



UNIVERZITET U SARAJEVU
REKTORAT

Na osnovu člana 89. Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo ("Sl. novine Kantona Sarajevo", broj: 17/99) Senat Univerziteta u Sarajevu na 1. sjednici održanoj 10. oktobra 2000. godine, donio je

**POSLOVNIK O RADU
SENATA
UNIVERZITETA U SARAJEVU**

Član 1.

Ovim Poslovnikom reguliraju se način rada Senata Univerziteta u Sarajevu (u daljem tekstu: Senat) , prava i dužnosti članova Senata, kao i druga pitanja od značaja za rad Senata.

Član 2.

Senat obavlja poslove i zadatke iz svog domena utvrdjenog Zakonom i Pravilima Univerziteta, a odluke donosi samo na sjednici, na način i po postupku utvrdjenom ovim Poslovnikom.

Član 3.

Sjednice Senata se održavaju prema potrebi shodno redovnim aktivnostima visokoškolskih ustanova-članica Univerziteta (u daljem tekstu: članica). Sjednice su javne.

Član 4.

Predsjedavajući Senata (u daljem tekstu: rektor) se brine o primjeni Poslovnika u radu sjednice.

Član 5.

Rektor i članovi Senata imaju prava i dužnost:

- da prisustvuju sjednici i učestvuju u njenom radu,
- da pokreću i predlažu raspravu o pitanjima iz domena Senata,
- da učestvuju u donošenju odluka i drugih akata i radnji Senata.

OBRAZLOŽENJE ZA ODLUKU SENATA UNIVERZITETA U SARAJEVU

Član 6.

Sjednicama Senata pored članova Senata prisustvuje generalni sekretar Univerziteta u Sarajevu (u daljem tekstu: Univerziteta), a mogu i druga službena lica po pozivu s pravom da učestvuju u radu sjednice.

Generalni sekretar i druga pozvana lica ne mogu učestvovati u donošenju odluka.

Član 7.

Rektoru u pripremi sjednice pomažu prorektori i generalni sekretar koji čine kolegij Rektorata Univerziteta.

Član 8.

Sjednicu Senata saziva rektor, na vlastitu inicijativu i po prijedlogu većine članova Senata.

Poziv za sjednicu sadrži, dan, vrijeme i mjesto održavanja sjednice i prijedlog dnevnog reda.

Član 9.

Poziv za sjednicu Senata u pravilu se dostavlja u pismenoj formi najkasnije 7 (sedam) dana prije održavanja sjednice.

Član 10.

Sjednicom Senata predsjedava rektor.

Sjednica Senata može početi sa radom ako sjednici prisustvuje više od plovine članova Senata.

Odluke na sjednici se donose većinom ukupnog broja članova Senata.

Član 11.

O prijedlogu ponuđenog dnevnog reda se glasa.

Svaki član Senata ima pravo da zatraži dopunu ili izmjenu predloženog dnevnog reda i to pismenim putem, uz obrazloženje zbog čega to traži, najkasnije tri dana pred početak sjednice, o čemu se Senat izjašnjava glasanjem prije usvajanja dnevnog reda. Svaki član Senata može tražiti dopunu dnevnog reda ukoliko postoji opravdana hitnost dopune, o čemu se Senat izjašnjava glasanjem prije usvajanja dnevnog reda.

Unutar utvrđenog dnevnog reda prvo se obavezno verificira zapisnik sa prethodne sjednice.

Član 12.

U slučaju spriječenosti rektora da trajnije obavlja svoju dužnost ili ako to zahtijevaju razlozi hitnosti, zamjenjuje ga član Senata koga ovlasti rektor ili najstariji član Senata, sa svim ovlastima predsjedavajućeg.

U slučaju spriječenosti člana Senata da prisustvuje sjednici, može ga, uz pismeno ovlaštenje, zamjeniti redovni i vanredni profesor sa članice sa koje je član Senata, s tim da ovaj predstavnik može glasati samo po pitanjima koja se odnose na njegovu užu naučnu oblast.

Član 13.

U radu sjednice mogu učestvovati svi pozvani na sjednicu.

Član 14.

Po zaključenoj raspravi Senat donosi odluku, zaključak, smjernicu ili instrukciju i dr. zavisno od prirode materijala o kojemu se raspravlja.

Ako za rješenje nekog pitanja postoji više prijedloga, po redu podnošenja prijedloga glasa se o svakom prijedlogu ponaosob.

Član 15.

Glasanje je u pravilu javno.

Tajno se glasa kada Senat o tome donese prethodno odluku.

Član 16.

Na sjednici Senata vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži:

- redni broj sjednice, datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice,
- ime i prezime prisutnih i odsutnih članova Senata i drugih učesnika sjednice,
- dnevni red,
- kratki opis (suštinu izlaganja učesnika),
- formulaciju odluka, zaključaka i dr.,
- broj glasova,
- potpis predsjedavajućeg i zapisničara.

Član 17.

Original zapisnika se pohranjuje i čuva u arhivi Univerziteta.

Član 18.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se 8 dana od dana donošenja.

Rektor
Univerziteta u Sarajevu



Broj: 0101-1071/00
Sarajevo, 10. 10. 2000.

Prof.dr. Boris Tihi