor u radnom odnosu na Univerzitetu	5 godina	1
Opis poslova	- stručno-analitički i stručno-operativni poslovi organizacije i rukovođenja poslovima iz djelokruga rada Ureda - drugi poslovi po nalogu rektora Univerziteta			
2.	stručni saradnik za podršku studentima	VSS/180-240 ECTS znanje engleskog jezika poznavanje rada na računaru	1 godina na istim ili sličnim poslovima	4
Opis poslova	- stručno-operativni i administrativni poslovi iz djelokruga rada Ureda - drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca i rektora Univerziteta			

5b) Ured za profesionalni razvoj nastavnog i profesionalnog osoblja

Ured za profesionalni razvoj nastavnog osoblja ima zadatak da pruža podršku nastavnom i profesionalnom osoblju u njihovom radu i razvoju. Osnovni zadaci Ureda su: praćenje potreba naučnoistraživačkog razvoja nastavnog osoblja, podrška u procesu izrade i objavljivanja naučnih i stručnih radova, tekstova ili članaka u relevantnim časopisima, podrška unapređenju nastavnog procesa i implementaciji ideja za poboljšanje obrazovanja i podučavanja, kontinuirano istraživanje i informiranje o mogućnostima finansiranja naučnoistraživačkog rada, savremenim metodama podučavanja i mogućnostima profesionalnog razvoja, organiziranje razvojnih sesija i edukacija o temama od značaja. Ured ima za zadatak osigurati aktivnosti podrške nastavnom procesu i aktivnosti podrške istraživanju i profesionalnom razvoju uposlenika Univerziteta. Pored toga, Ured radi na promociji i uvođenju novih tehnika i praksi u nastavni proces, stvaranju resursa za unapređenje nastavnog procesa, te informiranju o mogućnostima profesionalnog usavršavanja i razvojnim programima za profesionalni razvoj nastavnog i profesionalnog osoblja.

Redni broj	Radno mjesto	Posebni i drugi uvjeti	Radno iskustvo	Broj izvršilaca
1.	rukovodilac Ureda	dr. sc./480 ECTS docent, vanredni ili redovni profesor u radnom odnosu na Univerzitetu	5 godina	1
Opis poslova	- stručno-analitički i stručno-operativni poslovi organizacije i rukovođenja poslovima iz djelokruga rada Ureda - drugi poslovi po nalogu rektora Univerziteta			
2.	stručni saradnik za profesionalni razvoj nastavnog i profesionalnog osoblja	VSS/180-240 ECTS znanje engleskog jezika poznavanje rada na računaru	1 godina na istim ili sličnim poslovima	1
Opis poslova	- stručno-operativni i administrativni poslovi iz djelokruga rada Ureda - drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca i rektora Univerziteta			
3.	viši stručni saradnik za profesionalni razvoj nastavnog i profesionalnog osoblja	VSS/240-300 ECTS znanje engleskog jezika poznavanje rada na računaru	4 godine na istim ili sličnim poslovima	1*
Opis poslova	- stručno-operativni i administrativni poslovi iz djelokruga rada Ureda - drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca i rektora Univerziteta			
4.	stručni saradnik za profesionalni razvoj nastavnog osoblja	VSS/180-240 ECTS znanje engleskog jezika poznavanje rada na računaru	1 godina na istim ili sličnim poslovima	1
Opis poslova	- stručno-operativni i administrativni poslovi iz djelokruga rada Ureda - drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca i rektora Univerziteta			
5.	stručni saradnik za profesionalni razvoj profesionalnog osoblja	VSS/180-240 ECTS znanje engleskog jezika poznavanje rada na računaru	1 godina na istim ili sličnim poslovima	1
Opis poslova	- stručno-operativni i administrativni poslovi iz djelokruga rada Ureda - drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca i rektora Univerziteta			

*Radno mjesto višeg stručnog saradnika predstavlja napredovanje iz pozicije stručnog saradnika, te se broj izvršilaca ovog radnog mjesta ne ubraja u ukupan broj izvršilaca.

6) Služba za naučnoistraživački rad

Djelokrug rada resora naučnoistraživačkog rada uključuje: pripremu i realizaciju strateških dokumenata iz oblasti naučnoistraživačkog i umjetničkoistraživačkog rada, pripremu prijedloga mjera za unapređenje procesa iz oblasti naučnoistraživačkog i umjetničkoistraživačkog rada, razvoj planova i mjera za poticanje karijera mladih istraživača, te podršku doktorantima i postdoktorantima, izradu i

ažuriranje programa za razvoj i unapređenje kadrova na UNSA, te uspostavljanje i realizaciju sistema podrške za razvoj kadra na UNSA (nagrade za postignute rezultate, učešće u projektima, objavljivanje radova), praćenje međunarodnih i domaćih oglasa za finansiranje naučnoistraživačkog rada i obavještanje članica Univerziteta u mogućnostima aplikacije na fondove za naučnoistraživački i umjetničkoistraživački rad, koordinaciju realizacije naučnoistraživačkih i istraživačkorazvojnih projekata koji se realiziraju na Univerzitetu u Sarajevu, pripremu projektnih aplikacija u cilju razvoja univerzitetske infrastrukture potrebne za koordinaciju, praćenje i razvoj naučnog rada na Univerzitetu, pripremu i predlaganje izmjena općih i pojedinačnih akata u vezi sa naukom i naučnoistraživačkim/umjetničkoistraživačkim radom, promociju naučnoistraživačke i umjetničkoistraživačke djelatnosti i rezultata naučnog/umjetničkog rada istraživača i umjetnika na UNSA, razvoj politike i procedura, te realizaciju mjera transfera tehnologija za Univerzitet u Sarajevu, pripremu i izradu analitičkih i stručnih materijala iz djelokruga rada Službe za Upravni odbor, Senat UNSA, Savjet za nauku i umjetnost, te Kolegij rektora, te koordinaciju i podršku radu odbora i savjeta Univerziteta za koje je odgovoran resor za naučnoistraživački i umjetničkoistraživački rad. U okviru ovog resora djeluje Služba za naučnoistraživački rad, koja koordinira poslove i zadatke svih stručnih službi na organizacionim jedinicama Univerziteta koje imaju isti djelokrug rada, a u okviru ovog resora djeluje i Centar za istraživanje i razvoj Univerziteta.

Redni broj	Radno mjesto	Posebni i drugi uvjeti	Radno iskustvo	Broj izvršilaca
1.	šef Službe	VSS/240-300 ECTS znanje engleskog jezika poznavanje rada na računaru	5 godina na istim poslovima u visokom obrazovanju	1
Opis poslova	- stručno-analitički i stručno-operativni poslovi organizacije i rukovođenja poslovima iz djelokruga rada Službe - drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca i rektora Univerziteta			
2.	stručni saradnik za NIR	VSS/180-240 ECTS znanje engleskog jezika poznavanje rada na računaru	1 godina na istim ili sličnim poslovima	4
Opis poslova	- stručno-operativni i administrativni poslovi iz djelokruga rada Službe - drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca i rektora Univerziteta			
3.	viši stručni saradnik za NIR	VSS/240-300 ECTS znanje engleskog jezika poznavanje rada na računaru	4 godine na istim ili sličnim poslovima	4*
Opis poslova	- stručno-operativni i administrativni poslovi iz djelokruga rada Službe - drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca i rektora Univerziteta			

*Radno mjesto višeg stručnog saradnika predstavlja napredovanje iz pozicije stručnog saradnika, te se broj izvršilaca ovog radnog mjesta ne ubraja u ukupan broj izvršilaca.

7) Služba za umjetničkoistraživački rad, kulturu i sport

U okviru resora umjetničkoistraživačkog rada, kulture i sporta koordinira se aktivnostima utvrđivanja strategije, izrađuje plan umjetničkih, kulturnih i sportskih aktivnosti na Univerzitetu, organizira i koordinira promocija doktora nauka i počasnih doktora nauka, organizira i koordinira svečana promocija diplomanata i magistranata, svečane sjednice tijela Univerziteta, administrira i prati rad Odbora za kulturu i sport Univerziteta, koordinira organizacija sportskih događaja na Univerzitetu. Služba za umjetničkoistraživački rad, kulturu i sport zadužena je za koordinaciju rada svih stručnih službi na organizacionim jedinicama Univerziteta u okviru jedinstvene stručne službe, čiji je Služba sastavni dio.

Redni broj	Radno mjesto	Posebni i drugi uvjeti	Radno iskustvo	Broj izvršilaca
------------	--------------	------------------------	----------------	-----------------

1.	šef Službe	VSS/240-300 ECTS oblast umjetnosti, društvenih ili humanističkih nauka znanje engleskog jezika poznavanje rada na računaru	5 godina na istim poslovima ili sličnim poslovima, od čega najmanje 1 godina na poslovima iz oblasti umjetnosti, kulture i sporta	1
Opis poslova	- stručno-analitički i stručno-operativni poslovi organizacije i rukovođenja poslovima iz djelokruga rada Službe - drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca i rektora Univerziteta			
2.	stručni saradnik za umjetnost, kulturu i sport	VSS/180-240 ECTS oblast umjetnosti, društvene ili humanističke nauke	1 godina na istim ili sličnim poslovima	2
Opis poslova	- stručno-operativni i administrativni poslovi iz djelokruga rada Službe - drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca i rektora Univerziteta			

8) Služba za osiguranje kvaliteta

U okviru Službe za osiguranje kvaliteta obavljaju se sljedeći poslovi: osiguravanje profesionalne podrške razvoju politike Univerziteta u odnosu na osiguranje kvaliteta i međunarodnu dobru praksu u ovoj oblasti, osiguravanje pune administrativne podrške Odboru za upravljanje kvalitetom u pripremama postupaka i dokumenata vezanih za institucionalnu akreditaciju i reakreditaciju Univerziteta te akreditaciju i reakreditaciju studijskih programa koji se izvode na fakultetima/akademijama/institutima/CIS, predlaganje novih rješenja usmjerenih na otklanjanje problema u skladu sa preporukama iz izvještaja (o samoevaluaciji, reakreditaciji i dr.), uspostavlja saradnja sa uredima i odborima za osiguranje kvaliteta na organizacionim jedinicama Univerziteta i u CIS-u, drugim univerzitetima, nacionalnom akreditacijskom kućom, kao i vanjskim institucijama i tijelima, podrška fakultetima/akademijama/institutima/CIS-u Univerziteta u implementiranju unutrašnjih i vanjskih procesa evaluacije, provodi analize i prikuplja informacije o kvalitetu od svih korisnika sistema upravljanja i osiguranja kvaliteta na Univerzitetu, priprema za publikaciju izvještaje interne institucionalne evaluacije i druge relevantne izvještaje, dokumente i priručnike iz područja upravljanja i osiguranja kvaliteta na Univerzitetu, daje podrška UTIC-u pri ažuriranju i razvoju zbirki podataka – aplikativnih baza podataka.

Redni broj	Radno mjesto	Posebni i drugi uvjeti	Radno iskustvo	Broj izvršilaca
1.	šef Službe	VSS/II/240-300 ECTS tehničke, humanističke ili društvene nauke znanje engleskog jezika poznavanje rada na računaru	5 godina na istim ili sličnim poslovima u visokom obrazovanju	1
Opis poslova	- stručno-analitički i stručno-operativni poslovi organizacije i rukovođenja poslovima iz djelokruga rada Službe - drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca i rektora Univerziteta			
2.	viši stručni saradnik za sistem kvaliteta	VSS/240-300 ECTS tehničke, humanističke ili društvene nauke znanje engleskog jezika poznavanje rada na računaru poznavanje ESG-standarda i smjernica za osiguranje i upravljanje kvalitetom	4 godine na istim ili sličnim poslovima	5*

		certificirano znanje iz oblasti primjene principa metoda i tehnika sistemskog upravljanja kvalitetom poznavanje informacijskih nauka i tehnika pretraživanja podataka		
Opis poslova	- stručno-operativni i administrativni poslovi iz djelokruga rada Službe - drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca i rektora Univerziteta			
3.	stručni saradnik za sistem kvaliteta	VSS/180-240 ECTS tehničke, humanističke ili društvene nauke znanje engleskog jezika poznavanje rada na računaru poznavanje ESG-standarda i smjernica za osiguranje i upravljanje kvalitetom certificirano znanje iz oblasti primjene principa metoda i tehnika sistemskog upravljanja kvalitetom poznavanje informacijskih nauka i tehnika pretraživanja podataka	1 godina na istim ili sličnim poslovima	5
Opis poslova	- stručno-operativni i administrativni poslovi iz djelokruga rada Službe - drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca i rektora Univerziteta			

*Radno mjesto višeg stručnog saradnika predstavlja napredovanje iz pozicije stručnog saradnika, te se broj izvršilaca ovog radnog mjesta ne ubraja u ukupan broj izvršilaca.

9) Služba za međunarodnu saradnju

U okviru resora međunarodne saradnje preduzimaju se aktivnosti i uspostavlja saradnja sa visokoobrazovnim institucijama u svijetu u vidu uspostavljanja i praćenja sporazuma/memoranduma o saradnji. Obavljaju se poslovi u vezi sa pristupanjem i/ili praćenjem članstva u međunarodnim mrežama, vodi evidencija o potpisanim sporazumima o saradnji/članstvima u međunarodnim mrežama, te se obavljaju poslovi u vezi sa učešćem Univerziteta u dostupnim međunarodnim obrazovnim programima u vezi sa mobilnosti studenata, nastavnika i saradnika.

Redni broj	Radno mjesto	Posebni i drugi uvjeti	Radno iskustvo	Broj izvršilaca
1.	šef Službe	VSS/240-300 ECTS društvene ili humanističke nauke znanje engleskog jezika u skladu sa EQF nivo C1/C2, poznavanje rada na računaru poznavanje kancelarijskog poslovanja	5 godina na istim ili sličnim poslovima u visokom obrazovanju	1
Opis poslova	- stručno-analitički i stručno-operativni poslovi iz djelokruga rada Službe - drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca i rektora Univerziteta			
2.	viši stručni saradnik za međunarodnu saradnju	VSS/II/240-300 ECTS društvene ili humanističke nauke poznavanje engleskog jezika u skladu sa EQF nivo C1/C2, poznavanje rada na računaru poznavanje kancelarijskog poslovanja	4 godine na istim ili sličnim poslovima	4*
Opis poslova	- stručno-operativni i administrativni poslovi iz djelokruga rada Službe - drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca i rektora Univerziteta			
3.	stručni saradnik za međunarodnu saradnju	VSS/180-240 ECTS društvene ili humanističke nauke poznavanje engleskog jezika	1 godina na istim ili sličnim poslovima	4

		u skladu sa EQF nivo C1/C2, poznavanje rada na računaru poznavanje kancelarijskog poslovanja		
Opis poslova	- stručno-operativni i administrativni poslovi iz djelokruga rada Službe - drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca i rektora Univerziteta			

*Radno mjesto višeg stručnog saradnika predstavlja napredovanje iz pozicije stručnog saradnika, te se broj izvršilaca ovog radnog mjesta ne ubraja u ukupan broj izvršilaca.

10) Služba za ljudske resurse

U okviru Službe za ljudske resurse obavljaju se stručni, pravni, administrativni, dokumentacioni, tehnički i pomoćno-tehnički poslovi iz oblasti ljudskih resursa.

Redni broj	Radno mjesto	Posebni i drugi uvjeti	Radno iskustvo	Broj izvršilaca
1.	šef Službe	VSS/II/240-300 ECTS društvene nauke poznavanje engleskog jezika poznavanje rada na računaru poznavanje kancelarijskog poslovanja	5 godina na istim ili sličnim poslovima u visokom obrazovanju	1
Opis poslova	- stručno-analitički stručno-operativni poslovi iz djelokruga rada Službe - drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca i rektora Univerziteta			
2.	viši stručni saradnik za ljudske resurse	VSS/II/240-300 ECTS društvene nauke poznavanje engleskog jezika poznavanje rada na računaru poznavanje kancelarijskog poslovanja	4 godine na istim ili sličnim poslovima	2*
Opis poslova	- stručno-operativni i administrativni poslovi iz djelokruga rada Službe - drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca i rektora Univerziteta			
3.	stručni saradnik za ljudske resurse	VSS/180-240 ECTS društvene nauke poznavanje engleskog jezika poznavanje rada na računaru poznavanje kancelarijskog poslovanja	1 godina na istim ili sličnim poslovima	2
Opis poslova	- stručno-operativni i administrativni poslovi iz djelokruga rada Službe - drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca i rektora Univerziteta			

*Radno mjesto višeg stručnog saradnika predstavlja napredovanje iz pozicije stručnog saradnika, te se broj izvršilaca ovog radnog mjesta ne ubraja u ukupan broj izvršilaca.

11) Služba za opće poslove

U okviru Službe za opće poslove obavljaju se stručni, pravni, administrativni, tehnički i pomoćni tehnički-poslovi vezani za matičnu evidenciju radnika Univerziteta, nabavke i kurirske poslove, te poslove obezbjeđenja, čišćenja i održavanja prostora.

Redni broj	Radno mjesto	Posebni i drugi uvjeti	Radno iskustvo	Broj izvršilaca
1.	šef Službe	VSS/II/240-300 ECTS društvene nauke poznavanje engleskog jezika poznavanje rada na računaru poznavanje kancelarijskog poslovanja	5 godina na istim ili sličnim poslovima u visokom obrazovanju	1
Opis poslova	- stručno-analitički i stručno-operativni poslovi rukovođenja poslovima iz djelokruga rada Službe			

	- drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca i rektora Univerziteta			
2.	viši stručni saradnik za matičnu evidenciju radnika	VSS/II/240-300 ECTS društvene nauke poznavanje engleskog jezika poznavanje rada na računaru poznavanje kancelarijskog poslovanja	4 godine na istim ili sličnim poslovima	1*
Opis poslova	- stručno-analitički i stručno-operativni poslovi rukovođenja poslovima iz djelokruga rada Službe - drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca i rektora Univerziteta			
3.	stručni saradnik za matičnu evidenciju radnika	VSS/180-240 ECTS društvene nauke poznavanje engleskog jezika poznavanje rada na računaru poznavanje kancelarijskog poslovanja	1 godina na istim ili sličnim poslovima	2
Opis poslova	- stručno-operativni i administrativni poslovi iz djelokruga rada Službe - drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca i rektora Univerziteta			
4.	samostalni referent/ekonom	SSS, društveni ili tehnički smjer vozačka dozvola B-kategorije poznavanje rada na računaru	-	2
Opis poslova	- administrativno-tehnički poslovi iz djelokruga rada Službe - drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca i rektora Univerziteta			
Pisarnica Univerziteta				
5.	stručni saradnik – šef Pisarnice	VSS/180-240 ECTS društvene nauke poznavanje engleskog jezika poznavanje rada na računaru poznavanje kancelarijskog poslovanja	1 godina na istim ili sličnim poslovima	1
Opis poslova	- stručno-operativni i administrativni poslovi organizacije rada Pisarnice - drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca i rektora Univerziteta			
6.	samostalni referent za protokol i arhivu	SSS, IV poznavanje engleskog jezika poznavanje rada na računaru položen arhivistički ispit	-	2
Opis poslova	- administrativno-tehnički poslovi iz djelokruga rada Pisarnice - drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca			
7.	Viši referent – kurir	SSS, vozačka dozvola B-kategorije	-	1
Opis poslova	- administrativno-tehnički poslovi iz djelokruga rada Pisarnice - drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca			
8.	Viši referent – portir	SSS, položen stručni ispit MUP-a za poslove fizičkog obezbjeđenja	-	1
Opis poslova	- administrativni i pomoćno-tehnički poslovi obezbjeđenja - drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca			
9.	spremačica	NSS	-	6
Opis poslova	- pomoćno-tehnički poslovi čišćenja prostorija Univerziteta - drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca			

*Radno mjesto višeg stručnog saradnika predstavlja napredovanje iz pozicije stručnog saradnika, te se broj izvršilaca ovog radnog mjesta ne ubraja u ukupan broj izvršilaca.

12) Služba za plan i analizu

U okviru Službe za plan i analizu obavljaju se studijsko-analitički, stručni i dokumentacioni poslovi u vezi sa izradom planova (finansijskih, planova javnih nabavki i dr.) praćenjem i analizom usvojenih planova za potrebe Univerziteta i organizacionih jedinica Univerziteta.

Redni broj	Radno mjesto	Posebni i drugi uvjeti	Radno iskustvo	Broj izvršilaca
1.	šef Službe	VSS/II/240-300 ECTS ekonomski fakultet znanje engleskog jezika poznavanje rada na računaru	5 godina na istim ili sličnim poslovima u visokom obrazovanju	1
Opis poslova	- stručno-studijski, analitički i stručno-operativni poslovi organizacije i rukovođenje poslovima iz djelokruga rada Službe - drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca i rektora Univerziteta			
2.	viši stručni saradnik za plan i analizu	VSS/II/240-300 ECTS ekonomski fakultet znanje engleskog jezika poznavanje rada na računaru	5 godina na istim ili sličnim poslovima na Univerzitetu drugi uvjeti utvrđeni Pravilnikom	2*
Opis poslova	- stručno-operativni i administrativni poslovi iz djelokruga rada Službe - drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca i rektora Univerziteta			
3.	stručni saradnik za plan i analizu	VSS/180-240 ECTS ekonomski fakultet znanje engleskog jezika poznavanje rada na računaru	3 godina na istim ili sličnim poslovima	2
Opis poslova	- stručno-operativni i administrativni poslovi iz djelokruga rada Službe - drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca i rektora Univerziteta			

13) Služba za izdavačku djelatnost

U okviru Službe za izdavačku djelatnost obavljaju se stručno-operativni, administrativni i tehnički poslovi podrške radu Izdavačkog savjeta i drugih tijela Univerziteta, analitički poslovi za potrebe Univerziteta i njegovih organizacionih jedinica, realizacija štampanja i izdavanja, te prodaje i distribucije izdanja Univerziteta, poslovi stručne, administrativne i tehničke podrške radu Odbora za bibliotečko-informacioni sistem Univerziteta. Služba je zadužena za koordinaciju rada svih stručnih službi organizacionih jedinica istog djelokruga rada u okviru jedinstvene stručne službe, čiji je Služba sastavni dio.

Redni broj	Radno mjesto	Posebni i drugi uvjeti	Radno iskustvo	Broj izvršilaca
1.	šef Službe	VSS/II/240-300 ECTS društvene ili humanističke nauke znanje engleskog jezika poznavanje rada na računaru	5 godina na istim ili sličnim poslovima u visokom obrazovanju	1
Opis poslova	- stručno-analitički i stručno-operativni poslovi organizacije i rukovođenja poslovima iz djelokruga rada Službe - drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca i rektora Univerziteta			
2.	viši stručni saradnik za izdavačku djelatnost	VSS/II/240-300 ECTS, humanističke ili društvene nauke znanje engleskog ili drugog stranog jezika poznavanje rada na računaru	4 godine na istim ili sličnim poslovima	3*
Opis poslova	- stručno-operativni i administrativni poslovi iz djelokruga rada Službe - drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca i rektora Univerziteta			

3.	stručni saradnik za izdavačku djelatnost	VSS/180-240 ECTS, humanističke ili društvene nauke znanje engleskog ili drugog stranog jezika poznavanje rada na računaru	1 godina na istim ili sličnim poslovima	3
Opis poslova	- stručno-operativni i administrativni poslovi iz djelokruga rada Službe - drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca i rektora Univerziteta			

*Radno mjesto višeg stručnog saradnika predstavlja napredovanje iz pozicije stručnog saradnika, te se broj izvršilaca ovog radnog mjesta ne ubraja u ukupan broj izvršilaca.

14) Služba za upravljanje imovinom Univerziteta

Upravljanje imovinom obuhvata kontrolu i nadzor nad upravljanjem prvenstveno nekretninama, odnosno brigu, praćenje i odgovornost za ukupni životni vijek trajanja i stanje nekretnina Univerziteta. Upravljanje imovinom podrazumijeva menadžment i ukupnu brigu o kapitalnoj imovini Univerziteta, posebno izgradnji, popravci i održavanju svih nekretnina koje koristi Univerziteta i njegove OJ. Ovo obuhvata i aktivnosti na rješavanju imovinsko-pravnih pitanja, stjecanje, kontrolu, odgovornost održavanja, korištenje i raspolaganje imovinom Univerziteta.

Redni broj	Radno mjesto	Posebni i drugi uvjeti	Radno iskustvo	Broj izvršilaca
1.	rukovodilac Službe	VSS/240-300 ECTS bodova društvene ili tehničke nauke znanje engleskog jezika	5 g. na istim ili sličnim poslovima	1
Opis poslova	- stručno-analitički i stručno-operativni poslovi organizacije i rukovođenja poslovima iz djelokruga rada Službe - drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca i rektora Univerziteta			
2.	viši stručni saradnik	VSS/240-300 ECTS bodova društvene ili tehničke nauke poznavanje rada na računaru	4 godine na istim ili sličnim	1*
Opis poslova	- stručno-operativni i administrativni poslovi iz djelokruga rada Službe - drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca i rektora Univerziteta			
3.	stručni saradnik	VSS/180-240 ECTS društvene ili tehničke nauke poznavanje rada na računaru	1 godina na istim ili sličnim poslovima	1
Opis poslova	- stručno-operativni i administrativni poslovi iz djelokruga rada Službe - drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca i rektora Univerziteta			

*Radno mjesto višeg stručnog saradnika predstavlja napredovanje iz pozicije stručnog saradnika, te se broj izvršilaca ovog radnog mjesta ne ubraja u ukupan broj izvršilaca.

15) Pomoćni operativni centar za visoko obrazovanje

Djelokrug rada Pomoćnog operativnog centra za visoko obrazovanje obuhvata unos i obradu podataka za realizaciju plaćanja putem jedinstvenog računa trezora Kantona Sarajevo, a za potrebe organizacionih jedinica, unos podataka za obračun plaće za radnike Univerziteta, kontrolu knjigovodstvene dokumentacije, podršku u vezi sa različitim aspektima rada putem jedinstvenog računa trezora Kantona Sarajevo i izvršenje budžeta Univerziteta, te koordinaciju i podršku pri sastavljanju i prikupljanju kvartalnih, polugodišnjih i godišnjih izvještaja sa organizacionih jedinica, kao i ostalih izvještaja za potrebe Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade i Ministarstva finansija Kantona Sarajevo.

Redni broj	Radno mjesto	Posebni i drugi uvjeti	Radno iskustvo	Broj izvršilaca
1.	rukovodilac POC-a	VSS/240-300 ECTS ekonomski fakultet	5 godina na istim ili sličnim poslovima	1

		položen ispit za certificiranog računovođu/ovlašteni revizor poznavanje engleskog jezika oocnavanje rada na računaru		
Opis poslova	- studijsko-analitički i stručno-operativni poslovi organizacije i rukovođenja poslovima iz djelokruga rada Centra - drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca i rektora Univerziteta			
2.	viši stručni saradnik za obračun plaća	VSS/240-300 ECTS ekonomski fakultet poznavanje engleskog jezika poznavanje rada na računaru	4 godine na istim ili sličnim poslovima	2*
Opis poslova	- stručno-operativni i administrativni poslovi iz djelokruga rada Centra - drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca i rektora Univerziteta			
3.	stručni saradnik za obračun plaća	VSS/180-240 ECTS ekonomski fakultet poznavanje engleskog jezika poznavanje rada na računaru	1 godina na istim ili sličnim poslovima	2
Opis poslova	- stručno-operativni i administrativni poslovi iz djelokruga rada Centra - drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca i rektora Univerziteta			
4.	samostalni referent za obračun plaća	SSS/IV ekonomski smjer poznavanje engleskog jezika poznavanje rada na računaru	-	2
Opis poslova	- administrativno-tehnički poslovi iz djelokruga rada Centra - drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca i rektora Univerziteta			
5.	viši stručni saradnik za obračun vanjskih saradnika i naknada po ostalim ugovorima, projektima, KUF i KIF, poslove blagajne	VSS/240-300 ECTS ekonomski fakultet poznavanje engleskog jezika poznavanje rada na računaru	4 godine na istim ili sličnim poslovima	8*
Opis poslova	- stručno-operativni i administrativni poslovi iz djelokruga rada Centra - drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca i rektora Univerziteta			
6.	stručni saradnik za obračun vanjskih saradnika i naknada po ostalim ugovorima, projektima, KUF i KIF, poslove blagajne	VSS/180-240 ECTS ekonomski fakultet poznavanje engleskog jezika poznavanje rada na računaru	1 godina na istim ili sličnim poslovima	2
Opis poslova	- stručno-operativni i administrativni poslovi iz djelokruga rada Centra - drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca i rektora Univerziteta			

*Radno mjesto višeg stručnog saradnika predstavlja napredovanje iz pozicije stručnog saradnika, te se broj izvršilaca ovog radnog mjesta ne ubraja u ukupan broj izvršilaca.

16) Jedinica za internu reviziju

Interna revizija je neovisna funkcija ustanovljena unutar Univerziteta koja ispituje organizaciju i funkcioniranje računovodstvenog sistema i pripadajućih internih kontrola, te vjerodostojnost finansijskih i operativnih informacija, ocjenjuje ekonomičnost, efikasnost i efektivnost poslovnih operacija i kontrola, primjenu politika, planova i procedura te provodi posebne provjere kao servis Univerziteta. Interna revizija opskrbljuje Univerzitet analizama, procjenama, preporukama, savjetima i informacijama koje se odnose na finansijsko poslovanje Univerziteta/organizacione jedinice. Interna

revizija na Univerzitetu organizira se i djeluje putem Odjela/Jedinice za internu reviziju u skladu sa relevantnim propisima iz oblasti interne revizije.

Redni broj	Radno mjesto	Posebni i drugi uvjeti	Radno iskustvo	Broj izvršilaca
1.	rukovodilac Jedinice	VSS/240-300 ECTS bodova, ekonomski ili pravni fakultet, certifikat ovlaštenog i internog revizora u javnom sektoru izdat od Federalnog ministarstva finansija, poznavanje rada na računaru, poznavanje engleskog jezika, da nije u sukobu interesa u smislu člana 12. Zaklona o internoj reviziji u javnim institucija u FBiH	5 godina na poslovima interne revizije na UNSA	1
Opis poslova	- stručno-analitički i stručno-operativni poslovi organizacije i rukovođenja poslovima iz djelokruga rada Jedinice - drugi poslovi po nalogu rektora i Upravnog odora Univerziteta			
2.	interni revizor	VSS/240-300 ECTS bodova, ekonomski ili pravni fakultet, certifikat ovlaštenog i internog revizora u javnom sektoru izdat od FM-a, poznavanje rada na računaru, poznavanje engleskog jezika, da nije u sukobu interesa u smislu člana 12. Zaklona o internoj reviziji u javnim institucija u FBiH	3 godine na poslovima interne revizije	3
Opis poslova	- stručno-analitički, stručno-operativni i administrativni poslovi iz djelokruga rada Jedinice - drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca i rektora Univerziteta			

Član 21.

(Radna mjesta na podorganizacionim jedinicama Univerziteta)

1. Biblioteka Univerziteta u Sarajevu

Biblioteka Univerziteta u Sarajevu je podorganizaciona jedinica čija djelatnost pruža podršku nastavnom i naučnom procesu na Univerzitetu/organizacionim jedinicama i centar je bibliotečkog informacionog sistema; kroz rad Biblioteke koordinira se i funkcionalno povezuje ova biblioteka sa bibliotekama organizacionih jedinica.

Redni broj	Radno mjesto	Posebni i drugi uvjeti	Radno iskustvo	Broj izvršilaca
1.	direktor Biblioteke	izbor u nastavno zvanje docenta, vanrednog ili redovnog profesora ili VSS/240-300 ECTS filozofski fakultet – komp. knjiž. i bibliotekarstvo znanje engleskog jezika poznavanje rada na računaru	5 godina na istim ili sličnim poslovima	1
Opis poslova	- stručno-analitički i stručno-operativni poslovi organizacije i rukovođenja poslovima iz djelokruga rada Biblioteke - drugi poslovi po nalogu rektora Univerziteta			
2.	stručni saradnik bibliotekar	VSS/180-240 ECTS filozofski fakultet, komp. književnost i bibliotekarstvo	1 godina na istim ili sličnim poslovima	3

		znanje engleskog jezika poznavanje rada na računaru		
Opis poslova	- stručno-operativni i administrativni poslovi iz djelokruga rada Biblioteke - drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca i rektora Univerziteta			

2. Centar za interdisciplinarne studije

Centar za interdisciplinarne studije je podorganizaciona jedinica Univerziteta koja obavlja djelatnost interdisciplinarnog cikličnog i necikličnog obrazovanja, realizira naučnoistraživačke, razvojne i stručne programe i aktivnosti u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Univerziteta. Univerzitet preko CIS-a, a u saradnji sa fakultetima i akademijama u sastavu Univerziteta te drugim visokoškolskim ustanovama i partnerskim univerzitetima, organizira i obavlja naučno-nastavnu djelatnost, kao i stjecanje stručnog naziva specijaliste, akademskog zvanja bakalaureata, magistra i naučnog stepena doktora nauka iz interdisciplinarnih i multidisciplinarnih naučnih odnosno umjetničkih oblasti, a u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Univerziteta.

Redni broj	Radno mjesto	Posebni i drugi uvjeti	Radno iskustvo	Broj izvršilaca
1.	direktor Centra	izbor u nastavno zvanje docenta, vanrednog ili redovnog profesora Univerziteta ili dr. sc./480 ECTS znanje engleskog jezika poznavanje rada na računaru	5 godina	1
Opis poslova	- stručno-analitički i stručno-operativni poslovi rukovođenja poslovima iz djelokruga rada Centra - drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca i rektora Univerziteta			
2.	viši stručni saradnik za edukativne programe – koordinator	VSS/II ciklus 300 ECTS znanje engleskog jezika informatička pismenost	4 godine na istim ili sličnim poslovima	4*
Opis poslova	- stručno-operativni i administrativni poslovi iz djelokruga rada Centra - drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca i rektora Univerziteta			
3.	stručni saradnik za edukativne programe	VSS/240-300 ECTS znanje engleskog jezika informatička pismenost	1 godina na istim ili sličnim poslovima	4
Opis poslova	- stručno-operativni i administrativni poslovi iz djelokruga rada Centra - drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca i rektora Univerziteta			
4.	stručni saradnik (naučnoistraživačko zvanje)	uvjeti utvrđeni Zakonom o naučnoistraživačkoj djelatnosti KS	-	3
Opis poslova	- stručno-operativni i administrativni poslovi iz djelokruga rada Centra - drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca i rektora Univerziteta			
5.	stručni saradnik za administrativne poslove	VSS/180-240 ECTS društvene nauke znanje engleskog jezika informatička pismenost	1 godina na istim ili sličnim poslovima	1
Opis poslova	- stručno-operativni i administrativni poslovi iz djelokruga rada Centra - drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca i rektora Univerziteta			
6.	viši stručni saradnik za administrativne poslove	VSS/240-300 ECTS društvene nauke znanje engleskog jezika informatička pismenost	4 godine na istim ili sličnim poslovima	1*
Opis poslova	- stručno-operativni i administrativni poslovi iz djelokruga rada Centra - drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca i rektora Univerziteta			

7.	stručni suradnik – projektni menadžer	VSS/II ciklus 240-300 ECTS znanje engleskog jezika informatička pismenost	1 godina na poslovima upravljanja projektima	1
Opis poslova	- stručno-operativni i administrativni poslovi iz djelokruga rada Centra - drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca i rektora Univerziteta			

*Radno mjesto višeg stručnog saradnika predstavlja napredovanje iz pozicije stručnog saradnika, te se broj izvršilaca ovog radnog mjesta ne ubraja u ukupan broj izvršilaca.

3. Centar za istraživanje i razvoj

Centar za istraživanje i razvoj Univerziteta u Sarajevu je podorganizaciona jedinica Univerziteta čija je djelatnost koordinacija i podrška naučnoistraživačkom, umjetničkoistraživačkom i razvojnoistraživačkom radu kroz sudjelovanje u izradi aplikacija na domaće i međunarodne konkurse, organiziranje i realiziranje projekata i programa iz oblasti naučnoistraživačkog, umjetničkoistraživačkog i razvojnoistraživačkog rada za razvoj novih znanja i moderan i efikasan pristup transferu tehnologija za potrebe privrede i društva u cjelini.

Redni broj	Radno mjesto	Posebni i drugi uvjeti	Radno iskustvo	Broj izvršilaca
1.	direktor Centra	izbor u nastavno zvanje docenta, vanrednog ili redovnog profesora Univerziteta ili dr. sc./480 ECTS znanje engleskog jezika poznavanje rada na računaru		1
Opis poslova	- stručno-analitički i stručno-operativni poslovi organizacije i rukovođenja poslovima iz djelokruga rada Centra - drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca i rektora Univerziteta			
2.	viši stručni saradnik za istraživanje i razvoj	VSS/240-300 ECTS bodova napredno poznavanje engleskog jezika informatička pismenost	5 godina na istim ili sličnim poslovima na UNSA	2*
Opis poslova	- stručno-operativni i administrativni poslovi iz djelokruga rada Centra - drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca i rektora Univerziteta			
3.	viši stručni saradnik za transfer tehnologija i intelektualno vlasništvo	VSS/240-300 ECTS bodova napredno poznavanje engleskog jezika informatička pismenost	5 godina na istim ili sličnim poslovima na UNSA	2
Opis poslova	- stručno-operativni i administrativni poslovi iz djelokruga rada Centra - drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca i rektora Univerziteta			
4.	viši stručni saradnik za projekte i finansijski menadžment	VSS/240-300 ECTS napredno poznavanje engleskog jezika informatička pismenost finansijska pismenost projektno knjigovodstvo i računovodstvo	5 godina na istim ili sličnim poslovima na UNSA	2*
Opis poslova	- stručno-operativni i administrativni poslovi iz djelokruga rada Centra - drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca i rektora Univerziteta			
2.	stručni saradnik za projekte i projektni menadžment	VSS/180-240 ECTS napredno poznavanje engleskog jezika informatička pismenost finansijska pismenost upravljanje projektima	3 godine na istim ili sličnim poslovima	5

Opis poslova	- stručno-operativni i administrativni poslovi iz djelokruga rada Centra - drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca i rektora Univerziteta.
---------------------	---

*Radno mjesto višeg stručnog saradnika predstavlja napredovanje iz pozicije stručnog saradnika, te se broj izvršilaca ovog radnog mjesta ne ubraja u ukupan broj izvršilaca.

4. Centar za ljudska prava

Centar za ljudska prava je podorganizaciona jedinica Univerziteta čija je djelatnost obavljanje naučnoistraživačkih, razvojnih, stručnih, obrazovnih i informacijsko-dokumentacijskih poslova u oblasti ljudskih prava, s posebnim akcentom na prava povratnika, u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Univerziteta. Centar za ljudska prava je interdisciplinaran i pruža pomoć i podršku pri stjecanju akademskog stepena iz oblasti ljudskih prava na osnovu ponuđenih kurseva i drugih oblika saradnje zajedno sa organizacionim jedinicama Univerziteta. Centar za ljudska prava svoju djelatnost ostvaruje i saradnjom sa drugim sličnim institucijama, nevladinim organizacijama, domaćim i međunarodnim tijelima koja se bave pitanjima ljudskih prava kao i programima necikličnog obrazovanja i cjeloživotnog učenja.

Redni broj	Radno mjesto	Posebni i drugi uvjeti	Radno iskustvo	Broj izvršilaca
1.	direktor Centra	izbor u nastavno zvanje docenta, vanrednog ili redovnog profesora Univerziteta ili dr. sc./480 ECTS znanje engleskog jezika poznavanje rada na računaru	5 godina	1
Opis poslova	- stručno-analitički i stručno-operativni poslovi organizacije i rukovođenja poslovima iz djelokruga rada Centra - drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca i rektora Univerziteta			
2.	viši stručni saradnik za programe i projekte	VSS/II/240-300 ECTS znanje engleskog jezika poznavanje rada na računaru	4 godine na istim ili sličnim poslovima	1*
Opis poslova	- stručno-operativni i administrativni poslovi iz djelokruga rada Centra - drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca i rektora Univerziteta			
3.	stručni saradnik za programe i projekte	VSS/180-240 ECTS znanje engleskog jezika poznavanje rada na računaru	3 godine na istim ili sličnim poslovima	1
Opis poslova	- stručno-operativni i administrativni poslovi iz djelokruga rada Centra - drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca i rektora Univerziteta			
4.	viši stručni saradnik za bibliotečko-informacijske poslove	VSS/240-300 ECTS filozofski fakultet – odsjek bibliotekarstva znanje engleskog jezika poznavanje rada na računaru	4 godine na istim ili sličnim poslovima	1*
Opis poslova	- stručno-operativni i administrativni poslovi iz djelokruga rada Centra - drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca i rektora Univerziteta			
5.	viši stručni saradnik za obrazovanje	VSS/240-300 ECTS društvene nauke znanje engleskog jezika poznavanje rada na računaru	4 godine na istim ili sličnim poslovima	2*
Opis poslova	- stručno-operativni i administrativni poslovi iz djelokruga rada Centra - drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca i rektora Univerziteta			
6.	viši stručni saradnik za istraživanje i razvoj	VSS/240-300 ECTS društvene nauke znanje engleskog jezika poznavanje rada na računaru	4 godine na istim ili sličnim poslovima	2*

Opis poslova	- stručno-operativni i administrativni poslovi iz djelokruga rada Centra - drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca i rektora Univerziteta
---------------------	--

*Radno mjesto višeg stručnog saradnika predstavlja napredovanje iz pozicije stručnog saradnika, te se broj izvršilaca ovog radnog mjesta ne ubraja u ukupan broj izvršilaca.

5. Direkcija za izgradnju i održavanje Kampusa Univerziteta

Direkcija za izgradnju i održavanje Kampusa je podorganizaciona jedinica u sastavu Univerziteta koja osigurava uvjete za obavljanje djelatnosti Univerziteta koje se odnose na izgradnju, korištenje i održavanje objekata i zemljišta u Kampusu, kao i druge uvjete za obezbjeđivanje i poboljšanje standarda boravka studenata, nastavnika i saradnika u Kampusu, a naročito: a) prijedlog raspodjele prostora u skladu sa master-planom, b) planiranje, programiranje, projektiranje, rekonstrukciju, obnovu i razvoj objekata Kampusu u skladu sa razvojem i potrebama Univerziteta, c) poslove u vezi sa pripremanjem i utvrđivanjem projekata i njihovim izvođenjem u skladu sa odlukama tijela Univerziteta, d) permanentno praćenje stanja postojećih objekata, e) prijedlog opremanja objekata u skladu sa usvojenim standardima, f) izradu prijedloga investicionih planova i investiciono održavanje objekata Kampusu, g) koordinaciju izrade urbanističke i arhitektonske dokumentacije, pripremanje konkursa i praćenje izrade projektne dokumentacije, h) nadzor nad izgradnjom objekata, i) izradu tenderske dokumentacije, realizaciju tendera i drugih zakonom predviđenih postupaka nabavke za potrebe Kampusu, te pripremu ugovorne dokumentacije i j) obezbjeđivanje i održavanje prostora Kampusu.

Redni broj	Radno mjesto	Posebni i drugi uvjeti	Radno iskustvo	Broj izvršilaca
1.	direktor Direkcije	izbor u nastavno zvanje docenta, vanrednog ili redovnog profesora Univerziteta ili VII/240-300 ECTS društvene ili tehničke nauke	5 godina	1
Opis poslova	- stručno-analitički i stručno-operativni poslovi organizacije i rukovođenja poslovima iz djelokruga rada Direkcije - drugi poslovi po nalogu rektora Univerziteta			
2.	viši stručni saradnik za izgradnju i održavanje	VSS/240-300 ECTS arhitektura i građevina znanje engleskog ili drugog stranog jezika poznavanje rada na računaru (CAD i BIM programi)	4 godine na istim ili sličnim poslovima	3*
Opis poslova	- stručno-operativni i administrativni poslovi iz djelokruga rada Direkcije - drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca i rektora Univerziteta			
3.	stručni saradnik za izgradnju i održavanje	VSS/240-300 ECTS arhitektura i građevina znanje engleskog ili drugog stranog jezika poznavanje rada na računaru (CAD i BIM programi)	1 godina na istim ili sličnim poslovima	3
Opis poslova	- stručno-operativni i administrativni poslovi iz djelokruga rada Direkcije - drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca i rektora Univerziteta			
4.	viši stručni saradnik za pravne poslove	VSS/240-300 ECT pravni fakultet znanje engleskog ili drugog stranog jezika poznavanje rada na računaru	4 godine na istim ili sličnim poslovima	3*
Opis poslova	- stručno-operativni i administrativni poslovi iz djelokruga rada Direkcije - drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca i rektora Univerziteta			
	-			

5.	stručni saradnik za pravne poslove	VSS/240-300 ECT pravni fakultet znanje engleskog ili drugog stranog jezika poznavanje rada na računaru	1 godine na istim ili sličnim poslovima	3
Opis poslova	- stručno-operativni i administrativni poslovi iz djelokruga rada Direkcije - drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca i rektora Univerziteta			

*Radno mjesto višeg stručnog saradnika predstavlja napredovanje iz pozicije stručnog saradnika, te se broj izvršilaca ovog radnog mjesta ne ubraja u ukupan broj izvršilaca.

5a. Služba za obezbjeđenje i održavanje Kampusa

U okviru Direkcije djeluje Služba za obezbjeđenje i održavanje Kampusa.

Redni broj	Radno mjesto	Posebni i drugi uvjeti	Radno iskustvo	Broj izvršilaca
1.	šef Službe	VSS/180-240 ECTS društvene ili tehničke nauke poznavanje propisa iz oblasti obezbjeđenja poznavanje rada na računaru	5 godina na istim ili sličnim poslovima	1
2.	stručni saradnik obezbjeđenja	VSS/180-240 ECTS društvene ili tehničke nauke	1 godina na istim ili sličnim poslovima	1
3.	stručni saradnik održavanja	VSS/180-240 ECTS društvene ili tehničke nauke	1 godina na istim ili sličnim poslovima	1
4.	samostalni referent/obezbjeđenje	SSS certifikat MUP-a, obezbjeđenje	-	7
5.	samostalni referent/ održavanje	SSS	-	5

*Radno mjesto višeg stručnog saradnika predstavlja napredovanje iz pozicije stručnog saradnika, te se broj izvršilaca ovog radnog mjesta ne ubraja u ukupan broj izvršilaca.

6. Univerzitetski tele-informatički centar

Univerzitetski tele-informatički centar (UTIC) je podorganizaciona jedinica Univerziteta čija djelatnost objedinjuje potrebe za aplikativno-informatičkom podrškom organizacionih jedinica Univerziteta s ciljem integriranja edukacionih i poslovnih funkcija organizacionih jedinica te povezivanja njihovih računarskih resursa u jedinstvenu akademsku mrežu i servise. UTIC vrši administraciju: a) ba. domene, b) integriranog informacionog sistema Univerziteta, c) autentifikacije i autorizacije infrastrukture Univerziteta, d) veb-stranice Univerziteta, e) sistema za finansijsko poslovanje Univerziteta, f) sistema za upravljanje dokumentima Univerziteta, g) pristupa bazama podataka, h) digitalnog akademskog arhiva i repozitorija objavljenih naučnih radova, i) e-biblioteke, te j) putem svojih odjela svih ostalih servisa iz djelokruga informativno-komunikacionih tehnologija za potrebe članica Univerziteta, kao i trećim licima. UTIC vrši stručno osposobljavanje osoblja Univerziteta iz informacionih tehnologija u skladu sa navedenim djelatnostima, a obavlja i ostale djelatnosti koje su u službi njegovih ciljeva i osnovnih djelatnosti i koje pridonose boljem iskorištavanju ljudskih i prostornih kapaciteta i opreme, te stručne poslove za potrebe Univerziteta.

Redni broj	Radno mjesto	Posebni i drugi uvjeti	Radno iskustvo	Broj izvršilaca
1.	direktor Centra	izbor u nastavno zvanje docenta, vanrednog ili redovnog profesora poznavanje sistema visokog obrazovanja u zemlji i svijetu, poznavanje sistema domenskih imena, elektronskih podataka	5 godina	1

		znanje engleskog ili drugog stranog jezika		
Opis poslova	- stručno-analitički i stručno-operativni organizacije i rukovođenja poslovima iz djelokruga rada Centra - drugi poslovi po nalogu rektora Univerziteta			
1.	stručni savjetnik IKT – projektant informacionih sistema	VSS/240-300 ECTS, tehničke, prirodno-matematičke ili društvene nauke znanje iz oblasti razvoja softvera, informacionih sistema znanje engleskog ili drugog stranog jezika	5 godina na istim ili sličnim poslovima	2
Opis poslova	- stručno-operativni i administrativni poslovi iz djelokruga rada Centra - drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca i rektora Univerziteta			
2.	viši stručni saradnik IKT – IT-projektni menadžer	VSS/240-300 ECTS, tehničke, prirodno-matematičke ili društvene nauke znanje iz oblasti razvoja informacionih sistema i iskustvo u upravljanju projektima znanje engleskog ili drugog stranog jezika	3 godine na istim ili sličnim poslovima	2*
Opis poslova	- stručno-operativni i administrativni poslovi iz djelokruga rada Centra - drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca i rektora Univerziteta			
3.	stručni savjetnik IKT – projektant mrežnih sistema	VSS/240-300 ECTS, tehničke, prirodno-matematičke ili društvene nauke iskustvo i poznavanje enterprise rješenja iz oblasti računarskih mreža, odlično poznavanje IT-tehnologija, računarskih mreža i sigurnosti znanje engleskog ili drugog stranog jezika	5 godina na istim ili sličnim poslovima	2
Opis poslova	- stručno-operativni i administrativni poslovi iz djelokruga rada Centra - drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca i rektora Univerziteta			
4.	stručni savjetnik IKT – projektant DNS-servisa	VSS/240-300 ECTS, tehničke, prirodno-matematičke ili društvene nauke znanje iz oblasti rada sistema domenskih imena znanje engleskog ili drugog stranog jezika	5 godina na istim ili sličnim poslovima	1
Opis poslova	- stručno-operativni i administrativni poslovi iz djelokruga rada Centra - drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca i rektora Univerziteta			
5.	stručni savjetnik IKT – viši sistemski administrator	VSS/240-300 ECTS, tehničke, prirodno-matematičke ili društvene nauke znanje iz oblasti administracije računarskih sistema znanje engleskog ili drugog stranog jezika	5 godina na istim ili sličnim poslovima	5
Opis poslova	- stručno-operativni i administrativni poslovi iz djelokruga rada Centra - drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca i rektora Univerziteta			
6.	stručni savjetnik IKT – viši administrator baza podataka	VSS/240-300 ECTS, tehničke, prirodno-matematičke ili društvene nauke znanje iz oblasti baza podataka znanje engleskog ili drugog stranog jezika	5 godina na istim ili sličnim poslovima	2
Opis poslova	- stručno-operativni i administrativni poslovi iz djelokruga rada Centra - drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca i rektora Univerziteta			
7.	stručni savjetnik IKT – viši administrator sigurnosti	VSS/240-300 ECTS, tehničke, prirodno-matematičke ili društvene nauke znanje iz oblasti IT-tehnologija i sigurnosti, računarskih sistema znanje engleskog ili drugog stranog jezika	5 godina na istim ili sličnim poslovima	2
Opis poslova	- stručno-operativni i administrativni poslovi iz djelokruga rada Centra - drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca i rektora Univerziteta			

8.	stručni savjetnik IKT – softver inženjer	VSS/240-300 ECTS, tehničke, prirodno-matematičke ili društvene nauke znanje engleskog ili drugog stranog jezika	5 godina na istim ili sličnim poslovima	5
Opis poslova	- stručno-operativni i administrativni poslovi iz djelokruga rada Centra - drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca i rektora Univerziteta			
9.	stručni saradnik IKT – programer	I/180-240 ECTS, tehničke, prirodno-matematičke ili društvene nauke znanje engleskog ili drugog stranog jezika	1 godina	5
Opis poslova	- stručno-operativni i administrativni poslovi iz djelokruga rada Centra - drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca i rektora Univerziteta			
10.	stručni saradnik IKT – administrator mreže	VSS/180-240 ECTS, tehničke, prirodno-matematičke ili društvene nauke znanje engleskog ili drugog stranog jezika	1 godina	2
Opis poslova	- stručno-operativni i administrativni poslovi iz djelokruga rada Centra - drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca i rektora Univerziteta			
11.	stručni saradnik – administrator servisa	VSS/180 ECTS, tehničke ili društvene ili humanističke nauke	1 godina	2
Opis poslova	- stručno-operativni i administrativni poslovi iz djelokruga rada Centra - drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca i rektora Univerziteta			
12.	stručni saradnik IKT – administrator DNS-servisa	VSS/180-240 ECTS, tehničke, društvene ili prirodne nauke	1 godina	1
Opis poslova	- stručno-operativni i administrativni poslovi iz djelokruga rada Centra - drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca i rektora Univerziteta			
13.	stručni saradnik IKT – sistemski administrator	VSS/180-240 ECTS, tehničke, prirodno-matematičke ili društvene nauke znanje engleskog ili drugog stranog jezika	1 godina	3
Opis poslova	- stručno-operativni i administrativni poslovi iz djelokruga rada Centra - drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca i rektora Univerziteta			
14.	samostalni referent – informatičar	SSS/tehnički ili opći smjer poznavanje rada na računaru znanje engleskog ili drugog stranog jezika	1 godina	4
Opis poslova	- operativni i administrativno-tehnički poslovi iz djelokruga rada Centra - drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca i rektora Univerziteta			
15.	samostalni referent za administraciju domene	SSS, tehnički ili opći smjer poznavanje rada na računaru znanje engleskog ili drugog stranog jezika	1 godina	1
Opis poslova	- operativni i administrativno-tehnički poslovi iz djelokruga rada Centra - drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca i rektora Univerziteta			
16.	samostalni referent za podršku korisnicima usluga akademske mreže	SSS, tehnički ili opći smjer poznavanje rada na računaru znanje engleskog ili drugog stranog jezika	1 godina	3
Opis poslova	- operativni i administrativno-tehnički poslovi iz djelokruga rada Centra - drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca i rektora Univerziteta			
17.	stručni saradnik za IT-edukaciju, seminare i obuku	VSS/180 ECTS tehničke, prirodno-matematičke ili društvene nauke poznavanje rada na računaru znanje engleskog ili drugog stranog jezika	1 godina	1
Opis poslova	- stručno-operativni i administrativni poslovi iz djelokruga rada Centra - drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca i rektora Univerziteta			
18.	viši samostalni referent za podršku korisnicima	SSS, tehnički ili opći smjer poznavanje rada na računaru znanje engleskog ili drugog stranog jezika	1 godina	2

Opis poslova	- operativni i administrativno-tehnički poslovi iz djelokruga rada Centra - drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca i rektora Univerziteta			
19.	viši stručni saradnik za informatizaciju	VSS/240-300 ECTS tehničke, prirodno-matematičke, društvene ili humanističke nauke znanje iz oblasti IT-tehnologija, znanje i iskustvo u upravljanju projektima, znanje engleskog ili drugog stranog jezika	4 godine na istim ili sličnim poslovima	2*
Opis poslova	- stručno-operativni i administrativni poslovi iz djelokruga rada Centra - drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca i rektora Univerziteta			
20.	viši stručni saradnik za administrativne poslove	VSS/240-300 ECTS, društvene ili humanističke nauke znanje engleskog ili drugog stranog jezika	4 godine na istim ili sličnim poslovima	1*
Opis poslova	- stručno-operativni i administrativni poslovi iz djelokruga rada Centra - drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca i rektora Univerziteta			
21.	viši stručni saradnik IKT – koordinator projekta	VSS/240-300 ECTS, tehničke, prirodno-matematičke ili društvene nauke	4 godine na istim ili sličnim poslovima	1*
Opis poslova	- stručno-operativni i administrativni poslovi iz djelokruga rada Centra - drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca i rektora Univerziteta			
22.	stručni saradnik za ekonomsko-finansijske i administrativne poslove	VSS/180 ECTS, društvene nauke poznavanje rada na računaru znanje engleskog ili drugog stranog jezika	1 godina	1
Opis poslova	- stručno-operativni i administrativni poslovi iz djelokruga rada Centra - drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca i rektora Univerziteta			
23.	stručni saradnik za pravne poslove – administraciju domena	VSS/180 ECTS pravni fakultet znanje engleskog jezika poznavanje rada na računaru	1 godina na poslovima u visokom obrazovanju	1
Opis poslova	- stručno-operativni i administrativni poslovi iz djelokruga rada Centra - drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca i rektora Univerziteta			

*Radno mjesto višeg stručnog saradnika predstavlja napredovanje iz pozicije stručnog saradnika, te se broj izvršilaca ovog radnog mjesta ne ubraja u ukupan broj izvršilaca.

Član 22.

(Opisi poslova i zadataka)

Opis poslova i zadataka svakog radnog mjesta unutar stručnih službi Rektorata i podorganizacionih jedinica Univerziteta sastavni su dio ovog pravilnika.

DIO ŠESTI – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 23.

(Usklađivanje radnopravnog statusa osoblja Rektorata)

- (1) Univerzitet kao poslodavac dužan je u roku od 60 dana od datuma stupanja na snagu ovog pravilnika ponuditi radniku zaključivanje ugovora o radu u skladu sa ovim pravilnikom.
- (2) Radnik kojem poslodavac ne ponudi ugovor o radu iz stava 1. ovog člana ostaje u radnom odnosu na neodređeno, odnosno određeno vrijeme.

- (3) Ugovor iz stava (1) ovog člana ne može biti nepovoljniji od uvjeta pod kojima je radni odnos zasnovan, odnosno pod kojima su bili uređeni radni odnosi u pogledu trajanja radnog odnosa.
- (4) Radnici koji su po ovom pravilniku vezani za mandatni period poslove obavljaju do isteka mandatnog perioda, a ako su zasnovali radni odnos na neodređeno vrijeme, prestankom mandata ostaju u radnom odnosu.
- (5) Ako radnik ne prihvati ponudu poslodavca da zaključi ugovor o radu u skladu sa stavom (1) ovog člana, prestaje mu radni odnos u roku od 30 dana od datuma dostave ugovora o radu na zaključivanje.
- (6) Ako radnik prihvati ponudu poslodavca, a smatra da ugovor koji mu je ponudio poslodavac nije u skladu sa stavom (3) ovog člana, može pred nadležnim sudom da ospori valjanost ponude poslodavca u roku od 30 dana od datuma prihvatanja ponude.

Član 24.

(Postupak izmjena i dopuna)

Izmjene i dopune ovog pravilnika vrše se na način i po postupku za njegovo donošenje.

Član 25.

(Tumačenje Pravilnika)

Tumačenje ovog pravilnika daje Upravni odbor Univerziteta.

Član 26.

(Stupanje na snagu)

- (1) Ovaj pravilnik stupa na snagu datumom donošenja i objavit će se na internetskim stranicama Univerziteta u Sarajevu.
- (2) Datumom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj: 02-5144/17 od 27. 07. 2017. godine.

Broj: 02-106/19

Datum: 28. 11. 2019. g.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Dr. sc. Murat Ramadanović



**-UPRAVNI ODBOR-**

Broj: 02-105-9/19

Sarajevo, 28. 11. 2019. godine

Na osnovu člana 129, a u vezi sa članom 165. stav (1) Zakona o visokom obrazovanju („Sl. novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17), člana 55 i člana 36. stav (1) Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je, na 21. redovnoj sjednici održanoj dana 28. 11. 2019. godine, *donio*

ODLUKU**I**

Na usaglašen prijedlog Senata Univerziteta u Sarajevu i Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu utvrđuje se prijedlog cijene provođenja postupka provjere vjerodostojnosti diplome na Univerzitetu u Sarajevu u iznosu od 200,00 KM (slovima: dvijestotine KM).

II

Prijedlog iz stava I. ove Odluke upućuje se Vladi na dalje postupanje i utvrđivanje cijene provođenja postupka provjere vjerodostojnosti diplome na Univerzitetu u Sarajevu.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Dr. sc. Murat Ramadanović

Dostaviti:

- Vladi Kantona Sarajevo putem Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade KS
- Služba za nastavu UNSA
- Rektor UNSA
- Predsjedniku i članovima UO UNSA
- Služba za računovodstvo i finansije UNSA
- Pomoćni obračunski centar UNSA
- U dokumentaciju UO UNSA
- Arhivi

**-UPRAVNI ODBOR-**

Broj: 02-105-10/19

Sarajevo, 28. 11. 2019. godine

Na osnovu člana 17. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Sl. glasnik BiH", broj: 39/14), člana 129. Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo („Sl. novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17), člana 55. Statuta Univerziteta u Sarajevu i člana 36. stav (1) Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, na prijedlog Akademije likovnih umjetnosti Univerziteta u Sarajevu broj: 03-03-1064.5/19 od 31. 10. 2019. godine, a u skladu sa članom 6. Odluke Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu broj: 02-41/19 od 28. 02. 2019. godine o utvrđivanju Plana javnih nabavki integrisanog Univerziteta u Sarajevu za 2019. godinu, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu, na 21. redovnoj sjednici, održanoj 28. 11. 2019. godine, donio je *sljedeću*

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Plana javnih nabavki integrisanog Univerziteta u Sarajevu za 2019. godinu u dijelu Akademija likovnih umjetnosti

I

Utvrđuje se izmjena i dopuna Plana javnih nabavki integrisanog Univerziteta u Sarajevu za 2019. godinu u dijelu organizacione jedinice, Akademija likovnih umjetnosti, usvojenog Odlukom Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu broj: 02-41/19 od 28. 02. 2019. godine, kao u tabeli koja se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ove odluke.

II

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u na internet stranici Akademije likovnih umjetnosti Univerziteta u Sarajevu.

Obrazloženje

Upravnom odboru Univerziteta u Sarajevu je od strane Akademije likovnih umjetnosti Univerziteta u Sarajevu dostavljen prijedlog izmjene i dopune Plana javnih nabavki Univerziteta u Sarajevu za 2019. godinu u dijelu koji se odnosi na Akademiju likovnih umjetnosti.

Odlukom Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu broj: 02-41 /19 od 28. 02. 2019. godine utvrđen je Plan javnih nabavki integrisanog Univerziteta u Sarajevu za 2019. godinu.

Članom 6. navedene Odluke, utvrđeno je da se plan javnih nabavki tokom budžetske godine može izmijeniti ili dopuniti u skladu sa obezbijedenim finansijskim sredstvima, a da se izmjena i dopuna plana nabavki Univerziteta u Sarajevu/organizacione jedinice vrši na način i po postupku predviđenom za njegovo donošenje.

S obzirom da su nastale nove okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti u vrijeme pripreme i donošenja Plana javnih nabavki za 2019. godinu, ukazala se potreba za izmjenom Plana javnih nabavki Akademije likovnih umjetnosti za 2019.godinu. Cijeneći navedeno odlučeno je kao u dispozitivu.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Dr. sc. Murat Ramadanović

Dostaviti:

- Rektor
- Predsjedniku i članovima Upravnog odbora
- Akademiji likovnih umjetnosti Univerziteta u Sarajevu
- Izvršnom direktoru
- Generalnom sekretaru
- Službi za računovodstvo i finansije UNSA
- Službi za javne nabavke UNSA
- Služba za plan, analizu i investicije UNSA
- U dokumentaciju Upravnog odbora
- Arhivi

DOPUNA PLANA JAVNIH NABAVKI UNIVERZITETA U SARAJEVU ZA 2019. GODINU U DIJELU

AKADEMIJA LIKOVNIH UMJETNOSTI

R.br.	Izmjena/do puna Plana javnih nabavki od 28. 11. 2019. N – novo P – promjena B - brisano	Predmet nabavke Oznaka JRJN	Procijenjena vrijednost nabavke KM bez PDV-a (Izmjena/do puna plana od 28. 11. 2019.	Procijenjena vrijednost nabavke KM bez PDV-a (Osnovni plan od 28. 02. 2019.)	Vrsta postupka	Zaključuje se ugovor / okvirni sporazum	Okvimo vrijeme pokretanja postupka	Okvimo vrijeme realizacije ugovora/ okvirnog sporazuma	Izvor finansiranja
ROBE									
01.	P – promjena	Građevinske konstrukcije i materijali; pomoćni proizvodi u građevinarstvu 44000000-0	6.000	4.000	Direktni sporazum		IV kvartal	IV kvartal	Vlastiti prihodi/Budž. et/donacije
03.	P – promjena	Proizvodi za čišćenje 39830000-9	6.000	3.000	Direktni sporazum		IV kvartal	IV kvartal	Vlastiti prihodi/Budž. et
04.	P – promjena	Uredske potrepštine 30192000-1	4.000	2.000	Direktni sporazum		IV kvartal	IV kvartal	Vlastiti prihodi/Budž. et
06.	P – promjena	Sagovi, podni prostirači i	6.000	1.000	Direktni sporazum		IV kvartal	IV kvartal	Vlastiti prihodi/Budž. et/donacije

		otirači 39530000-6			Direktni sporazum					Vlastiti prihodi/Budž et	
07.	P – promjena	Radna odjeća, posebna radna oprema i pribor 18100000-0	3.000	1.500	Direktni sporazum		IV kvartal	IV kvartal	IV kvartal	Vlastiti prihodi/Budž et	
08.	P – promjena	Papir za ispis 30197630-1	3.000	2.000	Direktni sporazum		IV kvartal	IV kvartal	IV kvartal	Vlastiti prihodi/Budž et	
09.	P – promjena	Računarske konfiguracije 30211400-5	6.000	5.000	Direktni sporazum		IV kvartal	IV kvartal	IV kvartal	Vlastiti prihodi/Budž et/donacije	
13.	P – promjena	Toneri 30125100-2	4.000	2.000	Direktni sporazum		IV kvartal	IV kvartal	IV kvartal	Vlastiti prihodi/Budž et	
14.	P – promjena	Boje, lakovi i smole 44800000-8	5.000	4.000	Direktni sporazum		IV kvartal	IV kvartal	IV kvartal	Vlastiti prihodi/Budž et/donacije	
16.	P – promjena	Laserski printeri 30232110-8	2.000	1.000	Direktni sporazum		IV kvartal	IV kvartal	IV kvartal	Vlastiti prihodi/Budž et/donacije	
18.	P – promjena	Proizvodi za unutrašnje opremanje 39200000-4	4.000	2.000	Direktni sporazum		IV kvartal	IV kvartal	IV kvartal	Vlastiti prihodi/Budž et/donacije	
21.	P – promjena	Računarska oprema i potrepštine 30200000-1	6.000	3.500	Direktni sporazum		IV kvartal	IV kvartal	IV kvartal	Vlastiti prihodi/Budž et/donacije	



25.	P – promjena	Elektromaterijal 31681410-0	6.000	2.500	Direktni sporazum		IV kvartal	IV kvartal	Vlastiti prihodi/Budž et/donacije
26.	P – promjena	Razni izrađeni proizvodi i srodni artikli 4440000-4	5.000	4.000	Direktni sporazum		IV kvartal	IV kvartal	Vlastiti prihodi/Budž et/donacije
31.	P – promjena	Alat, brave, ključevi, šarke, vijci lanac i opruge 4450000-5	5.000	4.500	Direktni sporazum		IV kvartal	IV kvartal	Vlastiti prihodi/Budž et
33.	N – novo	Projektori 38652100-1	3.000	-	Direktni sporazum		IV kvartal	IV kvartal	Vlastiti prihodi/Budž et/donacije
USLUGE									
03.	P – promjena	Računovodstven e i revizorske usluge 79210000-9	1.000	6.000	Direktni sporazum		IV kvartal	IV kvartal	Vlastiti prihodi/Budž et
04.	P – promjena	Telefonske usluge i usluge prijenosa podataka 64210000-1	5.000	4.000	Direktni sporazum		IV kvartal	IV kvartal	Vlastiti prihodi/Budž et
19.	P – promjena	Usluge u vezi s poslovnim putovanjima 79997000-9	1.000	5.000	Direktni sporazum		IV kvartal	IV kvartal	Vlastiti prihodi/Budž et/donacije
21.	P – promjena	Pravne usluge 79100000-5	2.000	6.000	Direktni sporazum		IV kvartal	IV kvartal	Vlastiti prihodi/Budž et

22.	P – promjena	Zaštitarske usluge 79713000-5	1.000	6.000	Direktni sporazum	IV kvartal	IV kvartal	Vlastiti prihodi/Budž et
RADOVI								
01.	P – promjena	Molerski radovi 45442100-8	6.000	4.000	Direktni sporazum	IV kvartal	IV kvartal	Vlastiti prihodi/Budž et/donacije
05.	N – novo	Sanacijski radovi 45453100-8	6.000	-	Direktni sporazum	IV kvartal	IV kvartal	Vlastiti prihodi/Budž et/donacije

**PREDŠJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Dr. sc. Murat Ramadanović



Handwritten signature in blue ink.

**-UPRAVNI ODBOR-**

Broj: 02-105-11/19

Sarajevo, 28. 11. 2019. godine

Na osnovu člana 17. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Sl. glasnik BiH", broj: 39/14), člana 129. Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo („Sl. novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17), člana 55. Statuta Univerziteta u Sarajevu i člana 36. stav (1) Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, na prijedlog Prirodno-matematičkog fakulteta Univerziteta u Sarajevu broj: 01/01-2902-2/2019 od 07. 11. 2019. godine, a u skladu sa članom 6. Odluke Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu broj: 02-41/19 od 28. 02. 2019. godine o utvrđivanju Plana javnih nabavki integrisanog Univerziteta u Sarajevu za 2019. godinu, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu, na 21. redovnoj sjednici, održanoj 28. 11. 2019. godine, donio je *sljedeću*

O D L U K U

o izmjeni i dopuni Plana javnih nabavki integrisanog Univerziteta u Sarajevu za 2019. godinu u dijelu Prirodno-matematički fakultet

I

Utvrđuje se izmjena i dopuna Plana javnih nabavki integrisanog Univerziteta u Sarajevu za 2019. godinu u dijelu organizacione jedinice Prirodno-matematički fakultet, usvojenog Odlukom Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu broj: 02-41/19 od 28. 02. 2019. godine, kao u tabeli koja se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ove odluke.

II

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u na internetskoj stranici Prirodno-matematičkog fakulteta Univerziteta u Sarajevu.

O b r a z l o ž e n j e

Upravnom odboru Univerziteta u Sarajevu je od strane Prirodno-matematičkog fakulteta Univerziteta u Sarajevu dostavljen prijedlog izmjene i dopune Plana javnih nabavki Univerziteta u Sarajevu za 2019. godinu u dijelu koji se odnosi na Prirodno-matematički fakultet.

Odlukom Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu broj: 02-41/19 od 28. 02. 2019. godine utvrđen je Plan javnih nabavki integrisanog Univerziteta u Sarajevu za 2019. godinu.

Članom 6. navedene Odluke, utvrđeno je da se plan javnih nabavki tokom budžetske godine može izmijeniti ili dopuniti u skladu sa obezbijđenim finansijskim sredstvima, a da se izmjena i dopuna plana nabavki Univerziteta u Sarajevu/organizacione jedinice vrši na način i po postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Cijeneći navedeno odlučeno je kao u dispozitivu.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Dr. sc. Murat Ramadanović



Dostaviti:

- Rektor
- Predsjedniku i članovima Upravnog odbora
- Prirodno-matematičkom fakultetu UNSA
- Izvršnom direktoru
- Generalnom sekretaru
- Službi za računovodstvo i finansije UNSA
- Službi za javne nabavke UNSA
- Služba za plan, analizu i investicije UNSA
- U dokumentaciju Upravnog odbora
- Arhivi

DOPUNA PLANA JAVNIH NABAVKI UNIVERZITETA U SARAJEVU ZA 2019. GODINU U DIJELU PRIRODNO-MATEMATIČKI FAKULTET

R.br.	Izmjena/do puna Plana javnih nabavki od 28.11.2019. N – novo P – promjena B - brisano	Predmet nabavke Oznaka JRJN	Procijenjena vrijednost nabavke KM bez PDV-a (Izmjena/do puna plana od 28.11.2019. godine)	Procijenjena vrijednost nabavke KM bez PDV-a (Osnovni plan od 28.02.2019.)	Vrsta postupka	Zaključuje se ugovor / okvirni sporazum	Okvirno vrijeme pokretanja postupka	Okvirno vrijeme realizacije ugovora/ okvirnog sporazuma	Izvor finansiranja
ROBE									
14.	P – promjena	Nabavka i ugradnja trakastih zavjesa (98300000-6 39515100-6)	6.000,00	2.560,00	Direktni	Ugovor	Novembar 2019.	Najduže do 31.12.2019. godine	Budžet/ Projekti
26	N – novo	Prajmeri i sonde	2.650,00	-	Direktni	Ugovor	Novembar 2019.	Najduže do 31.12.2019. godine	Projekti
27	N – novo	Histološki preparati	200,00	-	Direktni	Ugovor	Novembar 2019.	Najduže do 31.12.2019. godine	Projekti

20.	P – promjena	Održavanje liftova (50750000-7 42419510-4)	6.000,00	3.000,00	Direktni	Ugovor	Novembar 2019.	Najduže do 31. 12. 2019. godine	Budžet / Vlastita
39.	N – novo	Usluge učešća na naučnim konferencijama (80522000-9 80530000-8)	4.000,00	-	Direktni	Ugovor	Novembar 2019.	Najduže do 31. 12. 2019. godine	Budžet
40.	N - novo	Troškovi objavljivanja naučnih radova (22213000-6)	4.800,00	-	Direktni	Ugovor	Novembar 2019.	Najduže do 31. 12. 2019. godine	Budžet
RADOVI									
4.	N – novo	Sanacijski radovi (45453100-8 45000000-7)	3.000,00	-	Direktni	Ugovor	Novembar 2019.	Najduže do 31. 12. 2019. godine	Budžet / Vlastita

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Dr. sc. Murat Ramadanović



88

**-UPRAVNI ODBOR-**

Broj: 02-105-12/19

Sarajevo, 28. 11. 2019. godine

Na osnovu člana 17. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Sl. glasnik BiH", broj: 39/14), člana 129. Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo („Sl. novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17), člana 55. Statuta Univerziteta u Sarajevu i člana 36. stav (1) Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, na prijedlog Šumarskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu, a u skladu sa članom 6. Odluke Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu broj: 02-41/19 od 28. 02. 2019. godine o utvrđivanju Plana javnih nabavki integrisanog Univerziteta u Sarajevu za 2019. godinu, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu, na 21. redovnoj sjednici, održanoj 28. 11. 2019. godine, donio je *sljedeću*

O D L U K U

o izmjeni i dopuni Plana javnih nabavki integrisanog Univerziteta u Sarajevu za 2019. godinu u dijelu Šumarski fakultet

I

Utvrđuje se izmjena i dopuna Plana javnih nabavki integrisanog Univerziteta u Sarajevu za 2019. godinu u dijelu organizacione jedinice, Šumarski fakulteta Univerziteta u Sarajevu, usvojenog Odlukom Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu broj: 02-41/19 od 28. 02. 2019. godine, kao u tabeli koja se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ove odluke.

II

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u na internetskoj stranici Šumarskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu.

O b r a z l o ž e n j e

Upravnom odboru Univerziteta u Sarajevu je od strane Šumarskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu dostavljen prijedlog izmjene i dopune Plana javnih nabavki Univerziteta u Sarajevu za 2019. godinu u dijelu koji se odnosi na Šumarski fakultet Univerziteta u Sarajevu.

Odlukom Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu broj: 02-41 /19 od 28. 02. 2019. godine utvrđen je Plan javnih nabavki integrisanog Univerziteta u Sarajevu za 2019. godinu.

Članom 6. navedene Odluke, utvrđeno je da se plan javnih nabavki tokom budžetske godine može izmijeniti ili dopuniti u skladu sa obezbijedenim finansijskim sredstvima, a da se izmjena i dopuna plana nabavki Univerziteta u Sarajevu/organizacione jedinice vrši na način i po postupku predviđenom za njegovo donošenje.

S obzirom da su nastale nove okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti u vrijeme pripreme i donošenja Plana javnih nabavki za 2019. godinu, ukazala se potreba za izmjenom Plana javnih nabavki Šumarskog fakulteta za 2019. godinu. Cijeneći navedeno odlučeno je kao u dispozitivu.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Dr. sc. Murat Ramadanović



Dostaviti:

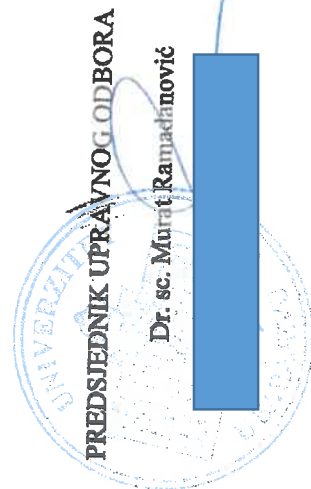
- Rektor
- ☒ Predsjedniku i članovima Upravnog odbora
- Šumarskom fakultetu Univerziteta u Sarajevu
- Izvršnom direktoru
- Generalnom sekretaru
- Službi za računovodstvo i finansije UNSA
- Službi za javne nabavke UNSA
- Služba za plan, analizu i investicije UNSA
- U dokumentaciju Upravnog odbora
- Arhivi

Broj: 01/1-4440/19

Dana, 28. 11. 2019. godine

IZMJENA I DOPUNA PLANA JAVNIH NABAVKI ŠUMARSKOG FAKULTETA UNIVERZITETA U SARAJEVU ZA 2019. GODINU

R.br. stavke u tabeli	N - novo P - promjena B - brisati	Predmet nabavke Oznaka JRJN	Procijenjena vrijednost nabavke KM bez PDV-a	Procijenjena vrijednost po Dopuni Plana javnih nabavki od 28. 11. 2019. godine	Vrsta postupka	Zaključuje se ugovor/okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora/ okvirnog sporazuma	Izvor finansiranja
ROBE									
26.	N – Razne mašine za čišćenje	42995000-7	4.000,00	0,00	Direktni sporazum	Ugovor	IV kvartal	3 mjeseca	Sredstva projekta Općine Centar
27.	N – Skeneri za kompjutere	30216110-0	500,00	0,00	Direktni sporazum	Odluka	IV kvartal	3 mjeseca	Sredstva Fakulteta
28.	N – Dijelovi, pribor i potrepštine za kompjutere	30237000-9	250,00	0,00	Direktni sporazum	Odluka	IV kvartal	3 mjeseca	Sredstva Fakulteta
			ROBE UKUPNO:		4.750,00 KM				
USLUGE									
4.	B – Usluge povezane s građevinarstvom	71500000-3	0,00	5.000,00	Direktni sporazum	Ugovor	III kvartal	1 godina	Sredstva projekta Općine Centar
9.	B – Usluge nabavke programске podrške	72268000-1	0,00	3.000,00	Direktni sporazum	Ugovor	III kvartal	6 mjeseci	Sredstva Fakulteta
10.	P – Prevozne usluge (osim prevoza otpada)	60000000-8	1.000,00	3.000,00	Direktni sporazum	Odluka	I kvartal	1 godina	Sredstva pojekta Općine Centar
34.	N – Usluge praćenja i nadzora	71700000-5	1.500,00	0,00	Direktni sporazum	Ugovor	IV kvartal	3 mjeseca	Sredstva Fakulteta
35.	N – Izrada projekta i nacrta, procjena troškova	71242000-6	3.000,00	0,00	Direktni sporazum	Ugovor	IV kvartal	3 mjeseca	Sredstva Fakulteta
			USLUGE UKUPNO:		-5.500,00 KM				
RADOVI									
2.	N – Razni građevinski radovi	45262600-7	600,00	0,00	Direktni sporazum	Odluka	IV kvartal	3 mjeseca	Sredstva Fakulteta
3.	N – Radovi postavljanja opšava i oluka	45261300-7	2.000,00	0,00	Direktni sporazum	Odluka	IV kvartal	3 mjeseca	Sredstva Fakulteta
			RADOVI UKUPNO:		2.600,00 KM				
			UKUPNO:		1.850,00 KM				



**-UPRAVNI ODBOR-**

Broj: 02-105-13/19

Sarajevo, 28. 11. 2019. godine

Na osnovu člana 17. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj: 39/14), člana 129. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17), člana 55. Statuta Univerziteta u Sarajevu i člana 35. stav (1) tačka a) Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, na prijedlog Rektora Univerziteta u Sarajevu, a u skladu sa članom 6. Odluke Upravnog odbora broj: 02-41/19 od 28. 02. 2019. godine o utvrđivanju Plana javnih nabavki integrisanog Univerziteta u Sarajevu za 2019. godinu, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu, na 21. redovnoj sjednici, održanoj 28. 11. 2019. godine, donio je slijedeću

O D L U K U**o Izmjeni i dopuni Plana javnih nabavki integrisanog Univerziteta u Sarajevu
(Rektorat i centri) za 2019. godinu****Član 1.**

Utvrđuje se Izmjena i dopuna Plana javnih nabavki integrisanog Univerziteta u Sarajevu (Rektorat i centri) za 2019. godinu, usvojenog Odlukom Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu broj: 02-41/18 od 28. 02. 2019. godine, kao u tabeli koja se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ove Odluke.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u na internetskoj stranici Univerziteta u Sarajevu.

O b r a z l o ž e n j e

Upravnom odboru Univerziteta u Sarajevu je od strane Rektorata Univerziteta u Sarajevu dostavljen prijedlog izmjene i dopune Plana javnih nabavki Univerziteta u Sarajevu za 2019. godinu u dijelu koji se odnosi na Rektorat.

Odlukom Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu broj: 02-41/19 od 28. 02. 2019. godine utvrđen je Plan javnih nabavki integrisanog Univerziteta u Sarajevu za 2019. godinu.

Članom 6. navedene Odluke, utvrđeno je da se plan javnih nabavki tokom budžetske godine može izmijeniti ili dopuniti u skladu sa obezbijeđenim finansijskim sredstvima, a da se izmjena i dopuna plana nabavki Univerziteta u Sarajevu/organizacione jedinice vrši na način i po postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Predložene izmjene odnose se na nabavku roba u svrhu obilježavanja 70. godišnjice Univerziteta u Sarajevu, te roba odobrenih projektom za poboljšanje materijalnih uslova rada i opremljenosti obrazovnih ustanova koju finansira Općina Centar. Sredstva za nabavke su osigurana Budžetom Rektorata UNSA.

Cijeneći navedeno odlučeno je kao u dispozitivu.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Dr. sc. Murat Ramadanović

Dostaviti:

- Rektor
- Predsjedniku i članovima Upravnog odbora
- Internom revizoru
- Izvršnom direktoru
- Generalnom sekretaru
- Službi za računovodstvo i finansije
- Službi za plan i analizu
- Službi za javne nabavke
- U dokumentaciju Upravnog odbora
- web stranica UNSA
- Arhivi

**IZMJENA PLANA JAVNIH NABAVKI UNIVERZITETA U SARAJEVU (REKTORAT I CENTRI)
ZA 2019. GODINU**

R. br.	Izmjena/dopuna Plana javnih nabavki od 28.02.2019. N – novo P – promjena B - brisano	Predmet nabavke Oznaka JRJN	Procijenjena vrijednost nabavke KM bez PDV-a (Izmjena/dopuna plana od 28.11.2019.	Procijenjena vrijednost nabavke KM bez PDV-a (Osnovni plan od 28.02.2019)	Vrsta postupka	Zaključuje se ugovor / okvirni sporazum	Okvirno vrijeme pokretanja postupka	Okvirno vrijeme realizacije ugovora/ okvirnog sporazuma	Izvor finansiranja
81.	N-novo	Press kornet 44617300-1	480,00	-	Direktni sporazum	-	IV kvartal	Do realizacije	Budžetska sredstva
82.	N- novo	Medalje i povejlje 18512200-3 18530000-3	1.080,00	-	Direktni sporazum	-	IV kvartal	Do realizacije	Budžetska sredstva
83.	N-novo	Poslastice 15812200-5 15821200-1 15842200-4	2.000,00	-	Direktni sporazum	-	IV kvartal	Do realizacije	Budžetska sredstva
84.	N-novo	Invalidska rampa sa ugradnjom 34953000-2	2.400,00	-	Direktni sporazum	-	IV kvartal	Do realizacije	Sredstva Općina – Centar – Ured za podršku studentima
85.	N-novo	Portabilni govorni program 48510000-6	1.200,00	-	Direktni sporazum	-	IV kvartal	Do realizacije	Sredstva Općina – Centar – Ured za podršku studentima

86.	N-novo	Skener knjiga 30216120-3	1.734,00	-	Direktni sporazum	-	IV kvartal	Do realizacije	Sredstva Općina – Centar – Ured za podršku studentima Vlastiti prihodi
87.	N-novo	Muzika uz film 32353000-2	100,00	-	Direktni sporazum	-	IV kvartal	Do realizacije	

**PREDsjedNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Dr. sc. Murat Ramadanović





**-UPRAVNI ODBOR-**

Broj: 02-105-14/19

Sarajevo, 28. 11. 2019. godine

Na osnovu člana 129. Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo („Sl. novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17), člana 55. Statuta Univerziteta u Sarajevu i člana 36. stav (1) Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, i na osnovu Zahtjeva za reaktiviranje procedure reizbora podnosioca dr. sc. Fikreta Bećirevića, višeg naučnog saradnika Instituta za istraživanje zločina protiv čovječnosti i međunarodnog prava akt zaveden pod brojem: 0101-10169/19 od 11. 11. 2019. godine, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je na 21. redovnoj sjednici, održanoj 28. 11. 2019. godine, donio je *sljedeći*

ZAKLJUČAK

1. Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je razmatrao Zahtjeva za reaktiviranje procedure reizbora podnosioca dr. sc. Fikreta Bećirevića, višeg naučnog saradnika Instituta za istraživanje zločina protiv čovječnosti i međunarodnog prava, akt zaveden pod brojem: 0101-10169/19 od 11. 11. 2019. godine.
2. Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu traži od Vijeća Instituta za istraživanje zločina protiv čovječnosti i međunarodnog prava Univerziteta u Sarajevu da u skladu sa Zakonom o naučnoistraživačkoj djelatnosti („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 26/16) – (u daljem tekstu: Zakon) omogući dr. sci. Fikretu Bećiroviću ostvarivanje prava u skladu sa članom 37. stav (7) navedenog Zakona.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Dr. sc. Murat Ramadanović

Dostaviti:

- Dr. sci. Fikretu Bećiroviću putem Institut za istraživanje zločina protiv čovječnosti i međunarodnog prava UNSA
- Institutu za istraživanje zločina protiv čovječnosti i međunarodnog prava UNSA
- Rektor
- Predsjedniku i članovima UO UNSA
- Generalnom sekretaru
- Izvršnom direktoru
- U dokumentaciju UO UNSA
- Arhivi

**-UPRAVNI ODBOR-**

Broj: 02-105-15/19

Sarajevo, 28. 11. 2019. godine

Na osnovu člana 129. Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo („Sl. novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17), člana 55. Statuta Univerziteta u Sarajevu i člana 36. stav (1) Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, i na osnovu Zahtjeva za zaštitu od diskriminacije i mobinga dr. Ingmara Bešića, docenta na Elektrotehničkom fakultetu Univerziteta u Sarajevu akt broj: 20191029-1/19 od 29. 10. 2019. godine, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je na 21. redovnoj sjednici, održanoj 28. 11. 2019. godine, donio je *sljedeći*

ZAKLJUČAK

Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je razmatrajući Zahtjev za zaštitu od diskriminacije i mobinga dr. Ingmara Bešića, docenta na Elektrotehničkom fakultetu Univerziteta u Sarajevu, akt broj: 20191029-1/19 od 29. 10. 2019. naložio poslodavcu, odnosno Vijeću Elektrotehničkog fakultetu Univerziteta u Sarajevu, da još jednom razmotri sve bitne aspekte nastavnih aktivnosti i o navedneom dostavi očitovanje Upravnom odboru Univerziteta u Sarajevu.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Dr. sc. Murat Ramudanović

Dostaviti:

- Dr. Ingmaru Bešiću, putem Elektrotehničkog fakulteta
- Elektrotehničkom fakultetu UNSA
- Rektor
- Predsjedniku i članovima UO UNSA
- Generalnom sekretaru
- Izvršnom direktoru
- U dokumentaciju UO UNSA
- Arhivi

**UPRAVNI ODBOR**

Broj: 02-105-16/19

Sarajevo, 28. 11. 2019. godine

Na osnovu člana 129. Zakona o visokom obrazovanju ("Sl. novine Kantona Sarajevo", broj: 33/17) i 55. Statuta Univerziteta u Sarajevu, razmatrajući Zahtjev podnositeljice Svjetlane Bajramović za ostvarivanje prava iz radnog odnosa podnesen protiv akata Medicinskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu broj: 01-3-5730/19 od 11. 09. 2019. godine i broj: 01-3-6233/19 od 25. 09. 2019. godine, kojima se imenovana upozorava radi neizvršavanja radnih zadataka, naloga i obaveza, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu, na svojoj 21. redovnoj sjednici, održanoj dana 28. 11. 2019. godine *donio*

ODLUKU

Odbacuje se kao formalno-pravno neispravan, Zahtjev podnositeljice Svjetlane Bajramović za ostvarivanje prava iz radnog odnosa podnesen protiv akata Medicinskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu broj: 01-3-5730/19 od 11. 09. 2019. godine i broj: 01-3-6233/19 od 25. 09. 2019. godine, kojima se imenovana upozorava radi neizvršavanja radnih zadataka, naloga i obavez, zbog činjenice da radniku nije povrijeđeno pravo iz radnog odnosa.

O b r a z l o ž e n j e

Dana 17. 10. 2019. godine podnositeljica Svjetlana Bajramović obratila se Upravnom odboru Univerziteta u Sarajevu Zahtjevom za ostvarivanje prava iz radnog odnosa koji je podnesen protiv akata Medicinskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu broj: 01-3-5730/19 od 11. 09. 2019. godine i broj: 01-3-6233/19 od 25. 09. 2019. godine, kojima se imenovana upozorava radi neizvršavanja radnih zadataka, naloga i obaveza.

Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je konstatirao da pisano upozorenje koje poslodavac daje radniku je izjava koja nema neposredan pravni učinak i kojom nije povrijeđeno pravo iz radnog odnosa.

Pisano upozorenje je odraz zakonske obaveze poslodavca da u slučaju kršenja radnih obaveza/discipline ponašanja prije vanrednog otkazivanja ugovora o radu, zbog skrivljenog ponašanja radnika, radniku izrekne pisano upozorenje.

U Zakonu o radu ("Sl. novine FBiH", broj: 26/16) članom 97. stav (2) utvrđeno je da u slučaju lakših prijestupa ili lakših povreda radnih obaveza iz ugovora o radu, ugovor o radu se ne može otkazati bez prethodnog pisanog upozorenja radniku, stavom (3) navedenog člana utvrđeno je da

pisano upozorenje sadrži opis prijestupa ili povrede radne obaveze za koje se radnik smatra odgovornim i izjavu o namjeri da se otkáže ugovor o radu bez davanja predviđenog otkaznog roka za slučaj da se prijestup ponovi u roku od šest mjeseci nakon izdavanja pisanog upozorenja poslodavca.

Zakonom o radu nije predviđena mogućnost ulaganja prigovora/zahtjeva za zaštitu prava na opomenu/pisano upozorenje radniku, već se osnovanost, odnosno neosnovanost pisanog upozorenja vezuje za spor koji može uslijediti odlukom o otkazu ugovora o radu.

Dakle, da li je pojedino pisano upozorenje bilo osnovano i radi li se o povredi koja može uticati na odgovarajući radno-pravni status, utvrđuje se tek nakon donošenja odluke za koju radnik smatra da mu je povrijeđeno određeno pravo iz radnog odnosa. Naime, članom 114. stav (1) Zakona o radu se utvrđuje da radnik koji smatra da mu je poslodavac povrijedio neko pravo iz radnog odnosa može u roku od 30 dana od dana dostavljanja odluke kojom je povrijeđeno njegovo pravo, odnosno od dana saznanja za povredu prava zahtijevati od poslodavca ostvarivanje tog prava. U konačnici, shodno odredbi člana 129. stav (2) tačka j) Zakona o visokom obrazovanju ("Sl. novine Kantona Sarajevo", broj: 33/17) nadležnost Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu kao drugostepenog organa vezuje se upravo za situacije kada je radniku povrijeđeno neko pravo donesenom prvostepenom odlukom.

Napominjemo, da Upravni odbor nije cijenio formalno-pravnu ispravnost Odluke Medicinskog fakulteta slijedom Zaključka broj: 02-79-20/19, koji je Upravni odbor donio na 18. redovnoj sjednici u cilju zaštite prava i obaveza osoba obuhvaćenih pojedinačnim aktima donesenim od tijela Medicinskog fakulteta radi omogućavanja funkcionalnosti procesa na nivou Univerziteta, te da formalno pravna ispravnost upućenih podnesaka/materijala u segmentu provjere da li su potpisani od strane ovlaštene osobe – neće biti smetnja za meritorno odlučivanje do okončanja postupka u kojima se utvrđuje zakonitost razrješenja/imenovanja rukovodioca Medicinskog fakulteta.

Pouka o pravnom lijeku:

Ova Odluka je konačna, a protiv iste nije dopuštena žalba.

UNIVERZITET
**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Dr. sc. Murat Ramadanović

Dostaviti:

- Podnositeljici prigovora, Svjetlani Bajramović putem Medicinskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu
- Medicinskom fakultetu Univerziteta u Sarajevu
- Predsjedniku i članovima UO
- Rektoratu UNSA
- U dokumentaciju UO
- a/a

**-UPRAVNI ODBOR-**

Broj: 02-105-17/19

Sarajevo, 28. 11. 2019. godine

Na osnovu člana 129. Zakona o visokom obrazovanju („Sl. novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17), člana 55. Statuta Univerziteta u Sarajevu i člana 36. stav (1) Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, razmatrajući prigovor podnositeljice Adele Korjenić akt zaveden pod brojem: 0101-9819/19 od 04. 11. 2019. godine na Odluku direktora Orijentalnog instituta Univerziteta u Sarajevu broj: 02-611/19 od 29. 10. 2019. godine, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu, na svojoj 21. redovnoj sjednici, održanoj dana 28. 11. 2019. godine *d o n i o*

ZAKLJUČAK

Odbacuje se Prigovor podnositeljice Adele Korjenić akt zaveden pod brojem: 0101-9819/19 od 04. 11. 2019. godine na Odluku direktora Orijentalnog instituta Univerziteta u Sarajevu broj: 02-611/19 od 29. 10. 2019. godine, kao formalno-pravno neispravan *zbog nenadležnosti*.

O b r a z l o ž e n j e

Upravnom odboru Univerziteta u Sarajevu dana 26. 12. 2018. godine dostavljen je prigovor Adele Korjenić akt zaveden pod brojem: 0101-9819/19 od 04. 11. 2019. godine na Odluku direktora Orijentalnog instituta Univerziteta u Sarajevu broj: 02-611/19 od 29. 10. 2019. godine.

Prema odredbama člana 129. stav (2) tačka j) Zakona o visokom obrazovanju („Sl. novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17) i odredbama člana 55. tačka k) Statuta Univerziteta u Sarajevu, utvrđeno je da Upravni odbor odlučuje o prigovoru/žalbama zaposlenika na odluke tijela visokoškolske ustanove/organizacione jedinice koji su u prvom stepenu odlučivali o pravima obavezama i odgovornostima zaposlenika iz radnog odnosa. Shodno navedenim odredbama, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu odlučuje o pravima i obavezama zaposlenika, a status zaposlenika prema odredbama člana 6. Zakona o radu FBiH („Sl. novine FBiH“, br. 26/16 i 89/18) ima fizičko lice zaposleno na osnovu ugovora o radu.

Budući da imenovana nema svojstvo radnika na Orijentalnom institutu Univerziteta u Sarajevu, donesen je Zaključak kao u dispozitivu.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ovog Zaključka nije dopuštena posebna žalba.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Dr. sc. Murat Ramadanović

Dostaviti:

- Podnositeljici prigovora na adresu ul. Trg solidarnosti broj 17/7
- Direktor Orijentalnog instituta Univerziteta u Sarajevu
- Predsjedniku i članovima UO
- Rektor UNSA
- Generalnom sekretaru
- U dokumentaciju UO
- a/a

**-UPRAVNI ODBOR-**

Broj: 02-105-18/19

Sarajevo, 28. 11. 2019. godine

Na osnovu člana 129. Zakona o visokom obrazovanju („Sl. novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17), člana 55. Statuta Univerziteta u Sarajevu i člana 36. stav (1) Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, te na osnovu prijedloga Vijeća Šumarskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu akt broj: 01/6-4287/19 od 07. 11. 2019. godine, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je, na 21. redovnoj sjednici održanoj dana 28. 11. 2019. godine, *donio*

ODLUKU**I**

Usvaja se prijedlog za prodaju stare, neispravne toplotne podstanice (ccc 600 km), radi realizacije nabavke nove toplotne podstanice kojom bi se osiguralo grijanje prostorija u zgradi Šumarskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Šumarski fakultet Univerziteta u Sarajevu je dana 22. 10. 2019. godine podnio Zahtjev akt broj: 01/1-4029/19 od 21. 10. 2019. godine na razmatranje Upravnom odboru Univerziteta u Sarajevu. U navedenom zahtjevu se navodi da je demontaža neophodna jer toplotna podstanica nije u funkcionalnom stanju, te da bi se osiguralo grijanje prostorija u zgradi Fakulteta neophodna je ugradnja nove, koja će biti osigurana po proceduri javne nabavke. Procijenjena vrijednost otpadnog materijala iz toplotne stanice je 2.147,00 KM (slovima: dvijehiljadejedenastotinačetrdesetsedam konvertibilnihmaraka).

Cijeneći navedeno, Upravni odbor je odlučio kao u dipozitivu.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Dr. sc. Murat Ramadanović

Dostaviti:

- Rukovodiocu Šumarskog fakulteta UNSA
- Rektor u UNSA
- ② - Predsjedniku i članovima UO UNSA
- U dokumentaciju UO UNSA
- Arhivi

**-UPRAVNI ODBOR-**

Broj: 02-105-19/19

Sarajevo, 28. 11. 2019. godine

Na osnovu člana 37. stav (2) i (5) i člana 129. Zakona o visokom obrazovanju („Sl. novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17), te člana 55. Statuta Univerziteta u Sarajevu i člana 36. stav (1) Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, uz prethodnu saglasnost Pravobranilaštva Kantona Sarajevo akt broj: M-133/19 od 22. 11. 2019. godine, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je, na 21. redovnoj sjednici održanoj dana 28. 11. 2019. godine, donio *s l j e d e ć u*

ODLUKU**I**

Daje se saglasnost na zaključenje Ugovora o korištenju i održavanju termoenergetskog postrojenja u Kampusu Univerziteta u Sarajevu, između Univerziteta u Sarajevu kojeg zastupa prof. dr. Rifat Škrijelj, rektor Univerziteta u Sarajevu i KJKP "Toplane-Sarajevo" d.o.o. Sarajevo kojeg zastupa Berin Alagić v.d. direktora.

II

Ovlašćuje se rektor Univerziteta u Sarajevu prof. dr. Rifat Škrijelj, da u ime Univerziteta u Sarajevu, potpiše Ugovor iz tačke I ove odluke.

III

Obavezuje se rektor Univerziteta u Sarajevu da o realizaciji Ugovora iz tačke I ove Odluke izvijesti Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se po dobivanju saglasnosti od strane Vlade Kantona Sarajevo.

Obrazloženje

Upravnom odboru Univerziteta u Sarajevu je dostavljen Ugovor o korištenju i održavanju termoenergetskog postrojenja u Kampusu Univerziteta u Sarajevu, između Univerziteta u Sarajevu kojeg zastupa prof. dr. Rifat Škrijelj, rektor Univerziteta u Sarajevu i KJKP "Toplane-Sarajevo" d.o.o. Sarajevo (u daljem tekstu: Toplane) kojeg zastupa Berin Alagić v.d. direktora.

Predmet Ugovora je regulisanje međusobnih odnosa između ugovornih strana u vezi sa pravom korištenja i održavanja termoenergetskog postrojenja za proizvodnju toplotne energije, sa naznakom da Toplane preuzimaju navedena postrojenja koja obuhvataju dio objekta broj 29-nova kotlovnica

koji se nalazi u Kampusu Univerziteta u Sarajevu u istočnom dijelu na adresi ulica Zmaja od Bosne broj 8., na parceli broj: 3355/13, upisanoj u KKU/PL broj: 3148, općina Novo Sarajevo, katastarska općina Novo Sarajevo I, odnosno nekretnini označenoj kao k.č. 3370 „park“, površine 3.801 m² upisane u Zemljišno-knjižnom izvatku br. 88504/19 od 07.10.2019. godine, ZKU br. 587, K.O. SP_SARAJEVO-MAHALA LIII Općinskog suda u Sarajevu na kojoj Univerzitet ima pravo raspolaganja, sa instalacijama i mašinskom opremom, prateće prostorije i vanjske distributivne mreže u okviru Kampusa Univerziteta u Sarajevu u cilju osiguranja neophodnih uslova za isporuku toplotne energije.

Saglasnost Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu na predmetni Ugovor, primjenjuje se po dobivanju saglasnosti od strane Vlade Kantona Sarajevo shodno članu 37. stav (2) i (5) Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 33/17).

Imajući u vidu navedeno, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je odlučio kao u dispozitivu.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Dr. sc. Mural Ramadžanović

Dostaviti:

- Vladi Kantona Sarajevo, putem Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo
- V. d. direktora Toplane, gosp. Berinu Alagiću
- Direkciji za izgradnju i održavanje KAMPUS-a
- Rektor
- Predsjedniku i članovima UO UNSA
- Internom revizoru
- Generalnom sekretaru
- Služba za računovodstvo i finansije UNSA
- U dokumentaciju Upravnog odbora UNSA
- a/a

**-UPRAVNI ODBOR-**

Broj: 02-105-20/19

Sarajevo, 28. 11. 2019. godine

Na osnovu člana 129. stav (2) tačka i) Zakona o visokom obrazovanju („Sl. novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17), člana 55. alineja j) Statuta Univerziteta u Sarajevu i člana 36. stav (1) Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu i na osnovu Sporazuma o namjenskom korištenju sredstava za realizaciju projekta rekonstrukcije bazena na Fakultetu sporta i tjelesnog odgoja Univerziteta u Sarajevu akt broj: 01-4434/16 od 30. 12. 2016. godine, na 21. redovnoj sjednici održanoj dana 28. 11. 2019. godine, *donio*

ODLUKU**I**

Daje se ovlaštenje prof. dr. Harisu Aliću, dekanu Fakulteta sporta i tjelesnog odgoja Univerziteta u Sarajevu za korištenje sredstava u iznosu od 217.780,00 KM (slovima: dvijestotinesedamnaest hiljadasedamstotinaosamdeset KM), radi izvođenja radova na rekonstrukciji i sanaciji zatvorenog plivačkog bazena na Fakultetu sporta i tjelesnog odgoja Univerziteta u Sarajevu.

II

Obavezuje se prof. dr. Haris Alić, dekan Fakulteta sporta i tjelesnog odgoja Univerziteta u Sarajevu da o realizaciji obaveze iz tačke I ove Odluke izvijesti Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Fakultet sporta i tjelesnog odgoja obratio se Upravnom odboru Univerziteta sa zahtjevom za donošenje odluke kojom se dekan Fakulteta ovlašćuje za odobravanje plaćanja XVII privremene situacije za izvedene radove na rekonstrukciji i sanaciji zatvorenog plivačkog bazena na Fakultetu sporta i tjelesnog odgoja koja je dostavljena od strane izvođača radova Unigradnja d.d. Sarajevo, ovjerena od strane nadzora Zavoda za izgradnju KS, u iznosu od 217.780,00 KM (dvijestotinesedamnaest hiljadasedamstotinaosamdeset KM).

Sporazumom o namjenskom korištenju sredstava za realizaciju projekta rekonstrukcije bazena na Fakultetu sporta i tjelesnog odgoja Univerziteta u Sarajevu akt broj: 01-4434/16 od 30. 12. 2016. godine, zaključenim između Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade KS, Fakulteta sporta i tjelesnog odgoja i Zavoda za izgradnju KS, potpisnice sporazuma su usaglasile nastavak rekonstrukcije bazena na fakultetu za što su obezbijedena sredstva od strane resornog ministarstva i ista su doznačena na račun Fakulteta sporta i tjelesnog odgoja. Predmetnim Sporazumom usaglašeno

je da će Zavod za izgradnju KS u ime i za račun fakulteta provesti proceduru javne nabavke radova na rekonstrukciji bazena, te vršiti stručni nadzor nad izvođenjem radova iz ovog sporazuma.

Zavod za izgradnju KS je proveo proceduru javne nabavke za predmetne radove nakon čega je potpisan ugovor za izabranim izvođačem radova Unigradnja d.d. Sarajevo.

Na osnovu zaključenog ugovora sa izvođačem radova fakultetu je dostavljena je XVII privremena situacija za izvedene radove na rekonstrukciji i sanaciji zatvorenog plivačkog bazena na Fakultetu sporta i tjelesnog odgoja koja je dostavljena od strane izvođača radova Unigradnja d.d. Sarajevo, ovjerena od strane nadzora Zavoda za izgradnju KS, u iznosu od 217.780,00 KM (dvijestotinesedamnaestiljadasedamstotinaosamdeset KM).

Imajući u vidu da se radi o iznosu preko 100.000,00 KM, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu donio je Odluku kojom se ovlašćuje Dekan fakulteta za plaćanje XVII privremene situacije u iznosu od 217.780,00 KM izvođaču radova Unigradnja d.d. Sarajevo.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Dr. sc. Murat Ramadanović

Dostaviti:

- Rukovodiocu Fakulteta sporta i tjelesnog odgoja UNSA
- Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade KS
- Pomoćni obračunski centar UNSA
- Služba za računovodstvo finansije UNSA
- Služba za plan i analizu UNSA
- Rektor UNISA
- Predsjedniku i članovima UO UNSA
- U dokumentaciju UO UNSA
- Arhivi

**-UPRAVNI ODBOR-**

Broj: 02-105-21/19

Sarajevo, 28. 11. 2019. godine

Na osnovu člana 129. a u vezi sa članom 103. stav (3) Zakona o visokom obrazovanju Kantona („Sl. novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17) i člana 36. stav (2) Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je, na 21. redovnoj sjednici održanoj dana 28. 11. 2019. godine, donio slijedeći

ZAKLJUČAK

1. Prihvata se Zbirni Dinamički plan potreba za raspisivanje konkursa za izbor u zvanje za 2019/2020. godinu.
2. Zbirni Dinamički plan iz tačke 1. ovog Zaključka čini sastavni dio ovog Zaključka.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA****Dr. sc. Murat Ramdanović**

Dostaviti:

- Rektor
- Predsjedniku i članovima UO UNSA
- Službi za HR
- Generalnom sekretaru
- Službi za plan i analizu UNSA
- U dokumentaciju UO UNSA
- Arhivi

**-UPRAVNI ODBOR-**

Broj: 02-105-22/19

Sarajevo, 28. 11. 2019. godine

Na osnovu člana 129. Zakona o visokom obrazovanju („Sl. novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17) i člana 55. Statuta Univerziteta u Sarajevu, te člana 36. stav (1) Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je, na 21. redovnoj sjednici održanoj dana 28. 11. 2019. godine, donio *s l i j e d e ć u*

ODLUKU

Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu podržava Zastupničku inicijativu, gđe. Vildane Bešlije, zatupnice u Skupštini Kantona Sarajevo, politička organizacija građana „Naša stranka“, za preuređenje prostora kod Kampusa Univerziteta u Sarajevu i pretvaranje istog u parkovsku površinu pod imenom „Studentski park – Goran Čengić.“

O b r a z l o ž e n j e:

Dana 07. 11. 2019. godine Upravnom odboru Univerziteta u Sarajevu putem Skupštine Kantona Sarajevo dostavljena je Inicijativa gđe. Vildane Bešlije, zatupnice u Skupštini Kantona Sarajevo, politička organizacija građana „Naša stranka“, za preuređenje prostora kod Kampusa Univerziteta u Sarajevu i pretvaranje istog u parkovsku površinu pod imenom „Studentski park – Goran Čengić (u daljem tekstu: Inicijativa)“, koju je razmatrao i podržao Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu.

Cijeneći navedeno, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je odlučio kao u dipozitivu.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Dr. sc. Murat Ramadinović

Dostaviti:

- Skupštini Kantona Sarajevo
- Rektor
- Predsjedniku i članovima UO UNSA
- Generalnom sekretaru
- Izvršnom direktoru
- U dokumentaciju UO UNSA
- Arhivi

**-UPRAVNI ODBOR-**

Broj: 02-105-23/19

Sarajevo, 28. 11. 2019. godine

Na osnovu člana 129. Zakona o visokom obrazovanju („Sl. novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17) i člana 55. Statuta Univerziteta u Sarajevu, te člana 36. stav (1) Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je, na 21. redovnoj sjednici održanoj dana 28. 11. 2019. godine, donio *s l i j e d e ć u*

ODLUKU**I**

Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu podržava Inicijativu za postavljanje spomen ploče rahmetli Šemsudinu Ajanoviću, upućen od strane Udruženja dobitnika najvećih ratnih priznanja „zlatni ljiljan“ i „zlatna policijska značka.“

II

Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu zadužuje stručne službe da realiziraju Inicijativu iz stava I. ove Odluke.

O b r a z l o ž e n j e:

Dana 20. 11. 2019. godine dostavljena je Inicijativa za postavljanje spomen ploče rahmetli Šemsudinu Ajanoviću, upućen od strane Udruženja dobitnika najvećih ratnih priznanja „zlatni ljiljan“ i „zlatna policijska značka.“ U okviru ranije spomenute Inicijative, naznačeno je da će lokacija za postavljanje spomen ploče biti nakladno određeno od strane zaposlenika Rektorata Univerziteta u Sarajevu, jer je imenovani bio zaposlenik Rektorata Univerziteta u Sarajevu. Stoga se stručne službe obavezuju da postupe shodno navedenoj Inicijativi.

Cijeneći navedeno, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je odlučio kao u dipozitivu.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**
Dr. sc. Murat Ramadanović

Dostaviti:

- Udruženju dobitnika najvećih ratnih priznanja „zlatni ljiljan“ i „zlatna policijska značka“
- Rektoratu
- Predsjedniku i članovima UO UNSA
- Generalnom sekretaru
- Izvršnom direktoru
- U dokumentaciju UO UNSA
- Arhivi