

**-UPRAVNI ODBOR-**

Broj: 02-88-1/19

Sarajevo, 19. 09. 2019. godine

Na osnovu člana 129. Zakona o visokom obrazovanju („Sl. novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17) i člana 36. stav (2) Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, a u vezi sa Zaključkom Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu broj: 02-64-3/19 od 26. 04. 2019. godine, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je, na 19. redovnoj sjednici održanoj dana 19. 09. 2019. godine, donio *s l i j e d e ċ i*

ZAKLJUČAK

1. Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu prihvata Izvještaj o zakupu prostora na Univerziteta u Sarajevu, broj: 0101-7080/19 od 03. 09. 2019. godine, sačinjen na osnovu relevantnih činjenica dostavljenih do 2019. godine.
2. Tabelarni prikaz Izvještaja iz tačke 1. ovog Zaključka čini sastavni dio ovog Zaključka.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA***Dr. sc. Murat Ramadanović*

Dostaviti:

- Rektor
- Predsjedniku i članovima UO UNSA
- Generalnom sekretaru
- Izvršnom direktoru
- ☺ U dokumentaciju UO UNSA
- Arhivi

ZAKUP PROSTORA NA ORGANIZACIONIM JEDINICAMA UNIVERZITETA U SARAJEVU										
	Stanje zaključno sa 01. 06. 2019. godine									
	Organizaciona jedinica Univerziteta u Sarajevu	Zakupac	Prostor izdat u zakup	Adresa izdatog prostora	Ukupna kvadratura izdatog prostora	Namjena izdatog prostora	Cijena po kvadratu izdatog prostora	Ukupani iznos zakupnine	Period zakupa sa naznakom početka i isteka zakupa	
1.	Akademija likovnih umjetnosti	MacLine d.o.o.		Obala Mlaka Dizdara broj 3	183,00 m2	prodaja i servis računarske opreme i mobilnih aparata	17,22 KM	3.150,00 KM ugovorena cijena najma prostora + 100,00 KM posuđajni troškovi komunalija ukupno 3.250,00 (bez pdv-a)	Početak zakupa 19. 05. 2005. godine/aneks ugovora 30. 03. 2009. godine. Ugovoreni rok trajanja 5 godina, uz mogućnost produženja, proširno ili izrade aneksa	
		Buffet Index Sarajevo		Obala Mlaka Dizdara broj 3	21,00 m2	Usluge kantine za studente i zaposlenike ALU	9,50 KM	200,00 KM sa pdv-om	1 godina počev od 10. 09. 2018. godine do 09. 09. 2019. godine	
2.	Akademija scenskih umjetnosti	Obala d.o.o.	Suteren zgrade i dio dvorišta	Obala Kulina bana 11	Suteren 80,00 m2 dio dvorišta cca 40,00 m2	Klub	6,67 KM	890,00	29. 09. 2017. godine - 31. 01. 2019. godine	
3.	Arhitektonski fakultet	GRAF d.o.o.		Patriotske lige 30	62,00 m2	knjižara		468,00 KM	01. 08. 2015. godine do 01. 08. 2020. godine	
		VENSA d.o.o.		Patriotske lige 30	140,00 m2	organizacija: zabava primjerenih visokoškolskom obrazovanju, promocija i izložbi i drugostiteijske usluge		1.638,00 KM	20. 12. 2018. godine do 20. 12. 2019. godine	
		NERRO d.o.o.		Patriotske lige 30	71,50 m2	ugostiteljske usluge za potrebe studenata i zaposlenih fakulteta		700,00 KM	01. 01. 2018. godine do 01. 01. 2020. godine	
		"MAX MEDIA" d.o.o. Sarajevo	Fasadna površina za elektronski displej ulici Ferhadija	Trg oslobođenja - Alija Izetbegović br. 1	1,00 m2	reklamiranje	800,00 KM bez uračunatog PDV-a	800,00 KM bez uračunatog PDV-a	01. 05. 2016. godine do 30. 04. 2021. godine	
		"Gruppo Prestige" d.o.o. Žrnjice	Fasadna površina iz ulice Trg oslobođenja - Alija Izetbegović	Trg Oslobođenja - Alija Izetbegović br. 1	8,00 m2	reklamiranje	15,00 KM bez uračunatog PDV-a	120,00 KM bez uračunatog PDV-a	11. 03. 2016. godine do 10. 03. 2021. godine	
		Akademsko stručno udruženje internih revizora u BiH Sarajevo	kancelarija	Skenderija br. 70	15,00 m2	Promoviranje interne revizije kroz edukaciju i treninge	6,60 KM bez uračunatog PDV-a	100,00 KM bez uračunatog PDV-a	od 01. 12. 2015. godine na neodređeno vrijeme	
		MY CHANGE d.o.o. Sarajevo	poslovni prostor	Trg Oslobođenja - Alija Izetbegović br. 1	6,00 m2	mjenjačnica	66,66 KM bez uračunatog PDV-a	400,00 KM bez uračunatog PDV-a	15. 01. 2018. godine do 14. 01. 2020. godine	
		"KRUG 99" Sarajevo	Sala - jednom sedmično - 4 sata po terminu	Trg oslobođenja - Alija Izetbegović br. 1	94,00 m2	sedije "Krug 99"	2,12 KM bez uračunatog PDV-a	200,00 KM bez uračunatog PDV-a	01. 03. 2013. godine na neodređeno vrijeme	
Elennnnektti fskuribet										

7.	Fakultet islamskih nauka	BH TELECOM, dd Sarajevo	dio fasade	Trg oslobođenja - Alija Izetbegović br. 1	42,50 m ²	outdoor oglašavanje	43,00 KM bez uračunatog PDV-a	1.830,00 KM bez uračunatog PDV-a	01. 03. 2018. godine do 31. 12. 2019. godine
		"EURO SISTEM" d.o.o. Sarajevo	poslovni prostor + ljetna bašta privremenog karaktera	Trg oslobođenja - Alija Izetbegović br. 1	142,00 m ² + 11,00 m ² magacin + ljetna bašta	restoran za studente i zaposlene	14,37 KM bez uračunatog PDV-a	2.200,00 KM bez uračunatog PDV-a	01. 06. 2018. godine do 31. 12. 2021. godine
		"Automatic servis" d.o.o. Visoko	automati za tople i hladne napitke (7 automata)	Trg oslobođenja - Alija Izetbegović br. 1 Skenderija br. 70	14,00 m ²	usluge toplih i hladnih napitaka	21,00 KM bez uračunatog PDV-a	300,00 KM bez uračunatog PDV-a	14. 11. 2016. godine na neodređeno vrijeme
		Raiffeisen bank dd BiH	bankomat	Trg Oslobođenja - Alija Izetbegović br. 1	2,00 m ²	bankarske usluge	150,00 KM bez uračunatog PDV-a	300,00 KM bez uračunatog PDV-a	28. 04. 2010. godine na neodređeno vrijeme
		Raiffeisen bank dd BiH	Raiffeisen CLUB kuzak	Trg oslobođenja - Alija Izetbegović br. 1	40,00 m ²	Promovisanje projekta "Raiffeisen CLUB kuzak"	31,25 KM bez uračunatog PDV-a	15.000,00 KM bez uračunatog PDV-a, jednokratno za 12 mjeseci	01. 02. 2019. do 31. 01. 2020. godine
5.	Elektrotehnički fakultet	AUTOMATIC SERVIS d.o.o. Visoko	Hol u prizemlju i na 3. spratu Upravne zgrade (Objekat 43) i u prizemlju velikog amfiteatra (Objekat C-11)	Zmaja od Bone bb, Sarajevo	10,00 m ²	Zakup prostora za postavljanje samoslužnih automata za distribuciju toplih i hladnih napitaka	40,00 KM	400,00 KM	01.07. 2017. godine - 01. 07. 2018. godine
		BH TELECOM d.d. Sarajevo	Zakup prostorije i dijela krova (Objekat 43)	Zmaja od Bone bb, Sarajevo	6,00 m ²	Zakup prostora za montiranje opreme za GSM baznu stanicu i cijevni nosač sa tri antene	132,95 KM	797,72 KM	16. 02. 2017. godine - 16. 02. 2018. godine
		JP Hrvatske telekomunikacije d.d. Mostar	Dio prostora (Objekat 43) potrebnog za smještaj opreme bazne stanice i dio prostora na krovu objekta za smještaj antenskog sustava	Zmaja od Bone bb, Sarajevo	6,00 m ²	Zakup prostora za sjestaj opreme bazne stanice i za smještaj antenskog sustava	321,75 KM	1.930,50 KM	20. 03. 2015. godine - 20. 03. 2025. godine
		Telekomunikacije Republike Srpske a.d. Banja Luka Telekom Srpske a.d. Banja Luka i MTEL a.d. Banja Luka	Dio prostora (Objekat 43) potrebnog za postavljanje antenskog stuba i dio prostora na zidnoj etaži objekta za smještaj TK opreme	Zmaja od Bone bb, Sarajevo	10,00 m ²	Funkcionisanje bazne stanice mobilne telefonije i podrške laboratorijskoj i eksperimentalnoj nastavi na sva tri cilijusa studija na Odsjeku za Telekomunikacije	193,05 KM	1.930,50 KM	01. 01. 2015. godine - 01. 01. 2020. godine
6.	Fakultet islamskih nauka								
7.	Fakultet političkih nauka	VENSA D.O.O.	Montažni objekat-kućica u dvorištu Fakulteta	Skenderija 72	12,00 m ²	Vršenje djelatnosti kopiranja	33,33 KM	400,00 KM	od 01. 12. 2016. godine na neodređeno vrijeme
		AUTOMATIC SERVIS D.O.O.	Dio hodnika Fakulteta	Skenderija 72	3,54 m ²	Spravljanje toplih napitaka-vending mašine	118,64 KM	420,00 KM	od 03. 12. 2018. godine na neodređeno vrijeme
		ABC CATERING & LOUNGE d.o.o. Sarajevo	Poslovni prostor u suterenu Fakulteta	Patriotske lige 41, Sarajevo	106,02 m ²	bife/restoran	6,67 KM/m ² ; 2,4 KM/m ²	707,16 KM za zakup + PDV = 827,38 KM 256,14 KM režija + PDV = 300,00 KM	01. 11. 2019. godine - 01. 11. 2019. godine

8.	Fakultet sporta i tjelesnoga odgoja	TRAININGDESIGN & PUBLISHING d.o.o. Sarajevo	Poslovni prostor u holu Fakulteta	Patriotske lige 41, Sarajevo	28,00 m2	knjižara, grafički studio i izdavača kuća	18,57 KM/m2	520,00 KM za zakup + 608,40 KM 85,47 KM za režijski + PDV = 100,00 KM	01. 11. 2018. godine - 01. 11. 2019. godine
		Škola fudbala "BAMBINOS"	Kancelarija br. 9	Patriotske lige 41, Sarajevo	20,60 m2	administrativni poslovi	6,22 KM/m2	150,00 KM + PDV	01. 01. 2019. godine - 31. 12. 2020. godine
		Škola fudbala "BAMBINOS"	Velika sala Fakulteta	Patriotske lige 41, Sarajevo	968,00 m2	trenažne aktivnosti	cijena nije računata po m2 već po terminima jer se sala izdaje i drugim kupcima	2.745,50 KM sa PDV-om	01. 01. 2019. godine - 31. 12. 2020. godine
		CAFEMOBIL SERVICE d.o.o.	Lokacija u holu Fakulteta	Patriotske lige 41, Sarajevo	cca 2,00 m2	Najam lokacije - samouslužni automat za distribuciju toplih i hladnih napitaka	plaćal kafe aparat, el. energija paušal	300,00 KM + 50,00 KM troškovi električne energije	01. 10. 2018. godine - 30. 09. 2019. godine
9.	Fakultet za kriminalistiku, kriminologiju i sigurnosne studije	"famm" d.o.o.	Poslovni prostor	Zmaja od Bosne br. 8	82,56 m2	Pružanje ugostiteljskih usluga studentima i zaposlenicima Fakulteta	21,00 KM	1.735,80 KM	12. 10. 2018. godine - 12. 10. 2019. godine
		"HIK-NET" d.o.o.	Poslovni prostor	Zmaja od Bosne br. 8	20,00 m2	Obavljanje djelatnosti trgovine i usluga fotokopiranja	20,00 KM	400,00 KM	12. 10. 2018. godine - 12. 10. 2019. godine
		Udruženje "Regionalni klub IPA Sarajevo"	Poslovni prostor	Zmaja od Bosne br. 8	10,34 m2	Obavljanje svoje registrirane djelatnosti	5,00 KM	51,70 KM	03. 10. 2017. godine - 03. 10. 2018. godine
10.	Fakultet za saobraćaj i komunikacije								
11.	Fakultet zdravstvenih studija								
12.	Farmaceutski fakultet	Automatic servis d.o.o		Halićević broj 6	2,00 m2	zakup automata za tople napitke, hladne napitke i snack proizvode		10% od ukupnog prometa automata za tople napitke i 5% od ukupnog prometa na hladne i snack proizvode na mjesečnom nivou	ugovor na neodređeno, zaključen: 29. 04. 2019. godine
		Grafostil		Franje Račkog 1	18,00 m2	fotokopirnica	31,00 KM	558,00	16. 02. 2005. godine - trajno
13.	Filozofski fakultet	I.U. Studentski centar		Franje Račkog 1	98,00 m2	kafeterija i knjižara	15,00 KM	1.470,00	01. 09. 2015. godine - 01. 09. 2020. godine
		CAFEMOBIL SERVIS SARAJEVO		Ul. Patriotske lige br. 30, Sarajevo		postavljanje aparata za distribuciju toplih i hladnih napitaka		128,70 KM sa PDV	01. 12. 2016. godine - 30. 11. 2019. godine

14.	Građevinski fakultet	CAFEMOBIL SERVIS SARAJEVO	Ul. Patriotske lige br. 30, Sarajevo		postavljanje aparata za distribuciju toplih i hladnih napitaka		128,70 KM sa PDV	01. 11. 2017. godine - 31. 10. 2019. godine
		PAJA d.o.o. SARAJEVO	prostor između Ul. Patriotske lige i ul. Stjepana Tomića Sarajevo	1435,00 m2	parking prostor		5.499,00 KM sa PDV	01. 01. 2017. godine - 31. 12. 2019. godine
		VEGOS D.O.O. SARAJEVO	Ul. Patriotske lige br. 30, Sarajevo	51,00 m2	fotokopirnica		840,00 KM sa PDV	30. 04. 2013. godine - 30. 04. 2020. godine
		SO BA D.O.O. SARAJEVO	Ul. Patriotske lige br. 30, Sarajevo	68,84 m2	ugostiteljska djelatnost		855,00 KM sa PDV	27. 04. 2017. godine - 26. 10. 2019. godine
		Prof. dr. Mirza Pozder	Ul. Senada Mandića Dende br.5/III, Sarajevo	55,00 m2	stambeni prostor		70,00 KM sa PDV	22. 12. 2016. godine - 21. 12. 2020. godine
		GEOTEHNIOS D.O.O. SARAJEVO	Ul. Stjepana Tomića br. 3, Sarajevo	141,21 m2			1228,50 KM sa PDV	01. 08. 2017. godine - 31. 05. 2019. godine
		GEOTEHNIOS D.O.O. SARAJEVO	Ul. Patriotske lige br. 28, Sarajevo		pomoćni skladišni prostor - hangar		117,00 KM sa PDV	01. 08. 2017. godine - 31. 05. 2019. godine
		VENSA D.O.O. SARAJEVO	Ul. Patriotske lige br. 30, Sarajevo	140,00 m2 podrumskog prostora i 57,24 m2 vanjskog platoa ispred poslovnog prostora	organizacija zabavnih programa pričinjenih visokoškolskim obrazovnim ustanovama, promocije i izložbi i ugostiteljske usluge		1638,00 KM sa PDV (napomena: Zakupac plaća zakupninu jedan mjesec Građevinskom fakultetu, drugi mjesec Arhitektonskom fakultetu)	20. 12. 2016. godine - 20. 12. 2019. godine
15.	Institut za historiju							
16.	Institut za genetičko inženjerstvo i biotehnologiju							
17.	Institut za istraživanje zločina protiv čovječnosti i međunarodnog prava							
18.	Institut za jezik							
19.	Katolički bogoslovni fakultet							

20.	Mašinski fakultet	Lopsoft d.o.o. Sarajevo	Poslovni prostor zgrade Mašinskog fakulteta	Vilsonovo šetaliste br. 9, Sarajevo	233,30 m2	Kancelarijski prostor	18,00 KM	4.199,40	10. 06. 2016. godine - Ugovor je ograničen otkaznim rokom od 18 mjeseci
		Lopsoft d.o.o. Sarajevo	Poslovni prostor zgrade Mašinskog fakulteta	Vilsonovo šetaliste br. 9, Sarajevo	382,20 m2	Skladišni prostor	9,00 KM	3.439,80	10. 06. 2016. godine - Ugovor je ograničen otkaznim rokom od 18 mjeseci
		JU Centar za napredne tehnologije u Sarajevu	Poslovni prostor zgrade Mašinskog fakulteta	Vilsonovo šetaliste br. 9, Sarajevo	235,43 m2	Poslovni prostor	10,00 KM	2.354,30	01. 04. 2019. godine -Ugovor je ograničen otkaznim rokom od 18 mjeseci
		Argerr d.o.o. Sarajevo	Poslovni prostor zgrade Mašinskog fakulteta	Vilsonovo šetaliste br. 9, Sarajevo	20,00 m2	Kancelarijski prostor	18,00 KM	360,00	01. 02. 2019. godine - 01. 02. 2020. godine
		Argerr d.o.o. Sarajevo	Poslovni prostor zgrade Mašinskog fakulteta	Vilsonovo šetaliste br. 9, Sarajevo	33,00 m2	Skladišno-proizvodni prostor	10,00 KM	330,00	01. 03. 2019. godine - do stvaranja uslova za izdavanje prostora u zakup, u skladu sa Pravilnikom o zakupu na nivou UNSA
		EnergoBos IJIN d.o.o. Sarajevo	Poslovni prostor zgrade Mašinskog fakulteta	Vilsonovo šetaliste br. 9, Sarajevo	32,00 m2	Kancelarijski prostor	18,00 KM	576,00	01. 01. 2019. godine - 31. 12. 2019. godine
		EnergoBos IJIN d.o.o. Sarajevo	Poslovni prostor zgrade Mašinskog fakulteta	Vilsonovo šetaliste br. 9, Sarajevo	54,60 m2	Laboratorijski prostor	10,00 KM	546,00	01. 01. 2019. godine - 31. 12. 2019. godine
		Sindikatski Univerzitet u Sarajevu	Poslovni prostor zgrade Mašinskog fakulteta	Vilsonovo šetaliste br. 9, Sarajevo	9,00 m2	Kancelarijski prostor	18,00 KM	162,00	01. 06. 2019. godine - do stvaranja uslova za izdavanje prostora u zakup, u skladu sa Pravilnikom o zakupu na nivou UNSA
		MIS d.o.o. Sarajevo	Poslovni prostor zgrade Mašinskog fakulteta	Vilsonovo šetaliste br. 9, Sarajevo	12,00 m2	Kancelarijski prostor	18,00 KM	216,00	01. 03. 2019. godine - do stvaranja uslova za izdavanje prostora u zakup, u skladu sa Pravilnikom o zakupu na nivou UNSA
		3-CE Inženjering d.o.o. Sarajevo	Poslovni prostor zgrade Mašinskog fakulteta	Vilsonovo šetaliste br. 9, Sarajevo	33,80 m2	Kancelarijski prostor	18,00 KM	608,40	01. 06. 2019. godine - do stvaranja uslova za izdavanje prostora u zakup, u skladu sa Pravilnikom o zakupu na nivou UNSA
		Usica Džemko Sarajevo	Poslovni prostor zgrade Mašinskog fakulteta	Vilsonovo šetaliste br. 9, Sarajevo	16,00 m2	Skladišni prostor	10,00 KM	160,00	01. 03. 2019. godine - do stvaranja uslova za izdavanje prostora u zakup, u skladu sa Pravilnikom o zakupu na nivou UNSA
		FraneK-Trade d.o.o. Sarajevo	Poslovni prostor zgrade Mašinskog fakulteta	Vilsonovo šetaliste br. 9, Sarajevo	113,50 m2	Poslovni prostor	15,00 KM	1.702,50	01. 03. 2019. godine - do stvaranja uslova za izdavanje prostora u zakup, u skladu sa Pravilnikom o zakupu na nivou UNSA
		FraneK-Trade d.o.o. Sarajevo	Poslovni prostor zgrade Mašinskog fakulteta	Vilsonovo šetaliste br. 9, Sarajevo	39,00 m2	Skladišni prostor	10,00 KM	390,00	01. 03. 2019. godine - do stvaranja uslova za izdavanje prostora u zakup, u skladu sa Pravilnikom o zakupu na nivou UNSA

	Babby d.o.o. Sarajevo	Poslovni prostor zgrade Mašinskog fakulteta	Vilsonovo šetalište br. 9, Sarajevo	2 kafe aparata	Poslovni prostor	120,00 KM/aparat	240,00	01. 03. 2019. godine - do stvaranja uslova za izdavanje prostora u zakup, u skladu sa Pravilnikom o zakupu na nivou UNSA
	SOR TRON d.o.o. Sarajevo	Poslovni prostor zgrade Mašinskog fakulteta	Vilsonovo šetalište br. 9, Sarajevo	47,00 m2	Skladnište-proizvodni prostor	9,00 KM	423,00	01. 03. 2019. godine - do stvaranja uslova za izdavanje prostora u zakup, u skladu sa Pravilnikom o zakupu na nivou UNSA
	MTEL a.d. Banja Luka	Poslovni prostor zgrade Mašinskog fakulteta	Vilsonovo šetalište br. 9, Sarajevo	20,00 m2	Instalacija TK opreme bazne stanice na krovu zgrade	37,50 KM	750,00	27. 05. 2015. godine - 27. 05. 2025. godine
	NS-DPF SERVICE d.o.o. Tešanj	Podovni prostor zgrade Mašinskog fakulteta	Vilsonovo šetalište br. 9, Sarajevo	20,00 m2	Kancelarijski prostor	18,00 KM	360,00 KM	01. 06. 2019. godine - do stvaranja uslova za izdavanje prostora u zakup, u skladu sa Pravilnikom o zakupu na nivou UNSA
	Privredno društvo "KLAS" D.D. Sarajevo Paromilska 43	Zakup prostorija "Gaudernus"	Čekaluša 90. - suteran uz ulicu Knjevska	176,40 m2	obavljanje maloprodaje prehrambenih proizvoda	20,00 KM po m2	3.528,00	21(dvije) godine, početak zakupa 29. 08. 2018. godine, završetak zakupa: 29. 08. 2020. godine
21.	Ajmanović Edib vlasnik restorana Pod lipom Brote Bakovića 4 "Etko tours" d.o.o. Sarajevo	Klub "KUK"	ČEKALUŠA 90. Objekat Iamela 3	388,75 m2	obavljanje ugostiteljskih usluga	12,00 KM po m2	4.665,00	Ugovor otkazan. Predmet sudskog spora
	I - novine d.d. Sarajevo Kolodvorska 12	Zemljište sa izgrađenim temeljom od betona	Čekaluša 90. prostor uz anatomski amfiteatar I autobusku stanicu u ulici Boinčica	7,00 m2	Kiosk-trafika za prodaju štampe, cigareta i sl.	pausaino	149,59 KM bez PDV-a	Osnovni ugovor broj: 02-2-1-4149/16 od 18. 07. 2016. godine
22.	Muzička akademija							
23.	Orijentalni institut							
24.	Pedagoški fakultet							
	UR Bureti Gold	da	Zmaj od Bosne 8	38,00 m2	Bife	13,15 KM	500,00 KM	Početak: 28. 04. 2017. godine (Neodređeno)
25.	Poljoprivredno- prehrambeni fakultet	OR Print studio Student line	Zmaj od Bosne 8	11,00 m2	Fotokopirnica	13,63 KM	150,00 KM	Početak: 02. 03. 2017. godine (Neodređeno)
26.	Pravni fakultet	JAVNA USTANOVA "STUDENTSKI CENTAR"	OBALA KULJINA BANA 7	34,60 m2	STUDENTSKA KANTINA	17,34 KM	(600 KM ZAKUPNINA + 300 KM REZJUSKI TROŠKOVI) = 900 KM	01. 01. 2014. godine - 31. 12. 2018. godine

27.	Prirodno-matematički fakultet	Violeta d.o.o		Zmaja od Bosne br. 33	185,00 m ²	Reklamna	11,00 KM/m ²	2.000,00 KM bez PDV-a	Ugovor zaključen 25. 07. 2017. godine u trajanju od 5 godina
		Corons d.o.o.		Zmaja od Bosne br. 35	125,00 m ²	Fotokopirnica	13,00 KM/m ²	1.625, KM bez PDV-a	Anek Ugovora zaključen 02. 07. 2018. godine i traje do 02. 07. 2019. godine
		Denox d.o.o.		Zmaja od Bosne br. 33	cca 25,00 m ²	Proizvodnja i usluga u hemiji	15,00 KM/m ²	375 KM bez PDV-a	Ugovor zaključen 04. 06. 2018. godine i traje do 04. 06. 2019. godine
		Automatic servis d.o.o.		Zmaja od Bosne br. 33 i 35	5,00 m ²	Caffe aparati	8,00 KM/m ²	400 KM bez PDV-a	Ugovor zaključen 31. 08. 2018. godine na neodređeno
		Samir Turudija		Zmaja od Bosne br.	Stan površine 58,43 m ²	Stambeni objekat	Fiksna cijena zakupa u iznosu od 20 KM mjesečno	Fiksna cijena zakupa u iznosu od 20 KM mjesečno	Ugovor zaključen 21. 01. 2018. godine na neodređeno
28.	Stomatološki fakultet sa klinikama	Udruženje stomatologa FBiH	kancelarija udruženja, sprat prvi	Bolnička 4a Sarajevo	15,00 m ²	Za vršenje svoje registrovane djelatnosti, djelatnosti stručnog osposobljavanja i izdavanja časopisa i dr. Edicija iz oblasti stomatologije	13,00 KM po m ²	195,00 KM	na neodređeno vrijeme, počnje teći od 01. 01. 2017. godine
		Komora liječnika-doktora stomatologije, zubnih tehničara i stomatoloških sestara kantona Sarajevo	poslovna prostorija (kancelarija)	Bolnička 4a Sarajevo	7,00 m ²	Za vršenje svoje registrovane djelatnosti, djelatnosti stručnog osposobljavanja i izdavanja časopisa i dr. Edicija iz oblasti stomatologije	13,00 KM po m ²	91,00 KM	na neodređeno vrijeme, počnje teći od 01. 01. 2013. godine
		BH Telecom dd	dio unutrašnjeg zida objekta	nastavni objekat "Čavle" Igmán	2,97 m ²	za potrebe GSM/Umts BS	168,35 KM	500,00 KM	20. 06. 2014. godine - 20. 06. 2024. godine
		JP Hrvatske telekomunikacije d.d. Mostar	dio prostora u potkrovlju i krovu	Zagrebačka 20		bazna stanica mobilne telefonije	fiksno	1.200,00 KM	07. 04. 2014. godine - 07. 04. 2024. godine
		JP Hrvatske telekomunikacije d.d. Mostar	dio prostora u potkrovlju i krovu	nastavni objekat "Čavle" Igmán		mikrobazne stanice radi pokrivenosti GSM signalom	fiksno	500,00 KM	31. 01. 2014. godine - 31. 01. 2024. godine
29.	Šumarski fakultet	Udruženje inženjera i tehničara šumarstva FBiH	dio zgrade fakulteta	Zagrebačka 20	12,00 m ²	poslovni prostor	16,00 KM	192,00 KM	01. 01. 2019. godine - 31. 12. 2019. godine
		N.L.G.D. Dnevne nezavisne novine doo	dio zgrade fakulteta	Zagrebačka 20	83,15 m ²	poslovni prostor	13,00 KM	1.080,95 KM	01. 01. 2019. godine - 31. 12. 2019. godine
		Akop net doo	dio zgrade fakulteta	Zagrebačka 20	17,62 m ²	poslovni prostor	18,70 KM	329,49 KM	01. 01. 2019. godine - 31. 12. 2019. godine

	Ozonski raj	nastavni objekat	nastavni objekat "Čavle" Igran	366,05 m ²	u okviru svoje registrovane djelatnosti	8,00 KM	2.928,40 KM	14. 12. 2018. godine - 14. 12. 2019. godine
	Karić comerc doo	dio zgrade fakulteta	Zagrebačka 20	36,00 m ²	pružanje ugostiteljskih usluga	8,00 KM	288,00 KM	18. 12. 2018. godine - 18. 12. 2019. godine
	HIK-NET d.o.o. Semizovac	otvorena površina u krugu kampusa Univerziteta u Sarajevu	Zmaja od Bosne 8	20,00 m ²	Kiosk	25,00 KM	500,00 KM	01. 12. 2018. godine - 01. 12. 2019. godine
	Asocijacija demokratske inicijative (ADI)	poslovni prostor u zgradi CIS-a	Zmaja od Bosne 8, Sarajevo	12,00 m ²			352,77 KM	01. 01. 2019. godine - 01. 01. 2020. godine
	"GRAPHIC CART" doo Sarajevo	prostor sa postojećim objektom u krugu kampusa UNSA	Zmaja od Bosne 8	3.005,00 m ² po osnovnom ugovoru, stvarna površina postojećeg stanja 4.101,07 m ²	Ugostiteljstvo i sport		3.070,85 KM	Odluka o otkazu Ugovora od 27. 03. 2019. godine sa otkaznim rokom od 3 mjeseca počev od 01. 05. 2019. godine
	Fakultet za saobraćaj i komunikacije	prostor sa postojećim objektom u krugu Kampusa UNSA	Zmaja od Bosne 8	27 parking mjesta			540, 00 KM	01. 01. 2019. godine - 31. 12. 2019. godine
	Orijentalni Institut u Sarajevu	parking prostor u krugu Kampusa UNSA	Zmaja od Bosne 8	7 parking mjesta			140,00 KM	01. 01. 2019. godine - 31. 12. 2019. godine
	Elektrotehnički fakultet u Sarajevu	parking prostor u krugu Kampusa UNSA	Zmaja od Bosne 8	61 parking mjesto			1.270,00 KM	01. 01. 2019. godine - 31. 12. 2019. godine
	Institu za saobraćaj i komunikacije u Sarajevu	parking prostor u krugu Kampusa UNSA	Zmaja od Bosne 8	5 parking mjesta			100,00 KM	01. 01. 2019. godine - 31. 12. 2019. godine
	Nacionalna i univerzitetska biblioteka	parking prostor u krugu Kampusa UNSA	Zmaja od Bosne 8	13 parking mjesta			260,00 KM	01. 01. 2019. godine - 31. 12. 2019. godine
	Institu za genetičko inženjerstvo i biotehnologiju	parking prostor u krugu Kampusa UNSA	Zmaja od Bosne 8	16 parking mjesta			320,00 KM	01. 01. 2019. godine - 31. 12. 2019. godine
	Nacionalna i univerzitetska biblioteka	parking prostor u krugu Kampusa UNSA	Zmaja od Bosne 8	3 parking mjesta			60,00 KM	01. 01. 2019. godine - 31. 12. 2019. godine
	Faraceutski fakultet	parking prostor u krugu Kampusa UNSA	Zmaja od Bosne 8	27 parking mjesta			540,00 KM	01. 01. 2019. godine - 31. 12. 2019. godine
30.	Univerzitet u Sarajevu							

		Fakultet za kriminalistiku, kriminologiju i sigurnosne studije	parking prostor u krugu Kampusa UNSA	Zmaja od Bosne 8	37 parking mjesta	740,00 KM	01. 01. 2019. godine - 31. 12. 2019. godine
		Pojlopisno-prehrambeni fakultet	parking prostor u krugu Kampusa UNSA	Zmaja od Bosne 8	4 parking mjesta	80,00 KM	01. 01. 2019. godine - 31. 12. 2019. godine
		AUTOPREVOZ BUS d.d. Mostar	parking prostor u krugu Kampusa UNSA	Zmaja od Bosne 8		600,00 KM	01. 01. 2019. godine - 31. 12. 2019. godine
		FIM d.o.o. Sarajevo	parking prostor u krugu Kampusa UNSA	Zmaja od Bosne 8		60,00 KM	01. 01. 2019. godine - 31. 12. 2019. godine
		Kodexa d.o.o. Sarajevo	parking prostor u krugu Kampusa UNSA	Zmaja od Bosne 8	4 parking mjesta	160,00 KM	20. 05. 2019. godine - 20. 05. 2020. godine
		DECKEL DOO			45,50 m2	1.064,70 KM	01. 01. 2019. godine - 31. 12. 2019. godine
		FAKULTET ZDRAVSTVENIH STUDIJA			Izdavanje sale br. 161 i amfiteatra	1.755,00 KM	01. 10. 2018. godine - 30. 09. 2019. godine
		AUTOMATIC SERVIS DOO				421,20 KM	01. 01. 2019. godine - 31. 12. 2019. godine
		BIRO ZA KNJIGOVODSTVENE USLUGE			12,00 m2	280,80 KM	01. 06. 2018. godine - 01. 06. 2020. godine
		PRIVATNI ZUBOTEHNIČKI LABORATORIJ NESS			10,00 m2	421,20 KM	01. 12. 2018. godine - 01. 12. 2020. godine
		B1 PLAKATI DOO			2x reklamni displej B1 formata	105,30 KM	27. 09. 2017. godine - 27. 09. 2020. godine
		B1 PLAKATI DOO			4x reklamni displej A1 formata	90,00 KM	03. 05. 2018. godine - 03. 05. 2021. godine
		HAVAL DOO			29,00 m2	678,60 KM	30. 04. 2018. godine - 30. 04. 2020. godine
31.	Veterinarski fakultet						

INTELS DOO	12,00 m2	280,80 KM	01. 01. 2019. godine - 31. 12. 2019. godine
------------	----------	-----------	---

**-UPRAVNI ODBOR-**

Broj: 02-88-2/19

Sarajevo, 19. 09. 2019. godine

Na osnovu člana 129. Zakona o visokom obrazovanju („Sl. novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17) i člana 36. stav (2) Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, a u vezi sa Zaključkom Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu broj: 02-70-22/19 od 28. 05. 2019. godine, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je, na 19. redovnoj sjednici održanoj dana 19. 09. 2019. godine, donio *sljedeće*

ZAKLJUČKE

1. Razmatrajući Izvještaj Interne revizije/Jedinice za internu reviziju Univerziteta u Sarajevu o obračunu plaća zaposlenicima u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnost visokog obrazovanja i nauke na Univerzitetu u Sarajevu („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 42/18) na Fakultetu za saobraćaj i komunikacije Univerziteta u Sarajevu, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu konstatira da preporuke/zaključci Jedinice za internu reviziju koje su date u navedenom Izvještaju moraju biti primjenjive, te obavezuje Jedinicu za internu reviziju da u koordinaciji sa Rukovodstvom Univerziteta u Sarajevu, odnosno da do naredne sjednice Upravnog odbora otkloni manjkavosti u okviru preporuka Izvještaja kako bi iste mogle biti implementirane.
2. Obavezuje se Jedinica za internu reviziju Univerziteta u Sarajevu da u skladu sa odredbama Zakona o internoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 47/08) i Metodologijom rada Interne revizije u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine sve buduće izvještaje i nalaze obavezno prethodno usaglasi sa Rukovodstvom Univerziteta u Sarajevu i dostavlja isključivo u skladu sa Poslovnikom o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA****Dr. sc. Murat Ramadanović**

Dostaviti:

- Rektor
- ☉ Predsjedniku i članovima UO UNSA
- Rukovodiocu Jedinice za internu reviziju UNSA
- Generalnom sekretaru
- Izvršnom direktoru
- U dokumentaciju UO UNSA
- Arhiva

kr

**-UPRAVNI ODBOR-**

Broj: 02-88-3/19

Sarajevo, 19. 09. 2019. g.

Na osnovu člana 129. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17), člana 55. Statuta Univerziteta u Sarajevu, člana 5. Pravilnika o popisu imovine i obaveza Univerziteta u Sarajevu i člana 36. stav (1) Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je na svojoj 19. redovnoj sjednici, održanoj 19. 09. 2019. godine, *d o n i o*

O D L U K U**o sprovođenju redovnog popisa imovine, obaveza i potraživanja
Univerziteta u Sarajevu za 2019. godinu****I**

Sa stanjem na dan 31. 12. 2019. godine obaviti će se redovni godišnji popis imovine i obaveza, čiji predmet je utvrđen članom 3. Pravilnika o popisu imovine i obaveza Univerziteta u Sarajevu (u daljem tekstu: Pravilnik).

II

Za sprovođenje redovnog godišnjeg popisa imovine i obaveza rektor Univerziteta imenuje Centralnu popisnu komisiju, koja je dužna provesti popis na nivou Univerziteta kao integrisane visokoškolske ustanove.

Predsjednik Centralne popisne komisije je koordinator redovnog godišnjeg popisa imovine i obaveza.

III

U skladu sa ovom Odlukom, rektor Univerziteta i rukovodioci organizacionih jedinica dužni su imenovati članove Centralne popisne komisije, Komisije za popis stalnih sredstava, sitnog inventara i materijala i Komisije za popis potraživanja, obaveza i novčanih sredstava.

IV

Rok za izvršenje redovnog godišnjeg popisa imovine i obaveza je 05. 01. 2020. godine.

Pojedinačne komisije obavezne su svoje izvještaje dostaviti Centralnoj popisnoj komisiji do 08. 01. 2020. godine.

V

Rektor Univerziteta u Sarajevu i rukovodioci organizacionih jedinica su obavezni dostaviti Upravnom odboru na usvajanje Izvještaj Centralne popisne komisije najkasnije do 15. 01. 2020. godine.

VI

Za realizaciju ove Odluke zaduženi su rektor Univerziteta i rukovodioci organizacionih jedinica Univerziteta.

VII

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Dr. sc. Murat Ramadanović



Dostaviti:

- Rektor Univerziteta u Sarajevu
- Rukovodiocima organizacionih jedinica Univerziteta u Sarajevu
- ☒ Predsjedniku i članovima Upravnog odbora
- Generalnom sekretaru
- Službi za računovodstvo i finansije Univerziteta u Sarajevu
- U dokumentaciju UO
- a/a

**UPRAVNI ODBOR-**

Broj: 02-88-4/19

Sarajevo, 19. 09. 2019. godine

Na osnovu člana 129, a u vezi sa članom 160. stav (8) i stav (9) Zakona o visokom obrazovanju („Sl. novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17), člana 55, a u vezi sa članom 100. stav (3) Statuta Univerziteta u Sarajevu, člana 36. stav (1) Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, uz konsultaciju sa Sindikatom Univerziteta u Sarajevu, te prethodno Izjašnjenje/Mišljenje Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo akt broj: 11/05-38-29548-2/19 od 19. 08. 2019. godine na prijedlog Senata Univerziteta u Sarajevu od 17. 07. 2019. godine, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je, na 19. redovnoj sjednici održanoj dana 19. 09. 2019. godine, *d o n i o*

O D L U K U**I**

Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu donosi Jedinstveni pravilnik o radu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Univerzitetu u Sarajevu, koji čini sastavni dio ove Odluke.

II

Obavezuju se organizacione jedinice Univerziteta u Sarajevu, u roku od najkasnije 60 dana od dana donošenja Pravilnika iz tačke I ove Odluke, donijeti svoje pravilnike kojima se uređuje organizacija i sistematizacija radnih mjesta, a kojima se precizno uređuju pitanja koja nisu uređena Pravilnikom iz tačke I ove Odluke.

III

Organizacione jedinice Univerziteta u Sarajevu su obavezne prije usvajanja pravilnika iz tačke II ove Odluke prethodno pribaviti mišljenje Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo, putem Univerziteta u Sarajevu.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e n j e:

Uzimajući u obzir da je Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu donio Jedinstveni pravilnik o radu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Univerzitetu u Sarajevu (u daljem tekstu Pravilnik) na 13. redovnoj sjednici održanoj 25. 01. 2019. godine, te da je primjena Pravilnika slijedom Mišljenja sa rezervom Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo akt broj: 11/05-38-1774-1/19 od 24. 01. 2019. godine, vezana za rok od 90 dana, Upravni odbor je ponovno razmotrio navedeni Pravilnik.

Postupajući po Zaključku Upravnog odbora akt broj: 02-13-2/19 od 25. 01. 2019. godine, stručne službe Univerziteta u Sarajevu su izvršile usklađivanje sa Mišljenjem Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo broj: 11/05-38-1774-1/19 od 24. 01. 2019. godine i primjedbama i sugestijama Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu od 25. 01. 2019. godine, te je revidirani Pravilnik dostavljen u formi Prijedloga koji je prethodno razmatran na 33. redovnoj sjednici Senata Univerziteta u Sarajevu održanoj dana 17. 07. 2019. godine, koji je donio Odluku kojom se utvrđuje Prijedlog Pravilnika.

Shodno odredbama člana 160. stav (8). Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17) i članom 100. stav (3) Statuta Univerziteta u Sarajevu, Univerzitet u Sarajevu je isti uputio resornom Ministarstvu.

U odnosu na dostavljen Pravilnik, Ministarstvo za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo je dostavilo Izjašnjenje/Mišljenje Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo akt broj: 11/05-38-29548-2/19 od 19. 08. 2019. godine u odnosu na primijenjenost principa funkcionalne integracije.

Upravni odbor je u skladu sa svojim nadležnostima, razmatrao dostavljeni Prijedlog Pravilnika, te izvršio određene korekcije u odnosu na istaknute primjedbe u dostavljenom Izjašnjenje/Mišljenje Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo akt broj: 11/05-38-29548-2/19 od 19. 08. 2019. godine, te cijeneći hitnost donošenja internih Pravilnika koji su stavljeni van snage, istekom navedenog roka za primjenu ranije usvojenog Pravilnika, Upravni odbor donio Odluku kao u dispozitivu.



**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Dr.sc. Murat Ramadanović

Dostaviti:

- Ministarstvu za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo
- Organizacionim jedinicama UNSA
- Rektoratu UNSA
- ☉ - Predsjedniku i članovima UO UNSA
- U dokumentaciju UO UNSA
- Arhivi

Univerzitet u Sarajevu – Obala Kulina bana 7/II, 71000 Sarajevo – Bosna i Hercegovina
Telefon: ++387(33)226-378; ++387(33)668-250 - fax: ++387(33)226-379
<http://www.unsa.ba>



**JEDINSTVENI
PRAVILNIK O RADU
UNIVERZITETA U SARAJEVU**



UNIVERZITET U SARAJEVU

**JEDINSTVENI PRAVILNIK O RADU
UNIVERZITETA U SARAJEVU**

Sarajevo, septembar 2019. godine

SADRŽAJ

<u>SADRŽAJ</u>	3
<u>DIO PRVI – OSNOVNE ODREDBE</u>	4
<u>DIO DRUGI – OPĆI PRINCIPI SISTEMA RADNIH ODNOSA</u>	5
<u>DIO TREĆI – ORGANIZACIJA RADA I SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA</u>	6
<u>DIO ČETVRTI – INDIVIDUALNI RADNI ODNOSI</u>	8
<u>POGLAVLJE I. UGOVOR O RADU</u>	9
<u>POGLAVLJE II. OBRAZOVANJE, OSPOSOBLJAVANJE I USAVRŠAVANJE ZA RAD</u> ...	14
<u>POGLAVLJE III. PLAĆA I NAKNADE PLAĆA</u>	15
<u>POGLAVLJE IV. IZUMI, PREDMETI INDUSTRIJSKOG DIZAJNA I TEHNIČKA UNAPREĐENJA RADNIKA</u>	16
<u>POGLAVLJE V. RADNO VRIJEME</u>	16
<u>POGLAVLJE VI. ODMORI I ODSUSTVA</u>	19
<u>POGLAVLJE VII. ODGOVORNOST RADNIKA ZA POVREDE RADNIH OBAVEZA/PRIJESTUP IZ UGOVORA O RADU</u>	23
<u>POGLAVLJE VIII. NAKNADA ŠTETE</u>	25
<u>POGLAVLJE IX. PRESTANAK RADNOG ODNOSA</u>	26
<u>POGLAVLJE X. ZAŠTITA NA RADU</u>	27
<u>POGLAVLJE XI. ZAŠTITA PRAVA</u>	30
<u>DIO PETI – KOLEKTIVNI RADNI ODNOSI</u>	31
<u>POGLAVLJE I. SLOBODA UDRUŽIVANJA</u>	32
<u>POGLAVLJE II. PRAVO NA PARTICIPACIJU RADNIKA</u>	32
<u>POGLAVLJE III. KOLEKTIVNI UGOVORI</u>	32
<u>POGLAVLJE IV. ŠTRAJK</u>	33
<u>DIO ŠESTI – POSEBNE ODREDBE</u>	33
<u>DIO SEDMI – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE</u>	34

Na osnovu člana 129. stav (2) tačka b) i člana 160. stav (8) Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17) i člana 118. Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“, br.: 26/16 i 89/18), člana 55. i 100. stav (3) Statuta Univerziteta u Sarajevu, Upravni odbor Univerziteta uz Sarajevo, uz konsultacije sa Sindikatom Univerziteta u Sarajevu, a na osnovu prethodnog mišljenja Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo, na 19. redovnoj sjednici održanoj 19. 09. 2019. godine *donio je*

JEDINSTVENI PRAVILNIK O RADU UNIVERZITETA U SARAJEVU

DIO PRVI – OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Jedinstvenog pravilnika o radu)

- (1) Jedinstvenim pravilnikom o radu Univerziteta u Sarajevu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se prava, obaveze i odgovornosti na radu i u vezi sa radom akademskog, naučnoistraživačkog i nastavnog osoblja na Univerzitetu u Sarajevu (u daljnjem tekstu: Univerzitet), odnosno drugi odnosi po osnovu rada u skladu sa općim propisima o radu, Statutom Univerziteta, važećim kolektivnim ugovorima i drugim općim aktima Univerziteta.
- (2) Odredbe ovog pravilnika odnose se na sve radnike koji su zaključili ugovor o radu na određeno ili neodređeno vrijeme, s punim ili nepunim radnim vremenom sa Univerzitetom/organizacionim jedinicama.

Član 2.

(Osnovni pojmovi)

- (1) U ovom pravilniku su u upotrebi pojmovi sa sljedećim značenjem:
 - a) **poslodavac** – Univerzitet u Sarajevu,
 - b) **radnik** – fizička osoba koja je sa Univerzitetom zaključila ugovor o radu ili se nalazila u radnom odnosu sa Univerzitetom odnosno organizacionom jedinicom na datum stupanja na snagu ovog pravilnika,
 - c) **organizaciona jedinica** – sastavnica Univerziteta: Rektorat, fakultet, akademija, institut ili drugi oblik organiziranja utvrđen Statutom Univerziteta,
 - d) **radno mjesto** – skup poslova i zadataka predviđenih pravilnikom o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta Univerziteta/Rektorata/organizacionih jedinica,
 - e) **radni dan** - svaki dan izuzev subote i nedjelje,
 - f) **podorganizaciona jedinica** – sastavnica Univerziteta definirana zakonom i Statutom Univerziteta, odnosno unutrašnji dio organizacione jedinice.
 - g) Gramatička terminologija korištenja muškog i ženskog roda za pojmove u ovom pravilniku uključuje oba roda.

DIO DRUGI – OPĆI PRINCIPI SISTEMA RADNIH ODNOSA

Član 3.

(Primjena najpovoljnijeg prava)

- (1) Ako je neko pravo iz radnog odnosa različito uređeno ugovorom o radu, ovim pravilnikom, Statutom i općim aktima Univerziteta u Sarajevu, kolektivnim ugovorima ili zakonom, primjenjuje se za radnika najpovoljnije pravo, ako zakonom nije izričito zabranjeno.
- (2) U slučaju kada odredbe ugovora o radu upućuju na primjenu pojedinih odredaba ovog pravilnika, te odredbe postaju sastavni dio ugovora o radu.

Član 4.

(Obaveza informiranja o propisima o radu)

- (1) Prije stupanja na rad na osnovu zaključenog ugovora o radu radniku se mora omogućiti upoznavanje s odredbama ovog pravilnika, organizacijom rada i pravilima iz zaštite zdravlja i sigurnosti na radu, te propisima o radnim odnosima.
- (2) Radniku za vrijeme trajanja radnog odnosa moraju biti dostupni svi opći akti iz stava (1) ovog člana, kao i drugi akti poslodavca.
- (3) Opći akti iz stavova 1. i 2. ovog člana i kolektivni ugovor moraju se na prikladan način učiniti dostupnima radnicima.

Član 5.

(Jednakost u mogućnostima i tretmanu)

- (1) Poslodavac je dužan zaštititi radnika od direktne ili indirektno diskriminacije na području rada i radnih uvjeta, uključujući kriterije za odabir i uvjete pri zapošljavanju, napredovanju, osposobljavanju i usavršavanju i otkazivanju ugovora o radu u skladu sa zakonom.
- (2) Poslodavac je dužan zaštititi dostojanstvo radnika za vrijeme obavljanja posla od postupanja nadređenih, saradnika i osoba s kojima radnik redovno dolazi u doticaj u obavljanju svojih poslova, ako je takvo postupanje neželjeno i u suprotnosti sa relevantnim zakonima.
- (3) Dostojanstvo radnika štiti se od: uznemiravanja, seksualnog uznemiravanja, nasilja po osnovu spola ili mobinga, čija su obilježja utvrđena relevantnim propisima.
- (4) Svaki radnik dužan je pri obavljanju poslova svog radnog mjesta ponašati se i postupati na način kojim ne uznemirava druge radnike te je dužan spriječiti uznemiravanje i o uznemiravanju obavijestiti rektora, dekana, direktora ili drugu ovlaštenu osobu.
- (5) Lica koja traže zaposlenje kao radnici na Univerzitetu ne mogu biti stavljena u nepovoljan položaj zbog diskriminacije po osnovama: spolnog opredjeljenja, bračnog stanja, porodične obaveze, starosti, invalidnosti, trudnoće, jezika, vjere, političkog i drugog opredjeljenja, nacionalne pripadnosti, socijalnog porijekla, imovnog stanja, rođenja, rase, boje kože, članstva u političkim strankama, sindikatima, zdravstvenog statusa ili nekog drugog ličnog svojstva.
- (6) Oblici uznemiravanja i nasilja na radu utvrđeni su Zakonom i Etičkim kodeksom Univerziteta.

Član 6.
(Zaštita u slučaju diskriminacije)

- (1) Poslodavac, odnosno ovlaštena osoba (u daljnjem tekstu: ovlaštena osoba), mora najkasnije u roku od dva radna dana nakon podnošenja zahtjeva za zaštitu od diskriminacije (u daljnjem tekstu: pritužba) pozvati osobu protiv koje je pritužba podnesena da se očituje o pritužbi.
- (2) O očitovanju se sastavlja zapisnik koji potpisuje ovlaštena osoba i osoba protiv koje je podnijeta pritužba.
- (3) Radnik može zahtijevati da pri davanju izjave bude prisutan predstavnik sindikata ili advokat.
- (4) Svi radnici dužni su sarađivati s ovlaštenom osobom, odazvati se njenom pozivu te joj priopćiti podatke važne za utvrđivanje činjenica u postupku zaštite dostojanstva radnika.
- (5) U postupku rješavanja pritužbe ovlaštena osoba mora sve radnje, uključujući prikupljanje izjava radnika i drugih osoba, provoditi na način kojim se garantira tajnost postupka i zaštita privatnosti svake osobe.
- (6) Ovlaštena osoba mora najkasnije u roku od 15 dana od datuma podnošenja pritužbe donijeti odluku o pritužbi. Odluku o pritužbi ovlaštena osoba dostavlja radniku koji je podnio pritužbu i osobi protiv koje je pritužba podnesena.
- (7) Ako poslodavac u roku od 15 dana od datuma podnošenja pritužbe ne udovolji toj pritužbi, radnik može u skladu sa zakonom tražiti sudsku zaštitu.

Član 7.
(Osnovne obaveze i prava radnika i poslodavca)

- (1) Svaki radnik obavezan je preuzete poslove radnog mjesta za koje je zaključio ugovor o radu obavljati ličnim radom, savjesno i stručno u skladu s pravilima struke i uputama poslodavca datim u skladu sa prirodom i vrstom rada, odnosno ovlaštenih osoba poslodavca, usavršavati svoje znanje i vještinu, štiti poslove i interese poslodavca te se pridržavati utvrđenih radnih obaveza i pravila ponašanja koja proizlaze iz organizacije rada.
- (2) Poslodavac je obavezan radniku za obavljeni rad i vrijeme provedeno na radu isplatiti plaću, osigurati uvjete rada koji obezbjeđuju sigurnost i zaštitu života i zdravlja na radu, te druga individualna i kolektivna prava na radu i u vezi s radom u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom, pravilnicima o radu i ugovorom o radu.
- (3) U radnom odnosu poslodavac i radnik dužni su pridržavati se odredbi Zakona o radu i drugih zakona, drugih propisa, kolektivnih ugovora i pravilnika o radu.

DIO TREĆI – ORGANIZACIJA RADA I SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Član 8.
(Funkcionalna integracija)

- (1) Unutrašnja organizacija, način rada i rukovođenje na Univerzitetu uređuju se na način da se osigura zakonito, stručno, efikasno i racionalno vršenje poslova, blagovremeno i efikasno ostvarivanje prava i obaveza, korištenje stručnih sposobnosti radnika, uspješno rukovođenje i nadzor nad izvršavanjem poslova, te saradnja s tijelima i institucijama u vezi sa obavljanjem djelatnosti visokog obrazovanja.
- (2) Za izvođenje registrirane djelatnosti na Univerzitetu u skladu sa zakonom i Statutom

ustrojene su funkcionalno i organizacijski povezane cjeline sa organizacionim jedinicama, službama, te podorganizacionim jedinicama unutar Univerziteta i organizacionih jedinica.

- (3) Unutrašnja organizacija i način rada Univerziteta zasnivaju se na grupiranju istih i srodnih funkcionalno povezanih poslova i zadataka u okviru Rektorata, organizacionih i podorganizacionih jedinica u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima Univerziteta.

Član 9.

(Organizacija i sistematizacija)

- (1) Organizacija rada i sistematizacija radnih mjesta na Univerzitetu uređuju se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Univerziteta, pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Rektorata i podorganizacionih jedinica, te pravilnicima o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta organizacionih jedinica Univerziteta.
- (2) Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Univerziteta utvrđuju se unutrašnja organizacija rada na Univerzitetu, sistematizacija radnih mjesta sa posebnim uvjetima za zasnivanje radnog odnosa u cilju uspostavljanja jedinstvenih službi vezanih za ekonomsko-finansijske, administrativno-pravne, studijsko-analitičke, stručno-operativne, informaciono-dokumentacione i druge poslove koji se obavljaju u Rektoratu i na organizacionim jedinicama u skladu sa načelima i principima funkcionalne integracije utvrđene zakonom, Statutom i drugim općim aktima Univerziteta.
- (3) Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Rektorata i organizacionih jedinica utvrđuje se unutrašnje ustrojstvo, sistematizacija radnih mjesta sa nazivom radnog mjesta i opisom poslova koji se obavljaju na tom radnom mjestu, brojem i uvjetima koje radnici moraju ispunjavati za obavljanje poslova na radnim mjestima u skladu sa zakonom, Statutom i pravilnikom iz stava (2) ovog člana.
- (4) Proces rada u Rektoratu i na organizacionim jedinicama odvija se na podorganizacionim jedinicama, odsjecima, katedrama, sektorima, centrima, odjelima i službama.
- (5) Nazivi radnih mjesta zatečenih radnika u pogledu naziva radnog mjesta koje obavljaju usklađuju se sa nazivom radnih mjesta definiranih kolektivnim ugovorom, vodeći računa o stečenim pravima zaposlenih radnika.

Član 10.

(Koordinacija poslova unutar Univerziteta/organizacionih jedinica)

- (1) Organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta na Univerzitetu/organizacionim jedinicama uspostavlja se funkcionalna povezanost i koordinacija srodnih poslova na Univerzitetu/organizacionim jedinicama s ciljem integriranja radnih procesa.
- (2) Generalni sekretar Univerziteta rukovodi poslovima stručnih službi Univerziteta, koordinira rad sekretara organizacionih jedinica u cilju unapređenja i postizanja višeg stepena funkcionalne integracije i ostvarivanja jedinstva procesa u okviru Univerziteta, te je odgovoran za zakonsku usklađenost općih i pojedinačnih akata Univerziteta/organizacionih jedinica i u tom smislu je obavezan u pisanoj formi dati stručno mišljenje prije njihovog donošenja odnosno usvajanja od rektora, Senata ili Upravnog odbora Univerziteta.
- (3) Sekretar organizacione jedinice pomaže u radu dekanu/direktoru u obezbjeđenju uvjeta za zakonito poslovanje organizacione jedinice, te rukovodi administrativnim i stručnim poslovima službi organizacione jedinice, koordinira rad sa generalnim sekretarom u cilju unapređenja i postizanja višeg stepena funkcionalne integracije i ostvarivanja jedinstva procesa u okviru Univerziteta i organizacione jedinice, a za svoj rad odgovara dekanu, a u slučaju odsustva dekana ovlaštenom prodekanu.

- (4) Prorektori i generalni sekretar Univerziteta u cilju usklađivanja i koordiniranja rada prodekana i sekretara organizacionih jedinica mogu prodekanu i sekretarima izdavati obavezne instrukcije i uputstva.

Član 11.

(Racionalizacija ljudskih resursa)

- (1) U cilju integracije određenih poslova i procesa koji se odvijaju na svim organizacionim jedinicama na nivou Univerziteta dio poslova će se obavljati u jedinstvenim službama Univerziteta.
- (2) Princip racionaliziranog i funkcionalnog korištenja ljudskih resursa unutar Univerziteta provodi se za:
 - a) horizontalnu mobilnost nastavno-naučnog/naučnoistraživačkog/umjetničkog kadra unutar organizacionih jedinica Univerziteta,
 - b) izvođenje nastave na jednom mjestu za dvije ili više organizacionih jedinica,
 - c) potrebe zbrinjavanja radnika,
 - d) mobilnost radnika unutar Univerziteta, tako da se potrebe za novim radnikom mogu popunjavati radnikom iz druge organizacione jedinice.

DIO ČETVRTI – INDIVIDUALNI RADNI ODNOSI

Član 12.

(Zapošljavanje)

- (1) Lica koja traže zaposlenje mogu, na način propisan zakonom i pravilnicima o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, zasnovati radni odnos na Univerzitetu ako ispunjavaju utvrđene uvjete za obavljanje poslova radnog mjesta sistematizirane u okviru osnovne, stručne, dopunskih i pratećih djelatnosti Univerziteta/organizacionih jedinica.
- (2) Zabranjena je diskriminacija po bilo kom pravom nedozvoljenom osnovu u odnosu na uvjete zapošljavanja i izbor kandidata za obavljanje određenog posla.
- (3) Radni odnos zasniva se zaključivanjem ugovora o radu i stupanjem na rad nakon provedene procedure prijema propisane zakonom, provedbenim propisima Kantona, Statutom i ovim pravilnikom.

Član 13.

(Zasnivanje radnog odnosa sa nenastavnim osobljem)

- (1) Odluku o potrebi zapošljavanja radnika na stručnim, administrativnim, tehničkim i pomoćnim poslovima donosi rektor, dekan/direktor u skladu s propisanim potrebnim brojem izvršilaca na pojedinim radnim mjestima i normativima i standardima te planom zapošljavanja na osnovu finansijskih mogućnosti.
- (2) Prijem u radni odnos vrši se na način utvrđen provedbenim propisima Kantona u skladu sa Zakonom o radu.

Član 14.

(Zasnivanje radnog odnosa sa akademskim i naučnoistraživačkim osobljem)

Zasnivanje radnog odnosa sa akademskim i naučnoistraživačkim osobljem provodi se na osnovu propisa o visokom obrazovanju, naučnoistraživačkoj djelatnosti i odredbi Statuta Univerziteta.

POGLAVLJE I. UGOVOR O RADU

Odjeljak A. Zasnivanje radnog odnosa

Član 15.

(Zasnivanje radnog odnosa)

- (1) Radni odnos između radnika i poslodavca zasniva se stupanjem na rad na osnovu zaključenog ugovora o radu nakon provedene propisane procedure prijema u radni odnos.
- (2) Ugovor o radu zaključuje se u pisanoj formi čiji je sadržaj utvrđen Zakonom o radu i propisima iz oblasti visokog obrazovanja. Ugovor o radu u ime poslodavca zaključuje rektor, dekan/direktor.
- (3) Ugovor o radu može se zaključiti samo sa osobom koja ispunjava uvjete propisane zakonom, drugim propisom te pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.
- (4) Prilikom zaključivanja ugovora o radu kao i tokom trajanja radnog odnosa radnik je dužan obavijestiti poslodavca o bolesti ili nekoj drugoj okolnosti koja ga onemogućava ili bitno ometa u izvršenju obaveza iz ugovora o radu ili koja ugrožava život i zdravlje osoba s kojima radnik dolazi u kontakt u izvršavanju ugovora o radu.
- (5) Radi utvrđivanja zdravstvene sposobnosti za obavljanje određenih poslova, poslodavac može uputiti radnika ili kandidata koji je prijavljen na oglas, a ispunjava tražene uvjete iz oglasa, na ljekarski pregled. Trošak ljekarskog pregleda u tom slučaju snosi poslodavac.
- (6) Nakon zaključenja ugovora o radu sa poslodavcem, poslodavac će prijaviti radnika na penzijsko i invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje i osiguranje za slučaj nezaposlenosti (osnovno osiguranje) i sve promjene osiguranja koje se tiču radnika, a fotokopiju ove prijave dostaviti radniku odmah na početku rada.

Član 16.

(Ugovor o radu na neodređeno i određeno vrijeme)

- (1) Ugovor o radu zaključuje se na neodređeno i određeno vrijeme. Pri zaključivanju ugovora o radu na neodređeno vrijeme strane ne određuju prestanak radnog odnosa. Ugovor o radu na neodređeno vrijeme traje sve dok se strane ne sporazumiju o njegovom prestanku ili dok radni odnos ne prestane na drugi način određen zakonom.
- (2) Ugovor o radu na određeno vrijeme zaključuje se na određeni rok i ne može trajati duže od tri godine na radnim mjestima nenastavnog osoblja odnosno od perioda utvrđenog za izbor akademskog/naučnoistraživačkog osoblja u skladu sa propisima o visokom obrazovanju i naučnoistraživačkoj djelatnosti.
- (3) Istekom vremena na koje je zaključen ugovor o radu na određeno vrijeme prestaje radni odnos.

Član 17.

(Radnopravni status rektora, prorektora, dekana, prodekana, direktora)

- (1) Lica izabrana na rukovodne poslove na Univerzitetu (rektor, prorektor, dekan, prodekan, direktor) su lica u radnom odnosu sa punim radnim vremenom koja nakon izbora na funkciju na način i pod uvjetima utvrđenim Zakonom i Statutom obavljaju date poslove i zadržavaju ugovor o radu i radnopravni status po osnovu odluke o izboru u akademsko i naučnoistraživačko zvanje.
- (2) Lica iz stava 1. ovog člana obavljaju rukovodne poslove po osnovu odluke i rješenja o izboru, a poslove u nastavi na osnovu važećeg ugovora o radu i plana nastave u skladu sa Normativima i standardima u visokom obrazovanju.

- (3) Nakon isteka mandata ili prije prestanka mandata, u skladu sa Zakonom i Statutom, lica iz stava (1) ovog člana nastavljaju obavljati poslove u skladu sa odlukom o izboru u akademsko i naučnoistraživačko zvanje i važećim ugovorom o radu.

Član 18.
(Probni rad)

- (1) Prilikom zaključivanja ugovora o radu na neodređeno ili određeno vrijeme može se ugovoriti probni rad.
- (2) Tokom probnog rada radnik obavlja one poslove za koje je zaključio ugovor o radu i to u obimu i trajanju potrebnom da se utvrde i ocijene njegove stručne sposobnosti.
- (3) Probni rad može trajati najduže: a) mjesec dana: za radna mjesta IV stepena stručne spreme, b) dva mjeseca: za radna mjesta V stepena stručne spreme, c) tri mjeseca: za radna mjesta VI stepena stručne spreme i d) šest mjeseci: za radna mjesta VII stepena stručne spreme.
- (4) Probni rad radnika prati neposredni rukovodilac.
- (5) Prije isteka roka probnog rada neposredni rukovodilac u pisanoj formi dostavlja mišljenje o uspješnosti kandidata na probnom radu rektoru odnosno dekanu/direktoru.
- (6) Ukoliko se procijeni da radnik ne obavlja kvalitetno poslove radnog mjesta na koje je raspoređen, radniku prestaje radni odnos istekom roka probnog rada utvrđenog ugovorom o radu.

Član 19.
(Prava, obaveze i odgovornost radnika za izvršenje poslova)

- (1) Poslodavac utvrđuje mjesto i način obavljanja rada, pritom poštujući prava i dostojanstvo radnika.
- (2) Radnik je obavezan, prema uputama i aktima Univerziteta odnosno organizacione jedinice i u skladu sa prirodom posla i vrstom rada, lično obavljati preuzeti posao, te poštivati organizaciju rada i poslovanja poslodavca i odgovarati za zakonito izvršenje pojedinog posla.
- (3) Radnik ima pravo na pravičnu plaću, uvjete rada koji obezbjeđuju sigurnost i zaštitu života i zdravlja na radu, te druga prava u skladu sa Zakonom o radu, kolektivnim ugovorom, važećim Normativima i standardima za visoko obrazovanje, ovim pravilnikom i ugovorom o radu.
- (4) O pravima, obavezama i odgovornostima iz radnog odnosa odlučuje rektor, a po ovlaštenju rektora dekan/direktor u skladu sa Zakonom i Statutom.
- (5) Na organizacionim jedinicama teoloških fakulteta primjenjuju se i propisi osnivača koji dodatno reguliraju prava i obaveze radnika.

Član 20.
(Odnos prema ličnim podacima)

U pogledu ličnih podataka radnika primijenit će se odredbe Zakona o radu, Zakona o visokom obrazovanju i Zakona o zaštiti ličnih podataka.

Član 21.
(Odsustva sa rada koja se ne smatraju prekidom ugovora o radu)

Prekidom ugovora o radu u slučaju izričito ili prešutno obnovljenog ili zaključenog ugovora o radu na određeno vrijeme, u skladu sa zakonom o radu, ne smatraju se prekidi nastali zbog:

- a) godišnjeg odmora,

- b) privremene spriječenosti za rad,
- c) porođajnog odsustva,
- d) plaćenog odsustva sa rada, u skladu sa Zakonom, kolektivnim ugovorom, ovim pravilnikom ili ugovorom o radu,
- e) perioda između otkaza ugovora o radu i dana povratka na radno mjesto na osnovu odluke suda ili drugog organa, u skladu sa Zakonom, kolektivnim ugovorom, ovim pravilnikom i ugovorom o radu,
- f) odsustva sa rada uz saglasnost poslodavca,
- g) vremenskog perioda do 60 dana između ugovora o radu sa istim poslodavcem osim ako kolektivnim ugovorom nije utvrđen duži vremenski period.

Odjeljak B. Rad bez zasnivanja radnog odnosa

Član 22.

(Ugovor o privremenim i povremenim poslovima)

- (1) Uvjeti za angažman putem ugovora o privremenim i povremenim poslovima su:
 - a) da privremeni i povremeni poslovi ne predstavljaju poslove za koje se zaključuje ugovor o radu na određeno ili neodređeno vrijeme, sa punim ili nepunim radnim vremenom,
 - b) da ne traju duže od 60 dana.
- (2) Licu koje obavlja privremene i povremene poslove osigurava se odmor u toku rada pod istim uvjetima kao i za radnike u radnom odnosu i druge specifičnosti rada, u skladu sa propisima o penzijskom i invalidskom osiguranju.

Član 23.

(Forma i sadržaj ugovora o privremenim i povremenim poslovima)

- (1) Ugovor o privremenim i povremenim poslovima zaključuje se u pisanoj formi.
- (2) Ugovor iz stava (1) ovog člana sadrži obavezno: vrstu, način i rok izvršenja poslova, te iznos naknade za izvršeni posao.

Član 24.

(Ugovor o djelu)

Ugovor o djelu može se zaključiti za obavljanje konkretnog posla/djela, a koji nije iz djelatnosti poslodavca, odnosno koji ne predstavlja poslove i zadatke određenog radnog mjesta utvrđenog aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 25.

(Forma i sadržaj ugovora o djelu)

- (1) Ugovor o djelu zaključuje se u pisanoj formi.
- (2) Ugovor iz stava (1) ovog člana sadrži obavezno: vrstu, način i rok izvršenja poslova, te iznos naknade za izvršeni posao.

Član 26.

(Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa)

- (1) Lice koje je završilo školovanje za određeno zanimanje može se primiti na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa za obavljanje stručnih i administrativno- tehničkih poslova, a u cilju omogućavanja polaganja stručnog ispita i stjecanja radnog iskustva.
- (2) Vrijeme stručnog osposobljavanja iz stava (1) ovog člana računa se u pripravnički staž i radno iskustvo utvrđeno kao uvjet za rad u određenom zanimanju i može trajati onoliko vremena koliko traje pripravnički staž.
- (3) Ugovor o stručnom osposobljavanju zaključuje se u pisanoj formi.
- (4) Kopija ugovora iz stava (3) ovog člana dostavlja se u roku od 8 (osam) dana nadležnoj službi za zapošljavanje radi evidencije i nadzora.
- (5) Lice na stručnom osposobljavanju ima pravo na zdravstveno osiguranje, kako je utvrđeno propisima za nezaposlena lica, a pravo po osnovu osiguranja za slučaj povrede na radu i profesionalnog oboljenja osigurava Univerzitet/organizaciona jedinica, u skladu sa propisima o penzijskom i invalidskom osiguranju.
- (6) Licu iz stava (1) ovog člana osigurava se odmor u toku rada, dnevni odmor utvrđen između dva uzastopna radna dana i sedmični odmor.

Odjeljak C. Angažman nastavnika i gostujućih profesora

Član 27.

(Ugovor o angažmanu nastavnika)

- (1) Osoba izabrana u nastavno zvanje u skladu sa odredbama Zakona i Statuta Univerziteta ili osoba sa druge visokoškolske ustanove (u daljnjem tekstu: nastavnik) može biti angažirana u realizaciji nastavnog i nastavno-naučnog procesa za drugi i treći ciklus interdisciplinarnog studija bez zasnivanja radnog odnosa.
- (2) Sa nastavnikom se zaključuje ugovor o angažmanu.
- (3) Ugovor o angažmanu obavezno sadrži podatke o:
 - a) nazivu i sjedištu Univerziteta,
 - b) imenu i prezimenu, nastavnom zvanju, prebivalištu odnosno boravištu izabranog nastavnika,
 - c) trajanju ugovora o angažmanu,
 - d) danu otpočinjanja angažmana,
 - e) mjestu angažmana,
 - f) interdisciplinarnoj oblasti ili predmetu za koju je nastavnik izabran,
 - g) naknadi za angažman i periodima isplate,
 - h) druge podatke u vezi sa uvjetima angažmana.

Član 28.

(Angažman gostujućih profesora)

- (1) Univerzitet može, na prijedlog Senata, bez raspisivanja konkursa angažirati nastavnika sa druge, domaće ili strane, visokoškolske ustanove u svojstvu gostujućeg profesora na interdisciplinarnom studiju.

- (2) Odluku o angažmanu gostujućih profesora donosi Senat Univerziteta na prijedlog Vijeća Centra za interdisciplinarne studije.
- (3) Angažman osoba iz stava (2) ovog člana može se vršiti do 30% sati nastave utvrđene studijskim programom za određeni predmet.
- (4) Prava i obaveze gostujućih profesora reguliraju se ugovorom između Univerziteta i angažiranih osoba na način i pod uvjetima utvrđenim Zakonom.

Član 29.

(Ugovaranje rada sa stranim državljanima)

Rad stranog državljanina može se ugovoriti pod uvjetima utvrđenim u zakonima koji reguliraju zapošljavanje stranih državljana.

Član 30.

(Rad van prostorija poslodavca)

- (1) U skladu sa prirodom posla koji obavljaju, radnici mogu određene poslove obaviti i van prostorije poslodavca, a na osnovu odluke poslodavca.
- (2) U ugovoru o radu utvrđenom u članu 16. ovog pravilnika dodaju se i:
 - a) odredbe o trajanju, vrsti poslova i načinu organiziranja rada iz stava (1) ovog člana,
 - b) uvjeti rada,
 - c) vršenje nadzora nad radom i o
 - d) drugim pitanjima, pravima i obavezama od značaja za tu vrstu rada, u skladu sa Zakonom.

Član 31.

(Obavljanje dodatnih poslova)

- (1) Radniku se, pored poslova koji su navedeni u ugovoru o radu, mogu povjeriti i dodatni poslovi uslijed:
 - a) povećanja obima poslova,
 - b) zamjene odsutnog radnika,
 - c) poslova nastalih provođenjem novih propisa ili tehnologija,
 - d) upražnjenog radnog mjesta za koje nije dobijena potrebna saglasnost za zapošljavanje novog radnika,
 - e) obavljanja poslova nepopunjenog sistematiziranog radnog mjesta u skladu sa Normativima i standardima za visoko obrazovanje,
 - f) rada u komisijama za obavljanje određenog posla.
- (2) Rektor, dekan/direktor rješenjem određuje radnike koji će obavljati dodatne poslove u smislu ovog člana, trajanje obavljanja posla i dodatak na plaću utvrđen Jedinostvenim pravilnikom o plaćama i naknadama osoblja Univerziteta.
- (3) Prilikom određivanja radnika koji će obavljati dodatne poslove uzimaju se u obzir uvjeti koje radnici ispunjavaju: stečene obrazovne kvalifikacije, radno iskustvo i obim poslova radnog mjesta koje obavlja na osnovu ugovora o radu.

Član 32.

(Privremeni raspored radnika na drugo radno mjesto)

- (1) U hitnim slučajevima, kao što su:

- a) zamjena iznenada odsutnog radnika,
 - b) iznenadno povećanje obima posla,
 - c) sprečavanje nastanka veće štete,
 - d) kvar na postrojenjima, elementarne nepogode i sl.,
 - e) radnik se može rasporediti na drugo radno mjesto, a najduže do 60 dana u toku jedne kalendarske godine.
- (2) U slučaju iz stava 1. ovog člana, plaća radnika i druge naknade obračunavaju se kao da je radio na radnom mjestu za koje ima zaključen ugovor o radu.
- (3) Zahtjev za zaštitu prava, podnesen protiv odluke iz stava (1) ovog člana, ne odlaže njeno izvršenje.

Član 33.
(Prijem pripravnika)

- (1) Poslodavac može zapošljavati pripravnike odnosno lica koja prvi put zasnivaju radni odnos u tom zanimanju, a za radna mjesta:
- a) za koja je propisana SSS, VSS ili VSS (bachelor, master),
 - b) za poslove za koje je propisano prethodno radno iskustvo kao uvjet,
 - c) za stručne i administrativno-tehničke poslove i
 - d) koja nisu rukovodeća prema općem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.
- (2) Ugovor o radu sa pripravnikom zaključuje se na određeno vrijeme, a najduže godinu dana, ako Zakonom nije drugačije određeno.
- (3) Za vrijeme obavljanja pripravnčkog staža pripravnik ima pravo na plaću u visini koju odredi poslodavac i koja ne može biti niža od 70% plaće utvrđene za poslove za koje se osposobljava.

Član 34.
(Polaganje pripravnčkog ispita)

- (1) Nakon završenog pripravnčkog staža, koji se obavlja uz nadzor generalnog sekretara Univerziteta/sekretara organizacione jedinice, pripravnik polaže ispit.
- (2) Pripravnčki ispit polaže se pred komisijom koju imenuje rektor odnosno dekan/direktor organizacione jedinice.
- (3) Komisija iz stava 2. ovog člana ima tri člana koji imaju isti ili viši stepen stručne sprema za oblasti poslova za koje se pripravnik osposobljava.
- (4) O toku polaganja pripravnčkog ispita vodi se zapisnik u koji se unose lični podaci pripravnika, način provjere znanja pripravnika, pitanja pojedinih članova komisije i ocjena osposobljenosti.

POGLAVLJE II. OBRAZOVANJE, OSPOSOBLJAVANJE I USAVRŠAVANJE ZA RAD

Član 35.
(Obrazovanje, osposobljavanje i usavršavanje za rad)

- (1) Poslodavac može radniku, u skladu sa potrebama rada, omogućiti obrazovanje, osposobljavanje i usavršavanje za rad.
- (2) Radnik ima pravo i obavezu, u skladu sa svojim sposobnostima i potrebama rada, obrazovati se, osposobljavati i usavršavati za rad.
- (3) Radnik ima obavezu stručnog usavršavanja u smislu dokvalifikacije i prekvalifikacije u slučajevima propisanim ovim pravilnikom, kad mu se određuje rok za završetak obuke.

Član 36.

(Oblici obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja radnika)

- (1) Poslodavac je obavezan podržavati stručno obrazovanje i usavršavanje radnika koji obavljaju nastavni, naučnoistraživački/umjetničkoistraživački i umjetnički rad u odgovarajućoj naučnoj/umjetničkoj oblasti, kao i administrativno-stručnog i tehničkog osoblja.
- (2) Stručno obrazovanje i usavršavanje radnika u smislu stava (1) ovog člana podrazumijeva:
 - a) specijalistički, master i doktorski studij,
 - b) učešće u naučnim i umjetničkim projektima,
 - c) učešće na naučnim skupovima i drugim akademskim skupovima u zemlji i inozemstvu,
 - d) rad na izradi naučnih i stručnih publikacija,
 - e) javno predstavljanje umjetničkog djela na festivalima, izložbama, koncertima i skupovima umjetničkog stvaralaštva,
 - f) razne oblike edukacije na drugom i trećem ciklusu studija kao i cjeloživotno obrazovanje,
 - g) gostovanja na domaćim i stranim visokoškolskim ustanovama u okviru međuuniverzitetske saradnje,
 - h) druge oblike stručnog usavršavanja koji doprinose napredovanju akademskog i naučnoistraživačkog osoblja,
 - i) pohađanje seminara i oblika cjeloživotnog učenja, kao i obuka propisanih Zakonom za administrativno-stručno i tehničko osoblje.

Član 37.

(Način ostvarivanja prava na obrazovanje, osposobljavanje i usavršavanje)

- (1) U ostvarivanju prava i obaveza iz člana 35. i 36. ovog Pravilnika radnik ima pravo na odsustvo, obezbjeđivanje stručne literature, finansijsku potporu za stručnu literaturu, kurseve, škole, seminare i slično, u skladu sa finansijskim mogućnostima i potrebama poslodavca.
- (2) Plan i program stručnog obrazovanja i usavršavanja radnika i uvjeti za njegovo izvršavanje utvrdit će se u finansijskom planu i programu rada Univerziteta/organizacije jedinice za svaku akademsku godinu kao njegov poseban dio.

POGLAVLJE III. PLAĆA I NAKNADE PLAĆA

Član 38.

(Pravo na plaću i vrijeme provedeno na radu)

- (1) Radnik ima pravo na plaću u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom, Jedinstvenim pravilnikom o plaćama i naknadama osoblja Univerziteta, ovim Pravilnikom i Pravilnikom o ostvarivanju i raspolaganju vanbudžetskim prihodima Univerziteta u Sarajevu.
- (2) Plaća za obavljeni rad i vrijeme provedeno na radu sastoji se od osnovne plaće, dijela plaće za radni učinak i uvećane plaće u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom, ovim Pravilnikom i ugovorom o radu i Jedinstvenim pravilnikom o plaćama i naknadama osoblja Univerziteta u Sarajevu.

Član 39.

(Radni učinak)

- (1) Obračun i isplata dijela plaće za radni učinak za radni učinak uređen je Standardima i normativima za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja na području Kantona Sarajevo, Jedinstvenim pravilnikom o plaćama i naknadama osoblja Univerziteta i Pravilnikom o ostvarivanju i raspolaganju vanbudžetskim prihodima Univerziteta u Sarajevu i aktima Univerziteta/organizacionih jedinica i Normativima i standardima u oblasti visokog obrazovanja.
- (2) Na prijedlog prorektora/prodekana/generalnog sekretara i sekretara rektor/rukovodilac organizacione jedinice odobrava uvećanje plate.

POGLAVLJE IV. IZUMI, PREDMETI INDUSTRIJSKOG DIZAJNA I TEHNIČKA UNAPREĐENJA RADNIKA

Član 40.

(Izumi i tehnička unapređenja)

- (1) Radnik koji je na radu ili u vezi sa radom ostvario izum i tehničko unapređenje dužan je da o tome obavijesti Univerzitet.
- (2) Podatke o izumu iz stava 1. radnik je dužan čuvati kao poslovnu tajnu.
- (3) Izumi i tehnička unapređenja ostvareni na radu ili u vezi sa radom pripadaju Univerzitetu, a radnik ima pravo na nadoknadu utvrđenu Jedinstvenim pravilnikom o plaćama i naknadama osoblja Univerziteta, ugovorom o radu ili posebnim ugovorom.
- (4) O svom izumu koji nije ostvaren na radu ili u vezi sa radom radnik je dužan obavijestiti Univerzitet te mu, ukoliko je izum u vezi sa djelatnosti poslodavca, pisano ponuditi ustupanje prava u vezi sa izumom.
- (5) Univerzitet je dužan u roku od mjesec dana očitovati se o ponudi zaposlenika iz stava (4) ovog člana.
- (6) Ako Univerzitet primijeni tehničko unapređenje odnosno tehničko rješenje ostvareno racionalizacijom odnosno inventivnim rješenjima koje je predložio radnik, obavezan je radniku isplatiti naknadu koja se utvrđuje Jedinstvenim pravilnikom o plaćama i naknadama osoblja Univerziteta, ugovorom o radu ili posebnim ugovorom.

Član 41.

(Primjena Zakona)

Na sva pitanja koja se odnose na izume i tehnička unapređenja radnika primjenjivat će se relevantne odredbe propisa iz oblasti industrijskog vlasništva.

POGLAVLJE V. RADNO VRIJEME

Član 42.

(Pojam radnog vremena)

- (1) Radno vrijeme je vremenski period u kojem je radnik, prema ugovoru o radu, obavezan

obavljati poslove za poslodavca.

- (2) Radnim vremenom ne smatra se vrijeme u kojem je radnik pripravan odazvati se po pozivu poslodavca za obavljanje poslova, ako se ukaže takva potreba.

Član 43.

(Puno radno vrijeme)

- (1) Puno radno vrijeme traje 40 sati sedmično, osim ako kolektivnim ugovorom ili drugim propisima nije drugačije propisano.
- (2) Raspored, trajanje i završetak radnog vremena odredit će se prema nastavnom procesu i potrebama rada poslodavca.
- (3) Raspored radnog vremena nastavnog osoblja utvrđuje se prvenstveno prema rasporedu nastave odnosno ostalim potrebama nastavno-naučnog procesa.
- (4) Radno vrijeme radnika koji obavlja stručne, administrativno-tehničke i pomoćno-tehničke poslove može biti organizirano u smjenama i neradnim danima.
- (5) Rektor/dekan/direktor može, prema potrebama ukupnog procesa rada, promijeniti raspored radnog vremena utvrđen ovim članom za period u kojem postoji ta potreba.

Član 44.

(Nepuno radno vrijeme)

- (1) Radnik može sa poslodavcem zaključiti ugovor o radu sa nepunim radnim vremenom, koje je kraće od punog radnog vremena.
- (2) Radnik koji je zaključio ugovor o radu iz stava 1. ovog člana može zaključiti više takvih ugovora kako bi na taj način ostvario puno radno vrijeme.
- (3) Radnik koji je zaključio ugovor o radu sa nepunim radnim vremenom ostvaruje prava iz radnog odnosa zavisno od dužine radnog vremena, u skladu sa kolektivnim ugovorima, ovim pravilnikom ili ugovorom o radu.

Član 45.

(Skraćivanje radnog vremena)

- (1) Radno vrijeme skraćuje se na poslovima na kojima, uz primjenu mjera sigurnosti i zdravlja na radu, nije moguće zaštititi radnika od štetnih utjecaja.
- (2) Radno vrijeme iz stava 1. ovog člana se skraćuje srazmjerno štetnom utjecaju uvjeta rada na zdravlje i radnu sposobnost radnika.
- (3) Poslovi na koje se primjenjuju odredbe ovog člana utvrđuju se u pravilniku o sigurnosti i zdravlju na radu, u skladu sa Zakonom i drugim propisima.
- (4) Pri ostvarivanju prava na plaću i drugih prava po osnovu rada i u vezi sa radom, skraćeno radno vrijeme u smislu ovog člana izjednačava se sa punim radnim vremenom.

Član 46.

(Prekovremeni rad)

- (1) Radnik je, po zahtjevu rektora odnosno dekana/direktora, obavezan da radi duže od punog radnog vremena (prekovremeni rad) u slučaju više sile (požara, poplava, potresa) i iznenadnog povećanja obima posla, kao i u drugim slučajevima kada je to potrebno.
- (2) Rad iz stava 1. ovog člana može trajati najviše 8 (osam) sati sedmično.

Član 47.

(Prekovremeni rad trudnice, majke, usvojitelja, samohranog roditelja, samohranog usvojitelja)

- (1) Nije dozvoljen prekovremeni rad trudnici, majci, odnosno usvojitelju djeteta do tri godine, samohranom roditelju i samohranom usvojitelju i licu kojem je na osnovu rješenja nadležnog organa dijete povjereno na čuvanje i odgoj do šeste godine života djeteta.
- (2) Radnicima iz prethodnog stava dozvoljava se prekovremeni rad ako daju pisanu izjavu o dobrovoljnom pristanku na takav rad.

Član 48.

(Preraspodjela radnog vremena)

- (1) Poslodavac može, ukoliko priroda posla zahtijeva, preraspodijeliti utvrđeno puno i nepuno radno vrijeme tako da isto tokom jednog perioda traje duže, a tokom drugog kraće od punog radnog vremena.
- (2) Prosječno radno vrijeme iz stava (1) ovog člana ne može biti duže od 52 sata sedmično.
- (3) Rektor odnosno rukovodilac organizacione jedinice dužan je donijeti odluku o uvođenju preraspodjele koja se dostavlja radniku.
- (4) Preraspoređeno radno vrijeme ne smatra se prekovremenim radom.
- (5) U slučaju korištenja preraspodjele radnog vremena, prosječno radno vrijeme tokom kalendarske godine ili drugog perioda određenog kolektivnim ugovorom ne može biti duže od punog radnog vremena iz ugovora o radu.
- (6) Trudnica, majka odnosno usvojitelj djeteta do tri godine života, kao i samohrani roditelj, samohrani usvojitelj i lice kojem je na osnovu rješenja nadležnog organa dijete povjereno na čuvanje i odgoj do šeste godine života djeteta može raditi u preraspodijeljenom radnom vremenu samo ukoliko pisanom izjavom pristane na takav rad.

Član 49.

(Noćni rad)

- (1) Rad u vremenu između 22 sata uvečer i 6 sati ujutro idućeg dana smatra se noćnim radom.
- (2) Za poslove za koje se rad organizira u smjenama koje uključuju i noćni rad mora se osigurati izmjena smjena, tako da radnik u noćnoj smjeni radi uzastopno najduže jednu sedmicu.
- (3) Poslodavac će poduzeti sve mjere neophodne za zaštitu lica koja rade noću, u skladu sa Zakonom, kolektivnim ugovorom i Zakonom o zaštiti na radu.

Član 50.

(Obaveza vođenja evidencije)

- (1) Poslodavac je dužan svakodnevno voditi evidenciju o radnicima i drugim licima angažiranim na radu.
- (2) Evidencija o radnom vremenu iz stava (1) ovog člana mora sadržavati podatke koje propisuje Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima.
- (3) Za nastavno i naučnoistraživačko osoblje u organizacionim jedinicama (nastavnici, saradnici, naučnici, istraživači, umjetnici), pored evidencije iz stava (2) ovog člana, vodi se i posebna evidencija o izvršenju radnih obaveza prema rasporedu nastave.
- (4) Rektor odnosno rukovodilac organizacione jedinice će odrediti način vođenja evidencije iz ovog člana.

POGLAVLJE VI. ODMORI I ODSUSTVA

Član 51.

(Odmor u toku radnog vremena)

- (1) Radnik koji radi puno radno vrijeme ima pravo na odmor u toku rada u trajanju od 30 minuta.
- (2) Na zahtjev radnika može se omogućiti i korištenje dnevnog odmora u trajanju od jednog sata za jedan dan u toku radne sedmice koji dogovori sa svojim neposrednim rukovodiocem.
- (3) Vrijeme odmora iz stavova 1. i 2. ovog člana ne uračunava se u radno vrijeme.

Član 52.

(Dnevni odmor)

Radnik ima pravo na odmor između dva uzastopna radna dana (dnevni odmor) u trajanju od najmanje 12 sati neprekidno.

Član 53.

(Sedmični odmor)

- (1) Radnik ima pravo na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 sata, ako je neophodno da radi na dan svog sedmičnog odmora, osigurava mu se jedan dan u periodu određenom prema dogovoru sa neposrednim rukovodiocem koji ne može biti duži od dvije sedmice.
- (2) Od radnika se može zahtijevati da radi na dan sedmičnog odmora u slučaju više sile, vanrednog povećanja posla i u vrijeme pripreme kolektivnih ispita na organizacionoj jedinici.

Član 54.

(Stjecanje prava na godišnji odmor)

- (1) Radnik koji se prvi put zaposli ili koji ima prekid rada između 2 (dva) radna odnosa duži od petnaest dana stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada.
- (2) U slučaju da radnik nije radio šest mjeseci odnosno ima prekid između dva radna odnosa duži od petnaest dana, date kalendarske godine, ima pravo na najmanje 1 (jedan) radni dan godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec rada.
- (3) Ne smatra se prekidom rada iz stava (1) i stava (2) ovog člana odsustvo zbog privremene spriječenosti za rad, materinstva ili drugog odsustva koje nije uvjetovano voljom radnika.

Član 55.

(Kriteriji za određivanje trajanja godišnjeg odmora)

- (1) Radnici koriste godišnji odmor u pravilu za vrijeme ljetnog odmora, u skladu sa planom korištenja godišnjeg odmora.
- (2) Minimalno trajanje godišnjeg odmora iznosi 20 radnih dana, a maksimalno trajanje godišnjeg odmora iznosi 30 radnih dana, osim ako kolektivnim ugovorom nije drugačije uređeno.
- (3) Dužina godišnjeg odmora radnika utvrđuje se računajući minimalni godišnji odmor uvećan

za dane koji se utvrđuju prema kriterijima:

- a) složenosti poslova,
 - b) radnom stažu,
 - c) zdravstvenim i socijalnim uvjetima radnika.
- (4) Trajanje godišnjeg odmora prema kriterijima iz stava (3) ovog člana uvećava se za:
- a) složenost poslova
 - rektor, dekan, direktor, prorektori i prodekani8 radnih dana,
 - akademsko osoblje (redovni i vanredni profesori i docenti) i radnici izabrani u naučna zvanja (naučni saradnik, viši naučni saradnik, naučni savjetnik).....7 radnih dana,
 - generalni sekretar, sekretari organizacionih jedinica, šefovi stručnih službi i ostali
 - rukovodeći radnici.....6 radnih dana,
 - viši asistent, viši stručni saradnik i stručni savjetnik5 radnih dana,
 - asistent i stručni saradnik, VSS i VSSŠ.....4 radna dana,
 - SSS i VKV, KV.....3 radna dana,
 - ostali2 radna dana.
 - b) radni staž
 - od 1 do 5 godina staža.....1 radni dan
 - od 5 do 10 godina staža2 radna dana
 - od 10 do 15 godina staža3 radna dana
 - od 15 do 20 godina staža4 radna dana
 - od 20 do 25 godina staža5 radnih dana
 - od 25 do 30 godina staža6 radnih dana
 - od 30 do 35 godina staža.....7 radnih dana
 - preko 35 godina staža.....8 radnih dana
 - c) zdravstvene i socijalne prilike radnika
 - radniku invalidu rada II kategorije.....2 radna dana
 - roditelju/majci sa djetetom do 3 godine života.....2 radna dana
 - roditelju sa više od 1 djeteta do 5 godina života.....3 radna dana
 - radnici sa hroničnim oboljenjima po preporuci ovlaštene zdravstvene organizacije.....2 radna dana
 - radnicima koji rade na poslovima na kojima je obavezna primjena mjera zaštite na radu radi zaštite od štetnih utjecaja.....3 radna dana
- (5) Zbrajanjem dana ostvarenim po kriterijima iz stava (3) ovog člana ne može se prekoračiti maksimalni broj radnih dana godišnjeg odmora utvrđen ovim Pravilnikom i kolektivnim ugovorom.

Član 56.

(Način računanja dužine godišnjeg odmora)

- (1) Pri obračunu trajanja godišnjeg odmora smatrat će se da je radno vrijeme kod poslodavca raspoređeno na pet radnih dana.
- (2) U trajanje godišnjeg odmora ne uračunava se vrijeme privremene spriječenosti za rad, vrijeme praznika u koje se ne radi, kao i drugo vrijeme odsustvovanja sa rada koje se radniku priznaje u staž osiguranja.

Član 57.

(Korištenje godišnjeg odmora u dijelovima)

- (1) Godišnji odmor može se koristiti u dva dijela, tako da se prvi dio godišnjeg odmora koristi bez prekida u trajanju od najmanje dvanaest radnih dana u toku kalendarske godine, a drugi dio najkasnije do 30. juna naredne godine.

- (2) U iznimnim slučajevima, radnik ima pravo koristiti 1 (jedan) radni dan godišnjeg odmora kada to želi, u dogovoru sa neposrednim rukovodiocem.

Član 58.

(Zaštita prava na godišnji odmor)

- (1) Radniku se ne može uskratiti korištenje godišnjeg odmora, niti se radnik može odreći korištenja godišnjeg odmora, a niti može korištenje godišnjeg odmora u cijelosti prenijeti u narednu godinu.
- (2) Radniku se ne može izvršiti isplata naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora, osim u slučaju prestanka ugovora o radu prije nego je iskoristio cijeli ili dio godišnjeg odmora.
- (3) Naknada umjesto korištenja godišnjeg odmora isplaćuje se u iznosu koji bi radnik primio da je koristio cijeli odnosno preostali dio godišnjeg odmora ako godišnji odmor ili njegov dio nije iskoristio krivicom poslodavca.

Član 59.

(Planiranje godišnjeg odmora)

- (1) Plan korištenja godišnjeg odmora radnika utvrđuje se u skladu sa akademskim kalendarom i programom rada poslodavca.
- (2) Na osnovu plana iz stava (1) ovog člana rektor odnosno dekan/direktor donosi rješenje koje sadrži podatke o trajanju godišnjeg odmora i periodu njegovog korištenja.
- (3) Rješenje o korištenju godišnjeg odmora dostavlja se radniku najmanje sedam dana prije korištenja godišnjeg odmora.

Član 60.

(Plaćeno odsustvo do sedam radnih dana)

- (1) U skladu sa odredbama Zakona o radu, radnik ima pravo na plaćeno odsustvo do 7 (sedam) radnih dana u jednoj kalendarskoj godini u slučaju:
 - a) stupanja u brak,
 - b) porođaja supruge,
 - c) teže bolesti i smrti člana uže obitelji odnosno domaćinstva,
 - d) selidbe,
 - e) obrazovanja za potrebe sindikalnog rada i
 - f) u drugom slučaju po zahtjevu radnika.
- (2) Članom uže obitelji u smislu ovog člana smatraju se: bračni odnosno vanbračni partner, dijete (bračno, vanbračno, usvojeno, pastorče i dijete bez oba roditelja uzeto na izdržavanje), otac, majka, očuh, maćeha, usvojitelj, djed i nana (po ocu i majci), braća i sestre.
- (3) Radnik dobrovoljni davalac krvi za svako darivanje ima pravo na 1 (jedan) dan plaćenog odsustva koji koristi na dan darivanja krvi.
- (4) Radnik ima pravo na plaćeno odsustvo u smislu ovog člana i u slučaju raznih oblika stručnog obrazovanja i usavršavanja iz člana 36. ovog Pravilnika, a čije trajanje nije duže od sedam radnih dana.
- (5) Radnik ima pravo na obrazovanje za potrebe sindikalnog rada.
- (6) Radnik ima pravo na plaćeno odsustvo i u drugim slučajevima i za vrijeme predviđeno drugim propisima, kolektivnim ugovorom i ovim pravilnikom.
- (7) Dužina odsustva za pojedine namjene iz stava (1) ovog člana regulirat će se aktima organizacionih jedinica.
- (8) Odluku o odsustvu iz ovog člana donosi rektor/dekan/direktor.

Član 61.

*(Plaćeno odsustvo za vrijeme obrazovanja ili stručnog
osposobljavanja i usavršavanja)*

- (1) Radnik ima pravo i na plaćeno odsustvo duže od 7 (sedam) radnih dana za vrijeme obrazovanja, stručnog osposobljavanja i usavršavanja iz člana 36. ovog Pravilnika u trajanju do četiri semestra.
- (2) Odsustvo iz stava (1) ovog člana može se odobriti ukoliko postoji osigurana adekvatna zamjena radi kontinuiranog odvijanja nastave i izvršavanja drugih nastavnih i radnih obaveza.
- (3) Dužina odsustva i način korištenja za pojedinačne namjene regulira se aktom organizacione jedinice.
- (4) Odluku o odsustvu iz ovog člana donosi rukovodilac organizacione jedinice.

Član 62.

*(Obrazovanje, osposobljavanje, usavršavanje radnika u okviru
međuniverzitetske saradnje)*

Radnik ima pravo na plaćeno odsustvo duže od sedam radnih dana za vrijeme učešća u programu međunarodne razmjene i pod uvjetima utvrđenim u međunarodnom programu.

Član 63.

*(Plaćeno odsustvo za vrijeme stručnog osposobljavanja administrativnog i
stručnog osoblja)*

Odluku o odsustvu za vrijeme stručnog osposobljavanja administrativnog i stručnog osoblja donosi rektor/dekan/direktor.

Član 64.

(Odsustvo za istraživački projekat)

Radniku se može odobriti plaćeno odsustvo za istraživački rad u trajanju do 6 (šest) mjeseci u skladu sa kriterijima istraživačkog projekta i pod uvjetom da je osigurana zamjena u nastavi i da radnik neće izvoditi nastavu na drugom fakultetu ili drugoj visokoškolskoj ustanovi.

Član 65.

(Odsustvo radi korištenja stipendije i studijskog boravka)

- (1) Radniku se može odobriti plaćeno odsustvo duže od 7 (sedam) dana radi korištenja stipendije tokom trajanja odobrene stipendije, a najduže godinu dana, kao i studijskog boravka ili gostovanja u zemlji i inozemstvu, o čemu odluku donosi vijeće.
- (2) Ukoliko je stipendija dobijena na duže vrijeme od godinu dana, zahtjev za odsustvo mora se obnoviti u skladu sa planom tog studijskog boravka ili gostovanja.
- (3) Odsustvo po ovom osnovu može se iskoristiti u pravilu jednom u tri godine, čime se osigurava brže napredovanje nastavnika i saradnika, uz obavezu da se osigura zamjena u nastavno-naučnom procesu.

Član 66.

(Neplaćeno odsustvo)

- (1) Na zahtjev radnika može se odobriti i neplaćeno odsustvo sa rada u sljedećim slučajevima:

- a) kada po vlastitoj želji bude radno angažiran u inozemstvu u okviru međunarodne naučno-tehničke, kulturne, obrazovne i druge saradnje,
 - b) obrazovanja i usavršavanja u zemlji i inozemstvu koje traje najduže jednu godinu,
 - c) učestvovanja u društvenim, kulturnim, sportskim i drugim javnim manifestacijama u zemlji i inozemstvu,
 - d) učestvovanja u radu međunarodnih organizacija,
 - e) liječenja u inozemstvu,
 - f) njege teško oboljelog člana uže porodice,
 - g) obavljanja javne funkcije i
 - h) u drugim opravdanim slučajevima.
- (2) Neplaćeno odsustvo se odobrava za period dok traju okolnosti koje su osnov za odobravanje odsustva.
- (3) Za vrijeme trajanja neplaćenog odsustva miruju prava i obaveze radnika stečene na radu i po osnovu rada.
- (4) Odluku o odsustvu iz stava (1) ovog člana donosi rektor/dekan/direktor/vijeće.

Član 67.

(Odsustvo za vjerske praznike odnosno tradicijske potrebe)

Poslodavac je dužan radniku omogućiti odsustvo od 4 (četiri) radna dana u jednoj kalendarskoj godini radi zadovoljavanja njegovih vjerskih odnosno tradicijskih potreba, s tim da se odsustvo od 2 (dva) dana koristi uz naknadu plaće - plaćeno odsustvo.

POGLAVLJE VII. ODGOVORNOST RADNIKA ZA POVREDE RADNIH OBAVEZA/PRIJESTUP IZ UGOVORA O RADU

Član 68.

(Obaveza radnika da se pridržava radnih obaveza i discipline ponašanja)

- (1) Radnici su obavezni da se pridržavaju obaveza koje su preuzeli potpisivanjem ugovora o radu što podrazumijeva da savjesno i marljivo izvršavaju radne obaveze, povjerene poslove i radne zadatke i pravo da stalno usavršavaju svoja znanja, sposobnosti, s ciljem što uspješnijeg vršenja određenih povjerenih poslova i zadataka.
- (2) Radne obaveze i disciplina ponašanja (dalje: radna disciplina) su zakonom i općim aktima poslodavca utvrđene dužnosti u ponašanju radnika na radu ili u vezi sa radom.
- (3) Radne obaveze se vezuju za:
 - a) obaveze izvršavanja rada,
 - b) obaveze ponašanja prema drugim radnicima,
 - c) obaveze ponašanja prema trećim licima u obavljanju djelatnosti poslodavca,
 - d) opće obaveze civiliziranog ponašanja.
- (4) Radnik koji svojom krivicom ne ispunjava svoje dužnosti i radne obaveze ili se ne pridržava odluka donesenih kod poslodavca, čini povredu radne discipline.

Član 69.

(Vrste povreda radnih obaveza)

- (1) Povrede radne discipline mogu biti lakše i teže.
- (2) Lakše povrede radne discipline su:

- a) učestalo kašnjenje na posao ili učestali raniji odlazak sa posla,
 - b) napuštanje radnih prostorija tokom radnog vremena bez odobrenja ili iz neopravdanih razloga,
 - c) neuredno čuvanje spisa, podataka ili druge povjerene dokumentacije,
 - d) neopravdani izostanak sa posla jedan dan,
 - e) neobavješćavanje neposrednog rukovodioca o spriječenosti dolaska na posao u roku od 24 sata od dana spriječenosti, bez opravdanog razloga,
 - f) druge povrede koje su propisane Zakonom ili drugim propisima.
- (3) Teže povrede radne discipline su:
- a) neizvršavanje, nesavjesno, nepravovremeno ili nemarno izvršavanje nastavnih i radnih obaveza,
 - b) nezakonit rad ili propuštanje poduzimanja mjera ili radnji za koje je radnik ovlašten radi sprečavanja nezakonitosti u radu,
 - c) davanje netačnih podataka kojima se utječe na donošenje odluka nadležnih tijela ili time nastale štetne posljedice,
 - d) zloupotreba položaja ili prekoračenje ovlasti,
 - e) neovlaštena posluga sredstvima povjerenim za izvršenje poslova,
 - f) odavanje poslovne ili druge tajne u vezi sa obavljanjem djelatnosti,
 - g) neopravdani izostanak sa posla tri dana uzastopno,
 - h) obavljanje djelatnosti koja je u suprotnosti sa poslovima radnog mjesta ili bez prethodnog odobrenja,
 - i) angažman u nastavi druge visokoškolske ustanove ili organizacione jedinice Univerziteta bez saglasnosti rektora odnosno rukovodioca organizacione jedinice, a na osnovu obaveze iz Zakona o visokom obrazovanju,
 - j) kršenje Etičkog kodeksa koje nanosi štetu ugledu Univerziteta ili organizacione jedinice,
 - k) neobavljanje sanitarnog i sistematskog pregleda i
 - l) druge povrede radne discipline utvrđene Zakonom o visokom obrazovanju i Statutom Univerziteta u Sarajevu.

Član 70.

(Pisano upozorenje)

- (1) U slučaju lakše povrede radne obaveze, rektor odnosno rukovodilac organizacione jedinice dužan je radnika pisano upozoriti na obaveze iz radnog odnosa.
- (2) Pisano upozorenje za težu povredu radne discipline sadrži opis prijestupa ili povrede radne obaveze za koju se radnik smatra odgovornim i izjavu o namjeri da se otkaže ugovor o radu bez davanja predviđenog otkaznog roka za slučaj da se takav prijestup ponovi u roku od šest mjeseci nakon izdavanja pisanog upozorenja.

Član 71.

(Disciplinske mjere za teže povrede radnog odnosa)

Za teže povrede radnih obaveza i radne discipline utvrđene ovim pravilnikom može se izreći jedna od sljedećih disciplinskih mjera:

- a) pisano upozorenje pred otkaz ugovora o radu,
- b) otkaz ugovora o radu.

Član 72.

(Disciplinski postupak)

- (1) Disciplinski postupak pokreće rektor/rukovodilac organizacione jedinice po službenoj dužnosti nakon saznanja za učinjenu povredu obaveza radnika.
- (2) Postupak je pokrenut čim rektor odnosno rukovodilac organizacione jedinice izvrši ma koju radnju u cilju vođenja postupka: rješenje o pokretanju postupka, imenovanje komisije, prikupljanje dokaznog materijala i sl.
- (3) Postupak disciplinske odgovornosti ne može se pokrenuti nakon:
 - a) isteka šest mjeseci od datuma saznanja za povredu obaveze i počinioca,
 - b) isteka godine dana od datuma kad je povreda učinjena.
- (4) Disciplinsku mjeru za lakše povrede izriče rektor odnosno rukovodilac organizacione jedinice, a za teže povrede radne discipline izriče rektor odnosno rukovodilac organizacione jedinice na prijedlog disciplinske komisije za utvrđivanje disciplinske odgovornosti (u daljnjem tekstu: disciplinska komisija) koju određuje rektor odnosno rukovodilac organizacione jedinice.
- (5) Radniku se mora u disciplinskom postupku pružiti mogućnost da se izjasni o činjenicama i okolnostima koje su od važnosti za izricanje disciplinske mjere. O cijelom disciplinskom postupku vodi se zapisnik.
- (6) Pri izricanju disciplinske mjere uzimaju se u obzir osobito: težina povrede i posljedice, stepen odgovornosti radnika, okolnosti pod kojima je povreda učinjena, raniji rad i ponašanje radnika te druge okolnosti relevantne za izricanje disciplinske mjere.
- (7) Rok za izricanje disciplinske mjere je dva mjeseca računajući od datuma pokretanja postupka.
- (8) Disciplinski postupak vodi se u skladu sa pravilima upravnog postupka i u skladu sa Zakonom. Odluke o izrečenim disciplinskim mjerama za teže povrede obaveza trajno se pohranjuju u personalnom dosjeu radnika.
- (9) Disciplinska komisija je dužna u toku vođenja disciplinskog postupka konsultirati sindikat/vijeće uposlenika.

Član 73.

(Drugostepeni postupak kod disciplinske odgovornosti)

- (1) Protiv odluke rektora/rukovodioca organizacione jedinice za izrečenu mjeru prigovor se upućuje Upravnom odboru Univerziteta.
- (2) Prigovor (žalba) se upućuje u roku od 30 dana od datuma prijema prvostepene odluke.
- (3) Odluka drugostepenog organa iz ovog člana je konačna i protiv iste se može pokrenuti postupak zaštite prava radnika pred nadležnim sudom.

POGLAVLJE VIII. NAKNADA ŠTETE

Član 74.

(Odgovornost radnika za učinjenu štetu)

- (1) Radnik koji na radu ili u vezi sa radom namjerno ili zbog krajnje nepažnje prouzrokuje štetu poslodavcu dužan je štetu nadoknaditi.
- (2) Ako je štetu prouzrokovalo više radnika, svaki radnik odgovara za dio štete koju je prouzrokovao.
- (3) Ako se za svakog radnika ne može utvrditi dio štete koju je on prouzrokovao, smatra se da

- su svi radnici podjednako odgovorni i štetu nadoknađuju u jednakim dijelovima.
- (4) Ako je više radnika prouzrokovalo štetu krivičnim djelom sa umišljajem, za štetu odgovaraju solidarno.
- (5) Visina štete utvrđuje se na način utvrđen Zakonom o obligacionim odnosima.

Član 75.

(Utvrđivanje štete u paušalnom iznosu)

- (1) Ako se naknada štete ne može utvrditi u tačnom iznosu ili bi utvrđivanje njenog iznosa prouzrokovalo nesrazmjerne troškove, naknada štete utvrđuje se u paušalnom iznosu koji odredi komisija koju rješenjem imenuje rektor odnosno rukovodilac organizacione jedinice.
- (2) Ako je prouzrokovana šteta mnogo veća od utvrđenog paušalnog iznosa naknade štete, od radnika se može zahtijevati naknada u visini stvarno prouzrokovane štete.

Član 76.

(Odgovornost za štetu prouzrokovanu trećem licu)

Radnik koji na radu ili u vezi sa radom namjerno ili zbog krajnje nepažnje prouzrokuje štetu trećem licu, a štetu je nadoknadio poslodavac, dužan je poslodavcu nadoknaditi iznos naknade isplaćene trećem licu.

Član 77.

(Smanjenje i oslobađanje od obaveze naknade štete)

Rektor odnosno rukovodilac organizacione jedinice može odlučiti o smanjenju ili oslobađanju radnika od obaveze naknade štete, na osnovu ocjene i prijedloga komisije, svojim rješenjem u svakom pojedinačnom slučaju.

Član 78.

(Odgovornost za štetu prouzrokovanu radniku)

Ako radnik pretrpi štetu na radu ili u vezi sa radom, poslodavac je dužan radniku nadoknaditi štetu po općim propisima iz obligacionog prava.

POGLAVLJE IX. PRESTANAK RADNOG ODNOSA

Član 79.

(Prestanak ugovora o radu)

Ugovor o radu prestaje:

- a) smrću radnika,
- b) sporazumom Univerziteta/organizacione jedinice i radnika,
- c) kad radnik navršši 65 godina života i 15 godina staža osiguranja, ako se poslodavac i radnik drugačije ne dogovore,

- d) kada radnik navrši 40 godina staža osiguranja (u skladu sa propisima o MIO/PIO), bez obzira na godine života, ako se poslodavac i radnik drugačije ne dogovore,
- e) radnik ima pravo na odlazak u prijevremenu penziju u skladu sa propisima koji reguliraju tu oblast,
- f) datumom dostavljanja pravosnažnog rješenja o priznavanju prava na invalidsku penziju zbog gubitka radne sposobnosti,
- g) otkazom ugovora o radu,
- h) istekom vremena na koje je zaključen ugovor o radu na određeno vrijeme,
- i) ako radnik bude osuđen na izdržavanje kazne zatvora u trajanju dužem od tri mjeseca - datumom stupanja na izdržavanje kazne,
- j) ako radniku bude izrečena mjera bezbjednosti, odgojna ili zaštitna mjera u trajanju dužem od tri mjeseca – početkom primjene te mjere,
- k) pravosnažnom odlukom nadležnog suda koja ima za posljedicu prestanak radnog odnosa i
- l) u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

Član 80.
(Otpremnina)

- (1) Radniku kojem se otkazuje ugovor o radu zaključen na neodređeno vrijeme nakon najmanje dvije godine neprekidnog rada, osim ako se ugovor otkazuje zbog kršenja obaveze iz radnog odnosa ili zbog neispunjavanja obaveza iz ugovora o radu od radnika, ima pravo na otpremninu u iznosu koji se određuje u zavisnosti od dužine prethodnog neprekidnog trajanja radnog odnosa kod poslodavca.
- (2) Otpremnina iz stava (1) ovog člana utvrđuje se kolektivnim ugovorom, tako da ne može biti manja od jedne trećine prosječne mjesečne plaće isplaćene radniku u posljednja tri mjeseca prije prestanka ugovora o radu, za svaku navršenu godinu rada kod poslodavca.
- (3) Otpremnina iz stava (2) ovog člana ne može biti veća od šest prosječnih mjesečnih plaća isplaćenih radniku u posljednja tri mjeseca prije prestanka ugovora o radu.
- (4) Način, uvjeti i rokovi isplate otpremnine, u skladu sa Zakonom, utvrđuju se pisanim ugovorom između radnika i poslodavca.

POGLAVLJE X. ZAŠTITA NA RADU

Član 81.
(Osiguranje uvjeta zaštite na radu)

- (1) Univerzitet i organizacione jedinice su obavezni obezbijediti potrebne uvjete za zaštitu na radu kojima se osigurava zaštita života i zdravlja radnika, u skladu sa Zakonom.
- (2) Prilikom stupanja na rad radnika obaveza je poslodavca upoznati radnika sa propisima koji se odnose na radne odnose i propise u vezi sa sigurnošću i zdravljem radnika, te sa organizacijom rada kod poslodavca.
- (3) Radnik ima pravo da koristi sve mjere zaštite predviđene propisima o sigurnosti na radu i drugim važećim propisima.
- (4) Poslodavac je obavezan osigurati godišnji zdravstveni pregled za sve radnike.

Član 82.
(Prava radnika u slučaju neprovođenja mjera zaštite na radu)

- (1) Radnik ima pravo da odbije da radi ako mu neposredno prijeti opasnost po život i zdravlje zbog toga što nisu provedene mjere predviđene propisima o sigurnosti i zdravlju na radu i

- o tome je dužan odmah obavijestiti neposrednog rukovodioca i nadležnu inspekciju rada.
- (2) Radnik koji odbije da radi iz razloga utvrđenih stavom (1) ovog člana ima pravo na naknadu plaće kao da je radio za vrijeme dok se ne provedu propisane mjere predviđene propisima o sigurnosti i zdravlju na radu i drugim propisima, ako za to vrijeme nije raspoređen na druge poslove.

Član 83.

(Zaštita žena i zabrana nejednakog postupanja)

- (1) Poslodavac ne može odbiti da zaposli ženu zbog njene trudnoće.
- (2) Radnici se ne može za vrijeme trudnoće, korištenja porođajnog odsustva, te za vrijeme korištenja prava poslije porođajnog odsustva utvrđenih ovim pravilnikom otkazati ugovor o radu, kao ni radniku koji se koristi nekim od spomenutih prava.
- (3) Prestanak ugovora o radu na određeno vrijeme ne smatra se otkazom ugovora o radu u smislu stava (1) ovog člana.
- (4) Od radnice se ne smiju tražiti bilo kakvi podaci o trudnoći, osim ako radnica zahtijeva određeno pravo predviđeno Zakonom ili drugim propisom radi zaštite trudnica.

Član 84.

(Privremeni raspored žene za vrijeme trudnoće)

- (1) Poslodavac je dužan ženu za vrijeme trudnoće odnosno dojenja djeteta rasporediti na druge poslove ako je to u interesu njenog zdravstvenog stanja, koje je utvrdio ovlašten liječnik.
- (2) Ako raspoređivanje žene u smislu stava 1. ovog člana nije moguće, žena ima pravo na odsustvo sa rada uz naknadu plaće.
- (3) Privremeni raspored iz stava 1. ovog člana ne može imati za posljedicu smanjenje plaće žene.

Član 85.

(Porođajno odsustvo)

- (1) Za vrijeme trudnoće, porođaja i njege djeteta radnica ima pravo na porođajno odsustvo u trajanju od jedne godine neprekidno.
- (2) Na osnovu nalaza ovlaštenog liječnika porođajno odsustvo može početi 28 dana prije očekivanog datuma porođaja.
- (3) Radnica može koristiti kraće porođajno odsustvo, ali ne kraće od 42 dana poslije porođaja.
- (4) Nakon 42 dana poslije porođaja pravo na porođajno odsustvo može koristiti i radnik, otac djeteta, ako se roditelji tako sporazumiju.
- (5) Radnik, otac djeteta, može koristiti pravo iz stava (1) ovog člana i u slučaju smrti majke, ako majka napusti dijete ili ako iz drugih opravdanih razloga ne može da koristi porođajno odsustvo.
- (6) Ako žena rodi mrtvo dijete ili ako dijete umre prije isteka porođajnog odsustva, ima pravo da produži porođajno odsustvo, prema nalazu ovlaštenog liječnika, za najmanje 45 dana od porođaja odnosno od smrti djeteta, za koje vrijeme joj pripadaju sva prava po osnovu porođajnog odsustva.

Član 86.

(Rad sa polovinom punog radnog vremena nakon isteka porođajnog odsustva)

- (1) Nakon isteka porođajnog odsustva radnica sa djetetom najmanje do jedne godine života ima pravo da radi polovinu punog radnog vremena, a za blizance, treće i svako sljedeće dijete ima pravo da radi polovinu punog radnog vremena do navršene druge godine života djeteta,

ako propisom Kantona nije predviđeno duže trajanje ovog prava.

- (2) Nakon isteka godine dana života djeteta radnica ima pravo da radi polovinu punog radnog vremena do treće godine života djeteta ako je djetetu, prema nalazu nadležne zdravstvene ustanove, potrebna pojačana briga i njega.
- (3) Prava iz ovog člana može koristiti i radnik, otac djeteta, ako radnica za to vrijeme radi u punom radnom vremenu.

Član 87.

(Pravo na odsustvo nakon isteka porođajnog odsustva)

- (1) Žena koja doji dijete, a koja nakon korištenja porođajnog odsustva radi puno radno vrijeme, ima pravo da odsustvuje sa posla dva puta dnevno u trajanju od po sat vremena radi dojenja, do navršene jedne godine života djeteta.
- (2) Vrijeme odsustva iz stava (1) ovog člana računa se u puno radno vrijeme.
- (3) Radnici/radniku može se odobriti neplaćeno odsustvo do treće godine života djeteta, a prava i obaveze iz radnog odnosa miruju za vrijeme odsustva.

Član 88.

(Naknada plaće za vrijeme porođajnog odsustva i rada sa polovinom punog radnog vremena)

- (1) Za vrijeme porođajnog odsustva radnica ima pravo na naknadu plaće, u skladu sa posebnim propisima Kantona, s tim da razliku do visine pune plaće uplaćuje poslodavac.
- (2) Za vrijeme rada sa polovinom punog radnog vremena u smislu člana 104. ovog pravilnika radnik ima pravo na naknadu plaće, u skladu sa posebnim zakonom, za polovinu punog radnog vremena za koje ne radi.

Član 90.

(Prava roditelja djeteta sa težim smetnjama u razvoju)

- (1) Jedan od roditelja djeteta sa težim smetnjama u razvoju (teže hendikepirano dijete) ima pravo da radi polovinu punog radnog vremena u slučaju da je riječ o samohranom roditelju ili da su oba roditelja zaposlena, pod uvjetom da dijete nije smješteno u ustanovu socijalno-zdravstvenog zbrinjavanja, na osnovu nalaza nadležne zdravstvene ustanove.
- (2) Roditelju koji koristi pravo iz stava (1) ovog člana pripada pravo na naknadu plaće, u skladu sa Zakonom.
- (3) Roditelju koji koristi pravo iz stava (1) ovog člana ne može se narediti da radi noću, prekovremeno i ne može mu se promijeniti mjesto rada, ako za to nije dao svoj pisani pristanak.

Član 91.

(Prava usvojitelja djeteta i lica kojem je dijete povjereno na čuvanje i odgoj)

Prava iz članova 83. do 90. ovog Pravilnika može koristiti radnik koji je usvojitelj djeteta ili ima status lica kojem je na osnovu rješenja nadležnog organa dijete povjereno na čuvanje i odgoj.

Član 92.

(Zaštita radnika u slučaju privremene spriječenosti za rad zbog povrede na radu ili profesionalnog oboljenja)

- (1) Radniku koji je pretrpio povredu na radu ili je obolio od profesionalne bolesti ne može se otkazati ugovor o radu za vrijeme privremene spriječenosti za rad zbog liječenja ili oporavka, osim ako je počinio teži prijestup ili težu povredu radne obaveze iz ugovora o radu.
- (2) U slučaju iz stava (1) ovog člana, ugovor o radu na određeno vrijeme se neće smatrati ugovorom o radu na neodređeno vrijeme.

Član 93.

*(Pravo radnika da se vrati na rad nakon prestanka
privremene spriječenosti za rad)*

- (1) Povreda na radu, bolest ili profesionalna bolest ne mogu štetno utjecati na ostvarivanje prava radnika iz radnog odnosa.
- (2) Radnik koji je bio privremeno spriječen za rad do šest mjeseci, a za kojeg nakon liječenja i oporavka nadležna zdravstvena ustanova ili ovlašteni ljekar utvrdi da je sposoban za rad, ima pravo da se vrati na poslove na kojima je radio prije nastupanja privremene spriječenosti za rad.
- (3) Ukoliko ne postoji mogućnost da se radnik koji je bio privremeno spriječen za rad duže od šest mjeseci vrati na poslove na kojima je radio ili na druge odgovarajuće poslove, Univerzitet/organizaciona jedinica ga može rasporediti na druge poslove prema njegovoj stručnoj spremi i radnim sposobnostima.
- (4) Ukoliko ne postoji mogućnost raspoređivanja iz stava (3) ovog člana, Univerzitet/organizaciona jedinica može, nakon provedenih konsultacija sa vijećem radnika odnosno sindikatom, radniku otkazati ugovor o radu.
- (5) Radnik je dužan, najkasnije u roku od dvadeset četiri (24) sata od datuma nastupanja spriječenosti za rad, pisanim putem obavijestiti neposrednog rukovodioca o privremenoj spriječenosti za rad.

Član 94.

(Prava radnika sa promijenjenom radnom sposobnosti)

- (1) Ako nadležna ustanova za medicinsko vještačenje zdravstvenog stanja ocijeni da kod radnika postoji promijenjena radna sposobnost (invalid II kategorije), radniku se mora ponuditi novi ugovor o radu za obavljanje poslova za koje je radnik sposoban, ako takvi poslovi postoje, odnosno ako uz prekvalifikaciju i dokvalifikaciju postoji mogućnost raspoređivanja radnika na druge poslove.
- (2) Radniku kod kojeg postoji promijenjena radna sposobnost može se, samo uz prethodnu saglasnost vijeća radnika odnosno sindikata, otkazati ugovor o radu, a po postupku utvrđenom Zakonom i kolektivnim ugovorom.
- (3) U slučaju otkazivanja ugovora o radu iz stava (1) ovog člana, radnik ima pravo na otpremninu u iznosu uvećanom za najmanje 50% u odnosu na otpremninu iz člana 115. Pravilnika, osim ukoliko se ugovor otkazuje zbog kršenja obaveza iz radnog odnosa ili zbog toga što radnik nije ispunjavao obaveze iz ugovora o radu

POGLAVLJE XI. ZAŠTITA PRAVA

Član 95.

(Zaštita prava iz radnog odnosa)

- (1) Radnik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo iz radnog odnosa ima pravo na zaštitu svojih prava iz radnog odnosa.
- (2) Radnik je dužan u roku od 30 dana od datuma dostavljanja odluke kojom je povrijeđeno

pravo iz radnog odnosa odnosno od datuma saznanja za povredu prava zahtijevati zaštitu upućivanjem prigovora Upravnom odboru Univerziteta kao drugostepenom organu.

- (3) Rok za podnošenje prigovora je 30 dana od datuma dostavljanja pisanog akta u kojem su povrijeđena prava radnika ili od datuma saznanja za povredu.
- (4) Podnošenje prigovora iz ovog člana ne sprečava radnika da zaštitu povrijeđenog prava traži pred nadležnim sudom na način utvrđen Zakonom o radu.
- (5) Ako Upravni odbor u roku od 30 dana od datuma podnošenja zahtjeva za zaštitu prava ne udovolji tom zahtjevu, radnik može u daljnjem roku od 90 dana podnijeti tužbu pred nadležnim sudom.
- (6) Zaštitu povrijeđenog prava pred nadležnim sudom ne može zahtijevati radnik koji prethodno nije tražio pravnu zaštitu u smislu stava (2) ovog člana, osim u slučaju otkaza ugovora o radu.
- (7) Sva novčana potraživanja iz radnog odnosa zastarijevaju u roku od tri godine od datuma nastanka obaveze.

Član 96.

(Mirno rješavanje sporova)

- (1) Prije podnošenja tužbe radnik i poslodavac mogu se dogovoriti o mirnom rješavanju spora na način i pod uvjetima predviđenim Zakonom.
- (2) Ukoliko se postupak iz stava (1) ovog člana ne okonča u razumnom roku, koji ne može biti duži od 60 dana ili se postupak mirenja okonča neuspješno, radnik ima pravo da podnese tužbu nadležnom sudu, u skladu sa Zakonom.

Član 97.

(Prenošenje ugovora o radu u slučaju promjene poslodavca)

- (1) U slučaju statusne promjene Univerziteta ili organizacione jedinice odnosno promjene poslodavca u skladu sa Zakonom (spajanja, pripajanja, podjele i dr. statusne promjene), svi ugovori o radu koji važe na datum promjene poslodavca, uz pisanu saglasnost radnika, prenose se na novog poslodavca, pravnog sljednika.
- (2) Radnik čiji se ugovor o radu prenese na način iz stava (1) ovog člana zadržava sva prava iz radnog odnosa koja je stekao do datuma prijenosa ugovora o radu.
- (3) Poslodavac pravni prethodnik dužan je o prenošenju ugovora o radu na poslodavca pravnog sljednika pisanim putem obavijestiti radnike čiji se ugovori o radu prenose.

DIO PETI – KOLEKTIVNI RADNI ODNOSI

Član 98.

(Kolektivni radni odnosi)

U cilju ostvarivanja i zaštite kolektivnih prava i kolektivnih interesa, na način i pod uvjetima predviđenim relevantnim propisima iz oblasti rada, radnici Univerziteta ostvaruju:

- a) slobodu udruživanja,
- b) pravo na kolektivno pregovaranje i kolektivno ugovaranje,
- c) pravo na sudjelovanje u odlučivanju – vijeće zaposlenika,
- d) pravo na kolektivnu akciju – štrajk.

POGLAVLJE I. SLOBODA UDRUŽIVANJA

Član 99.

(Sindikat)

- (1) Radnici Univerziteta imaju pravo, bez bilo kakve razlike u skladu sa propisima o organiziranju i djelovanju sindikata, po svojem slobodnom izboru, organizirati sindikat, te se u njega učlaniti, uz uvjete koji mogu biti propisani samo statutom ili pravilima tog sindikata.
- (2) Radnik ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj zbog sindikalnog članstva ili sindikalnog djelovanja.
- (3) Sindikat može biti strana kolektivnog ugovora samo ako mu je utvrđena reprezentativnost u skladu sa Zakonom o radu.

POGLAVLJE II. PRAVO NA PARTICIPACIJU RADNIKA

Član 100.

(Vijeće zaposlenika)

- (1) Radnici mogu formirati vijeće uposlenika, koje će ih zastupati u zaštiti njihovih prava i interesa kod poslodavca.
- (2) Ako se ne formira vijeće uposlenika u smislu prethodnog stava, sindikat ima obaveze i ovlaštenja koja se odnose na ovlaštenja vijeća uposlenika, u skladu sa Zakonom.
- (3) Vijeće uposlenika formira se ukoliko nije organiziran sindikat, a na inicijativu najmanje 20% radnika zaposlenih u organizacionoj jedinici.
- (4) Način i postupak formiranja vijeća uposlenika kao i druga pitanja u vezi sa radom i djelovanjem vijeća zaposlenika uređena su Zakonom o vijeću uposlenika.
- (5) Vijeće zaposlenika formira se na prijedlog reprezentativnog sindikata ili na inicijativu najmanje 20% radnika Univerziteta.

POGLAVLJE III. KOLEKTIVNI UGOVORI

Član 101.

(Pravo na kolektivno pregovaranje)

- (1) Kolektivno pregovaranje je proces pregovora između reprezentativnog/reprezentativnih sindikata kao predstavnika radnika i nadležnog ministarstva kantona/Vlade s ciljem postizanja dogovora o reguliranju radnih uvjeta u skladu sa relevantnim propisima o radu.
- (2) Radnici Univerziteta putem sindikata učestvuju u kolektivnom pregovaranju sa poslodavcem u cilju zaštite i uređenja prava iz radnih odnosa, u skladu sa Zakonom o radu.

Član 102.

(Kolektivni ugovori)

- (1) U skladu sa Zakonom o radu i drugim propisima, kolektivnim ugovorom koji obavezuje Univerzitet uređuju se:
 - a) prava i obaveze iz radnog odnosa ili u vezi sa radnim odnosom,
 - b) pravila o postupku kolektivnog pregovaranja,
 - c) način mirnog rješavanja kolektivnih radnih sporova,

- d) razlozi i postupak otkazivanja kolektivnog ugovora,
 - e) prava i obaveze strana koje su ga zaključile,
 - f) druga prava od interesa za strane kolektivnog pregovaranja.
- (2) Kolektivnim ugovorom iz st. (1) ovog člana ne mogu se utvrditi nepovoljnija prava od prava utvrđenih zakonom.

POGLAVLJE IV. ŠTRAJK

Član 103. *(Štrajk)*

- (1) Radnici Univerziteta u Sarajevu mogu u skladu sa Zakonom o radu i kolektivnim ugovorom mogu povremeno kolektivno prekinuti proces rada u cilju zaštite svojih ekonomskih i socijalnih prava
- (2) Štrajk iz stava 1. ovog člana organizira sindikat radnika Univerziteta u Sarajevu u skladu sa Zakonom o štrajku i kolektivnim ugovorom
- (3) Radnici Univerziteta ne mogu biti stavljani u nepovoljniji položaj o odnosu na druge radnike zbog sindikalnog organiziranja ili sudjelovanja u štrajku

DIO ŠESTI – POSEBNE ODREDBE

Član 104. *(Forma i sadržaj ugovora o privremenim i povremenim poslovima)*

- (1) Poslodavac može zaključiti ugovore o obavljanju privremenih i povremenih poslova u trajanju od 60 dana u toku jedne kalendarske godine za neplanirane poslove koji se u procesu rada pojave kao hitni, a koji nisu utvrđeni u djelokrugu rada poslova zaposlenih radnika.
- (2) Privremeni i povremeni poslovi utvrđuju se aktima Univerziteta/organizacionih jedinica u skladu sa matičnom djelatnošću.
- (3) Za obavljanje poslova iz prethodnog člana ovog pravilnika zaključuje se ugovor u pisanoj formi.
- (4) Ugovor iz stava (1) ovog člana sadrži: vrstu, način, rok izvršenja poslova i iznos naknade za izvršeni posao.

Član 105. *(Prava radnika izabranih i imenovanih na javne dužnosti ili profesionalne funkcije)*

Radnik Univerziteta izabran i imenovan na javne dužnosti ili profesionalne funkcije prava i obaveze ostvaruje u skladu sa Zakonom o radu.

Član 106. *(Prava radnika zaposlenih u nastavnim bazama)*

Radno-pravni status radnika koji su zaposleni u nastavnim bazama regulirat će se posebnim ugovorom između Univerziteta i nastavne baze na osnovu Zakona i Statuta Univerziteta.

DIO SEDMI – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 107.

(Primjena relevantnih propisa)

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom, primjenjuju se odredbe: relevantnih zakona i drugih propisa, kolektivnih ugovora, Statuta, Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Univerzitetu, te odredbe drugih općih akata Univerziteta i organizacionih jedinica.

Član 108.

(Izmjene i dopune Pravilnika)

- (1) Postupak izmjene i dopune Pravilnika pokreće Upravni odbor na inicijativu Senata, rektora, organizacione jedinice i sindikata.
- (2) Rektor po službenoj dužnosti inicira pokretanje postupka izmjene i dopune Pravilnika u slučaju izmjene propisa koji obavezuju usklađivanje Pravilnika.
- (3) Izmjene i dopune Pravilnika vrše se prema istoj proceduri kao i donošenje Pravilnika.

Član 109.

(Tumačenje Pravilnika)

Tumačenje odredaba ovog pravilnika daje Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu.

Član 110 .

(Prestanak važenja pravilnika o radu Univerziteta/organizacionih jedinica)

- (1) Datumom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaju važiti pravilnici o radu Rektorata i organizacionih jedinica.
- (2) Rektorat i organizacione jedinice su dužni uskladiti sve opće akte sa odredbama ovog pravilnika u roku od 60 dana od datuma njegovog stupanja na snagu.

Član 111.

(Stupanje na snagu Pravilnika)

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od datuma njegovog objavljivanja na veb-stranici i oglasnoj ploči Univerziteta.

**UPRAVNI ODBOR
PREDSJEDNIK**

Dr. sc. Murat Ramadanović



Broj: 02-89/19

Datum, 19.09.2019. godine

**PRAVILNIK
O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI
I SISTEMATIZACIJI RADNIH
MJESTA NA UNIVERZITETU U
SARAJEVU**

UNIVERZITET U SARAJEVU

**PRAVILNIK
O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I
SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA
NA UNIVERZITETU U SARAJEVU**

Sarajevo, septembar 2019. godine

Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta 2.

SADRŽAJ

<u>DIO PRVI – OSNOVNE ODREDBE</u>	4
<u>DIO DRUGI – UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA</u>	5
<u>DIO TREĆI – RUKOVOĐENJE RADOM UNIVERZITETA</u>	7
<u>POGLAVLJE I. RUKOVOĐENJE RADOM PODORGANIZACIONIH JEDINICA I</u>	8
<u>STRUČNIH SLUŽBI UNIVERZITETA</u>	8
<u>POGLAVLJE II. RUKOVOĐENJE RADOM ORGANIZACIONIH JEDINICA</u> <u>UNIVERZITETA</u>	8
<u>DIO ČETVRTI – SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA</u>	9
<u>DIO PETI – RADNA MJESTA</u>	10
<u>POGLAVLJE I. RADNA MJESTA U REKTORATU I PODORGANIZACIONIM</u> <u>JEDINICAMA UNIVERZITETA I ORGANIZACIONIM JEDINICAMA</u> <u>UNIVERZITETA</u>	10
<u>POGLAVLJE II. RADNA MJESTA OSOBLJA UNIVERZITETA</u>	11
<u>DIO PETI – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE</u>	13



Na osnovu člana 118. Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“, br.: 26/16 i 89/18), člana 129. stav (2) tačka b) Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17), člana 55. tačka b), člana 100. stav (3) Statuta Univerziteta u Sarajevu broj: 01-1093-3/18 od 28. 11. 2018. godine, te člana 9. Jedinstvenog pravilnika o radu Univerziteta u Sarajevu, uz konsultaciju sa Sindikatom Univerziteta u Sarajevu i Vijećem zaposlenika Univerziteta u Sarajevu, te na prethodno Mišljenje Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo, akt broj: 11/05-38-29548-2/19 od 19. 08. 2019. godine i na prijedlog Senata Univerziteta u Sarajevu od 17. 07. 2019. godine, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu na 19. redovnoj sjednici, održanoj 19. 09. 2019. godine, *d o n i o j e*

PRAVILNIK O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA NA UNIVERZITETU U SARAJEVU

DIO PRVI – OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

(Predmet)

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Univerzitetu u Sarajevu (u daljnjem tekstu: Pravilnik), a u skladu sa Jedinstvenim pravilnikom o radu Univerziteta u Sarajevu bliže se uređuju: unutrašnja organizacija Univerziteta u Sarajevu (u daljnjem tekstu: Univerzitet), sistematizacija radnih mjesta sa posebnim uvjetima za obavljanje poslova i zadataka, te druga pitanja od značaja za rad i funkcioniranje Univerziteta, sa ciljem da se izvrši funkcionalna integracija ekonomsko-finansijskih, administrativno-pravnih, studijsko-analitičkih, informaciono-dokumentacionih i drugih poslova koji se obavljaju na Univerzitetu i njegovim organizacionim jedinicama.

Član 2.

(Unutrašnja organizacija)

- (1) Unutrašnja organizacija Univerziteta odraz je djelatnosti koju Univerzitet obavlja neposredno i putem svojih organizacionih jedinica i tijela.
- (2) Djelatnost Univerziteta/organizacionih jedinica, te nadležnost tijela Univerziteta/organizacionih jedinica, utvrđeni su Zakonom i Statutom Univerziteta.
- (3) Unutrašnja organizacija Univerziteta temelji se na načelima: racionalizacije, ekonomičnosti, funkcionalnosti, vertikalne i horizontalne povezanosti, u svrhu efikasnog provođenja programskih ciljeva i ostalih aktivnosti iz okvira djelatnosti Univerziteta i organizacionih jedinica, odnosno efikasno vršenje poslova utvrđenih Zakonom i Statutom.
- (4) Unutrašnja organizacija Univerziteta i sistematizacija radnih mjesta u okviru Univerziteta i organizacionih jedinica, uređuju se u skladu sa Zakonom, Statutom, Jedinstvenim Pravilnikom o radu, odnosno posebnim pravilnicima o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta na Univerzitetu i organizacionim jedinicama.

Član 3.

(Osnovni pojmovi)

U ovom pravilniku su u upotrebi pojmovi sa sljedećim značenjem:

- a) **Rektorat** je organizaciona jedinica Univerziteta u okviru kojeg se organizira rad Univerziteta.
- b) **Organizacione jedinice Univerziteta su:**

- c) **Fakultet** je organizaciona jedinica Univerziteta koja obavlja nastavnu i naučno-nastavnu i naučnoistraživačku djelatnost u oblasti jedne ili više srodnih, odnosno, međusobno povezanih naučnih disciplina i osigurava njihov razvoj i druge djelatnosti koje proizlaze iz prirode osnovne djelatnosti fakulteta.
- d) **Akademija** je organizaciona jedinica Univerziteta koja obavlja nastavnu, naučno-nastavnu, umjetničko-nastavnu, umjetničku, umjetničkoistraživačku i naučnoistraživačku djelatnost na području jedne ili više srodnih, odnosno, međusobno povezanih umjetničkih disciplina i osigurava njihov razvoj.
- e) **Naučnoistraživački institut** je organizaciona jedinica Univerziteta koja obavlja naučnoistraživačku djelatnost u skladu sa zakonom i Statutom.
- f) **Podorganizacione jedinice Univerziteta** su centri u kojima se obavlja nastavna, naučnoistraživačka i stručna djelatnost.
- g) **Podorganizacione jedinice organizacione jedinice** su odsjeci, katedre, instituti, odjeljenja, zavodi, centri, laboratorije, scene, galerije, klinike, te druge podorganizacione jedinice radi obavljanja djelatnosti iz nadležnosti fakulteta/akademije.
- h) **Radno mjesto** je skup funkcionalno povezanih poslova i zadataka koji se obavljaju u okviru djelatnosti poslodavca.

DIO DRUGI – UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 4.

(Organizacija Univerziteta)

Za obavljanje registrirane djelatnosti Univerziteta na Univerzitetu se ustrojavaju funkcionalne i organizacijske posebne cjeline sa službama i to:

- a) Rektorat,
- b) fakulteti, akademije i naučnoistraživački instituti,
- c) drugi organizacioni oblici u skladu sa Zakonom i Statutom Univerziteta.

Član 5.

(Organizacija rada)

- (1) Organizacija rada na Univerzitetu uređena je u cilju osiguranja i unapređenja funkcionalne integracije na Univerzitetu putem povezivanja obavljanja svih utvrđenih djelatnosti u području visokog obrazovanja i naučno-istraživačkog rada.
- (2) Organizacija rada na Univerzitetu odražava koordinaciju rada pri obavljanju rukovodnih, nastavnih, stručnih i drugih poslova u izvršavanju obaveza utvrđenih Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Univerziteta.

Član 6.

(Rektorat)

- (1) Rektorat je funkcionalna i organizacijska cjelina u kojoj se obavljaju stručno-operativni, studijsko-analitički, administrativni, tehnički i pomoćno-tehnički poslovi za potrebe svih sastavnica i univerzitetskih tijela u skladu sa Zakonom i Statutom.
- (2) Obavljanjem poslova iz svoje nadležnosti, Rektorat osigurava uslove za zakonito, blagovremeno i ispravno izvršavanje dužnosti i ovlaštenja rektora i prorektora, te drugih tijela Univerziteta, kao i uvjete za obavljanje poslova i zadataka organizacionih i podorganizacionih jedinica.

W

Član 7.

(Organizacione jedinice)

- (1) U sastavu Univerziteta kao organizacione jedinice djeluju fakulteti, akademije i naučnoistraživački instituti.
- (2) Univerzitet čini 25 (dvadeset pet) fakulteta/akademija i pet naučnoistraživačkih instituta, interno organiziranih kroz šest vijeća grupacija nauka/umjetnosti iz oblasti:
 - a) Društvenih nauka,
 - b) Humanističkih nauka,
 - c) Medicinskih nauka,
 - d) Prirodno-matematičkih i biotehničkih nauka,
 - e) Tehničkih nauka,
 - f) Umjetnosti.
- (3) Unutrašnjom organizacijom i načinom rada, organizacione jedinice osiguravaju efektivno i efikasno obavljanje poslova svoje djelatnosti, odnosno izvršavanje djelatnosti, drugih propisa, Statuta i drugih općih akata Univerziteta, kao i zakonito, stručno i efikasno vršenje poslova i zadataka zaposlenika.
- (4) Unutrašnja organizacija organizacione jedinice uređuje se Jedinstvenim Pravilnikom o radu i pravilnicima o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Univerziteta i organizacionih jedinica, u skladu sa Zakonom i Statutom.

Član 8.

(Dekanat)

- (1) Putem dekanata organizira se rad i rukovodi radom organizacione jedinice.
- (2) U okviru dekanata, putem stručnih službi, obavljaju se stručni, administrativno-tehnički i pomoćno-tehnički poslovi.
- (3) Obavljanjem poslova iz svoje nadležnosti dekanat osigurava uslove za zakonito, blagovremeno i ispravno izvršavanje dužnosti i ovlaštenja dekana/direktora i prodekana, te drugih tijela organizacione jedinice.

Član 9.

(Podorganizacione jedinice Univerziteta)

- (1) Na Univerzitetu, kao podorganizacione jedinice u kojima se obavlja nastavna, naučnoistraživačka i stručna djelatnost, djeluju:
 - a. Univerzitetski tele-informatički centar,
 - b. Centar za ljudska prava
 - c. Centar za interdisciplinarne studije,
 - d. Centar za istraživanje i razvoj Univerziteta u Sarajevu,
 - e. Biblioteka Univerziteta,
 - f. Direkcija za izgradnju i održavanje Kampusa Univerziteta.
- (2) Djelokrug rada i nadležnosti podorganizacionih jedinica Univerziteta utvrđene su Zakonom i Statutom.
- (3) Kao posebna podorganizaciona jedinica u okviru Univerziteta djeluje Jedinica za internu reviziju, koja nezavisno i objektivno obavlja poslove interne revizije poslovanja Univerziteta i organizacionih jedinica, u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH i općim aktom Univerziteta.
- (4) Djelokrug rada i nadležnosti Jedinice za internu reviziju utvrđeni su Zakonom i Statutom.

Član 10.

(Podorganizacione jedinice unutar organizacionih jedinica)

- (1) U sastavu organizacionih jedinica djeluju slijedeće podorganizacione jedinice: odsjeci, katedre, instituti, odjeljenja, zavodi, centri, laboratorije, scene, galerije, klinike, te druge podorganizacione jedinice radi obavljanja djelatnosti iz nadležnosti fakulteta/akademije.
- (2) Djelokrug rada i nadležnosti podorganizacionih jedinica u okviru organizacionih jedinica utvrđene su Statutom i pravilnicima o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta organizacionih jedinica.

DIO TREĆI – RUKOVOĐENJE RADOM UNIVERZITETA

Član 11.

(Rukovođenje na Univerzitetu)

- (1) Univerzitetom rukovodi rektor u skladu sa Zakonom i Statutom.
- (2) Organizacionom jedinicom rukovodi rukovodilac/dekan/direktor organizacione jedinice u skladu sa Zakonom i Statutom
- (3) Rektor i prorektori čine upravu Univerziteta, a dekan i prodekani upravu organizacione jedinice/fakulteta/akademije.

Član 12.

- (1) Rektor Univerziteta za svoj rad u domenu akademskih pitanja odgovara Senatu Univerziteta, a u domenu finansijskog poslovanja Upravnom odboru Univerziteta u Sarajevu.
- (2) Rektor Univerziteta u radu pomažu prorektori, generalni sekretar i druga tijela utvrđena Zakonom i Statutom.

Član 13.

(Prorektori)

- (1) Prorektori pomažu rektoru u obavljanju poslova iz njegovog djelokruga rada.
- (2) Broj prorektora, način izbora i poslovi koje obavljaju su utvrđeni Statutom Univerziteta.
- (3) Mandat prorektora traje četiri godine i prati mandat rektora.
- (4) Prorektor za svoj rad odgovara rektoru i Senatu Univerziteta.

Član 14.

(Generalni sekretar)

- (1) Generalni sekretar pomaže rektoru u radu.
- (2) Generalni sekretar rukovodi poslovima stručnih službi Univerziteta, te koordinira rad sekretara organizacionih jedinica u cilju unapređenja i postizanja većeg stepena funkcionalne integracija i ostvarivanja jedinstva procesa u okviru Univerziteta.
- (3) Generalni sekretar daje prethodno mišljenje u pisanoj formi o zakonitosti prijedloga općih i pojedinačnih akata Univerziteta, kao i općih akata organizacionih jedinica o kojima odlučuju rektor, Senat i Upravni odbor Univerziteta.
- (4) Generalnog sekretara imenuje rektor Univerziteta.
- (5) Generalni sekretar za svoj rad odgovara rektoru Univerziteta.

POGLAVLJE I. RUKOVOĐENJE RADOM PODORGANIZACIONIH JEDINICA I STRUČNIH SLUŽBI UNIVERZITETA

Član 15.

(Rukovodilac centra)

- (1) Centrima rukovode direktori.
- (2) Direktor centra organizira i rukovodi poslovima iz djelokruga rada centra.
- (3) Direktora centra imenuje rektor na period od četiri godine, uz mogućnost ponovnog izbora.
- (4) Za svoj rad direktor centra odgovara Rektor Univerziteta.

Član 16.

(Šef jedinstvene/stručne službe)

- (1) Šef jedinstvene stručne službe organizira i rukovodi poslovima iz djelokruga rada službe, te koordinira rad sa stručnim službama istog djelokruga rada na organizacionim jedinicama.
- (2) Šefa jedinstvene stručne službe imenuje rektor Univerziteta.
- (3) Za svoj rad šef službe odgovara rektoru Univerziteta.

Član 17.

(Rukovodilac Jedinice za internu reviziju)

- (1) Rukovodilac Jedinice za internu reviziju organizira i rukovodi poslovima iz djelokruga rada Jedinice za internu reviziju.
- (2) Rukovodioca Jedinice za internu reviziju imenuje rektor Univerziteta.
- (3) Za svoj rad rukovodilac Jedinice u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH odgovara Rektor Univerziteta, a u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju odgovara Upravnom odboru Univerziteta.

POGLAVLJE II. RUKOVOĐENJE RADOM ORGANIZACIONIH JEDINICA UNIVERZITETA

Član 18.

(Rukovođenje na organizacionim jedinicama)

- (1) Poslove rukovođenja na fakultetima i akademijama vrše: dekan, prodekani i rukovodioci podorganizacionih jedinica.
- (2) Poslove rukovođenja stručnim službama vrše šefovi stručnih službi.
- (3) Dekanu u radu pomažu prodekani, sekretar, te stručna i savjetodavna tijela fakulteta/akademije.
- (4) Za svoj rad dekan odgovara vijeću, rektoru i Upravnom odboru Univerziteta.
- (5) Poslove rukovođenja na naučnoistraživačkim institutima vrše: direktor, sekretar i rukovodioci stručnih službi/odjeljenja/laboratorija i dr.
- (6) Direktor u radu pomažu sekretar i stručna savjetodavna tijela instituta.
- (7) Direktor za rad odgovara vijeću, rektoru i Upravnom odboru Univerziteta.

Član 19.

(Prodekani)

- (1) Fakultet/akademija može imati do šest prodekana uključujući i studenta prodekana.
- (2) Prodekane bira, imenuje i razrješava vijeće organizacione jedinice na prijedlog dekana.
- (3) Mandat prodekana traje četiri godine i prati mandat dekana.

- (4) Mandat studenta-prodekana traje jednu godinu uz mogućnost još jednog uzastopnog mandata.
- (5) Za svoj rad prodekan odgovara dekanu i vijeću.

Član 20.

(Sekretar organizacione jedinice)

- (1) Sekretar pomaže u radu dekanu/direktoru i prodekanima u obezbjeđenju uvjeta za zakonito poslovanje organizacione jedinice.
- (2) Sekretar organizacione jedinice rukovodi administrativnim i stručnim poslovima službi organizacione jedinice, koordinira rad sa generalnim sekretarom u cilju unapređenja i postizanja većeg stepena funkcionalne integracije i ostvarivanja procesa u okviru Univerziteta i organizacione jedinice.
- (3) Sekretara imenuje rukovodilac organizacione jedinice.
- (4) Za svoj rad sekretar odgovara rukovodiocu organizacione jedinice.

Član 21.

(Rukovodilac podorganizacione jedinice organizacione jedinice)

- (1) Radom podorganizacione jedinice unutar organizacione jedinice rukovodi rukovodilac.
- (2) Rukovodioca podorganizacione jedinice imenuje vijeće na prijedlog rukovodioca organizacione jedinice.
- (3) Rukovodilac podorganizacione jedinice za svoj rad odgovoran je vijeću organizacione jedinice.

Član 22.

(Šef službe na organizacionoj jedinici)

- (1) Šef službe organizira i rukovodi poslovima iz djelokruga rada službe.
- (2) Šefa službe imenuje rukovodilac organizacione jedinice.
- (3) Za svoj rad šef službe odgovara rukovodiocu organizacione jedinice.

DIO ČETVRTI - SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Član 23.

(Sistematizacija radnih mjesta)

- (1) Sa ciljem osiguranja jednoobraznosti u radno-pravnom statusu osoblja na Univerzitetu: Rektoratu i podorganizacionim jedinicama Univerziteta i organizacionim jedinicama Univerziteta, vodeći računa o osiguranju pune funkcionalne integracije istih i srodnih poslova i zadataka koji se obavljaju, na Univerzitetu obavezno se uspostavljaju slijedeće stručne službe:
 - i) služba za pravne poslove,
 - j) služba za računovodstvo i finansije
 - k) jedinica-pomoćni operativni centar (POC)
 - l) služba za javne nabavke,
 - m) služba za nastavu,
 - n) služba za ljudske resurse
 - o) služba za opće poslove
 - p) služba za naučnoistraživački rad
 - q) služba za umjetnost, umjetničkoistraživački rad, kulturu i sport
 - r) služba za osiguranje kvaliteta
 - s) služba za međunarodnu saradnju

- t) služba za plan, analizu i investicije
 - u) služba za izdavačku djelatnost
 - v) služba za upravljanje imovinom Univerziteta
 - w) jedinica za internu reviziju
- (2) Sistematizacijom radnih mjesta utvrđuje se:
- a) naziv radnog mjesta,
 - b) opis poslova koji se obavljaju na radnom mjestu
 - c) posebni uslovi koje treba ispunjavati za obavljanje poslova radnog mjesta,
 - d) broj izvršilaca,
 - e) koeficijent složenosti za obračun osnovne plaće.
- (3) Organizacione jedinice Univerziteta, mogu uspostaviti samo radna mjesta iz djelokruga rada stručnih službi iz stava (1) ovog člana.

DIO PETI – RADNA MJESTA

Član 24.

(Radno mjesto)

- (1) Radno mjesto je skup istih ili sličnih poslova, radnih zadataka i drugih obaveza koje pojedini radnik obavlja i za koje zaključuje ugovor o radu, kao i poslova na koje je raspoređen u toku rada.
- (2) Osim poslova koji su sistematizirani u okviru pojedinog radnog mjesta, ukoliko postoji neophodna potreba, radnik je obavezan da obavlja i druge zadatke iz djelokruga rada organizacionog dijela, po nalogu rukovodioca.
- (3) Radna mjesta utvrđena ovim Pravilnikom osnov su za:
- a) prijem osoblja u radni odnos,
 - b) raspored na radna mjesta,
 - c) utvrđivanje plaće osoblja.

POGLAVLJE I. RADNA MJESTA U REKTORATU I PODORGANIZACIONIM JEDINICAMA UNIVERZITETA I ORGANIZACIONIM JEDINICAMA UNIVERZITETA

Član 25.

(Radna mjesta u Rektoratu i podorganizacionim jedinicama Univerziteta)

- (1) Radna mjesta u Rektoratu i podorganizacionim jedinicama Univerziteta sistematizirana su kroz unutrašnju organizaciju rada kao jedinstvene stručne službe.
- (2) Bliže odredbe organizacije rada i sistematizacije radnih mjesta u skladu sa ovim Pravilnikom, utvrđuju se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Rektorata i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta podorganizacionih jedinica Univerziteta.

Član 26.

(Radna mjesta na organizacionim jedinicama Univerziteta)

Radna mjesta na organizacionim jedinicama Univerziteta sistematizirana su kroz unutrašnje organizacione jedinice i podorganizacione jedinice, a bliže odredbe se, uvažavajući odredbe zakona, Statuta, ovog Pravilnika i Kolektivnog ugovora, utvrđuju pravilnicima o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta organizacionih jedinica.

POGLAVLJE II. RADNA MJESTA OSOBLJA UNIVERZITETA

Član 27.

(Radna mjesta akademskog/naučnoistraživačkog osoblja)

- (1) Radna mjesta akademskog/naučnoistraživačkog osoblja u skladu sa Zakonom i propisima o radu sistematiziraju se prema akademskim zvanjima na:
 - a) **Redovni profesor, naučni savjetnik**
 - b) **Vanredni profesor, viši naučni saradnik, viši umjetnički saradnik**
 - c) **Docent, naučni saradnik, umjetnički saradnik**
 - d) **Viši asistent (sa doktoratom), Stručni savjetnik**
 - e) **Viši asistent, viši stručni saradnik, lektor**
 - f) **Asistent, stručni saradnik**
- g) Koeficijenti za obračun osnovne plaće osoblja iz stava (1) ovog člana utvrđuju se Kolektivnim ugovorom za djelatnost visokog obrazovanja i nauke na Univerzitetu.
- h) Uvjeti za izbor akademskog/naučnoistraživačkog osoblja utvrđeni su Zakonom o visokom obrazovanju i Zakonom o naučnoistraživačkoj djelatnosti, te Statutom Univerziteta.
- i) Opis poslova na radnim mjestima akademskog/naučnoistraživačkog osoblja utvrđuje se pravilnicima o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta organizacionih jedinica.

Član 28.

(Radna mjesta rukovodilaca (direktora) podorganizacionih jedinica Univerziteta)

- (1) Na podorganizacionim jedinicama Univerziteta sistematizirana su slijedeća radna mjesta:
 - a) **rukovodilac (direktor) podorganizacione jedinice Univerziteta** (Univerzitetski tele-informatički centar, Centar za ljudska prava, Centar za interdisciplinarne studije, Direkcija za izgradnju i održavanje Kampusa)
Posebni uvjeti: izbor u nastavno zvanje docent, vanredni ili redovni profesor, ili VII/240-300 ECTS društvene ili tehničke nauke, radno iskustvo u trajanju od 5 godina na istim ili sličnim poslovima.
 - b) Radna mjesta stručnih službi u okviru podorganizacione jedinice Univerziteta, u skladu sa uvjetima utvrđenim u Kolektivnom ugovoru, bliže se utvrđuju pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta podorganizacione jedinice Univerziteta.
- (2) Koeficijenti za obračun osnovne plaće osoblja iz stava (1) ovog člana utvrđuju se Kolektivnim ugovorom za djelatnost visokog obrazovanja i nauke na Univerzitetu.

Član 29.

(Radna mjesta osoblja Rektorata i podorganizacionih jedinica Univerziteta)

- (1) U Rektoratu i podorganizacionim jedinicama Univerziteta sistematizirana su slijedeća radna mjesta:
 - a) **Generalni sekretar Univerziteta**
Posebni uvjeti: VSS/240-300 ECTS bodova, završen pravni fakultet, radno iskustvo u trajanju od 5 godina na istim ili sličnim poslovima, te drugi uvjeti u skladu sa pravilnikom Rektorata.
 - b) **Rukovodilac Jedinice za internu reviziju**
Posebni uvjeti: VSS/240-300 ECTS bodova, završen ekonomski ili pravni fakultet, certifikat za obavljanje poslova interne revizije u javnom sektoru izdat od strane FMF,

radno iskustvo u trajanju od 5 godina na poslovima interne revizije, te drugi uvjeti u skladu sa Pravilnikom o internoj reviziji Univerziteta.

c) **Interni revizor**

Posebni uvjeti: VSS/240-300 ECTS bodova, završen ekonomski ili pravni fakultet, certifikat za obavljanje poslova interne revizije u javnom sektoru izdat od strane FMF, radno iskustvo u trajanju od 3 godina na poslovima interne revizije, te drugi uvjeti u skladu sa Pravilnikom o internoj reviziji Univerziteta.

d) **Izvršni direktor**

Posebni uvjeti: VSS/240-300 ECTS bodova, završen fakultet društvenih ili tehničkih nauka, radno iskustvo u trajanju od 5 godina na istim ili sličnim poslovima.

e) **Stručni savjetnik za djelatnost visokog obrazovanja**

Posebni uvjeti: VSS/240-300 ECTS bodova, završen pravni fakultet, radno iskustvo u trajanju od 5 godina na istim ili sličnim poslovima.

f) **Stručni savjetnik (radnik za obavljanje IKT poslova)**

Posebni uvjeti: VSS/240-300 ECTS bodova, završen fakultet tehničkih, prirodno-matematičkih ili društvenih nauka, radno iskustvo u trajanju od 5 godina na istim ili sličnim poslovima, te drugi uvjeti u skladu sa pravilnikom Rektorata/organizacije jedinice.

g) **Viši stručni saradnik (radnik za obavljanje IKT poslova)**

Posebni uvjeti: VSS/240-300 ECTS bodova, završen fakultet tehničkih, prirodno-matematičkih ili društvenih nauka, radno iskustvo u trajanju od 4 godine na istim ili sličnim poslovima.

h) **Stručni saradnik (radnik za obavljanje IKT poslova)**

Posebni uvjeti: VSS/180/240-300 ECTS bodova, završen fakultet tehničkih, prirodno-matematičkih ili društvenih nauka, radno iskustvo u trajanju od 1 godine na istim ili sličnim poslovima na Univerzitetu.

i) **Šef unutrašnje organizacije jedinice/službe**

Posebni uvjeti: VSS/240-300 ECTS bodova, završen fakultet odgovarajuće oblasti u odnosu na djelokrug rada službe, radno iskustvo u trajanju od 5 godina na istim ili sličnim poslovima.

j) **Viši stručni saradnik**

Posebni uvjeti: VSS/240-300 ECTS bodova, završen fakultet odgovarajuće oblasti u odnosu na djelokrug rada službe u kojoj obavlja poslove, radno iskustvo u trajanju od 4 godine na istim ili sličnim poslovima na Univerzitetu.

k) **Stručni saradnik, samostalni viši laborant, bibliotekar**

Posebni uvjeti: VSS/180-240 ECTS bodova, završen fakultet odgovarajuće oblasti u odnosu na djelokrug rada službe u kojoj obavlja poslove, radno iskustvo u trajanju od 1 godine na istim ili sličnim poslovima.

l) **Viši samostalni referent, viši laborant**

Posebni uvjeti: VŠS, završeno visoko obrazovanje iz odgovarajuće oblasti u odnosu na djelokrug rada službe u kojoj obavlja poslove, radno iskustvo u trajanju od 1 godine.

Samostalni referent,

Posebni uvjeti: SSS/IV stepen, završeno obrazovanje odgovarajućeg usmjerenja u odnosu na djelokrug rada službe u kojoj obavlja poslove.

m) **Viši referent, laborant, knjižničar**

Posebni uvjeti: SSS/IV stepen, završeno obrazovanje odgovarajućeg usmjerenja u odnosu na djelokrug rada službe u kojoj obavlja poslove.

n) **Referent**

Posebni uvjeti: SSS/III stepen, završeno obrazovanje odgovarajućeg usmjerenja u odnosu na djelokrug rada službe u kojoj obavlja poslove.

o) **Pomoćni radnik**

Posebni uvjeti: OŠ/KV

p) **Nekvalificirani radnik**

- (2) Koeficijenti za obračun osnovne plaće osoblja iz stava (1) ovog člana utvrđuju se Kolektivnim ugovorom za djelatnost visokog obrazovanja i nauke na Univerzitetu.

Član 30.

(Radna mjesta osoblja u organizacionim jedinicama Univerziteta)

- (1) U organizacionim jedinicama Univerziteta sistematizirana su slijedeća radna mjesta:
- a) **Sekretar organizacione jedinice**
Posebni uvjeti: VSS/240-300 ECTS bodova, završen pravni fakultet, radno iskustvo u trajanju od 5 godina na istim ili sličnim poslovima.
 - b) **Rukovodilac podorganizacione jedinice u okviru organizacione jedinice**
Posebni uvjeti: magistar/dr. nauka/300-480 ECTS bodova, završen fakultet odgovarajuće oblasti u odnosu na djelokrug rada podorganizacione jedinice, radno iskustvo u trajanju od 5 godina na istim ili sličnim poslovima.
- (2) Ostala radna mjesta imajući u vidu specifičnosti organizacionih jedinica sistematizirana utvrđuju se na način kao i radna mjesta u Rektoratu i podorganizacionim jedinicama Univerziteta u skladu sa iz članom **30. st.(1) tač .f) do p)** ovog Pravilnika.
- (3) Koeficijenti za obračun osnovne plaće osoblja iz stava (1) i (2) ovog člana utvrđuju se Kolektivnim ugovorom za djelatnost visokog obrazovanja i nauke na Univerzitetu.

DIO PETI – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 31.

(Usklađivanje radno-pravnog statusa osoblja Univerziteta)

- (1) Svi ugovori o radu osoblja Univerziteta koji važe na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, prenose se na Univerzitet.
- (2) Radnici čiji se ugovori o radu prenose na Univerzitet zadržavaju sva prava i obaveze iz radnog odnosa stečena do dana prijenosa ugovora o radu, u skladu sa zakonom i drugim propisima iz oblasti radnih odnosa.
- (3) Organizacione jedinice su dužne o prenošenju ugovora o radu na Univerzitet pismenim putem obavijestiti radnike i zatražiti njihovu pisanu saglasnost, odmah po usvajanju ovog Pravilnika. U slučaju da radnik ne da pisanu saglasnost za prijenos ugovora o radu na Univerzitet, smatrat će se da se radi o otkazu ugovora o radu na zahtjev radnika.
- (4) Prijenos ugovora o radu na Univerzitet u Sarajevu obavlja se na osnovu ugovora o prijenosu ugovora o radu, što je sporazumni ili ugovorni odnos između organizacione jedinice, s jedne i Univerziteta u Sarajevu s druge strane i čiji je sastavni dio i popis ugovora o radu koji se prenose uz pisane saglasnosti radnika.
- (5) Sastavni dio ovog Pravilnika je obrazac ugovora između organizacione jedinice i Univerziteta i obrazac pisane izjave/saglasnosti radnika (Prilog 1. i Prilog 2.).

Član 32.

(Obaveze Rektorata i organizacionih jedinica)

- (1) Rektorat i organizacione jedinice Univerziteta obavezne su u roku od 60 dana od dana usvajanja ovog Pravilnika, donijeti svoje pravilnike o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji

radnih mjesta, kojima se bliže uređuju pitanja unutrašnje organizacije rada i sistematizacije radnih mjesta u skladu sa ovim Pravilnikom.

(2) Prije usvajanja pravilnika iz st.(1) ovog člana obavezno je pribaviti mišljenje Ministarstva u odnosu na elemente propisane Zakonom.

Član 33.

(Postupak izmjena i dopuna)

Izmjene i dopune ovog pravilnika vrše se na način i po postupku za njegovo donošenje.

Član 34.

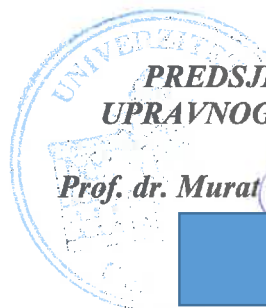
(Tumačenje Pravilnika)

Tumačenje ovog pravilnika daje Upravni odbor Univerziteta.

Član 35.

(Stupanje na snagu)

- (1) Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na web stranici Univerziteta i organizacionih jedinica.
- (2) Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje primjena Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Univerziteta u Sarajevu i pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta organizacionih jedinica Univerziteta.


**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**
Prof. dr. Murat Ramadanović


Broj: 02-90/19

Datum, 19. 09. 2019. godine



**-UPRAVNI ODBOR-**

Broj: 02-88-4-1/19

Sarajevo, 19. 09. 2019. godine

Na osnovu člana 129. Zakona o visokom obrazovanju („Sl. novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17), člana 55. Statuta Univerziteta u Sarajevu i člana 36. stav (2) Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, a u vezi sa Izjašnjenje/Mišljenje Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo akt broj: 11/05-38-29548-2/19 od 19. 08. 2019. godine i Odlukom Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu broj: 02-88-4/19 od 19. 09. 2019. godine, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu, na svojoj 19. redovnoj sjednici, održanoj dana 19. 09. 2019. godine *d o n i o*

ZAKLJUČAK

U odnosu na Jedinstveni pravilnik o radu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Univerzitetu u Sarajevu, koji je donesen na 19. redovnoj sjednici sjednici, Upravni odbor obavezuje stručne službe da upute akt kojim će se zatražiti Mišljenje Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo i Autentično tumačenje odredbe člana 160. stav (8) od Skupštine Kantona Sarajevo, kojim će se utvrditi da li Mišljenje resornog Ministarstva ima pravnu snagu u smislu prethodno saglasnosti koja mora biti osigurana kako bi doneseni akt bio pravno validan.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA***Dr. sc. Murat Ramadanović*

Dostaviti:

- Ministarstvu za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo
- Organizacionim jedinicama UNSA
- Rektor UO UNSA
- Ⓢ Predsjedniku i članovima UO UNSA
- U dokumentaciju UO UNSA
- Arhivi

16

**-UPRAVNI ODBOR-**

Broj: 02-88-5/19

Sarajevo, 19. 09. 2019. godine

Na osnovu člana 17. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Sl. glasnik BiH", broj: 39/14), člana 129. Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo („Sl. novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17), člana 55. Statuta Univerziteta u Sarajevu i člana 36. stav (1) Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, a na prijedlog Vijeća Elektrotehničkog fakulteta Univerziteta u Sarajevu broj: 01-3346/19 od 16. 07. 2019. godine, a u skladu sa članom 6. Odluke Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu broj: 02-41/19 od 28. 02. 2019. godine o utvrđivanju Plana javnih nabavki integrisanog Univerziteta u Sarajevu za 2019. godinu, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu, na 19. redovnoj sjednici, održanoj 19. 09. 2019. godine, donio je *s l j e d e ć u*

O D L U K U**o izmjeni i dopuni Plana javnih nabavki integrisanog Univerziteta u Sarajevu
za 2019. godinu u dijelu Elektrotehnički fakultet****I**

Utvrđuje se izmjena i dopuna Plana javnih nabavki integrisanog Univerziteta u Sarajevu za 2019. godinu u dijelu organizacione jedinice Elektrotehnički fakultet, usvojenog Odlukom Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu broj: 02-41/19 od 28. 02. 2019. godine, kao u tabeli koja se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ove Odluke.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u na internetskoj stranici Elektrotehničkog fakulteta Univerziteta u Sarajevu.

O b r a z l o ž e n j e

Upravnom odboru Univerziteta u Sarajevu je od strane Elektrotehničkog fakulteta Univerziteta u Sarajevu dostavljen prijedlog izmjene i dopune Plana javnih nabavki Univerziteta u Sarajevu za 2019. godinu u dijelu koji se odnosi na Elektrotehnički fakultet.

Odlukom Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu broj: 02-41/19 od 28. 02. 2019. godine utvrđen je Plan javnih nabavki integrisanog Univerziteta u Sarajevu za 2019. godinu.

Članom 6. navedene Odluke, utvrđeno je da se plan javnih nabavki tokom budžetske godine može izmijeniti ili dopuniti u skladu sa obezbijedenim finansijskim sredstvima, a da se izmjena i dopuna plana nabavki Univerziteta u Sarajevu/organizacione jedinice vrši na način i po postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Predložene izmjene odnose se na nabavku usluga neophodnih za organizaciju međunarodne konferencije ICAT (*International Conference on Information, Communication and Automattion Technologies*) 2019. koja će se održati u periodu od 20. do 23. oktobra 2019. godine na Elektrotehničkom fakultetu u Sarajevu

Cijeneći navedeno odlučeno je kao u dispozitivu.



**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Dr. sc. Murat Ramadanović



Dostaviti:

- Rektor
- ☒ Predsjedniku i članovima Upravnog odbora
- Elektrotehničkom fakultetu UNSA
- Izvršnom direktoru
- Generalnom sekretaru
- Službi za računovodstvo i finansije UNSA
- Službi za javne nabavke UNSA
- Služba za plan, analizu i investicije UNSA
- U dokumentaciju Upravnog odbora
- Arhivi

6

DOPUNA PLANA JAVNIH NABAVKI UNIVERZITETA U SARAJEVU ZA 2019. GODINU

U DIJELU ELEKTROTEHNIČKI FAKULTET

R.b	Izmjena/dopuna Plana javnih nabavki od 28.02.2019. N – novo P – promjena B – brisano	Predmet nabavke Oznaka JRJN	Procijenjena vrijednost nabavke KM bez PDV-a (Izmjena/dopuna plana od 10.09.2019.)	Procijenjena vrijednost nabavke KM bez PDV-a (Osnovni plan od 28.02.2019.)	Vrsta postupka	Zaključuje se ugovor / okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora	Izvor finansiranja
USLUGE									
32.	N - novo	Usluge organizacije događaja 79952000-2	35.000,00	-	Procedura po Pravilniku za neprioritetne usluge	Ugovor	III kvartal	Do realizacije	Sredstva Konferencije ICAT 2019
33.	N - novo	Organizacija turističke ture 63510000-7	6.000,00	-	Direktan sporazum	Ugovor	III kvartal	Do realizacije	Sredstva Konferencije ICAT 2019
34.	N - novo	Promotivni materijal 22462000-6	6.000,00	-	Direktan sporazum	Ugovor	III kvartal	Do realizacije	Sredstva Konferencije ICAT 2019

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Dr. sc. Murat Ramadanić



**-UPRAVNI ODBOR-**

Broj: 02-88-6/19

Sarajevo, 19. 09. 2019. godine

Na osnovu člana 17. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Sl. glasnik BiH", broj: 39/14), člana 129. Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo („Sl. novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17), člana 55. Statuta Univerziteta u Sarajevu i člana 36. stav (1) Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, na prijedlog Vijeća Instituta za jezik Univerziteta u Sarajevu broj: 01-708/19 od 21. 08. 2019. godine, a u skladu sa članom 6. Odluke Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu broj: 02-41/19 od 28. 02. 2019. godine o utvrđivanju Plana javnih nabavki integrisanog Univerziteta u Sarajevu za 2019. godinu, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu, na 19. redovnoj sjednici, održanoj 19. 09. 2019. godine, donio je *sljedeću*

O D L U K U

o Izmjeni i dopuni Plana javnih nabavki integrisanog Univerziteta u Sarajevu za 2019. godinu u dijelu Institut za jezik Univerziteta u Sarajevu

Član 1.

Utvrđuje se Izmjena i dopuna Plana javnih nabavki integrisanog Univerziteta u Sarajevu za 2019. godinu u dijelu Institut za jezik Univerziteta u Sarajevu, usvojenog Odlukom Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu broj: 02-41/19 od 28. 02. 2019. godine, kao u tabeli koja se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ove Odluke.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a biti će objavljena na internetskoj stranici Instituta za jezik Univerziteta u Sarajevu, odmah po donošenju.

O b r a z l o ž e n j e

Upravnom odboru Univerziteta u Sarajevu je od strane Vijeća Instituta za jezik Univerziteta u Sarajevu dostavljen prijedlog izmjene i dopune Plana javnih nabavki Univerziteta u Sarajevu za 2019. godinu u dijelu koji se odnosi na organizacionu jedinicu Institut za jezik.

Odlukom Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu broj: 02-41/19 od 28. 02. 2019. godine utvrđen je Plan javnih nabavki integrisanog Univerziteta u Sarajevu za 2019. godinu.

Članom 6. navedene Odluke, utvrđeno je da se plan javnih nabavki tokom budžetske godine može izmijeniti ili dopuniti u skladu sa obezbijeđenim finansijskim sredstvima, a da se izmjena i dopuna plana nabavki Univerziteta u Sarajevu/organizacione jedinice vrši na način i po postupku predviđenom za njegovo donošenje.

S obzirom na novonastale okolnosti, a koje se nisu mogle predvidjeti u vrijeme pripreme i donošenja Plana javnih nabavki za 2019. godinu, ukazala se potreba za izmjenom i dopunom Plana javnih nabavki Instituta za jezik Univerziteta u Sarajevu za 2019. godinu.

U dijelu robe se dodaje nova nabavka, koja se odnosi na nabavka opreme, procijenjena vrijednost 2.000,00 KM (izvor finansiranj: vlastita sredstva). U dijelu radovi izvršit će se izmjena i dopuna Plana javnih nabavki u skladu sa nastalim potrebama i obezbijedenim finansijskim sredstvima, a ista se odnosi na elektroinstalacijske radove, (procijenjena vrijednost 20.000,00 KM - izvor finansiranja: transferi).

Cijeneći navedeno odlučeno je kao u dispozitivu.



**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Dr. sc. Murat Ramadanović



Dostaviti:

- Rektor
- ⊖ Predsjedniku i članovima Upravnog odbora
- Institut za jezik
- Internom revizoru
- Izvršnom direktoru
- Generalnom sekretaru
- Služba za plan, analizu i investicije
- Služba za javne nabavke
- U dokumentaciju Upravnog odbora
- Arhivi

V

**IZMJENA PLANA JAVNIH NABAVKI UNIVERZITETA U SARAJEVU (INSTITUT ZA JEZIK)
ZA 2019. GODINU**

R.br.	Izmjena i dopuna Plana javnih nabavki od 28.2.2019. N-novo P-promjena B-brisano	Predmet nabavke Oznaka JRJN	Procijenjena vrijednost nabavke KM bez PDV-a (Osnovni Plan JN)	Procijenjena vrijednost nabavke KM bez PDV-a (Izmjene/dopune Plana JN od 19.09.2019.)	Vrsta postupka nabavke	Zaključuje se ugovor /okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora /okvirnog sporazuma	Izvor finansiranja
ROBE									
4.	N - novo	Kompjuterska oprema 30200000-1	-	2.000,00	Direktni sporazum	ugovor	IV kvartal 2019.	do realizacije ugovorenih obaveza	Vlastita sredstva
RADOVI									
1	N - novo	Elektroinstalacijski radovi 45310000-3 45311000-0 31682000-0 32551000-0 31625000-3	-	20.000,00	Konkurentski zahtjev	ugovor	IV kvartal 2019.	do realizacije ugovorenih obaveza	Transferi

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Dr. sc. Murat Ramadanović



**-UPRAVNI ODBOR-**

Broj: 02-88-7/19

Sarajevo, 19. 09. 2019. godine

Na osnovu člana 17. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Sl. glasnik BiH", broj: 39/14), člana 129. Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo („Sl. novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17), člana 55. Statuta Univerziteta u Sarajevu i člana 36. stav (1) Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, na osnovu Odluke Vijeća Stomatološkog fakulteta sa klinikama u Sarajevu Univerziteta u Sarajevu broj: 01-4-180-4/2019. od 12. 09. 2019. godine, a u skladu sa članom 6. Odluke Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu broj: 02-41/19 od 28. 02. 2019. godine o utvrđivanju Plana javnih nabavki integrisanog Univerziteta u Sarajevu za 2019. godinu, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu, na 19. redovnoj sjednici, održanoj 19. 09. 2019. godine, donio je *sljedeću*

O D L U K U**o izmjeni i dopuni Plana javnih nabavki integrisanog Univerziteta u Sarajevu za 2019. godinu u dijelu Stomatološki fakultet sa klinikama u Sarajevu****I**

Utvrđuje se izmjena i dopuna Plana javnih nabavki integrisanog Univerziteta u Sarajevu za 2019. godinu u dijelu organizacione jedinice Stomatološki fakultet sa klinikama u Sarajevu, usvojenog Odlukom Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu broj: 02-41/19 od 28. 02. 2019. godine, kao u tabeli koja se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ove odluke.

II

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u na internetskoj stranici Stomatološkog fakulteta sa klinikama u Sarajevu Univerziteta u Sarajevu.

O b r a z l o ž e n j e

Upravnom odboru Univerziteta u Sarajevu je od strane Stomatološkog fakulteta sa klinikama u Sarajevu Univerziteta u Sarajevu dostavljen prijedlog izmjene i dopune Plana javnih nabavki Univerziteta u Sarajevu za 2019. godinu u dijelu koji se odnosi na Stomatološki fakultet sa klinikama u Sarajevu.

Odlukom Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu broj: 02-41/19 od 28. 02. 2019. godine utvrđen je Plan javnih nabavki integrisanog Univerziteta u Sarajevu za 2019. godinu.

Članom 6. navedene Odluke, utvrđeno je da se plan javnih nabavki tokom budžetske godine može izmijeniti ili dopuniti u skladu sa obezbijedenim finansijskim sredstvima, a da se izmjena i dopuna plana nabavki Univerziteta u Sarajevu/organizacione jedinice vrši na način i po postupku predviđenom za njegovo donošenje.

110

Cijeneći navedeno odlučeno je kao u dispozitivu.



**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Dr. sc. Murat Ramadanović



Dostaviti:

- Rektor
- Predsjedniku i članovima Upravnog odbora
- Stomatološkom fakultetu sa klinikama u Sarajevu
- Izvršnom direktoru
- Generalnom sekretaru
- Službi za računovodstvo i finansije UNSA
- Službi za javne nabavke UNSA
- Služba za plan, analizu i investicije UNSA
- ⊖ U dokumentaciju Upravnog odbora
- Arhivi

**IZMJENA I DOPUNA PLANA JAVNIH NABAVKI UNIVERZITETA U SARAJEVU ZA 2019. GODINU U DIJELU
STOMATOLOŠKI FAKULTET SA KLINIKAMA U SARAJEVU**

R.br.	Izmjena/do puna Plana javni nabavki od 28.02.2019. N – novo P – promjena B - brisano	Predmet nabavke Oznaka JRJN	Procijenjena vrijednost nabavke KM bez PDV-a (Izmjena/do puna plana od .2019.	Procijenjena vrijednost nabavke KM bez PDV-a (Osnovni plan od 28.02.2019.)	Vrsta postupka (Izmjena/ dopuna plana od ____.201 9.	Vrsta postupka (Osnovni plan od 28.02.201 9.)	Zaključuje se ugovor / okvirni sporazum	Okvimo vrijeme pokretanja postupka	Okvimo vrijeme realizacije ugovora/ okvirnog sporazuma	Izvor finansiranja
ROBE										
1.	P - promjena	Usluge – farbanje unutrašnje stolarije JRJN 44111400- 5	20.000,00	6.000,00	Konkure ntski postupak	Direktni postupak	/	Septembar	/	Vlastiti prihodi/ budžet

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Dr. sc. Murat Ramadanović



**UPRAVNI ODBOR-**

Broj: 02-88-8/19.

Sarajevo, 19. 09. 2019. godine

Na osnovu člana 129. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17), člana 55. Statuta Univerziteta u Sarajevu i člana 36. stav (1) Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, na Zahtjev Dekana Stomatološkog fakulteta sa klinikama Univerziteta u Sarajevu broj: 02-2-1-154-24/19 od 05. 08. 2019. godine, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu na 19. redovnoj sjednici održanoj dana 19. 09. 2019. godine, donio je *s l i j e d e ć u*

O D L U K U**I.**

Odobrava se povećanje iznosa sredstava za nabavku radova – Nabavka i ugradnja armstrong ploča sa pratećom podkonstrukcijom i rasvjetnim tijelima za potrebe Stomatološkog fakulteta sa klinikama Univerziteta u Sarajevu na 216.255,00 bez PDV-a.

II.

Odobrava se nastavak postupka javne nabavke radova - Nabavka i ugradnja armstrong ploča sa pratećom podkonstrukcijom i rasvjetnim tijelima za potrebe Stomatološkog fakulteta sa klinikama Univerziteta u Sarajevu, pokrenute na osnovu Odluke Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu broj: 02-41/19 od 28. 02. 2019. godine o utvrđivanju Plana javnih nabavki integrisanog Univerziteta u Sarajevu za 2019. godinu u dijelu Stomatološki fakultet sa klinikama Univerziteta Sarajevu.

III.

Daje se ovlaštenje Dekanu Stomatološkog fakulteta sa klinikama Univerziteta u Sarajevu da po uspješnom okončanju postupka javne nabavke zaključi Ugovor o javnoj nabavci predmetnih radova, te potpisuje finansijsku dokumentaciju u cilju realizacije Ugovora i poštivanja ugovorenih obaveza.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e n j e

Dana 28.02.2019. godine Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu donio je Odluku broj: 02-41/19 od o utvrđivanju Plana javnih nabavki integrisanog Univerziteta u Sarajevu za 2019. godinu u dijelu Stomatološki fakultet sa klinikama Univerziteta Sarajevu u okviru koje je planirana predmetna nabavka.

Dana 24.06.2019. godine Dekan Stomatološkog fakulteta sa klinikama je donio Odluku o pokretanju postupka javne nabavke roba – Nabavka i ugradnja armstrong ploča sa pratećom podkonstrukcijom i rasvjetnim tijelima broj: 02-2-1-154-1/19.

Za predmetni postupak procijenjena je vrijednost javne nabavke u iznosu od 200.000,00 KM (slovima: dvijestotinehiljada KM i 00/100).

Dana 15. 07. 2019. godine po predmetnom postupku pristupilo se otvaranju i ocjeni zaprimljenih ponuda, gdje je Komisija za javnu nabavku radova – Nabavka i ugradnja armstrong ploča sa pratećom podkonstrukcijom i rasvjetnim tijelima konstatovala da su zaprimljene četiri ponude, da ekonomski najpovoljnija ponuda ispunjava sve uslove iz tenderske dokumentacije, osim u dijelu procijenjene vrijednosti jer je ponuđač ponudio iznos za 8,13% (16.255,00 KM) veći od procijenjene vrijednosti.

Uvažavajući činjenicu bitnosti postupka, kao i da je Stomatološki fakultet sa klinikama na kraju 2018. godine ostvario suficit, isti će biti iskorišten za realizaciju investicija i pokriće likvidnosti, donesena je Odluka kao u dispozitivu.



**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Dr. sc. Murat Ramadanović



Dostaviti:

- Dekanu Stomatološkog fakulteta sa klinikama UNSA
- Rektor
- ⊖ - Predsjedniku i članovima UO
- Internom revizoru
- Izvršnom direktoru
- Generalnom sekretaru
- Dokumentacija UO UNSA
- Arhiva

W

**-UPRAVNI ODBOR-**

Broj: 02-88-9/19

Sarajevo, 19. 09. 2019. godine

Na osnovu člana 17. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj: 39/14), člana 129. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17), člana 55. Statuta Univerziteta u Sarajevu i člana 35. stav (1) Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, na prijedlog Rektora Univerziteta u Sarajevu, a u skladu sa članom 6. Odluke Upravnog odbora broj: 02-41/19 od 28. 02. 2019. godine o utvrđivanju Plana javnih nabavki integrisanog Univerziteta u Sarajevu za 2019. godinu, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu, na 19. redovnoj sjednici, održanoj 19. 09. 2019. godine, donio je slijedeću

O D L U K U**o Izmjeni i dopuni Plana javnih nabavki integrisanog Univerziteta u Sarajevu (Rektorat i centri) za 2019. godinu****I.**

Utvrđuje se Izmjena i dopuna Plana javnih nabavki integrisanog Univerziteta u Sarajevu (Rektorat i centri) za 2019. godinu, usvojenog Odlukom Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu broj: 02-41/18 od 28. 02. 2019. godine, kao u tabeli koja se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ove Odluke.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u na internetskoj stranici Univerziteta u Sarajevu.

O b r a z l o ž e n j e

Upravnom odboru Univerziteta u Sarajevu je od strane Rektorata Univerziteta u Sarajevu dostavljen prijedlog izmjene i dopune Plana javnih nabavki Univerziteta u Sarajevu za 2019. godinu u dijelu koji se odnosi na Rektorat.

Odlukom Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu broj: 02-41/19 od 28. 02. 2019. godine utvrđen je Plan javnih nabavki integrisanog Univerziteta u Sarajevu za 2019. godinu.

Članom 6. navedene Odluke, utvrđeno je da se plan javnih nabavki tokom budžetske godine može izmijeniti ili dopuniti u skladu sa obezbijeđenim finansijskim sredstvima, a da se izmjena i dopuna plana nabavki Univerziteta u Sarajevu/organizacione jedinice vrši na način i po postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Predložene izmjene odnose se na nabavku i ugradnju klima uređaja u server sobi Rektorata, nabavku projektora i prateće opreme za potrebe realizacije projekta „Visoko obrazovanje – obrazovanje za sve“, te izradu Elaborata o društveno-ekonomskoj opravdanosti preuzimanja osnivačkih prava i imovine nad Zavodom za saobraćaj Sarajevo od strane Univerziteta u Sarajevu, u skladu sa Zaključkom Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-05-8805-20/19 od 14. 03. 2019. godine.

U skladu sa Zaključkom Upravnog odbora br.02-79-22/19 od 18. 07. 2019. godine, o podržavanju aktivnosti za postizanje novog Ugovora sa dobavljačem Elsevier i korištenju naučne baze Scopus do kraja tekuće godine, predložena je izmjena procijenjene vrijednosti nabavke usluge - Pristup akademskoj bazi Scopus.

Cijeneći navedeno odlučeno je kao u dispozitivu.



**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Dr.sc. Murat Ramadanović



Dostaviti:

- Rektor
- ⊖ Predsjedniku i članovima Upravnog odbora
- Internom revizoru
- Izvršnom direktoru
- Generalnom sekretaru
- Službi za računovodstvo i finansije
- Službi za plan i analizu
- Službi za javne nabavke
- U dokumentaciju Upravnog odbora
- web stranica UNSA
- Arhivi

**IZMJENA PLANA JAVNIH NABAVKI UNIVERZITETA U SARAJEVU (REKTORAT I CENTRI)
ZA 2019. GODINU**

R. br.	Izmjena/dopuna Plana javnih nabavki od 28.02.2019. N – novo P – promjena B - brisano	Predmet nabavke Oznaka JRJN	Procijenjena vrijednost nabavke KM bez PDV-a (Izmjena/dopuna plana od 19.09.2019.	Procijenjena vrijednost nabavke KM bez PDV-a (Osnovni plan od 28.02.2019.)	Vrsta postupka	Zaključuje se ugovor / okvirni sporazum	Okvirno vrijeme pokretanja postupka	Okvirno vrijeme realizacije ugovora/ okvirnog sporazuma	Izvor finansiranja
ROBE									
72.	N- novo	Klima uređaj sa ugradnjom 39717200-3 42510000-4	1.500,00	-	Direktni sporazum	Ugovor	III kvartal	Do realizacije	Vlastiti prihodi
73.	N-novo	Projektori za pratećom opremom 38652100-1	3.340,00	-	Direktni sporazum	Ugovor	III kvartal	Do realizacije	Projekat Visoko obrazovanje – obrazovanje za sve.
USLUGE									
73.	N-novo	Izrada Elaborata o društveno-ekonomskoj opravdanosti preuzimanja osnivačkih prava i imovine nad Zavodom za saobraćaj Sarajevo od strane Univerziteta u Sarajevu	6.000,00	-	Direktni sporazum	Ugovor	III kvartal	Do realizacije	Vlastiti prihodi

W

	71241000-9								
--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--

NABAVKE NA KOJE SE NE PRIMJENJUJE ZAKON O JAVNIM NABAVKAMA					
R. br.	Predmet nabavke	Procijenjena vrijednost KM bez PDV-a (izmjenjena od 19.09.2019.)	Procijenjena vrijednost KM bez PDV-a (Osnovni plan od 28.02.2019.)	Osnov izuzeća od primjene ZJN BiH	Izvor finansiranja
29.	P- promjena Pristup akademskoj bazi SCOPUS (do 31.12.2019 godine) 72320000-4 (Usluge baze podataka)	16.625,00	51.000,00	član 10. stav (1) tačka d)	Vlastiti prihodi



**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**
Dr. sc. Murat Ramadanović



**-UPRAVNI ODBOR-**

Broj: 02-88-10/19

Sarajevo, 19. 09. 2019. godine

Na osnovu člana 17. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 39/14), 129. Zakona o visokom obrazovanju („Sl. novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17), člana 55. Statuta Univerziteta u Sarajevu i člana 36. stav (1) tačka a) Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, na prijedlog Vijeća Fakulteta zdravstvenih studija Univerziteta u Sarajevu akt zaveden pod brojem: 04-1-1177/19 od 18. 09. 2019. godine, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu, na 19. redovnoj sjednici održanoj dana 19. 09. 2019. donio je *s l j e d e ć u*

O D L U K U**o izmjeni i dopuni Plana javnih nabavki Univerziteta u Sarajevu za 2019. godinu u dijelu Fakultet zdravstvenih studija****I**

Utvrđuje se Izmjena i dopuna Plana javnih nabavki integrisanog Univerziteta u Sarajevu za 2019. godinu u dijelu organizacione jedinice Fakulteta zdravstvenih studija, usvojenog Odlukom Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu broj: 02-41/19 od 28. 02. 2019. godine, kao u tabeli koja se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ove Odluke.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e n j e

Upravnom odboru Univerziteta u Sarajevu je od strane Fakulteta zdravstvenih studija Univerziteta u Sarajevu dostavljen prijedlog izmjene i dopune Plana javnih nabavki Univerziteta u Sarajevu za 2019. godinu u dijelu koji se odnosi na Fakultet zdravstvenih studija.

Odlukom Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu broj: 02-41/19 od 28.02.2019. godine utvrđen je Plan javnih nabavki integrisanog Univerziteta u Sarajevu za 2019. godinu.

Članom 6. navedene Odluke, utvrđeno je da se plan javnih nabavki tokom budžetske godine može izmijeniti ili dopuniti u skladu sa obezbijeđenim finansijskim sredstvima, a da se izmjena i dopuna plana nabavki Univerziteta u Sarajevu / organizacione jedinice vrši na način i po postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Planom javnih nabavki Fakulteta zdravstvenih studija Univerziteta u Sarajevu za 2018. godinu, predviđena je Nabavka medicinske i laboratorijske opreme za potrebe Fakulteta zdravstvenih studija, te je donošenjem odluke pokrenut postupak javne nabavke putem otvorenog postupka. Provedena je nabavka za 4 lota, donesena odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača, te je za iste dodijeljen ugovor izabranim ponuđačima. Za 4 lota postupak je poništen, iz razloga što nije bilo dostavljenih ponuda u predviđenom roku, ili je ponuđena

cijena čak i nakon e-aukcije bila znatno iznad procijenjene vrijednosti predmeta javne nabavke. S obzirom na realnu potrebu nabavke stavki iz preostala 4 lota, uzimajući u obzir da su sredstva za realizaciju obezbijeđena u Finansijskom planu za 2019. godinu, Odlukom Vijeća Fakulteta zdravstvenih studija Univerziteta u Sarajevu, broj: 04-1-985/19 od 08.07.2019. godine, usvojena je Dopuna Plana javnih nabavki za 2019. godinu.

Pod stavkom ROBE, evidencijski broj 1, predviđena je Nabavka medicinske i laboratorijske opreme, podijeljena u 4 lota, procijenjena vrijednost predmeta nabavke 23.450,00 KM bez uračunatog PDV-a. Ispitivanjem tržišta i analizom predmeta nabavke, ukazala se potreba za izmjenom u vezi s postupkom nabavke, te je izvršena podjela predmeta u dva postupka: Nabavka laboratorijske opreme i nabavka analitičke vage, pri čemu je došlo do izmjene procijenjene vrijednosti i osnovnih elemenata predmeta nabavke.

S obzirom na to da nije došlo do finalne realizacije dopuna navedenih u Odluci Vijeća Fakulteta zdravstvenih studija od dana 08. 07. 2019. godine. Izmjene i dopune su izvršene u dijelu **ROBE**, kako slijedi:

- 1) Nabavka laboratorijske opreme, procijenjena vrijednost predmeta nabavke 12.450,00 KM bez PDV-a (izvor finansiranja: vlastita sredstva),
- 2) Nabavka analitičke vage, procijenjena vrijednost predmeta nabavke 15.500,00 KM bez PDV-a (izvor finansiranja: vlastita sredstva) i
- 3) Nabavka stolnog bar kod štampača, procijenjena vrijednost predmeta nabavke 600,00 KM bez PDV-a (izvor finansiranja: vlastita sredstva).

Odluka o izmjeni i dopuni Plana javnih nabavki Fakulteta zdravstvenih studija Univerziteta u Sarajevu za 2019. godinu je usvojena na sjednici Vijeća održanoj 18. 09. 2019. godine, te je u okviru nadležnosti razmatrana na sjednici Upravnog odbora.

Cijeneći navedeno odlučeno je kao u dispozitivu.



**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Dr. sc. Murat Radmanović

Dostaviti:

- Rektor
- Predsjedniku i članovima Upravnog odbora
- Fakultetu zdravstvenih studija UNSA
- Internom revizoru
- Izvršnom direktoru
- Generalnom sekretaru
- Službi za javne nabavke UNSA
- U dokumentaciju Upravnog odbora
- Arhivi

W

**-UPRAVNI ODBOR-**

Broj: 02-88-11/19

Sarajevo, 19. 09. 2019. godine

Na osnovu člana 129. stav (2) tačka j) Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17), člana 55. tačka k) Statuta Univerziteta u Sarajevu, odlučujući po Prigovoru Ahmeta Tuhčića koji je izjavljen protiv Odluke Veterinarskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu broj: 02-12-573-1/19 od 11. 07. 2019. godine, u predmetu otkaza ugovora o radu sa ponudom izmijenjenog ugovora, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je na 19. redovnoj sjednici, održanoj dana 19. 09. 2019. godine donio *s l j e d e ć u*

ODLUKU

- 1. USVAJA SE** u cjelosti Prigovor Ahmeta Tuhčića izjavljen protiv Odluke Veterinarskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu broj: 02-12-573-1/19 od 11. 07. 2019. godine, kao osnovan.
- Poništava se kao nezakonita Odluka o otkazu ugovora o radu sa ponudom izmijenjenog ugovora o radu, broj: 02-12-573-1/19 od 11. 07. 2019. godine, kao i Ugovor o radu broj: 02-12-574-1/19 od 15. 07. 2019. godine.
- Veterinarski fakultet Univerziteta u Sarajevu se obavezuje da uspostavi ranije stanje, uz primjenu koeficijenta za obračun plaće prema odredbi člana 14. stav (1) Kolektivnog ugovora za djelatnost visokog obrazovanja i nauke Univerziteta u Sarajevu za radno mjesto Samostalni referent kako je to i određeno Ugovorom o radu broj: 02-12-861-10/16 od 26. 12.2016. godine, počev od dana donošenja ove odluke.

O b r a z l o ž e n j e

Dana 23. 07. 2019. godine Ahmet Tuhčić uposlenik Veterinarskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu (u daljnjem tekstu Veterinarski fakultet) izjavio je Prigovor Upravnom odboru Univerziteta u Sarajevu (u daljnjem tekstu Upravni odbor) putem Veterinarskog fakulteta protiv Odluke Veterinarskog fakulteta, broj: 02-12-573-1/19 od 11. 07. 2019. godine, u predmetu otkaza ugovora o radu sa ponudom izmijenjenog ugovora. Dana 24. 07. 2019. godine Univerzitetu u Sarajevu je dostavljen predmetni prigovor na postupanje.

Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je uvidom u predmetni prigovor utvrdio da je isti blagovremen, dopušten i izjavljen od strane ovlaštenog lica.

U Prigovoru je naznačeno da je pobijana Odluka zasnovana na pogrešno i nepotpuno utvrđenom činjeničnom stanju, pogrešnoj primjeni materijalnog prava i povredi pravila postupka. S tim u vezi, u Prigovoru se zahtjeva poništavanje Odluke dekana Veterinarskog fakulteta broj: 02-12-573-1/19 od 11. 07. 2019. godine i Ugovora o radu broj: 02-12-574-1/19 od 15. 07. 2019.

godine, te korekcija koeficijenta za obračun plaće u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnost visokog obrazovanja i nauke na Univerzitetu u Sarajevu za radno mjesto samostalni referent, počevši od dana stupanja snagu Kolektivnog ugovora.

Na osnovu Akta generalnog sekretara Univerziteta u Sarajevu, dr. sci. Suvada Konakovića, broj: 0101-7027-2/19 od 26. 08. 2019. godine (zaprmljen od strane Veterinarskog fakulteta dana 04. 09. 2019. godine), Veterinarski fakultet je dana 09. 09. 2019. godine u skladu sa navedenim aktom blagovremeno dostavio Univerzitetu u Sarajevu Odgovor na prigovor, broj: 02-12-586-3/19.

U Odgovoru na prigovor Veterinarski fakultet u cjelosti osporava navode iz predmetnog prigovora. Kao razlog za donošenje Odluke o otkazu ugovora o radu sa ponudom izmijenjenog ugovora o radu, broj: 02-12-573-1/19 od 11. 07. 2019. godine, navodi se nepostojanje radnog mjesta u aktuelnoj sistematizaciji radnih mjesta na Veterinarskom fakultetu, a koje je navedeno u ugovoru o radu zaključenim sa Tuhčić Ahmetom.

Razmatrajući Prigovor Ahmeta Tuhčića – radnika, te Odgovor na prigovor Veterinarskog fakulteta – poslodavca, utvrđeno je da je priložena sljedeća dokumentacija:

1. Ugovor o radu broj: 02-12-119-55/07 od 01. 02. 2007. godine, Ugovor o radu broj: 02-12-813-17/07 od 17. 09. 2007. godine, Ugovor o radu broj: 02-12-861-10/16 od 26. 12.2016. godine, Aneks ugovora o radu broj: 02-12-829-37/17 od 31. 10. 2017. godine i Ugovor o radu broj: 02-12-574-1/19 od 15. 07. 2019. godine,
2. Službena zabilješka broj: 02-12 službeno/18 od 12.02. 2018. godine,
3. Stručno mišljenje broj: 05-02-931-1/18 od 26. 12. 2018. godine,
4. Odluka Veterinarskog fakulteta, broj: 05-02-931-2/18 od 27. 12. 2018. godine,
5. Dopis broj: 01-02-322-1/19 od 02. 04. 2019. godine,
6. Dopis broj: 01-02-322-2/19 od 10. 04. 2019. godine sa izvodom iz Pravilnika o radu 01-02-598-1/06 od 25. 11. 2006. godine i izvod iz Priloga 1. Tabelarnog pregleda radnih mjesta sa posebnim uvjetima, brojem i nivoom stručne – školske spreme,
7. Prigovor na pogrešno obračunati koeficijent za obračun osnovne plaće za radno mjesto Samostalni referent za javne nabavke – ekonom, broj: 02-12-372-1/19 od 19. 04. 2019. godine,
8. Odgovor na Zahtjev za zaštitu prava iz radnog odnosa, broj: 02-12-372-2/19 od 28. 06. 2019. godine,
9. Mišljenje sekretara po ovlaštenju Veterinarskog fakulteta, broj: 02-12-372-3/19 od 03. 07. 2019. godine,
10. Odluka o otkazu ugovora o radu sa ponudom izmijenjenog ugovora o radu, broj: 02-12-573-1/19 od 11. 07. 2019. godine.
11. Prigovor radnika Ahmeta Tuhčića, broj: 02-12-586-1/19 od 23. 07. 2019. godine, izjavljen na Odluku o otkazu ugovora o radu sa ponudom izmjenjenog ugovora o radu, broj: 02-12-573-1/19 od 11. 07. 2019. godine,
12. Odgovor na prigovor, broj: 02-12-586-3/19 od 09. 09. 2019. godine,
13. Obrazac KDPL-1.4 od 01. 01. 2019. godine.

Uvidom u dostavljenu dokumentaciju i analizom iste Upravni odbor konstatira sljedeće:

W

Podnositelj Prigovora je imao zaključene Ugovore o radu na neodređeno vrijeme sa punim radnim vremenom sa poslodavcem Veterinarski fakultet Univerziteta u Sarajevu broj: 02-12-119-55/07 od 01. 02. 2007. godine, Ugovor o radu broj: 02-12-813-17/07 od 17. 09. 2007. godine, Ugovor o radu broj: 02-12-861-10/16 od 26. 12.2016. godine i njemu pripadajući Aneks ugovora o radu broj: 02-12-829-37/17 od 31. 10. 2017. godine. Predmetnim ugovorima je, između ostaloga, utvrđeno da će radnik obavljati poslove na radnom mjestu Samostalni referent javnih nabavki – ekonom. Nadalje, predmetnim ugovorima utvrđen je i opis poslova za navedeno radno mjesto koji, uvidom u dostavljene izvode iz Pravilnika o radu Veterinarskog fakulteta koji su bili na snazi u vrijeme zaključenja predmetnih ugovora o radu, odgovaraju radnom mjestu „Samostalni referent javnih nabavki“. Uvidom u Službenu zabilješku Veterinarskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu, broj: 02-12 službeno/18 od 12. 02. 2018. godine, utvrđeno je da su u istoj konstatirani formalno-pravni nedostaci (naziv radnog mjesta i nepripadajući opis poslova) u vezi sa zasnovanim radnim odnosom sa radnikom Ahmetom Tuhčićem po osnovu Ugovora o radu broj: 02-12-861-10/16 od 26. 12.2016. godine i njemu pripadajući Aneks ugovora o radu broj: 02-12-829-37/17 od 31. 10. 2017. godine, a koji je bio na snazi u vrijeme sačinjavanja iste.

Cijeneći navedeno Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu izražava zabrinutost u pogledu činjenice da Veterinarski fakultet kao poslodavac nije preduzeo sve potrebne radnje da odmah otkloni uočene nedostatke koji su se odnosili na Ugovor o radu, broj: 02-12-861-10/16 od 26. 12.2016. godine i njemu pripadajući Aneks ugovora o radu broj: 02-12-829-37/17 od 31. 10. 2017. godine, te postupi u skladu sa zakonom i drugim općim aktima koji su bili na snazi u tom momentu.

Dana 16. 07. 2019. godine prema navodima iz Prigovora podnositelju je uručena osporavana Odluka o otkazu ugovora o radu sa ponudom izmijenjenog ugovora o radu, broj: 02-12-573-1/19 od 11. 07. 2019. godine.

Izvršenim uvidom u osporavanu odluku utvrđeno je da je ista zasnovana na, između ostaloga, odredbama Jedinstvenog Pravilnika o radu Univerziteta u Sarajevu broj: 02-13-1/19 od 25.01.2019. godine, kao i Pravilnika o radu Veterinarskog fakulteta u Sarajevu broj: 01-02-598-3/06 od 17. 09. 2007. godine, 01-02-598-4/06 od 17. 09. 2007. godine. S tim u vezi, potrebno je naglasiti da su odredbom člana 127. Jedinstvenog pravilnik o radu Univerziteta u Sarajevu broj: 02-13-1/19 od 25. 01. 2019. godine, svi pravilnici o radu organizacionih jedinica stavljeni van snage. Shodno navedenom, zaključuje se da su svi pravilnici o radu Veterinarskog fakulteta koji su važili do dana stupanja na snagu Jedinstvenog pravilnik o radu Univerziteta u Sarajevu stavljeni van snage. Tačkom II. Odluke Upravnog odbora broj: 02-13/19 od 25. 01. 2019. godine, primjena Jedinstvenog pravilnik o radu Univerziteta u Sarajevu se vezuje za rok od 90 dana, počevši od dana njegovog donošenja. Obzirom da je navedeni rok od 90 dana istekao, te da u međuvremenu nije usvojen prijedlog novog Jedinstvenog pravilnik o radu Univerziteta u Sarajevu, smatra se da je isti prestao da važi i shodno tome se ne može primjenjivati. Nadalje, treba naglasiti da i prijedlozi pravilnika organizacionih jedinica kojima se uređuje organizacija i sistematizacija radnih mjesta također nisu usvojeni. Uzimajući u obzir sve naprijed navedeno, dolazi se do zaključka da Veterinarski fakultet kao poslodavac nema važeće akte kojima bi se regulisalo pitanje organizacije i sistematizacije radnih mjesta. Također, treba naglasiti da je Odluka u suprotnosti i sa odredbama Kolektivnog ugovora za djelatnost visokog obrazovanja i nauke na Univerzitetu u Sarajevu („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 42/18). Naime, u članu 14. Kolektivnog ugovora za djelatnost visokog obrazovanja i nauke Univerziteta u



Sarajevu određena su radna mjesta nenastavnog osoblja, a odredbom člana 40. stav (2) je predviđeno sljedeće: "Do početka obračuna i isplate plaća u skladu sa ovim kolektivnim ugovorom interni akti Univerziteta i njegovih organizacionih jedinica kojima su utvrđeni nazivi radnih mjesta i uslovi za obavljanje poslova radnog mjesta će se uskladiti sa članom 14. Kolektivnog ugovora.". Tumačeći naprijed navedene odredbe i uvažavajući činjenicu da Veterinarski fakultet kao poslodavac nije u predviđenom roku (01. 01. 2019. početak primjene Kolektivnog ugovora) uskladio interne akte sa Kolektivnim ugovorom, odnosno da nema važeće akte kojima se reguliše pitanje organizacije i sistematizacije radnih mjesta, zaključuje se da se u konkretnom slučaju imaju primjeniti odredbe Kolektivnog ugovora. U obrazloženju Odluke o otkazu ugovora o radu sa ponudom izmijenjenog ugovora o radu, broj: 02-12-573-1/19 od 11. 07. 2019. godine, navodi se da će radniku biti ponuđeno radno mjesto „Ekonom“, a koje nije predviđeno u članu 14. Kolektivnog ugovora.

Oslonom na naznačeno, Upravni odbor konstatuje da zbog nepostojanja razloga organizacijske prirode i istovremenog uvažavanja stečenih prava radnika, a imajući u vidu odredbe iz Kolektivnog ugovora, nije moguće utvrditi motiviranost Veterinarskog fakulteta kao poslodavca za otkazivanje ugovora o radu sa ponudom zaključivanja novog ugovora o radu. S tim u vezi, Upravni odbor je konstatirao da nisu ispunjene pretpostavke predviđene u članu 107. stav (1), a u vezi sa članom 96. stav (1) Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 26/16 i 89/18), za otkazivanje ugovora o radu u konkretnom slučaju.

Obzirom na navedeno odlučeno je kao u dispozitivu ove odluke.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ove odluke se može podnijeti tužba pred nadležnim sudom u roku od 90 dana od dana prijema ove Odluke.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Dr. sc. Murat Ramadanović



Dostaviti

- Podnosiocu prigovora Ahmetu Tuhčiću uposleniku Veterinarskog fakulteta
- Veterinarskom fakultetu Univerziteta u Sarajevu
- Predsjedniku i članovima Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu
- Generalnom sekretaru
- U dokumentaciju Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu
- Arhivi

W

**-UPRAVNI ODBOR-**

Broj: 02-88-12/19

Sarajevo, 19. 09. 2019. godine

Na osnovu člana 129. Zakona o visokom obrazovanju („Sl. novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17), člana 55. Statuta Univerziteta u Sarajevu i člana 36. Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, na prijedlog rektora Univerziteta u Sarajevu, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je, na 19. redovnoj sjednici održanoj 19. 09. 2019. godine, *s l j e d e ć u*

O D L U K U**O DAVANJU SAGLASNOSTI NA ZAKLJUČENJE BILATERALNOG SPORAZUMA
IZMEĐU GLOBALNOG KAMPUSA LJUDSKIH PRAVA (GC) – IZ VENECIJE I
UNIVERZITETA U SARAJEVU****I****(Saglasnost na zaključenje)**

Daje se saglasnost rektoru Univerziteta u Sarajevu, prof. dr. Rifatu Škrijelju na zaključenje Bilateralnog sporazuma broj: GC/SAR/2019 između Globalnog kampusa ljudskih prava iz Venecije - Lido, Manastir San Nicolo, Rivirera San Nicolo 26, Republika Italija, PDV broj: IT094054110278 (u daljem tekstu: GC), kojeg zastupa Zdzislaw Kedzia, predsjednik GC-a i Univerziteta u Sarajevu, Obala Kulina bana 7/II, Sarajevo, Bosna i Hercegovina, PDV broj: 2004945600007, (u daljem tekstu: UNSA), kojeg zastupa, prof. dr. Rifat Škrijelj, rektor Univerziteta u Sarajevu, u cilju osiguranja finansijskog doprinosa za realizaciju Evropskog regionalnog master programa iz ljudskih prava i demokratije u jugoistočnoj Evropi (ERMA), za studijsku 2019/2020. godinu.

II**(Ovlaštenje rektoru)**

- (1) Ovlašćuje se rektor Univerziteta u Sarajevu za potpisivanje Bilateralnog sporazuma sa prilogima, za studijsku 2019/2020. godinu u iznosu od 541.700,00 eura, pri čemu će GC obezbijediti sredstva u iznosu od 433.360,00 eura, uz obavezu dostave izvještaja o implementaciji Bilateralnog sporazuma Upravnom odboru Univerziteta u Sarajevu
- (2) Projekat sufinansira Talijanska agencija za razvoj saradnju (AICS) preko Univerziteta u Bologni u iznosu od 108.340,00 EUR-a.

III**(Obaveza izvještavanja i verifikacije plana trošenja)**

- (1) Obavezuje se rektor Univerziteta u Sarajevu da Upravnom odboru Univerziteta u Sarajevu prije plaćanja obaveza od strane Univerziteta u Sarajevu, u realizaciji Sporazuma iz tačke I ove odluke, dostavlja na verifikaciju i odobrenje plan trošenja sredstava i to sve do konačne realizacije Sporazuma.
- (2) Obavezuje se rektor Univerziteta u Sarajevu da o realizaciji ugovorenih obaveza i utrošku sredstava od strane Univerziteta u Sarajevu redovno, na mjesečnom nivou, dostavlja pisani izvještaj Upravnom odboru, a koji su obavezni potpisati rektor Univerziteta u

10

Sarajevu, prorektor za finansije, prorektor za međunarodnu saradnju, izvršni direktor i generalni sekretar, sve do realizacije projekta u cjelosti.

IV (Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje:

Upravnom odboru Univerziteta u Sarajevu podnesen je zahtjev za davanje saglasnosti za zaključenje Bilateralnog sporazuma između Univerziteta u Sarajevu i Globalnog kampusa ljudskih prava iz Venecije za davanje finansijskog doprinosa za realizaciju Evropskog regionalnog master programa iz ljudskih prava i demokratije u Jugoistočnoj Evropi (ERMA), koji se realizira na Univerzitetu u Sarajevu - Centar za interdisciplinarne studije Univerziteta u Sarajevu, po nastavnom planu i programu master studija koji je odobrio Senat Univerziteta u Sarajevu.

Finansijska sredstva koja su po Budžetu odobrena Univerzitetu u Sarajevu od strane GC u ukupnom iznosu od 433.360,00 EUR-a za realizaciju studijskog programa master studija, obezbijedit će Evropska komisija i bit će unesena u Finansijski plan Univerziteta u Sarajevu za 2019. godinu u iznosu 238.348,00 eura, za 2020. godinu u iznosu od 86.672,00 eura, te preostali iznos sredstva u 2021. godini.

Sredstva koja treba da obezbjedi Univerzitet u Sarajevu, bit će, u skladu sa dosadašnjom praksom, doznačena Univerzitetu u Sarajevu od strane GC Vlade Republike Italije, putem Univerziteta u Bolonji i bit će planirana u budžetu Univerziteta u Sarajevu za 2020. godinu.

U skladu sa navedenim, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je donio odluku kao u dispozitivu.



**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Dr. sc. Murat Ramadanović



Dostaviti:

- Rektor UNSA
- ⊖ Predsjedniku i članovima Upravnog odbora
- Centru za interdisciplinarne studije-CIS
- Izvršnom direktoru
- Generalnom sekretaru
- Služba za računovodstvo i finansije
- U dokumentaciju Upravnog odbora UNSA
- Arhivi

40

**-UPRAVNI ODBOR-**

Broj: 02-88-13/19

Sarajevo, 19. 09. 2019. godine

Na osnovu člana 129. Zakona o visokom obrazovanju („Sl. novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17), člana 55. Statuta Univerziteta u Sarajevu i člana 36. stav (1) Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu, na 19. redovnoj sjednici održanoj dana 19. 09. 2019. godine, donio je *s l j e d e ć u*

O D L U K U**I**

Daje se saglasnost rektoru Univerziteta u Sarajevu prof. dr. Rifatu Škrijelju za pristupanje Sporazumu o grantu u okviru realizacije projekta pod nazivom „*Otvorena evropska kvantna mreža/Open European Quantum Key Distribution Testbed - OPENQD*“, čiji je koordinator projekta Austrijski institut za tehnologiju (Ait Austrian Institute of Tehnology GMBH).

II

Sredstva koja su Budžetom projekta planirana Univerzitetu u Sarajevu će se unijeti u Finansijski plan Univerziteta u Sarajevu za 2020. godinu.

III

Ovlašćuje se rektor Univerziteta u Sarajevu za implementaciju Sporazuma, navedenog u članu 1. ove Odluke, uz obavezu kvartalnog izvještavanja Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu o implementaciji Sporazuma.

IV

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za računovodstvo i finansije, Služba za naučnoistraživački/umjetničkoistraživački rad Univerziteta u Sarajevu.

VI

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e n j e

Na osnovu dostavljene dokumentacije o Sporazumu o saradnji pod nazivom: „*Otvorena evropska kvantna mreža/Open European Quantum Key Distribution Testbed - OPENQD*“, konstatirano je da se Univerzitet u Sarajevu javlja kao projekt partner, odnosno korisnik, koji će provoditi projekat. Projekt provodi konzorcij od 37 partnera (korisnika) i to:

AIT AUSTRIAN INSTITUTE OF TECHNOLOGY (Austrija), ADVA OPTICAL NETWORKING SE (Njemačka), BRITISH TELECOMMUNICATIONS PUBLIC LIMITED COMPANY (Velika Britanija), CENTRE NATIONAL DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE CNRS (Francuska), CITYCOM TELEKOMMUNIKTION GMBH (Austrija), DANMARKS TEKNISKE UNIVERSITET (Danska), DEUTSCHE TELEKOM AG (Njemačka), DEUTSCHES ZENTRUM FUER LUFT- UND RAUMFAHRT EV (Njemačka), DIN DEUTSCHES INSTITUT FUER NORMUNG E.V. (Njemačka), FRAGMENTIX STORAGE

SOLUTIONS GMBH (Austrija), FUNDACIO INSTITUT DE CIENCIES FOTONQUES (Španija), FUNDACION IMDEA SOFTWARE (Španija), ID QUANTIQUE SA (Švicarska), INSTITUT MINES-TELECOM (Francuska), INSTYTUT CHEMII BIOORGANICZNEJ POLSKIEJ AKADEMII NAUK (Poljska), IXBLUE (Francuska), VYSOKA SKOLA BANSKA – TECHNICKA UNIVERZITA OSTRAVA (Češka), LUDWIG-MAXIMILIANS-UNIVERSITAET MUNCHEN (Njemačka), MAX-PLANCK-GESELLSCHAFT ZUR FORDERUNG DER WISSENSCHAFTEN EV (Njemačka), MEDIZINISCHE UNICERSITAT GRAZ (Austrija), MELLANOX TECHNOLOGIES LTD-MLNX (Izrael), MT PELERIN GROUP SA (Švicarska), NOKIA BELL LABS (Francuska), NPL MANAGEMENT LIMITED (Velika Britanija), OESTERREICHISCHE AKADEMIE DER WISSENSCHAFTEN (Austrija), ORANGE SA (Francuska), ROHDE & SCHWARZ CYBERSECURITY GMBH (Njemčka), SERVICES INDUSTRIELS DE GENEVE (Švicarska), TECHNISCHE UNIVERSITEIT DELFT (Holandija), TELEFONICA INVESTIGACION Y DESARROLLO SA (Španija), THALES ALENIA SPACE (Francuska), THALES SIX GTS (Francuska), THE CHANCELLOR MASTER AND SCHOLARS OF THE UNIVERSITY OF CAMBRIDGE (Velika Britanija), TOSHIBA RESEARCH EUROPE LIMITED (Velika Britanija), UNIVERSIDAD POLITECNICA DE MADRID (Španija), UNIVERSITA DEGLI STUDI DI PADOVA (Italija), UNIVERSITE DE GENEVE (Švicarska).

Projekat ima za cilj sigurnosti informacijsko komunikcijske tehnologije (ICT), koja podrazumijeva komunikaciju putem e-pošte, prenos osjetljivih informacija putem e-bankarstva, e-poslovanja, e-zdravstva ili kanala e-uprave ili oslanjanje na komunikaciju putem najnovijih platformi društvenih medija. Naime, projekat OPENQKD se realizira sa ciljem izgradnje eksperimentalne platforme za testiranje i potvrđivanje koncepta sigurnosti protoka informacija obezbjeđujući kvantnu distribuciju kriptografskih ključeva kao usluge (QKD). U konačnici, cilj je razvijanje otvorene, pouzdane i potpuno nadgledane mreže testiranih mrežnih metropola uz integraciju opreme, komponenti, protokola i mrežne tehnologije sa (QKD) sistemima i trenutnim digitalnim sigurnosnim i komunikacionim mrežama.

Ukupan budžet projekta iznosi 50.100,00 EUR-a koja će se unijeti u Finansijski plan Univerziteta u Sarajevu. U skladu sa navedenim, Upravni odbor je donio odluku kao u dispozitivu.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Dr. sc. Murat Ramadgović

Dostaviti:

- Doc. dr. Miralem Mehić, koordinator projekta
- Rektor UNSA
- Predsjednik i članovi UO UNSA
- Interni revizor
- Izvršni direktor
- Generalni sekretar
- Služba za računovodstvo i finansije UNSA
- Služba za NIR UNSA
- Služba za međunarodnu saradnju UNSA
- U dokumentaciju Upravnog odbora UNSA
- a/a

**-UPRAVNI ODBOR-**

Broj: 02-88-14/19

Sarajevo, 19. 09. 2019. godine

Na osnovu člana 129. Zakona o visokom obrazovanju („Sl. novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17), člana 55. Statuta Univerziteta u Sarajevu i člana 36. stav (1) Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, a u vezi sa Zahtjevom Fakulteta islamskih nauka Univerziteta u Sarajevu, broj: 876/19 od 02. 09. 2019. godine, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu, na 19. redovnoj sjednici održanoj dana 19. 09. 2019. godine, donio je *s l j e d e ć u*

ODLUKU**I**

Daje se saglasnost rektoru Univerziteta u Sarajevu prof. dr. Rifatu Škrijelju za pristupanje Sporazumu o grantu u okviru realizacije projekta pod nazivom „*Infrastruktura za religijske studije: alati, stručnjaci, veze i centri/ RELigious Studies Infrastructure: tooLs, Experts, conNections and CEnteres - RESILIENCE*“, čiji je koordinator projekta Fondazione per le scienze religiose Giovanni XXIII (FSCIRE).

II

Sredstva koja su Budžetom projekta planirana Univerzitetu u Sarajevu će se unijeti u Finansijski plan Univerziteta u Sarajevu za 2020. godinu.

III

Ovlašćuje se rektor Univerziteta u Sarajevu za implementaciju Sporazuma, navedenog u članu 1. ove Odluke, uz obavezu kvartalnog izvještavanja Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu o implementaciji Sporazuma.

IV

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za računovodstvo i finansije, Služba za naučnoistraživački/umjetničkoistraživački rad Univerziteta u Sarajevu.

VI

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Na osnovu dostavljene dokumentacije o Sporazumu o saradnji pod nazivom: „*Infrastruktura za religijske studije: alati, stručnjaci, veze i centri/ RELigious Studies Infrastructure: tooLs, Experts, conNections and CEnteres - RESILIENCE*“, konstatirano je da se Univerzitet u Sarajevu javlja kao projekt partner, odnosno korisnik, koji će provoditi projekat. Projekt provodi konzorcij od 11 partnera (korisnika) i to:

160

Fondazione per le scienze religiose Giovanni XXIII (FSCIRE) – (Italija), Westfälische Wilhelms Universität Münster (WWU Münster) - (Njemačka), Ecole Pratique des Hautes Etudes (EPHE) – (Francuska), Katholieke Universiteit Leuven (KU Leuven) – (Belgija), Leibniz Institut für Europäische Geschichte (IEG) - (Njemačka), Uniwersytet Warszawski (UNIWARSAW) – (Poljska), Institut für Angewandte Informatik (INFAI) – (Njemačka), Theologische Universität Apeldoorn (TUA) – (Holandija), Sofijski Universitet Sveti Kliment Ohridski (UNISOFIA) – (Bugarska), Volos Academy for Theological Studies (VOLOS ACADEMY) – (Grčka), Albanian University-Universitas Fabrefacta Optime (UFO) – (Albanija).

Projekat ima za cilj kreirati, odabrati i testirati digitalne i fizičke infrastrukture, kroz koje će biti moguće generirati, očuvati i transferirati znanje između akademske i religijske zajednice, te ostale skupine ne koje posljedično utiču religijska istraživanja. Sveobuhvatni cilj projekta jeste stvaranje, odabir i testiranje procesa i funkcija kroz koje je moguće vratiti znanje, posredovati u razmjeni među različitim specijaliziranim i sveobuhvatnim pristupima religiji, te prikupiti rezultate i osigurati način za sve efikasnija istraživanja, kao i više inovacija, te u konačnici kreirati evropsku istraživačku infrastrukturu koja će omogućiti postavljanje novih granica u istraživanjima u oblasti religijskih studija.

Ukupan budžet projekta iznosi 80,757.50 EUR-a koja će se unijeti u Finansijski plan Univerziteta u Sarajevu. U skladu sa navedenim, Upravni odbor je donio odluku kao u dispozitivu.

***PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA***

Dr. sc. Murat Ramđanović

Dostaviti:

- Prof. dr. Ahmet Alibašić, koordinator projekta
- Rektor UNSA
- Predsjednik i članovi UO UNSA
- Interni revizor
- Izvršni direktor
- Generalni sekretar
- Služba za računovodstvo i finansije UNSA
- Služba za NIR UNSA
- Služba za međunarodnu saradnju UNSA
- U dokumentaciju Upravnog odbora UNSA
- a/a



**-UPRAVNI ODBOR-**

Broj: 02-88-15/19

Sarajevo, 19. 09. 2019. godine

Na osnovu člana 129, a u vezi sa članom 103. stav (3) Zakona o visokom obrazovanju („Sl. novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17) i člana 36. stav (2) Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, a u vezi sa aktom Vijeća Prirodno-matematičkog fakulteta Univerziteta u Sarajevu broj: 01/06-1615/2-2019 od 01. 07. 2019. godine, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je, na 19. redovnoj sjednici održanoj dana 19. 09. 2019. godine, donio *slijedeći*

ZAKLJUČAK

1. Prima se k znanju dopuna Dinamičkog plana potreba za raspisivanje konkursa za izbor u zvanja na Prirodno-matematičkom fakultetu Univerziteta u Sarajevu za studijsku 2018/2019. godinu utvrđena aktom Vijeća Prirodno-matematičkog fakulteta Univerziteta u Sarajevu broj: 01/06-1615/2-2019 od 01. 07. 2019. godine.
2. Dopuna Dinamičkog plana potreba za raspisivanje konkursa za izbor u zvanja iz tačke 1. ovog zaključka čini sastavni dio ovog zaključka.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Dr. sc. Murat Ramadanović



Dostaviti:

- Prirodno-matematičkom fakultetu UNSA
- Rektor
- ☉ - Predsjedniku i članovima UO UNSA
- Generalnom sekretaru
- Službi za plan i analizu UNSA
- U dokumentaciju UO UNSA
- Arhivi