

UNIVERZITET U SARAJEVU

AKCIONI PLAN ZA POBOLJŠANJE I UNAPREĐENJE SISTEMA KVALITETA

UNIVERZITET U SARAJEVU – INTEGRATIVNE AKTIVNOSTI
PODRUČJE SISTEMA OSIGURANJA I UPRAVLJANJA KVALITETOM

Budući da je Strategija Univerziteta u Sarajevu 2011-2015. godine istekla, potrebno je na Danima strateškog planiranja UNSA kreirati jedinstveni Strateški i Akcioni plan (uključujući gantograme provođenja) za svaku posebnu oblast i aktivnosti na Univerzitetu u Sarajevu i njihovim članicama.

Dolaskom novog Rektora, prof. dr. Rifata Škrijelja, dopunjen je Statut UNSA, te kreirano **šest oblasti od posebnog značaja za rast i razvoj Univerziteta** i učvršćivanje njegove uloge u Bosni i Hercegovini, kao najbolje i najveće javne visokoškolske ustanove, koja je ujedno odgovorna **i za rast i razvoj Države**. Oblasti od značaja, koje se latentno mogu promatrati i kao strateški ciljevi su: oblast nastave i studentskih pitanja; oblast naučnoistraživačkog rada; oblast međunarodne saradnje; oblast finansija, oblast za umjetnost, kulturu i sport i naravno oblast osiguranja i upravljanja kvalitetom (QA&QM). Rektor je pri kreiranju Strategije posebnu pažnju obratio na to da su **svi predstavnici grupacija zastupljeni u menadžmentu**, kako niti jedna članica ne bi ostala zanemarena, te kako bi se pitanja svih OJ u skladu sa dostupnim mogućnostima, mogli adresirati.

Da bi se visokoškolskom ustanovom dobro upravljalo, sve navedene oblasti su od velikog značaja, a poseban fokus je stavljen na kvalitet, budući da je kvalitet percipiran i koristi se kao zajednički okvir i dokaz kvalitete svih aktivnosti koje se provede na Univerzitetu u Sarajevu, u navedenim oblastima. Uredi za kvalitet, tj. predstavnici članica/OJ za **QA&QM sistem odgovaraju direktno Dekanu, i.e. Rektor**u i imaju savjetodavnu funkciju. Dokaz za to jeste i činjenica da je UNSA po prvi put dobila i Prorektora za kvalitet. Top menadžment Univerziteta u Sarajevu, na čelu sa uvažanim Rektorom, prof. dr. Rifatom Škrijeljem je odlučan u namjeri implementacije QM& QM sistema, ali i svih drugih pet oblasti na Univerzitetu. Kreiranje i uvođenje funkcije Prorektora za kvalitet pokazuje poseban fokus na kvalitet aktivnosti UNSA i njenih članica, ali i na povezivanje svih integrativnih funkcija na UNSA.

Krajnji cilj pune implementacije sistema planiranom unutar ovog Akcionog plana jeste **ojačati i poboljšati sve integrativne funkcije članica, te razviti jedinstven sistem QA&QM, kao i instrumente i alate za mjerenje (indikator, interni auditi, evaluacije anketiranjem, benchmarking etc..) za sve članice na nivou Univerziteta, čime će budući rezultati samoevaluacije pokazivati znatna poboljšanja.**

Činjenica jeste da postoji gap između članica/ OJ koji se odnosi na različit nivo razvoja QA&QM sistema. Kako se Akcioni plan ne bi implementirao isključivo „kozmetičke izmjene“ u vidu stvorene, transferirane i generirane dokumentacije, te dijeljenja dobrih praksi na papiru, od izuzetne važnosti je da predstavnici članica/OJ, (izabrani od strane vlastitog top menadžmenta), budu educirani i razumiju sve aktivnosti koje se provode, kako bi se zatim, zajedničkim snagama kreirali i odabrali instrumenti i alati kvalitete i time stvorili stvarni napredak u vlastitim aktivnostima na OJ.

Rezultati implementacije ovog trogodišnjeg Akcionog plana bi se trebao ogledati u sljedećim ishodima u 2019. godini:

1. Prevazilaženje postojećih gap-ova među OJ
2. Jačanje integrativnih funkcija članica/OJ ;
3. Uključivanje svih interesno utjecajnih strana u odlučivanje i kreiranje jedinstvene strategije (sa OJ), koja će se uskladiti sa strategijama članica, te postojećim zakonskim i podzakonskim okvirom, ali i najboljim europskim praksama na VŠU;
4. Transfer najboljih praksi sa pojedinih članica/OJ i implementacija na druge OJ;
5. Razvoj jedinstvenih instrumenata i alata za mjerenje kvalitete svih aktivnosti na UNSA;
6. Širenje kulture kvalitete među studentima, nastavnicima, top menadžmentu, ali i **vraćanje povjerenja u kvalitet i transparentost rada Univerziteta u Sarajevu od strane tržišta i šire društvene zajednice.**

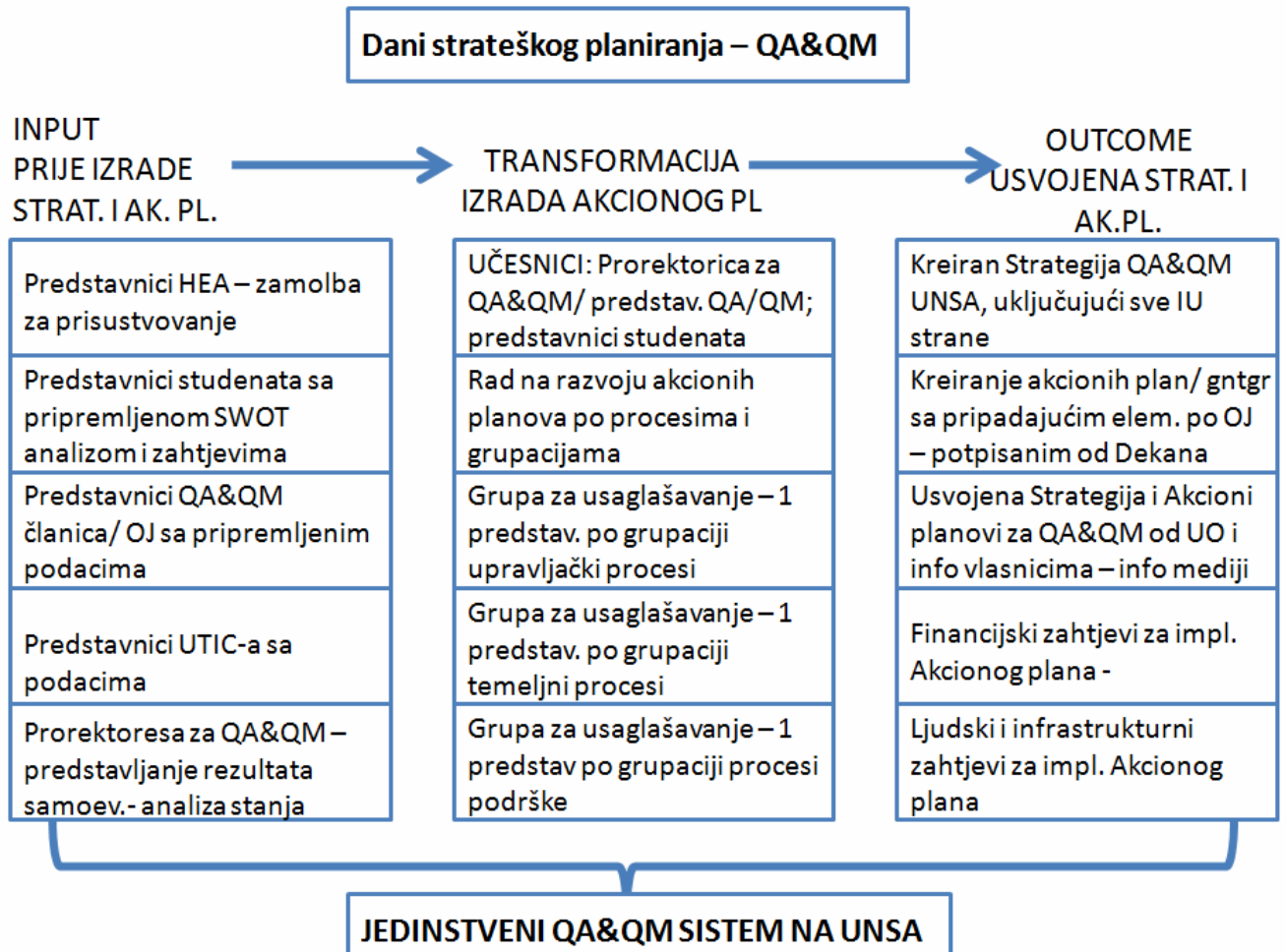
Akциони plan za period 2017-2019. godine usklađen sa razvojnom strategijom i preporukama za poboljšanje iz Izvještaja Komisije o eksternoj institucionalnoj evaluaciji u postupku akreditacije Univerziteta u Sarajevu

Područje kvalitete je od specifičnog značaja za sve upravljačke, temeljne i procese podrške. Pojednostavljeno, to znači da se mora propitati i analizirati svaka aktivnosti VŠU (uključujući svaku članicu) koja se provodi u okviru ovih procesa, na nivou OJ. Analize samoevaluacijskih izvještaja će dati okvirnu sliku prednosti i nedostataka, kao i problema sa kojima se suočavaju OJ. Međutim, da bi se ostvario stvarni napredak, potrebno je ući u meritum stvari i razviti aktivnosti koje bi OJ trebale izvoditi, ali potrebno je ući

Do konačnog usvajanja nove Strategije Univerziteta u Sarajevu, Prorektorica za kvalitet u saradnji sa top menadžmentom Univerziteta u Sarajevu, a u skladu sa postojećim strategijama, te zakonskim i pozakonskim aktima, te Preporukama za poboljšanje iz Izvještaja Komisije o eksternoj institucionalnoj evaluaciji, predlaže dva strateška cilja koja su vezana za razvoj i poboljšanje sistema osiguranja i upravljanja kvalitetom na Univerzitetu u Sarajevu i njegovim članicama.

Strateški ciljevi se u ovako turbulentnim vremenima obično kreiraju za period od 3 godine, a akcioni planovi za godinu dana. Ovo se radi zbog tzv. milestones (praćenja napretka), te s ciljem pravovremene reakcije na sporu implementaciju određenih aktivnosti (izmjene zakonskog okvira, pravila, kašnjenja i sl.) Jednom godišnje organiziraju se Dani strateškog planiranja, gdje se revidira i kontrolira prethodno implementirani Akcioni plan, te se u saradnji sa svim interesno utjecajnim grupama (vlada, studenti, predstavnici QA&QM sistema sa OJ), kreiraju aktivnosti za naredni jednogodišnji period.

Dani strateškog planiranja (DSP) vezani za sistem osiguranja i upravljanja kvalitetom na Univerzitetu u Sarajevu i njegovim članicama bi se organizirali jednom godišnje, na kraju prethodne akademske godine (septembar t.g.). Na DSP bi učestvovali predstavnici QA&QM članica /OJ UNSA, predstavnici studenata i Uprave OJ i Univerziteta (slika u nastavku.)



Implementacija Akcionog plana će, između ostalog, pripremiti predstavnike svih članica/ OJ Univerziteta u Sarajevu da do kraja juna 2019. godine imaju potrebna znanja i alate za kreiranje vlastitih QA&QM sistema, koji će biti transparentni, dobro promišljeni, sa posebnim fokusom na slabosti, ali i usklađeni sa QA&QM sistemom Univerziteta u Sarajevu. Predstavnicima OJ će se ponuditi edukativni programe i radionice koje će ih obučiti o svim neophodnim mjerenjima/ pokazateljima iz svih aktivnosti koje se provode na VŠU. Da bismo mogli reći da upravljamo kvalitetom, neophodno je analizirati postojeće stanje na OJ, obučiti predstavnike i top menadžment za QA/QM sisteme, obuhvatiti kvantitativna i kvalitativna mjerenja svih aktivnosti koje se provode na VŠU i kreirati Jedinственu listu indikatora za sve aktivnosti koje se provode na UNSA i njenim članicama.

Strateški ciljevi koji se u oblasti kvalitete izdvajaju su:

1. Unapređenje QA sistema - razvoj svih elemenata VŠU na članicama/ OJ;
2. Unapređenje QM sistema - razvoj instrumenata kvalitete na članicama/ OJ.

Strateški ciljevi se dalje dijele na operativne ciljeve na sljedeći način:

STRATEŠKI CILJ	DERIVIRANI OPERATIVNI CILJEVI
1. Unapređenje QA sistema - razvoj svih elemenata VŠU na članicama/ OJ – procesni model	1.1. Upravljački procesi Pod upravljačkim procesima podrazumijevaju se upravljačke funkcije i aktivnosti, definiranje IU grupa, strateško planiranje, IKT, IFR QA i QM sistemi (posebno odvojeni unutar SC2) ¹ , te PR. ² ,
	1.2. Temeljni procesi Temeljne procese na VŠU dijelimo na tri osnovna dijela: Naučno-nastavni proces (NNP), Naučnoistraživački proces (NIR), te proces Cjeloživotnog učenja (LLL).
	1.3. Procesni podrške U procese podrške se ubrajaju sve službe potpore temeljnim procesima (BIC, CRNO, CRKS, SFRP....) ³
2. Unapređenje QM sistema - razvoj instrumenata kvalitete na članicama/ OJ.	2.1. Samo-evaluacija
	2.2. Evaluacija pomoću anketiranja (rad nastavnog osoblja, organizacija ispita, odnosi sa tržištem, zadovoljstvo nastavnim procesom, ishodi učenja)
	2.3. Benchmarking
	2.4. Elektronski sistemi izvještavanja (ISSS, DL, Moodle...)
	2.5. Interni auditi
	2.6. Jedinostveni sistem QI i KPI na nivou UNSA
	2.7. Izvještaji akreditacijskih kuća (HEA i međunarodne certifikacijske i akreditacijske agencije)

¹ SC= strateški cilj

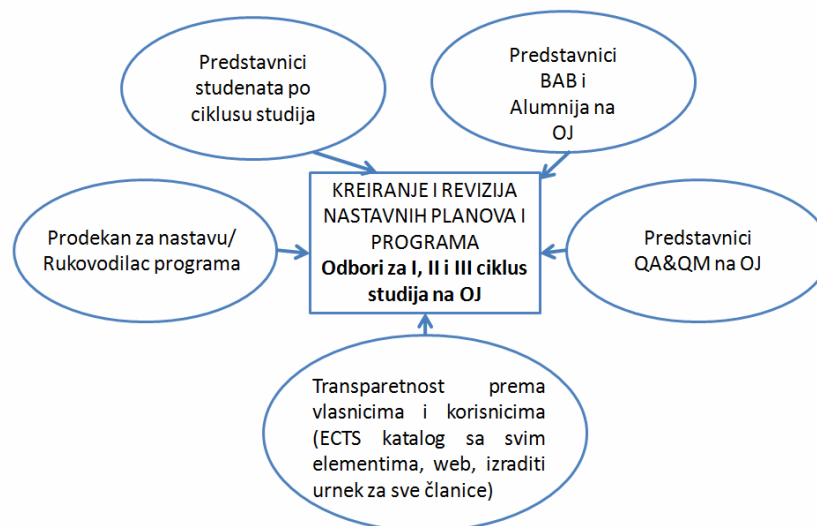
² IKT= informaciono-komunikacione tehnologije; IU- interesno-utjecajne grupe; IFR= interna finansijska revizija; PR= Odnosi s javnošću

³ BIC= Bibliotečko-informacioni centri; CRNO= Centar za razvoj nastavnog osoblja; CRKS= Centri za razvoj karijere studenata; SFRP= Službe za finansijsko i računovodstveno poslovanje...

Iz operativnih ciljeva kreiraju se aktivnosti koje se vežu za dati cilj. U nastavku su navedeni standardi i kriteriji usvojeni od strane HEA-e, kako bi se pokazalo na koji način aktivnosti, operativni i strateški ciljevi djeluju na navedene standarde i kriterije.

STANDARDI	KRITERIJI
S1. Politike i procedure IQA na VŠU	K1.1. Strategija visokoškolske ustanove
	K1.2. Sistem unutrašnjeg osiguranja kvalitete
S2. Kvalitet studijskih programa	K2.1. Procedure za osiguranje kvalitete studijskih programa
S3. Provjera znanja studenata	K3.1. Procedure za ocjenjivanje studenata
S4. QA Nastavnog osoblja	K4.1. Kvalitet nastavnog osoblja
S5. Resursi za učenje i podrška studentima	K5.1. Kvalitet resursa
S6. Informacioni sistem	K6.1. Kvalitet informacionih sistema
S7. Informacije za javnost	K7.1. Prezentacija informacija za javnost
S8. Usklađenost sa ekst. QA	K8.1. Međunarodna saradnja

U rad Ureda za kvalitet neophodno je uključiti i Studentski parlament Univerziteta u Sarajevu, kako bi se studenti (predstavnici svih članica/ OJ) obučili za provođenje internih audita i procesa evaluacije rada nastavnog, nenastavnog osoblja, te zadovoljstva nastavnim procesom u cjelini (od strane studenata). Primjer uvođenja svih interesno – utjecajnih strana u QA&QM sistema u temeljni proces (nastavni – aktivnost revizija i kreiranje NPP), kroz **kreiranje odbora u kojima učestvuju sljedeći predstavnici** (slika u nastavku):



Unutar predloženog Akcionog plana, za prvu godinu navedene su sve aktivnosti po oblastima, jer je neophodno razviti jedinstvene procedure i načine mjerenja za svaku navedenu aktivnost u okviru QA/QM sistema UNSA. **Ovaj Akcioni plan je kreiran u skladu sa Preporukama za poboljšanje iz Izvještaja Komisije o eksternoj institucionalnoj evaluaciji i postupku akreditacije Univerziteta u Sarajevu.**

Naziv kriterija/ podkrit.	Rb.	Br. prep.	Akциони plan - poveznica ⁴		
1.2. Provođenje SE na UNSA	1.	1.2.1.	SC1	OC - 1.1.	AK - 1.1.3./1.1.4./1.1.6.
	2.	1.2.2.	SC1	OC - 1.1.	AK - 1.1.5.
1.3. Primjena BP na UNSA	3.	1.3.1.	SC1	OC- 1.2.	AK - 1.2.1./ 1.2.2.
	4.	1.3.2.	SC1	OC - 1.2. OC - 1.3.	AK - 1.2.1./ 1.2.2. AK - 1.3.2./ 1.3.3.
	5.	1.3.3.	SC1	OC - 1.2.	AK - 1.2.5./ 1.2.6.
	6.	1.3.4.	SC1	OC - 1.2.	AK - 1.2.1./ 1.2.2.
1.4. Istraživanje i NIR/UIR	7.	1.4.1.	SC1	OC- 1.1. OC -	AK - 1.1.4./1.1.5./1.1.8.
	8.	1.4.2.	SC1	OC - 1.2. OC - 1.3.	AK - 1.2.3. AK - 1.3.3.
	9.	1.4.3.	SC1	OC - 1.1. OC - 1.3.	AK - 1.1.6./1.1.8./1.1.10. AK - 1.3.1./ 1.3.2.
1.5. Finansiranje UNSA	10.	1.5.1.	SC1	OC - 1.1.	AK - 1.1.3./1.1.5./1.1.8/1.1.9.
	11.	1.5.2.	SC1	OC - 1.1.	AK - 1.1.10/1.1.11.
Razvoj i strategija VŠU	1.	1.1.	SC1	OC - 1.1.	AK - 1.1.3./1.1.4./ 1.1.5/1.1.7.
		1.2.	SC1	OC - 1.1.	AK - 1.1.5./1.1.8/1.1.9.
		1.3.	SC1	OC - 1.1.	AK - 1.1.3./ 1.1.6./ 1.1.9.
		1.4.	SC1	OC - 1.1.	AK - 1.1.4./1.1.7.
		1.5.	SC1	OC - 1.1.	AK - REKTOR
		1.6.	SC1	OC - 1.1.	AK - REKTOR
QA&QM i kultura kvalitete	2.	2.1.	SC1 SC2	OC - 1.1. OC - 2.1.	AK - 1.1.1./1.1.2/1.1.4. AK - 2.1.1./ 2.1.6.
		2.2.	SC1 SC2	OC - 1.1./ 1.2. 1.3/ 2.1.	CIJELI AKCIONI PLAN
		2.3.	SC2	OC - 2.1.	AK - 2.1.2.
		2.4.	SC1 SC2	OC - 1.2. OC - 2.1.	AK - 1.2.3./ 1.2.4. AK - 2.1.1./ 2.1.6.
QA studijskih programa	3.	3.1.	SC1 SC2	OC - 1.1./1.2 OC - 2.1.	AK - 1.1.7./1.2.1./1.2.2./1.1.5. AK - 1.2.2.
		3.2.	SC1 SC2	OC - 1.1. OC - 2.1.	AK - 1.1.4./1.1.7/1.2.1./1.2.2. AK - 2.1.3.
		3.3.	SC2	OC - 2	AK - 2.1.3.
		3.4.	SC1 SC2	OC - 1.1. OC - 2.1.	AK - 1.2.1./1.2.2 AK - 2.1.3.
		3.5.	SC1	OC - 1.1.	AK - 1.2.1./1.2.2./1.2.6./1.3.2.
		3.6.	SC1	OC - 11	SLIKA NPP (POGLEDATI)
		3.7.	SC1 SC2	OC - 1.1. OC - 2.1.	AK - 1.1.8./1.2.2. AK - 2.1.3./2.1.6.
3.8.	SC2	OC - 2.1.	AK - 2.1.4./2.1.6.		
Ocjenjivanje studenata	4.	4.1.	SC1 SC2	OC - 1.1. OC - 2.1.	AK - 1.1.10 AK - 2.1.4/ 2.1.6.
HRM	5.	5.1.	NA NIVOU UNSA I MONKS-a		
		5.2.	SC1	OC - 1.1.	AK - 1.2.4./1.3.3./1.3.5.
		5.3.	SC2	OC - 2.1.	AK - 2.1.1./2.1.6./2.1.7.
		5.4.	SC1	OC - 1.1.	AK - 1.1.3/1.1.5/1.1.8./1.1.10
		5.5.	SC2	OC - 2.1.	AK - 2.1.1/ 2.1.6.

⁴ SC= strateški cilj; OC= operativni cilj; AK= aktivnost

Naziv kriterija/ podkrit.	Rb.	Br. prep.	Akcioni plan - poveznica ⁵		
Fizički resursi na UNSA	6.	6.1.	SC1	OC – 1.1.	AK – 1.1.10/1.1.11/1.1.12 ⁶
		6.2.	SC1	OC – 1.1.	NA NIVOU UNSA I VLADE
Informacioni sistemi	7.	7.1.	FIN. ULAGANJA NA NIVOU VLADE I REKTORATA (DSP)		
		7.2.	FIN. ULAGANJA NA NIVOU VLADE I REKTORATA (DSP)		
PR	8.	8.1.	SC1	OC – 1.1.	AK – 1.1.3/1.1.6/1.1.8./1.1.9.
		8.2.	SC1	OC – 1.1.	AK – 1.2.1./1.2.2./1.3.2./1.3.5.
Međunarodna saradnja	9.	9.1.	SC1	OC – 1.1.	AK – 1.3.1./1.3.2./1.3.5.
		9.2.	SC1	OC – 1.1.	AK – 1.3.1./1.3.3.

⁵ SC= strateški cilj; OC= operativni cilj; AK= aktivnost

⁶ Na nivou UNSA + Prorektor za finansije

STRATEŠKI CILJ 1: IMPLEMENTACIJA QA&QM SISTEMA NA ČLANICE/ OJ																		
Operativni ciljevi: 1.1. Upravljački procesi (strateški procesi, IKT, PR, I) 1.2. Temeljni procesi (NIR, NNP, LLL) 1.3. Procesni podrške																		
Rb	AKTIVNOSTI	RESURSI	ODGOVORNA OSOBA	VEZA SA STAND. I KRIT. HEA	INDIKATORI (QA I KPI)	ROK	GANTOGRAM											
							J	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	
1.1.	Upravljački procesi⁷																	
1.1.1.	Zajednički sastanak svih predstavnika za QM sa OJ	Adnan Kafedzic	Prorektora	S1/ K1.1.	Fotodokumentacija, zapisnici,	06.06.17.												
1.1.2.	Analiza postojeće situacije na OJ	predstavnici QA&QM OJ	Prorektora	S1/ K1.2.	Fotodok, zapisnik, uvod u Akcioni plan za 2017/2018	odrediti 2 dana												
1.1.3.	Definirati interesno-utjecajne grupe na nivou UNSA; i Definirati područja učešća IU grupa ⁸ u svakom procesu	Top mgmt UNSA	Rektor	S1/ K1.1.	DSP Izvještaj	-												
1.1.4.	Odrediti Dane strateškog planiranja na kojima će biti predstavljeni rezultati postojeće samo-evaluacije OJ i na kojima će se raspravljati o potrebnim inputima, te rezvoju i usvajanju Strategije u skladu sa 6 definiranih oblasti.	Top mgmt UNSA	Prorektora	S1/ K1.1	DSP kroz Izvještaj o samoevaluaciji	-												
1.1.5.	Izraditi analizu snaga/ slaboosti, mogućnosti i prijetnji na nivou OJ, te analizu makrookruženja koja direktno utiče na rad OJ uz pomoć strategijskih alata (SWOT/PESTEL i sl) koju će popunjavati OJ, te će se na osnovu iste kreirati korektivne mjere unutar instrumenata kvalitete ⁹	Top mgmt UNSA	Prorektora	S1/ K1.1	Izvještaj DSP ZA QA&QM													

⁷ IKT= informaciono- komunikacione tehnologije; PR – Odnosi sa javnošću i komuniciranje; IFR – Interna finansijska revizija; NAAPOMENA: Unutar upravljačkih procesa nalazi se

⁸ 1. Npr. Za upravljačke procese; 2. Za temeljne procese (nastavni- curriculum committee, NIR i LLL) i sl.

⁹ Ovo treba biti kreirano i dostavljeno prije Dana strateškog planiranja UNSA, kako bi se sve uočeno moglo ispraviti u budućnosti kroz planirane aktivnosti (izrađuje Top mgmt/ QA&QM OJ)

STRATEŠKI CILJ 1: IMPLEMENTACIJA QA&QM SISTEMA NA ČLANICE/ OJ																				
Operativni ciljevi: 1.1. Upravljački procesi (strateški procesi, IKT, PR, I) 1.2. Temeljni procesi (NIR, NNP, LLL) 1.3. Procesni podrške																				
Rb	AKTIVNOSTI	RESURSI	ODGOVORNA OSOBA	VEZA SA STAND. I KRIT. HEA	INDIKATORI (QA I KPI)	ROK	GANTOGRAM													
							J	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J			
1.1.	Upravljački procesi																			
1.1.6.	Poslati dopis OJ da osnuju vlastite Alumni asocijacije, te izaberu predstavnike Alumni asocijacije za UNSA; Tražiti dostavljanje imena od strane OJ za partnere sa kojima najviše surađuju unutar područja koji se bave (njihovi predstavnici tržišta rada), te opis načina na koji su isti uključeni u procese.	TOP MGMT OJ	Rektor/ Prorektor	S1/K1.1.	Odluke o osnivanju na članicama/ predsjednici Alumni ulaze u BAB na nivou UNSA															
1.1.7.	Razviti jedinstvenu bazu podataka QA&QM (može i u excelu na dropbox-u) gdje će biti pohranjene sve informacije za sve kriterije i time vidljive svim članicama)	Predstavnici QA/QM sa OJ	Prorektora	S1/K1.2.	Baza sa podacima za sve OJ															
1.1.8.	Radionica i smjernice za kreiranje upravljačkih procesa (strategije, politike i metodološki okvir i PR) – vizija, misija, strategija, ciljevi, IUS ¹⁰ ; odnosi sa javnošću (PR) - krizno komuniciranje, komuniciranje sa IUS i interna komunikacija.); Fundraising Org evenata; Lobiranje. Odrediti indikatore mjerenja.	odrediti predavače predstavnici TM i QA&QM sa OJ	Prorektora	S1/ K1.1. S7/ K7.1.	Fotodokumentacija, lista potpisa, smjernice za implementaciju	odrediti 5 dana														

¹⁰ IUS= interesno-utjecajne strane (vlada, tržište, studenti, nastavnici, menadžment i društvena zajednica)

STRATEŠKI CILJ 1: IMPLEMENTACIJA QA&QM SISTEMA NA ČLANICE/ OJ

Operativni ciljevi: 1.1. Upravljački procesi (strateški procesi, IKT, PR, I) 1.2. Temeljni procesi (NIR, NNP, LLL) 1.3. Procesni podrške

Rb	AKTIVNOSTI	RESURSI	ODGOVORNA OSOBA	VEZA SA STAND. I KRIT. HEA	INDIKATORI (QA I KPI)	ROK	GANTOGRAM															
							J	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J					
1.1.	Upravljački procesi																					
1.1.9.	Kreiranje misije i vizije OJ, strateških ciljeva (mjerljivih), izvedenih operativnih ciljeva i propadajućih aktivnosti- politike ESR i antikorupcija ¹¹	Uprava OJ	Dekani	S1/ K1.1.	Dostaviti UNSA Strategiju i PR strategiju																	
1.1.10	Radionica IKT i IFR - dostupnost i značaj za QA&QM – IKT - zajedničke baze podataka za prikupljanje info na članicama/ OJ (UTIC, DL, E-learning, komunikacija, ISSS, Moodle..) i IFR -Uloga sponzorstava u finansiranju obrazovnih institucija; Uloga donacija u fin. VŠU; Prikupljanje sredstava (fundraising); Planiranje godišnjeg proračuna; budžetsko poslovanje; osnovni elem. fin. izvještaja Odrediti indikatore mjerenja	odrediti predavače predstavnici IKT sa OJ	Dekani	S6/ K6.1.	Fotodokumentacija, lista potpisa, smjernice za implementaciju	odrediti 3 dana																
1.1.11	Izvještaji o stanju o IKT i IFR na članicama O/J u skladu sa svim predstavljenim elementima Odrediti indikatore mjerenja	predstavnici IKT sa OJ	Dekani	S6/ K6.1.	Izvještaji o IKT i funkciji IFR po članicama																	
1.1.12	Zajednički sastanak – rekapitulacija stanja upravljačkih procesa na OJ za 2017. godinu	predstavnici QA&QM OJ	Prorektora	S1/ K1.1. i K1.2. S7/ K7.1.	Fotodokumentacija, lista potpisa, Izvještaj o napretku	odrediti dan sastanka																

¹¹ ESR= Ethics Social Responsibility; Antikorupcija i etika – politike VŠI

STRATEŠKI CILJ 1: IMPLEMENTACIJA QA&QM SISTEMA NA ČLANICE/ OJ																			
Operativni ciljevi: 1.1. Upravljački procesi (strateški procesi, IKT, PR, I) 1.2. Temeljni procesi (NIR, NNP, LLL) 1.3. Procesni podrške																			
Rb	AKTIVNOSTI	RESURSI	ODGOVORNA OSOBA	VEZA SA STAND. I KRIT. HEA	INDIKATORI (QA I KPI)	ROK	GANTOGRAM												
							J	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J		
1.2.	Temeljni procesi: naučno-nastavni (NNP); naučno istraživački (NIR); programi cjeloživotnog učenja (LLL i TM)																		
1.2.1.	Radionica i smjernice za NNP – te kriteriji i metode ocjenjivanja – criterion & curve sistemi, metode učenja i provjere znanja); Kreiranje osnovne strukture ECTS katalog i veza sa tržištem rada; interdisciplinarnost Modularizacija (ciljevi programa i ishodi učenja, kompetencije i vještine); Efektivan i efikasan nastavnik (Ppt, edu. strategije, pedagoško-andragoške metode); Intl. programi (twinning, joint, double, triple degree)	odrediti predavače	Prorektorica	S2/ K2.1. S3/ K3.1. S7/ K 7.1.	Fotodokumentacija, zapisnici, lista učesnika	odrediti 5 dana													
1.2.2.	Pregled postojećih elemenata ECTS kataloga za I i II ciklus studija (14 elemenata i dostupnost) ¹² i poboljšanja	predstavni ci QA&QM OJ	Dekani	S2/ K2.1. S3/ K3.1. S7/ K 7.1.	Dostaviti linkove na ECTS kataloge za I i II ciklus studija														
1.2.3.	Radionica i smjernice za NIR proces - Doktoralni studij; Strategije istraživanja i pretraživanja – COBISS; How to publish – WoS, impakt faktori i JCR Plagijarizam; Baze podataka...			S4/ K4.1. S8/ K8.1. S7/ K 7.1.	Fotodokumentacija, lista potpisa, smjernice za implementaciju	odrediti 5 dana													
1.2.4.	Pregled postojećih elemenata, zajednička baza nastavnika i referenci; uređenje doktoralnog studija; indikatori.	Uprava OJ	Dekani	S4/ K4.1. S8/ K8.1. S7/ K 7.1.	dostaviti UNSA														

¹² U okviru ECTS kataloga (javno dostupan) obavezni elementi SP: 1. Filozofija programa i studentska misija; 2. Ciljevi programa; 3. Ciljevi učenja i ishodi učenja; 4. Način izvođenja programa; 5. Nastavno osoblje na SP; 6. Struktura studijskog programa; 7. Procedure i završni rad; 8. Evaluacija SP; 9. Upisne politike i zahtjevi; 10. Podrška SP; 11. Domaći i intl partneri na SP; 12. NPP 13. Silabus 14. QA&QM procedure

STRATEŠKI CILJ 1: IMPLEMENTACIJA QA&QM SISTEMA NA ČLANICE/ OJ																		
Operativni ciljevi: 1.1. Upravljački procesi (strateški procesi, IKT, PR, I) 1.2. Temeljni procesi (NIR, NNP, LLL) 1.3. Procesi podrške																		
Rb	AKTIVNOSTI	RESURSI	ODGOVORNA OSOBA	VEZA SA STAND. I KRIT. HEA	INDIKATORI (QA I KPI)	ROK	GANTOGRAM											
							J	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	
1.3.	Procesi podrške																	
1.3.1.	Radionica - Internacionalizacija - načini evaluacije i mjerenja; (CEEPUS, ERASMUS+, Mevlana); međunarodni projekti; međunarodni programi Indikatori po programima i razvoj zajedničke BP (incoming/ougoing/exchange/degree)...	odrediti predavače predstavnici QA&QM OJ	Prorektora	S8/ K8.1. S1/ K1.2. S4/ K4.1. S5/ K5.1. S7/ K7.1.	Fotodokumentacija, zapisnici, lista učesnika	odrediti 5 dana												
1.3.2.	Radionica - Savjetovanje i podrška razvoju karijere studenata; Resursi za učenje; Zapošljavanje i nastavak obrazovanja (I, II i III ciklus studija) Razvoj indikatora za mjerenje		Prorektora		Dostaviti linkove na ECTS kataloge za I i II ciklus studija													
1.3.3.	Radionica - Podrška nastavnom osoblju: profesionalni razvoj, opterećenja; nastava i NIR – reference i impact faktori nastavnika; usavršavanje, trening, ONNO ¹³ Razvoj indikatora za mjerenje		Prorektora		Fotodokumentacija, lista potpisa, smjernice za implementaciju													
1.3.5.	Kreiranje zajedničkih kriterija i u skladu s njima dostavljanje po OJ	predstavnici QA&QM OJ	Dekani		Fotodokumentacija, lista potpisa, smjernice za implementaciju													

¹³ ONNO= orijentacija novog nastavnog osoblja

STRATEŠKI CILJ 2: Razvoj instrumenata kvalitete na članicama/ OJ (SUQA&QM)																		
Operativni ciljevi:																		
Rb	AKTIVNOSTI	RESURSI	ODGOVORNA OSOBA	VEZA SA STAND. I KRIT. HEA	INDIKATORI (QA I KPI)	ROK	GANTOGRAM											
							J	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	
2.1.	Instrumenti kvalitete																	
2.1.1.	Zajednička radionica sa praktičnim primjerima svih navedenih instrumenata ¹⁴	odrediti predavača predstav. OJ	Prorektorica	S1/K1.1.	Fotodokumentacija, lista potpisa, smjernice za implementaciju	odrediti 2 dana												
2.1.2.	Sastanak- Evaluacija pomoću anketiranja / Odabir evaluacija	predstavni QA&QM OJ	Prorektorica	S1/K1.2. S2/K2.1.	Lista potpisa, Izvještaj o odabranim indikatorima	1 dan												
2.1.3.	Sastanak- Benchmarking i zahtjevi eksternih cert i akk agencija	predstavni QA&QM OJ	Prorektorica/ Dekani	S3/K3.1. S4/K4.1.	Lista potpisa, Izvještaj o odabranim indikatorima	1 dan												
2.1.4.	Sastanak- Elektronski sistemi izvještavanja/ Odabir indikatora npr ISSS	predstavni QA&QM OJ	Prorektorica/ Dekani	S5/K5.1. S6/K6.1. S7/K7.1.	Lista potpisa, Izvještaj o odabranim indikatorima	1 dan												
2.1.5.	Interni auditi – pregled korigiranih aktivnosti po svim procesima na članicama/ OJ	predstavni QA&QM OJ	Prorektorica/ Dekani	S8/K8.1.	Fotodokumentacija, lista potpisa, smjernice za implementaciju	1 dan												
2.1.6.	Kreiranje i usvajanje jedinstvenog sistema QI i KPI	Prorektorica	Rektorat/ UO	svi standardi	Jedinstveni sistem QI i KPI na članicama (usvojene moraju imati sve OJ, s tim da dodatne mogu biti usvojene na nivou OJ)	Odluka Rektorata i UO												
2.1.7.	Samo-evaluacija – Radionica i smjernice za korekciju dosadašnjih kriterija i procesa provedenih samoevaluacija i zbirnog Izvještaja – kreiranje jedinstvenog obrasca, sa uključenim instrumentima kvalitete	Radna grupa	Prorektorica	Obaveze prema HEA	Korigirani SE obrasci/ poslani prema članicama	-												

¹⁴ Budući da su u toku prethodne i ove godine obrađeni svi elementi sistema osiguranja kvalitete (QA) i razvijeni indikatori za iste, u aprilu će se pristupiti reviziji procesa samo-evaluacije, te kreiranju jedinstvene liste instrumenata koji će se koristiti u sistemu upravljanja kvalitetom (QM)

