



Broj: 0101-2615-3/17  
Sarajevo, 17. 04. 2017. godine

**PREDMET: Poziv za dostavljanje ponuda za nabavku usluge-Posluživanje toplih napitaka**

Poštovani,

U ime Univerziteta u Sarajevu, u skladu sa članom 7. stav (3) Pravilnika o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH" broj: 66/16) pozivamo Vas da dostavite ponudu za nabavku usluge-Posluživanje toplih napitaka za potrebe Univerziteta u Sarajevu.

**1. Podaci o ugovornom organu**

Naziv: Univerzitet u Sarajevu  
Adresa: Obala Kulina bana 7/II, 71000 Sarajevo  
Identifikacijski broj: 4200494560007

**2. Podaci o osobi ovlaštenoj za komunikaciju sa ponuđačima**

Sve informacije u vezi sa ovim postupkom možete dobiti od lica koje je ovlašteno da vodi komunikaciju sa ponuđačima:

Ime i prezime: Almasa Tuhčić  
Telefon: (033) 565-112  
Faks: (033) 221-946  
e-mail: almasa.t@unsa.ba

**3. Podaci o postupku javne nabavke**

Postupak predmetne javne nabavke će se provesti u skladu sa članom 8. stav (1) i (2) Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH" broj: 39/14), Pravilnikom o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH" broj: 66/16) i ovim Pozivom za dostavljanje ponuda.

**4. Predmet javne nabavke**

Predmet javne nabavke je usluga-**Posluživanje toplih napitaka** za potrebe Univerziteta u Sarajevu.

JRJN: 55400000-4-Usluge posluživanja pića

Vrsta ugovora: ugovor o javnoj nabavci usluga iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama.

Procijenjena vrijednost: 15.000,00 KM bez PDV-a.

Postupak javne nabavke odobren je i pokrenut Odlukom broj: 0101-2615-1/17 od 14. 04. 2017. godine

Nabavka je planirana Planom javnih nabavki Univerziteta u Sarajevu za 2017. godinu-USLUGE pod stavkom broj: 9.

Mjesto vršenja usluga: Rektorat Univerziteta u Sarajevu, Obala Kulina bana 7/II, 71000 Sarajevo.

Način pružanja usluge: sukcesivno, prema potrebama Ugovornog organa, odmah, a najkasnije u roku od 15 (petnaest) minuta od prijema narudžbe, odnosno poziva od strane predstavnika Ugovornog organa.

Način plaćanja: Plaćanje odabranom ponuđaču će se izvršiti u roku od (30) trideset dana od dana prijema fakture.

Ponuđač vrši fakturisanje mjesečno, i to na početku mjeseca za usluge izvršene u prethodnom mjesecu. Faktura se dostavlja na adresu Ugovornog organa (Pisarnica). Ponuđač je dužan uz fakturu priložiti fiskalne račune za svaku pruženu uslugu tokom prethodnog mjeseca, koji obvezno mora sadržavati: naziv ponuđača, porezni ID broj, broj računa, datum i vrijeme izdavanja računa, vrstu, količinu i cijenu pruženih usluga. Svaki fiskalni račun mora biti parafiran od strane predstavnika Ugovornog organa, koji svojim parafom potvrđuje da je usluga izvršena.

Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.

## **5. Specifikacija predmeta nabavke**

Predmet nabavke je specificiran u **PRILOGU II**-Obrazac za cijenu ponude.

## **6. Period na koji se zaključuje ugovor**

Ugovor za nabavku predmetnih usluga se zaključuje do realizacije ugovorenog iznosa ili na period od 1 (jednu) godinu od dana potpisivanja ugovora.

Zaključenje okvirnog sporazuma: Ugovorni organ ne planira zaključiti okvirni sporazum.

## **7. Potrebni dokazi o ispunjavanju minimalnih kvalifikacijskih uslova:**

### **7.1. DOKAZI da ponuđač ima sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti-član 46. ZJN**

**7.1.1. DOKAZ O REGISTRACIJI**-Aktuelni izvod iz sudskog registra kojim se dokazuje pravo na obavljanje ugostiteljske djelatnosti, koji ne može biti stariji od tri mjeseca, računajući od dana predaje ponude (ovjereni kopija);

**7.1.2. UVJERENJE O POREZNOJ REGISTRACIJI** sa Identifikacijskim brojem ponuđača (ovjereni kopija).

### **7.2. DOKAZI da ponuđač ima tehničku i profesionalnu sposobnost za izvršenje predmetnih usluga:**

**7.2.1. Spisak sa obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama** izvršioca usluge koji će biti angažirani na izvršenju ugovora uz navođenje rukovodećeg osoblja koje će rukovoditi izvršenjem ugovora.

**Uz spisak ponuđač treba dostaviti dokaz da ima najmanje 3 (tri) angažirana konobara za pružanje ugostiteljskih usluga i dokaze da angažirani konobari imaju završen najmanje III. stepen stručne spreme.**

**7.2.2. Izjava o tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti i mjerama** kojima raspolaže ponuđač za izvršenje predmetnih usluga i osiguranje kvaliteta.

**Uz Izjavu ponuđač treba dostaviti dokaz o kontroli higijenskih i zdravstveno-tehničkih uslova u objektu i dokaz o radnom vremenu ponuđača, koje mora biti usklađeno sa radnim vremenom Ugovornog organa od 08,00-16,00 sati, te da će pružati usluge tokom cijele godine.**

**7.2.3. Dokaz da ima poslovni prostor sa pravom vlasništva ili ugovor o zakupu** poslovnog prostora, te dokaz da je za poslovni prostor izdana upotrebna dozvola, i da taj poslovni prostor ispunjava propisane minimalne uvjete.

Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti dokaze kojima potvrđuju da ispunjavaju kvalifikacijske uslove navedene u tački 7. ovog Poziva.

Ponuđač je dužan dostaviti Izjavu o tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti iz člana 48. i 50. Zakona u formi Obrasca-PRILOG III, koji je sastavni dio ovog Poziva za dostavljanje ponuda.

U skladu sa članom 45. stav (5) Zakona, ugovorni organ može odbiti ponudu i ukoliko utvrdi da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, a koji ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica, zbog namjere ili nemara privrednog subjekta, određene težine.

Ugovorni organ može u pisanoj formi tražiti od ponuđača da pojasni dokumente koje je dostavio, s tim da ne mijenja suštinu svoje ponude, i to u roku koji odredi Ugovorni organ.

### **8. Kriterij za izbor ponuđača**

Kriterij za izbor ponuđača i dodjelu ugovora je najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude.

**Cijena koju Ugovorni organ prihvati, neće se mijenjati za vrijeme trajanja ugovora.**

### **9. Način pripreme ponude**

Ponuda, sva dokumentacija i prepiska u vezi sa ponudom između ponuđača i Ugovornog organa mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz ovog Poziva. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst ovog Poziva.

Ponuđačima **nije dozvoljeno** da dostavljaju alternativne ponude.

Jedan ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu.

**Ponuda mora biti napisana neizbrisivom tintom.**

### **10. Adresa na koju se dostavljaju ponude:**

Univerzitet u Sarajevu, (Pisarnica), Obala Kulina bana 7/II, 71000 Sarajevo.

### **11. Način dostavljanja ponude**

Ponuđači snose sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem njihovih ponuda. Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti **u jednom originalu**, putem pošte ili na Pisarnicu Univerziteta u Sarajevu.

Na prednjoj strani koverta mora biti navedeno:

- naziv i adresa ugovornog organa
- naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- naznaka-„**Ponuda za nabavku usluge-Posluživanje toplih napitaka**“

„NE OTVARAJ“

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Pod čvrstim uvezom podrazumijeva se uvezivanje jemstvenikom (notarskim konopcem) ili knjiški čvrsti uvez sa koricama. Neće biti prihvaćene ponude koje budu uvezane spiralnim uvezom, u običnu plastičnu fasciklu s mehanizmom, niti na bilo koji drugi način osim na jedan od dva naprijed navedena prihvatljiva načina.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u ovom Pozivu.

Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke.

Ponuđači mogu izmijeniti ili dopuniti svoje ponude samo prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, sa obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude.

Ponuđač može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem ugovornom organu pisane izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, sa naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

## **12. Rok za dostavljanje ponuda**

Krajnji rok za dostavljanje ponuda je **03. 05. 2017. godine do 10,00 sati**.

Sve ponude zaprimljene nakon navedenog roka su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

**Ugovorni organ u ovom postupku nabavke nije predvidio pregovaranje.**

## **13. Period važenja ponude (opcija ponude)**

Period važenja ponude je 90 (devedeset) dana, računajući od isteka roka za prijem ponuda.

## **14. Obrazac za cijenu ponude**

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen Obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani. U slučaju da ponuđač propusti popuniti Obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, njegova ponuda će biti odbačena. Ponuđač je dužan u Obrascu za cijenu ponude iskazati ukupnu cijenu usluge bez PDV-a, kao i ukupnu cijenu usluge sa pripadajućim porezom na dodanu vrijednost (ukoliko je ponuđač u sistemu PDV-a). Cijena ponude obuhvata sve stavke iz Specifikacije usluga, koji je sastavni dio Obrasca za cijenu ponude-**PRILOG II**. Cijena ponude se piše brojevima i slovima. Ponuđena cijena treba da sadrži kompletnu cijenu za predmetnu uslugu. Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u Obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00. Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude) + PDV. Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

## **15. Obavještenje o dodjeli**

Svi ponuđači će biti obaviješteni o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od (3) tri dana, a najkasnije u roku od (7) sedam dana od dana donošenja odluke, i to elektronskim sredstvom, poštom ili neposredno.

## **16. Informacije o zaštiti prava dobavljača**

Žalbu može podnijeti svaki privredni subjekat koji ima ili je imao interes za dodjelu ugovora o javnoj nabavci i koji učini vjerovatnim da je u konkretnom postupku javne nabavke bila ili je mogla biti prouzrokovana šteta zbog postupanja Ugovornog organa, a koje se u žalbi navodi kao povreda Zakona i podzakonskih akata od strane Ugovornog organa u postupku javne nabavke.

Žalba se izjavljuje ugovornom organu u pisanoj formi direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, na način i u rokovima propisanim članom 99. i 101. Zakona, u najmanje tri primjerka. Sadržaj žalbe je utvrđen članom 105. Zakona.

Žalilac je obavezan platiti naknadu za pokretanje žalbenog postupka u skladu sa članom 108. Zakona.

Ugovorni organ postupa po žalbi u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama i podzakonskim aktima.

## **SADRŽAJ PONUDE:**

**PRILOG I**-Obrazac za ponudu

**PRILOG II**-Obrazac za cijenu ponude,

**PRILOG III**-Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 48. i 50. ZJN BiH

Dokazi o ispunjavanju minimalnih kvalifikacijskih uslova (Tačka 7. ovog Poziva),

**PRILOG IV**- Izjava u vezi sa članom 52. stav (2) ZJN

**PRILOG V**-Spisak povjerljivih informacija

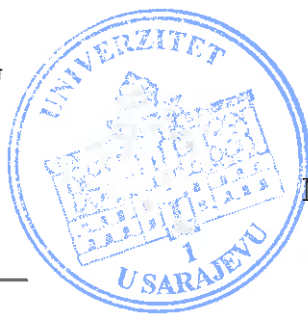
**PRILOG VI**-Nacrt Ugovora o nabavci usluge-Posluživanje toplih napitaka

**Ponude koje ne sadrže sve navedene elemente biće odbačene.**

**ZA UGOVORNI ORGAN**  
**Rektor**

 **Prof. dr. Rifat Škrijelj**

**M. P.**



## OBRAZAC ZA PONUDU

**UGOVORNI ORGAN**  
**Univerzitet u Sarajevu**  
**Obala Kulina bana 7/II,**  
**71000 Sarajevo**

## PONUĐAČ:

Naziv ponuđača	
Adresa	
Sjedište	
ID broj:	
Ime i prezime kontakt osobe	
Telefon	
Fax	
E-mail	

## IZJAVA PONUĐAČA

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli, dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima Poziva za dostavljanje ponuda za vršenje usluge-Posluživanje toplih napitaka za potrebe Univerziteta u Sarajevu, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz Poziva za dostavljanje ponuda u skladu sa utvrđenim uslovima, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi i ograničenja.
3. Cijena naše ponude je \_\_\_\_\_ KM bez PDV-a  
 Popust koji dajemo na cijenu ponude je \_\_\_\_\_ KM  
 Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je \_\_\_\_\_ KM bez PDV-a  
 PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) \_\_\_\_\_ KM  
 Ukupna cijena za ugovor je \_\_\_\_\_ KM sa PDV-om

U prilogu se nalazi obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz Poziva.

U slučaju razlike u cijenama iz ovog obrasca i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude-**PRILOG II**.

Ime i prezime lica koje je ovlašteno da predstavlja ponuđača:

[.....]

Potpis: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat ponuđača

## OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

## usluga-Posluživanje toplih napitaka

Naziv ponuđača: \_\_\_\_\_  
 Sjedište ponuđača: \_\_\_\_\_  
 Tel/fax ponuđača: \_\_\_\_\_  
 Kontakt lice: \_\_\_\_\_  
 Broj ponude: \_\_\_\_\_ /17  
 Mjesto i datum: \_\_\_\_\_

Stavka br.	Naziv i opis usluge	Jed. mjere	Kol.	Jedinična cijena stavke KM bez PDV-a	Ukupna cijena stavke KM bez PDV-a (6)=(4)x(5)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Kafa espresso	kom	5.900		
2.	Kafa macchiato	kom	3.900		
3.	Čaj-filter vrećica od 2 g. Voćni: jagoda, šipak, borovnica Biljni: majčina dušica, nana, planinski, kamilica zeleni čaj, crni čaj	kom	5.850		
Ukupna cijena ponude-KM bez PDV-a					
Popust _____ % izražen u KM					
Ukupna cijena ponude sa uračunatim popustom-KM bez PDV-a					
PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom-KM					
<b>UKUPNA CIJENA PONUDE za ugovor KM sa PDV-om</b>					

M. P.

OVLAŠTENI LICE PONUĐAČA

Napomena:

- Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
- Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje Ugovorni organ treba platiti ponuđaču. U cijenu trebaju biti uključeni troškovi servisa: posluživanje od strane osoblja ponuđača, keramičke šolje, šećer-kristal.  
Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom Obrascu.
- U slučaju razlike između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
- Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

M. P.

OVLAŠTENI LICE PONUĐAČA

(potpis)

## PRILOG III

### Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 48. i 50. ZJN BiH (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke usluga)

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

(navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (grad/opština), na adresi \_\_\_\_\_ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke **usluge-Posluživanje toplih napitaka**, a kojeg provodi ugovorni organ UNIVERZITET U SARAJEVU, za koji je dana \_\_\_\_\_ 2017. godine objavljeno Obavještenje o javnoj nabavci broj \_\_\_\_\_ na Portalu javnih nabavki i Obavještenje o javnoj nabavci broj: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ objavljeno u "Sl. glasniku BiH" broj: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, u skladu sa članom 50. ZJN BiH pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću dajem sljedeću izjavu/e:

#### IZJAVLJUJEM

da u prilogu ove izjave navodimo precizno podatke i prilažemo dokaze o ispunjavanju zahtjeva navedenih u tački **7.2. Poziva za dostavljanje ponuda**, a koji se odnose na tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača i to:

#### **7.2. DOKAZI da ponuđač ima tehničku i profesionalnu sposobnost za izvršenje predmetnih usluga:**

**7.2.1. Spisak sa obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama izvršioca usluge koji će biti angažirani na izvršenju ugovora uz navođenje rukovodećeg osoblja koje će rukovoditi izvršenjem ugovora.**

**Uz spisak ponuđač treba dostaviti dokaz da ima najmanje 3 (tri) angažirana konobara za pružanje ugostiteljskih usluga i dokaze da angažirani konobari imaju završen najmanje III. stepen stručne spreme.**

**7.2.2. Izjava o tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti i mjerama kojima raspolaže ponuđač za izvršenje predmetnih usluga i osiguranje kvaliteta.**

**Uz Izjavu ponuđač treba dostaviti dokaz o kontroli higijenskih i zdravstveno-tehničkih uslova u objektu i dokaz o radnom vremenu ponuđača, koje mora biti usklađeno sa radnim vremenom Ugovornog organa od 08,00-16,00 sati, te da će pružati usluge tokom cijele godine.**

**7.2.3. Dokaz da ima poslovni prostor sa pravom vlasništva ili ugovor o zakupu poslovnog prostora, te dokaz da je za poslovni prostor izdana upotrebna dozvola, i da taj poslovni prostor ispunjava propisane minimalne uvjete.**



Nadalje izjavljujem da sam svjestan da falsifikovanje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz člana od 48. do 51. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

---

Mjesto i datum davanja izjave:

---

Potpis i pečat kandidata/ponuđača:

---

## PRILOG IV

### IZJAVA U VEZI SA ČLANOM 52. STAV (2) ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

\_\_\_\_\_ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti),

ID broj: \_\_\_\_\_, čije središte se nalazi u ulici \_\_\_\_\_, broj \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (grad, općina), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke **usluge-Posluživanje toplih napitaka**, a kojeg provodi Ugovorni organ-UNIVERZITET U SARAJEVU, za koji je dana \_\_\_\_\_ godine objavljeno Obavještenje o javnoj nabavci broj \_\_\_\_\_ na Portalu javnih nabavki i Obavještenje o javnoj nabavci broj: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ objavljeno u "Sl. glasniku BiH" broj: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama ("Sl. glasnik BiH", broj 39/14) **pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću** dajem s l j e d é u:

### IZJAVU

1. Nisam ponudio mito nijednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službenog ovlaštenja, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pod takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svog službenog ovlaštenja, radnje koje ne bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam učestvovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivično djelo davanje mita i druga krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

M.P.

\_\_\_\_\_  
Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_  
Potpis i pečat nadležnog organa:

## SPISAK POVJERLJIVIH INFORMACIJA

<b>Informacija koja je povjerljiva</b>	<b>Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi</b>	<b>Razlozi za povjerljivost tih informacija</b>	<b>Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive</b>

Ukoliko ponuđač dostavi nepopunjen obrazac-Spisak povjerljivih informacija, znači da nema povjerljivih informacija i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom. Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa članom 11. ZJN BiH ne mogu proglasiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbijena.

**Potpis i pečat ponuđača**

---

**NACRT UGOVORA**  
**o nabavci usluge-**  
**Posluživanje toplih napitaka**

Zaključen između Ugovornih strana:

**1. UNIVERZITET U SARAJEVU, Obala Kulina bana br. 7/II, 71000 Sarajevo, koga zastupa rektor prof. dr. Rifat Škrijelj (u daljem tekstu: Naručilac)**

ID broj: 4200494560007 i

**2.** \_\_\_\_\_, sa sjedištem u \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_, broj \_\_\_\_\_, koga zastupa direktor \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu: Izvršilac)

ID broj: \_\_\_\_\_

Transakcijski rn.: \_\_\_\_\_ kod \_\_\_\_\_ Bank \_\_\_\_\_

Ugovorne strane su saglasne da, na osnovu provedenog postupka za nabavku usluge-Posluživanje toplih i hladnih napitaka u skladu sa Pravilnikom o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH" broj: 66/16) i Odluke Naručioca o izboru najpovoljnijeg ponuđača broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2017. godine, zaključuje ugovor, kako slijedi:

## I. PREDMET UGOVORA

### Član 1.

Predmet ovog ugovora je nabavka usluge-Posluživanje toplih napitaka za potrebe Naručioca, u skladu sa Obrascem za cijenu ponude-PRILOG II, a u skladu sa uslovima iz Poziva za dostavljanje ponuda broj: 0101-2615-3/17 od 17. 04. 2017. godine (u daljnjem tekstu: Poziv za dostavljanje ponuda) i Ponudi Izvršioca broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2017. godine (u daljnjem tekstu: Ponuda Izvršioca).

Sastavni dio ovog ugovora je: Obrazac za cijenu ponude-PRILOG II, Poziv za dostavljanje ponuda i Ponuda Izvršioca.

## II. CIJENA

### Član 2.

(1) Ukupna cijena ovog ugovora prema specificiranim potrebama i jediničnim cijenama iz Obrasca za cijenu ponude iznosi:

\_\_\_\_\_ KM bez PDV-a,

(slovima: \_\_\_\_\_ KM i \_\_\_/100),

što sa uračunatim PDV-om iznosi \_\_\_\_\_ KM

(slovima: \_\_\_\_\_ KM i \_\_\_/100).

(2) Jedinične cijene, koje su utvrđene u Ponudi Izvršioca su nepromjenjive za vrijeme trajanja ovog ugovora.

(3) Jedinična cijena sadrži sve troškove koje Naručilac treba platiti Izvršiocu. U jediničnoj cijeni obroka su uključeni svi troškovi servisa: posluživanje od strane osoblja Izvršioca, keramičke šolje, šećer-kristal.

(4) Naručilac ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u Ponudi Izvršioca.

### **III. NAČIN I ROK VRŠENJA USLUGE**

#### **Član 3.**

Posluživanje toplih napitaka iz člana 1. ovog ugovora će se vršiti sukcesivno u skladu sa potrebama i narudžbama Naručioca, i to odmah, a najkasnije u roku od 15 (petnaest) minuta od prijema narudžbe, odnosno poziva od strane predstavnika Naručioca.

### **IV. MJESTO VRŠENJA USLUGE**

#### **Član 4.**

Izvršilac se obavezuje da uslugu Posluživanja toplih napitaka iz člana 1. ovog ugovora vrši na adresi Naručioca: prostorije Rektorata, Obala Kulina bana br. 7/II, 71000 Sarajevo.

### **V. NAČIN PLAĆANJA**

#### **Član 5.**

(1) Ugovorne strane su saglasne da će Naručilac plaćanje izvršenih usluga izvršiti u roku od 30 (trideset) dana od dana dostavljanja potpisane i ovjerene fakture od strane Izvršioca.

(2) Izvršilac vršiti fakturisanje mjesečno, i to na početku mjeseca za usluge izvršene u prethodnom mjesecu.

(3) Faktura se dostavlja na adresu Naručioca (Pisarnica). Izvršilac je dužan uz fakturu priložiti fiskalne račune za svaku pruženu uslugu tokom prethodnog mjeseca, koji obvezno moraju sadržavati: naziv Izvršioca, porezni ID broj, broj računa, datum i vrijeme izdavanja računa, vrstu, količinu i cijenu pruženih usluga. Svaki fiskalni račun mora biti parafiran od strane predstavnika Naručioca, koji svojim parafom potvrđuje da je usluga izvršena.

(4) Naručilac će odbiti plaćanje fakture ukoliko Izvršilac uz fakturu dostavi fiskalne račune koji nisu parafirani od strane predstavnika Naručioca.

(5) Plaćanje se vrši na transakcijski račun Izvršioca.

### **VI. OBAVEZE NARUČIOCA**

#### **Član 6.**

Naručilac je obavezan blagovremeno, a najkasnije u roku od 15 (petnaest) minuta prije ukazane potrebe, izvršiti narudžbu Izvršiocu za vršenje usluge-Posluživanje toplih napitaka.

### **VII. OBAVEZE IZVRŠIOCA**

#### **Član 7.**

Obaveze Izvršioca su da:

- a) u roku utvrđenom članom 3. ovog Ugovora, po narudžbi Ugovornog organa izvrši uslugu Posluživanje toplih napitaka u skladu sa Pozivom za dostavljanje ponude i Ponudom Izvršioca;
- b) garantuje da će dostavljeni napitci biti propisanog kvaliteta koji je određen prema važećim standardima i certifikatima.

### **VIII. TRAJANJE UGOVORA**

#### **Član 8.**

Ovaj Ugovor se zaključuje na period do realizacije ugovorenog iznosa ili od 1 (jednu) godinu od dana potpisivanja ovog ugovora.

## IX. RASKID UGOVORA

### Član 9.

(1) Ugovorne strane su saglasne da ukoliko jedna od ugovornih strana propusti ispuniti ovim Ugovorom propisane obaveze, druga Ugovorna strana ima pravo jednostrano raskinuti ugovor prije njegovog isteka, na osnovu izjave date u pisanoj formi.

(2) Otkazni rok iznosi (15) petnaest dana.

(3) Ugovorna strana čijom krivicom ili nepažnjom odnosno neizvršavanjem ugovorenih obaveza je došlo do jednostranog raskida ovog Ugovora, dužna je drugoj ugovornoj strani nadoknaditi štetu.

## X. OSTALE ODREDBE

### Član 10.

U skladu sa članom 72. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH, Izvršilac nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavci, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažirala Komisija za nabavke, najmanje 6 (šest) mjeseci po zaključenju ovog Ugovora, odnosno od početka realizacije ovog Ugovora.

### Član 11.

Eventualno nastale sporove pri realizaciji ovog Ugovora, Ugovorne strane će rješavati sporazumno, a ako to nije moguće, ugovara se nadležnost suda u Sarajevu.

### Član 12.

Ugovorne strane su saglasne da se za sva druga pitanja koja nisu regulisana ovim Ugovorom, kao supsidijarna pravila primjenjuju odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

### Član 13.

Ovaj Ugovor stupa na snagu kada ga potpišu i ovjere ovlašteni predstavnici Ugovornih strana. Datum kasnijeg potpisivanja ovog Ugovora, smatra sa datumom stupanja na snagu ovog Ugovora.

### Član 14.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih po 2 (dva) primjerka zadržava svaka Ugovorna strana. Svi primjerci važe kao original i imaju jednako pravno djelovanje.

**ZA UGOVORNI ORGAN**  
Rektor

**Prof. dr. Rifat Škrijelj**

\_\_\_\_\_

**ZA IZVRŠIOCA**  
Direktor

\_\_\_\_\_

Broj:  
Sarajevo,

Broj: \_\_\_\_\_  
Datum: \_\_\_\_\_