



Broj: 0101-4003/15 od 29. 06. 2015. godine

U skladu sa članom 53. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14), članom 3. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), utvrđuje se slijedeća:

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA
ZA NABAVKU USLUGE**

- Izrada Elaborata o inženjersko-geološkim i geomehaničkim karakteristikama tla i uslovima fundiranja
- Izrada Glavnog projekta osiguranja građevinske jame objekta Univerzitetske biblioteke Univerziteta u Sarajevu na lokalitetu Kampusu

OTVORENI POSTUPAK

Sarajevo, juni 2015. godine

SADRŽAJ

OPŠTI PODACI

1. Podaci o ugovornom organu
2. Podaci o osobama zaduženim za komunikaciju sa ponuđačima
3. Podaci o privrednim subjektima sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa
4. Redni broj nabavke u planu nabavki sa izabranim postupkom za dodjelu ugovora
5. Vrsta ugovora o javnoj nabavci sa procijenjenom vrijednosti javne nabavke
6. Informacije o tenderskoj dokumentaciji

PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

7. Opis predmeta nabavke
8. Opis i oznaka lotova (ukoliko je podjela na lotove)
9. Količina predmeta nabavke
10. Tehničke specifikacije predmeta nabavke
11. Mjesto vršenja usluga
12. Rok izvršenja usluga

USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

13. Minimalni uslovi za kvalifikaciju ponuđača
- 13.1. Uslovi i dokazi koji se traže za ličnu sposobnost ponuđača-član 45. Zakona
- 13.2. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti-član 46. Zakona
- 13.3. Ekonomska i finansijska sposobnost-član 47. Zakona
- 13.4. Tehnička i profesionalna sposobnost-član 48.,50. Zakona

PODACI O PONUDI

14. Način pripreme ponude
15. Sadržaj ponude
16. Način dostavljanja ponude
17. Dopuštenost dostavljanja alternativnih ponuda
18. Način dostavljanja dokumenata koji su zajednički (ukoliko ima podjela na lotove)
19. Obrazac za cijenu ponude
20. Način određivanja cijene ponude
21. Valuta ponude
22. Kriterij za dodjelu ugovora
23. Rok važenja ponude
24. Preferencijalni tretman domaćeg

OSTALE ODREDBE

25. Dostavljanje uzoraka uz ponudu (ako je primjenjivo)
26. Mjesto, datum i vrijeme prijema ponude
27. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda
28. Nacrt ugovora
29. Garancija za ozbiljnost ponude
30. Garancija za uredno izvršenje ugovora
31. Obilazak mjesta ili lokacije (za pružanje usluga ili izvođenje radova)
32. Donošenje odluke o ishodu postupka javne nabavke
33. Zaključivanje ugovora
34. Podugovaranje
35. Zaključivanje ugovora unutar okvirnog sporazuma (ako je primjenjivo)
36. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču
37. Ukoliko se kao ponuđač pojavi fizičko lice (uslovi i dokazi)

DODATNE INFORMACIJE

38. Zaštita prava ponuđača
39. Pojašnjenja ponuda
40. Ispravka računskih grešaka
41. Sukob interesa
42. Povjerljivost dokumentacije ponuđača
43. Izmjena, dopuna ili povlačenje ponude
44. Neprirodno niska ponuđena cijena

PRILOZI:

1. Obavještenje o nabavci broj: 999-1-2-187-3-12/15
2. Obrazac za ponudu, **PRILOG I**
3. Obrazac za cijenu ponude, **PRILOG II**
4. Projektni zadatak, CD, Grafički dio-orijentacioni položaj bušotina, **PRILOG III**
5. Izjava o ličnoj sposobnosti iz člana 45. ZJN, **PRILOG IV**
6. Izjava o ekonomskoj i finansijskoj sposobnosti iz člana 47. ZJN, **PRILOG V**
7. Izjava o tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti iz člana 48. i 50. ZJN, **PRILOG VI**
8. Izjava ponuđača iz člana 52. ZJN, **PRILOG VII**
9. Izjava o prihvatanju općih i posebnih uslova tenderske dokumentacije, **PRILOG VIII**
10. Nacrt ugovora, **PRILOG IX**
11. Izjava o nepromjenjivosti cijena, **PRILOG X**
12. Spisak povjerljivih informacija, **PRILOG XI**
13. Izjava o namjeri podugovaranja, **PRILOG XII**
14. Izjava ponuđača da će dostaviti Rješenje Federalnog ministarstva energije, rudarstva i industrije za obavljanje djelatnosti iz oblasti geologije **PRILOG XIII**

Napomena: Sve dokumente/obrasce/izjave koji čine sastavni dio ove tenderske dokumentacije, ponuđači trebaju popuniti rukom. Nije dozvoljeno prekucavanje istih!

OPŠTI PODACI

1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: UNIVERZITET U SARAJEVU
Adresa: OBALA KULINA BANA 7/II, SARAJEVO
IDB/JIB: 4200494560007
Telefon: (033) 225-513
Faks: (033) 565-118
Web adresa: www.unsa.ba

2. Podaci o osobama zaduženim za komunikaciju sa ponuđačima

Kontakt osoba za informacije u vezi sa predmetom nabavke: Selma Kaba
Telefon: (033) 254-953
Faks: (033) 226-523
e-mail: selma.kaba@gmail.com

Kontakt osoba za informacije u vezi sa pripremom ponude: Almasa Tuhčić
Telefon: (033) 225-513
Faks: (033) 565-118
e-mail: almasa.t@unsa.ba

Ponuđači se upozoravaju da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke (uvid i preuzimanje tenderske dokumentacije, zahtjev za pojašnjenje i druge informacije) mogu da dobiju isključivo od zaduženih kontakt osoba, u protivnom drugi način korespondencije Ugovorni organ ne smatra validnim.

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) između Ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili lično na adresu navedenu u tenderskoj dokumentaciji.

Izuzetno, komunikacija između Ugovornog organa i ponuđača može se obavljati i putem faksa i e-maila koji su navedeni u ovoj u tenderskoj dokumentaciji.

3. Podaci o privrednim subjektima sa kojima je Ugovorni organ u sukobu interesa

Na osnovu člana 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama, Ugovorni organ ne može zaključivati ugovore sa slijedećim privrednim subjektom/subjektima:

Kod Ugovornog organa ne postoje privredni subjekti, koji se u planiranom postupku javne nabavke, mogu pojaviti kao učesnici, a koji su u situacijama iz člana 52. stav (4) i stav (5) Zakona.

4. Redni broj nabavke u planu nabavki sa izabranim postupkom za dodjelu ugovora

Redni broj nabavke u Planu nabavki ugovornog organa je USLUGE-stavka 50.

Za provođenje predmetne nabavke ugovorni organ je odabrao **OTVORENI POSTUPAK** javne nabavke. Otvoreni postupak je postupak u kojem svaki zainteresirani ponuđač može dostaviti ponudu.

Postupak javne nabavke je pokrenut Odlukom o pokretanju postupka javne nabavke broj: 0101-4003/15 od 29. 06. 2015. godine.

Prethodno informativno obavještenje: Nije objavljeno.

5. Vrsta ugovora o javnoj nabavci sa procijenjenom vrijednosti javne nabavke

Vrsta ugovora o javnoj nabavci: u predmetnoj nabavci riječ je o ugovoru o javnoj nabavci **USLUGE**.

Ukupna procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV-a): **80.000,00 KM**.

Nakon provedenog postupka javne nabavke zaključit će se ugovor o javnoj nabavci usluge. U ovom postupku javne nabavke nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma.

6. Informacije o tenderskoj dokumentaciji

Za tendersku dokumentaciju se ne naplaćuje naknada.

Svaki zainteresirani ponuđač, koji želi **preuzeti tendersku dokumentaciju**, dužan je uputiti potpisan i ovjeren zahtjev za preuzimanje tenderske dokumentacije uz navođenje predmeta i broja nabavke, na jedan od sljedećih načina:

- Lično kod Ugovornog organa, kancelarija broj 325,
- Putem pošte,
- Putem elektronske pošte u zaštićenom, nepromjenjivom obliku.

Svaki zainteresirani ponuđač, koji podnese potpisan i ovjeren zahtjev, **ima pravo uvida u tendersku dokumentaciju**, prije nego što je preuzme. Uvid u tendersku dokumentaciju se može izvršiti na jedan od sljedećih načina koji zahtijeva ponuđač:

- U prostorijama Ugovornog organa, kancelarija broj 325,
- Dostavljanjem putem elektronske pošte u zaštićenom, nepromjenjivom obliku.

Način otpremanja Tenderske dokumentacije:

- **Lično kod Ugovornog organa, kancelarija broj 325,**
- **Putem pošte**

Tenderska dokumentacija se otprema najkasnije u roku od 3 (tri) dana, računajući od dana prijema potpisanog i ovjerenog pismenog zahtjeva ponuđača.

Ugovorni organ može u svako doba izmjeniti ili dopuniti tendersku dokumentaciju pod uslovom da se sve izmjene ili dopune dostave zainteresovanim ponuđačima isti dan, a najkasnije 5 (pet) dana prije datuma koji je određen kao rok podnošenja ponuda. Izvršena izmjena biće sastavni dio tenderske dokumentacije.

U slučaju da izmjena tenderske dokumentacije podrazumijeva suštinsku promjenu predmeta nabavke, Ugovorni organ će produžiti rok za prijem ponuda u zavisnosti od složenosti predmeta nabavke. Rok za produženje ne može biti kraći od 7 (sedam) dana.

Zainteresovani ponuđači mogu tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije od Ugovornog organa u pisanoj formi, i to blagovremeno, a najkasnije 10 (deset) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.

U slučaju davanja pojašnjenja po zahtjevu zainteresovanog ponuđača, Ugovorni organ će pismenim odgovorom obavjestiti sve potencijalne ponuđače koji su preuzeli tendersku dokumentaciju, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime ponuđača koji je tražio pojašnjenje. Ugovorni organ je dužan u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije u roku od 5 (pet) dana prije isteka roka dostaviti pismeno pojašnjenje svim potencijalnim ponuđačima. Ako odgovor Ugovornog organa dovodi do izmjena tenderske dokumentacije, i te izmjene od ponuđača zahtijevaju da izvrše znatne izmjene i/ili da prilagode njihove ponude, Ugovorni organ je dužan da produži rok za podnošenje ponuda najmanje za 7 (sedam) dana.

PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

7. Opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka nabavke je nabavka usluge:

-Izrada Elaborata o inženjersko-geološkim i geomehaničkim karakteristikama tla i uslovima fundiranja

-Izrada Glavnog projekta osiguranja građevinske jame objekta Univerzitetske biblioteke Univerziteta u Sarajevu na lokalitetu Kampusa

u skladu sa Projektnim zadatkom za izradu Elaborata o inženjersko-geološkim i geomehaničkim karakteristikama tla i uslovima fundiranja, te izradu Glavnog projekta osiguranja građevinske jame objekta Univerzitetske biblioteke Univerziteta u Sarajevu na lokalitetu Kampusa i ostalim traženim uslovima/zahtjevima naznačenim u ovoj Tenderskoj dokumentaciji.

Oznaka i naziv iz JRJN:

71351500-8 Usluge istraživanja tla

8. Opis i oznaka lotova (ukoliko je podjela na lotove)

Predmet ovog postupka javne nabavke **nije podjeljen na lotove.**

9. Količina predmeta nabavke

Količina predmeta nabavke, iskazana u ovoj Tenderskoj dokumentaciji, tačna je količina predmeta nabavke i naznačena je u **Obrascu za cijenu ponude**, koji je sastavni dio ove Tenderske dokumentacije **PRILOG II**.

Sastavni dio ove Tenderske dokumentacije je „Projektni zadatak za izradu Elaborata/Izvještaja o inženjersko-geološkim i geomehaničkim karakteristikama tla i uslovima fundiranja i izradu Glavnog projekta osiguranja građevinske jame objekta Univerzitetske biblioteke Univerziteta u Sarajevu na lokalitetu Kampusa Univerziteta u Sarajevu“ (u daljem tekstu: Projektni zadatak)-**PRILOG III**.

10. Tehničke specifikacije predmeta nabavke

Tehnička specifikacija predmeta nabavke sadržana je u Projektnom zadatku, koji čini sastavni dio ove Tenderske dokumentacije **PRILOG III**.

11. Mjesto vršenja usluge

Mjesto vršenja usluga je detaljno definisano u Projektnom zadatku, koji je sastavni dio ove Tenderske dokumentacije -**PRILOG III**.

12. Rok izvršenja usluga

Projektnu dokumentaciju-Elaborat/Izveštaj o inženjersko-geološkim i geomehaničkim karakteristikama tla i uslovima fundiranja i Glavni projekat osiguranja građevinske jame objekta Univerzitetske biblioteke Univerziteta u Sarajevu, ponuđač je dužan dostaviti na engleskom i bosanskom jeziku i to: 3 primjerka na engleskom jeziku i na CD-u, te 3 primjerka na bosanskom jeziku i na CD-u.

Rok za izradu kompletne Projektne dokumentacije je 30 (trideset) dana od dana potpisivanja ugovora.

Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana. Svi rokovi u vezi sa ugovorom, računaju se od dana stupanja ugovora na snagu, ukoliko posebnom odredbom nije ugovoren neki drugi datum kao početak toka roka.

U slučaju neopravdanog kašnjenja i ne pridržavanja rokova sadržanih u odredbama ugovora o vršenju usluga, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 0,2 % od ugovorene vrijednosti naručenih usluga, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorne kazne ne može prijeći 5 % od ukupno ugovorene vrijednosti naručenih usluga.

Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od Ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovornu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

13. Minimalni uslovi za kvalifikaciju ponuđača

14.1. Uslovi i dokazi koji se traže za ličnu sposobnost ponuđača-član 45. Zakona

Ugovorni organ će odbaciti ponudu ako:

a) je kandidat/ponuđač u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;

b) je kandidat/ponuđač pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;

c) kandidat/ponuđač nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran;

d) kandidat/ponuđač nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran.

DOKAZ:

U svrhu dokazivanja prethodnih uslova **lične sposobnosti** iz tački a) do d) shodno članu 45. stav (1) Zakona, ponuđač je **U PONUDI**, dužan dostaviti **IZJAVU popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa (nadležni sud, notar, općina)**, u formi i na način na koji propisuje Agencija za javne nabavke BiH.

Obrazac Izjave o ličnoj sposobnosti iz člana 45. stav (1) tačka a) do d) Zakona, propisan je od strane Agencije za javne nabavke i sastavni je dio ove tenderske dokumentacije u obliku **PRILOGA IV**.

Ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju, ukoliko se u ponudi ne dostavi navedena Izjava, na način na koji je traženo ovom tenderskom dokumentacijom.

Izjava mora biti ovjerena u periodu od datuma objave obavještenja o nabavci, a zaključno sa danom označenim za predaju ponude.

Napomena: Ukoliko Ugovorni organ bude imao sumnje o postojanju okolnosti vezanih za ličnu sposobnost ponuđača, isti će se obratiti nadležnim organima s ciljem pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Za ponuđače čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine **ne traži** se posebna nadovjera dokumenata koji se zahtjevaju u članu 45. stav (2) Zakona.

Ponuđač koji bude izabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke, dužan je dostaviti slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

a) Uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;

b) Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registrovan ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem, niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;

c) Uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko-invalidsko i zdravstveno osiguranje;

d) Uvjerenja nadležnih institucija da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrde nadležnih institucija (entitetskih poreznih uprava i Uprave za indirektno oporezivanje BiH) da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač **neće** biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Dokaze o ispunjavanju uslova ponuđač je dužan dostaviti u roku od 3 (tri) dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke.

Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje ponude i moraju biti originali ili ovjerene kopije.

Izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

Za ponuđače koji imaju sjedište izvan BiH **ne zahtjeva se posebna nadovjera dokumenata.**

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

Težak profesionalni propust-član 45. stav (5) Zakona)

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni prekršaj počinjen tokom perioda od **tri godine prije početka postupka**, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

13.2. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti-član 46. Zakona

Ponuđači su dužni **U PONUDI DOSTAVITI DOKAZ O REGISTRACIJI** u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrirani ili da osiguraju posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke, kako slijedi:

1. Za ponuđače iz BiH: Ponuđač u svrhu dokaza o ispunjavanju uslova iz člana 46. Zakona dužan je dostaviti ovjeren Aktuelni izvod iz sudskog registra ili izjavu/potvrdu nadležnog organa iz koje se vidi da je ponuđač registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke;

Za ponuđače čije je sjedište izvan BiH: Odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz člana 46. Zakona, a koji je izdat od nadležnog organa, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača/zemlje u kojoj je registriran ponuđač;

2. Uvjerjenje o poreznoj registraciji sa Identifikacijskim brojem ponuđača;

3. Izjava ponuđača da će, ako njegova ponuda bude odabrana kao najbolja, Ugovornom organu u trenutku zaključivanja ugovora, dostaviti Rješenje za obavljanje djelatnosti iz oblasti geologije, koje izdaje Federalno ministarstvo energetike, rudarstva i industrije u skladu sa važećim zakonima i propisima: čl. 21 Zakona o geološkim istraživanjima („Sl. novine FBiH“ br. 09/10 i 14/10), Zakon o privrednim društvima („ Sl. novine F BiH“ br 23/99, 45/00, 2/02, 6/02, 29/03, 68/05, 91/07, 84/08, 88/08 i 7/09), te Odluka o standardnoj klasifikaciji djelatnosti u Federaciji BiH („ Sl. novine F BiH“ br. 28/98). Obrazac Izjave je sastavni dio ove Tenderske dokumentacije u obliku **PRILOGA XIII**.

Gore navedeni dokumenti priznaju se na teritoriji Bosne i Hercegovine, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati.

Napomena:

Ponude mogu dostaviti i ponuđači koji u trenutku predaje ponude ne posjeduju traženo Rješenje, pod uslovom da u slučaju da budu odabrani, isto obezbijede do zaključenja ugovora. U slučaju da dobavljač uz ponudu dostavi traženu Izjavu, a u trenutku zaključivanja ugovora ne dostavi traženo Rješenje, ugovor će se zaključiti sa drugoplasiranim ponuđačem koji ispunjava ovaj uslov.

Dokaz iz tačke 1. se dostavlja kao ovjerena kopija originala, s tim da datum izdavanja originala ne može biti stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan/datum, koji je Ugovorni organ, odredio u Tenderskoj dokumentaciji kao dan/datum za prijem ponuda).

Dokaz iz tačke 2. se dostavlja kao ovjerena kopija originala.

Dokaz iz tačke 3. Izjava se dostavlja sa potpisom odgovorne osobe ponuđača i pečatom ponuđača.

U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokumenti u vezi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača (član 46. Zakona) ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, lider grupe treba biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke ili za dio predmeta nabavke.

13.3. Ekonomska i finansijska sposobnost–član 47. Zakona

USLOV:

1. Da je/su transakcijski bankarski račun/i ponuđača aktivan/ni.

DOKAZ U PONUDI:

1. Odgovarajući dokument koji izdaje banka ponuđača ili druga finansijska institucija (npr. Centralna banka BiH), u skladu s pozitivnim propisima, a kojim se dokazuje ispunjenje navedenog uslova da je/su transakcijski bankarski račun/i ponuđača aktivan/ni.

Navedeni dokument/dokaz se dostavlja kao **obična kopija** zajedno **sa Izjavom o ekonomskoj i finansijskoj sposobnosti koju ovjerava ponuđač**, čija je forma propisana od strane Agencije za javne nabavke BiH, te čiji je obrazac sastavni dio ove tenderske dokumentacije kao **PRILOG V**.

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, dužan je u roku od 3 (tri) dana od dana prijema odluke o izboru, dostaviti Ugovornom organu originale ili ovjerene kopije dokumenata kojim dokazuje ekonomsku i finansijsku sposobnost.

13.4. Tehnička i profesionalna sposobnost–član 48. i 50. Zakona

Što se tiče **tehničke i profesionalne sposobnosti**, ponuđači trebaju ispuniti sljedeće **minimalne uslove**:

1. Spisak izvršenih ugovora, a koji su u vezi s predmetnom nabavkom, za period od tri godine ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registriran, odnosno počeo s radom prije manje od tri godine;
2. Obrazovne i profesionalne kvalifikacije pružaoca usluga i/ili kvalifikacije njegovog rukovodećeg osoblja, i naročito kvalifikacije licâ koja su odgovorna za pružanje konkretnih usluga;
3. Izjavu o tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti i mjerama kojima raspolaže pružalac usluga za izvršenje konkretnih usluga i osiguranje kvaliteta;

Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača će se izvršiti na osnovu sljedećih dokaza :

Dokaz za tačku 1.

Spisak uredno izvršenih ugovora, koji sačinjava sam ponuđač na svom poslovnom memorandumu o izvršenju usluga, koje su slične predmetu nabavke, napr: uspješno iskustvo na izradi tehničke dokumentacije–Geomehaničkih elaborata i Glavnih projekata osiguranja jame za period od 3 (tri) godine ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo da radi prije manje od 3 (tri) godine;

Uz spisak izvršenih ugovora, ponuđač je dužan dostaviti:

-Dvije (2) potvrde o uredno izvršenim ugovorima na izradi geomehaničkih bušenja, na dubini do 20,00 m i izradi geomehaničkih elaborata, od čega jedna (1) potvrda o uredno izvršenom ugovoru u vrijednosti od minimalno 50.000,00 KM.

-Dvije (2) potvrde o uredno izvršenim ugovorima na izradi Glavnog projekta osiguranja građevinske jame, od čega jedna (1) potvrda o uredno izvršenom ugovoru u vrijednosti od minimalno 15.000,00 KM.

Potvrde treba da bude izdate od strane druge ugovorne strane (naručioca usluge) o uspješnoj realizaciji ugovora. U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije Ugovorni organ, vrijedi izjava ponuđača o uredno izvršenim ugovorima, uz predočavanje dokaza o učinjenim pokušajima da se takva potvrda obezbijedi.

Potvrda o uredno izvršenim ugovorima mora sadržavati sljedeće podatke:

- naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata;
- predmet ugovora;
- vrijednost ugovora;
- vrijeme i mjesto izvršenja ugovora;
- navode o uredno izvršenim ugovorima.

Dokaz za tačku 2.

-Spisak stručnog osoblja za izradu Elaborata/Izvještaja, rukovodećeg osoblja i licâ koja su odgovorna za pružanje konkretnih usluga, koji moraju imati slijedeće obrazovne i profesionalne kvalifikacije:

- diplomirani inženjer geologije sa položenim stručnim ispitom,
- diplomirani inženjer građevine-specijalista za geomehaniku sa položenim stručnim ispitom,

-Spisak stručnog osoblja za izradu Glavnog projekta osiguranja građevinske jame, rukovodećeg osoblja i licâ koja su odgovorna za pružanje konkretnih usluga, koji moraju imati slijedeće obrazovne i profesionalne kvalifikacije:

- diplomirani inženjer građevine-specijalista za geomehaniku sa položenim stručnim ispitom,
- Diplomirani inženjer građevine-smjer konstrukcije sa položenim stručnim ispitom.

Dokaz za tačku 3.

-Izjava ponuđača o tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti i mjerama kojima raspolaže pružalac usluga za izvršenje konkretnih usluga i osiguranje kvaliteta, s tim što ponuđač treba da ispunjava slijedeće minimalne uslove i da za njih dostavi dokaze U PONUDI, kako slijedi:

-ponuđač treba da posjeduje ili ima na raspolaganju bušaču garnituru za geomehaničko istražno bušenje odnosno istražno bušenje kao podloga za izradu projekata, programa i rješenja hidrotehničkih, geotehničkih i drugih objekata:

- Bušenje geoloških istražnih bušotina,
- Bušenje hidrogeoloških istražnih bušotina s ispitivanjem vodopropusnosti tla, ugradnjom, formiranjem i testiranjem piezometara,
- Bušenje geomehaničkih istražnih bušenja i izvođenje potrebnih terenskih geomehaničkih opita,
- Rotaciona i udarna bušenja bušotina malih i srednjih profila različitih namjena

-Tehnička opremljenost za izvođenje istražnog bušenja:

-Za obavljanje poslova izvođenja istražnog bušenja-2 (dvije) bušeće garniture za geomehaničko istražno bušenje minimalnog prečnika 86 mm rotacionim postupkom sa konstantnim jezgrovanjem, potpuno opremljene za izvođenje predmetnih radova, za dubinu od 20,00 m.

-Oprema za SPT

-Odobrenje za upotrebu bušaćih garnitura sa pripadajućim priborom i alatima i opreme za SPT, prema Zakonu o geološkim istraživanjima („Službene novine FBiH br. 09/10 i 14/10), te Odluke o standardnoj klasifikaciji djelatnosti u Federaciji BiH („Službene novine FBiH br. 28/98), koje izdaje Federalno ministarstvo energije, rudarstva i industrije.

-Oprema za uzorkovanje neporemećenih uzoraka (cilindri)

-Za laboratorijske analize-ponudač mora imati na raspolaganju akreditovanu laboratoriju opremljenu savremenim uređajima i aparatima za ispitivanje svih geoloških i geotehničkih parametara koji su predmet tendera. Svi uređaji i oprema moraju imati certifikat o kalibraciji.

DOKAZ: Certifikat o akreditaciji laboratorije izdat od nadležne institucije (BATA) o ispunjavanju zahtjeva standarda BAS EN ISO/IEC 17025:2006 u pogledu osposobljenosti za izvođenje geomehničkih ispitivanja tla i stijena.

-Dokaz o raspoloživosti vlastite akreditovane laboratorije za geomehnička ispitivanja.

U slučaju da ponudač nema vlastitu akreditovanu laboratoriju, potrebno je dostaviti sporazum o angažovanju/iznajmljivanju druge akreditovane laboratorije sa svim potrebnim uslovima iz prethodne tačke.

DOKAZ: Dostaviti važeće ateste o tehničkoj ispravnosti instrumenata i opreme za geomehnička ispitivanja izdate od ovlaštene institucije.

DOKAZ: Sporazum o iznajmljivanju laboratorije i svi ostali važeći atesti o tehničkoj ispravnosti instrumenata i opreme za geomehnička ispitivanja akreditovane laboratorije izdate od ovlaštene institucije.

Ponudač je dužan dostaviti Izjavu o tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti iz člana 48. i 50. Zakona u formi i na način koji propisuje Agencija za javne nabavke.

Obrazac Izjave o tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti iz člana 48. i 50. Zakona, propisan od strane Agencije za javne nabavke, je sastavni dio ove Tenderske dokumentacije u obliku PRILOGA VI.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe dostavljaju zajedno dokaze u smislu ispunjavanja uslova.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke ili za dio predmeta nabavke.

PODACI O PONUDI

15. Način pripreme ponude

Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku javne nabavke. Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa zahtjevima i uslovima koji su utvrđeni u ovoj Tenderskoj dokumentaciji.

Ponuda, svi dokumenti i korespodencija u vezi sa ponudom između ponuđača i Ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u BiH na latiničnom ili ćiriličnom pismu. **Štampana literatura, brošure, katalozi ili slično koje dostavlja ponudač ne**

moraju biti prevedeni. Ponudač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst ove Tenderske dokumentacije.

Napomena:

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke.

Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, osim garantnih dokumenata.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Pod čvrstim uvezom podrazumjeva se ponuda ukoričena u knjigu (u knjigoveznicí) ili ponuda uvezana na bilo koji način (fascikla, spiralni uvez i sl.) uz obavezno osiguranje jemstvenikom, suhim žigom ili pečatom.

Sve stranice ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv svaki redni broj stranice.

Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numeríšu dodatno.

Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se **ponuda izrađuje u dva ili više dijelova** i svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponuda **neće biti odbačena** ukoliko su **listovi ponude numerisani** na način da je **obezbjeđen kontinuitet numerisanja**, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive, sve u skladu sa članom 68. Zakona.

16. Sadržaj ponude

Ponuđač **ne smije** mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda **mora** sadržavati najmanje:

1. Obrazac za ponudu, **PRILOG I**
2. Obrazac za cijenu ponude, **PRILOG II**
3. Izjava o ličnoj sposobnosti iz člana 45. ZJN, **PRILOG IV**
4. Izjava o ekonomskoj i finansijskoj sposobnosti iz člana 47. ZJN, **PRILOG V**
5. Izjava o tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti iz člana 48. i 50. ZJN, **PRILOG VI**
6. Izjava ponuđača iz člana 52. ZJN, **PRILOG VII**
7. Izjava o prihvatanju općih i posebnih uslova tenderske dokumentacije, **PRILOG VIII**
8. Nacrt ugovora, **PRILOG IX**
9. Izjava o nepromjenjivosti cijena, **PRILOG X**
10. Spisak povjerljivih informacija, **PRILOG XI**
11. Izjava o namjeri podugovaranja **PRILOG XII**
12. Dokumenti kojima se dokazuje preferencijalni tretman domaćeg (ukoliko ponuđač ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana)
13. Izjava ponuđača da će dostaviti Rješenje Federalnog ministarstva energije, rudarstva i industrije za obavljanje djelatnosti iz oblasti geologije **PRILOG XIII**

**PONUDE PONUĐAČA BIĆE ODBAČENE U SLUČAJU DA NE DOSTAVE
TRAŽENE DOKUMENTE ILI IH DOSTAVE NA NEPOTPUN I NEPROPISAN
NAČIN.**

17. Način dostavljanja ponude

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja (lično ili putem pošte), mora biti zaprimljena na Pisarnici Univerziteta u Sarajevu, na adresi navedenoj u ovoj Tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i ovoj Tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponuda se dostavlja u originalu i jednoj kopiji, na kojima će čitko pisati «**ORIGINAL PONUDA**» i «**KOPIJA PONUDE**». Kopija ponude mora da sadrži sva dokumenta koja sadrži i original. U slučaju razlike između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude. Kopija ponude se dostavlja zajedno sa originalom u jednoj koverti/paketu ili u dvije odvojene koverta koje su upakovane u zajedničku kovertu / paket.

Ponuda mora biti u zapečaćenoj zatvorenoj neprovidnoj koverti, na kojoj, **na prednjoj strani koverta, u desnom donjem uglu koverta**, mora biti navedeno:

Naziv ugovornog organa:	UNIVERZITET U SARAJEVU
Adresa ugovornog organa:	OBALA KULINA BANA 7/II (PISARNICA) 71 000 SARAJEVO

PONUDA ZA NABAVKU

” _____ “
Naziv predmeta nabavke i broj nabavke:
„NEOTVARAJ“

Na prednjoj strani koverta, u lijevom gornjem uglu koverta, ponuđač je dužan da navede sljedeće:

Naziv ponuđača / grupe ponuđača	
Adresa ponuđača / grupe ponuđača	

18. Dopuštenost dostavljanja alternativnih ponuda

Ugovorni organ u predmetnoj nabavci **ne dozvoljava** dostavljanje alternativnih ponuda.

19. Način dostavljanja dokumenata koji su zajednički (ukoliko ima podjela na lotove)

Ova javna nabavka nije podijeljena na lotove.

20. Obrazac za cijenu ponude

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen Obrazac za ponudu-**PRILOG I** i Obrazac za cijenu ponude-**PRILOG II** u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani u navedenim prilogima, **za sve stavke** koje su sadržane u Obrascu za cijenu ponude-**PRILOG II**. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukupna cijena mora biti isto izražena u Obrascu za ponudu-**PRILOG I** i Obrascu za cijenu ponude-**PRILOG II**. U slučaju da se cijene iz ova dva obrasca ne slažu, prednost se daje cijeni u KM bez PDV-a iz Obrasca za cijenu ponude-**PRILOG II**.

Cijena ponude u Obrascu za ponudu-**PRILOG I** piše se brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih bročano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

U slučaju da ponuđač propusti popuniti Obrazac za ponudu-PRILOG I** u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.**

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude-**PRILOG II** sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

21. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz Obrasca za cijenu ponude-**PRILOG II**, ukoliko je predmet nabavke podjeljen po stavkama.

Cijena koju navede ponuđač **neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama**. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.

Uz ponudu, ponuđač je dužan dostaviti Izjavu o nepromjenjivosti cijena-PRILOG X**, kojom se ponuđač obavezuje da se cijene ugovorenih usluga ni pod kojim uslovima neće mijenjati tokom perioda realizacije ugovora.**

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponudeni popust, cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuju pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00 KM.

Ukoliko ponuđač u Obrascu za ponudu-**PRILOG I** uslovljava popust ukoliko dobije jedan lot, onda popust daje na drugom lotu, takva ponuda će se odbaciti kao nedopuštena. (ako je nabavka podjeljena na lotove).

22. Valuta ponude

Sve cijene **moraju biti** izražene u konvertibilnim markama (BAM). Ponuđači koji svoje ponude dostave u nekoj drugoj valuti će biti neprihvatljive i kao takve biće odbačene.

22. Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora je „**NAJNIŽA CIJENA**“.

Ugovor će se dodijeliti ponuđaču na osnovu kriterija najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude. Ponuđači mogu ponuditi samo jednu cijenu. O cijeni se neće pregovarati.

23. Rok važenja ponude

Period važenja ponuda je **90 (devedeset) dana**, računajući od dana isteka roka za dostavljanje ponuda.

Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u ovoj Tenderskoj dokumentaciji.

Ukoliko ponuđač u ponudi navede rok važenja ponude kraći od roka navedenog u ovoj Tenderskoj dokumentaciji, Ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Sve dok ne istekne period važenja ponuda, Ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđači mogu odbiti takav zahtjev. Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti Ugovorni organ, produžit će period važenja ponude. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev Ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude, smatrat će se da je ponuđač odbio zahtjev Ugovornog organa, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem toku postupka.

24. Preferencijalni tretman domaćeg

U svrhu poređenja ponuda prilikom ocjene ponuda, Ugovorni organ će primjeniti preferencijalni tretman domaćeg, na način da će umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana

domaćeg („Službeni glasnik BiH“, broj 103/14) koju je donijelo Vijeća ministara Bosne i Herecegovine.

Domaćim ponudama se smatraju ponude koje dostave pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH i kod kojih najmanje 50 % radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.

U svrhu dokazivanja da ispunjavaju uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg ponuđači su dužni dostaviti:

-Listu osiguranih lica za obveznika.

Primjena preferencijalnog faktora je isključena u odnosu na zemlje potpisnice Aneksa 1 Sporazuma o izmjenama i postupanju centralnoevropskom sporazumu o slobodnoj trgovini – Konsolidirana verzija centralnoevropskog sporazuma o slobodnoj trgovini (CEFTA 2006).

OSTALE ODREDBE

25. Dostavljanje uzoraka uz ponudu (ako je primjenjivo)

Uz ponudu se ne traže uzorci.

Ugovorni organ je dužan u tenderskoj dokumentaciji jasno precizirati na koji način i u kojoj formi će potencijalni ponuđači dostaviti uzorke uz ponudu (npr. pakovanje uzoraka, uz ponudu, ili drugi način), kao i način povrata uzoraka.

26. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda:

Ugovorni organ:	Univerzitet u Sarajevu
Adresa:	Obala Kulina bana 7/II, 71 000 Sarajevo
Kancelarija:	Pisarnica
Datum:	21. 07. 2015. godine
Vrijeme do kada se primaju ponude:	do 10,00 sati

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog ovom Tenderskom dokumentacijom.

Kada ponuđač neposredno dostavlja ponudu, izmjenu ponude, dopunu ponude ili zahtjev za odustajanje od ponude, Ugovorni organ će o tome izdati pisanu potvrdu ponuđaču. Postupanje sa zaprimljenim ponudama se vrši na način propisan članom 15. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda.

27. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Mjesto, datum i vrijeme javnog otvaranja blagovremeno pristiglih ponuda:

Ugovorni organ:	Univerzitet u Sarajevu
Adresa:	Obala Kulina bana 7/II, 71 000 Sarajevo
Kancelarija :	Prostorije Rektorata II sprat

Datum:	21. 07. 2015. godine
Vrijeme otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za prijem ponuda:	u 10,15 sati

Ponudači ili njihovi ovlaštene predstavnici, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazuju u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude, putem Zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana.

Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuđačima će se saopštiti sljedeće informacije:

- naziv ponuđača,
- ukupna cijena navedena u ponudi,
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan,
- podkriterijumi koji se vrednuju, ukoliko je kriterijum za dodjelu ugovora ekonomski najpovoljnija ponuda

Predstavnik ponuđača koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda Komisiji za nabavke dostaviti punomoć za učešće na javnom otvaranju u ime ponuđača. Ukoliko nema zvanične punomoći ponuđač može, kao i ostala zainteresovana lica prisustvovati javnom otvaranju, ali bez prava potpisa Zapisnika ili preuzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponuđača.

28. Nacrt ugovora

Sastavni dio ove Tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora-**PRILOG IX**, u koji su uneseni svi elementi iz ove Tenderske dokumentacije.

Ponuđač mora popuniti Nacrt ugovora, potpisati ga i ovjeriti pečatom, čime daje svoju saglasnost da se sa istim u potpunosti slaže. U slučaju ponude sa podugovaračem, u Nacrt ugovora se unosi naziv podugovarača.

Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti potpisan i ovjeren Nacrt ugovora u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te parafirati sve listove Nacrta ugovora.

29. Garancija za ozbiljnost ponude

Garancija za ozbiljnost ponude u ovom postupku javne nabavke se **ne zahtjeva**.

30. Garancija za uredno izvršenje ugovora

Garancija za uredno izvršenje ugovora u ovom postupku javne nabavke se **ne zahtjeva**.

31. Obilazak mjesta ili lokacije (za pružanje usluga)

Ukoliko zainteresirani ponuđač, nakon osiguranja tenderske dokumentacije zatraži obilazak mjesta i lokacije vršenja usluge, obavezno se u dogovoru sa Ugovornim organom, zakazuje termin kada će se organizovati obilazak mjesta, odnosno lokacije vršenja usluge.

32. Donošenje odluke o ishodu postupka javne nabavke

Ugovorni organ će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka u roku koji je određen tenderskom dokumentacijom kao period važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev Ugovornog organa. Odluka o rezultatima postupka javne nabavke će biti objavljena na web stranici Ugovornog organa, istovremeno sa njenim upućivanjem ponuđačima.

Svi ponuđači će biti obaviješteni o odluci Ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to elektronskim sredstvom, faksom, poštom ili neposredno. Uz obavještenje o rezultatima postupka Ugovorni organ će dostaviti ponuđačima odluku o izboru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka, kao i zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

33. Zaključivanje ugovora

Ugovor će se zaključiti u skladu sa uslovima iz ove Tenderske dokumentacije i prihvaćene ponude i Zakonom o obligacionim odnosima.

Ugovorni organ će izabranom ponuđaču dostaviti na potpis prijedlog ugovora pod uslovima i u roku utvrđenom Zakonom o javnim nabavkama.

Osnovni elementi ugovora/nacrt ugovora su sadržani u **PRILOGU IX**.

Ugovorni organ će dostaviti prijedlog ugovora ponuđaču čija je ponuda na rang listi odmah iza ponude izabranog ponuđača, ako izabrani ponuđač:

- propusti da dostavi originale ili ovjerene kopije dokumenata iz člana 45. i 47. Zakona, ne starije od 3 (tri) mjeseca od dana dostavljanja ponude, u roku koji je odredio Ugovorni organ u ovoj Tenderskoj dokumentaciji ili
- propusti da dostavi dokumentaciju koja je bila uslov za potpisivanje ugovora, a koju je ponuđač bio dužan da dostavi u skladu sa propisima u BiH, ili
- u pisanoj formi odbije dodjelu ugovora, ili
- propusti da popiše ugovor o nabavci u roku koji odredi ugovorni organ, ili
- odbije da zaključi ugovor u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i ponude koju je dostavio.

Ugovorom će obavezno biti definisano da ponuđač kojem je dodijeljen ugovor nema pravo da zapošljava, u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavci, fizička i pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala komisija za nabavke, i to najmanje 6 (šest) mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

34. Podugovaranje

Ponuđač je dužan da u Obrascu za ponudu-**PRILOG I** dostavi izjašnjenje da li namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane, kao i da popune Izjavu o namjeri podugovaranja **PRILOG XII**.

Podugovarač je privredni subjekt, koji za izabranog ponuđača sa kojim je Ugovorni organ zaključio ugovor o javnoj nabavci, vrši uslugu, koja je povezana sa predmetom nabavke.

Ako ponuđač namjerava dio ugovora o javnoj nabavci dati u podugovor jednom ili više podugovarača, tada u ponudi mora navesti sljedeće podatke:

- a) usluge koje će pružiti podugovarač;
- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok pružanja usluga;
- c) podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Ako se ponuđač izjasni da namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane, Ugovorni organ je dužan u ugovor o javnoj nabavci unijeti tu odredbu kao osnov za zaključivanje podugovora između izabranog ponuđača i podugovarača.

Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pismenog odobrenja Ugovornog organa. Elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopćavaju Ugovornom organu blagovremeno, prije sklapanja podugovora. Ugovorni organ može izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu s članom 44. Zakona i obavijestiti ponuđača o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču. U slučaju odbijanja podugovarača, Ugovorni organ je dužan navesti objektivne razloge odbijanja (npr. po prijemu zahtjeva Ugovorni organ je uradio određene provjere i utvrdio da je podugovarač dužnik po osnovu PDV-a).

Nakon što Ugovorni organ odobri podugovaranje, ponuđač kojem je dodijeljen ugovor je dužan prije početka realizacije podugovora dostaviti Ugovornom organu podugovor zaključen s podugovaračem, koji kao obavezne elemente mora sadržavati sljedeće:

- a) usluge koje će pružiti podugovarač;
- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok pružanja usluga;
- c) podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Podaci iz podugovora mogu biti osnov za direktno plaćanje podugovaraču.

U slučaju podugovaranja, ponuđač kojem je dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.

Podugovarač ne može istovremeno i učestvovati u postupku javne nabavke kao ponuđač ili kao član grupe ponuđača. Ugovorni organ će u tom slučaju odbiti zahtjev za podugovaranje sa takvim ponuđačem.

35. Zaključivanje ugovora unutar okvirnog sporazuma (ako je primjenjivo)

U ovom predmetu javne nabavke **nije predviđeno zaključivanje ugovora na duži period.**

36. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje izabranom ponuđaču će se izvršiti nakon dostavljanja fakture.

Plaćanje izabranom ponuđaču, odnosno podugovaraču (ako je predviđeno direktno plaćanje podugovaraču) će se vršiti bez avansa u roku od 30 (trideset) dana od dana prijema fakture za realizovani ugovor, na žiro račun ponuđača, odnosno podugovarača, koji je dostavljen u ponudi, odnosno u ugovoru o podugovaranju.

37. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti dužan je dostaviti slijedeće dokaze:

- a) potvrda nadležnog opštinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan,
- b) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost

Pored dokaza o ličnoj sposobnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomsko-finansijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti, koji se traže ovom tenderskom dokumentacijom.

DODATNE INFORMACIJE

38. Zaštita prava ponuđača

Žalbu može podnijeti svaki privredni subjekat koji ima ili je imao interes za dodjelu ugovora o javnoj nabavci i koji učini vjerovatnim da je u konkretnom postupku javne nabavke bila ili je mogla biti prouzrokovana šteta zbog postupanja Ugovornog organa, a koje se u žalbi navodi kao povreda Zakona i podzakonskih akata od strane Ugovornog organa u postupku javne nabavke.

Žalba se izjavljuje ugovornom organu u pisanoj formi direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, a u skladu sa članom 99. Zakona, u najmanje tri primjerka.

Rokovi izjavljivanja žalbe su definisani u članu 101. Zakona.

Ugovorni organ je dužan u roku od 5 (pet) dana od dana zaprimanja žalbe utvrditi blagovremenost, dopuštenost i da li je žalba izjavljena od ovlaštenog lica. Ako Ugovorni organ utvrdi da je žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštenog lica, odbacit će je zaključkom. Protiv ovog zaključka žalilac ima mogućnost podnošenja žalbe Uredu za razmatranje žalbi i to u roku od 10 (deset) dana od dana prijema zaključka.

Ako Ugovorni organ utvrdi da je žalba blagovremena, dopuštena i izjavljena od ovlaštenog lica, Ugovorni organ, razmatrajući žalbu, može utvrditi da je ona djelimično ili u cijelosti osnovana i svojim rješenjem ispraviti radnju, preduzeti činjenje ili može postojeću odluku ili rješenje staviti van snage i zamijeniti je drugom odlukom ili rješenjem, ili poništiti postupak javne nabavke, te o tome obavijestiti učesnike u postupku javne nabavke na način određen Zakonom, u roku od 5 (pet) dana od dana prijema žalbe. Protiv ovog rješenja Ugovornog

organa, može se izjaviti žalba Uredu za razmatranje žalbi, putem Ugovornog organa, u roku od 5 (pet) dana od dana prijema rješenja.

Ako Ugovorni organ utvrdi da je žalba blagovremena, dopuštena i izjavljena od ovlaštenog lica, ali je neosnovana, Ugovorni organ je dužan u roku od 5 (pet) dana od datuma njenog zaprimanja, žalbu proslijediti Uredu za razmatranje žalbi, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom u vezi sa postupkom protiv kojeg je izjavljena žalba.

Žalilac je obavezan platiti naknadu za pokretanje žalbenog postupka u skladu sa članom 108. Zakona.

U skladu sa članom 105. Zakona žalba sadrži:

- a) ime ili naziv žalioaca, prebivalište ili sjedište žalioaca, ime zastupnika ili opunomoćenika žalioaca ako ga ima;
- b) naziv ugovornog organa protiv kojeg se podnosi žalba;
- c) broj i datum postupka javne nabavke i podatke o objavljivanju obavještenja o javnoj nabavci, ako je obavještenje objavljeno;
- d) broj i datum odluke o izboru ponude, poništenju postupka ili druge odluke ugovornog organa;
- e) druge podatke o radnji, propuštanju radnje ili postupcima ugovornog organa koji su predmet postupka ili o predmetu nabavke;
- f) opis činjeničnog stanja;
- g) opis povreda ovog zakona i podzakonskih akata i obrazloženje;
- h) prijedlog dokaza;
- i) dokaz o plaćenju administrativnoj taksi na žalbu, u iznosu propisanom članom 108. ovog zakona;
- j) potpis žalioaca ili potpis ovlaštenog lica odnosno opunomoćenika (ako ga žalilac ima) i pečat (ako ga žalilac ima).

39. Pojašnjenja ponuda

Sa ponuđačima se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi sa ponudama. Međutim, Ugovorni organ može od ponuđača tražiti pismenim putem, da u roku od 3 (tri) dana pojasne dokumente koje su dostavili u skladu sa članom 45. do 50. Zakona ili da dostave originalne dokumente radi poređenja sa kopijama, koje su dostavljene uz ponudu, a s ciljem otklanjanja formalnog nedostatka dokumenta. Ugovorni organ može i u drugim slučajevima zatražiti od ponuđača pojašnjenje dostavljene ponude.

40. Ispravka računskih grešaka

Ispravka računskih grešaka će se vršiti po članu 17. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“ broj: 90/14).

41. Sukob interesa

U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, Ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je ponuđač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku Ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne

nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci.

Pismena izjava je sastavni dio tenderske dokumentacije-PRILOG VII

Ukoliko ponuđač ne dostavi navedenu Izjavu ponuda će biti odbačena.

U slučaju da ponuda prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima u BiH (član 52. Zakona), Ugovorni organ će postupiti u skladu sa tim propisima, što uključuje i obrazloženo odbijanje takve ponude. S tim u vezi, ponuda će biti odbijena ako:

- rukovodilac Ugovornog organa ili član Upravnog odbora Ugovornog organa istovremeno obavlja upravljačke poslove u privrednom subjektu koji dostavlja ponudu, ili
- ako je rukovodilac Ugovornog organa ili član Upravnog odbora Ugovornog organa istovremeno i vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta sa više od 20% ili
- ako je ponuđač direktno ili indirektno učestvovao u tehničkim konsultacijama u pripremi postupka javne nabavke, a ne može objektivno da dokaže da njegovo učešće u tehničkim konsultacijama ne ograničava konkurenciju, te da svi ponuđači imaju jednak tretman u postupku, sve u skladu sa odredbama člana 52. stav 5), 6) i 7) Zakona.

U slučaju da ponuda koju Ugovorni organ primi u toku postupka javne nabavke prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima o sukobu interesa u Bosni i Hercegovini, Ugovorni organ će postupiti u skladu sa propisima u Bosni i Hercegovini.

42. Povjerljivost dokumentacije ponuđača

Nakon javnog otvaranja ponuda ni jedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku postupka ili trećoj osobi prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopšti učesnicima postupka.

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su sačiniti Spisak povjerljivih informacija-PRILOG XI, kao i pravni osnov po kojem se te informacije smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim (član 11. ZJN) su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena usluge, od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da li je ponuđač ponudio uslugu u skladu sa tehničkom specifikacijom;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa ovom tačkom tenderske dokumentacije ne mogu proglasiti povjerljivim, Ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbijena.

Ponuđači ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe ili proslijediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže,

nacrte, modele, uzorke, kompjuterske programe i dr.) koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponuđač ne dostavi Spisak povjerljivih informacija-**PRILOG XI**, ili dostavi nepopunjen Spisak, znači da nema povjerljivih informacija i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.

Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka javne nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, Ugovorni će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od 2 (dva) dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, osim informacija koje je ponuđač označio kao povjerljive i koje se mogu smatrati povjerljivim u skladu sa Zakonom.

43. Izmjena, dopuna i povlačenje ponude

Ponuđači mogu izmjeniti ili dopuniti svoje ponude samo prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, sa obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuđač može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem pisane izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, sa naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

Ukoliko ponuđač vrši izmjenu ili dopunu svoje ponude, izmjenu ili dopunu ponude dostavlja u posebnoj koverti, na način da navede sve sljedeće podatke i to **na prednjoj strani koverta, u desnom donjem uglu koverta:**

Naziv ugovornog organa:	UNIVERZITET U SARAJEVU
Adresa ugovornog organa:	Obala Kulina bana 7/II, 71 000 Sarajevo

PONUDA ZA NABAVKU

”—————“
Naziv predmeta nabavke i broj nabavke:
IZMJENA/DOPUNA PONUDE
„NE OTVARAJ“

Na prednjoj strani koverta u lijevom gornjem uglu koverta, ponuđač je dužan da navede sljedeće:

Naziv ponuđača / grupe ponuđača	
Adresa ponuđača / grupe ponuđača	

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

44. Neprirodno niska ponuđena cijena

U slučaju da Ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tendrske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti Ugovorni organ i o tome obavjestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti pružiti uslugu po toj cijeni, takvu ponudu Ugovorni organ može odbiti.

Ugovorni organ obavezno od ponuđača traži objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni slijedeći uslovi:

a) cijena ponude je za više od 50 % niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ukoliko su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili

b) cijena ponude je za više od 20 % niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude

Ugovorni organ može od ponuđača zatražiti objašnjenje cijene ponude, ako smatra da je ona neprirodno niska i iz drugih razloga navedenih u članu 66. Zakona.

Objašnjenje cijene od strane ponuđača čini sastavni dio Zapisnika o pregledu i ocjeni ponude.

PRILOZI

1. Obavještenje o nabavci broj: 999-1-2-187-3-12/15
2. Obrazac za ponudu, **PRILOG I**
3. Obrazac za cijenu ponude, **PRILOG II**
4. Projektni zadatak, CD, Grafički dio-orjentacioni položaj bušotina, **PRILOG III**
5. Izjava o ličnoj sposobnosti iz člana 45. ZJN, **PRILOG IV**
6. Izjava o ekonomskoj i finansijskoj sposobnosti iz člana 47. ZJN, **PRILOG V**
7. Izjava o tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti iz člana 48. i 50. ZJN, **PRILOG VI**
8. Izjava ponuđača iz člana 52. ZJN, **PRILOG VI**
9. Izjava o prihvatanju općih i posebnih uslova tendrske dokumentacije, **PRILOG VIII**
10. Nacrt ugovora, **PRILOG IX**
11. Izjava o nepromjenjivosti cijena, **PRILOG X**
12. Spisak povjerljivih informacija, **PRILOG XI**
13. Izjava o namjeri podugovaranja, **PRILOG XII**
14. Izjava ponuđača da će dostaviti Rješenje Federalnog ministarstva energije, rudarstva i industrije za obavljanje djelatnosti iz oblasti geologije **PRILOG XIII**

Napomena: Sve dokumente/obrasce/izjave koji čine sastavni dio ove tendrske dokumentacije, ponuđači trebaju popuniti rukom. Nije dozvoljeno prekucavanje istih!

ZA UGOVORNI ORGAN

Rektor

Prof. dr. Muharem Avdispahić dr. h. c.

M. P.

Univerzitet u Sarajevu - *Obala Kulina bana 7 - 71 000 Sarajevo - Bosna i Hercegovina*

Telefon: ++387(33)226-378; ++387(33)668-250; fax: ++387(33)226-379

http://www.unsa

OBAVJEŠTENJE O NABAVCI



OBAVJEŠTENJE O NABAVCI

999-1-2-187-3-12/15

ODJELJAK I: UGOVORNI ORGAN

I 1. Podaci o ugovornom organu

Naziv	UNIVERZITET U SARAJEVU
IDB/JIB	4200494560007
Kontakt osoba	ALMASA TUHČIĆ
Adresa	Obala Kulina bana 7/II
Poštanski broj	71000 Sarajevo (bhp)
Općina/Grad	Sarajevo Centar (Sarajevo)
Telefon	(033) 225-513
Faks	(033) 565-118
Elektronska pošta	almasa.t@unsa.ba
Internet adresa	www.unsa.ba

I 2. Adresa preuzimanja/dostave zahtjeva za tendersku dokumentaciju

Kao pod I 1.

I 3. Adresa za prijem ponuda/zahtjeva za učešće

Kao pod I 1.

I 4. Adresa za dodatne informacije

Kao pod I 1.

I 5. Vrsta ugovornog organa, nivo i glavna djelatnost

I 5.a. Vrsta

Pravno lice iz člana 4. stav (1) tačka b) ZJN

I 5.b. Nivo

Kantonalni nivo, Kanton Sarajevo

I 5.c. Djelatnost

Obrazovanje

I 6. Zajednička nabavka

Ne

I 7. Nabavka u ime drugih ugovornog organa?

Ne

ODJELJAK II: PREDMET UGOVORA

II 1. Vrsta ugovora

Usluge, Arhitektonske usluge: inženjerske usluge i integralne inženjerske usluge, usluge prostornog planiranja i uređenja pejzaža, slične naučne i tehničke konsultantske usluge, usluge tehničkog ispitivanja i analiza

II 2. Podjela na lotove

Ne

II 3. Da li se namjerava zaključiti okvirni sporazum?

Ne

II 4. Opis

II 4.a. Naziv predmeta ugovora

Izrada Elaborata o inženjersko-geološkim i geomehaničkim karakteristikama tla i uslovima fundiranja -Izrada Glavnog projekta osiguranja građevinske jame objekta Univerzitetske biblioteke Univerziteta u Sarajevu na lokalitetu Kampusu

II 4.b. Kratak opis predmeta ugovora

-Izrada Elaborata o inženjersko-geološkim i geomehaničkim karakteristikama tla i uslovima fundiranja
-Izrada Glavnog projekta osiguranja građevinske jame objekta Univerzitetske biblioteke Univerziteta u Sarajevu na lokalitetu Kampusu

II 4.c. Jedinstveni rječnik javne nabavke (JRJN)

	Glavni rječnik	
	Kod	Opis
Glavni predmet	71351500-8	Usluge istraživanja tla

II 5. Podaci o Sporazumu o javnoj nabavci

II 5.a. Da li je ugovor obuhvaćen Sporazumom o javnoj nabavci (GPA)?

Ne

II 6. Ukupna količina ili obim ugovora

Prema tenderskoj dokumentaciji

II 6.a. Procijenjena ukupna vrijednost ugovora bez PDV-a u KM

80000,00

II 7. Mjesto isporuke roba ili izvršenja usluga ili izvođenja radova

Prema tenderskoj dokumentaciji

II 9. Trajanje ugovora ili rok izvršenja

Prema tenderskoj dokumentaciji

ODJELJAK III: PRAVNE, EKONOMSKE I TEHNIČKE INFORMACIJE

III 1. Da li se zahtijeva garancija za ponudu?

Ne

III 2. Da li se zahtijeva garancija za izvršenje ugovora?

Ne

III 3. Bitni uslovi finansiranja i plaćanja ili upućivanje na odgovarajuće propise

Prema tenderskoj dokumentaciji

III 4. Ograničenja za učešće

Obavezni uslovi za učešće iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama BiH, a dokazi definisani detaljno u tenderskoj dokumentaciji.

III 5. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Prema tenderskoj dokumentaciji

III 6. Ekonomska i finansijska sposobnost

Prema tenderskoj dokumentaciji

III 7. Tehnička ili profesionalna sposobnost

Prema tenderskoj dokumentaciji

III 8. Rezervisan ugovor

Ne

III 9. Posebni uslovi za ugovore o javnim uslugama

III 9.a. Izvršenje usluga ograničeno za određenu profesiju

Ne

III 9.b. Pravne osobe moraju naznačiti imena i stručnu kvalifikaciju osoba odgovornih za izvršenje usluga

Ne

ODJELJAK IV: POSTUPAK

IV 1. Vrsta postupka

Otvoreni postupak

IV 2. Kriterij za dodjelu ugovora

Najniža cijena

IV 3. Uslovi preuzimanja/dostave zahtjeva za tendersku dokumentaciju

IV 3.a. Tenderska dokumentacija je objavljena na portalu javnih nabavki?

Ne

IV 3.b. Može se obezbijediti/dostaviti zahtjev do

15.7.2015.

IV 3.c. Novčana naknada

Ne

IV 5. Da li je objavljeno prethodno informacijsko obavještenje?

Ne

IV 6. Rok za prijem ponuda/zahtjeva za učešće

Datum i vrijeme

21.7.2015. 10:00:00

IV 7. Rok, adresa i mjesto otvaranja ponuda

Datum i vrijeme

21.7.2015. 10:15:00

Adresa i mjesto

Univerzitet u Sarajevu, Obala Kulina bana 7/II, 71 000 Sarajevo

OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke: 0101-4003/15 od 29. 06. 2015. godine

Broj obavještenja na Portalu javnih nabavki: 999-1-2-187-3-12/15

UGOVORNI ORGAN:**UNIVERZITET U SARAJEVU
OBALA KULINA BANA 7/II
71 000 Sarajevo, BiH**

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača) :	
Naziv, adresa i ID broj za svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača):	
Adresa :	
ID broj:	
Broj žiro računa:	
Da li je ponuđač u sistemu PDV-a	
Adresa za dostavu pošte:	
e-mail:	

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. **Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.**

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke-OTVORENI POSTUPAK, za koji je dana 30. 06. 2015. godine, na Portalu javnih nabavki, objavljeno Obavještenje o nabavci broj: 999-1-2-187-3-12/15 u predmetu realizacije javne nabavke usluge: Izrada Elaborata o inženjersko-geološkim i geomehaničkim karakteristikama tla i uslovima fundiranja i Izrada Glavnog projekta osiguranja građevinske jame objekta Univerzitetske biblioteke Univerziteta u Sarajevu na lokalitetu Kampusa, izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima navedenim u ovoj Tenderskoj dokumentaciji broj: 0101-4003/15 od 29. 06. 2015. godine, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti i bez ikakvih ograničenja i rezervi;
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz ove Tenderske dokumentacije za vršenje predmetne usluge, u skladu sa uslovima, kriterijima i rokovima utvrđenim u ovoj Tenderskoj dokumentaciji bez ikakvih rezervi ili ograničenja;
3. **Cijena naše ponude je fiksna i neće se mijenjati ni pod kojim uslovima.**
4. Cijena naše ponude bez uračunatog PDV-a je _____ KM bez PDV-a
Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____ KM
Cijena naše ponude sa uključenim popustom je _____ KM bez PDV-a
PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom je _____ KM
Ukupna cijena ponude za ugovor je _____ KM sa PDV-om
5. U prilogu se nalazi Obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima navedenim u ovoj Tenderskoj dokumentaciji. **U slučaju razlika u cijenama iz ove izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz Obrasca za cijenu ponude.**
6. Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50 % radne snage koja će raditi na realizaciji ovog ugovora o nabavci usluga su rezidenti Bosne i Hercegovine, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.
7. Ukoliko se na ponudu ne može primjeniti preferencijalni tretman domaćeg, navesti da se na ponudu ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.
8. Ova ponuda važi _____ (broj dana) slovima _____ računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do _____ 2015. godine.

U slučaju da se pojave razlike po pitanju roka važenja ponuda navedenog u brojčanom pogledu i slovima, validan je rok važenja ponude koji je naveden slovima.

9. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke obavezujemo se dostaviti dokaze o kvalifikaciji u pogledu:

- Lične sposobnosti,
- Ekonomske I finansijske sposobnosti,
- Tehničke I profesionalne sposobnosti,

koji su traženi tendreskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen ovom Tenderskom dokumentacijom, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

10. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke izjavljujemo:

a) da ćemo ugovorene obaveze izvršiti samostalno;

b) da imamo namjeru dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane-podugovarača i to:

- roba koju će isporučiti podugovarač _____;
- vrijednost _____ %
_____ KM bez PDV-a;

• podatke o podugovaraču, i to:

naziv podugovarača _____

sjedište _____

JIB/IDB _____

Broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi _____

zaokružiti a) ili b)

11. Slažemo se da niste obavezni prihvatiti ponudu koja Vam je dostavljena, ako se steknu uslovi za prestanak postupka dodjele ugovora propisan odredbama Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH" broj: 39/14).

U _____, _____ godine
(mjesto) (datum)

M.P.

PONUĐAČ:

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuđača)

SADRŽAJ PONUDE

Uz ponudu dostavljamo sljedeću dokumentaciju (popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivom istih) od 1 do _____, i to:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

M. P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

(ime i prezime)

(potpis)

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Naziv ponuđača: _____

Sjedište ponuđača: _____

Tel/fax ponuđača: _____

Kontakt lice: _____

Broj ponude: _____ /15

Mjesto i datum: _____

Redni broj	Opis usluga	Količina/o bim/opseg	Jedinična cijena po stavci KM bez PDV-a	Ukupna cijena po stavci KM bez PDV-a
1.	Izrada Elaborata o inženjersko-geološkim i geomehaničkim karakteristikama tla i uslovima fundiranja -izraditi na bosanskom i engleskom jeziku i dostaviti u printanoj i elektronskoj formi kako je navedeno u Projektnom zadatku			
2.	Izrada Glavnog projekta osiguranja građevinske jame objekta Univerzitetske biblioteke Univerziteta u Sarajevu na lokalitetu Kampusa -izraditi na bosanskom i engleskom jeziku i dostaviti u printanoj i elektronskoj formi kako je navedeno u Projektnom zadatku			
Ukupna cijena ponude-KM bez PDV-a				
Popust ____ % izražen u KM				
Ukupna cijena ponude sa uračunatim popustom-KM bez PDV-PDV izražen u KM				
Ukupna cijena ponude za ugovor KM sa PDV-om				

M. P.

OVLAŠTENI LICE PONUĐAČA

(potpis)

NAPOMENA:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena. Ponuda ponuđača koji dostavi nepotpunu ponudu (ne dostavi cijenu za sve stavke iz ovog Obrasca), neće biti uzeta u razmatranje i bit će odbačena kao neprihvatljiva.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sa PDV-om i sadrži sve naknade koje Ugovorni organ treba platiti ponuđaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

M. P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

(potpis)

1. Projektni zadatak za izradu Elaborata o inženjersko-geološkim i geomehaničkim karakteristikama tla i uslovima fundiranja i izradu Glavnog projekta osiguranja građevinske jame objekta Univerzitetske biblioteke Univerziteta u Sarajevu na lokalitetu Kampusu

2. CD sa sljedećim sadržajem:

- a) RP Kvadrant CI - Marijin Dvor-Kampus,**
- b) Geodetski snimak 2012,**
- c) Arhitektonski nacrti- IP-1**
- d) Arhitektonski nacrti- IP-2**
- e) Arhitektonski nacrti- IP-3**
- f) Arhitektonski nacrti- IP-4**
- g) Arhitektonski nacrti- IP-5**
- h) Arhitektonski nacrti- IP-6**

3. Grafički dio-orientacioni položaj bušotina određen od strane projektanta konstrukcije Idejnog rješenja

PROJEKTNI ZADATAK ZA IZRADU ELABORATA / IZVJEŠTAJA O INŽINJERSKO-
GEOLOŠKIM I GEOMEHANIČKIM KARAKTERISTIKAMA TLA I USLOVIMA
FUNDIRANJA, TE IZRADA GLAVNOG PROJEKTA OSIGURANJA GRAĐEVINSKE
JAME OBJEKTA UNIVERZITETSKE BIBLIOTEKE UNIVERZITETA U SARAJEVU,
LOKALITET KAMPUS, SARAJEVO

**PROJEKTNI ZADATAK ZA IZRADU ELABORATA/
IZVJEŠTAJA O INŽINJERSKO-GEOLOŠKIM I
GEOMEHANIČKIM KARAKTERISTIKAMA TLA I USLOVIMA
FUNDIRANJA, TE IZRADA GLAVNOG PROJEKTA
OSIGURANJA GRAĐEVINSKE JAME OBJEKTA
UNIVERZITETSKE BIBLIOTEKE UNIVERZITETA U
SARAJEVU, LOKALITET KAMPUS, SARAJEVO**

I/UVOD

Univerzitetu u Sarajevu izdata je Urbanistička saglasnost 05-23-4210/13 od 30.07.2013. godine za izgradnju objekta Univerzitetska biblioteka Univerziteta u Sarajevu, na lokalitetu br. 04-23-843/13 od 03.06.2013. godine izdata od strane Općine Novo Sarajevo.

Realizaciju projekta provodi Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo prema Zaključku Vlade Kantona Sarajevo br: 02-05-18444-44/13 od 28.06.2013. godine.

Lokacija objekta br. 04-23-843/13 od 03.06.2013. godine izdata od strane Općine Novo Sarajevo sastavni je dio izdane Urbanističke saglasnosti sa precizno definisanim građevinskim linijama podzemne etaže (vidi prilog Urbanistička saglasnost sa lokacijom objekta).

U cilju obezbjeđenja građevinske dozvole za izvođenje Pripremnih radova radi izgradnje objekta Univerzitetska biblioteka Univerziteta u Sarajevu potrebno je izraditi **Elaborat / Izvještaj o inženjersko-geološkim i geotehničkim karakteristikama tla i uslovima fundiranja i Glavni projekat osiguranja građevinske jame.**

**PROJEKTNI ZADATAK ZA IZRADU ELABORATA / IZVJEŠTAJA O INŽINJERSKO-
GEOLOŠKIM I GEOMEHANIČKIM KARAKTERISTIKAMA TLA I USLOVIMA
FUNDIRANJA, TE IZRADA GLAVNOG PROJEKTA OSIGURANJA GRAĐEVINSKE
JAME OBJEKTA UNIVERZITETSKE BIBLIOTEKE UNIVERZITETA U SARAJEVU,
LOKALITET KAMPUS, SARAJEVO**

Pri izradi Elaborata / izvještaja o inženjersko-geološkim i geotehničkim karakteristikama tla i uslovima fundiranja i Glavnog projekta osiguranja građevinske jame treba uvažiti prostorne uslove na lokaciji, projektovanu nosivu konstrukciju objekta i zadane gabarite potvrđene Urbanističkom saglasnošću i pratećom Lokacijom objekta.

II/DISPOZICIJA OBJEKTA

U osnovi podzemni dio objekta je gabarita cca 26,00 X 26,19 m, sa lomljenim stranicama. Podzemni dio objekta sastoji se od dvije podrumске etaže na kotama -9,45 m i 5,40 m. Debljina kontra ploče je 1,50 m na podložnom betonu, debljine cca 10,00 cm.

III/ ISTRAŽNI RADOVI I ISPITIVANJA INŽENJERSKO-GEOLOŠKA I HIDROGEOLOŠKA ISTRAŽIVANJA ELABORAT / IZVJEŠTAJ O INŽENJERSKO-GEOLOŠKIM I GEOTEHNIČKIM KARAKTERISTIKAMA TLA

Istražne radove treba raditi prema Pravilniku o geotehničkim istraživanjima i ispitivanjima te organizaciji i misiji geotehničkog inženjerstva FBiH (Sl. Novine FBiH br. 60/09 od 23.09.2009.), odnosno Zakonu o geološkim istraživanjima Federacije Bosne i Hercegovine(Sl. Novine FbiH br. 09/10 i 14/10) i Zakonu o geloškim istraživanjima (Sl. Novine Kantona Sarajevo br. 41/12).

Istražno bušenje, te uzimanje uzoraka iz istražnih bušotina se izvodi u skladu sa BAS EN 1997-2:2008 (poglavlje 3);

PROJEKTNI ZADATAK ZA IZRADU ELABORATA / IZVJEŠTAJA O INŽINJERSKO-
GEOLOŠKIM I GEOMEHANIČKIM KARAKTERISTIKAMA TLA I USLOVIMA
FUNDIRANJA, TE IZRADA GLAVNOG PROJEKTA OSIGURANJA GRAĐEVINSKE
JAME OBJEKTA UNIVERZITETSKE BIBLIOTEKE UNIVERZITETA U SARAJEVU,
LOKALITET KAMPUS, SARAJEVO

1. Inženjersko-geološka kartiranja, uzorkovanja i fotografisanja

Ovi radovi uključuju terensko inženjersko-geološko (IG) snimanje i kartiranje tla na predviđenom obuhvatu projektovanog objekta, te snimanje jezgre bušotina (determinacija, fotografisanje, uzorkovanje i izrada stub-profila). Terensko IG kartiranje potrebno je izvesti na cijelom obuhvatu projektovanog objekta na geodetskoj podlozi, te nakon toga u cilju sačinjavanja Elaborata / izvještaja i geotehničkog projekta, potrebno je izdvojiti zone sa sličnim ili istim obilježjima tla u sklopu kojih treba detaljno izdvojiti sljedeće elemente:

- Litostratigrafska obilježja
- Strukturno-tektonska svojstva
- Osnovu fizičko-mehaničkih svojstava tla

Na nabušenoj jezgri bušotina potrebno je klasificirati tlo, te fotografisati u sanduke pohranjenu jezgru.

2. Istražno bušenje i penetracije

Situacija sa položajem bušotina je data u prilogu. Pozicije bušotina su određene od strane projektanta Idejnog rješenja konstrukcije g. Fadila Biberkića, dipl. inž. građ.

Prije početka bušenja potrebno je osigurati pristupne staze za transport bušilica, pribora i vode za bušenje do mikrolokacija bušotina.

Bušenje izvoditi rotacionom metodom sa 100% jezgrovanja uz upotrebu čiste vode kao isplake.

Tokom bušenja u tlu potrebno je na svaka 2,0 metra po dubini bušotine izvesti Standardni Penetracioni Test (SPT) ili uzeti neporemećeni uzorak pomoću tankostijenog cilindra u glinama čije konzistentno stanje omogućuje utiskivanje. Tokom izvedbe bušotine potrebno je opažati ponašanje isplake.

Nabušena jezgre odlagati u u sanduke dužine 1,0 metar tako da dubinski ekvivalent jezgre od 1,0 metara bude u 1 odjeljku sanduka. Jezgra se u sanduke odlaže s lijeva (pličii dio bušotine) na desno. Duž jezgre će se uraditi inženjersko-geološka klasifikacija jezgre, te izvršiti izbor karakterističnih uzoraka za

PROJEKTNI ZADATAK ZA IZRADU ELABORATA / IZVJEŠTAJA O INŽINJERSKO-
GEOLOŠKIM I GEOMEHANIČKIM KARAKTERISTIKAMA TLA I USLOVIMA
FUNDIRANJA, TE IZRADA GLAVNOG PROJEKTA OSIGURANJA GRAĐEVINSKE
JAME OBJEKTA UNIVERZITETSKE BIBLIOTEKE UNIVERZITETA U SARAJEVU,
LOKALITET KAMPUS, SARAJEVO

laboratorijska ispitivanja. Tokom bušenja potrebno je voditi terenski dnevnik o bušenju.

Pri transportu uzorke treba osigurati od bilo kakvih oštećenja, a posebnu pažnju posvetiti neporemećenim uzorcima, koji moraju biti transportovani bez dinamičkih udara, te promjena temperature i vlage, i u što kraćem periodu.

Potrebno je izraditi 9 bušotina dubine 20-25 metara od kote terena, odnosno cca 10 metara ispod kote temeljenja uz izvođenje Standardnog Penetracionog Testa (SPT) na svaki metar dubine bušotine ispod kote temeljenja.

Tokom bušenja u tlu potrebno je na svaka 2,00 m po dubini bušotine izvesti standardni penetracioni test u skladu sa dokumentom BAS EN 1997-2:2008 (poglavlje 4; 4.6). SPT treba izvoditi sa garniturom koja omogućuje udarce malja o nakovanj i šipke izvan bušotine. Dimenzije cilindra, šipki, težina malja i visina pada moraju biti unutar dimenzija datih u BAS EN 1997-2:2008 (poglavlje 4; 4.6).

Pored litološkog sastava terena, debljina pojedinih članova treba obratiti pažnju na pojavu i ustaljeni nivo podzemne vode, te dati hidrogeološke karakteristike terena.

3. Laboratorijska ispitivanja

Uzorci moraju biti transportovani i obrađeni samo u ovlaštenom laboratoriju.

Na uzetim reprezentativnim uzorcima tla , i to bušotine B1, B3, B5, B7 i B9 (ispod kote temeljenja) je potrebno uraditi laboratorijska geomehanička ispitivanja, odnosno identifikaciono – klasifikacione opite i odrediti deformaciono – deformabilne karakteristike tla, i to odrediti:

- Granulometrijski sastav
- Stepen granulometrijske neravnomyernosti
- Koeficijent filtracije na osnovu dijagrama granulometrijskog sastava
- Specifičnu težinu
- Zapreminsku težinu u stanju prirodne vlažnosti i u suhom stanju

PROJEKTNI ZADATAK ZA IZRADU ELABORATA / IZVJEŠTAJA O INŽINJERSKO-
GEOLOŠKIM I GEOMEHANIČKIM KARAKTERISTIKAMA TLA I USLOVIMA
FUNDIRANJA, TE IZRADA GLAVNOG PROJEKTA OSIGURANJA GRAĐEVINSKE
JAME OBJEKTA UNIVERZITETSKE BIBLIOTEKE UNIVERZITETA U SARAJEVU,
LOKALITET KAMPUS, SARAJEVO

- Attebergove granice plastičnosti
- Ugao unutrašnjeg trenja i koheziju (direktnim smicanjem)
- Modul stišljivosti (edometerskim opitom)

4. Izrada elaborata / izvještaja o inženjerskogeološkim i geomehničkim karakteristikama terena i uslovima fundiranja

U Elaboratu / izvještaju je potrebno dosljedno odvojiti podatke dobivene istraživanjima od interpretacije istih.

Za zaključke, temeljene na rezultatima istraživanja, treba izraditi pouzdanost istih.

Rješenja, prijedloge i prognoze u Elaboratu / izvještaju treba podnijeti u što razumljivijem obliku, a prema mogućnosti što više u grafičkom obliku.

Elaborat / izvještaj o inženjerskogeološkim i geomehničkim karakteristikama terena i uslovima fundiranja treba da sadrži:

1. Podatke i rezultate dobivene terenskim, laboratorijskim i kabinetnim radovima
2. Izbor geotehničkih parametara tla i stijenske mase
3. Vrste tla i/ili stijenskih masa u kojima će se izvesti fundiranje objekta, te zone i kategorije u odnosu na kvalitetu
4. Prijedlog dubine i načina fundiranja u odnosu na postojeću površinu terena, odnosno budući definitivno uređen teren
5. Podatke o pojavi podzemnih voda i uticaj na uslove izvođenja radova, kao i tokom eksploatacije
6. Negativne pojave koje se mogu pojaviti kao posljedica zahvata pri izvedbi temelja
7. Dozvoljeno opterećenje (nosivost) temeljnog tla
8. Veličine slijeganja tla, odnosno deformacije stijenske mase od dodatnog opterećenja temeljima
9. Geodetske profile

PROJEKTNI ZADATAK ZA IZRADU ELABORATA / IZVJEŠTAJA O INŽINJERSKO-
GEOLOŠKIM I GEOMEHANIČKIM KARAKTERISTIKAMA TLA I USLOVIMA
FUNDIRANJA, TE IZRADA GLAVNOG PROJEKTA OSIGURANJA GRAĐEVINSKE
JAME OBJEKTA UNIVERZITETSKE BIBLIOTEKE UNIVERZITETA U SARAJEVU,
LOKALITET KAMPUS, SARAJEVO

IV / GLAVNI PROJEKAT OSIGURANJE GRAĐEVINSKE JAME

1. Ciljevi i svrha izrade projekta

Nakon provedenih istražnih i inženjersko-geoloških radova, a prema rezultatima i predloženim rješenjima dobijenim u Elaborat / izvještaju o inženjersko-geološkim i geotehničkim karakteristikama tla i uslovima fundiranja, potrebno je izraditi Glavni projekat osiguranja građevinske jame.

Obzirom da je dubina iskopa veća od 6,0 metara (donja kota podložnog betona iznosi cca 11,05 m) nužno je osiguranje jame radi:

- Osiguranja susjednih objekata i saobraćajnica
- Obezbjedenja sigurnog rada na izgradnji konstrukcije objekta
- Minimaliziranja dotoka vode u građevinsku jamu

Zaštitom/osiguranjem iskopa građevinske jame mora se spriječiti i :

1. Doticanje površinske, te posebno vode iz sloja šljunkova u iskopani prostor građevinske jame (zaštita građevinske jame od bilo kojeg i bilo kakvog oblika prodiranja vode u slobodni prostor njenog iskopa)
2. Urušavanje iskopanih stranica građevinske jame (osiguranje stabilnosti iskopanih stranica građevinske jame)

2. Podaci o uslovima iz odgovarajuće prostorno-planske dokumentacije

Polazne podake o objektu, njegovim karakteristikama, gabaritima i lokaciji uzeti iz uvodnog dijela Projektnog zadatka, te u njegovom prilogu (tlocrte prizemne i podrumске etaže).

Podatke o tehničkim podlogama (geološke podloge, geotehničke podatke) uzeti iz Elaborata / Izvještaja o inženjersko-geološkim i geotehničkim karakteristikama tla i uslovima fundiranja, te idejnog projekta konstrukcije datog u prilogu.

PROJEKTNI ZADATAK ZA IZRADU ELABORATA / IZVJEŠTAJA O INŽINJERSKO-
GEOLOŠKIM I GEOMEHANIČKIM KARAKTERISTIKAMA TLA I USLOVIMA
FUNDIRANJA, TE IZRADA GLAVNOG PROJEKTA OSIGURANJA GRAĐEVINSKE
JAME OBJEKTA UNIVERZITETSKE BIBLIOTEKE UNIVERZITETA U SARAJEVU,
LOKALITET KAMPUS, SARAJEVO

3. Opći podaci o građevini (lokacija, namjena, arhitektonsko oblikovanje, spratnost, kapacitet, zahtjevani materijali i način obrade, etapnost gradnje, veze s okruženjem i dr.)

Univerzitetska Biblioteka Univerziteta u Sarajevu (ULUS) je smještena u krugu Kampusu na teritoriji Općine Novo Sarajevo, a bliža situacija je vidljiva sa situacije u prilogu.

Detaljniji opisi namjene, spratnosti, kapaciteta i dr., su dati u tehničkim opisima uz arhitektonski i idejni projekat konstrukcije objekta.

Zaštitnom konstrukcijom treba obezbijediti ravnu podlogu za izradu hidroizolacije kao što je voltex i slično.

Prema svemu gore naznačenom odrediti optimalan material za izradu zaštitne konstrukcije.

Linije osiguranja građevinske jame trebaju biti što je moguće manje debljine, da se ne remeti projektovana nosiva konstrukcija, kao i gabariti podzemnog dijela objekta.

Obavezno izvršiti proračun nosivosti geotehničkih sidara za osiguranje građevinske jame (ako se bude primjenjivala sidrena konstrukcija).

4. Podaci o tehničkim podlogama za projektovanje u skladu sa posebnim propisima (raspoloživa geološka dokumentacija, geodetske podloge i dr.)

Geotehničke podloge preuzeti iz Elaborata / izvještaja o inženjersko-geološkim i geotehničkim karakteristikama tla i uslovima fundiranja.

Geodetske podloge su u fazi izrade, pa će biti naknadno dostupne.

5. Podaci o zahtijevanom nivou instalacija i opreme

Gornji nivo projektovane zaštitne konstrukcije je potrebno spustiti na kotu koja obezbjeđuje izradu priključaka na infrastrukturu.

PROJEKTNI ZADATAK ZA IZRADU ELABORATA / IZVJEŠTAJA O INŽINJERSKO-
GEOLOŠKIM I GEOMEHANIČKIM KARAKTERISTIKAMA TLA I USLOVIMA
FUNDIRANJA, TE IZRADA GLAVNOG PROJEKTA OSIGURANJA GRAĐEVINSKE
JAME OBJEKTA UNIVERZITETSKE BIBLIOTEKE UNIVERZITETA U SARAJEVU,
LOKALITET KAMPUS, SARAJEVO

6. Podaci o tehnološkim procesima, štetnostima i opasnostima koje potiču od tih procesa

Ne postoje podaci o tehnološkim procesima, štetnostima i opasnostima koje potiču od tih procesa.

7. Specifični zahtjevi (unutrašnje i vanjsko uređenje, termička zaštita, zaštita od buke)

Ne postoje specifični zahtjevi za ovaj objekat osim pod tačkom 5.

8. Potpis i ovjera investitora

Projekti podliježu kontroli stručnog tima Univerziteta u Sarajevu po fazama (Idejni projekat-kontrola-odobrenje; Glavni projekat-kontrola-odobrenje).

Nakon pozitivnog Izvještaja stručnog tima stiže se pravo na naplatu, što će biti definisano i Ugovorom.

9. Drugi sadržaji ovisno o specifičnosti građevine

Projekat monitoringa zaštitne konstrukcije:

Projektom osiguranja građevinske jame potrebno je isprojektovati **Monitoring** koji će se odvijati tokom izvođenja radova na osiguranju građevinske jame.

Obavezno je da se u početnoj fazi izvođenja radova uspostavi monitoring i instalira sistem za praćenje pomjeranja, u cilju osmatranja pomjeranja terena i temelja susjednih objekata po površini i po dubini putem geodetskih i geotehničkih metoda (inklinometar, eksteziometar, dilatometer) za cijelo vrijeme građenja.

Posebu pažnju obratiti na okolne planirane objekte, kao i postojeće objekte, tj. na njihove tlocrtne dimenzije i dubine podruma i temeljenja pri odabiru i proračunu nosivosti geotehničkih sidara, koja ni u kojem slučaju ne smiju na bilo koji način narušavati stabilnost podruma i zidova okolnih objekata i budućih planiranih objekata.

PROJEKTNI ZADATAK ZA IZRADU ELABORATA / IZVJEŠTAJA O INŽINJERSKO-
GEOLOŠKIM I GEOMEHANIČKIM KARAKTERISTIKAMA TLA I USLOVIMA
FUNDIRANJA, TE IZRADA GLAVNOG PROJEKTA OSIGURANJA GRAĐEVINSKE
JAME OBJEKTA UNIVERZITETSKE BIBLIOTEKE UNIVERZITETA U SARAJEVU,
LOKALITET KAMPUS, SARAJEVO

10. Sadržaj Glavnog projekta osiguranja građevinske jame

Prema geomehničkom Elaborat / izvještaju i u njemu predloženom konceptu projektnog rješenja izraditi Glavni projekat osiguranja građevinske jame, koji treba da sadrži:

1. Presjek građe terena sa njegovim mehaničko-fizičkim karakteristikama
2. Podatke o ustanovljenim nivoima podzemnih voda
3. Izbor mjerodavnih geomehaničkih parametara
4. Proračun stabilnosti građevinske jame sa grafo-tabelarnim prikazom rezultata
5. Projektno rješenje (usvojene koncepte osiguranja i proračune nosivosti istih sa kraćim tehničkim opisom svih preporučenih faza zaštite)
6. Predmjer radova osiguranja građevinske jame
7. Grafički dio – dispozicioni crteži sa označenim pozicijama i fazama osiguranja građevinske jame
8. Projekat monitoringa

V / ISPORUKA DOKUMENTACIJE

Projektnu dokumentaciju - Elaborat / izvještaj o inženjersko-geološkim i geotehničkim karakteristikama tla i uslovima fundiranja i Glavni projekat osiguranja građevinske jame Univerzitetske biblioteke Univerziteta u Sarajevu, dostaviti na engleskom i bosanskom jeziku, i to 3 primjerka na engleskom jeziku i na CD-u, te 3 primjerka na bosanskom jeziku i na CD-u.

Dostavljena dokumentacija mora biti kompletna .

Rok za izradu je 30 dana od dana potpisivanja ugovora.

Projektna dokumentacija (Glavni projekat osiguranja građevinske jame) mora biti ovjerena od strane projektanta statičara i specijaliste za geomehaniku, sa položenim stručnim ispitom.

PROJEKTNI ZADATAK ZA IZRADU ELABORATA / IZVJEŠTAJA O INŽINJERSKO-
GEOLOŠKIM I GEOMEHANIČKIM KARAKTERISTIKAMA TLA I USLOVIMA
FUNDIRANJA, TE IZRADA GLAVNOG PROJEKTA OSIGURANJA GRAĐEVINSKE
JAME OBJEKTA UNIVERZITETSKE BIBLIOTEKE UNIVERZITETA U SARAJEVU,
LOKALITET KAMPUS, SARAJEVO

VI / PODLOGE ZA IZRADU PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

Projektantu se dostavlja sljedeća dokumentacija za izradu projektne dokumentacije:

1. Urbanistička saglasnost sa Lokacijom objekta
 2. Tlocrti podzemnih etaža i prizemlja (na CD-u)
 3. Svi relevantni poprečni presjeci objekta (na CD-u)
 4. Situacija sa položajem objekta Univerzitetske Biblioteke Univerziteta u Sarajevu sa položajem susjednih objekata – izvod iz Regulacionog plana Kvadrant "C1" Marijin Dvor (na CD-u)
 5. Tehnički opisi (na CD-u)
 6. Ažurna kopija katastarskog plana podzemnih instalacija
 7. Orjentacioni položaj bušotina određen od strane projektanta konstrukcije Idejnog rješenja (na CD-u)
- **Napomena:** *U toku je postupak geodetskog snimanja podzemnih instalacijai uređaja na ovoj lokaciji u svrhu kompletiranja katastra podzemnih instalaciju.*

VII / KONTAKT U ZAVODU

Za sve informacije vezano za projektni zadatak u Zavodu za izgradnju KS možete kontaktirati Selmu Kaba, dipl. inž. građ. na telefon 033/254-953, fax 033/226-188.

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
Ministarstvo prostornog uređenja
i zaštite okoliša
Broj:05-23-4210/13
Sarajevo, 30.07.2013.godine

ZAVOD ZA IZGRADNJU KANTONA SARAJEVO
SARAJEVO

Primljeno:		05.06.2013	
Org. jed.	033	4794	11jednost

Ministarstvo prostornog uređenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo, rješavajući po zahtjevu Univerziteta u Sarajevu za izdavanje urbanističke saglasnosti za izgradnju Univerzitetske biblioteke Univerziteta u Sarajevu, na osnovu člana 86. stav 1. Zakona o prostornom uređenju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 7/05) i člana 200. Zakona o upravnom postupku („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br. 2/98 i 48/99), donosi

RJEŠENJE

I Daje se urbanistička saglasnost Univerzitetu u Sarajevu za izgradnju Univerzitetske biblioteke Univerziteta u Sarajevu, na zemljištu označenom kao k.č. br. 3355/1 K.O. Novo Sarajevo I (novi premjer), što odgovara k.č. br. 63 K.O. Sarajevo Mahala LIII (stari premjer).

II Urbanističko - tehnički uvjeti:

1. Namjena građevine: Univerzitetska biblioteka;
2. Karakter: stalni;
3. Položaj: prema Lokaciji objekta broj: 04-23-843/13 od 03.06.2013.godine izdatoj od strane Općine Novo Sarajevo;
4. Sadržaji:
 - Nivoi podzemnih etaža: Kongresni centar, skladište knjiga sa pratećim sadržajima, servisne prostorije
 - Prizemlje: Ulazna partija, čitaonica Univerzitetske biblioteke sa pratećim sadržajima
 - Nivo prve etaže: Restoran sa kuhinjom i pratećim prostorijama, čitaonica biblioteke sa pratećim sadržajima
 - Nivo druge etaže: Media Lab, prostorije uprave, čitaonica biblioteke sa pratećim sadržajima;
5. Spratnost:
 - 2S+P+2, max. visina objekta 10.00m,
 - max. visina arhitektonskih oblikovnih elemenata objekta (kupole) 18.00m - prema Idejnom arhitektonskom rješenju „Univerzitetska biblioteka Univerziteta u Sarajevu“.
6. Gabarit:
 - max. gabarit podzemnih etaža: 12.40+6.60+52.20+61.60+64.60+68.20 m
 - max. gabarit prizemlja: 9.80+8.40+9.00+3.00+43.20+61.20+43.20+3.00+9.00+1.20+12.00+65.40 m
 - max. gabarit spratnih etaža: 12.00+9.60+9.00+3.00+43.20+61.20+43.20+3.00+11.50+ 3.00+12.00+67.80m
7. Oblikovanje fasade i materijali: Objekat oblikovati u skladu sa savremenim arhitektonskim izrazom uz primjenu savremenih materijala, prema Idejnom arhitektonskom rješenju;
8. Krov: Ravni krov u kombinaciji sa arhitektonskim oblikovnim elementima – kupolama, prema Idejnom rješenju;

- d) Reviziju Glavnog (Izvedbenog) projekta;
- e) Saglasnosti na lokaciju objekta: JP "Elektrodistribucije", KJKP "Vodovoda i kanalizacije", BH Telecom d.d, KJKP "Sarajevogas" Sarajevo, KJKP "Toplane- Sarajevo", UNIS "Energetika",
- f) Saglasnosti na projektnu dokumentaciju: sanitarna saglasnost, saglasnost sa aspekta zaštite na radu, saglasnost sa aspekta zaštite od požara, saglasnost preduzeća "Dimnjačar" Sarajevo, vodna saglasnost, saglasnost Ministarstva saobraćaja KS;
- g) Saglasnosti na priključak: JP "Elektrodistribucije", KJKP "Vodovoda i kanalizacije", KJKP "Sarajevogas" Sarajevo, BH Telecom d.d., energetskog subjekta za proizvodnju i isporuku toplotne energije.

III Sastavni dio ovog rješenja je Lokacija objekta broj: 04-23-843/13 od 03.06.2013.godine izdata od strane Općine Novo Sarajevo;

IV Prije podnošenja zahtjeva za izdavanje odobrenja za građenje Investitor je dužan pribaviti Okolinsku dozvolu iz odredbi Zakona o zaštiti okoliša ili ukoliko nadležni organ utvrdi da nema uslova za izdavanje okolinske dozvole potrebno je pribaviti uslove i mjere zaštite okoliša iz odredbi posebnih propisa.

V Prije podnošenja zahtjeva za izdavanje odobrenja za građenje investitor je dužan priložiti dokaze da su riješeni imovinsko-pravni odnosi na predmetnom zemljištu.

VI Naknadu za pogodnost građevinskog zemljišta - rentu investitor je dužan regulisati putem nadležne općinske službe, te za isto priložiti dokaz – rješenje i uplatnicu o plaćenom cjelokupnom iznosu.

VII Uređenje gradskog građevinskog zemljišta na građevinskoj parceli investitor može izvršiti u vlastitoj režiji prema uslovima javnih i javnih komunalnih preduzeća i Ministarstva saobraćaja Kantona Sarajevo ili putem Zavoda za izgradnju Kantona Sarajevo.

Uz zahtjev za izdavanje odobrenja za građenje investitor je dužan dostaviti dokaz o regulisanju uređenja gradskog građevinskog zemljišta.

Uređenje gradskog građevinskog zemljišta izvan građevinske parcele investitor može izvršiti samo na osnovu odgovarajućih rješenja Općine Novo Sarajevo (komunalna i saobraćajna infrastruktura i dr.).

Uređenje gradskog građevinskog zemljišta mora biti završeno najkasnije do podnošenja zahtjeva za tehnički prijem objekta shodno odredbama člana 57. stav 2. Zakona o prostornom uređenju.

VIII Na osnovu ovog rješenja ne mogu se izvoditi nikakvi radovi.

IX Urbanistička saglasnost važi godinu dana od dana njene pravosnažnosti u kojem roku se može podnijeti zahtjev za izdavanje odobrenja za građenje.

O b r a z l o ž e n j e

Rektorat Univerziteta u Sarajevu podnio je Ministarstvu prostornog uređenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo zahtjev za izgradnju zgrade Univerzitetske biblioteke Univerziteta u Sarajevu u krugu Kampusa Univerziteta, na zemljištu označenom kao u dispozitivu rješenja.

Uz zahtjev, kao i na traženje ovog Ministarstva, dostavljena je slijedeća dokumentacija:

- Izvod iz katastarskog plana,
- Idejno arhitektonsko rješenje „Univerzitetska biblioteka Univerziteta u Sarajevu“.
- Zemljišnoknjižni izvadak

Pravobranilaštva Kantona Sarajevo je, na zahtjev ovog Ministarstva u ranijim postupcima rješavanja zahtjeva Rektorata u Univerziteta u Sarajevu za izdavanje urbanističke saglasnosti za izgradnju građevina u okviru Kampusa Univerziteta u Sarajevu, na zemljištu koje je Vijeće ministara BiH svojom Odlukom prenijelo na Univerzitet u Sarajevu, dostavilo mišljenje broj: M-32/11 od 29.06.2011.godine. U mišljenju se navodi: „obzirom da je Kanton Sarajevo osnivač visokoškolskih ustanova, u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju, te da je imovina obezbjeđena od osnivača za osnivanje i rad visokoškolske ustanove, to smo mišljenja da nema zakonskih smetnji da se sve dozvole odnosno saglasnosti budu izdate na Univerzitet u Sarajevu“.

Dana 05.06.2013.godine izvršen je uviđaj na licu mjesta i konstatovano da je predmetna lokacija neuređena zelena površina, te da prije izgradnje zgrade biblioteke potrebno je izvršiti uklanjanje postojeće građevine sa zapadne strane građevinske parcele, jer je istom onemogućeno izvođenje ulazne partije zgrade.

Ministarstvo je utvrdilo urbanističko tehničke uvjete date u tački II dispozitiva rješenja na osnovu provedenog postupka, usvojene planske dokumentacije, mišljenja Zavoda za planiranje razvoja Kantona Sarajevo, mišljenja Općine Novo Sarajevo, izjašnjenja Američke Ambasade u Sarajevu i podnesenog zahtjeva.

Nakon provedenog postupka Ministarstvo je utvrdilo da su ispunjeni uslovi iz člana 79. Zakona o prostornom uređenju, te je u skladu sa odredbama člana 86. stav 1. istog Zakona i člana 200. Zakona o upravnom postupku odlučeno da se zahtjevu za izdavanje urbanističke saglasnosti za izgradnju građevine može udovoljiti.

Ovo rješenje je konačno u upravnom postupku te protiv njega nije dopuštena žalba ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Kantonalnom sudu neposredno ili poštom preporučeno.

Upravni spor se pokreće tužbom kod Kantonalnog suda u Sarajevu u roku od 30 dana od dana dostavljanja ovog rješenja.

Tužba taksirana sa 100 KM se podnosi u dva istovjetna primjerka a uz istu se prilaže ovo rješenje u originalu ili prepisu.

Taksa se plaća po tarifnom broju 23. Zakona o sudskim taksama (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 21/09).

Investitor je dužan platiti taksu u iznosu od 30,00 KM prema odredbama Zakona o administarstivnim taksama do pravosnažnosti ovog rješenja.

Dostaviti:

- Univerzitet u Sarajevu
Obala Sarajevo
- Ministarstvo obrazovanja i nauke KS
- Općina Novo Sarajevo-Općinski načelnik
- Zavod za planiranje razvoja KS
- Zavod za izgradnju KS
- Ambasada SAD
- Evidencija
- a/a



MINISTAR

Zlatko Petrović dipl. pravnik



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
Kanton Sarajevo
Grad Sarajevo

OPĆINA NOVO SARAJEVO
Općinski načelnik
Služba za oblast prostornog uređenja i urbanizma

PODNOŠITELJ ZAHTJEVA:

Ministarstvo prostornog uređenja i zaštite okoliša

Adresa:

Zmaja od Bosne br.7

Broj: 04-23-843/13

Sarajevo, 03.06.2013.

LOKACIJA OBJEKTA

Razmjera: 1:500

NOVI PREMJER:
K.O. Novo Sarajevo I
K.Č.:3355/1

L.D.

146

STARI PREMJER:
K.O. LIII Mahala
K.Č.:63



Vidi str.2

NAPOMENA: Regулacioni plan "Kvadrant C1- Marijin Dvor"

Izradila:

Alma Žunić
Alma Žunić, dipl.ing.geod.

OPĆINSKI NAČELNIK

Koldžo Nedžad
Koldžo Nedžad



**Izjava o ličnoj sposobnosti iz člana 45. stav (1) tačka a) do d) Zakona o javnim nabavkama
BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14)**

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti),

ID broj: _____, čije središte se nalazi u ulici _____, broj _____, _____ (grad, općina), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke usluge: -Izrada Elaborata o inženjersko-geološkim i geomehaničkim karakteristikama tla i uslovima fundiranja i Izrada Glavnog projekta osiguranja građevinske jame objekta Univerzitetske biblioteke Univerziteta u Sarajevu na lokalitetu Kampusu, a kojeg provodi Ugovorni organ-UNIVERZITET U SARAJEVU, za koji je dana 30. 06. 2015. godine na Portalu javnih nabavki objavljeno Obavještenje o javnoj nabavci broj: 999-1-2-187-3-12/15 i Obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ objavljeno u “Sl. glasniku BiH” broj: _____, u skladu sa članom 45. stav (1) tačka a) do d) i stav (4) Zakona o javnim nabavkama (“Sl. glasnik BiH”, broj 39/14) **pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću** dajem s l j e d e ć u:

IZJAVU

Ponuđač _____, kojeg predstavljam:

- a) nije u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) nije pod stečajem ili predmet stečajnog postupka, nije predmet postupka likvidacije, odnosno nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) nije propustio ispuniti obaveze u vezi sa plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovana;
- d) nije propustio ispuniti obaveze u vezi plaćanja direktnih i indirektnih poreza, a u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovana.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) i to u roku od 3 (tri) dana u skladu sa članom 72. stav (3) tačka a) Zakona.

Nadalje, izjavljujem da sam svjestan da falsifikovanje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju, kao da su istiniti, predstavlja krivično djelo, predviđeno krivičnim zakonima u Bosni i Hercegovini, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama BiH, predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne i to za odgovorno lice u pravnom licu u iznosu od 200,00 KM do 2.000,00 KM i za pravno lice (ponuđača) u iznosu od 1.000,00 do 10.000,00 KM.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke u skladu sa članom 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti podataka i informacija iznesenih u ovoj izjavi kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

M. P.

(ime i prezime davaoca izjave)

Potpis i pečat nadležnog organa:

Izjava o ekonomskoj i finansijskoj sposobnosti iz člana 47. stav (1) tačka a) i stav (4) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

(Navesti naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti)

ID broj: _____, čije središte se nalazi u ulici _____, broj _____, _____ (grad, općina), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke usluge-Izrada Elaborata o inženjersko-geološkim i geomehaničkim karakteristikama tla i uslovima fundiranja i Izrada Glavnog projekta osiguranja građevinske jame objekta Univerzitetske biblioteke Univerziteta u Sarajevu na lokalitetu Kampusa, a kojeg provodi Ugovorni organ-UNIVERZITET U SARAJEVU, za koji je dana 30. 06. 2015. godine na Portalu javnih nabavki objavljeno Obavještenje o javnoj nabavci broj: 999-1-2-187-3-12/15 i Obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ objavljeno u “Sl. glasniku BiH” broj: _____, u skladu sa članom 47. stav (1) tačka a) i stav (4) Zakona o javnim nabavkama (“Sl. glasnik BiH”, broj 39/14) **pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću** dajem s l j e d e ć u:

I Z J A V U

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačka a) su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačka a) i to u roku od 3 (tri) dana u skladu sa članom 72. stav (3) tačka a) Zakona.

Nadalje, izjavljujem da sam svjestan da falsifikovanje službene isprave, odnosno upotrebe neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo, predviđeno krivičnim zakonima u Bosni i Hercegovini, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama BiH, predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne i to za odgovorno lice u pravnom licu u iznosu od 200,00 KM do 2.000,00 KM i za pravno lice (ponuđača) u iznosu od 1.000,00 do 10.000,00 KM.

U _____, _____ godine
(mjesto) (datum)

Izjavu dao:

(ime i prezime podnosioca izjave)

Potpis i pečat ponuđača/kandidata

Izjava o tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti iz člana 50. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

(Navesti naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti)

ID broj: _____, čije središte se nalazi u ulici _____, broj _____,

(grad, općina), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke usluge-Izrada Elaborata o inženjersko-geološkim i geomehaničkim karakteristikama tla i uslovima fundiranja i Izrada Glavnog projekta osiguranja građevinske jame objekta Univerzitetske biblioteke Univerziteta u Sarajevu na lokalitetu Kampusu, a kojeg provodi Ugovorni organ-UNIVERZITET U SARAJEVU, za koji je dana 30. 06. 2015. godine na Portalu javnih nabavki objavljeno Obavještenje o javnoj nabavci broj: 999-1-2-187-3-12/15 i Obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ objavljeno u “Sl. glasniku BiH” broj: _____, **pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću** dajem sljedeću:

IZJAVU

da u prilogu ove izjave navodimo precizno podatke o ispunjavanju zahtjeva navedenih u tački **13.4. ove Tenderske dokumentacije**, a koji se odnose na tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača.

IZJAVA U VEZI SA ČLANOM 52. STAV (2) ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti),

ID broj: _____, čije središte se nalazi u ulici _____, broj _____, _____ (grad, općina), kao kandidat/ponuđač u postupku javne usluge-Izrada Elaborata o inženjersko-geološkim i geomehaničkim karakteristikama tla i uslovima fundiranja i Izrada Glavnog projekta osiguranja građevinske jame objekta Univerzitetske biblioteke Univerziteta u Sarajevu na lokalitetu Kampusu, a kojeg provodi Ugovorni organ-UNIVERZITET U SARAJEVU, za koji je dana 30. 06. 2015. godine na Portalu javnih nabavki objavljeno Obavještenje o javnoj nabavci broj: 999-1-2-187-3-12/15 i Obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ objavljeno u "Sl. glasniku BiH" broj: _____, u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama ("Sl. glasnik BiH", broj 39/14) **pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću** dajem s l j e d e ć u:

I Z J A V U

1. Nisam ponudio mito nijednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službenog ovlaštenja, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pod takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svog službenog ovlaštenja, radnje koje ne bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam učestvovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivično djelo davanje mita i druga krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

M.P.

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

**IZJAVA O PRIHVATANJU OPĆIH I POSEBNIH USLOVA TENDERSKE
DOKUMENTACIJE**

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

_____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti),
ID broj: _____, čije središte se nalazi u ulici _____, broj _____, _____ (grad, općina), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke usluge-Izrada Elaborata o inženjersko-geološkim i geomehaničkim karakteristikama tla i uslovima fundiranja i Izrada Glavnog projekta osiguranja građevinske jame objekta Univerzitetske biblioteke Univerziteta u Sarajevu na lokalitetu Kampusa, a kojeg provodi Ugovorni organ-UNIVERZITET U SARAJEVU, za koji je dana 30. 06. 2015. godine na Portalu javnih nabavki objavljeno Obavještenje o javnoj nabavci broj: 999-1-2-187-3-12/15 i Obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ objavljeno u "Sl. glasniku BiH" broj: _____, **pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću** dajem s l j e d e ć u:

I Z J A V U

da su nam poznati svi opći i posebni uslovi iz ove tenderske dokumentacije za predmetnu nabavku, da iste prihvaćamo u cijelosti te da ćemo, u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, predmet nabavke izvršiti u skladu s tim odredbama i za cijenu navedenu u ovoj Ponudi.

U _____, _____ godine
(mjesto) (datum)

M.P.

Izjavu dao:

(ime i prezime podnosioca izjave)

**NACRT UGOVORA
o vršenju usluge**

Zaključen između Ugovornih strana:

1. UNIVERZITET U SARAJEVU, Obala Kulina bana br. 7/II, Sarajevo, koga zastupa rektor prof. dr. Muharem Avdispahić dr. h. c. (u daljem tekstu: Ugovorni organ)

ID broj: 4200494560007

i

2. _____, ul. _____, _____ koga zastupa direktor _____ (u daljem tekstu: Izvršilac)

ID broj:

Broj transakcijskog računa: _____ otvoren kod

_____ (banka)

Sa podugovaračem:

Grupa ponuđača :

I. PREDMET UGOVORA

Član 1.

Ovaj Ugovor se zaključuje na osnovu Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj:

_____/15 od 29. 06. 2015. godine i Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača broj:

_____/15 od _____ 2015. godine, koja je donesena nakon provedenog Otvorenog postupka za nabavku usluge usluge-Izrada Elaborata o inženjersko-geološkim i geomehaničkim karakteristikama tla i uslovima fundiranja i Izrada Glavnog projekta osiguranja građevinske jame objekta Univerzitetske biblioteke Univerziteta u Sarajevu na lokalitetu Kampusa, za koji je dana 30. 06. 2015. godine na Portalu javnih nabavki BiH objavljeno Obavještenje o nabavci broj: 999-1-2-187-3-12/15, te u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____ od _____ 2015. godine.

Član 2.

Ugovori organ naručuje, a Izvršilac preuzima obavezu da prema uslovima iz ovog Ugovora izvrši izradu Elaborata o inženjersko-geološkim i geomehaničkim karakteristikama tla i uslovima fundiranja i izradu Glavnog projekta osiguranja građevinske jame objekta Univerzitetske biblioteke Univerziteta u Sarajevu na lokalitetu Kampusa, a sve prema Projektnom zadatku koji je sačinio Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Projektni zadatak) i koji predstavlja sastavni dio ovog Ugovora.

Član 3.

Stručno tehnički nadzor nad izvršenjem predmetnih usluga vršit će Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo.

II. CIJENA USLUGE

Član 4.

Cijena predmetne usluge iz člana 2. ovog Ugovora iznosi:

_____ KM bez PDV-a,

(slovima: _____ KM i ___/100).

što sa uračunatim popustom Izvršioca od _____ KM, iznosi _____ KM bez PDV-a.
(slovima: _____ KM i ____/100).

Ukupna cijena predmetne usluge iznosi _____ KM sa PDV-om
(slovima: _____ KM i ____/100).

U cijenu su uključene takse i ostale dadžbine.

Cijena iz stava (1) ovog člana je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ovog Ugovora.

III. OBAVEZE IZVRŠIOCA

Član 5.

Izvršilac se obavezuje da će predmetne usluge izvršiti prema važećim propisima koji regulišu predmetnu oblast, a sve u skladu sa Projektnim zadatkom i dostavljenom Ponudom Izvršioca broj: _____/15 od _____ 2015. godine (u daljem tekstu: Ponuda Izvršioca), koja se nalazi u prilogu i sastavni je dio ovog Ugovora.

Član 6.

Ostale obaveze Izvršioca u skladu sa ovim Ugovorom su:

- da uslugu iz člana 2.ovog Ugovori izvrši u zadovoljavajućem obimu i kvaliteti, poštujući rokove ovog Ugovora;
- aktivan angažman i dostupnost stručnog tima Izvršioca u toku cjelokupne realizacije usluge iz člana 2. ovog Ugovora, od dana potpisivanja ovog Ugovora pa do završetka izrade predmetnih usluga;
- da angažuje kvalifikovano osoblje sa potrebnim brojem izvršilaca, u skladu sa Tenderskom dokumentacijom i Projektnim zadatkom;
- da omogući Ugovornom organu i Zavodu za izgradnju Kantona Sarajevo uvid u broj, kvalifikacije izvršilaca i dinamiku napretka izrade predmetnih usluga;
- da se pridržava pravila struke;
- da primjenjuje rezultate dostupnih, naučnih i praktičnih studija i ispitivanja za projekte, planove ovakve i/ili slične namjene;
- da usluge obavi stručno i kvalitetno prema svim tehničkim propisima, normativima i standardima koji su na snazi u vrijeme zaključenja ovog Ugovora, odnosno standardima definisanim u Tenderskoj dokumentaciji i Projektnom zadatku;
- da pravovremeno prihvata zahtjeve, prijedloge i naredbe Ugovornog organa i Zavoda za izgradnju vezano za uočene nedostatke i propuste u toku izrade predmetnih usluga;
- da po nalogu Ugovornog organa i Zavoda za izgradnju izvrši korekcije Elaborata i Glavnog projekta u izradi i otkloni nedostatke istih u roku od (7) sedam dana od dana prijema naloga od strane nalogodavca.

IV. ISPORUKA DOKUMENTACIJE

Član 7.

Izvršilac se obavezuje da projektnu dokumentaciju-Elaborat/Izvještaj o inženjersko-geološkim i geomehaničkim karakteristikama tla i uslovima fundiranja i Glavni projekat osiguranja građevinske jame objekta Univerzitetske biblioteke Univerziteta u Sarajevu na lokalitetu Kampusu, dostavi na engleskom i bosanskom jeziku, i to (3) tri primjerka na engleskom jeziku i na CD-u, te (3) tri primjerka na bosanskom jeziku i na CD-u. Dostavljena dokumentacija mora biti kompletna.

Projektna dokumentacija (Glavni projekat osiguranja građevinske jame) mora biti ovjerena od strane projektanta statičara i specijaliste za geomehaniku, sa položenim stručnim ispitom.

V. MJESTO ISPORUKE

Član 8.

Mjesto isporuke projektne dokumentacije je:
Univerzitet u Sarajevu, Obala Kulina bana 7/II, 71 000 Sarajevo.

VI. ROK IZVRŠENJA USLUGE

Član 9.

Rok izvršenja predmetne usluge iz člana 2. ovog Ugovora, odnosno rok isporuke predmetne dokumentacije je (30) trideset dana od dana zaključenja ovog Ugovora.

VII. FAKTURISANJE I NAČIN PLAĆANJA

Član 10.

Ugovorne strane su saglasne da će Ugovorni organ izvršiti plaćanje predmetne usluge u roku od (30) trideset dana od dana dostavljanja potpisane i ovjerene fakture od strane Izvršioca.

Izvršilac dostavlja fakturu na adresu Ugovornog organa: Univerzitet u Sarajevu, Obala Kulina bana 7/II, 71 000 Sarajevo (Pisarnica) nakon što uredno izvrši sve ugovorene obaveze, utvrđene u članu 1. i 2. ovog Ugovora, u skladu sa Projektnim zadatkom.

Zapisnik o urednom izvršenju ugovorenih obaveza potpisuju predstavnici Ugovornog organa, Zavoda za izgradnju i Izvršioca.

Plaćanje se vrši po dospijeću na transakcijski račun Izvršioca.

VIII. UGOVORNA KAZNA I NAKNADA ŠTETE

Član 11.

Ako Izvršilac zakasni sa rokovima izvršenja usluga iz člana 2. ovog Ugovora u odnosu na rok definisan članom 12. ovog Ugovora, obavezan je za svaku započetu sedmicu zakašnjenja platiti Ugovornom organu ugovornu kaznu u iznosu od 0,2 % od vrijednosti ugovorene cijene.

Ukupna vrijednost ugovorne kazne ne može iznositi više od 5 (pet) % od ukupne vrijednosti ugovorene usluge

IX. RASKID UGOVORA

Član 12.

Ugovorni organ može jednostrano raskinuti ovaj Ugovor u slijedećim slučajevima:
-ako Izvršilac bez pismene saglasnosti Ugovornog organa ustupi ugovor trećem licu;
-ako Izvršilac dođe u situaciju da ne može izvršiti svoje obaveze iz ovog Ugovora;
-ako Izvršilac neopravdano kasni sa rokovima izvršenja usluga, definisanim u članu 12. ovog Ugovora.

Član 13.

Ovaj Ugovor se može raskinuti izjavom u pisanom obliku koja se dostavlja drugoj Ugovornoj strani. U izjavi mora biti naveden razlog zbog kojeg se ovaj Ugovor raskida. Ako Ugovorne strane

sporazumno raskinu ovaj Ugovor, tim sporazumom regulirat će se sva pitanja nastala povodom raskida ovog Ugovora.

U slučaju da se ovaj Ugovor raskida od strane Izvršioca, onda se obračunavaju i isplaćuju samo one usluge koje je usvojio i preuzeo Ugovorni organ.

X. RJEŠAVANJE SPOROVA

Član 14.

Ugovorne strane su saglasne da će eventualne sporove iz ovog Ugovora rješavati sporazumno, a ukoliko se sporazumno rješenje ne postigne, sporove će rješavati nadležni sud u Sarajevu.

XI. STUPANJE UGOVORA NA SNAGU

Član 15.

Ovaj Ugovor se smatra zaključenim danom potpisivanja od strane ovlaštenih predstavnika Ugovornih strana. Datum kasnijeg potpisivanja, smatra sa datumom stupanja na snagu ovog Ugovora.

XII. OSTALE ODREDBE

Član 16.

U skladu sa članom 72. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH, Izvršilac nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavci, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažirala Komisija za nabavke, najmanje 6 (šest) mjeseci po zaključenju ovog Ugovora, odnosno od početka realizacije ovog Ugovora.

Član 17.

Izmjene i dopune ovog Ugovora mogu se vršiti samo pismenim putem. Izmjene i dopune koje su sačinjene sporazumno i u pismenoj formi će obavezivati Ugovorne strane i bit će punovažne.

XIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 18.

Ugovor je sačinjen u (6) šest istovjetnih primjeraka, od kojih (2) dva primjerka zadržava Izvršilac, a (4) četiri primjerka Ugovorni organ.

ZA UGOVORNI ORGAN

R e k t o r

Prof. dr. Muharem Avdispahić dr. h. c.

Broj: _____
Sarajevo, _____

ZA IZVRŠIOCA

D i r e k t o r

.....

Broj: _____
Datum, _____

IZJAVA O NEPROMJENJIVOSTI CIJENA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti),
 ID broj: _____, čije središte se nalazi u ulici _____, broj _____, _____ (grad, općina), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke usluge-Izrada Elaborata o inženjersko-geološkim i geomehaničkim karakteristikama tla i uslovima fundiranja i Izrada Glavnog projekta osiguranja građevinske jame objekta Univerzitetske biblioteke Univerziteta u Sarajevu na lokalitetu Kampusa, a kojeg provodi Ugovorni organ-UNIVERZITET U SARAJEVU, za koji je dana 30. 06. 2015. godine na Portalu javnih nabavki objavljeno Obavještenje o javnoj nabavci broj: 999-1-2-187-3-12/15 i Obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ objavljeno u "Sl. glasniku BiH" broj: _____, **pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću** dajem s l j e d e ć u:

I Z J A V U

Jedinične i ukupna cijena ponude sadržane u Obrascu za cijenu ponude se neće ni u kojem slučaju mijenjati tokom realizacije ugovora.

U _____, _____ godine
 (mjesto) (datum)

M.P.

Izjavu dao:

 (ime i prezime podnosioca izjave)

SPISAK POVJERLJIVIH INFORMACIJA

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Napomena:

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su: (član 11. ZJN)

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da li je ponuđač ponudio robu u skladu sa tehničkom specifikacijom;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45-51 Zakona).

Potpis ovlaštene osobe ponuđača

M.P.

IZJAVA

a) Izjavljujem da ćemo ugovorene obaveze izvršiti samostalno;

b) Izjavljujem da imamo namjeru da dio ugovora podugovaranjem prenesemo na treće strane-podugovarača, i to kako slijedi:

- roba koju će isporučiti podugovarač _____;
- vrijednost _____ %
_____ KM bez PDV-a;

• podatci o podugovaraču:

naziv podugovarača _____

sjedište _____

JIB/IDB _____

Broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi

Zaokružiti a) ili b)

Potpis ovlaštene osobe ponuđača

M.P.

IZJAVA

kojom ponuđač : _____ potvrđuje da je upoznat sa sadržajem Tenderske dokumentacije, a posebno tačkom 13.2.3 i svojim potpisom potvrđuje da će u trenutku zaključivanja Ugovora za „**Izradu Elaborata o inženjersko-geološkim i geomehaničkim karakteristikama tla i uslovima fundiranja i za izradu Glavnog projekta osiguranja građevinske jame objekta Univerzitetske biblioteke Univerziteta u Sarajevu na lokalitetu Kampusu**“ nabavka br. 0101-4003/15, Ugovornom organu dostaviti **Rješenje Federalnog ministarstva energetike, rudarstva i industrije za obavljanje djelatnosti iz oblasti geologije**, te da je saglasan da se u slučaju da u trenutku zaključivanja ugovora ne dostavi traženo Rješenje, ugovor zaključiti sa drugoplasiranim dobavljačem koji ispunjava ovaj uslov.

U _____, _____ godine.

Za ponuđača:

(M. P.) _____

(Čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta)