



Broj: 0101-2460-3/17
Sarajevo, 07. 04. 2017. godine

PREDMET: Poziv za dostavljanje ponuda za nabavku usluge-Dostavljanje pripremljene hrane (catering)

Poštovani,

U ime Univerziteta u Sarajevu, u skladu sa članom 7. stav (3) Pravilnika o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH" broj: 66/16) pozivamo Vas da dostavite ponudu za nabavku usluge-Dostavljanje pripremljene hrane (catering) za potrebe Univerziteta u Sarajevu.

1. Podaci o ugovornom organu

Naziv: Univerzitet u Sarajevu
Adresa: Obala Kulina bana 7/II, 71000 Sarajevo
Identifikacijski broj: 4200494560007

2. Podaci o osobi ovlaštenoj za komunikaciju sa ponuđačima

Sve informacije u vezi sa ovim postupkom možete dobiti od lica koje je ovlašteno da vodi komunikaciju sa ponuđačima:

Ime i prezime: Almasa Tuhčić
Telefon: (033) 565-112
Faks: (033) 221-946
e-mail: almasa.t@unsa.ba

3. Podaci o postupku javne nabavke

Postupak predmetne javne nabavke će se provesti u skladu sa članom 8. stav (1) i (2) Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH" broj: 39/14), Pravilnikom o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH" broj: 66/16) i ovim Pozivom za dostavljanje ponuda.

4. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke je usluga-Dostavljanje pripremljene hrane (catering) za potrebe Univerziteta u Sarajevu.

JRJN: 55520000-1-Usluge dostavljanja pripremljene hrane (catering)

Vrsta ugovora: ugovor o javnoj nabavci usluga iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama.

Procijenjena vrijednost: 20.000,00 KM bez PDV-a.

Postupak javne nabavke odobren je i pokrenut Odlukom broj: 0101-2460-1/17 od 07. 04. 2017. godine.

Nabavka je planirana Planom javnih nabavki Univerziteta u Sarajevu za 2017. godinu- USLUGE pod stavkom broj: 8.

Mjesto vršenja usluga: Rektorat Univerziteta u Sarajevu, Obala Kulina bana 7/II, 71000 Sarajevo.

Način pružanja usluge: sukcesivno, prema potrebama Ugovornog organa, odmah po prijemu narudžbe Ugovornog organa.

Ugovorni organ će blagovremeno izvršiti narudžbu i odrediti datum pružanja usluge, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana prije datuma pružanja predmetne usluge.

Način plaćanja: Plaćanje odabranom ponuđaču će se vršiti u roku od (30) trideset dana po izvršenoj usluzi i prijemu uredno ispostavljene fakture.

Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.

5. Specifikacija predmeta nabavke

Specifikacija predmeta nabavke je sastavni dio ovog Poziva i data je u **PRILOGU II-Obrazac** za cijenu ponude sa Specifikacijom obroka.

6. Period na koji se zaključuje ugovor

Ugovor za nabavku predmetnih usluga se zaključuje na period od 1 (jednu) godinu od dana potpisivanja ugovora ili do realizacije ugovorenog iznosa.

Zaključenje okvirnog sporazuma: Ugovorni organ ne planira zaključiti okvirni sporazum.

7. Minimalni kvalifikacijski uslovi i potrebni dokazi

Minimalni kvalifikacijski uslovi:

7.1. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti;

7.2. Tehnička i profesionalna sposobnost za izvršenje predmetnih usluga:

- a) Obrazovne i profesionalne kvalifikacije izvršioca usluge, i/ili njegovog rukovodnog osoblja i naročito kvalifikacije lica koja su odgovorna za vršenje konkretnih usluga, odnosno da ima najmanje 10 (deset) angažiranih radnika za pružanje predmetnih usluga, od kojih najmanje 1 (jedan) sa visokom spremom iz oblasti tehnologije hrane, 4 (četiri) kuhara, 4 (četiri) konobara i 1 (jedan) vozač, koji moraju imati najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva u obavljanju ugostiteljskih usluga;
- b) Izjava o tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti i mjerama kojima raspolaže ponuđač za izvršenje predmetnih usluga i osiguranje kvaliteta.

Potrebni dokazi:

7.1. Ovjerena kopija Aktuelnog izvoda iz sudskog registra kojim se dokazuje pravo na obavljanje predmetne djelatnosti, koji ne može biti stariji od tri mjeseca, računajući od dana predaje ponude;

7.2.a) Spisak sa obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama izvršioca usluge koji će biti angažirani na izvršenju ugovora uz navođenje rukovodećeg osoblja koje će rukovoditi izvršenjem ugovora, odnosno dokaz da lica posjeduju adekvatne obrazovne i profesionalne kvalifikacije za obavljanje predmetne usluge i godine radnog iskustva u obavljanju ugostiteljskih usluga;

7.2.b)

-Dokaz da je kod ponuđača u procesu proizvodnje hrane implementiran HACCP standard (Sistem upravljanja sigurnosti hrane);

-Dokaz o kontroli higijenskih i zdravstveno-tehničkih uslova u objektu, svakodnevnom uzorkovanju hrane i proizvoda i kontroli kvaliteta hrane prema važećim zakonskim propisima (obavezan Ugovor sa verificiranom firmom o kontroli kvaliteta proizvoda i njegovih sastojaka);

-Izjava ponuđača da će tokom perioda važenja ugovora Ugovornom organu dostavljati Certifikate o kontroli ispravnosti hrane i dezinfekcije vozila izdate od strane nadležnih organa;

-Dokaz da ponuđač posjeduje vozilo, neophodno za dostavu hrane.

Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti dokaze kojima potvrđuju da ispunjavaju kvalifikacijske uslove navedene u tački 7. ovog Poziva.

Ponuđač je dužan dostaviti Izjavu o tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti iz člana 48. i 50. Zakona u formi Obrasca-PRIOLOG III, koji je sastavni dio ovog Poziva za dostavljanje ponuda.

U skladu sa članom 45. stav (5) Zakona, ugovorni organ može odbiti ponudu i ukoliko utvrdi da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, a koji ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica, zbog namjere ili nemara privrednog subjekta, određene težine.

Ugovorni organ može u pisanoj formi tražiti od ponuđača da pojasni dokumente koje je dostavio, s tim da ne mijenja suštinu svoje ponude, i to u roku koji odredi Ugovorni organ.

8. Kriterij za izbor ponuđača

Kriterij za izbor ponuđača i dodjelu ugovora je najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude.

Cijena koju Ugovorni organ prihvati, neće se mijenjati za vrijeme trajanja ugovora.

9. Način pripreme ponude

Ponuda, sva dokumentacija i prepiska u vezi sa ponudom između ponuđača i Ugovornog organa mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz ovog Poziva. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst ovog Poziva.

Ponuđačima **nije dozvoljeno** da dostavljaju alternativne ponude.

Jedan ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu.

Ponuda mora biti napisana neizbrisivom tintom.

10. Adresa na koju se dostavljaju ponude:

Univerzitet u Sarajevu, (Pisarnica), Obala Kulina bana 7/II, 71000 Sarajevo.

11. Način dostavljanja ponude

Ponuđači snose sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem njihovih ponuda. Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti **u jednom originalu**, putem pošte ili na Pisarnicu Univerziteta u Sarajevu.

Na prednjoj strani koverta mora biti navedeno:

- naziv i adresa ugovornog organa
- naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- naznaka- „**Ponuda za nabavku usluge-dostavljanja pripremljene hrane (catering)**“
„**NE OTVARAJ**“

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Pod čvrstim uvezom podrazumijeva se uvezivanje jemstvenikom (notarskim konopcem) ili knjiški čvrsti uvez sa koricama. Neće biti prihvaćene ponude koje budu uvezane spiralnim uvezom, u običnu plastičnu fasciklu s mehanizmom, niti na bilo koji drugi način osim na jedan od dva naprijed navedena prihvatljiva načina.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u ovom Pozivu.

Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke.

Ponuđači mogu izmijeniti ili dopuniti svoje ponude samo prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, sa obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude.

Ponuđač može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem ugovornom organu pisane izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, sa naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

12. Rok za dostavljanje ponuda

Krajnji rok za dostavljanje ponuda je **24. 04. 2017. godine do 10,00 sati.**

Sve ponude zaprimljene nakon navedenog roka su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ugovorni organ u ovom postupku nabavke nije predvidio pregovaranje.

13. Period važenja ponude (opcija ponude)

Period važenja ponude je 90 (devedeset) dana, računajući od isteka roka za prijem ponuda.

14. Obrazac za cijenu ponude

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen Obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani. U slučaju da ponuđač propusti popuniti Obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, njegova ponuda će biti odbačena. Ponuđač je dužan u Obrascu za cijenu ponude iskazati ukupnu cijenu usluge bez PDV-a, kao i ukupnu cijenu usluge sa pripadajućim porezom na dodanu vrijednost (ukoliko je ponuđač u sistemu PDV-a). Cijena ponude obuhvata sve stavke iz Specifikacije obroka, koji je sastavni dio Obrasca za cijenu ponude-**PRILOG II**. Cijena ponude se piše brojevima i slovima. Ponuđena cijena treba da sadrži kompletnu cijenu za predmetnu uslugu. Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u Obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00. Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude) + PDV. Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

15. Obavještenje o dodjeli

Svi ponuđači će biti obaviješteni o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od (3) tri dana, a najkasnije u roku od (7) sedam dana od dana donošenja odluke, i to elektronskim sredstvom, poštom ili neposredno.

16. Informacije o zaštiti prava dobavljača

Žalbu može podnijeti svaki privredni subjekat koji ima ili je imao interes za dodjelu ugovora o javnoj nabavci i koji učini vjerovatnim da je u konkretnom postupku javne nabavke bila ili je mogla biti prouzrokovana šteta zbog postupanja Ugovornog organa, a koje se u žalbi navodi kao povreda Zakona i podzakonskih akata od strane Ugovornog organa u postupku javne nabavke.

Žalba se izjavljuje ugovornom organu u pisanoj formi direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, na način i u rokovima propisanim članom 99. i 101. Zakona, u najmanje tri primjerka. Sadržaj žalbe je utvrđen članom 105. Zakona.

Žalilac je obavezan platiti naknadu za pokretanje žalbenog postupka u skladu sa članom 108. Zakona.

Ugovorni organ postupa po žalbi u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama i podzakonskim aktima.

SADRŽAJ PONUDE:

PRILOG I-Obrazac za ponudu

PRILOG II-Obrazac za cijenu ponude sa Specifikacijom obroka,

PRILOG III-Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 48. i 50. ZJN BiH

Dokazi o ispunjavanju minimalnih kvalifikacijskih uslova (Tačka 7. ovog Poziva),

PRILOG IV- Izjava u vezi sa članom 52. stav (2) ZJN

PRILOG V-Spisak povjerljivih informacija

PRILOG VI-Nacrt Ugovora o nabavci usluge-Dostavljanje pripremljene hrane (catering)

Ponude koje ne sadrže sve navedene elemente biće odbačene.

ZA UGOVORNI ORGAN
Rektor

Prof. dr. Rifat Škrijelj



OBRAZAC ZA PONUDU

UGOVORNI ORGAN
Univerzitet u Sarajevu
Obala Kulina bana 7/II,
71000 Sarajevo

PONUĐAČ:

Naziv ponuđača	
Adresa	
Sjedište	
ID broj:	
Ime i prezime kontakt osobe	
Telefon	
Fax	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli, dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima Poziva za dostavljanje ponuda za vršenje usluge dostavljanja pripremljene hrane (catering) za potrebe Univerziteta u Sarajevu, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz Poziva za dostavljanje ponuda u skladu sa utvrđenim uslovima, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi i ograničenja.
3. Cijena naše ponude je _____ KM bez PDV-a
4. Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____ KM
5. Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____ KM bez PDV-a
6. PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) _____ KM
7. Ukupna cijena za ugovor je _____ KM sa PDV-om

U prilogu se nalazi obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz Poziva.

U slučaju razlike u cijenama iz ovog obrasca i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude-**PRILOG II**.

Ime i prezime lica koje je ovlašteno da predstavlja ponuđača:

[.....]

Potpis: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat ponuđača

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Naziv ponuđača: _____
 Sjedište ponuđača: _____
 Tel/fax ponuđača: _____
 Kontakt lice: _____
 Broj ponude: _____ /17
 Mjesto i datum: _____

Stavka br.	Naziv i opis usluge	Jed. mjere	Količina	Jedinična cijena stavke KM bez PDV-a	Ukupna cijena stavke KM bez PDV-a (6)=(4)x(5)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Usluga dostavljanja pripremljene hrane (catering) prema Specifikaciji u prilogu	Obrok/osoba	1.500		
Ukupna cijena ponude-KM bez PDV-a					
Popust ___ % izražen u KM					
Ukupna cijena ponude sa uračunatim popustom-KM bez PDV-a					
PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom-KM					
UKUPNA CIJENA PONUDE za ugovor KM sa PDV-om					

M. P.

OVLAŠTENI LICE PONUĐAČA

(potpis)

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje Ugovorni organ treba platiti ponuđaču. U cijenu trebaju biti uključeni troškovi dostave i servisa: stolnjaci, porculanski tanjiri, escajg, staklene čaše, salvete i servis osoblja (posluživanje) za hranu navedenu u Specifikaciji obroka, koja je u prilogu ovog Obrasca za cijenu ponude. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom Obrascu.
3. U slučaju razlike između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

M. P.

OVLAŠTENI LICE PONUĐAČA

(potpis)

Specifikacija obroka

Jedan obrok treba da sadrži slijedeće:

Stavka br.	Naziv i opis
HLADNA PREDJELA	
1	Goveđi pršut (10 gr)
2	Bosanski sudžuk (10 gr)
3	Dimljena pureća šunka (10 gr)
4	Travnički sir (10 gr)
5	Trapist sir (10 gr)
6	Gorgonzola sir (10 gr)
7	Dimljeni sir (10 gr)
MEĐU PREDJELA	
8	Coctel od rakova – škampi (10 gr)
9	Ruska salata – Francuska salata (10 gr)
10	Pileća – Cesar salata (10 gr)
11	Goveđa salata (10 gr)
12	Salata od morskih plodova (10 gr)
13	Jaja Casino (10 gr)
14	TATAR Bifftek (10 gr)
GLAVNA JELA	
15	Rosterbeef sos „Remulad“ (10 gr)
16	Riba u aspeku (10 gr)
17	Frikando od filea (10 gr)
18	Pohovani pileći file u orli sosu (15 gr)
19	Pohovani pileći file (15 gr)
20	Teleće pečenje/pileće pečenje (15 gr)
21	Pohovani riblji fileti (15 gr)
22	Dimljena pastrmka - losos F. salata (15 gr)
PRILOZI	
23	Rolovane tikvice (15 gr)
24	Pečeni patlidžani (15 gr)
25	Gljive/ Povrće (10 gr)
26	Razno sezonsko povrće (10 gr)
27	Hljeb (30 gr)
PITE	
	Koktel pita (sirnica, burek, zeljanica)
28	Sirnica (15 grama)
29	Burek (15 grama)

30	Zeljanica (15 grama)
31	Lisnata tjestina – razna (10 gr)
KANAPEI	
31	Kanape sa tunom i maslinama, sa kavijarom, sa lososom, sa stekom, sa šunkom, sa šparogom, tatarski kanapei, sa jastogom, sa sirom, sa ringlom itd... (1 kanape)
SALATA	
32	Sezonska (30 gr)
DEZERT	
33	Dezert minjoni, razni kolači – orijentalni kolači, voće
PICE	
34	Prirodni sok (0,20 l)/Gazirana voda (0,25l) ili Prirodna voda (0,25l)

**Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 48. i 50. ZJN BiH
(Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke usluga)**

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

(navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/opština), na adresi _____ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke-**Usluge dostavljanja pripremljene hrane (catering)**, a kojeg provodi ugovorni organ UNIVERZITET U SARAJEVU, za koji je dana _____ 2017. godine objavljeno Obavještenje o javnoj nabavci broj _____ na Portalu javnih nabavki i Obavještenje o javnoj nabavci broj: _____/_____ objavljeno u "Sl. glasniku BiH" broj: _____/_____, u skladu sa članom 50. ZJN BiH pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću dajem sljedeću izjavu/e:

IZJAVLJUJEM

da ponuđač _____, kojeg predstavljam, u postupku predmetne javne nabavke, ispunjava uslove tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača u smislu člana 48. i 50. Zakona o javnim nabavkama BiH, propisane Pozivom za dostavljanje ponuda u predmetu javne nabavke usluge-dostavljanja pripremljene hrane (catering) i to:

a) Obrazovne i profesionalne kvalifikacije izvršioca usluge, i/ili njegovog rukovodnog osoblja i naročito kvalifikacije lica koja su odgovorna za vršenje konkretnih usluga, odnosno da imamo najmanje 10 (deset) angažiranih radnika za pružanje predmetnih usluga, od kojih najmanje 1 (jedan) sa visokom spremom iz oblasti tehnologije hrane, 4 (četiri) kuhara, 4 (četiri) konobara i 1 (jedan) vozač, koji moraju imati najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva u obavljanju ugostiteljskih usluga;

Dokaz za a) u prilogu:

Spisak sa obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama izvršioca usluge koji će biti angažirani na izvršenju ugovora uz navođenje rukovodećeg osoblja koje će rukovoditi izvršenjem ugovora, odnosno dokaz da lica posjeduju adekvatne obrazovne i profesionalne kvalifikacije za obavljanje predmetne usluge i godine radnog iskustva u obavljanju ugostiteljskih usluga;

b) Izjava o tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti i mjerama kojima raspolaže ponuđač za izvršenje predmetnih usluga i osiguranje kvaliteta.

Dokazi za b) u prilogu:

-Dokaz da je kod ponuđača u procesu proizvodnje hrane implementiran HACCP standard (Sistem upravljanja sigurnosti hrane);

-Dokaz o kontroli higijenskih i zdravstveno-tehničkih uslova u objektu, svakodnevnom uzorkovanju hrane i proizvoda i kontroli kvaliteta hrane prema važećim zakonskim propisima (obavezan Ugovor sa verifikiranom firmom o kontroli kvaliteta proizvoda i njegovih sastojaka);

-Izjava ponuđača da će tokom perioda važenja ugovora Ugovornom organu dostavljati Certifikate o kontroli ispravnosti hrane i dezinfekcije vozila izdate od strane nadležnih organa;

-Dokaz da ponuđač posjeduje vozilo, neophodno za dostavu hrane.

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da falsifikovanje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz člana od 48. do 51. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat kandidata/ponuđača:

IZJAVA U VEZI SA ČLANOM 52. STAV (2) ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti),

ID broj: _____, čije središte se nalazi u ulici _____, broj _____, _____ (grad, općina), kao kandidat/ponuđač u postupku javne-Usluge dostavljanja pripremljene hrane (catering), a kojeg provodi Ugovorni organ-UNIVERZITET U SARAJEVU, za koji je dana _____ godine objavljeno Obavještenje o javnoj nabavci broj _____ na Portalu javnih nabavki i Obavještenje o javnoj nabavci broj: _____/_____ objavljeno u "Sl. glasniku BiH" broj: _____/_____, u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama ("Sl. glasnik BiH", broj 39/14) **pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću** dajem s l j e d e ć u:

IZJAVU

1. Nisam ponudio mito nijednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službenog ovlaštenja, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pod takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svog službenog ovlaštenja, radnje koje ne bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam učestvovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivično djelo davanje mita i druga krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

M.P.

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

SPISAK POVJERLJIVIH INFORMACIJA

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Ukoliko ponuđač dostavi nepopunjen obrazac-Spisak povjerljivih informacija, znači da nema povjerljivih informacija i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom. Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa članom 11. ZJN BiH ne mogu proglasiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbijena.

Potpis i pečat ponuđača

NACRT UGOVORA
o nabavci usluge-
Dostavljanje pripremljene hrane (catering)

Zaključen između Ugovornih strana:

1. **UNIVERZITET U SARAJEVU, Obala Kulina bana br. 7/II, 71000 Sarajevo**, koga zastupa rektor prof. dr. Rifat Škrijelj (u daljem tekstu: Naručilac)
 ID broj: 4200494560007 i

2. _____, sa sjedištem u _____, ulica _____, broj _____, koga zastupa direktor _____ (u daljem tekstu: Izvršilac)
 ID broj: _____
 Transakcijski rn.: _____ kod _____ Bank _____

Ugovorne strane su saglasne da, na osnovu provedenog postupka za nabavku usluge-Dostavljanja pripremljene hrane (catering) u skladu sa Pravilnikom o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH" broj: 66/16) i Odluke Naručioaca o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: _____ od _____ 2017. godine, zaključe ugovor, kako slijedi:

I. PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog ugovora je nabavka usluge-Dostavljanje pripremljene hrane (catering) za potrebe Naručioaca, prema Specifikaciji obroka iz Obrasca za cijenu ponude-PRILOG II, a u skladu sa uslovima iz Poziva za dostavljanje ponuda broj: 0101-2460-3/17 od 07. 04. 2017. godine (u daljnjem tekstu: Poziv za dostavljanje ponuda) i Ponudi Izvršioca broj: _____ od _____ 2017. godine (u daljnjem tekstu: Ponuda Izvršioca).

Sastavni dio ovog ugovora je:

- Obrazac za cijenu ponude-PRILOG II sa Specifikacijom obroka;
- Poziva za dostavljanje ponuda;
- Ponuda Izvršioca.

II. CIJENA

Član 2.

(1) Ukupna cijena ovog ugovora prema specificiranim potrebama i jediničnim cijenama obroka po osobi iz Obrasca za cijenu ponude iznosi:

_____ KM bez PDV-a,

(slovima: _____ KM i ___/100),

što sa uračunatim PDV-om iznosi _____ KM

(slovima: _____ KM i ___/100).

(2) Jedinične cijene obroka po osobi, koje su utvrđene u Ponudi Izvršioca su nepromjenjive za vrijeme trajanja ovog ugovora.

(3) Jedinična cijena obroka po osobi sadrži sve troškove koje Naručilac treba platiti Izvršiocu. U jediničnoj cijeni obroka su uključeni troškovi servisa: dostavljanje hrane, stolnjaci, porculanski tanjiri, escajg, staklene čaše, salvete i osoblje za serviranje i posluživanje obroka.

(4) Naručilac ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u Ponudi Izvršioca.

III. NAČIN I ROK ISPORUKE

Član 3.

Dostavljanje pripremljene hrane (catering) iz člana 1. ovog ugovora će se vršiti sukcesivno u skladu sa potrebama i narudžbama Naručioca, i to u roku od 3 (tri) dana od dana prijema narudžbe od strane Naručioca.

IV. MJESTO ISPORUKE

Član 4.

Izvršilac se obavezuje da dostavljanje pripremljene hrane (catering) iz člana 1. ovog ugovora vrši na adresi Naručioca: Obala Kulina bana br. 7/II, 71000 Sarajevo.

V. NAČIN PLAĆANJA

Član 5.

(1) Ugovorne strane su saglasne da će Naručilac izvršiti plaćanje za svaku sukcesivnu izvršenu uslugu u roku od 30 (trideset) dana od dana dostavljanja potpisane i ovjerene fakture od strane Izvršioca.

(2) Faktura se dostavlja na adresu Naručioca (Pisarnica) po izvršenju svake sukcesivne izvršene usluge. Uz fakturu se prilaže Otpremnica, koja mora biti potpisana od strane predstavnika Naručioca i Izvršioca.

(3) Plaćanje se vrši na transakcijski račun Izvršioca.

VI. OBAVEZE NARUČIOCA

Član 6.

Naručilac je obavezan prethodno najaviti, odnosno izvršiti narudžbu Izvršiocu za dostavljanje pripremljene hrane (catering) u roku od minimalno 3 (tri) dana prije ukazane potrebe za korištenjem predmetne usluge.

VII. OBAVEZE IZVRŠIOCA

Član 7.

Obaveze Izvršioca su da:

- a) u roku utvrđenom članom 3. ovog Ugovora, po narudžbi Ugovornog organa izvrši uslugu dostavljanja pripremljene hrane (catering) u skladu sa Ponudom Izvršioca;
- b) garantuje da će dostavljena pripremljena hrana biti propisanog kvaliteta koji je određen prema važećim standardima i certifikatima, te da će Ugovornom organu dostavljati odgovarajuće dokaze nadležnih institucija o izvršenoj kontroli ispravnosti hrane.

VIII. TRAJANJE UGOVORA

Član 8.

Ovaj Ugovor se zaključuje na period od 1 (jednu) godinu od dana potpisivanja ovog ugovora ili do realizacije ugovorenog iznosa.

IX. RASKID UGOVORA

Član 9.

(1) Ugovorne strane su saglasne da ukoliko jedna od ugovornih strana propusti ispuniti ovim Ugovorom propisane obaveze, druga Ugovorna strana ima pravo jednostrano raskinuti ugovor prije njegovog isteka, na osnovu izjave date u pisanoj formi.

(2) Otkazni rok iznosi (15) petnaest dana.

(3) Ugovorna strana čijom krivicom ili nepažnjom odnosno neizvršavanjem ugovorenih obaveza je došlo do jednostranog raskida ovog Ugovora, dužna je drugoj ugovornoj strani nadoknaditi štetu.

X. OSTALE ODREDBE

Član 10.

U skladu sa članom 72. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH, Izvršilac nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavci, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažirala Komisija za nabavke, najmanje 6 (šest) mjeseci po zaključenju ovog Ugovora, odnosno od početka realizacije ovog Ugovora.

Član 11.

Eventualno nastale sporove pri realizaciji ovog Ugovora, Ugovorne strane će rješavati sporazumno, a ako to nije moguće, ugovara se nadležnost suda u Sarajevu.

Član 12.

Ugovorne strane su saglasne da se za sva druga pitanja koja nisu regulisana ovim Ugovorom, kao supsidijarna pravila primjenjuju odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 13.

Ovaj Ugovor stupa na snagu kada ga potpišu i ovjere ovlašteni predstavnici Ugovornih strana. Datum kasnijeg potpisivanja ovog Ugovora, smatra sa datumom stupanja na snagu ovog Ugovora.

Član 14.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih po 2 (dva) primjerka zadržava svaka Ugovorna strana. Svi primjerci važe kao original i imaju jednako pravno djelovanje.

ZA UGOVORNI ORGAN

Rektor

Prof. dr. Rifat Škrijelj

ZA IZVRŠIOCA

Direktor

Broj:
Sarajevo,

Broj: _____
Datum: _____