



**PRAVILNIK
O EKVIVALENCIJI POLOŽENIH
ISPITA NA UNIVERZITETU U
SARAJEVU**



UNIVERZITET U SARAJEVU

**PRAVILNIK
O EKVIVALENCIJI POLOŽENIH
ISPITA NA UNIVERZITETU
U SARAJEVU**

Sarajevo, decembar 2018. godine

S A D R Ž A J:

| | |
|---|---|
| DIO PRVI - OSNOVNE ODREDBE..... | 4 |
| DIO DRUGI - KRITERIJI I POSTUPAK ZA EKVIVALENCIJU POLOŽENIH ISPITA..... | 4 |
| DIO TREĆI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE..... | 7 |

Na osnovu člana 52. stav (3), člana 130. stav (2) tačka d) Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 33/17) i člana 139. stav (3) Statuta Univerziteta u Sarajevu, Senat Univerziteta u Sarajevu na 26. redovnoj sjednici održanoj dana 19. 12. 2018. godine, *d o n o s i*

PRAVILNIK O EKVIVALENCIJI POLOŽENIH ISPITA NA UNIVERZITETU U SARAJEVU

DIO PRVI – OPĆE ODREDBE

Član 1. (Predmet Pravilnika)

Pravilnikom o ekvivalenciji položenih ispita na Univerzitetu u Sarajevu (u daljem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se postupak i kriteriji ekvivalencije položenih ispita na drugim visokoškolskim ustanovama, na Univerzitetu u Sarajevu, kao i postupak ekvivalencije položenih ispita studenata Univerziteta u Sarajevu prilikom:

- a) prelaska sa jednog na drugi studijski program na istoj organizacionoj jedinici;
- b) prelaska sa jedne na drugu organizacionu jedinicu;
- c) prelaska sa predbolonjskog na bolonjski studij.

Član 2. (Nadležnost za postupak ekvivalencije ispita)

- (1) U postupku ekvivalencije položenih ispita nadležna je organizaciona jedinica Univerziteta u Sarajevu na kojoj se realizira studijski program odnosno predmeti čije priznavanje je predmet postupka.
- (2) U provođenju postupka ekvivalencije položenih ispita, organizaciona jedinica dužna je vršiti usklađivanje sa Evropskim prostorom visokog obrazovanja, poštujući načela fleksibilnosti, mobilnosti i prohodnosti.

DIO DRUGI – KRITERIJI I POSTUPAK ZA EKVIVALENCIJU POLOŽENIH ISPITA

Član 3. (Kriteriji)

- (1) Studenti koji su uspješno okončali studij ili dio studija na drugim visokoškolskim ustanovama imaju pravo podnijeti zahtjev za ekvivalenciju položenih predmeta i ECTS studijskih bodova, čiji se nivo, ishodi učenja i kompetencije bitno ne razlikuju od nivoa, ishoda učenja, vrste znanja i kompetencija koja se stiču na odgovarajućim predmetima na Univerzitetu u Sarajevu, odnosno ukoliko se sadržaj predmeta koje su položili u bitnim dijelovima ne razlikuje od sadržaja predmeta predviđenih studijskim programom kojeg pohađaju ili namjeravaju pohađati na Univerzitetu u Sarajevu.

- (2) Studenti koji su prešli sa jednog na drugi studijski program na istoj organizacionoj jedinici, kao i studenti koji su prešli sa jedne na drugu organizacionu jedinicu, imaju pravo podnijeti zahtjev za ekvivalenciju položenih predmeta i ECTS studijskih bodova, čiji se nivo, ishodi učenja i kompetencije bitno ne razlikuju od nivoa, ishoda učenja, vrste znanja i kompetencija koja se stiču na odgovarajućim predmetima na Univerzitetu u Sarajevu, odnosno ukoliko se sadržaj predmeta koje su položili u bitnim dijelovima ne razlikuje od sadržaja predmeta predviđenih studijskim programom kojeg pohađaju ili namjeravaju pohađati na Univerzitetu u Sarajevu.
- (3) Studenti koji su prešli sa predbolonjskog na bolonjski studij imaju pravo podnijeti zahtjev za ekvivalenciju položenih predmeta i ECTS studijskih bodova, čiji se nivo, ishodi učenja i kompetencije bitno ne razlikuju od nivoa, ishoda učenja, vrste znanja i kompetencija koja se stiču na odgovarajućim predmetima na Univerzitetu u Sarajevu, odnosno ukoliko se sadržaj predmeta koje su položili u bitnim dijelovima ne razlikuje od sadržaja predmeta predviđenih studijskim programom kojeg pohađaju ili namjeravaju pohađati na Univerzitetu u Sarajevu.

Član 4. (Pokretanje postupka)

- (1) Postupak ekvivalencije položenih ispita pokreće se na zahtjev studenta za priznavanje predmeta i ECTS studijskih bodova na određenom studijskom programu.
- (2) Zahtjev se podnosi organizacionoj jedinici iz člana 2. ovog pravilnika, na utvrđenom obrascu koji je sastavni dio Pravilnika.
- (3) Za pripremanje prijedloga o ekvivalenciji položenih ispita dekan organizacione jedinice imenuje komisiju za provođenje postupka ekvivalencije od pet članova, od kojih je jedan obavezno prodekan za nastavu.
- (4) Komisija iz prethodnog stava imenuje se kao stalna za svaku akademsku godinu na organizacionoj jedinici/odsjeku, i to najkasnije sedam dana prije početka akademske godine.
- (5) Izuzetno, u skladu sa specifičnostima pojedinih organizacionih jedinica, dekan organizacione jedinice može imenovati i posebnu ad hoc komisiju, za rješavanje pojedinačnog zahtjeva.
- (6) Rok za rješavanje pojedinačnog zahtjeva je 30 dana od datuma prijema zahtjeva, uz uvjet potpune dokumentacije.
- (7) U slučaju nepotpune dokumentacije podnositelj zahtjeva će pisanim putem (elektronskom poštom ili poštom) biti obaviješten o obavezi dopune iste.
- (8) Ukoliko po isteku ostavljenog roka dokumentacija ne bude upotpunjena, zahtjev neće biti razmatran, o čemu će kandidat biti obaviješten u roku od 7 dana.

Član 5. (Dokumentacija)

Uz zahtjev za ekvivalenciju položenih ispita potrebno je priložiti sljedeću dokumentaciju:

- a) Original uvjerenje o položenim ispitima (transkript) iz kojeg je vidljiva ocjena položenog predmeta i broj ECTS studijskih bodova;
- b) Dokumente koji pokazuju:
 - naziv fakulteta i sadržaj nastavnog predmeta čija ekvivalencija se traži;
 - nastavni plan i program u okviru kojeg se nalaze položeni predmeti.

Član 6. (Odlučivanje po zahtjevu)

- (1) Komisija za provođenje postupka ekvivalencije položenih predmeta (u daljem tekstu: Komisija) iz člana 4. stav (3) ovog pravilnika utvrđuje sve činjenice i okolnosti bitne za određivanje prijedloga o ekvivalenciji.
- (2) Komisija utvrđuje da li se ishodi učenja, nivo i vrsta znanja, vještina i kompetencija stečenih na prethodno položenim predmetima bitno ne razlikuju od ishoda učenja, nivoa i vrste znanja, vještina i kompetencija koje se stiču predmetima čije se priznavanje traži.
- (3) Ukoliko ishodi učenja, nivo i vrste znanja, vještine i kompetencije nisu precizno definisani, Komisija može cijeliti sadržaj programa položenog predmeta.
- (4) Komisija u postupku cijeni sadržaj programa položenog predmeta i upoređuje sa sadržajem predmeta čije priznavanje se traži.
- (5) Prilikom odlučivanja o zahtjevu Komisija može zatražiti mišljenje predmetnog nastavnika.
- (6) Komisija za provođenje postupka ekvivalencije utvrđuje prijedlog o ekvivalenciji većinom glasova.
- (7) Nakon provedenog postupka ekvivalencije, Komisija podnosi izvještaj sa prijedlogom o ekvivalenciji dekanu.
- (8) Izvještaj iz stava (6) ovog člana obavezno sadrži: podatke o podnositelju zahtjeva, studijskom programu na kojem su položeni ispiti, kao i studijskom programu na kojem se nalaze predmeti čija se ekvivalencija traži, kao i prijedlog Komisije da se ispit:
 - a) prizna u cijelosti;
 - b) prizna djelomično, uz obavezno utvrđivanje nastavnih cjelina koje je student dužan položiti;
 - c) odbije u potpunosti.
- (9) U svom izvještaju komisija će detaljno obrazložiti argumente i zaključke na kojima temelji svoj prijedlog o ekvivalenciji dekanu.

Član 7.
(Postupanje po prijedlogu komisije)

- (1) Na osnovu prijedloga Komisije, dekan organizacione jedinice donosi rješenje o:
 - a) ekvivalenciji položenih ispita,
 - b) odbijanju ekvivalencije, ili
 - c) ekvivalenciji uz dodatne uvjete.
- (2) Protiv rješenja o ekvivalenciji položenih predmeta može se podnijeti prigovor Vijeću organizacione jedinice, u roku od 15 dana od dana prijema odluke.
- (3) Odluka Vijeća je konačna.

Član 8.
(Ekvivalencija položenog predmeta)

Ekvivalencijom položenog predmeta priznaje se i ocjena kojom je student ocijenjen, kao i ostvareni broj bodova u skladu sa ECTS pravilima.

Član 9.
(Ponovljeni zahtjev za ekvivalenciju položenih predmeta)

- (1) U slučaju ponavljanja identičnog zahtjeva za ekvivalenciju položenih predmeta o kojem je već ranije donio rješenje, dekan organizacione jedinice rješava o ponovljenom, identičnom zahtjevu na isti način na koji je riješio i raniji zahtjev, i to na osnovu izvještaja komisije o ranijem zahtjevu.
- (2) Identičnim, se smatra onaj zahtjev koji je podnesen za ekvivalenciju položenog/ih predmeta na istoj organizacionoj jedinici/univerzitetu i istom studijskom programu kao što je to bilo riješeno u ranijem zahtjevu.
- (3) Organizaciona jedinica obavezna je uspostaviti Registar izdatih rješenja o ekvivalenciji položenih ispita.

DIO TREĆI- PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 10.
(Izmjene i dopune)

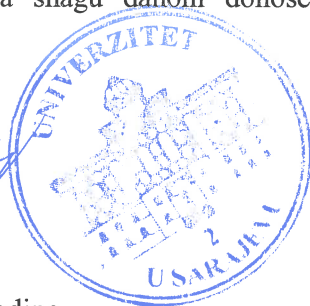
Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na isti način kao i njegovo donošenje.

Član 11.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen na web stranici Univerziteta.

REKTOR

Prof. dr. Rifat Škrijelj



Broj: 01-1101-96/18
Sarajevo, 19. 12. 2018. godine